



**Città di Reggio Calabria**

**SETTORE RISORSE UMANE E  
SERVIZI DEMOGRAFICI**



Via Michele Barillaro snc (già Via Sant'Anna  
Il tronco) - palazzo CEDIR - Reggio Calabria  
*Servizio Gestione giuridica del personale:*  
0965 3622501/2529  
risumane@reggiocal.it  
PEC: protocollo@postacert.reggiocal.it

### **AVVISO PUBBLICO**

**PER LA RICERCA DI CANDIDATURE PER LA COPERTURA, MEDIANTE COSTITUZIONE DI RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO, EX ART. 110, COMMA 2, D.LGS. N. 267/2000, DI N. 1 INCARICO DI ALTA SPECIALIZZAZIONE IN “DIGITALIZZAZIONE E SICUREZZA INFORMATICA” NELL’AMBITO DEL PROGRAMMA EUROPEO PON METRO 2014 – 2021 REACT-EU PRESSO L’UPI-COMUNICAZIONE, PARTECIPAZIONE, TRANSIZIONE DIGITALE E QUALITA' DEI PROCESSI E SERVIZI FONDI SIE E PNRR – PON METRO E POC METRO.**

Con determinazione n.1793 del 6 giugno 2022 del Dirigente del Settore Risorse Umane e Servizi Demografici è stato approvato il presente Avviso pubblico per la ricerca di candidature, nei modi e nei termini specificati di seguito, per la copertura, mediante costituzione di rapporto di lavoro a tempo determinato, di 1 incarico di Alta Specializzazione ai sensi del vigente art. 110, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000 e dell’art. 36 ter del Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Calabria nell’ambito del Programma Europeo PON METRO 2014 – 2020 REACT-EU da assegnare all’ UPI-Comunicazione, Partecipazione, Transizione Digitale e Qualità dei processi e servizi Fondi SIE e PNRR – PON Metro e POC Metro.

Il presente Avviso è volto, in particolare, ad individuare posizione di alta specializzazione in “Comunicazione e Partecipazione” che supporti l’Amministrazione comunale nella gestione dei progetti PON METRO – REACT-EU per il raggiungimento dei target progettuali e di spesa.

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro e al trattamento economico, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e dell’art. 35 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i..

#### **1. DESCRIZIONE DEL PROGETTO ALL’INTERNO DEL QUALE SI COLLOCA LA POSIZIONE DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

Il Comune di Reggio Calabria è destinatario dei fondi del Programma Operativo Nazionale Città Metropolitane (PON Metro 2014-2020), approvato con Decisione della Commissione Europea C(2015) 4998 del 14 luglio 2015.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 222 del 21 dicembre 2016 è stato approvato il Piano Operativo che individua le operazioni (progetti) da realizzare nell’ambito del PON Metro.

Nel quadro della strategia - Next Generation EU, la Commissione Europea ha dato avvio all'iniziativa REACT-EU, assegnando agli Stati membri risorse supplementari alla politica di coesione per gli anni 2021-2023.

Con deliberazioni di G.C. n. 170 del 14/09/2021 e n. 193 del 27/10/2021 è stata rafforzata la struttura organizzativa dell'Ente attraverso la previsione, oltre che di n. 1 Settore denominato "Risorse Comunitarie – Organismo intermedio", anche di n. 3 strutture dirigenziali a tempo determinato destinate principalmente alle risorse del PON Metro e finalizzate a favorire processi volti all'accelerazione della spesa e disincagliare interventi con criticità attuative del PON nonché all'avvio delle nuove azioni di REACT e quelle della futura programmazione PON 2021-2027.

In tale contesto è essenziale per l'Amministrazione Comunale rafforzare il presidio complessivo del Programma Operativo Nazionale, allo scopo di assicurare il raggiungimento dei target nei modi e nei tempi prefissati.

