



Città di Reggio Calabria

**SETTORE RISORSE UMANE E
SERVIZI DEMOGRAFICI**



Via Michele Barillaro snc (già Via Sant'Anna
Il tronco) - palazzo CEDIR - Reggio Calabria



Servizio Gestione giuridica del personale:
0965 3622501/2529



risumane@reggiocal.it

PEC: protocollo@postacert.reggiocal.it

AVVISO PUBBLICO

PER LA RICERCA DI CANDIDATURE PER LA COPERTURA, MEDIANTE COSTITUZIONE DI RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO, EX ART. 110, COMMA 2, D.LGS. N. 267/2000, DI N. 2 INCARICHI DI ALTA SPECIALIZZAZIONE PER IL PROFILO DI PROGRAM MANAGER NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA EUROPEO PON METRO 2014 – 2021 REACT-EU PRESSO IL SETTORE RISORSE ESTERNE – ORGANISMO INTERMEDIO

Con determinazione n. 192 del 20.01.2023 del Dirigente del Settore Risorse Umane e Servizi Demografici è stato approvato il presente Avviso pubblico per la ricerca di candidature, nei modi e nei termini specificati di seguito, per la copertura, mediante costituzione di rapporto di lavoro a tempo determinato fino al 31 dicembre 2025, di n. 2 incarichi di Alta Specializzazione ai sensi del vigente art. 110, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 36 ter del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Calabria nell'ambito del Programma Europeo PON METRO 2014 – 2020 REACT-EU da assegnare al Settore Risorse Esterne – Organismo Intermedio.

Il presente Avviso è volto, in particolare, ad individuare n. 2 Program Manager, che supportino l'Amministrazione comunale nella gestione dei progetti PON METRO – REACT-EU per il raggiungimento dei target progettuali e di spesa.

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento economico, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 35 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.

1. DESCRIZIONE DEL PROGETTO ALL'INTERNO DEL QUALE SI COLLOCA LA POSIZIONE DI ALTA SPECIALIZZAZIONE

Il Comune di Reggio Calabria è destinatario dei fondi del Programma Operativo Nazionale Città Metropolitane PON Metro.

Con deliberazioni di G.C. n. 170 del 14/09/2021 e n. 193 del 27/10/2021 è stata rafforzata la struttura organizzativa dell'Ente attraverso la previsione, oltre che di n. 1 Settore denominato "Risorse Comunitarie – Organismo intermedio", anche di n. 3 strutture dirigenziali a tempo determinato destinate

principalmente alle risorse del PON Metro e finalizzate a favorire processi volti all'accelerazione della spesa e disincagliare interventi con criticità attuative del PON nonché all'avvio delle nuove azioni di REACT e quelle della futura programmazione PON 2021-2027.

In tale contesto è essenziale per l'Amministrazione Comunale rafforzare il presidio complessivo del Programma Operativo Nazionale, allo scopo di assicurare il raggiungimento dei target nei modi e nei tempi prefissati.

E' necessario, in particolare, procedere al rafforzamento amministrativo specialistico delle predette strutture destinate all'attuazione del PON Metro, atteso che le risorse umane attualmente presenti all'interno dei medesimi settori/UIPI non sono sufficienti per l'espletamento delle attività istituzionalmente loro demandate, attraverso la previsione, sulla base dei fabbisogni espressi dai dirigenti incaricati della gestione, recepiti nell'ambito della Programmazione Triennale del Fabbisogno del Personale, di un incremento della dotazione di personale agli stessi assegnato, con il necessario apporto di professionalità dotate di specifiche competenze.

Allo scopo di rispondere alle esigenze sopra descritte l'Amministrazione comunale ritiene necessario procedere a selezionare n. 2 figure gestionali di Program Manager.

2. DESCRIZIONE DEL PROFILO

Mission della posizione di lavoro/contenuto delle attività:

Il Program Manager, al quale sarà assegnato specifico incarico di Alta Specializzazione:

