



CITTÀ DI REGGIO CALABRIA
SETTORE RISORSE UMANE E SERVIZI DEMOGRAFICI

AVVISO DI SELEZIONE
PER CANDIDATI IDONEI NON ASSUNTI E UTILMENTE COLLOCATI
IN GRADUATORIE DI MERITO DI ALTRI ENTI

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n.147 del 22.05.2026 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) per il triennio 2026-2028, ed è stata, tra l'altro, rettificata la previsione assunzionale contenuta nella programmazione del fabbisogno di personale rispetto alle assunzioni eterofinanziate già inserite nelle annualità 2025 e 2026;

Dato atto che, in ragione del sopra richiamato atto deliberativo occorre procedere, tra l'altro, all'assunzione a tempo pieno e indeterminato, mediante utilizzo di graduatorie di altri enti, **di n.2 unità di personale con il profilo di "Assistente sociale" – area dei Funzionari dell'Elevata Qualificazione;**

Visto il Regolamento comunale per l'utilizzo di graduatorie di altri Enti approvato con deliberazione di G.M. n. 111 del 24/05/2021;

Visto l'art. 9 della legge n.3/2003;

In esecuzione della propria determinazione n. 3191 del 01/07/2026;

SI RENDE NOTO

che il Comune di Reggio Calabria intende procedere all'assunzione a tempo pieno e indeterminato per la copertura dei posti di seguito indicati, mediante l'utilizzo di graduatorie in corso di validità, approvate da altri Enti del Comparto Funzioni Locali, relative a concorsi pubblici espletati per la copertura a tempo indeterminato e pieno, per l'Area e profilo professionale corrispondenti a quelli che questo Ente intende ricoprire:

- **n.2 unità di personale con il profilo di "Assistente sociale" – area dei Funzionari dell'Elevata Qualificazione.**

Tutte le volte che si fa riferimento al "*candidato*", si intende dell'uno e dell'altro sesso a norma della Legge 10.4.1991 n. 125, così come modificata dal Decreto Legislativo 11.4.2006 n. 198 che garantisce la parità uomo-donna nel lavoro.

Resta ferma e impregiudicata la facoltà in capo all'Amministrazione procedente di annullare, revocare, modificare e/o rettificare la seguente procedura in ragione di esigenze allo stato non valutabili ovvero in applicazione di sopravvenute disposizioni normative e/o di pronunce della magistratura contabile, senza che i candidati possano sollevare eccezioni o vantare diritti o avanzare pretese.

A) REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Alla procedura di cui al presente avviso possono partecipare i candidati in possesso dei seguenti requisiti, pena l'esclusione dalla selezione:

- risultare **primo tra gli idonei**, non ancora assunto, in una graduatoria di merito ancora valida A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, approvata da un ente del comparto Funzioni locali, per il profilo professionale di: "*Assistente sociale*" – area dei Funzionari dell'Elevata Qualificazione;
- essere in possesso dei requisiti generali per l'ammissione al pubblico impiego;
- essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 - Laurea o Diploma in Servizio Sociale, riconosciuti come abilitanti alla professione di Assistente Sociale ai sensi della normativa vigente;
 - Abilitazione all'esercizio della professione di Assistente Sociale / Assistente Sociale Specialista.

I candidati che al momento della presentazione della domanda di partecipazione non risultino iscritti all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali (in sezione A - Sezione degli Assistenti Sociali Specialisti, ovvero in sezione B - Sezione degli Assistenti Sociali) potranno partecipare alla selezione, fermo restando l'obbligo di essere iscritti all'Albo al momento dell'eventuale assunzione;

- non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso.

Tutti i requisiti devono essere posseduti dai candidati non solo alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso ma anche all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

B) CASI DI ESCLUSIONE

Non saranno ammessi a partecipare alla selezione i candidati che incorrano anche in una sola delle seguenti irregolarità, considerate, ai fini della presente selezione, come insanabili:

1. inoltro della domanda fuori termine;
2. omissione nella domanda anche di una sola delle seguenti notizie: cognome, nome, data di nascita, residenza o domicilio del candidato;
3. mancato possesso anche di uno solo dei requisiti previsti per l'accesso;
4. mancata produzione di documento di identità o presentazione di copia di documento di identità scaduto nel solo caso di domanda non firmata digitalmente;
5. inoltro della domanda a mezzo di posta elettronica non certificata o da indirizzo di posta elettronica certificata non riconducibile al soggetto che inoltra la domanda;
6. idoneità acquisita in una amministrazione non compresa nel comparto Regioni-Autonomie locali o per un profilo diverso o per un profilo part time.