E' necessario, in particolare, procedere al rafforzamento amministrativo specialistico delle predette strutture destinate all'attuazione del PON Metro, atteso che le risorse umane attualmente presenti all'interno dei medesimi settori/UIP non sono sufficienti per l'espletamento delle attività istituzionalmente loro demandate, attraverso la previsione, sulla base dei fabbisogni espressi dai dirigenti incaricati della gestione, recepiti nell'ambito del PTFP 2022/2024 approvato con Deliberazione G.C. n. 58 del 12.4.2022, di un incremento della dotazione di personale agli stessi assegnato, con il necessario apporto di professionalità dotate di specifiche competenze.

## **2. DESCRIZIONE DEL PROFILO**

La mission della posizione di lavoro, il contenuto delle attività, è di "Esperto nello sviluppo di progetti di digitalizzazione dei processi e di implementazione dei servizi on line dell'Ente per cittadini ed imprese, assicurando sicurezza ed interoperabilità delle banche dati, attraverso l'utilizzo delle risorse del PON METRO REACT-EU".

La predetta figura di alta specializzazione, secondo le direttive ed il controllo del dirigente e/o della posizione organizzativa delegata, gestisce e coordina la:

- pianificazione, il coordinamento realizzativo ed il monitoraggio della sicurezza dei sistemi di gestione dati e delle relative piattaforme ed infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività;
- riorganizzazione dei processi e dei procedimenti amministrativi per la conseguente erogazione/fruizione digitale promozione e cura dei collegamenti con gli organi di informazione e degli eventi stampa e delle consultazioni pubbliche.

Nello specifico, l'alta specializzazione, in adesione alla normativa di settore ed in coerenza con le linee guida disposte dall'AGID:

- Analizza e ridefinisce i procedimenti dell'Ente, in un'ottica di semplificazione e digitalizzazione, garantendo la più ampia interoperabilità tra applicativi gestionali, con la finalità di disporre di sempre

maggiori informazioni integrate a disposizione degli uffici. Allo scopo, dovrà definire ed attuare l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti, nonché la pianificazione delle attività inclusa la graduale misurazione dei tempi effettivi di completamento delle procedure effettuata attraverso strumenti automatizzati.

- Svolge le attività connesse all'esercizio, allo sviluppo e al monitoraggio del sistema informatico in relazione ai necessari profili di sicurezza e di privacy. A tal fine contribuisce alla definizione dei piani di sviluppo tecnologico e supporta le strutture competenti nell'individuazione delle esigenze di automazione, fornendo assistenza tecnica in fase di realizzazione delle procedure e assicurando la sicurezza complessiva del sistema.
- Cura le problematiche legate alla sicurezza e alla cooperazione informatica e assicura il monitoraggio dei contratti ICT, verificando anche il rispetto dei livelli di servizio.
- Effettua analisi statistiche, anche basate sull'impiego di metodi avanzati di machine learning, a supporto delle attività di monitoraggio dell'UPI.
- Propone l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti, nonché la pianificazione delle attività inclusa la graduale misurazione dei tempi effettivi di completamento delle procedure effettuata attraverso strumenti automatizzati.
- Gestisce le risorse umane, strumentali e finanziarie assegnate.

### **3. REQUISITI PER LA CANDIDATURA**

I requisiti richiesti per la partecipazione alla presente procedura sono i seguenti:

#### **3.1. Requisiti generali di ammissione:**

- 3.1.1 cittadinanza italiana o di altro stato appartenente all'Unione Europea o di paesi terzi, secondo i contenuti dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono dichiarare di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, che si intende accertata mediante l'espletamento delle prove d'esame;
- 3.1.2 età non inferiore agli anni 18 (diciotto) e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo d'ufficio;
- 3.1.3 godimento dei diritti civili e politici;
- 3.1.4 assenza di condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici;
- 3.1.5 non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- 3.1.6 idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a selezione: l'Amministrazione Comunale si riserva di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore della selezione, in base alla normativa vigente e nel rispetto delle procedure previste dalla normativa per il diritto al lavoro dei disabili;

