



*Città di*  
**Reggio Calabria**

**ATTO N. DD 4941**

**DEL 28/10/2024**

**REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINAZIONI**

**ANNO 2024**

**SETTORE: RISORSE UMANE**

**PROPOSTA N° 5392 del 26/10/2024**

**OGGETTO:**

ATTUAZIONE PIAO 2024/2026: SCORRIMENTO GRADUATORIE ED ASSUNZIONE VARI PROFILI PROFESSIONALI: ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO, GIORNALISTA, PSICOLOGO

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**Visto il T.U. 18 agosto 2000, n. 267**

**Vista la proposta istruita da Battaglia Cristina**

**ADOPTA LA SEGUENTE DETERMINAZIONE**

## IL DIRIGENTE / LA E.Q.

**Premesso** che con deliberazione G.C.n.99 del 31/05/2024 è stato adottato il PIAO 2024-2026 e che, nell'ambito della sezione 3: Organizzazione e Capitale Umano del suddetto PIAO, è stato anche approvato il Piano triennale dei fabbisogni del personale, prevedendo tra l'altro la copertura mediante scorrimento di propria graduatoria concorsuale dei seguenti posti a tempo pieno e determinato:

- n. 2 unità per la durata di anni 3 - Area degli istruttori – Istruttore amministrativo integralmente etero-finanziata a valere sulle risorse del Programma PN METRO PLUS 2021/2027;
- n. 2 unità per la durata di anni 3 - Area dei funzionari e della elevata qualificazione – Funzionario Amministrativo - integralmente etero-finanziata a valere sulle risorse del Programma PN METRO PLUS 2021/2027;
- n. 10 unità per la durata di anni 3 - Area degli istruttori – Istruttore amministrativo integralmente etero-finanziato a valere sulle risorse della Quota dei Servizi del fondo Povertà;
- n. 2 unità per la durata di anni 3 - Area dei funzionari e della elevata qualificazione – psicologo integralmente etero-finanziata a valere sulle risorse della Quota dei Servizi del fondo Povertà;

**Dato atto** che con successiva Deliberazione G.C. n.136 del 29/07/2024 è stata disposta l'integrazione del PIAO 2024/2026, approvato con deliberazione G.C.n.99/2024, prevedendo altresì la copertura mediante scorrimento di propria graduatoria concorsuale a tempo pieno e determinato di n.2 posti con profilo di giornalista, in sostituzione dei dipendenti titolari di incarico, collocati in aspettativa e fino alla cessazione della stessa;

**Richiamate** le note prot. n. 251942 e n. 252648 del 17.10.2024 del settore Risorse Esterne con cui veniva precisato che le assunzioni eterofinanziate a valere sulle risorse del Programma PN METRO PLUS 2021/2027 da effettuare sono: n. 2 Assistenti amministrativi e n. 1 Funzionario amministrativo e venivano indicati i relativi capitoli di bilancio su cui imputare la relativa spesa;

**Dato atto** che occorre procedere alle assunzioni di cui sopra nel rispetto delle previsioni del vigente PIAO;

### **Richiamate:**

- la determinazione dirigenziale n.6768 del 21/12/2023 di approvazione della graduatoria di merito per l'assunzione di n.22 posti per il profilo professionale di Istruttore amministrativo;
- la determinazione dirigenziale n.6482 del 18/12/2023 con cui è stata approvata la graduatoria di merito per l'assunzione di n.12 posti per il profilo professionale di Funzionario Amministrativo;
- la determinazione dirigenziale n.6815 del 22/12/2023 di approvazione della graduatoria di merito per l'assunzione di n.2 posti il profilo professionale di Giornalista;
- la determinazione dirigenziale n.6406 del 14/12/2023 di approvazione della graduatoria di merito per l'assunzione di n.1 posto per il profilo professionale di Psicologo;

**Preso atto** che con successivi provvedimenti di questa dirigenza sono stati effettuati gli scorrimenti della graduatoria sopracitata nel rispetto della programmazione del fabbisogno del personale;

**Atteso** che l'istituto dello scorrimento delle graduatorie risponde, da un lato, ad esigenze di economicità, efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa, in considerazione della finalità di contenimento della spesa pubblica e dei costi derivanti dall'espletamento di nuove procedure concorsuali e, dall'altro, ad esigenze funzionali delle pubbliche amministrazioni, nonché all'esigenza di tutelare la posizione dei soggetti utilmente collocati nelle graduatorie;

**Verificato** che, ad esito dell'attività istruttoria disposta dai competenti Uffici, è stata acquisita le disponibilità all'assunzione nel rispetto dell'ordine delle approvate graduatorie;

