



**AVVISO PROCEDURA SELETTIVA PER LA PROGRESSIONE TRA LE AREE “IN DEROGA”
FINALIZZATA ALLA COPERTURA DI N. 20 POSTI A TEMPO INDETERMINATO E PIENO
AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE**

IL DIRIGENTE DEL SETTORE RISORSE UMANE E SERVIZI DEMOGRAFICI

VISTA la Deliberazione G.C. n.205 del 24/09/2025 con cui è stato modificato ed integrato, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) per il triennio 2025-2027, già approvato con la deliberazione di Giunta Comunale n.79 del 18.04.2025, così come modificata ed integrata con successive deliberazioni della stessa Giunta Comunale n.140 del 18.06.2025, n.158 del 17.7.2025 e n.178 del 18.8.2025, limitatamente alla parte relativa alla sezione 3 - Organizzazione e Capitale Umano, Sottosezione di programmazione 3.3 - Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale;

DATO ATTO che nella richiamata deliberazione è stato tra l'altro previsto: *“Nell’ottica di riconoscere le competenze professionali sviluppate dai dipendenti, ai sensi dell’articolo 52 del D.Lgs n.165/2001 e s.m.i. e del vigente CCNL del 22.11.2022, ..., di attivare, previa modifica della dotazione organica, le procedure di valorizzazione delle unità di personale interne mediante l’istituto delle progressioni tra aree. In particolare si darà avvio alle procedure per la realizzazione delle progressioni tra le aree - fase transitoria in deroga – di cui all’art. 13 CCNL 16.11.2022, finanziate mediante l’utilizzo delle risorse determinate ai sensi dell’art.1, comma 612, della Legge n. 234 del 30.12.2021 (Legge di Bilancio 2022) nella misura dello 0.55% del monte salari dell’anno 2018 relativo al personale, pari ad euro 130.525,85, per le seguenti posizioni:*

- n. 10 unità - Area degli operatori esperti;
- n. 18 unità - Area degli istruttori;
- n. 20 unità - Area dei funzionari e della elevata qualificazione.”;

DATO ATTO che con Deliberazione GC. n. 251 del 28/11/2025 è stata modificata la dotazione organica e, tenuto conto delle esigenze organizzative dell’Ente ed al numero dei potenziali partecipanti, le predette progressioni sono state articolate per come di seguito rispetto all’Area dei Funzionari e dell’elevata qualificazione :

- n. 3 unità - Area dei funzionari e della elevata qualificazione - Funzionario Tecnico;
- n.13 unità - Area dei funzionari e della elevata qualificazione - Funzionario Amministrativo;
- n. 2 unità - Area dei funzionari e della elevata qualificazione - Funzionario Contabile;
- n. 2 unità - Area dei funzionari e della elevata qualificazione - Funzionario di Vigilanza.

VISTO il vigente il Regolamento recante la Disciplina delle Progressioni tra le Aree del periodo transitorio – 1° aprile 2023/31 dicembre 2025 ai sensi dell’art. 13 commi 6, 7 e 8 CCNL 16/11/2022 approvato con Deliberazione G.C. n.211 del 29 settembre 2025;

VISTO il D. Lgs. del 30 gennaio 2001, n. 165 e ss.mm. *Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche* ed in particolare l’art. 52, comma 1-bis, del D. Lgs. 165/2001, come modificato dal D.L. n. 44/2023, convertito con modificazioni dalla Legge 21 giugno 2023, n. 44, che

detta disposizioni in materia di progressioni di carriera tra le aree di inquadramento (c.d. “verticali”) del personale del comparto pubblico;

VISTO l’art 13, commi 6,7 e 8 del vigente CCNL del comparto Funzioni Locali sottoscritto il 16 novembre 2022;

In esecuzione della propria determinazione n.6566 del 05/12/2025;

INDICE

La procedura selettiva per la progressione tra le aree “in deroga” finalizzata alla copertura dei seguenti profili afferenti all’Area dei Funzionari e dell’elevata qualificazione:

- ***n. 3 unità - Area dei funzionari e della elevata qualificazione - Funzionario Tecnico (cod.PEV.04);***
- ***n.13 unità - Area dei funzionari e della elevata qualificazione - Funzionario Amministrativo (cod. PEV.05);***
- ***n. 2 unità - Area dei funzionari e della elevata qualificazione - Funzionario Contabile (cod. PEV.06);***
- ***n. 2 unità - Area dei funzionari e della elevata qualificazione - Funzionario di Vigilanza (cod. PEV.07);***

Si garantiscono parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell’art. 7, comma 1, del D.lgs. 30.3.2001, n. 165 e del D. Lgs. n. 198/2006.

