



**Città di Reggio Calabria**  
**UFFICIO DEL SINDACO**



Piazza Italia 1 - Palazzo San Giorgio  
Reggio Calabria



096521510



sindaco@reggiocal.it  
PEC: sindaco@pec.reggiocal.it

## **AVVISO ESPLORATIVO**

**PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO, A TEMPO PIENO E DETERMINATO, DI DIRIGENTE DELL'UNITÀ DI PROGETTO INTERSETTORIALE "AMMODERNAMENTO RETE IDRICA, FOGNARIA E SISTEMI MANUTENTIVI ED ERP. REALIZZAZIONE LAVORI PON METRO ASSI 6 E 7 E POC METRO"**

### **IL SINDACO**

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 303 del 31.12.2022, con cui - per le motivazioni ivi espresse - è stato approvato l'aggiornamento del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024 relativamente alla sezione del fabbisogno del personale 2022-2024 (con annesso piano occupazionale per l'anno 2023), ove è prevista, tra l'altro, l'assunzione a tempo pieno e determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 2, D. Lgs 267/2000 e del vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, di n. tre dirigenti destinati alla conduzione delle strutture specialistiche (Unità di progetto intersettoriali) al di fuori della dotazione organica, istituite con la deliberazione della Giunta Comunale n. 170 del 14.09.2021 e dedicate principalmente alla gestione delle risorse dei Fondi strutturali e d'investimento europei (fondi SIE e PON Metro) e del PNRR;

Considerato, pertanto, che è necessario avviare le procedure per la copertura di n. 1 dirigente dell'Unità di progetto intersettoriale "AMMODERNAMENTO RETE IDRICA, FOGNARIA E SISTEMI MANUTENTIVI ED ERP. REALIZZAZIONE LAVORI PON METRO ASSI 6 E 7 E POC METRO", finalizzata a presidiare e garantire la tempestiva esecuzione delle opere derivanti dai programmi finanziati dalle risorse del PON METRO assi 6 e 7 e del POC METRO, nonché degli altri fondi SIE e PNRR;

Visto l'art. 36 bis del vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, il quale prevede che: "Ai sensi dell'art. 110, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000, possono essere stipulati, al di fuori della vigente dotazione organica del Comune, contratti per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato con personale da iscriversi a qualifica dirigenziale, per il conseguimento di specifici obiettivi, lo svolgimento di funzioni di supporto o l'esercizio di attribuzioni di direzione e/o coordinamento di strutture, anche destinate all'assolvimento di funzioni istituzionali, fermi restando i requisiti richiesti per l'accesso alla qualifica dirigenziale";

Visto l'art. 110, comma 2, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;

### **RENDE NOTO**

che il Comune di Reggio Calabria intende conferire l'incarico di dirigente dell'Unità di progetto intersettoriale "Ammodernamento rete idrica, fognaria e sistemi manutentivi ed ERP. Realizzazione lavori pon metro assi 6 e 7 e poc metro", finalizzata a presidiare e garantire la tempestiva esecuzione delle opere derivanti dai programmi finanziati dalle risorse del PON METRO ASSI 6 E 7 e del POC METRO, nonché degli altri fondi SIE e PNRR", con contratto a tempo pieno e determinato, ex art. 110, comma 2, del D.Lgs. 267/2000, di durata non superiore a quella del mandato elettivo del Sindaco.

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento economico, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 35 del D.Lgs. 165/2001.

Ai sensi delle fonti normative e regolamentari sopra citate, il Dirigente dovrà svolgere le funzioni stabilite dall'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e dagli artt. 27, 28 e 29 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Calabria, nonché ogni altro compito attribuito dalla Legge, dallo Statuto, dai Regolamenti e dal Sindaco, assumendosene le relative responsabilità. In particolare, alla figura dirigenziale oggetto del presente avviso è richiesto il perseguimento degli obiettivi e lo svolgimento delle attività, meglio descritti nel funzionigramma approvato con la deliberazione G.C. n. 170 del 14.09.2021, come sostituito con la deliberazione G.C. n. 193 del 27.10.2021 (allegato sub 1 al presente atto) e che qui si intendono per intero riportati e trascritti, fermo restando la possibilità per l'Amministrazione di integrare/modificare le attività e le funzioni da affidare al dirigente dell'U.P.I. a seguito delle eventuali variazioni e/o implementazioni dei relativi programmi o di nuove fonti di finanziamento.