- supporta la Dirigenza competente, quale Organismo Intermedio, nell'individuazione di una lettura sinergica delle operazioni strategiche ammesse a finanziamento;
- collabora con la Dirigenza competente, quale Organismo Intermedio, nel coordinamento delle risorse individuate e dedicate all'implementazione dei progetti PON METRO REACT – EU;
- gestisce e coordina, d'intesa con la Dirigenza competente, quale Organismo Intermedio, il sistema di gestione finanziaria, monitoraggio e controllo volto al raggiungimento degli obiettivi di Programma;
- individua l'insorgenza di potenziali situazioni di criticità ed identifica soluzioni di exit strategy migliorative;
- partecipa alle riunioni di coordinamento;
- collabora con le Direzioni Attuatrici dei singoli interventi per il corretto monitoraggio e la puntuale verifica dell'avanzamento dei progetti e del perseguimento degli obiettivi prefissati, individuando eventuali scostamenti rispetto agli avanzamenti di programma e coinvolgendo le Direzioni interessate alla risoluzione delle problematiche;
- individua eventuali scostamenti rispetto agli avanzamenti di programma, coinvolgendo i Settori interessati alla risoluzione delle problematiche;
- supporta il Responsabile Interno dell'Operazione, individuato nell'ambito dei Settori attuatori, nel coordinamento delle attività previste dai progetti finanziati, anche attraverso interlocuzione con i diversi Settori e/o Società partecipate coinvolte, con i partner di progetto e con l'Autorità di

Gestione;

- collabora con il Responsabile della Comunicazione nell'attività di promozione e divulgazione degli interventi finanziati;
- collabora con la Dirigenza competente quale Organismo Intermedio nell'individuazione e scrittura delle operazioni da candidare a finanziamento del nuovo Programma PON METRO Plus.

3. REQUISITI PER LA CANDIDATURA

I requisiti richiesti per la partecipazione alla presente procedura sono i seguenti:

3.1. Requisiti generali di ammissione:

- 3.1.1 cittadinanza italiana o di altro stato appartenente all'Unione Europea o di paesi terzi, secondo i contenuti dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono dichiarare di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, che si intende accertata mediante l'espletamento delle prove d'esame;
- 3.1.2 età non inferiore agli anni 18 (diciotto) e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo d'ufficio;
- 3.1.3 godimento dei diritti civili e politici;
- 3.1.4 assenza di condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici;
- 3.1.5 non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- 3.1.6 idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a selezione: l'Amministrazione Comunale si riserva di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore della selezione, in base alla normativa vigente e nel rispetto delle procedure previste dalla normativa per il diritto al lavoro dei disabili;
- 3.1.7 non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o di contratto collettivo nazionale di lavoro;
- 3.1.8 non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione; non essere sottoposto a misure di sicurezza o prevenzione, non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di pubblico impiego con la Pubblica Amministrazione. Si precisa che, ai sensi della legge n. 475/99, la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;
- 3.1.9 non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;

3.2 Requisiti specifici di ammissione

- 3.2.1 TITOLO DI STUDIO: Diploma di Laurea (DL), conseguito con il vecchio ordinamento

universitario, ovvero Laurea Specialistica/Magistrale (LS/LM).

I titoli di studio richiesti devono essere rilasciati da Università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano.

Il possessore di un titolo di studio straniero, che abbia ottenuto l'equipollenza dello stesso ad uno dei titoli richiesti dal bando, dovrà indicare gli estremi del provvedimento di equipollenza e l'ente che ha effettuato tale riconoscimento e dovrà allegare idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti.

- 3.2.2 REQUISITO PROFESSIONALE: aver maturato negli ultimi 5 anni un'esperienza professionale - con rapporto di lavoro subordinato, parasubordinato e/o autonomo, per almeno per un triennio anche non continuativo - acquisita mediante lo svolgimento di attività rese (anche alle dipendenze di soggetti terzi) in favore di pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 2, comma 1, del D.Lgs. 165/2001 e/o di enti e/o imprese pubbliche in ambiti e tematiche attinenti alla posizione da ricoprire (riguardanti le fasi di programmazione, attuazione e rendicontazione di programmi e progetti, complessi e plurisetoriali, di investimento pubblico nell'ambito dei programmi operativi nazionali e/o regionali cofinanziati da fondi strutturali e/o da fondi nazionali).

I requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.

I requisiti devono essere auto-dichiarati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss. mm. L'Ente si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese. L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione stessa o la risoluzione del rapporto contrattuale, ove fosse già in essere.

4. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico della posizione di Alta Specializzazione in oggetto, corrisponde alla retribuzione tabellare prevista dal vigente CCNL degli Enti Locali per il livello economico iniziale della categoria D1, integrata di un'indennità *ad personam* commisurata alla specifica qualificazione professionale e culturale, anche in considerazione della temporaneità del rapporto di lavoro e delle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze professionali richieste, equivalente al trattamento economico accessorio del personale di categoria D titolare della posizione organizzativa più elevata dell'Ente, così come disposto con deliberazione n. 58/2022 della Giunta Comunale in conformità con quanto previsto dall'art. 36 ter del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, comprensiva delle quote accessorie della retribuzione e collegata, per una parte determinata (15%), ai risultati dell'attività prestata.