- 3.1.7 non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o di contratto collettivo nazionale di lavoro;
- 3.1.8 non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione; non essere sottoposto a misure di sicurezza o prevenzione, non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di pubblico impiego con la Pubblica Amministrazione. Si precisa che, ai sensi della legge n. 475/99, la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;
- 3.1.9 non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;

### **3.2 Requisiti specifici di ammissione**

#### **3.2.1 TITOLO DI STUDIO:**

Laurea magistrale in Informatica (LM-18) o in Ingegneria informatica (LM-32) o in Sicurezza informatica (LM-66) o diploma di laurea (DL) in Ingegneria delle telecomunicazioni, Ingegneria elettronica, Ingegneria informatica, Informatica, conseguito secondo l'ordinamento di studi previgente al D.M. n. 509/99 o titolo equipollente per legge. I titoli di studio richiesti devono essere rilasciati da Università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano.

Il possessore di un titolo di studio straniero, che abbia ottenuto l'equipollenza dello stesso ad uno dei titoli richiesti dal bando, dovrà indicare gli estremi del provvedimento di equipollenza e l'ente che ha effettuato tale riconoscimento e dovrà allegare idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti.

- 3.2.2 **REQUISITO PROFESSIONALE:** aver maturato negli ultimi 5 anni un'esperienza professionale - con rapporto di lavoro subordinato, parasubordinato e/o autonomo - per almeno per un triennio anche non continuativo e acquisita mediante lo svolgimento di attività rese (anche alle dipendenze di soggetti terzi) in favore di pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 2, comma 1, del D.Lgs. 165/2001 e/o di enti e/o imprese pubbliche in ambiti e tematiche attinenti alla posizione da ricoprire (esperienza nel settore dell'Information & Communication Technology (ITC), nell'analisi, progettazione e conduzione di servizi ICT nell'ambito di erogazione di servizi degli enti locali e dei fondi comunitari, nonché nelle connesse attività trasversali/infrastrutturali e di sicurezza informatica, unitamente alla gestione di progetti aventi come obiettivo la loro realizzazione o evoluzione).
- I periodi lavorativi, anche con singoli incarichi cumulabili, devono avere una durata minima continuativa di 3 mesi.

I requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per

la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.

I requisiti devono essere auto-dichiarati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss. mm. L'Ente si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese. L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione stessa o la risoluzione del rapporto contrattuale, ove fosse già in essere.

#### **4. TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico della posizione di Alta Specializzazione in oggetto, corrisponde alla retribuzione tabellare prevista dal vigente CCNL degli Enti Locali per il livello economico iniziale della categoria D1, integrata di un'indennità *ad personam* commisurata alla specifica qualificazione professionale e culturale, anche in considerazione della temporaneità del rapporto di lavoro e delle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze professionali richieste, equivalente al trattamento economico accessorio del personale di categoria D titolare della posizione organizzativa più elevata dell'Ente, così come disposto con deliberazione n. 58/2022 della Giunta Comunale in conformità con quanto previsto dall'art. 36 ter del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, comprensiva delle quote accessorie della retribuzione e collegata, per una parte determinata (15%), ai risultati dell'attività prestata.

#### **5. DURATA**

Con il soggetto individuato quale idoneo a ricoprire l'incarico oggetto del presente avviso, verrà stipulato un contratto individuale di lavoro a tempo determinato di durata fino al 31/12/2023, fatta salva la risoluzione anticipata in caso di cessazione del mandato elettivo del Sindaco in carica al momento del conferimento. L'incarico è comunque revocabile e può essere risolto in ogni tempo, anche al di fuori dei casi di risoluzione per inadempimento contemplati nel contratto, per effetto della dichiarazione di recesso contenuta, se proveniente dall'Amministrazione Comunale, in un atto scritto a firma del Sindaco o, se proveniente dall'incaricato, in un suo atto scritto, in entrambi i casi spedita al domicilio dell'altro contraente con posta elettronica certificata. Il recesso avrà effetto dal 60° giorno successivo alla data di ricezione della dichiarazione spedita all'altro contraente; restano in ogni caso salvi i diritti e gli obblighi nascenti dalle prestazioni a tale data eseguite.