Il candidato dovrà possedere i seguenti requisiti:

#### 1.1. Requisiti generali di ammissione:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, nei limiti e con le modalità indicate dall'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n.165 e dal D.P.C.M. 07.02.1994, n.174;
- b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c) godimento dei diritti civili e politici attivi;
- d) idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto oggetto del presente avviso: l'Amministrazione Comunale si riserva di sottoporre a visita medica di controllo l'incaricato, in base alla normativa vigente e nel rispetto delle procedure previste dalla normativa per il diritto al lavoro dei disabili;
- e) non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o di contratto collettivo nazionale di lavoro;
- f) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione; non essere sottoposto a misure di sicurezza o prevenzione, non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di pubblico impiego con la Pubblica Amministrazione. Si precisa che, ai sensi della legge n. 475/99, la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;
- g) non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro.

#### 1.2 Requisiti specifici di ammissione

È, altresì, richiesto il possesso dei seguenti specifici requisiti:

- a. Diploma di Laurea (DL - vecchio ordinamento universitario) o laurea specialistica o magistrale (LS o LM - nuovo ordinamento universitario) in Ingegneria o Architettura o Scienze Geologiche.  
In caso di titolo di studio diverso da quello richiesto, il candidato dovrà tassativamente ed a pena di esclusione - indicare la norma statale e/o le altre eventuali disposizioni di legge che ne sanciscano l'equipollenza nonché, in caso di titolo conseguito all'estero, allegare idonea documentazione comprovante il riconoscimento dello stesso, da parte della Repubblica italiana, quale titolo di pari valore rispetto a quello richiesto dal bando.
- b. Abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere o Architetto;
- c. Particolare e comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità desumibile da (alternative):
  1. essere dipendente di ruolo di una pubblica amministrazione, munito di laurea, con almeno cinque anni di servizio svolti in posizioni funzionali attinenti al posto da ricoprire ed in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea;
  2. essere dipendente di ruolo di una pubblica amministrazione, munito di laurea, in possesso di dottorato di ricerca o di diploma di specializzazione conseguito presso le scuole di specializzazione individuate con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, di concerto con il Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, che abbia compiuto almeno tre anni di servizio, svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea;
  3. essere dipendente di amministrazione statale reclutato a seguito di corso - concorso, che abbia compiuto almeno quattro anni di servizio, svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea;

4. essere in possesso della qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'articolo 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, munito del diploma di laurea, che ha svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali;
5. avere ricoperto, munito del diploma di laurea, incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni;
6. essere cittadino italiano, fornito di idoneo titolo di studio universitario, che ha maturato, con servizio continuativo per almeno quattro anni presso enti od organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea;
7. aver svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali;
8. avere conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria e da pubblicazioni scientifiche o dal fatto di provenire dai settori della ricerca, della docenza universitaria.

I periodi lavorativi di cui ai punti precedenti possono essere anche non continuativi, cumulabili tra loro.

I requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione.

I requisiti devono essere autodichiarati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss. mm.

L'Ente si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla partecipazione al presente avviso o la risoluzione del rapporto contrattuale, ove fosse già in essere.

L'incarico non può essere conferito a soggetti, già lavoratori privati o pubblici, collocati in quiescenza così come stabilito dall'art. 5, comma 9, del DL. n. 95 del 2012, come modificato dall'art. 6 del D.L. 24 giugno 2014, n. 90.

