

DIRIGENTE AMMINISTRATIVO-CONTABILE QUESTIONARIO 1

001. A chi affida, l'art. 6 della legge n. 241/1990, il compito di esperire accertamenti tecnici ed ispezioni ed ordinare esibizioni documentali?

- A) Al responsabile del procedimento individuato dal dirigente dell'unità organizzativa cui il procedimento fa capo.
- B) In via esclusiva al dirigente dell'unità organizzativa cui il procedimento fa capo.
- C) All'organo di vertice o all'organo politico dell'amministrazione in base all'organizzazione della stessa.
- D) In via esclusiva all'organo competente dell'adozione del provvedimento finale.

002. L'accesso generalizzato (co. 2, art. 5, D.Lgs. n. 33/2013):

- A) È un istituto distinto dall'accesso ai documenti amministrativi.
- B) Non incontra come limiti il rispetto della tutela degli interessi pubblici e/o privati e il rispetto delle norme che prevedono specifiche esclusioni.
- C) Ha come finalità quella di porre i soggetti interessati in grado di esercitare al meglio le facoltà - partecipative e/o oppositive e difensive - che l'ordinamento attribuisce loro a tutela delle posizioni giuridiche qualificate di cui sono titolari.
- D) È un istituto sostanzialmente identico a quello dell'accesso ai documenti amministrativi.

003. Il procedimento disciplinare normato all'art. 55-bis del D.Lgs. n. 165/2001, segue due strade diverse a seconda della gravità dell'infrazione posta in essere dal dipendente. Per le infrazioni di maggiore gravità, il procedimento disciplinare è di competenza:

- A) Dell'ufficio per i procedimenti disciplinari (UPD).
- B) Del responsabile della struttura presso cui presta servizio il dipendente.
- C) Della Corte dei conti.
- D) Del giudice del lavoro.

004. Quale Autorità è competente all'emanazione di ordinanze contingibili e urgenti in caso di emergenze sanitarie o di igiene pubblica a carattere esclusivamente locale?

- A) Il Sindaco quale rappresentante della comunità locale.
- B) Il Sindaco quale ufficiale di Governo.
- C) La Giunta comunale.
- D) Il Consiglio comunale.

005. Nel PEG le spese sono articolate in:

- A) Missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli.
- B) Missioni, titoli, programmi, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli.
- C) Missioni, programmi, titoli, macroaggregati, articoli ed eventualmente in capitoli.
- D) Missioni, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli.

006. Ai sensi dell'art. 178, del d.lgs. n. 267/2000 (TUEL), le fasi di gestione delle entrate degli enti locali sono nell'ordine:

- A) Accertamento, riscossione e versamento.
- B) Riscossione, previsione e versamento.
- C) Previsione, versamento e accertamento.
- D) Accertamento, versamento e riscossione.

007. L'Allegato I.1, art. 3, D.Lgs. n. 36/2023 distingue tra procedure aperte, procedure ristrette, procedure negoziate, dialogo competitivo. Quale tra le citate è una procedura in cui ogni operatore economico può chiedere di partecipare e in cui possono presentare un'offerta soltanto gli operatori economici invitati dalle stazioni appaltanti e dagli enti concedenti, con le modalità stabilite dal codice?

- A) Procedure ristrette.
- B) Procedure aperte.
- C) Procedure negoziate.
- D) Dialogo competitivo.

008. Ai sensi dell'art. 170, comma 3, del d.lgs. n. 267/2000 (TUEL), nel Documento Unico di programmazione la sezione strategica:

- A) Ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo.
- B) Ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del bilancio di previsione.
- C) Ha un orizzonte biennale di riferimento.
- D) Ha un orizzonte annuale di riferimento.

009. What is the best translation of: We are going jogging.

- A) Siamo andando a fare jogging.
- B) Siamo andati a fare jogging.
- C) Stanno per fare jogging.
- D) Andammo a fare jogging.

010. Dove viene salvato temporaneamente il testo copiato da un documento word?

- A) Negli appunti.
- B) Nella cronologia.
- C) Nei segnalibri.
- D) Nella memoria di massa.