



CITTA' DI REGGIO CALABRIA

Settore Urbanistica e Pianificazione Territoriale

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI RISORSE SPECIALISTICHE FINALIZZATO ALLA COSTITUZIONE DI UN GRUPPO DI ESPERTI DI SUPPORTO ALLA REDAZIONE DEL "MASTERPLAN DI REGGIO CALABRIA"

CUP: H32F17000230001

IL DIRIGENTE

RENDE NOTO

che, il Comune di Reggio Calabria intende procedere alla selezione, con procedura di evidenza pubblica, di risorse specialistiche di supporto all'Ufficio di Piano per la redazione del Masterplan di Reggio Calabria.

Art. 1 -Ambito delle attività

Il *Masterplan strategico della Città di Reggio Calabria* vuole essere uno strumento programmatico che si propone, a compimento di un processo integrato che veda la partecipazione di tutti gli attori locali, di verificare i principi e gli obiettivi, di medio-lungo periodo, che la Città di Reggio Calabria si è data con i documenti strategici, di pianificazione e programmazione delle politiche urbane vigenti, per confermarli e/o ridefinirli in coerenza con il mutato quadro strategico e programmatico sovraordinato e per definire le azioni e i progetti necessari, e le correlate priorità di intervento, che possano realizzare nell'insieme una vision condivisa del futuro della Città di Reggio Calabria, in prospettiva 2030. Al Masterplan è affidato quindi il compito di definire un quadro di riferimento, strategico e progettuale, per le "politiche urbane" sul territorio comunale, secondo gli orientamenti e le indicazioni della Strategia di Sviluppo Urbano Sostenibile di Reggio Calabria e del programma Patto per la Città Metropolitana di Reggio Calabria. A loro volta, tali indicazioni andranno inquadrare rispetto ai più recenti strumenti regionali, nazionali ed internazionali in materia di sviluppo sostenibile e nell'ambito di attuazione dell'Agenda Urbana Nazionale.

In tale contesto l'Ente ha necessità di reperire idonee figure professionali che, coordinandosi e supportando i competenti settori del Comune di Reggio Calabria, si occupino di:

- *svolgere attività di ricerca, studio ed analisi su ambiti e temi di interesse della pianificazione strategica, provvedendo al reperimento di dati e collaborando alla loro rielaborazione e diffusione utilizzando idonee strumentazioni e tecnologie informatiche;*

- *collaborare in raccordo con tutte le Aree funzionali ed i settori dell'Ente, alla stesura dei documenti costituenti il Masterplan della Città di Reggio Calabria, redigendo i successivi necessari per la sua approvazione;*
- *collaborare e supportare l'ideazione di interventi, programmi e progetti derivanti dalla pianificazione strategica, e dalle attività di partecipazione tramite incontri operativi, Laboratori tematici e Laboratori di Progetto, in rapporto alle funzioni dell'Ente;*
- *curare i rapporti con altri soggetti pubblici e privati, facilitando i legami e le relazioni per favorire il confronto sulle politiche intersettoriali.*

Il programma di attività relative alla redazione del Masterplan prevede l'attivazione di laboratori che promuovano la partecipazione di tutti i soggetti interessati alla definizione degli strumenti strategici e delle politiche di sviluppo e governo del territorio, favorendo una reale attività di partecipazione e condivisione anche per le successive attività progettuali, nel rispetto del principio della sostenibilità. Essi saranno articolati in laboratori settoriali o tematici ed in laboratori di progetto e/o di quartiere.

I Tavoli Tematici o Laboratori Tematici, saranno definiti in relazione ai seguenti temi prioritari da affrontare:

1. Governance e sviluppo locale;
2. Accessibilità, Mobilità sostenibile e relative infrastrutture;
3. Patrimonio Culturale e Turismo
4. Gestione sostenibile delle risorse e Tutela Ambientale;
5. Qualità dell'ambiente urbano e del paesaggio;
6. Innovazione sociale e processi partecipativi;
7. Innovazione, Sviluppo Economico e produttivo;

I laboratori di progetto o di quartiere saranno definiti ad esito degli incontri operativi per la redazione del documento strategico di avvio.