5. DURATA

Con il soggetto individuato quale idoneo a ricoprire l'incarico oggetto del presente avviso, verrà stipulato

un contratto individuale di lavoro a tempo determinato di durata fino al 31/12/2025, fatta salva la risoluzione anticipata in caso di cessazione del mandato elettivo del Sindaco in carica al momento del conferimento. L'incarico è comunque revocabile e può essere risolto in ogni tempo, anche al di fuori dei casi di risoluzione per inadempimento contemplati nel contratto, per effetto della dichiarazione di recesso contenuta, se proveniente dall'Amministrazione Comunale, in un atto scritto a firma del Sindaco o, se proveniente dall'incaricato, in un suo atto scritto, in entrambi i casi spedita al domicilio dell'altro contraente con posta elettronica certificata. Il recesso avrà effetto dal 60° giorno successivo alla data di ricezione della dichiarazione spedita all'altro contraente; restano in ogni caso salvi i diritti e gli obblighi nascenti dalle prestazioni a tale data eseguite.

L'incarico potrà essere eventualmente prorogato in caso di estensione temporale del programma PON METRO.

Il dipendente assunto in servizio ai sensi del presente articolo è sottoposto ad un periodo di prova non superiore a sei mesi, se la durata del contratto è superiore ad un anno.

Nel caso in cui l'Ente dichiari il dissesto o risulti in situazione strutturalmente deficitaria, il contratto di lavoro s'intenderà risolto di diritto, fatte salve eventuali deroghe normative.

6. PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE – MODALITÀ E TERMINI

La presentazione della candidatura, da redigersi in carta semplice in conformità al fac-simile di domanda allegato al presente avviso, deve essere compilata in ogni sua parte e sottoscritta dall'interessato in maniera autografa o con firma digitale, con allegazione di copia del documento di identità, nonché corredata dalla documentazione come appresso richiesta.

La domanda dovrà essere indirizzata al Settore Risorse Umane e Servizi Demografici del Comune di Reggio Calabria e dovrà pervenire entro il **termine perentorio delle ore 12:00 del 06 febbraio 2023**, mediante una delle seguenti modalità:

- 1) direttamente a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Reggio Calabria sito in Piazza Italia (RC);
- 2) a mezzo posta certificata (PEC) al seguente indirizzo: direzione_generale@pec.reggiocal.it.

Non saranno prese in considerazione domande pervenute mediante altri metodi di spedizione e recapito diversi da quelli indicati ai superiori punti 1) e 2).

Le domande dovranno pervenire al comune di Reggio Calabria entro la data di scadenza del presente avviso, comprovata dal timbro a data dell'ufficio protocollo comunale nel caso di consegna a mano, ovvero dalla data e dall'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata dell'Ente nel caso di spedizione a mezzo PEC.

Sull'esterno della busta contenente la domanda di ammissione ed i documenti allegati ovvero nell'oggetto della e-mail inviata tramite posta elettronica certificata, deve essere riportata, oltre all'indicazione del proprio cognome e nome, la dicitura: *“DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PER LA RICERCA DI CANDIDATURE PER LA COPERTURA, MEDIANTE COSTITUZIONE DI RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO*

DETERMINATO EX ART. 110, COMMA 2, D.LGS. N. 267/2000 DI N. 2 INCARICHI DI ALTA SPECIALIZZAZIONE PER IL PROFILO DI PROGRAM MANAGER NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA EUROPEO PON METRO 2014 – 2020 REACT-EU PRESSO IL SETTORE RISORSE ESTERNE – ORGANISMO INTERMEDIO”.