La partecipazione al presente bando di procedura riservata comporta l’accettazione implicita ed incondizionata di tutte le prescrizioni ivi indicate.

Le comunicazioni ai candidati relative alla presente procedura riservata nonché ogni atto correlato alla stessa (es. elenco dei candidati ammessi), se non diversamente specificato, saranno fornite soltanto a mezzo del sito internet del Comune di Reggio Calabria tramite pubblicazione di appositi avvisi nella sezione Amministrazione Trasparente- sottosezione Bandi di concorso -Avvisi.

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Al fine di garantire il rispetto delle disposizioni a tutela della privacy, ogni comunicazione concernente la selezione verrà effettuata identificando i candidati in modo anonimo esclusivamente mediante utilizzo di codici alfanumerici che verranno resi noti ai candidati stessi all’indirizzo mail/pec indicato nella domanda di partecipazione alla selezione.

I candidati al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie sono tenuti, per tutta la durata della procedura concorsuale, a consultare il sito di riferimento.

Art. 1 – Requisiti di ammissione e mansioni.

Alla selezione potranno partecipare i dipendenti del Comune di Reggio Calabria in possesso di tutti i seguenti requisiti:

- a) essere dipendente con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato del Comune di Reggio Calabria, inquadrato nell’area immediatamente inferiore a quella oggetto di progressione di carriera, secondo la declinazione contrattuale collettiva del Comparto Funzioni Locali, indipendentemente dalla posizione economica di partenza;

- b) essere in possesso di uno dei requisiti di cui alla tabella C di corrispondenza allegata al CCNL 16.11.2022 il cui stralcio si riporta di seguito:

Progressione tra Aree	Requisiti
<i>Dall' Area degli Istruttori all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione</i>	laurea (triennale o magistrale) e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione; oppure diploma di scuola secondaria di secondo grado ed almeno 10 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione.

Per esperienza maturata si considera il periodo di servizio prestato presso il Comune di Reggio Calabria o presso altro Ente Locale e/o altre amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e determinato.

- c) non avere riportato provvedimenti disciplinari nei due anni anteriori al termine di scadenza per la presentazione della domanda.
- d) è inoltre richiesto l'inquadramento in uno dei profili professionali dell'area degli Istruttori attinenti per omogeneità al corrispondente profilo oggetto di selezione, secondo la seguente tabella:

Da Profilo professionale Area istruttori	Verso Profilo professionale Area funzionari ed E.Q.
<i>Agente polizia municipale</i>	<i>Funzionario area di vigilanza</i>
<i>Istruttore amministrativo</i>	<i>Funzionario Amministrativo</i>
<i>Istruttore informatico</i>	
<i>Maestro scuola materna</i>	
<i>Istruttore contabile</i>	<i>Funzionario contabile</i>
<i>Istruttore tecnico agrario</i>	<i>Funzionario tecnico</i>
<i>Istruttore tecnico chimico</i>	
<i>Istruttore tecnico elettrotecnico</i>	
<i>Istruttore tecnico geometra</i>	
<i>Istruttore tecnico meccanico</i>	

- e) Per le progressioni afferenti all'Area della vigilanza è richiesto, ai fini della partecipazione, il possesso dell'idoneità a tutte le mansioni del profilo professionale, senza alcuna prescrizione, in considerazione della peculiarità delle mansioni esigibili.

Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda e devono essere autodichiarati, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., nella domanda stessa.

Possono partecipare alla procedura anche i dipendenti che si trovano in posizione di comando/distacco presso altra Amministrazione.

Nel caso in cui i suddetti dipendenti dovessero risultare beneficiari della progressione tra aree, hanno l'obbligo di rientrare in servizio presso il Comune di Reggio Calabria, a pena di decadenza del beneficio stesso, entro trenta giorni dalla notifica del provvedimento con cui viene proclamato l'esito della procedura selettiva. I suddetti dipendenti non potranno usufruire di ulteriore provvedimento di comando o distacco se non decorsi almeno tre anni dalla data di rientro in servizio presso l'Ente.