Coloro che intendano manifestare il proprio interesse al conferimento del suddetto incarico possono trasmettere la propria domanda, secondo lo schema allegato sub 2) al presente avviso, debitamente sottoscritta e compilata secondo le modalità di seguito esplicitate, allegando obbligatoriamente la fotocopia di un documento di identificazione personale in corso di validità ed il curriculum vitae in formato europeo, da cui si evinca il possesso dei requisiti generali e speciali richiesti dal presente avviso.

La domanda deve, altresì, essere corredata dell'autorizzazione al trattamento dei dati personali, limitatamente al procedimento in corso, ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e da Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR).

Il curriculum vitae, debitamente datato e sottoscritto, deve contenere tutte le indicazioni utili a valutare la formazione (titoli di studio posseduti, con data e sede del conseguimento, votazione riportata; l'esatta indicazione di percorsi di formazione professionale, specializzazioni, dottorati, o altri titoli), l'esperienza maturata e le attività professionali svolte (incarichi ricoperti e relative mansioni ed inquadramento contrattuale, enti, sedi e periodi nei quali sono state svolte le attività), in relazione ai requisiti richiesti e ogni altra informazione ritenuta utile.

In particolare:

- per le singole esperienze lavorative dovrà essere indicata la tipologia del rapporto, il datore di lavoro, la data di inizio e di termine, il profilo/ruolo/posizione ricoperti e le principali attività svolte;
- per i titoli formativi/culturali (master, dottorati di ricerca, corsi di formazione ecc.) dovrà essere specificato l'argomento, l'ente formativo, la durata complessiva, l'eventuale superamento di un esame di valutazione finale.

La domanda priva di curriculum vitae non verrà presa in esame.

Con riferimento al curriculum vitae, la domanda dovrà contenere altresì la dichiarazione - resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e con contestuale assunzione di responsabilità in merito a eventuali sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci ovvero di formazione o uso di atti falsi (cfr. art. 76 DPR n. 445/2000) - di veridicità ed esattezza di tutti i dati dichiarati nel medesimo curriculum.

Non verranno valutati i curricula non firmati.

Al curriculum vitae dovrà, infine, essere allegata una dichiarazione, conforme al modello allegato sub 3) al presente avviso e resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, sulla insussistenza di cause di inconferibilità di cui al Decreto Legislativo 8 aprile 2013, n. 39 "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di

incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190". Detta dichiarazione è condizione indispensabile per l'acquisizione dell'efficacia dell'eventuale incarico unitamente alla dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, sull'insussistenza di cause di incompatibilità degli incarichi di cui all'art. 20 del Decreto Legislativo 8 aprile 2013, n. 39, che dovrà essere sottoscritta al momento dell'assunzione.

La firma posta in calce alla domanda ed al curriculum equivale all'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente avviso.

L'Ente si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla partecipazione al presente avviso o la risoluzione del rapporto contrattuale, ove fosse già in essere.

Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda risultino non veritiere, non ne sarà consentita la rettifica ed il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; si procederà, inoltre, a denunciare penalmente il dichiarante ai sensi degli artt. 496 e 640 del Codice Penale e dell'art. 76 Testo Unico in materia di documentazione amministrativa D.P.R. n° 445/28.12.2000 e ss.mm.ii.

Qualora, invece, le dichiarazioni contenute nella domanda risultino incomplete o irregolari e l'interessato non provveda al completamento o alla regolarizzazione entro il termine che gli sarà assegnato dall'Amministrazione, si provvederà all'esclusione dalla partecipazione al presente avviso ovvero dai benefici derivanti da tali dichiarazioni.

