

ATTO DI INTERPELLO

AVVISO DI SELEZIONE RIVOLTO AL PERSONALE INTERNO PER L'AFFIDAMENTO DEI COMPITI DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP), AI SENSI DEL D.LGS. 81/2008 E S.M.I., PER MESI 36 (TRENTASEI).

**Alla cortese attenzione del
Comune di Reggio Calabria
Settore 13 – Manutenzione
Datore di Lavoro D.Lgs. 81/2008
PEC: protocollo@pec.reggiocal.it**

1. DATI DEL DIPENDENTE

Il sottoscritto _____ nato a _____ (____) il ____/____/____
residente a _____ in _____, in servizio presso il
presso il Settore _____ matricola _____, con il seguente
inquadramento professionale _____ e mail / PEC _____

2. OGGETTO DELLA DICHIARAZIONE

MANIFESTA IL PROPRIO INTERESSE A PARTECIPARE ALL'ATTO DI INTERPELLO INTERNO PER L'AFFIDAMENTO DEI COMPITI DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP), AI SENSI DEL D.LGS. 81/2008 E S.M.I., PER MESI 36 (TRENTASEI).

3. DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Il/La sottoscritto/a

DICHIARA:

- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'U.E.;
- di essere in godimento dei diritti civili e politici;
- di non avere riportato condanne penali e/o di non essere destinatario di provvedimenti che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione;
- di non essere a conoscenza di avere procedimenti penali pendenti;
- di essere in possesso dei requisiti previsti dalla normativa di legge (art. 32 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.) e pertanto di essere esperto competente per la funzione di RSPP. Macro Settore ATECO 8;
- di essere in possesso degli attestati specifici dei corsi di formazione dei moduli A—B-C e dei crediti professionali e formativi pregressi per RSPP;
- di essere a conoscenza di tutti i termini dell'Avviso, che accetta senza riserve;
- di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010;
- di essere in possesso dei titoli, delle competenze e delle esperienze pregresse, riportati nel *curriculum vitae* allegato alla presente;

INFORMATIVA PRIVACY E AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13, del D. Lgs. 196/2003, dell'art. 13, Reg. UE 2016/679 e del D. Lgs. 101/2018, riguardanti le regole generali per il trattamento dei dati, si informa che il Titolare del trattamento è il COMUNE DI REGGIO CALABRIA e il Responsabile della protezione dei dati è la FONDAZIONE LOGOS SPA - Sede Legale via Lia, 13 Reggio di Calabria (RC) CAP. 89100 nella persona del Referente individuato raggiungibile ai recapiti tel. 06.32110514 - e.mail: info@logospa.it. Si informa, inoltre, che i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati ai soli fini della procedura selettiva e saranno trattati nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza; la conservazione e il trattamento saranno svolti in forma automatizzata e/o manuale; i dati personali saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti e trattati; l'interessato ha il diritto di ottenere l'accesso ai propri dati, la rettifica, la cancellazione e la limitazione; fatta salva la

facoltà di adire il giudice ordinario o amministrativo, l'interessato che ritenga violato il trattamento dei propri dati ha altresì il diritto di ricorrere al Garante per la protezione dei dati.

4. DOCUMENTI ALLEGATI

1. Documento di identità del sottoscrittore.
2. Curriculum Vitae.

Luogo e data: _____, __ / __ / _____

Firma: _____