L'Amministrazione dispone in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per

difetto dei requisiti prescritti.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti per la partecipazione alla selezione e per l'assunzione, comporta in qualunque tempo la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

Art. 2 – Domanda di ammissione

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta in carta semplice utilizzando esclusivamente lo schema allegato al presente Avviso, a pena di esclusione.

La domanda dovrà essere indirizzata al Dirigente del Settore Risorse Umane e Servizi Demografici del Comune di Reggio Calabria e dovrà pervenire **entro le ore 13.00 del 29/12/2025** con una delle seguenti modalità di presentazione:

- **consegna a mano:** all'Ufficio Archivio e protocollo, specificando nella busta :*“DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA PER LA PROGRESSIONE VERTICALE IN DEROGA per N. ____ posti per il PROFILO _____ (cod PEV. _____) “;*

- **a mezzo PEC personale** alla casella pec:concorsi@pec.reggiocal.it

Nell'oggetto della mail inviata tramite posta elettronica certificata, deve essere riportata, oltre all'indicazione del proprio cognome, nome e indirizzo, la dicitura: *“DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA PER LA PROGRESSIONE VERTICALE IN DEROGA per N. ____ posti per il PROFILO _____ (cod PEV. _____) “.*

La domanda ed i documenti allegati dovranno essere sottoscritti con firma digitale ed i documenti così firmati dovranno essere prodotti in formato pdf non modificabile e conforme a quanto disposto dal codice dell'amministrazione digitale (D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i.).

Qualora il candidato non disponga della firma digitale la domanda di partecipazione e tutti gli allegati dovranno risultare sottoscritti in calce, acquisiti elettronicamente in formato pdf non modificabile e trasmessi come allegati, pena l'esclusione del candidato alla partecipazione alla selezione; inoltre dovrà essere allegata copia, in formato pdf, del documento di identità personale in corso di validità.

Farà fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata dell'ente.

Non sono ammesse altre forme d'invio della domanda di partecipazione.

L'invio della domanda attraverso modalità diverse da quelle sopra indicate comporterà l'esclusione dalla partecipazione alla selezione.

Il termine per la presentazione delle domande è perentorio e, pertanto, non possono essere prese in considerazione le domande che, per qualsiasi motivo, non esclusa la forza maggiore, il caso fortuito e il fatto di terzi, non siano pervenute entro il termine ultimo previsto dall'avviso.

I dipendenti potranno presentare una sola istanza di partecipazione per uno dei profili messi a bando, in caso di presentazione di plurime istanze sarà ritenuta valida solo l'ultima pervenuta in ordine cronologico.

Alla domanda dovrà essere allegata la fotocopia di un idoneo documento di riconoscimento solo nel caso di consegna a mano e di domanda non firmata digitalmente.

Le dichiarazioni rese nella domanda hanno valore di autocertificazione, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del suddetto decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

Con la sottoscrizione e l'invio della domanda, è espresso il consenso al trattamento dei dati personali per le

finalità e con le modalità di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (GDPR) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità né delle domande pervenute oltre il termine stabilito, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del Candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti indicati nella domanda, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Non sono ammesse modifiche ed integrazioni alle dichiarazioni espresse nell'istanza di ammissione dopo la scadenza del termine, fissato dal presente avviso.

La procedura si considera valida anche nel caso di presentazione di una sola candidatura.

Art. 3 – Motivi di esclusione.

Costituiscono motivo di esclusione:

- a) il mancato possesso dei requisiti per l'accesso sopra previsti;
- b) la mancata presentazione della domanda nei termini e modalità di cui all'Avviso di selezione;
- c) la mancata sottoscrizione della domanda.

Art. 4 - Commissione esaminatrice

Le Commissioni esaminatrici sono nominate dal Dirigente che amministra il personale dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione in conformità all'art 6 del vigente regolamento comunale approvato con D.G.C. n. 211/2025.

La valutazione delle candidature e la valorizzazione dei punteggi conseguiti da ciascun candidato, nonché la conseguente composizione della graduatoria di merito, sarà effettuata dalla Commissione esaminatrice che definirà il punteggio utilizzando i criteri/parametri indicati negli allegati al Regolamento in materia, calibrati in maniera differente secondo le peculiarità degli ambiti di appartenenza.