C) DOMANDA DI AMMISSIONE: MODALITA' DI INVIO E TERMINI

I candidati dovranno fare pervenire la domanda redatta in carta libera secondo lo schema allegato al presente avviso, debitamente sottoscritta a pena di esclusione. La firma non va autenticata.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare, a pena di esclusione e sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000:

1. le complete generalità con indicazione della data e del luogo di nascita;

2. di essere “**primo tra gli idonei**” e non assunto, in una graduatoria di merito ancora valida, approvata da un ente del comparto Funzioni locali, relativamente al profilo per cui si concorre vale a dire:
 - “**Assistente sociale**” – area dei Funzionari dell’Elevata Qualificazione
3. il possesso del titolo di studio richiesto per l’ammissione alla procedura, specificando la data del conseguimento, l’Università e/o l’Istituto presso il quale è stato conseguito, con l’indicazione della votazione finale riportata;
4. il possesso dell’abilitazione all’esercizio della professione di Assistente Sociale / Assistente Sociale Specialista;
5. Iscrizione albo ovvero impegno all’iscrizione all’Albo al momento dell’eventuale assunzione;
6. (per i candidati di sesso maschile) di essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva;
7. di essere fisicamente idoneo alla specifica mansione lavorativa richiesta;

Inoltre, i candidati, devono dichiarare in particolare:

- che le informazioni inserite nell’allegato “*curriculum vitae et studiorum*” corrispondono al vero;
- di essere a conoscenza e di accettare tutte le prescrizioni e le indicazioni contenute nel presente bando di selezione;
- di esprimere il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi della vigente normativa in materia di privacy, finalizzato agli adempimenti per l’espletamento della presente selezione;
- di essere consapevole che il Comune di Reggio Calabria pubblicherà sul sito istituzionale dell’Ente www.comune.reggio-calabria.it, nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di concorso e sul portale Inpa.gov.it, con valore di notifica ed in sostituzione di qualsiasi tipo di comunicazione individuale, ogni notizia riguardante il procedimento selettivo in oggetto.

Ai sensi dei sopra citati artt. 46 e 47 del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), le dichiarazioni espresse nella domanda sono rese in sostituzione della relativa certificazione o del relativo atto di notorietà.

L’accertamento, da parte dell’Amministrazione, di dichiarazioni non veritiere comporterà l’esclusione dalla procedura di selezione nonché l’applicazione delle disposizioni di cui agli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000 in materia di decadenza dei benefici e di sanzioni penali nell’ipotesi di non veridicità delle dichiarazioni e/o di produzione di atti falsi.

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta, in carta semplice e firmata, secondo lo schema allegato al presente Avviso di selezione, indirizzata al Settore “*Risorse Umane e servizi demografici*” del Comune di Reggio Calabria, entro e non oltre le ore 12,00 del 20° giorno dalla pubblicazione del presente Avviso sul sito istituzionale dell’Ente www.comune.reggio-calabria.it, nella sezione Amministrazione trasparente, sottosezione Bandi di concorso e sul portale Inpa.gov.it.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro il termine di scadenza sopra indicato, attraverso **posta elettronica certificata (PEC)**, all’indirizzo concorsi@pec.reggiocal.it, utilizzando l’indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) del candidato.

Nell’oggetto della mail inviata tramite posta elettronica certificata, deve essere riportata, oltre all’indicazione del proprio cognome, nome e indirizzo, la dicitura: “**Partecipazione Avviso di selezione per candidati idonei non assunti e utilmente collocati in graduatorie di merito di altri enti, finalizzata alla copertura di n.2 posti di “Assistente sociale” – area dei Funzionari dell’Elevata Qualificazione.**”.

La domanda ed i documenti allegati dovranno essere sottoscritti con firma digitale ed i documenti così firmati dovranno essere prodotti in formato pdf non modificabile e conforme a quanto disposto dal codice dell'amministrazione digitale (D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i.).

Qualora il candidato non disponga della firma digitale la domanda di partecipazione e tutti gli allegati dovranno risultare sottoscritti in calce, acquisiti elettronicamente in formato pdf non modificabile e trasmessi come allegati, pena l'esclusione del candidato alla partecipazione alla selezione inoltre dovrà essere allegata copia, in formato pdf, del documento di identità personale in corso di validità.

Farà fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata dell'ente.