Art. 2 -Oggetto degli incarichi

1. Le procedure di selezione, le modalità di affidamento e le condizioni per gli incarichi sono regolate dal D.Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii., dalle previsioni dei vigenti regolamenti comunali, nonché dalle specifiche disposizioni di cui al presente Avviso. La presente procedura di selezione è volta a reclutare, a mezzo di valutazione comparativa, risorse specialistiche di particolare e comprovata specializzazione universitaria, alle quali conferire incarico professionale di natura autonoma per prestazioni d'opera intellettuale di natura temporanea e altamente qualificata;
2. L'Avviso, corredato degli Allegati n. 1 "Descrizione della professionalità " , n. 2 "Domanda di partecipazione", e n. 3 "modello Curriculum Vitae formato europeo" che ne costituiscono parte integrante

e sostanziale, ha ad oggetto la selezione, a mezzo di valutazione comparativa, di n. 18 esperti, per il conferimento di incarichi professionali di lavoro autonomo, finalizzati a supportare l'Ufficio di Piano, presso il Settore Urbanistica, nelle attività di redazione del "Masterplan della Città di Reggio Calabria", in stretta collaborazione con il servizio competente, secondo le direttive del RUP e del Dirigente del Settore stesso.

3. Gli incarichi sono riferiti a diversi profili professionali che riguardano rispettivamente :

Tabella A) -Quadro riassuntivo degli esperti richiesti (cfr. Allegato n. 1):

Codice	Profilo professionale
A	n. 1 esperto <i>coordinatore</i> di Piani/programmi e progetti urbani
B	n. 1 esperto di Governance e rigenerazione urbana
C	n. 1 esperto di Piani/programmi di area vasta e/o comunale
D	n. 1 esperto di Piani/programmi strategici di sviluppo locale
E	n. 3 esperti di Piani e progetti urbani
F	n. 1 esperto di Accessibilità e Mobilità sostenibile
G	n. 1 esperto di Patrimonio culturale e turismo
H	n. 1 esperto di Progetto di paesaggio e spazi pubblici
I	n. 1 esperto di Gestione sostenibile delle risorse ambientali
L	n. 1 esperto di Gestione normativa, economica e finanziaria
M	n. 1 esperto di Valutazione economica delle trasformazioni urbane e sviluppo economico
N	n. 1 esperto di Innovazione sociale e processi partecipativi
O	n. 1 esperto di Sistemi informativi territoriali
P	n. 3 esperti di Sistemi di rappresentazione e modellazione architettonica

Le prestazioni richieste dovranno essere svolte con elevato grado di autonomia operativa ed iniziativa, nell'ambito di prescrizioni generali e di linee programmatiche. L'attività potrà comportare il coordinamento di gruppi di lavoro, con responsabilità dei risultati delle attività direttamente svolte, nonché di quelle del gruppo coordinato.

Art. 3. - Requisiti di partecipazione

Per partecipare alla procedura selettiva i candidati devono possedere, pena l'esclusione, i requisiti generali previsti, nonché i requisiti professionali richiesti per i diversi profili messi a bando così come indicati nella domanda di partecipazione (Allegato n. 2) nonché le "competenze richieste" riportate nel "Descrizione della professionalità " (Allegato n. 1).

I requisiti generali comuni a tutti i profili sono:

- *cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea;*
- *godimento dei diritti civili e politici;*
- *assenza di condizioni d'incompatibilità previste dalla normativa vigente per l'espletamento dell'incarico;*

- *assenza di cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;*
- *non essere stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione.*
- *iscrizione all'albo professionale*

Per i cittadini stranieri è requisito ulteriore la conoscenza della lingua italiana.

L'attività da svolgere non è compatibile con il ruolo di dipendente, pubblico o privato, a tempo pieno. I pubblici dipendenti sono ammessi a partecipare alla presente selezione solo se preventivamente ed espressamente autorizzati dall'Ente di appartenenza.

