

**DIRIGENTE AMMINISTRATIVO-CONTABILE QUESTIONARIO 3**

**001. Il contenuto della motivazione di un provvedimento amministrativo può essere costituito dal rinvio ad altro atto (c.d. motivazione per relationem)?**

- A) Sì, tale modalità di motivazione è espressamente ammessa dall'art. 3, l. n. 241/1990, e tale atto deve essere reso disponibile nei modi indicati dalla legge.
- B) Tale modalità di motivazione è espressamente prevista all'art. 3, l. n. 241/1990 solo per i provvedimenti discrezionali.
- C) Tale modalità di motivazione è espressamente prevista all'art. 3, l. n. 241/1990 solo per i provvedimenti negativi.
- D) No, lo esclude espressamente l'art. 3, l. n. 241/1990.

**002. L'accesso civico (co. 1, art. 5, D.Lgs. n. 33/2013):**

- A) Opera sulla base di norme e presupposti diversi sia dall'accesso generalizzato sia dall'accesso documentale.
- B) Richiede l'attivazione del contraddittorio in presenza di controinteressati.
- C) Incontra come limiti il rispetto della tutela degli interessi pubblici e/o privati e il rispetto delle norme che prevedono specifiche esclusioni.
- D) Richiede sempre la motivazione dell'istanza di accesso.

**003. A norma di quanto prevede il TUPI, con riferimento alle forme ed ai termini del procedimento disciplinare, prima dell'applicazione della sanzione disciplinare il dipendente deve essere sentito a sua difesa?**

- A) Sì, prima dell'applicazione della sanzione disciplinare il dipendente deve essere sentito a sua difesa.
- B) No.
- C) Solo nel caso di sanzioni disciplinari di minore gravità.
- D) Solo nel caso di infrazioni più gravi.

**004. Ai sensi dell'art. 48 del d.lgs. n. 267/2000, qual è il soggetto competente all'approvazione del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi?**

- A) La Giunta comunale.
- B) Il Consiglio comunale.
- C) Il Segretario comunale.
- D) Il Sindaco.

**005. Nel PEG devono essere specificatamente individuati gli obiettivi esecutivi dei quali occorre dare rappresentazione in termini di processo e in termini di risultati attesi al fine di permettere:**

- A) Di effettuate quanto indicato nelle altre alternative di risposta.
- B) La puntuale programmazione operativa.
- C) L'efficace governo delle attività gestionali e dei relativi tempi di esecuzione.
- D) La chiara responsabilizzazione per i risultati effettivamente conseguiti.

**006. Ai sensi dell'art. 182, del d.lgs. n. 267/2000 (TUEL), quali sono le fasi di gestione della spesa?**

- A) Impegno, liquidazione, ordinazione e pagamento.
- B) Impegno, accertamento e pagamento.
- C) Impegno, versamento e pagamento.
- D) Accertamento, impegno e pagamento.

**007. L'Allegato I.1, art. 3, D.Lgs. n. 36/2023 distingue tra procedure aperte, procedure ristrette, procedure negoziate, dialogo competitivo. Quale tra le citate è una procedura in cui le stazioni appaltanti e gli enti concedenti consultano gli operatori economici da loro scelti e negoziano con uno o più di essi le condizioni del contratto?**

- A) Procedure negoziate.
- B) Procedure ristrette.
- C) Procedure aperte.
- D) Dialogo competitivo.

**008. Ai sensi dell'art. 170, comma 3, del d.lgs. n. 267/2000 (TUEL), nel Documento Unico di programmazione la sezione operativa:**

- A) Ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del bilancio di previsione.
- B) Ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo.
- C) Ha un orizzonte biennale di riferimento.
- D) Ha un orizzonte annuale di riferimento.

**009. What is the best translation of: He left home this morning.**

- A) È uscito di casa questa mattina.
- B) È uscito di casa ieri mattina.
- C) Sta per uscire di casa.
- D) Uscirà di casa questa mattina.

**010. Quale dei seguenti software del pacchetto Office si usa generalmente per gestire basi di dati?**

- A) Microsoft Access.
- B) Microsoft Power Point.
- C) Microsoft Excel.
- D) Microsoft One Drive.