Non sono ammesse altre forme d'invio della domanda di partecipazione alla selezione. L'invio della domanda attraverso modalità diverse da quelle sopra indicate comporterà l'esclusione dalla partecipazione alla selezione.

Il termine per la presentazione delle domande è perentorio e, pertanto, non possono essere prese in considerazione le domande che, per qualsiasi motivo, non esclusa la forza maggiore, il caso fortuito e il fatto di terzi, non siano pervenute entro il termine ultimo previsto dall'avviso.

Nel caso in cui il termine ultimo cada il giorno festivo o di chiusura per qualsiasi ragione degli uffici riceventi, il termine stesso deve intendersi prorogato alla successiva prima giornata lavorativa.

C.1) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.

Alla domanda di ammissione i candidati dovranno allegare, a pena di esclusione:

- a) qualora il candidato non disponga della firma digitale, la copia fotostatica (fronte retro) non autenticata di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità così come prevede l'art. 38, comma 3, del DPR 445/2000 in materia di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre alle amministrazioni pubbliche.
- b) "*curriculum vitae et studiorum*" esclusivamente in formato europeo debitamente sottoscritto.

D) CRITERI DI SELEZIONE – VALUTAZIONE

Tutte le domande saranno preliminarmente esaminate, ai fini dell'accertamento del possesso dei soli requisiti di ammissione richiesti dal presente bando, dal Settore Risorse Umane e Servizi Demografici che, a conclusione dell'attività istruttoria dell'ufficio, adotterà un provvedimento di ammissione dei candidati alla fase successiva del colloquio ovvero di esclusione dei candidati per mancanza di taluno dei requisiti richiesti dall'avviso di selezione, conformemente alle disposizioni del vigente regolamento comunale in materia.

In particolare, per tutti i candidati il Settore Risorse Umane e Servizi Demografici richiederà, all'Amministrazione che ha emanato la graduatoria indicata nell'istanza, la disponibilità all'utilizzo della predetta graduatoria.

Il candidato per il quale non sarà rilasciato il consenso alla disponibilità della graduatoria non sarà ammesso al colloquio.

La valutazione dei candidati sarà effettuata da una Commissione all'uopo nominata, secondo quanto disposto all'art. 10 del Regolamento per l'utilizzo di graduatorie di altri enti del Comune di Reggio Calabria approvato con deliberazione di G.M. n.111 del 24/05/2021, e sarà composta dal Segretario generale e/o da dirigenti e/o da funzionari dell'Ente, secondo criteri di competenza per materia, in ragione dell'Area di inquadramento e profilo da selezionare.

Nel corso del colloquio la Commissione verificherà le competenze professionali necessarie in relazione al profilo ricercato.

L'elenco dei candidati esclusi dalle selezioni e l'elenco dei candidati idonei ammessi al colloquio, oltre che la data, l'ora ed il luogo del colloquio ed ogni altra comunicazione pertinente alla selezione in oggetto, verranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.reggio-calabria.it sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Bandi di concorso" e sul portale Inpa.gov.it.

Dette pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti e sostituiscono qualsiasi altra forma di comunicazione individuale.

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi al colloquio, senza alcun altro preavviso, muniti di valido documento di identità, nel giorno, nell'ora e nel luogo pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente e sul portale Inpa.gov.it.

I candidati che non saranno presenti nella sede, giorno ed ora stabiliti saranno considerati rinunciatari. Ultimati i colloqui la Commissione esaminatrice predisporrà una graduatoria di merito dei candidati che trasmetterà al Settore Risorse Umane e Servizi Demografici, per il seguito di competenza.

L'esito della procedura di selezione sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Reggio Calabria www.comune.reggio-calabria.it, sezione "Amministrazione trasparente", sotto-sezione "Bandi concorso" e sul portale Inpa.gov.it.

Tale pubblicazione ha valore di notifica e sostituisce qualsiasi altra forma di comunicazione personale.

E) CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO

Il procedimento selettivo di reclutamento si perfeziona con il raggiungimento dell'accordo con l'Amministrazione detentrica della graduatoria

Il candidato, individuato per la copertura del posto oggetto della selezione, sarà inquadrato nei ruoli del Comune di Reggio Calabria previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, secondo quanto previsto dal vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali.

L'ente si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione dell'idoneo posizionato utilmente, qualora non ritenuto confacente alle esigenze organizzative dell'Ente ovvero nel caso in cui vengano meno i presupposti e le condizioni di legge prescritte in materia assunzionale.