Il possesso dei requisiti inerenti la "comprovata specializzazione strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta" deve essere dichiarato nella domanda di partecipazione di cui all' Allegato n. 2 , specificando il numero minimo di anni di esperienza (espressi in mesi) maturata nel settore. Tali esperienze devono essere dichiarate solo se documentabili, anche ai fini dei controlli successivi.

La partecipazione alla formazione delle singole graduatorie è riservata ai candidati che siano in possesso dei seguenti requisiti professionali:

Profilo A

- a) diploma di laurea vecchio ordinamento o magistrale o specialistica in una delle classi di laurea indicate nell'Allegato 1 – Descrizione delle professionalità;
- b) comprovata esperienza post laurea nelle attività indicate nell'Allegato 1 – Descrizione delle professionalità, di almeno 15 anni;

Profili B - D

- c) diploma di laurea vecchio ordinamento o magistrale o specialistica in una delle classi di laurea indicate nell'Allegato 1 – Descrizione delle professionalità;
- d) comprovata esperienza post laurea nelle attività indicate nell'Allegato 1 – Descrizione delle professionalità, di almeno 7 anni;

Profili E - P

- e) diploma di laurea vecchio ordinamento o magistrale o specialistica in una delle classi di laurea indicate nell'Allegato 1 – Descrizione delle professionalità;
- f) comprovata esperienza post laurea nelle attività indicate nell'Allegato 1 – Descrizione delle professionalità, di almeno 3 anni.

Gli anni di esperienza nel settore rilevano ai fini di qualificare l'accesso al corrispondente profilo professionale, per cui sono da considerarsi quale periodo minimo richiesto per l'ammissibilità.

Ai fini del calcolo dell'esperienza professionale, si considerano gli anni di esperienza espressi in mesi, anche non continuativi. Il mese viene considerato per intero laddove l'esperto abbia prestato la propria attività per un tempo superiore a 15 giorni

Non sono cumulabili le esperienze lavorative svolte contemporaneamente nello stesso periodo, per cui andrà segnalata l'esperienza maggiormente significativa.

L'attività quale libero professionista, in assenza di riferimento a specifici e qualificanti incarichi afferenti al profilo per il quale si concorre, non costituisce anzianità di esperienza.

I servizi prestati presso soggetti pubblici dovranno essere dimostrati tramite atto di affidamento di incarico o contratto, e idonea documentazione comprovante la prestazione effettivamente svolta.

I servizi prestati presso soggetti privati dovranno essere dimostrati tramite esibizione di contratto e di fattura/ricevuta o altra idonea documentazione comprovante la prestazione effettivamente svolta.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e devono persistere, inoltre, al momento dell'eventuale affidamento dell'incarico e per l'intera durata del contratto.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla partecipazione alla procedura selettiva.

Tabella B) - Raccordo tra il profilo professionale e gli anni di esperienza nel "settore nel quale si è maturata la comprovata specializzazione" di cui all'Allegato n.1:

Profilo professionale	Anni di esperienza nel settore
A	Maggiore o uguale a 15 anni
B - D	Maggiore o uguale a 7 anni
E - P	Maggiore o uguale a 3 anni

Art. 4 – Prestazioni richieste per lo svolgimento degli incarichi

Le prestazioni richieste saranno svolte dall'incaricato solo in parte presso le strutture e gli uffici del Comune di Reggio Calabria. Per l'espletamento dell'attività è prevista una presenza periodica presso la struttura dell'Ente, variabile a seconda del profilo. Per l'espletamento delle attività, gli esperti incaricati potranno anche avvalersi delle attrezzature e degli strumenti di proprietà dell'Ente disponibili presso la sede del settore competente. Ciascun esperto, pur nell'autonomia connessa allo specifico oggetto professionale dell'incarico conferito, è chiamato a coordinarsi con l'organizzazione interna degli uffici e settori dell'Ente interessati per materia. Lo svolgimento dell'incarico potrà comportare accertamenti in loco, ricerche presso terzi, partecipazione ad incontri e riunioni operative, secondo le direttive del dirigente e/o del responsabile del procedimento o del responsabile del servizio preposto alle elaborazioni del Masterplan. Le attività dovranno concretizzarsi nella produzione di documenti di analisi, relazioni ed elaborati grafici riferiti alle materie relative al profilo professionale oggetto di incarico, partecipazione a forum, tavoli tematici, laboratori territoriali, incontri pubblici.