**Ritenuto**, pertanto, di dover procedere all'assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e pieno dei candidati seguito indicati distinti per profilo professionale:

- *istruttore amministrativo:*
- **Violante Francesca - codice INPA 1ZS8BV91QG**
- **Gangemi Ada - codice INPA ZCW1RQBCAD**
- **Romeo Valentina - codice INPA 1W85K5HB17**
- **Comberati Marzia - codice INPA K4FTFTT3GU**
- **Zaccuri Giovanna - codice INPA N7WUC48U1U**
- **Arena Emanuela - codice INPA VS3M4Q47ZK**

- **Gattuso Sara - codice INPA BUYSGV26YV**
- **Calabro' Bruno - codice INPA CQ7HE13BUB**
- **Labate Mariagiovanna - codice INPA 728X1QGVWM**
- **Plantamura Dario - codice INPA 46712WPB1X**
- **Vigile Maria Simona - codice INPA CKYUS1GBKM**
- **Quattrone Arianna - codice INPA 55777VVXK3**

• *funzionario amministrativo:*

- **D'Audino Giuseppe - codice INPA 8F16QQ6KMA;**

• *psicologo:*

- **Babuscia Rosa - codice INPA KK75S5AXCS**
- **Merlino Annalisa - codice INPA KDYBEUYXX5;**

• *giornalista:*

- **Sorgona' Filippo - codice INPA NRSG68Y7SC**
- **Carullo Simeone - codice INPA M8A6PXKRSC**

**Dato** che le assunzioni saranno effettuate sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti generali e speciali per l'ammissione all'impiego;

**Viste:**

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n.27 del 15/04/2024, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione relativo al triennio 2024/2026;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n.45 del 18/04/2024, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione relativo al triennio 2024/2026;

**Dato atto** che la spesa derivante dalla sopracitata assunzione trova copertura:

- per le assunzioni di n. 10 unità Area degli istruttori – Istruttore amministrativo e n. 2 unità Area dei funzionari e della elevata qualificazione – psicologo a valere sulle risorse della Quota dei Servizi del fondo Povertà già incassate, per come rappresentato dal Settore Welfare con nota n. 130649 del 22.5.2024, sugli appositi capitoli del bilancio di previsione 2024/2026 come sopra approvato;
- per le assunzioni di n. 2 unità Area degli istruttori – Istruttore amministrativo e n. 1 unità Area dei funzionari e della elevata qualificazione – Funzionario amministrativo a valere sulle risorse del Programma PN METRO PLUS 2021/2027, per come rappresentato dal settore Risorse Esterne con note prot. n. 251942 e n. 252648 del 17.10.2024, sugli appositi capitoli di bilancio di previsione 2024/2026 come sopra approvato;
- per le assunzioni di n.2 giornalisti nei pertinenti capitoli stipendiali del bilancio di previsione 2024/2026;

**Verificato** che la materia oggetto del presente provvedimento rientra tra le attribuzioni dei Dirigenti, indicate del vigente Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi, al quale si rinvia;

**Visto** il Decreto n.7 del 14.04.2022 del Sindaco f.f. di conferimento dell'incarico di Dirigente del Settore "Risorse Umane e Servizi Demografici" alla d.ssa Iolanda Mauro;

**Ritenuto** di poter esprimere, in considerazione della regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento;

**Dato atto** dell'assenza di conflitto di interessi del dirigente, responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 6 bis Legge n. 241/90 così come introdotto dall'art. 1, comma 9, lett. e), della Legge n. 190/2012

**Visti:**

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il CCNL vigente;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

- il regolamento di accesso all'impiego;

### DETERMINA

Per i motivi espressi in premessa che si intendono qui integralmente riportati:

**Di procedere**, nel rispetto delle previsioni del vigente PIAO 2024/2026, allo scorrimento delle graduatorie di merito delle procedure per l'assunzione: di n.22 posti per il profilo professionale di Istruttore amministrativo, di n.12 posti per il profilo professionale di Funzionario Amministrativo, di n.2 posti il profilo professionale di Giornalista, di n.1 posto per il profilo professionale di Psicologo;

**Di procedere**, pertanto, all'assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e pieno, in esito alla procedura amministrativa di acquisizione delle disponibilità all'assunzione, nel rispetto dell'ordine di graduatoria dei candidati dei seguenti candidati, rilevando che per i n.2 posti di giornalista l'assunzione è in sostituzione dei dipendenti titolari di incarico, collocati in aspettativa e fino alla cessazione della stessa:

