

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 2 SPECIALISTI NEI RAPPORTI CON I MEDIA – GIORNALISTA PUBBLICO (SETTORE INFORMAZIONE) – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CAT. D)

Quesiti prova orale

- Modalità di accesso al pubblico impiego
- Che cosa bisogna obbligatoriamente oscurare quando si pubblica un curriculum vitae in Amministrazione trasparente e in base a quale principio?
- Il piano di comunicazione di un Ente pubblico
- Le fasi della spesa del bilancio comunale
- I compiti dell'Ufficio stampa come indicati nella legge 150/2000
- Le principali forme di comunicazione digitale per la PA
- Gli elementi del contratto individuale di lavoro
- A quale scopo una PA utilizza lo strumento della customer satisfaction? Il candidato/la candidata ne esemplifichi un caso che conosce
- Quanto è importante oggi - secondo il candidato/la candidata - il ruolo dell'addetto stampa per una Pubblica Amministrazione?
- Il codice di comportamento nazionale e codice di comportamento interno all'ente
- Cos'è l'Amministrazione Trasparente sul sito internet della PA, cosa contiene e quali sono le indicazioni per la pubblicazione online?
- La Carta dei doveri dei giornalisti degli Uffici stampa
- Le fasi dell'entrata del bilancio comunale
- Il candidato/la candidata traduca l'acronimo GDPR, ne illustri brevemente i contenuti
- Conosce la cosiddetta Legge Stanca del 2004? a cosa fa riferimento
- Il periodo di prova nel CCNL
- Cos'è il FOIA e cosa prevede?
- Il candidato/la candidata illustri gli strumenti operativi di un ufficio stampa della PA
- I pareri dei Dirigenti sulle deliberazioni della Giunta Comunale e del Consiglio Comunale
- Il candidato/la candidata ritiene che la legge 150 necessiti aggiornamenti? Ne espliciti brevemente lo stato di attuazione
- Cos'è una mailing list? Quali norme deve rispettare ?
- L'atto di liquidazione
- Quali principi contiene la Carta di Treviso, o meglio la Nuova Carta di Treviso aggiornata?
- Secondo la legge 150/2000, istituire l'URP è obbligatorio per un Ente pubblico? E l'Ufficio stampa
- I permessi retribuiti nel CCNL
- Conosce web analytics, come funziona?
- Un/una giornalista può prendere parte a campagne pubblicitarie?
- Visto di regolarità contabile
- All'interno di una PA, quali sono le figure privacy di riferimento?

- Il candidato/la candidata sintetizzi brevemente le mansioni dell'addetto stampa di un Ente pubblico
- Il responsabile del procedimento
- Cosa deve contenere l'informativa privacy sulla newsletter del Comune?
- La normativa chiarisce quali requisiti debba possedere un portavoce per esercitare la sua professione nella PA?
- Documento unico di programmazione
- Conosce la cosiddetta Legge Stanca del 2004? a cosa fa riferimento?
- Il candidato/la candidata illustri le differenze tra la figura dell'addetto stampa e del portavoce
- Il consiglio comunale: nomina e funzioni
- Cosa contiene a grandi linee la social media policy di un Ente pubblico?
- Linee guida per i siti internet della PA adottate da Agid nel 2022
- Il diritto di accesso ai sensi della legge 241/90
- Testo unico dei doveri del giornalista, in vigore dal 2016
- Secondo la legge 150/2000, istituire l'URP è obbligatorio per un Ente pubblico? E l'Ufficio stampa?
- Ordinanze e decreti negli Enti Locali
- La figura del portavoce: normativa di riferimento e caratteristiche
- Quali sono gli strumenti di comunicazione della PA?
- La giunta comunale: nomina e funzioni
- Il candidato/la candidata illustri brevemente i contenuti della legge 150/2000
- La social media policy di un Ente pubblico
- Il procedimento amministrativo ai sensi della l.241/90
- Dalla legge 150/2000 alla necessità di una riforma: il candidato/la candidata ne illustri le motivazioni
- Cosa significa l'acronimo CAD? Di cosa si tratta?
- L'accesso civico ai sensi del D.lgs. n.33/2013
- Quali sono le figure professionali indicate nella legge 150/2000
- Linee guida per i siti web della pubblica amministrazione: il candidato/la candidata li illustri brevemente con particolare riferimento all'accessibilità
- L'accesso generalizzato ai sensi del D.lgs. n.33/2013
- La differenza tra attività di comunicazione e di informazione, come indicate nella legge 150/2000
- Cosa intende il CAD con il principio del digital first?
- Accesso agli atti del consigliere comunale
- I compiti dell'URP come indicati nella legge 150/2000
- L'accessibilità è un obbligo di legge per i siti internet istituzionali?
- Il sindaco quale ufficiale di governo
- Quali sono i dati che le pubbliche amministrazioni sono tenute a pubblicare sui propri siti web istituzionali?
- I compiti dell'Ufficio stampa come indicati nella legge 150/2000

- Differenza tra dati sensibili e dati personali
- Il candidato/la candidata illustri i diversi canali di comunicazione e di informazione della Pubblica Amministrazione
- Cosa sono gli open data e quando sono considerati aperti i dati pubblicati da una pubblica amministrazione?
- I reati contro la P.A.
- Illustrare la differenza tra attività di comunicazione e di informazione nella Pubblica Amministrazione
- Quali sono i dati sensibili che non possono essere diffusi da una Pubblica Amministrazione e in base a quale principio?
- Cosa s'intende per database?
- Qual e' la differenza tra memoria RAM e memoria di archiviazione?
- Cosa s'intende per IA?
- cos' e' un virus informatico?
- cosa e' un cloud computing?
- L' uso principale di Excel
- Che cos'e' un CRM?
- Che cos'e' lo SPID?
- Che cos'e' la CIE?
- Che cos'e' la SSID di una rete wireless?
- Che cos'e' la LAN?
- Che cos'e' la WLAN?
- Che cos'e' la crittografia?
- Che cos'e' linux?
- Che cos'e' la firma digitale?
- A cosa serve Microsoft Access?
- In che cosa consiste l'operazione di backup.
- Cosa s'intende per CyberSecurity?
- L'uso principale di Word
- Cosa differenzia la tipologia di cloud pubblico e cloud privato?
- Cos'e' un indirizzo IP?
- Cos'e' un file?
- In che cosa consiste l'operazione di download.
- Can you introduce yourself?
- Do you like sports?
- Can you tell me about your family?
- What do you like doing in your spare time?
- What kind of food do you like?
- Do you like travelling?
- Social media and mobile phones
- Social Networks have changed the way we live.
- Which do you prefer: music or books?
- Where do you live?
- Do you have a job or have you ever had one?
- Do you like reading or listening to music?
- Do you like animals?
- What are the effects of social media and mobile phones?

- What are your hobbies?
- Advantages and disadvantages of social media
- Do you work or do you study?
- Do you think it is important to speak English?
- What is the best gift you have ever received and why
- Tell us something about the place where you are living now
- When you get a job would you like to work part-time or full-time?
- Whats your favourite season?
- Do you prefer living in a flat or in a house?