Nel caso di invio della domanda per posta elettronica certificata, si precisa che:

- la domanda ed i documenti allegati dovranno essere sottoscritti con firma digitale ed i documenti così firmati dovranno essere prodotti in formato PDF/A non modificabile e conforme a quanto disposto dal codice dell'amministrazione digitale (D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i.);
- qualora il candidato non disponga della firma digitale, la domanda di partecipazione e tutti gli allegati dovranno risultare sottoscritti in calce con firma autografa, scansionati elettronicamente in formato pdf non modificabile e trasmessi come allegati, pena l'esclusione del candidato dalla partecipazione al presente avviso;
- la domanda verrà accettata soltanto in caso di identificazione e corrispondenza dell'autore della domanda con il soggetto identificato con le credenziali PEC, ovvero in caso di sottoscrizione della domanda mediante la firma digitale;
- nel caso in cui la domanda venga inviata tramite un indirizzo PEC di un soggetto diverso dal candidato, la domanda dovrà essere necessariamente firmata digitalmente dal candidato medesimo;
- l'Amministrazione, anche qualora la domanda di partecipazione al presente avviso sia pervenuta tramite indirizzo PEC di un soggetto diverso dal candidato, è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione al candidato il medesimo indirizzo, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità delle comunicazioni e de-gli atti trasmessi.

L'omissione della firma, che non deve essere autenticata, comporterà l'esclusione dalla partecipazione al presente avviso.

Non è consentita alcuna regolarizzazione delle domande di ammissione né degli allegati che presentino omissione e/o incompletezza rispetto a quanto espressamente richiesto. Tuttavia tali omissioni non comportano l'esclusione dalla partecipazione al presente avviso qualora il possesso del requisito non dichiarato possa ritenersi implicito nella dichiarazione afferente altro requisito o risulti dal contesto della domanda o dalla documentazione allegata.

La domanda deve, altresì, recare l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, limitatamente al procedimento in corso, ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e da Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR).

Le domande non compilate conformemente a quanto indicato nel presente avviso non verranno prese in considerazione.

Alla domanda di partecipazione il candidato deve allegare:

- a) copia del proprio documento di identità in corso di validità;
- b) Curriculum vitae in formato europeo dal quale emergano in maniera dettagliata le esperienze professionali più significative con riguardo alla posizione da coprire, nonché il possesso del requisito professionale di cui al paragrafo 3.2, dei titoli di studio (con indicazione della data e

sede del conseguimento, nonché della votazione riportata); dei percorsi di formazione professionale, specializzazioni, dottorati, o altri titoli; dell'esperienza maturata e delle attività professionali svolte (incarichi ricoperti e relative mansioni ed inquadramento contrattuale, enti, sedi e periodi nei quali sono state svolte le attività) e di ogni altra informazione ritenuta utile.

In particolare:

- per le singole esperienze lavorative dovrà essere indicata la tipologia del rapporto, il datore di lavoro, la data di inizio e di termine, il profilo/ruolo/posizione ricoperti e le principali attività svolte;
- per i titoli formativi/culturali (master, dottorati di ricerca, corsi di formazione ecc.) dovrà essere specificato l'argomento, l'ente formativo, la durata complessiva, l'eventuale superamento di un esame di valutazione finale.

La domanda priva di curriculum vitae non verrà presa in esame.

Il curriculum vitae, debitamente datato e sottoscritto, dovrà contenere altresì la dichiarazione di veridicità ed esattezza di tutti i dati dichiarati, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, e la contestuale assunzione di responsabilità in merito a eventuali sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci ovvero di formazione o uso di atti falsi (cfr. art. 76 DPR n. 445/2000).

Non verranno valutati i curricula non firmati.

- c) Scheda autovalutazione titoli firmata (fermo restando che tale scheda non è vincolante per l'Ente il quale provvederà comunque all'istruttoria, all'assegnazione dei punteggi e alla verifica dei titoli dichiarati).


La firma posta in calce alla domanda, al curriculum ed alla Scheda autovalutazione titoli equivale all'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente avviso. L'Ente si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla partecipazione al presente avviso o la risoluzione del rapporto contrattuale, ove fosse già in essere.

Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda risultino non veritiere, non ne sarà consentita la rettifica ed il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; si procederà, inoltre, a denunciare penalmente il dichiarante ai sensi degli artt. 496 e 640 del Codice Penale e dell'art. 76 Testo Unico in materia di documentazione amministrativa D.P.R. n° 445/28.122000 e ss.mm.ii.

Qualora, invece, le dichiarazioni contenute nella domanda risultino incomplete o irregolari e l'interessato non provveda al completamento o alla regolarizzazione entro il termine che gli sarà assegnato dall'Amministrazione, si provvederà all'esclusione dalla partecipazione al presente avviso ovvero dai benefici derivanti da tali dichiarazioni.

7. VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE



Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande, le stesse verranno esaminate, ai fini della loro ammissibilità, da una apposita Commissione formata da almeno tre componenti nominati con provvedimento del Direttore Generale.