L'incarico potrà essere eventualmente prorogato in caso di estensione temporale del programma PON METRO REACT 2014/2021.

Il dipendente assunto in servizio ai sensi del presente articolo è sottoposto ad un periodo di prova non superiore a sei mesi, se la durata del contratto è superiore ad un anno.

Nel caso in cui l'Ente dichiari il dissesto o risulti in situazione strutturalmente deficitaria, il contratto di lavoro s'intenderà risolto di diritto, fatte salve eventuali deroghe normative.

#### **6. PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE – MODALITÀ E TERMINI**

La presentazione della candidatura, da redigersi in carta semplice in conformità al fac-simile di domanda

allegato al presente avviso, deve essere compilata in ogni sua parte e sottoscritta dall'interessato in maniera autografa o con firma digitale, con allegazione di copia del documento di identità, nonché corredata dalla documentazione come appresso richiesta.

La domanda dovrà essere indirizzata al Settore Risorse Umane e Servizi Demografici del Comune di Reggio Calabria e dovrà pervenire entro il **termine perentorio delle ore 12:00 del 23/06/2022**, mediante una delle seguenti modalità:

- 1) direttamente a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Reggio Calabria sito in Piazza Italia (RC);
- 2) a mezzo posta certificata (PEC) al seguente indirizzo: [direzione\\_generale@pec.reggiocal.it](mailto:direzione_generale@pec.reggiocal.it).

Non saranno prese in considerazione domande pervenute mediante altri metodi di spedizione e recapito diversi da quelli indicati ai superiori punti 1) e 2).

Le domande dovranno pervenire al comune di Reggio Calabria entro la data di scadenza del presente avviso, comprovata dal timbro a data dell'ufficio protocollo comunale nel caso di consegna a mano, ovvero dalla data e dall'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata dell'Ente nel caso di spedizione a mezzo PEC.

Sull'esterno della busta contenente la domanda di ammissione ed i documenti allegati ovvero nell'oggetto della e-mail inviata tramite posta elettronica certificata, deve essere riportata, oltre all'indicazione del proprio cognome e nome, la dicitura: *“DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PER LA RICERCA DI CANDIDATURE PER LA COPERTURA, MEDIANTE COSTITUZIONE DI RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO EX ART. 110, COMMA 2, D.LGS. N. 267/2000, DI N. 1 INCARICO DI ALTA SPECIALIZZAZIONE IN “DIGITALIZZAZIONE E SICUREZZA INFORMATICA” NELL’AMBITO DEL PROGRAMMA EUROPEO PON METRO 2014 – 2021 REACT-EU PRESSO L’UPI-COMUNICAZIONE, PARTECIPAZIONE, TRANSIZIONE DIGITALE E QUALITA' DEI PROCESSI E SERVIZI FONDI SIE E PNRR – PON METRO E POC METRO.”*.

Nel caso di invio della domanda per posta elettronica certificata, si precisa che:

- la domanda ed i documenti allegati dovranno essere sottoscritti con firma digitale ed i documenti così firmati dovranno essere prodotti in formato PDF/A non modificabile e conforme a quanto disposto dal codice dell'amministrazione digitale (D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i.);
- qualora il candidato non disponga della firma digitale, la domanda di partecipazione e tutti gli allegati dovranno risultare sottoscritti in calce con firma autografa, scansionati elettronicamente in formato pdf non modificabile e trasmessi come allegati, pena l'esclusione del candidato dalla partecipazione al presente avviso;
- la domanda verrà accettata soltanto in caso di identificazione e corrispondenza dell'autore della domanda con il soggetto identificato con le credenziali PEC, ovvero in caso di sottoscrizione della domanda mediante la firma digitale;
- nel caso in cui la domanda venga inviata tramite un indirizzo PEC di un soggetto diverso dal candidato, la domanda dovrà essere necessariamente firmata digitalmente dal candidato medesimo;
- l'Amministrazione, anche qualora la domanda di partecipazione al presente avviso sia pervenuta tramite indirizzo PEC di un soggetto diverso dal candidato, è autorizzata ad utilizzare per ogni

comunicazione al candidato il medesimo indirizzo, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità delle comunicazioni e de-gli atti trasmessi.