Art. 5 – Durata dell’incarico e trattamento economico

L’incarico sarà di lavoro autonomo, con partita IVA, ai sensi dell’art. 7 comma 6 del DLGS. 165/2001, legato alle esigenze temporali di redazione del “Masterplan della Città di Reggio Calabria”. L’incarico sarà sottoposto a valutazione periodica da parte dell’Amministrazione, ai fini della conferma della durata che regola il rapporto. Potranno, sulla base delle esigenze dell’amministrazione, essere concesse proroghe al solo fine di completare il progetto e/o per ritardi non imputabili all'esperto incaricato, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico.

La durata dell’incarico, l’impegno minimo richiesto, i compensi al netto di IVA e contributi previdenziali, in base al profilo prescelto, sono i seguenti:

Codice	Profilo professionale	Durata (mesi)	Durata (giornate)	Compenso
A	n. 1 esperto coordinatore di Piani/programmi e progetti urbani	15	200	€. 67.275,00
B	n. 1 esperto di Governance e rigenerazione urbana	15	200	€. 47.775,00
C	n. 1 esperto di Piani/programmi di area vasta e comunale	15	200	€. 47.775,00
D	n. 1 esperto di Piani/programmi strategici di sviluppo locale	15	200	€. 47.775,00
E	n. 3 esperti di Piani e progetti urbani	15	200	€. 34.612,50
F	n. 1 esperto di Accessibilità e Mobilità sostenibile	15	160	€. 27.690,00
G	n. 1 esperto di Patrimonio culturale e turismo	15	160	€. 27.690,00
H	n. 1 esperto di Progetto di paesaggio e spazi pubblici	15	160	€. 27.690,00
I	n. 1 esperto di Gestione sostenibile delle risorse ambientali	15	160	€. 27.690,00
L	n. 1 esperto di Gestione normativa, economica e finanziaria	15	160	€. 27.690,00
M	n. 1 esperto di Valutazione economica delle Trasformazioni Urbane e Sviluppo economico	15	160	€. 27.690,00
N	n. 1 esperto di Innovazione sociale e processi partecipativi	15	160	€. 27.690,00
O	n. 1 esperto di Sistemi informativi territoriali	15	200	€. 34.612,50
P	n. 3 esperti di Sistemi di rappresentazione e modellazione architettonica	15	200	€. 34.612,50

Le modalità di svolgimento degli incarichi e dei pagamenti in acconto e a saldo saranno specificate in apposito disciplinare sulla base della redazione e consegna di apposita documentazione. La stipula dei contratti e la relativa efficacia rimane subordinata alla disciplina vigente in materia di incarichi professionali nonché di pubblicità degli stessi.

Art. 6 – Modalità e termini di presentazione della domanda

Ogni candidato potrà partecipare alla selezione per massimo di due profili professionali tra quelle messe a bando; per ogni profilo prescelto va presentata singola domanda. La domanda, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, corredata dal curriculum vitae e dalla copia di un documento di identità in corso di validità, dovrà essere redatta, pena esclusione, utilizzando lo schema di cui all'Allegato 2, "Domanda di partecipazione". La domanda, redatta in lingua italiana e riferita specificamente alla procedura cui si intende partecipare, deve essere compilata in ogni sua parte.