Il candidato è escluso dalla partecipazione alla selezione nei casi di:

- mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- mancata presentazione, in allegato alla domanda di partecipazione, della copia di un documento di identità in corso di validità;
- mancanza di uno o più requisiti richiesti per l'ammissione;
- presentazione della domanda in modo difforme da quanto previsto nel presente avviso;
- presentazione della domanda oltre il termine ultimo assegnato.

La Commissione, previa analisi del *curriculum vitae*, effettuerà la valutazione del possesso dei requisiti soggettivi e l'attinenza delle esperienze professionali al contenuto dell'incarico da assegnare e convocherà i candidati ammessi a sostenere un colloquio di valutazione.

La comunicazione di ammissione alla procedura e la convocazione a colloquio, nonché l'esito finale della procedura, saranno pubblicati all'Albo Pretorio on line e sul sito internet <http://www.reggiocal.it> alla sezione "Amministrazione trasparente", link: "Bandi di concorso" ed avranno valore di notifica a tutti gli effetti; pertanto, i candidati sono tenuti a consultare il sito web del Comune di Reggio Calabria in quanto non sarà inviata alcuna comunicazione scritta.

La mancata presentazione del candidato, salvo i casi di forza maggiore, nel luogo, giorno ed ora in cui si terrà il colloquio, verrà equiparata a rinuncia alla partecipazione al presente avviso e comporterà l'automatica esclusione del candidato.

Al termine dei propri lavori, la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria dei candidati, finalizzata esclusivamente all'individuazione del candidato con la più alta competenza professionale, secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato, che tiene conto dei punti attribuiti ai titoli ed al colloquio.

La procedura di cui al presente avviso ha finalità comparative e non assume vere e proprie caratteristiche concorsuali.

La presente procedura di selezione non determina alcun diritto al posto né deve concludersi necessariamente con il conferimento dell'incarico a taluno dei soggetti partecipanti.

In particolare, l'Amministrazione si riserva la possibilità di non procedere alla copertura del posto qualora dagli esiti dei colloqui e dall'esame dei curricula dei candidati non si rilevi la professionalità e la preparazione necessaria per l'assolvimento delle funzioni richieste dalla qualifica e dalle specifiche funzioni da ricoprirsi.

È fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di revocare il presente avviso nel caso di entrata in vigore di norme che rendono incompatibile la conclusione della procedura con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle amministrazioni pubbliche in materia di personale.

7.1 VALUTAZIONE DEL CURRICULUM

La Commissione esaminatrice dispone complessivamente di 10 punti così ripartiti:

A) Titoli di studio: (max 3 punti):

A.1) Punteggio di laurea (max punti 1):

laurea triennale

- per voto di laurea fino a 100, punti 0,25;
- per voto di laurea da 101 a 109, punti 0,50;
- per voto di laurea 110 e 110 con lode, punti 0,75.

laurea specialistica o magistrale

- per voto di laurea fino a 100, punti 0,50;
- per voto di laurea da 101 a 109, punti 0,75;
- per voto di laurea 110 e 110 con lode, punti 1.

In caso di possesso di entrambe le lauree triennale e specialistica/magistrale verrà presa in considerazione solo quella con il punteggio più elevato e l'altra potrà essere considerata nell'ambito della valutazione complessiva del curriculum professionale di cui al successivo punto C), eccettuata l'ipotesi in cui la laurea specialistica costituisca prosecuzione e complemento del percorso della laurea triennale, nel qual caso verrà considerata esclusivamente la laurea specialistica.

A.2) Formazione post laurea nei campi attinenti alla figura professionale (max punti 2):

- master di I livello (punti 0,25 per ogni master);
- master di II livello (punti 0,50 per ogni master);
- diploma di specializzazione (punti 1 per ogni diploma);
- dottorato di ricerca (punti 1 per ogni dottorato);
- seconda laurea (punti 1 per ogni laurea ulteriore rispetto a quelle del punto precedente);
- abilitazione all'esercizio delle professioni per le quali è richiesta la laurea. (se non costituisce titolo di accesso) (punti 1 per ogni abilitazione).