Art. 5 – Ammissione dei candidati.

La Commissione all'uopo nominata procede alla verifica dei requisiti e dell'osservanza delle condizioni prescritte dalla legge, dal Regolamento e dall'Avviso, da parte dei candidati che hanno presentato domanda e trasmette le risultanze al responsabile del procedimento.

Il Responsabile del procedimento comunica:

- A) l'esclusione dal concorso ai concorrenti non ammessi indicandone i motivi (mediante comunicazione personale);
- B) l'ammissione al concorso agli altri candidati mediante pubblicazione dell'avviso all'albo pretorio dell'Ente e sulle pagine dell'House Organ del sito web istituzionale nonché nella sezione Amministrazione Trasparente- sottosezione Bandi di concorso -Avvisi.

L'ammissione dei candidati alla selezione è comunque disposta con riserva, poiché effettuata sulla scorta di quanto dichiarato dai medesimi nella domanda di partecipazione al concorso ai sensi del D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione procederà, prima dell'assunzione in servizio, ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate e, ove dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il Candidato, oltre a rispondere ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento/atto.

Art. 6 -Modalità di selezione

Le Commissioni esaminatrici di cui al precedente art.6 valuteranno, sulla base di quanto previsto dal presente Bando, le candidature e attribuiranno ai candidati i punteggi, in conformità ai criteri/parametri indicati all'Allegato 1 del Regolamento comunale per le progressioni verticali di seguito riportati:

Saranno attribuiti n.100 punti dettagliati come segue:

A) Esperienza maturata nell'area antecedente a quella oggetto di progressione		Max 30 pt
B) Titolo di studio		Max 20 pt
C) Competenze professionali	Media performance nel triennio di riferimento	Max 20 pt
	Competenze acquisite	Max 5 pt
	Colloquio di verifica delle competenze professionali	Max 25 pt

A) Esperienza maturata

Sarà valutata l'anzianità di servizio nell'area di inquadramento immediatamente precedente (leggasi ex categoria giuridica come da pregressa classificazione del personale) a quella oggetto di progressione fino a un massimo di **30 punti**, considerando valutabile il servizio prestato con contratto di lavoro subordinato presso il Comune di Reggio Calabria o presso altro Ente Locale e/o altre amministrazioni pubbliche di cui all'art.1, comma 2 del D. Lgs. n.165/2001 (1,50 pt/anno).

Si precisa che la frazione di lavoro superiore a mesi 6 (sei) sarà calcolata in proporzione al punteggio attribuibile per l'intera annualità, mentre per i periodi lavorativi pari o inferiori a mesi 6 (sei) non sarà attribuito nessun punteggio.

B) Titolo di studio

Saranno valutati il titolo di studio previsto per l'accesso richiesto per l'area di riferimento da concorso esterno nonché i titoli superiori rispetto all'accesso all'area superiore, secondo la seguente attribuzione di punteggio per un max di **20 punti**.

In caso di possesso di più titoli di pari livello i titoli successivi al primo saranno valorizzati con punteggio pari a 2 punti.

In caso di possesso di entrambe le lauree triennale e specialistica/magistrale verrà presa in considerazione solo la laurea specialistica/magistrale.

Titolo	Punti
<i>Dottorato di ricerca+Laurea Specialistica/ Magistrale o Vecchio Ordinamento attinente al profilo messo a concorso</i>	20
<i>Master universitario di II livello +Laurea Specialistica/ Magistrale o Vecchio Ordinamento attinente al profilo messo a concorso</i>	18
<i>Master universitario di I livello + Laurea Specialistica/ Magistrale o Vecchio Ordinamento attinente al profilo messo a concorso</i>	15
<i>Master universitario di I livello + Laurea Triennale attinente al profilo messo a concorso</i>	12
<i>Laurea Specialistica/ Magistrale o Vecchio Ordinamento attinente al profilo messo a concorso</i>	8
<i>Laurea Triennale attinente al profilo messo a concorso</i>	5
<i>Laurea triennale, Specialistica/ Magistrale o Vecchio Ordinamento non attinente al profilo messo a concorso</i>	2

