



**Città di Reggio Calabria**  
Settore Risorse Umane e servizi demografici



Via Sant'Anna Il tronco- palazzo CEDIR  
Reggio Calabria



Servizio Gestione giuridica del personale:  
0965 3622501/2529



risumane@reggiocal.it  
PEC: protocollo@postacert.reggiocal.it

**AVVISO ASSEGNAZIONE TEMPORANEA IN REGIME DI COMANDO AI SENSI  
DELL'ART.30, COMMA 2 SEXIES, DEL D.LGS. N. 165/2001**

**Il Dirigente del Settore Risorse Umane e Servizi Demografici**

**Vista** la deliberazione della Giunta Comunale n. 58 del 12.04.2022, con cui è stato approvato il piano del fabbisogno per il triennio 2022/2024 ed il piano assunzionale per l'anno 2022;

**Richiamata** la propria determinazione n. 1124 del 15/4/2022 con la quale è stato approvato il presente avviso di assegnazione temporanea in regime di comando;

**Visto** l'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

**Richiamata** la Deliberazione di Giunta Comunale n. 23 del 04/03/2019 con cui sono stati individuati i criteri generali per le procedure di mobilità ex art. 30 D.lgs. n.165/2001, che devono essere utilizzati anche per le procedure di assegnazione temporanea ex art.30, comma 2-sexies, D.Lgs. n.165/2001;

**Visto** il vigente Regolamento comunale di accesso all'impiego;

**RENDE NOTO**

Che il Comune di Reggio Calabria al fine di provvedere al rafforzamento amministrativo delle strutture destinate all'attuazione PON METRO – REACT-EU per il raggiungimento dei target progettuali e di spesa, intende indire una procedura per la assegnazione temporanea/comando ai sensi dell'art.30, comma 2 sexies, del D.Lgs. n.165/2001, per la copertura di **n. 4 posti di istruttore direttivo amministrativo - categoria giuridica D**, in assegnazione temporanea fino al 31.12.2023 (cod. REACT-D01).

**REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Possono presentare domanda i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato appartenenti alle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendente a tempo indeterminato di Pubbliche Amministrazioni con inquadramento nel profilo di "istruttore direttivo amministrativo" o qualifica equivalente di altri comparti di contrattazione pubblica. La corrispondenza dell'inquadramento contrattuale ad altro comparto di contrattazione diverso da quello delle Funzioni Locali sarà accertata con riferimento alla normativa legislativa e/o contrattuale vigente in materia;
- essere in possesso del diploma di laurea (DL— vecchio ordinamento universitario) in Giurisprudenza o Economia e Commercio, Scienze politiche o equipollente o laurea specialistica

- a mezzo del servizio postale con raccomandata A.R. al seguente indirizzo: Comune di Reggio Calabria Palazzo San Giorgio - Servizio - Archivio Protocollo Messi Albo.

Le domande dovranno pervenire al Comune di Reggio Calabria entro la data di scadenza del presente avviso comprovata dal timbro a data dell'ufficio protocollo comunale. Non farà fede la data del timbro postale dell'ufficio accettante.

Sull'esterno della busta contenente la domanda di ammissione ed i documenti allegati ovvero nell'oggetto della mail inviata tramite posta elettronica certificata, deve essere riportata, oltre all'indicazione del proprio cognome, nome e indirizzo, la dicitura: ***“RISERVATO - NON APRIRE- BUSTA CONTENENTE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO DI ASSEGNAZIONE TEMPORANEA PER N. 4 POSTI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO - cod. REACT-D01”***.

Nel caso di invio della domanda per posta elettronica certificata:

- farà fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata dell'ente;
- la domanda ed i documenti allegati dovranno essere sottoscritti con firma digitale ed i documenti così firmati dovranno essere prodotti in formato pdf non modificabile e conforme a quanto disposto dal codice dell'amministrazione digitale (D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i.);
- qualora il candidato non disponga della firma digitale la domanda di partecipazione e tutti gli allegati dovranno risultare sottoscritti in calce, acquisiti elettronicamente in formato pdf non modificabile e trasmessi come allegati, pena l'esclusione del candidato alla partecipazione alla selezione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande dipendente da errore del candidato nell'indicazione del proprio recapito, da mancata oppure tardiva comunicazione degli eventuali mutamenti sopravvenuti rispetto all'indirizzo indicato nella domanda, né da eventuali disguidi postali o di qualsiasi natura comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

L'Amministrazione, qualora la domanda di partecipazione all'avviso in oggetto sia pervenuta tramite PEC, è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione il medesimo mezzo, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte dell'istante. L'indirizzo della casella pec del mittente deve essere obbligatoriamente ed a pena di esclusione riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato.