Con l'immissione in servizio del candidato la graduatoria di merito stilata dalla Commissione esaminatrice cessa di avere efficacia.

F) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Comune di Reggio Calabria nella persona del dirigente del Settore Risorse Umane e servizi demografici (di seguito, il "Titolare"), tratta i dati personali relativi alla presente procedura in conformità con il Reg. (UE) 2016/679 (di seguito "R.G.P.D." o "G.D.P.R.") e, ai sensi degli artt. 12 dell'R.G.P.D., fornisce agli interessati le informazioni di cui agli articoli 13 e 14 dell'RGPD in forma concisa, trasparente, intellegibile e facilmente accessibile con un linguaggio semplice e chiaro.

I dati personali dell'interessato sono raccolti mediante domanda di partecipazione alla procedura e saranno trattati esclusivamente al fine dell'espletamento delle attività connesse alla procedura.

La base giuridica del trattamento è l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o l'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso, nonché l'assolvimento degli obblighi di legge al quale è soggetto il Titolare (artt. 35 e 35-ter, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e art. 2 del decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79), ai sensi dell'art. 6, § 1, lett. (b) e (c), R.G.P.D. Ulteriore finalità del trattamento è la Tutela da parte del Titolare dei propri diritti e interessi, anche ai fini dell'esercizio del diritto di difesa la cui base giuridica risiede all'articolo 6, par. 1, lett. (e), R.G.P.D.

I dati personali sono raccolti direttamente presso l'interessato (candidato) e, nel caso in cui sia imposto per legge o dal presente avviso, sono raccolti presso soggetti terzi, ove sia necessario effettuare le apposite verifiche in ordine al possesso dei requisiti di partecipazione alla presente procedura.

Il trattamento dei dati personali è effettuato mediante l'ausilio di strumenti manuali, informatici e telematici atti a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati personali.

I dati personali sono trattati per conto del Titolare solo da soggetti designati o autorizzati al trattamento che hanno ricevuto apposite istruzioni da parte del Titolare.

I dati personali dell'interessato non sono trasferiti in territorio esterno all'A.E.E. o E.E.A.

Il conferimento dei dati personali da parte dell'interessato è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornirli comporta l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura.

Per il perseguimento delle sopraindicate finalità, il Titolare tratta, altresì, categorie particolari di dati personali (come previsto dalla lettera A) recante "Requisiti di ammissione"), ai sensi dell'articolo 9, §. 2, lett. (g) ed f) e dell'art. 10, del R.G.P.D. relativamente all'assenza di carichi pendenti e/o autodichiarazioni.

Nessun dato trattato sarà soggetto a processo decisionale automatizzato e, in particolare, nessun dato trattato sarà soggetto ad attività di profilazione.

I dati personali raccolti non sono oggetto di diffusione salvo nei casi previsti dalla legge, in conformità alle delibere dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali

I riferimenti del Responsabile della Protezione dei Dati (R.P.D. / D.P.O.) nominato presso il Titolare, sono disponibili sul sito istituzionale www.reggiocal.it.

L'interessato, ai sensi degli articoli da 15 a 22 del R.G.P.D., può esercitare in ogni momento i suoi diritti, ove applicabili, nei confronti del Titolare, rivolgendo le relative istanze al Settore Risorse Umane e Servizi demografici ai seguenti indirizzi: PEC: concorsi@pec.reggiocal.it mail: risumane@reggiocal.it ovvero contattando direttamente il R.P.D. / D.P.O. nominato ai recapiti indicati.

L'interessato può esercitare il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.

G) INFORMAZIONI E AVVERTENZE

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare o revocare il presente bando, di prorogare o riaprire il termine per la presentazione delle domande, nonché di non procedere alla copertura del posto oggetto della selezione qualora non si rilevi l'esistenza di professionalità idonee tra le candidature esaminate.

Per eventuali informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Settore Risorse Umane e Servizi Demografici, Via Michele Barillaro s.n.c., Palazzo Cedir, Torre IV - telefono 09652501/2137 - dalle ore 11,00 alle ore 12.30, di ogni giorno non festivo, escluso il sabato - contatti mail: risumane@reggiocal.it - pec: concorsi@pec.reggiocal.it.

Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Cristina Battaglia.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali e decentrate, al Regolamento per l'utilizzo di graduatorie di altri enti del Comune di Reggio Calabria approvato con deliberazione di G.M. n. 111 del 24/05/2021.

Allegati – Schemi di domanda


IL DIRIGENTE
Avv. *Iolanda Mauro*