

**PROCEDURA SELETTIVA PER LA PROGRESSIONE TRA LE AREE "IN DEROGA" FINALIZZATA
ALLA COPERTURA DI N. 10 POSTI A TEMPO INDETERMINATO E PIENO AREA OPERATORI ESPERTI**

Il / La sottoscritto / a _____ nato/a il _____ a _____ matricola _____

PEC/e-mail _____ cellulare _____

CHIEDE

di essere ammesso alla procedura selettiva in oggetto per il profilo di (*apporre una crocetta sulla procedura di interesse*):

☐ **n. 10 posti per il PROFILO OPERATORE AMMINISTRATIVO/INFORMATICO (cod PEV.01);**

A tal fine,

DICHIARA

sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

☐ di essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso codesto Comune con inquadramento nell'Area _____ Profilo Professionale _____ e di avere un'anzianità di servizio come da dichiarazione sotto riportata;

☐ di avere assolto l'obbligo scolastico richiesto dall'Avviso quale requisito di partecipazione/ammissione alla presente procedura;

☐ di non avere riportato provvedimenti disciplinari nei due anni anteriori al termine di scadenza per la presentazione della domanda.

☐ di accettare senza riserve le condizioni del presente avviso;

☐ **ESPERIENZA** - servizio prestato presso codesto Ente, o presso altro Ente Locale e/o altre Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D.L.gs 165/2001, a tempo indeterminato e determinato:

- Servizio prestato:

dal _____ *al* _____

Ente _____

Profilo professionale _____

Area/Categoria _____

- Servizio prestato:

dal _____ *al* _____

Ente _____

Profilo professionale _____

Area/Categoria _____

☐ **TITOLO DI STUDIO:**

- ☐ Diploma di scuola superiore conseguito presso _____ nell'anno _____;
- ☐ Laurea Triennale conseguita presso _____ nell'anno _____;
- ☐ Laurea Specialistica, Magistrale e Vecchio Ordinamento conseguita presso _____ nell'anno _____;

☐ **COMPETENZE PROFESSIONALI:**

☐ **competenze espresse in ambito lavorativo basate sulla valutazione positiva della performance**

- ☐ **valutazione presso Comune di Reggio Calabria** nel triennio risultanti dalle schede individuali di valutazione disponibili al momento dell'avvio delle singole procedure:

20____	20____	20____
_____	_____	_____

- ☐ **valutazione presso altri Enti/amministrazioni** nel triennio risultanti dalle schede individuali di valutazione disponibili al momento dell'avvio delle singole procedure in questo caso specificare la scala in cui tali valutazioni sono state espresse:

20____	20____	20____
____su____	____su____	____su____

☐ **certificazioni/abilitazioni:**

☐ **competenze digitali:**

- ☐ Specifiche certificazioni relative al possesso di **competenze digitali** (es. ECDL, PEKIT,EIPASS) _____conseguita presso _____ in data _____ ovvero attestato di qualificazione professionale nel settore informatico rilasciato dalla Regione o da enti formatori accreditati (specificare) _____conseguito in data _____;

☐ **Certificazione Lingua Inglese:**

- ☐ *livello A1/A2*
- ☐ *livello B1, B2*
- ☐ *livello C1 e C2*

- ☐ **di indicare di seguito la pec/mail a cui inviare ogni comunicazione inerente la procedura**

Si allega copia in formato digitale del seguente documento di riconoscimento valido *ex lege*, in corso di validità (solo in caso di consegna a mano o istanza non firmata digitalmente).

Data _____

FIRMA _____