L'omissione della firma, che non deve essere autenticata, comporterà l'esclusione dalla partecipazione al presente avviso.

Non è consentita alcuna regolarizzazione delle domande di ammissione né degli allegati che presentino omissione e/o incompletezza rispetto a quanto espressamente richiesto. Tuttavia tali omissioni non comportano l'esclusione dalla partecipazione al presente avviso qualora il possesso del requisito non dichiarato possa ritenersi implicito nella dichiarazione afferente altro requisito o risulti dal contesto della domanda o dalla documentazione allegata.

La domanda deve, altresì, recare l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, limitatamente al procedimento in corso, ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e da Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR).

Le domande non compilate conformemente a quanto indicato nel presente avviso non verranno prese in considerazione.

Alla domanda di partecipazione il candidato deve allegare:

- a) copia del proprio documento di identità in corso di validità;
- b) *curriculum vitae* in formato europeo dal quale emergano in maniera dettagliata le esperienze professionali più significative con riguardo alla posizione da coprire, nonché il possesso del requisito professionale di cui al paragrafo 3.2, dei titoli di studio (con indicazione della data e sede del conseguimento, nonché della votazione riportata); dei percorsi di formazione professionale, specializzazioni, dottorati, o altri titoli; dell'esperienza maturata e delle attività professionali svolte (incarichi ricoperti e relative mansioni ed inquadramento contrattuale, enti, sedi e periodi nei quali sono state svolte le attività) e di ogni altra informazione ritenuta utile.

In particolare:

- per le singole esperienze lavorative dovrà essere indicata la tipologia del rapporto, il datore di lavoro, la data di inizio e di termine, il profilo/ruolo/posizione ricoperti e le principali attività svolte;
- per i titoli formativi/culturali (master, dottorati di ricerca, corsi di formazione ecc.) dovrà essere specificato l'argomento, l'ente formativo, la durata complessiva, l'eventuale superamento di un esame di valutazione finale.

La domanda priva di *curriculum vitae* non verrà presa in esame.

Il *curriculum vitae*, debitamente datato e sottoscritto, dovrà contenere altresì la dichiarazione di veridicità ed esattezza di tutti i dati dichiarati, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, e la contestuale assunzione di responsabilità in merito a eventuali sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci ovvero di formazione o uso di atti falsi (cfr. art. 76 DPR n. 445/2000).

Non verranno valutati i *curricula* non firmati.

- c) Scheda riepilogativa titoli firmata (fermo restando che tale scheda non è vincolante per l'Ente il quale provvederà comunque all'istruttoria, all'assegnazione dei punteggi e alla verifica dei titoli

dichiarati).

La firma posta in calce alla domanda, al *curriculum* ed alla scheda riepilogativa titoli equivale all'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente avviso.

L'Ente si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla partecipazione al presente avviso o la risoluzione del rapporto contrattuale, ove fosse già in essere.

Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda risultino non veritiere, non ne sarà consentita la rettifica ed il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; si procederà, inoltre, a denunciare penalmente il dichiarante ai sensi degli artt. 496 e 640 del Codice Penale e dell'art. 76 Testo Unico in materia di documentazione amministrativa D.P.R. n° 445/28.122000 e ss.mm.ii.

Qualora, invece, le dichiarazioni contenute nella domanda risultino incomplete o irregolari e l'interessato non provveda al completamento o alla regolarizzazione entro il termine che gli sarà assegnato dall'Amministrazione, si provvederà all'esclusione dalla partecipazione al presente avviso ovvero dai benefici derivanti da tali dichiarazioni.

## **7. VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande, le stesse verranno esaminate, ai fini della loro ammissibilità, da una apposita Commissione formata da almeno tre componenti nominati con provvedimento del Direttore Generale.