B) Esperienze lavorative (max 5 punti):

Esperienze di lavoro, con rapporto di lavoro subordinato, parasubordinato e/o autonomo, in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il diploma di laurea, acquisite mediante lo svolgimento di attività rese (anche alle dipendenze di soggetti terzi) in favore di pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 2, comma 1, del D.Lgs. 165/2001 e/o di enti e/o imprese pubbliche, maturate nell'ultimo decennio antecedente la data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione alla presente selezione:

- complessive esperienze di lavoro di durata superiore a 3 anni e fino a 5 anni (punti 3);
- complessive esperienze di lavoro di durata superiore a 5 anni e fino a 7 anni (punti 4);
- complessive esperienze di lavoro di durata superiore a 7 anni (punti 5).

I periodi lavorativi, anche con singoli incarichi cumulabili sia a tempo indeterminato che determinato, devono avere una durata minima continuativa di 3 mesi.

Le esperienze lavorative devono essere riferite ad ambiti e tematiche attinenti alla posizione da ricoprire:

- ⇒ esperienza di coordinamento e gestione di progetti ad elevata complessità finanziati da Istituzioni terze – con preferenza per Fondi SIE (Fondi strutturali e di investimento europei);
- ⇒ esperienza, in qualità di program manager, nella gestione di team di lavoro trasversali.

C) **Titoli vari (max 2 punti)** conseguiti nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del presente Avviso, atti ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione e specializzazione professionale acquisito e specifico rispetto al posto da ricoprire desumibili dal CV e non oggetto di valutazione nelle precedenti voci.

Nel procedimento di valutazione complessiva si dovrà tenere conto della rilevanza rispetto alla figura professionale oggetto della selezione.

7.2 COLLOQUIO

Per i candidati ammessi a colloquio, volto ad accertare la professionalità dei candidati e le specifiche attitudini, la Commissione esaminatrice procederà ad assegnare fino ad un massimo di 20 punti.

Il colloquio sarà orientato ad accertare il grado di aderenza delle conoscenze, delle capacità e delle attitudini professionali possedute dal candidato in funzione dell'alta professionalità ricercata ed, in particolare, per verificare le competenze specialistiche in funzione dell'incarico da attribuire, valutare le esperienze professionali maturate, analizzare la capacità di utilizzare le competenze acquisite nella risoluzione di problematiche reali dell'attività lavorativa connessa allo specifico incarico da attribuire.

Conoscenze/Competenze richieste (max punti 15):

Il candidato dovrà dimostrare di possedere:

- ⇒ conoscenza della struttura, delle tematiche prioritarie e degli strumenti attuativi della Politica di Coesione promossa dalla Commissione Europea;
- ⇒ conoscenza delle procedure della Commissione Europea tra cui gestione, sorveglianza e controllo di programmi/progetti finanziati con fondi europei – con prevalenza dei fondi SIE (Fondi strutturali e di investimento europei);
- ⇒ conoscenza della normativa e del funzionamento degli enti locali;
- ⇒ conoscenza degli obiettivi e dei contenuti tematici dello strumento finanziario Europeo Next Generation EU;
- ⇒ conoscenza delle metodologie dei sistemi di rendicontazione e principali linee guida di gestione di programmi finanziati dalla Commissione Europea;
- ⇒ conoscenza di una lingua straniera;
- ⇒ conoscenza delle strumentazioni informatiche più diffuse;
- ⇒ gestione di progettualità complesse finanziate da istituzioni terze;

Capacità e competenze attitudinali (max 5 punti):

Il candidato dovrà, altresì, dimostrare di possedere adeguate capacità ed attitudini individuali, con particolare riferimento a:

- ⇒ elevate capacità di leadership e di coordinamento di team di lavoro con funzioni multidisciplinari;
- ⇒ capacità di problem solving anche nell'ottica di coniugare gli aspetti tecnici, economici e progettuali con il quadro legislativo di riferimento;
- ⇒ capacità relazionali;
- ⇒ capacità di gestione del lavoro in base a scadenze prefissate ed inderogabili.

8. DISPOSIZIONI FINALI


Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6 della Legge n. 241/1990, si informa che il Responsabile del procedimento relativo alla procedura in oggetto è il Dr. Domenico Pangallo.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Reggio Calabria e sul sito internet del Comune di Reggio Calabria Sezione Amministrazione trasparente – bandi di concorso.

Eventuali altre informazioni potranno essere richieste ai seguenti recapiti telefonici del Servizio Gestione Giuridica del Personale: 0965/3622501 - 0965/362574 – mail: risumane@reggiocal.it.

Il Responsabile del procedimento

Dr. Domenico Pangallo



Il Dirigente

Avv. Iolanda Mauro