Relativamente alla selezione per la copertura del posto di FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO, CONTABILE E DI VIGILANZA è da intendersi titolo di studio attinente ai fini della determinazione del punteggio:

- IL DIPLOMA DI LAUREA in:
 - Laurea magistrale DM 270/2004 conseguita in una delle seguenti classi:
 - LMG/01 Giurisprudenza;
 - LM-56 Scienze dell'economia;
 - LM-77 Scienze economico-aziendali;
 - LM-16 Finanza;
 - LM-76 Scienze economiche per l'ambiente e la cultura;
 - LM-87 Servizio sociale e politiche sociali;
 - LM-52 Relazioni internazionali;
 - LM-62 Scienze della politica;
 - LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni;
 - LM-81 Scienze per la cooperazione allo sviluppo;
 - LM-88 Sociologia e ricerca sociale;
 - LM-90 Studi europei;
 - LM ad esse equiparate
 - Lauree specialistiche (LS) DM 509/99 e Diplomi di Laurea vecchio ordinamento (DL) ad esse equiparate ed equipollenti ai sensi di legge;
 - Lauree triennali DM 270/2004 conseguite in una delle seguenti classi:
 - L-14 Scienze dei servizi giuridici
 - L-36 Scienze politiche e delle relazioni internazionali
 - L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale
 - L-16 Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione
 - L-33 Scienze economiche

Relativamente alla selezione per la copertura del posto di FUNZIONARIO TECNICO è da intendersi titolo di studio attinente ai fini della determinazione del punteggio:

- Diploma di Laurea (DL) conseguito con il vecchio ordinamento (previgente al Dm 509/99), in:
 - Architettura;
 - Ingegneria civile;
 - Ingegneria edile;
 - Ingegneria dei materiali;
 - Ingegneria per l'ambiente ed il territorio;
 - Ingegneria Edile – Architettura;
 - Scienze Ambientali;
 - Urbanistica;
 - Pianificazione Territoriale ed Urbanistica;
 - Politica del Territorio;
 - Scienze Geologiche;
 - Chimica;
 - Scienze forestali
- i Diplomi di Laurea triennale, specialistica e magistrale delle corrispondenti classi DM 509/1999 e DM 270/2004 equiparate alle Lauree riportate al precedente punto
- i Diploma di Laurea (DL) equipollenti a uno dei Diplomi di Laurea del vecchio ordinamento per come sopra indicati

c)Competenze professionali

Sottocriterio: Performance nel triennio (max 20 punti)

Il punteggio massimo attribuibile alla qualità delle prestazioni individuali riferite al “*comportamento*”, intesa in termini di risultati conseguiti dal dipendente, correlati alla misurazione della performance rilevata sulla base delle ultime tre valutazioni annuali risultanti dalle schede individuali di valutazione disponibili al momento dell'avvio delle singole procedure, ed è calcolato quale valore medio dei punteggi annuali rapportati in centesimi con arrotondamento in eccesso per frazioni superiori a 0,5, secondo le seguenti fasce:

Media triennio	Pt.
100	20
97/99	18
94/96	15
90/93	10
80/89	8
70/79	5
60/69	3

Le valutazioni ottenute dai dipendenti presso terze amministrazioni vengono aritmeticamente parametrize, se espresse in scala differente, secondo le modalità di attribuzione dei punteggi previste nell'ente dal vigente sistema di valutazione delle performance.

Sottocriterio: Competenze acquisite

- A) Saranno valutati gli incarichi di responsabilità di procedimento/ufficio/servizio formalmente conferiti negli ultimi dieci anni di servizio prestato, secondo le risultanze degli atti d'Ufficio, per un massimo di 3 punti.

Si precisa che il punteggio per incarichi svolti per periodi inferiori all'anno di servizio, ma comunque di durata pari o superiore a mesi 6 (sei), sarà calcolato in proporzione al punteggio attribuibile per l'intera annualità, non saranno valutati i periodi inferiori ai 6 mesi.

Nel caso di incarichi plurimi di diversa tipologia (es: responsabile di servizio e responsabile d'ufficio), attribuiti nel medesimo arco temporale, sarà valorizzato l'incarico con il punteggio più elevato.

In caso di doppi incarichi di uguale tipologia, attribuiti nel medesimo arco temporale, sarà conteggiato un solo incarico.