Non è consentita alcuna regolarizzazione delle domande di ammissione né degli allegati che presentino omissione e/o incompletezza rispetto a quanto espressamente richiesto dall'avviso di selezione. Tuttavia tali omissioni non comportano l'esclusione dalla selezione qualora il possesso del requisito non dichiarato possa ritenersi implicito nella dichiarazione afferente altro requisito o risulti dal contesto della domanda o dalla documentazione allegata.

Alla domanda di partecipazione il candidato deve allegare:

- a) copia del proprio documento di identità in corso di validità (documento obbligatorio per chi non sottoscrive l'istanza davanti al funzionario addetto a riceverla);
- b) curriculum professionale in formato europeo, debitamente sottoscritto e datato, con la specificazione dell'Ente di appartenenza, del profilo professionale di inquadramento, del titolo di studio posseduto (con indicazione della votazione conseguita), dell'esperienza maturata e di ogni altra informazione ritenuta utile. In particolare:
  - per le singole esperienze lavorative dovrà essere indicata la tipologia del rapporto, il datore di lavoro, la data di inizio e di termine, il profilo/ruolo/posizione ricoperti e le principali attività svolte;
  - per i titoli formativi/culturali (master, dottorati di ricerca, corsi di formazione ecc.) dovrà essere specificato l'argomento, l'ente formativo, la durata complessiva, l'eventuale superamento di un esame di valutazione finale.

Le domande non compilate conformemente a quanto indicato nel presente articolo o prive del curriculum vitae non verranno prese in considerazione.

- B) **Particolare e comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità – max 5 punti:**  
Esperienze di lavoro, in qualità di istruttore direttivo amministrativo ovvero in posizione equivalente alla professionalità richiesta presso una o più Pubbliche Amministrazioni per periodi complessivi anche con singoli incarichi cumulabili sia a tempo indeterminato che determinato (i periodi devono avere una durata minima continuativa di 6 mesi) maturate nell'ultimo quinquennio antecedente la pubblicazione del presente Avviso:  
*5 punti* per attività svolta oltre i 5 anni;  
*4 punti* per attività svolta da 3 ai 5 anni;  
*2 punti* per attività svolta da 1 a 3 anni.
- C) **Esperienza lavorativa maturata anche presso privati attraverso incarichi, consulenze, docenze sempre per prestazioni attinenti alla professionalità richiesta maturate nell'ultimo quinquennio antecedente la pubblicazione dell'Avviso - max 1 punto:**  
0,25 per ogni incarico, consulenza, docenza.
- D) **Titoli vari i quali siano stati conseguiti nel quinquennio antecedente la pubblicazione dell'Avviso cui si partecipa, atti ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito e specifico rispetto al posto da ricoprire - max 1 punto:**  
 0,15 punti per corso fino ad un max 1 punto per la partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento, senza prova di valutazione finale;  
 0,25 punti per corso fino ad un max 1 punto per la partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento, con esito positivo alla valutazione finale.

## COLLOQUIO

Per i candidati ammessi a colloquio, la Commissione Esaminatrice, procederà ad assegnare fino ad un **massimo di 20 punti** da ripartirsi sulla base dei seguenti fattori:

a) **Verifica competenze specialistiche e trasversali - fino a 15 punti**

*competenze specialistiche richieste -max punti 10: competenze tecnico-specialistiche nelle tematiche che afferiscono alla posizione da ricoprire;*

*competenze trasversali- max punti 5: capacità organizzative, di problem solving;*

b) **Motivazione alla copertura del posto da ricoprire - fino a 5 punti**

**La mancata presentazione del candidato, salvo i casi di forza maggiore, nel luogo, giorno ed ora in cui si terrà il colloquio, verrà equiparata a rinuncia a partecipare alla selezione e comporterà l'automatica esclusione del candidato dalla stessa.**

La valutazione sarà effettuata, a proprio insindacabile giudizio, dalla Commissione esaminatrice e sarà tesa ad individuare il candidato in possesso delle capacità e della formazione professionale più idonee e confacenti alle caratteristiche ricercate per la professionalità di cui al presente Avviso.

A conclusione dei colloqui la Commissione Esaminatrice procede alla formazione della graduatoria provvisoria di merito secondo l'ordine decrescente dei punteggi acquisiti dai candidati sommando la votazione ottenuta nella valutazione del curriculum professionale a quella ottenuta nel colloquio.