La domanda, redatta in carta semplice e firmata dal candidato in maniera autografa o con firma digitale, con allegazione di copia del documento di identità, nonché corredata dalla documentazione come sopra richiesta, dovrà essere indirizzata all'Ufficio del Sindaco e dovrà pervenire al Comune di Reggio Calabria entro il **termine perentorio del 17 gennaio 2023 - ore 13:00**, mediante una delle seguenti modalità:

- 1) direttamente a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Reggio Calabria sito in Piazza Italia (RC);
- 2) a mezzo posta certificata (PEC) al seguente indirizzo: [protocollo@postacert.reggiocal.it](mailto:protocollo@postacert.reggiocal.it).

Non saranno prese in considerazione domande pervenute mediante altri metodi di spedizione e recapito diversi da quelli indicati ai superiori punti 1) e 2).

Le domande dovranno pervenire al comune di Reggio Calabria entro la data di scadenza del presente avviso, comprovata dal timbro a data dell'ufficio protocollo comunale nel caso di consegna a mano, ovvero dalla data e dall'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata dell'Ente nel caso di spedizione a mezzo PEC.

Sull'esterno della busta contenente la domanda di ammissione ed i documenti allegati ovvero nell'oggetto della e-mail inviata tramite posta elettronica certificata, deve essere riportata, oltre all'indicazione del proprio cognome, nome e indirizzo, la dicitura: "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO ESPLORATIVO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO A TEMPO PIENO E DETERMINATO, DI DURATA NON SUPERIORE A QUELLA DEL MANDATO DEL SINDACO, DI DIRIGENTE DELL'U.P.I. "AMMODERNAMENTO RETE IDRICA, FOGNARIA E SISTEMI MANUTENTIVI ED ERP. REALIZZAZIONE LAVORI PON METRO ASSI 6 E 7 E POC METRO".

Nel caso di invio della domanda per posta elettronica certificata, si precisa che:

- la domanda ed i documenti allegati dovranno essere sottoscritti con firma digitale ed i documenti così firmati dovranno essere prodotti in formato PDF/A non modificabile e conforme a quanto disposto dal codice dell'amministrazione digitale (D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i.);
- qualora il candidato non disponga della firma digitale, la domanda di partecipazione e tutti gli allegati dovranno risultare sottoscritti in calce con firma autografa, scansionati elettronicamente in formato pdf non modificabile e trasmessi come allegati, pena l'esclusione del candidato dalla partecipazione al presente avviso;
- la domanda verrà accettata soltanto in caso di identificazione e corrispondenza dell'autore della domanda con il soggetto identificato con le credenziali PEC, ovvero in caso di sottoscrizione della domanda mediante la firma digitale;
- nel caso in cui la domanda venga inviata tramite un indirizzo PEC di un soggetto diverso dal candidato, la domanda dovrà essere necessariamente firmata digitalmente dal candidato medesimo;

- l'Amministrazione, anche qualora la domanda di partecipazione al presente avviso sia pervenuta tramite indirizzo PEC di un soggetto diverso dal candidato, è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione al candidato il medesimo indirizzo, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità delle comunicazioni e degli atti trasmessi.

La domanda di partecipazione deve essere compilata in ogni sua parte e sottoscritta dal candidato. L'omissione della firma, che non deve essere autenticata, comporterà l'esclusione dalla partecipazione al presente avviso.

Non è consentita alcuna regolarizzazione delle domande di ammissione né degli allegati che presentino omissione e/o incompletezza rispetto a quanto espressamente richiesto. Tuttavia tali omissioni non comportano l'esclusione dalla partecipazione al presente avviso qualora il possesso del requisito non dichiarato possa ritenersi implicito nella dichiarazione afferente altro requisito o risulti dal contesto della domanda o dalla documentazione allegata.

Alla domanda di partecipazione il candidato deve allegare:

- curriculum professionale in formato europeo, debitamente sottoscritto e datato;
- dichiarazione, conforme al modello allegato sub 3) al presente avviso, debitamente sottoscritta e datata;
- copia del proprio documento di identità in corso di validità.

Il presente avviso è inteso all'accertamento della professionalità dei candidati e/o alla valutazione delle esperienze curriculari in genere, dei requisiti culturali e professionali e delle specifiche attitudini dimostrate, in relazione alla posizione da ricoprire.