<i>Responsabile di procedimento</i>	<i>Punti 0,25 x anno (minimo 6 mesi)</i>
<i>Responsabile di Ufficio</i>	<i>Punti 1 x anno (minimo 6 mesi)</i>
<i>Responsabile di Servizio</i>	<i>Punti 2 x anno (minimo 6 mesi)</i>

- B) Saranno valutate le certificazioni/abilitazioni come segue, per un punteggio massimo di **2 punti**:

- **Competenze digitali** (es. ECDL, PEKIT, EIPASS) ovvero attestato di qualificazione professionale nel settore informatico rilasciato dalla Regione o da enti formatori accreditati, in caso di certificazioni di vari livelli sarà valorizzata solo quella di livello superiore (**max 1 punto**);
- **Certificazione Lingua Inglese (max 1 punti)** - in caso di certificazioni di vari livelli sarà valorizzata solo quella di livello superiore -:
 - o -livello A1/A2 punti 0.25
 - o -livello B1, B2 punti 0,50
 - o -livello C1 e C2 punti 1
- **Abilitazioni professionale** che consentono l'iscrizione ad albi in settori/materie afferenti al profilo professionale per il posto cui si concorre (**max 1 punto**).

Sottocriterio: Colloquio di verifica delle competenze professionali (max punti 25)

Art. 7– Calendario e sede del colloquio.

Il colloquio sarà finalizzato alla valutazione delle competenze acquisite nell'area di provenienza, intese non solo come competenze tecniche ma anche in riferimento alla dimensione attitudinale e motivazionale del candidato. La sede, il giorno e l'orario del colloquio sarà comunicato sul sito istituzionale del Comune di Reggio Calabria– Sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione “Bandi di Concorso” – Avvisi almeno 15 giorni prima della data fissata.

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti; pertanto non saranno seguite da ulteriori comunicazioni personali.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione del candidato al colloquio, verrà considerata a tutti gli effetti quale rinuncia definitiva.

Art. 8 Formazione della graduatoria e pubblicazione dei risultati

La graduatoria finale è formata dalla Commissione esaminatrice secondo l'ordine della valutazione complessiva riportata da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punti, della preferenza per il candidato con maggiore anzianità di servizio e, a parità di anzianità di servizio, per il più giovane di età anagrafica.

La graduatoria verrà approvata definitivamente con determinazione del Dirigente delle Risorse Umane entro i quindici giorni successivi alla trasmissione degli atti da parte della commissione e sarà affissa all'albo per quindici giorni consecutivi.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a selezione, i candidati utilmente collocati nelle graduatorie.

Le graduatorie hanno valore solo per la singola procedura bandita, senza possibilità alcuna di ulteriore scorrimento, con esclusione dell'eventuale rinuncia del vincitore.

Art. 9 – Trattamento giuridico-economico

Il dipendente vincitore della selezione è esonerato dal periodo di prova ai sensi dell'art.25, comma 2, del CCNL 16/11/2022 e, nel rispetto della disciplina vigente, conserva le giornate di ferie maturate e non fruite.

Il dipendente conserva, inoltre, la retribuzione individuale di anzianità (RIA) che, conseguentemente, non confluisce nel Fondo risorse decentrate.

Al dipendente viene attribuito il tabellare iniziale per la nuova area e qualora il trattamento economico in godimento acquisito per effetto della progressione economica risulti superiore al già menzionato trattamento tabellare iniziale, il dipendente conserva a titolo di assegno personale, a valere sul Fondo risorse decentrate, la differenza assorbibile nelle successive progressioni economiche all'interno della stessa area.

Art. 10– Contratto individuale di lavoro

Sotto pena di decadenza, il vincitore del concorso dovrà assumere servizio nel termine fissato nel contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato.

La stipulazione del contratto di lavoro, nelle forme previste dalla normativa e dai contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti, e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- al comprovato possesso dei requisiti previsti dal presente bando;
- all'effettiva possibilità di assunzione dell'Amministrazione, in rapporto alla disciplina in materia di personale degli enti locali, vigente al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie.

Art. 11 – Trattamento dei dati personali.