In caso di ex aequo sono applicate le preferenze previste dalle vigenti disposizioni di legge in materia di concorsi pubblici (art 5, comma 4 DPR 487/94 s.m.i.), a condizione che siano dichiarate al momento della presentazione della domanda di partecipazione.

Il Presidente provvede a trasmettere la citata graduatoria al Dirigente del Settore Risorse Umane e Servizi Demografici il quale adotta apposita determinazione di approvazione della graduatoria provvedendo alla pubblicazione delle risultanze sull'Albo Pretorio online dell'Amministrazione e nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente".

La graduatoria è utilizzabile esclusivamente per la copertura dei posto per i quali è stato emanato il presente

rapporto di lavoro.

Sottoscrivendo la domanda di partecipazione il candidato autorizza il Comune di Reggio Calabria a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet del Comune di Reggio Calabria, l'ammissione/esclusione dalla procedura di assegnazione temporanea/comando e gli esiti relativi alle fasi procedurali previste dalla selezione di cui al presente avviso.

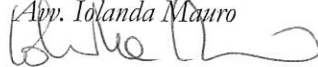
Ai sensi del D. LGS. 11.4.2006, n.198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro.

Il presente avviso è, altresì, disponibile e scaricabile dal sito [www.comune.reggio-calabria.it](http://www.comune.reggio-calabria.it).

Il presente avviso è pubblicato sull'Albo Pretorio on-line e sul sito internet del Comune di Reggio Calabria per la durata di giorni 15, in ottemperanza di quanto disposto con Deliberazione della Giunta Comunale n. 58 del 12.04.2022, per le procedure di assegnazione temporanea ex art.30 comma 2 sexies del D.Lgs. n.165/2001, stante l'urgenza di concludere le procedure.

La Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Cristina Battaglia, eventuali altre informazioni potranno essere richieste ai seguenti recapiti telefonici del Servizio della Gestione Giuridica del Personale: 0965/3622501 oppure 0965/3622504 mail [risumane@reggiocal.it](mailto:risumane@reggiocal.it).

Il Dirigente  
Settore Risorse Umane e Servizi Demografici

*Adp. Iolanda Mauro*  


DOMANDA DI AMMISSIONE ALL' AVVISO ESPLORATIVO DI ASSEGNAZIONE TEMPORANEA IN REGIME DI COMANDO AI SENSI DELL'ART. 30, COMMA 2 SEXIES, DEL D.LGS. N. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 4 POSTI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CATEGORIA GIURIDICA D (COD. REACT D01).

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ chiede di essere ammesso/a a partecipare alla selezione per la copertura di n.4 **posti di istruttore direttivo amministrativo Cat. D**, in assegnazione temporanea fino al 31.12.2023 (cod. REACT-D01), ai sensi dell'art.30, comma 2 sexies del D.Lgs. n.165/2001.

A tal fine, ai sensi e per gli effetti degli artt. 45, 46 e 47 del D.P.R 28 dicembre 2000, n. 445, dichiara sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. in caso di dichiarazioni mendaci:

di essere nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_;  
di risiedere a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
(tel. \_\_\_\_\_) mail: \_\_\_\_\_;

- a) di essere in possesso della cittadinanza italiana ovvero di essere cittadino del seguente Stato membro dell'Unione Europea (specificare: \_\_\_\_\_). In quest'ultimo caso il candidato dovrà dichiarare di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) di godere pienamente dei diritti civili e politici;
- c) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ (in caso contrario precisare i motivi della non iscrizione e della cancellazione dalle medesime) \_\_\_\_\_;
- d) di non aver riportato condanne penali, di non essere sottoposto a misure di sicurezza o prevenzione e di non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario dichiarare le eventuali condanne penali riportate, anche in presenza di amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale, le eventuali misure di sicurezza o prevenzione e gli eventuali procedimenti penali pendenti a proprio carico) \_\_\_\_\_;
- e) di essere nella seguente posizione nei riguardi del servizio militare: \_\_\_\_\_ (limitatamente ai cittadini italiani soggetti a tale obbligo);
- f) di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o di contratto collettivo nazionale di lavoro;
- g) di essere in possesso del diploma di laurea in \_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ riportando la votazione di \_\_\_\_\_;
- h) di non essere stato dichiarato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- i) di essere dipendente a tempo indeterminato presso l'amministrazione pubblica di \_\_\_\_\_ con inquadramento nel profilo di istruttore direttivo amministrativo o equivalente al posto da ricoprire \_\_\_\_\_ (specificare l'incarico ricoperto - indicare sia il profilo che la categoria giuridica o area di inquadramento giuridico);