A pena di esclusione, la domanda, in formato pdf, deve essere:

a) firmata digitalmente;

b) inviata esclusivamente tramite PEC al seguente indirizzo *protocollo@postacert.reggiocal.it*, entro e non oltre le ore 12:00 del 25/08/2022. L'oggetto della PEC deve riportare il seguente testo **"SELEZIONE DI RISORSE SPECIALISTICHE FINALIZZATO ALLA COSTITUZIONE DI UN GRUPPO DI ESPERTI DI SUPPORTO ALLA REDAZIONE DEL "MASTERPLAN DI REGGIO CALABRIA"** nonché il Codice della candidatura per il quale si presenta la domanda di partecipazione. All'interno del messaggio PEC deve essere riportato il cognome e il nome del candidato. Ai fini dell'ammissibilità fa fede l'orario di ricezione della domanda di partecipazione presso la citata casella di posta elettronica certificata;

c) corredata dai seguenti allegati in formato pdf:

1) *curriculum vitae* dal quale risultino le esperienze professionali e la relativa durata, nonché tutti gli elementi utili alla valutazione delle "Competenze specifiche" per il Codice Profilo per il quale si concorre. Il *curriculum vitae* dovrà essere redatto, a pena di esclusione, secondo lo schema del CV europeo di cui all'Allegato 3 all'Avviso, in lingua italiana, datato e sottoscritto nell'ultima pagina con firma per esteso e leggibile;

2) copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Inoltre, ai fini della valutazione:

a) nel caso in cui il candidato sia in possesso di titoli post universitari (dottorato di ricerca, corsi di specializzazione, master, etc.) inerenti le materie oggetto di valutazione, potrà attestare il possesso dei titoli riportandoli nell'ambito della domanda. Gli stessi dovranno essere prodotti in copia se richiesto;

b) per le esperienze professionali inerenti le "Competenze specifiche" il candidato dovrà darne evidenza nell'ambito della domanda e nel *curriculum vitae* da allegare alla stessa.

La mancanza anche di uno solo degli allegati, nonché la non conformità della domanda di partecipazione o di un allegato alle caratteristiche richieste comporta l'esclusione della domanda.

Non saranno prese in considerazione le domande e i relativi allegati che perverranno oltre il termine fissato per la ricezione delle stesse. L'amministrazione comunale non risponde di eventuali ritardi e/o disguidi, quale ne sia la causa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, in ordine alle domande e/o documenti pervenuti oltre il predetto termine. La domanda di partecipazione dovrà indicare il recapito email PEC del candidato su cui ricevere

comunicazioni. Ogni sua eventuale variazione deve essere comunicata tempestivamente all'indirizzo pec: *protocollo@postacert.reggiocal.it*,

Art. 7 - Attività del Responsabile del Procedimento

Scaduti i termini per la presentazione della domanda, il Responsabile del Procedimento provvederà alla verifica del rispetto delle modalità di trasmissione delle domande e del possesso dei requisiti richiesti per ogni singola domanda pervenuta, trasmettendone gli esiti alla Commissione esaminatrice di cui al successivo articolo. Ai fini della verifica di cui al precedente comma, costituiscono cause di inammissibilità:

- a) la presentazione della singola domanda riferita a più di un Codice;*
- b) la presentazione della domanda redatta secondo uno schema diverso dall'Allegato 2 al presente Avviso o i cui contenuti siano modificati, anche in modo parziale, rispetto allo schema di cui all'Allegato 2 al presente Avviso;*
- c) la presentazione della domanda priva della dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., come riportato nello schema di cui all'Allegato 2 al presente Avviso;*
- d) la presentazione della domanda priva della dichiarazione resa ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., circa l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, come riportato nell'Allegato 2 al presente Avviso;*
- e) la mancanza della firma digitale del candidato apposta sulla domanda;*
- f) la mancanza del curriculum vitae o la sua non conformità allo standard del formato europeo (formato europeo tradizionale o formato Europass);*
- g) la mancanza del documento di identità;*
- h) la presentazione della domanda e/o curriculum vitae in formato diverso da quello richiesto;*
- i) la presentazione della domanda oltre il termine fissato dal presente Avviso;*
- j) la trasmissione della domanda e degli allegati, all'indirizzo indicato nell'Avviso, con un mezzo diverso dalla PEC.*

Art. 8 – Procedura di valutazione

La valutazione delle candidature sarà effettuata da una o più Commissioni esaminatrici, nominate con provvedimento del Dirigente del Settore Urbanistica e Pianificazione Territoriale.