- *istruttori amministrativi( durata anni 3):*
- **Violante Francesca - codice INPA 1ZS8BV91QG**
- **Gangemi Ada - codice INPA ZCW1RQBCAD**
- **Romeo Valentina - codice INPA 1W85K5HB17**
- **Comberiat Marzia - codice INPA K4FTFTT3GU**
- **Zaccuri Giovanna - codice INPA N7WUC48U1U**
- **Arena Emanuela - codice INPA VS3M4Q47ZK**
- **Gattuso Sara - codice INPA BUYSGV26YV**
- **Calabro' Bruno - codice INPA CQ7HE13BUB**
- **Labate Mariagiovanna - codice INPA 728X1QGVWM**
- **Plantamura Dario - codice INPA 46712WPB1X**
- **Vigile Maria Simona - codice INPA CKYUS1GBKM**
- **Quattrone Arianna - codice INPA 55777VVXK3**
  
- *funzionario amministrativo( durata anni 3):*
- **D'Audino Giuseppe - codice INPA 8F16QQ6KMA;**
  
- *psicologo( durata anni 3):*
- **Babuscia Rosa - codice INPA KK75S5AXCS**
- **Merlino Annalisa - codice INPA KDYBEUYXX5;**
  
- *giornalista in sostituzione dei dipendenti titolari di incarico, collocati in aspettativa e fino alla cessazione della stessa :*
- **Sorgona' Filippo - codice INPA NRSG68Y7SC** fino al 30/06/2027 data presunta di di cessazione dell'aspettativa per fine del mandato elettivo in corso presso l'ente di destinazione del dipendente collocato in aspettativa;
- **Carullo Simeone - codice INPA M8A6PXKRSC** fino al 30/06/2026 data di cessazione dell'aspettativa del dipendente sostituito;

**Di precisare** che l'assunzione a tempo dei candidati sarà sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti generali e speciali per l'ammissione all'impiego;

**Di dare atto** che la spesa derivante dalle sopracitate assunzioni trova copertura:

- per le assunzioni di n. 10 unità Area degli istruttori – Istruttore amministrativo e n. 2 unità Area dei funzionari e della elevata qualificazione – psicologo a valere sulle risorse della Quota dei Servizi del fondo Povertà già incassate, per come rappresentato dal Settore Welfare con nota n. 130649 del 22.5.2024, sugli appositi capitoli del bilancio di previsione 2024/2026 come sopra approvato;
- per le assunzioni di n. 2 unità Area degli istruttori – Istruttore amministrativo e n. 1 unità Area dei funzionari e della elevata qualificazione – Funzionario amministrativo a valere sulle risorse del Programma PN METRO PLUS 2021/2027, per come rappresentato dal settore Risorse Esterne con note prot. n. 251942 e n. 252648 del 17.10.2024, sugli appositi capitoli di bilancio di previsione 2024/2026 come sopra approvato;
- per le assunzioni di n.2 giornalisti nei pertinenti capitoli stipendiali del bilancio di previsione 2024/2026;

**Di trasmettere** il presente provvedimento ai Servizio Gestione Giuridica del Personale e Gestione economica del Personale per gli adempimenti di rispettiva competenza;

**Di dare atto** che, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis comma 1 del D.Lgs n. 267/2000, il presente provvedimento, comportando riflessi diretti sulla situazione economico finanziaria sarà sottoposto al controllo contabile da parte del responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposito visto di regolarità contabile alla presente determinazione;

**Di disporre** che la presente determinazione sia pubblicata nel sito internet dell'Ente all'Albo Pretorio e nella Sezione Amministrazione Trasparente ai fini dell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii..

**Di attestare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Dirigente e del responsabile del servizio;

**Di dare atto**, altresì, che:

- ai sensi dell'art. 6 bis della L. n.241/1990, dell'art. 1 co. 9, lett. e), della L. n.190/2012, dell'art. 6 D.P.R. n. 62/2013, dell'art. 42 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. e del Codice di comportamento comunale, non sussistono cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti dello scrivente Dirigente e del Responsabile del Procedimento;
- il presente documento è coerente con le previsioni ed i contenuti programmatori del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026.

Firmato elettronicamente dal Responsabile di Procedimento  
Cristina Battaglia

**Servizio Finanziario e di Ragioneria dell'Ente**

Visto di copertura finanziaria ai sensi dell'art. 153 comma 5 del D.Lgs 267/2000 assunta con gli impegni di seguito elencati registrati sul bilancio, nell'ambito della disponibilità finanziaria sullo stesso accertata:

Cap.	PDC	IMP/ACC	Num.	Anno	VAR. N.	Anno	LIQ. Num.	Anno
------	-----	---------	------	------	---------	------	-----------	------

E' copia conforme all'originale.

Reggio Calabria, Li \_\_\_\_\_

Il Funzionario Responsabile

\_\_\_\_\_