La valutazione si riferisce a criteri di competenza, nonché di capacità gestionale, organizzativa e professionale dimostrate, dal candidato, sempre in relazione alla posizione da ricoprire.

Nella valutazione delle candidature si terrà anche conto delle attitudini e delle capacità professionali degli interessati riscontrabili dai curricula.

La valutazione operata in esito alla presentazione delle candidature è intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e non dà luogo, pertanto, alla formazione e pubblicazione di alcuna graduatoria di merito.

All'attività d'accertamento e/o valutativa di cui sopra provvede il Sindaco, o suo delegato, con l'eventuale supporto tecnico di una Commissione incaricata di verificare e valutare il possesso dei requisiti, previsti dal presente avviso.

Tra coloro che sono in possesso dei requisiti e della comprovata esperienza, desumibile dal curriculum vitae, il Sindaco procederà all'individuazione del candidato idoneo a ricoprire l'incarico, anche in esito ad eventuali colloqui di approfondimento.

È in facoltà del Comune offrire la stipulazione del contratto a candidato diverso dal primo individuato, in caso di rinuncia di quest'ultimo e nell'ambito di quelli che hanno presentato la candidatura e in possesso dei prescritti requisiti, nonché, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale, di stipulare nuovo contratto individuale di lavoro con altro candidato partecipante all'avviso, in caso di risoluzione dell'originario contratto.

L'elenco dei candidati in possesso dei prescritti requisiti è utilizzabile esclusivamente per la copertura dell'incarico per il quale è stato emanato il presente avviso.

L'elenco dei candidati ammessi, nonché l'esito finale della procedura saranno pubblicati all'Albo Pretorio on line e sul sito internet <http://www.comune.reggio-calabria.it> alla sezione "Amministrazione trasparente", link: "Bandi di concorso" ed avranno valore di notifica a tutti gli effetti; pertanto, i candidati sono tenuti a consultare il sito web del Comune di Reggio Calabria in quanto non sarà inviata alcuna comunicazione scritta.

Ove venisse prevista l'effettuazione di colloqui, ai candidati selezionati verrà inviata apposita comunicazione via mail/pec con l'indicazione del luogo, giorno ed ora in cui si terrà il detto colloquio; la mancata presentazione al colloquio del candidato, salvo i casi di forza maggiore, verrà equiparata a rinuncia alla partecipazione al presente avviso e comporterà l'automatica esclusione del candidato.

In nessun caso il presente avviso darà esito a graduatoria di merito, ma solo all'individuazione dei soggetti ritenuti idonei a ricoprire la posizione oggetto dell'avviso, fermo restando che la procedura non deve concludersi necessariamente con il conferimento dell'incarico a taluno dei soggetti partecipanti.

Il candidato individuato quale soggetto contraente verrà invitato a stipulare il contratto individuale di lavoro, solo dopo l'acquisizione dell'autorizzazione - ove prescritta - della Commissione per la Stabilità finanziaria degli Enti Locali ex art. 243 e 243 bis del T.U.E.L, e comunque sotto condizione dell'accertamento del

possessione dei requisiti generali e speciali per l'ammissione all'impiego; in caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'art.76 del D.P.R. 445/2000 e verrà data comunicazione all'Autorità Giudiziaria competente.

Nel caso in cui il candidato prescelto, entro il termine stabilito dall'Ente, non ottemperi agli adempimenti prescritti per l'assunzione in servizio, non si darà luogo alla stipulazione del relativo contratto individuale o, se questo è già stato condizionatamente stipulato, il medesimo verrà considerato risolto, a meno che il candidato prescelto non chieda ed ottenga, preventivamente, per giustificato e documentato motivo, una proroga al termine stabilito, la cui durata sarà fissata dall'Amministrazione caso per caso, in relazione alle motivazioni addotte.