Il Comune di Reggio Calabria nella persona del dirigente del Settore Risorse Umane e servizi demografici (di seguito, il "Titolare"), tratta i dati personali relativi alla presente procedura in conformità con il Reg. (UE) 2016/679 (di seguito "R.G.P.D." o "G.D.P.R.") e, ai sensi degli artt. 12 dell'R.G.P.D., fornisce agli interessati le informazioni di cui agli articoli 13 e 14 dell'RGPD in forma concisa, trasparente, intellegibile e facilmente accessibile con un linguaggio semplice e chiaro.

I dati personali dell'interessato sono raccolti mediante domanda di partecipazione alla procedura e saranno trattati esclusivamente al fine dell'espletamento delle attività connesse alla procedura.

La base giuridica del trattamento è l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o l'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso, nonché l'assolvimento degli obblighi di legge al quale è

soggetto il Titolare (artt. 35 e 35-ter, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e art. 2 del decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79), ai sensi dell'art. 6, § 1, lett. (b) e (c), R.G.P.D. Ulteriore finalità del trattamento è la Tutela da parte del Titolare dei propri diritti e interessi, anche ai fini dell'esercizio del diritto di difesa la cui base giuridica risiede all'articolo 6, par. 1, lett. (e), R.G.P.D.

I dati personali sono raccolti direttamente presso l'interessato (candidato) e, nel caso in cui sia imposto per legge o dal presente avviso, sono raccolti presso soggetti terzi, ove sia necessario effettuare le apposite verifiche in ordine al possesso dei requisiti di partecipazione alla presente procedura.

Il trattamento dei dati personali è effettuato mediante l'ausilio di strumenti manuali, informatici e telematici atti a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati personali.

I dati personali sono trattati per conto del Titolare solo da soggetti designati o autorizzati al trattamento che hanno ricevuto apposite istruzioni da parte del Titolare.

I dati personali dell'interessato non sono trasferiti in territorio esterno all'A.E.E. o E.E.A.

Il conferimento dei dati personali da parte dell'interessato è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornirli comporta l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura.

Per il perseguimento delle sopraindicate finalità, il Titolare tratta, altresì, categorie particolari di dati personali (come previsto dalla lettera A) recante "Requisiti di ammissione"), ai sensi dell'articolo 9, §. 2, lett. (g) ed f) e dell'art. 10, del R.G.P.D. relativamente all'assenza di carichi pendenti e/o autodichiarazioni.

Nessun dato trattato sarà soggetto a processo decisionale automatizzato e, in particolare, nessun dato trattato sarà soggetto ad attività di profilazione.

I dati personali raccolti non sono oggetto di diffusione salvo nei casi previsti dalla legge, in conformità alle deliberazioni dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali

I riferimenti del Responsabile della Protezione dei Dati (R.P.D. / D.P.O.) nominato presso il Titolare, sono disponibili sul sito istituzionale www.reggiocal.it.

L'interessato, ai sensi degli articoli da 15 a 22 del R.G.P.D., può esercitare in ogni momento i suoi diritti, ove applicabili, nei confronti del Titolare, rivolgendo le relative istanze al Settore Risorse Umane e Servizi demografici ai seguenti indirizzi: PEC:concorsi@pec.reggiocal.it mail:risumane@reggiocal.it ovvero contattando direttamente il R.P.D. / D.P.O. nominato ai recapiti indicati.

L'interessato può esercitare il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.

Art. 12– Disposizioni finali

Le modalità di espletamento della presente procedura concorsuale sono stabilite dal vigente Regolamento comunale per le progressioni verticali, tenuto conto delle norme previste dalla legislazione generale e delle altre disposizioni di legge e regolamentari vigenti applicabili al comparto degli Enti Locali. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti del Comune di Reggio Calabria.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare o revocare il presente bando, di prorogare o riaprire il termine per la presentazione delle domande.

Ai sensi dell'art. 8 della L. 241/1990, si comunica che il Responsabile del procedimento amministrativo è la Dott.ssa Cristina Battaglia.

Per eventuali informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Settore Risorse Umane e Servizi Demografici, Via Michele Barillaro s.n.c., Palazzo Cedir, Torre IV - telefono 09652501/2137 - dalle ore 11,00 alle ore 12.30, di ogni giorno non festivo, escluso il sabato -contatti mail:risumane@reggiocal.it - pec:concorsi@pec.reggiocal.it.

Reggio Calabria, 9/12/2025

Il Dirigente
(Dott.ssa Iolanda Mauro)