La Commissione procederà alla valutazione attribuendo un punteggio massimo di 60 punti con le modalità previste dalle seguenti fasi:

FASE A: valutazione dei titoli di studio e formazione e del Curriculum vitae e professionale secondo la successiva tabella (è prevista per tale fase l'assegnazione di un punteggio massimo di 40 punti);

FASE B: colloquio individuale conoscitivo finale, teso a valutare le competenze richieste e l'attitudine del candidato in relazione all'oggetto dell'incarico (è prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di 20 punti).

Relativamente alla **FASE A**, la Commissione procederà alla valutazione delle domande tenendo conto dei criteri riportati nella seguente tabella:

A. Titoli (max punti 10)				
		Punteggio		Punti max. 2,5
A.1	Laurea vecchio ordinamento o magistrale o specialistica (DL, LM, LS (esclusa quella triennale)	110 E LODE	2,5	
		110	2	
		109	1,5	
		108	1	
		107	0,5	
		106	0,25	
Titoli post lauream coerenti con il settore di esperienza relativo al codice prescelto:				
A.2	Seconda laurea (DL, LM, LS esclusa quella triennale): max n. 1 titolo			Punti: 1
A.3	Master di durata almeno annuale conseguito presso Università o istituti di istruzione universitaria italiani o esteri o istituti di formazione superiori della Pubblica Amministrazione, oggi SNA): max n. 1 master			Punti: 1
A.4	Diploma di Specializzazione di cui al Decreto ministeriale 3 novembre 1999, n. 509 o al Decreto Ministeriale 22 ottobre 2004, n. 270, oppure previsti dagli ordinamenti didattici: max n. 1 diploma			Punti: 1,5
A.5	Dottorato: max n. 1 dottorato			Punti: 2
A.6	Formazione specialistica con superamento prova esame: max n. 2 corsi per 0,5 punti ciascuno			Punti max. 1
Pubblicazioni pertinenti al profilo prescelto				
A.7	Articolo o saggio pubblicato in atti di convegni nazionali o internazionali, in riviste o libri a diffusione nazionale e internazionale (0,25 punti ogni articolo); Libri: 1 punto (max n. 1 libro)			Punti max. 1
B. Esperienze professionali (max 30 punti)				
B.1	Esperienza* in relazione alle "competenze specifiche richieste" di cui all'Allegato n. 1			Punti max. 27
B.2	Periodo di esperienza in relazione alle "competenze specifiche richieste" di cui all'Allegato n. 1 maturate oltre gli anni di ammissibilità previsti dal profilo: max n. 3 punti (1 punto per ogni periodo di esperienza pari a 12 mesi)			Punti max. 3

**Ai fini valutativi di cui al punto B 1, si considera anche l'esperienza maturata nel periodo minimo richiesto per l'ammissibilità.*

La graduatoria di merito relativa alla **FASE A** sarà stilata sulla base dell'elenco dei candidati che riporteranno un punteggio complessivo di almeno 24 punti su 40 e sarà pubblicata sul sito web istituzionale del Comune di Reggio Calabria (www.reggiocal.it), sezione "Amministrazione trasparente/bandi di concorso/selezione personale", con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Secondo l'ordine della graduatoria di merito, saranno convocati al colloquio previsto dalla FASE B, un numero di candidati almeno pari al triplo delle posizioni richieste; tale limite potrà essere superato nel caso di candidati che abbiano conseguito parità di punteggio. Si procederà comunque al colloquio anche in presenza di un numero di candidati inferiore al triplo delle posizioni richieste. La convocazione avverrà tramite comunicazione inviata all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato nella domanda di partecipazione. I colloqui individuali si svolgeranno presso il Comune di Reggio Calabria nella sede, nel

giorno, ed all'ora indicati nella comunicazione stessa. L'elenco dei candidati invitati a colloquio sarà inoltre pubblicato sul sito web istituzionale del Comune di Reggio Calabria