Il candidato è escluso dalla partecipazione alla selezione nei casi di:

- mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- mancata presentazione, in allegato alla domanda di partecipazione, della copia di un documento di identità in corso di validità;
- mancanza di uno o più requisiti richiesti per l'ammissione;
- presentazione della domanda in modo difforme da quanto previsto nel presente avviso;
- presentazione della domanda oltre il termine ultimo assegnato.

La Commissione, previa analisi del *curriculum vitae*, effettuerà la valutazione del possesso dei requisiti soggettivi e l'attinenza delle esperienze professionali al contenuto dell'incarico da assegnare e convocherà i candidati ammessi a sostenere un colloquio di valutazione.

La comunicazione di ammissione alla procedura e la convocazione a colloquio, nonché l'esito finale della procedura, saranno pubblicati all'Albo Pretorio on line e sul sito internet <http://www.reggiocal.it> alla sezione "Amministrazione trasparente", link: "Bandi di concorso" ed avranno valore di notifica a tutti gli effetti; pertanto, i candidati sono tenuti a consultare il sito web del Comune di Reggio Calabria in quanto non sarà inviata alcuna comunicazione scritta.

La mancata presentazione del candidato, salvo i casi di forza maggiore, nel luogo, giorno ed ora in cui si



terrà il colloquio, verrà equiparata a rinuncia alla partecipazione al presente avviso e comporterà l'automatica esclusione del candidato.

Al termine dei propri lavori, la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria dei candidati, finalizzata esclusivamente all'individuazione del candidato con la più alta competenza professionale, secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato, che tiene conto dei punti attribuiti ai titoli ed al colloquio.

La procedura di cui al presente avviso ha finalità comparative e non assume vere e proprie caratteristiche concorsuali.

La presente procedura di selezione non determina alcun diritto al posto né deve concludersi necessariamente con il conferimento dell'incarico a taluno dei soggetti partecipanti.

In particolare, l'Amministrazione si riserva la possibilità di non procedere alla copertura del posto qualora dagli esiti dei colloqui e dall'esame dei curricula dei candidati non si rilevi la professionalità e la preparazione necessaria per l'assolvimento delle funzioni richieste dalla qualifica e dalle specifiche funzioni da ricoprirsi.

È fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di revocare il presente avviso nel caso di entrata in vigore di norme che rendono incompatibile la conclusione della procedura con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle amministrazioni pubbliche in materia di personale.

## **7.1 VALUTAZIONE DEL CURRICULUM**

La Commissione esaminatrice dispone complessivamente di 10 punti così ripartiti:

### ***A) Titoli di studio: (max 3 punti):***

#### ***A.1) Punteggio di laurea (max punti 1):***

##### ***laurea specialistica o magistrale***

- per voto di laurea fino a 100, punti 0,50;
- per voto di laurea da 101 a 109, punti 0,75;
- per voto di laurea 110 e 110 con lode, punti 1.

#### ***A.2) Formazione post laurea nei campi attinenti alla figura professionale (max punti 2):***

- master di I livello (punti 0,25 per ogni master);
- master di II livello (punti 0,50 per ogni master);
- diploma di specializzazione (punti 1 per ogni diploma);
- dottorato di ricerca (punti 1 per ogni dottorato);
- seconda laurea (punti 1 per ogni laurea ulteriore rispetto a quelle del punto precedente);
- abilitazione all'esercizio delle professioni per le quali è richiesta la laurea (punti 1 per ogni abilitazione).

I titoli formativi di cui al presente punto non sono valutabili qualora costituiscano requisito di partecipazione ai sensi del superiore punto 3.2.1.

### ***B) Esperienze lavorative (max 5 punti):***

Esperienze di lavoro, con rapporto di lavoro subordinato, parasubordinato e/o autonomo, in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il diploma di laurea, acquisite mediante lo svolgimento di attività rese (anche alle dipendenze di soggetti terzi) in favore di pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 2, comma 1, del D.Lgs. 165/2001 e/o di enti e/o imprese pubbliche, maturate nell'ultimo decennio antecedente la data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione alla presente selezione:

- complessive esperienze di lavoro di durata superiore a 3 anni e fino a 5 anni (punti 3);
- complessive esperienze di lavoro di durata superiore a 5 anni e fino a 7 anni (punti 4);
- complessive esperienze di lavoro di durata superiore a 7 anni (punti 5).