Con il soggetto individuato dal Sindaco quale idoneo a ricoprire l'incarico dirigenziale oggetto del presente avviso, verrà stipulato un contratto individuale di lavoro a tempo determinato di durata triennale e comunque prorogabile per un periodo non superiore al mandato elettivo del Sindaco in carica al momento del conferimento. L'incarico è comunque revocabile e può essere risolto in ogni tempo, anche al di fuori dei casi di risoluzione per inadempimento contemplati nel contratto, per effetto della dichiarazione di recesso contenuta, se proveniente dall'Amministrazione Comunale, in un atto scritto a firma del Sindaco o, se proveniente dal dirigente incaricato, in un suo atto scritto, in entrambi i casi spedita al domicilio dell'altro contraente con posta elettronica certificata. Il recesso avrà effetto dal 60° giorno successivo alla data di ricezione della dichiarazione spedita all'altro contraente; restano in ogni caso salvi i diritti e gli obblighi nascenti dalle prestazioni a tale data eseguite.

Il rapporto di lavoro instaurato è regolato dal contratto individuale di lavoro e dal CCNL per la dirigenza del comparto "Funzioni Locali", vigente tempo per tempo.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Il trattamento economico spettante al dirigente è equivalente a quello previsto dal CCNL per la dirigenza dell'area "Funzioni Locali", vigente nel tempo e costituito da: trattamento economico fondamentale; retribuzione di posizione prevista per la conduzione dell'U.P.I. oggetto dell'incarico dirigenziale oggetto del presente avviso, fissata nel decreto sindacale di attribuzione dell'incarico e nel relativo contratto individuale di lavoro entro il limite massimo di €. 42.000,00 sulla base dei criteri previsti dall'art. 89 del CCNL area Funzioni Locali dirigenza, sottoscritto il 17.12.2020; retribuzione annua di risultato da corrispondere in relazione alla performance conseguita nell'anno di riferimento. Ai sensi dell'art. 110, comma 3, del D.Lgs. 267/2000, il trattamento economico complessivo spettante al dirigente incaricato in base al presente avviso è definito in stretta correlazione con il bilancio dell'ente e non va imputato al costo contrattuale e del personale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di:

- prorogare o riaprire il termine di scadenza del presente avviso;
- revocare il presente avviso;
- non procedere ad alcuna scelta tra le candidature presentate, ove ritenute non rispondenti alle esigenze dell'amministrazione senza che gli interessati possano avanzare alcuna pretesa o diritto.

È prevista la facoltà di revocare il presente avviso nel caso di entrata in vigore di norme che rendono incompatibile la conclusione della procedura con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle amministrazioni pubbliche in materia di personale.

Ai sensi del Decreto legislativo n. 196/2003 per come novellato dal D.Lgs. n. 101/2018 (nonché ai sensi del Regolamento UE 27 aprile 2016, n. 679), il trattamento dei dati personali forniti dai candidati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, tutelando la riservatezza ed i diritti dei candidati medesimi.

In particolare, secondo l'art. 13 di tale decreto, si informa che il trattamento è finalizzato esclusivamente all'espletamento delle attività di cui al presente avviso, al fine del reclutamento personale e successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. I dati saranno trattati con l'ausilio di procedure anche informatizzate e verranno conservati in archivi informatici e cartacei.

La presentazione della domanda di partecipazione da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale incaricato della procedura, nonché

l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso e di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti Locali.

Per quanto non espressamente contemplato nel presente avviso, saranno applicate le norme vigenti in materia.

Il presente avviso, unitamente ai relativi allegati, sono pubblicati all'Albo Pretorio on line del Comune di Reggio Calabria nonché sul sito internet [www.reggiocal.it](http://www.reggiocal.it).

Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Eleonora Albanese, contattabile per eventuali chiarimenti al seguente numero telefonico: 0965/3622352.

Reggio Calabria, 02/01/2023

**IL SINDACO F.F.**  
Dott. Paolo Brunetti  
*(firmato digitalmente)*