Al termine della FASE B, la Commissione stilerà la graduatoria finale, sommando i punteggi delle fasi A e B. La graduatoria sarà pubblicata sul sito del Comune di Reggio Calabria (www.reggiocal.it), sezione "Amministrazione trasparente/bandi di concorso/selezione personale ". Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

La graduatoria avrà una durata di 24 mesi dalla avvenuta approvazione degli atti di selezione da parte del Comune di Reggio Calabria.

L'esito positivo della selezione, e l'utile inserimento in graduatoria, non genererà in alcun modo l'obbligo di conferimento dell'incarico da parte del Comune di Reggio Calabria che si riserverà, inoltre, la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la procedura di selezione, tramite comunicazione sul sito web istituzionale, senza che i selezionati possano vantare alcun diritto.

Art. 9 – Ulteriori informazioni

Ai sensi della L. 125/91 e dell'art. 57 del D. Lgs n. 165 del 30.03.2001 sarà garantita pari opportunità tra uomini e donne.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla selezione avranno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione e saranno soggette alle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate. I candidati si considerano ammessi con riserva alla selezione sulla base delle dichiarazioni riportate in domanda. L'accertamento del reale possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso verrà effettuata prima della sottoscrizione del disciplinare di incarico.

Si rammenta che è ammissibile, pena l'esclusione, la candidatura per massimo due profili; la mancata indicazione della figura professionale scelta comporterà pertanto l'esclusione dalla selezione. Il candidato dichiarato vincitore che non risulti in possesso dei requisiti prescritti decadrà dai benefici conseguiti e verrà cancellato dalla graduatoria. Le graduatorie verranno pubblicate sul sito Internet del Comune di Reggio Calabria.

Al candidato risultante vincitore della selezione sarà proposto l'incarico, i suoi contenuti operativi, la durata. Il candidato dovrà fornire accettazione tramite PEC entro i termini assegnati nella comunicazione. In caso di risposta negativa od assenza di risposta, il candidato sarà considerato decaduto e il Comune di Reggio Calabria provvederà alla comunicazione al candidato che segue in graduatoria. Il presente bando non dovrà in alcun caso essere considerato impegnativo per il Comune di Reggio Calabria, che si riserva la facoltà di non darne seguito.

Le graduatorie che scaturiranno dalla suddetta selezione, non impegneranno pertanto in alcun modo il Comune di Reggio Calabria in merito alla assegnazione degli incarichi in oggetto.

Si invitano gli interessati a redigere i propri curriculum segnalando solo i requisiti professionali posseduti e le esperienze lavorative maturate previsti dal bando e documentabili, a richiesta, da attestati rilasciati, convenzioni e/o contratti sottoscritti con i soggetti affidatari.

Non sono ammesse alla selezione società professionali o associazioni temporanee di professionisti. I candidati, con la presentazione delle istanze di partecipazione, consentono il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") e successive modifiche e integrazioni, per le esigenze e finalità della presente procedura concorsuale. Per quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alla normativa vigente. Per ogni controversia in riferimento all'oggetto del presente avviso è ammesso ricorso in sede giurisdizionale presso il foro di Reggio Calabria.

Ai sensi della L. 241/1990, e successive modifiche ed integrazioni, il Responsabile del Procedimento è l'Arch. Alberto Di Mare.

Al presente bando si allega:

Allegato 1 - "Descrizione della professionalità"

Allegato 2 - "Domanda di partecipazione"

Allegato 3 - "Modello di curriculum vitae in formato europeo"

Il presente avviso è pubblicato integralmente sul sito internet del Comune di Reggio Calabria

www.reggiocal.it ed all'Albo Pretorio dell'Ente.

Il Responsabile Unico del Procedimento

Arch. Alberto Di Mare

Il Dirigente

Arch. Santo Coppola