I titoli formativi di cui al presente punto non sono valutabili qualora costituiscano requisito di partecipazione ai sensi del superiore punto 3.2.1.

Le esperienze lavorative devono essere riferite ad ambiti e tematiche attinenti alla posizione da ricoprire e maturate nel settore dell'Information & Communication Technology (ITC), nell'analisi, progettazione e conduzione di servizi ICT nell'ambito di erogazione di servizi degli enti locali e dei fondi comunitari, nonché nelle connesse attività trasversali/infrastrutturali e di sicurezza informatica unitamente alla gestione di progetti aventi come obiettivo la loro realizzazione o evoluzione.

C) **Titoli vari (max 2 punti)** conseguiti nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del presente Avviso, atti ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione e specializzazione professionale acquisito e specifico rispetto al posto da ricoprire desumibili dal CV e non oggetto di valutazione nelle precedenti voci.

Nel procedimento di valutazione complessiva si dovrà tenere conto della rilevanza rispetto alla figura professionale oggetto della selezione.

## **7.2 COLLOQUIO**

Per i candidati ammessi a colloquio, volto ad accertare la professionalità dei candidati e le specifiche attitudini, la Commissione esaminatrice procederà ad assegnare fino ad un massimo di 20 punti.

Il colloquio sarà orientato ad accertare il grado di aderenza delle conoscenze, delle capacità e delle attitudini professionali possedute dal candidato in funzione dell'alta professionalità ricercata ed, in particolare, per verificare le competenze specialistiche in funzione dell'incarico da attribuire, valutare le esperienze professionali maturate, analizzare la capacità di utilizzare le competenze acquisite nella risoluzione di problematiche reali dell'attività lavorativa connessa allo specifico incarico da attribuire.

### **Conoscenze/Competenze richieste (max punti 15):**

Il candidato dovrà dimostrare di possedere:

- ⇒ conoscenza dei principali standard di sicurezza informatica, delle best practice per l'analisi delle vulnerabilità dei sistemi, identificazione ed implementazione dei controlli di sicurezza delle tecniche e metodologie di gestione dei progetti.

- ⇒ conoscenza del Codice dell'Amministrazione Digitale, delle Linee guida AGID e delle norme europee e nazionali relative alla protezione dei dati personali;
- ⇒ conoscenza della struttura, delle tematiche prioritarie e degli strumenti attuativi della Politica di Coesione promossa dalla Commissione Europea;
- ⇒ conoscenza della normativa e del funzionamento degli enti locali;
- ⇒ conoscenza di una lingua straniera;

**Capacità e competenze attitudinali (max 5 punti):**

Il candidato dovrà, altresì, dimostrare di possedere adeguate capacità ed attitudini individuali, con particolare riferimento a:

- ⇒ elevate capacità di leadership e di coordinamento di team di lavoro con funzioni multidisciplinari;
- ⇒ capacità di problem solving anche nell'ottica di coniugare gli aspetti tecnici, economici e progettuali con il quadro legislativo di riferimento;
- ⇒ capacità relazionali;
- ⇒ capacità di gestione del lavoro in base a scadenze prefissate ed inderogabili.

**8. DISPOSIZIONI FINALI**

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6 della Legge n. 241/1990, si informa che il Responsabile del procedimento relativo alla procedura in oggetto è la Dott.ssa Cristina Battaglia.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Reggio Calabria e sul sito internet del Comune di Reggio Calabria Sezione Amministrazione trasparente – bandi di concorso.

Eventuali altre informazioni potranno essere richieste ai seguenti recapiti telefonici del Servizio Gestione Giuridica del Personale: 0965/3622501 - 0965/362574 – mail: [risumane@reggiocal.it](mailto:risumane@reggiocal.it).

**Il Dirigente**  
**Avv. Iolanda Mauro**