



**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI A TEMPO
INDETERMINATO DI DIRIGENTE TECNICO**

Premesso che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 254 del 16/11/2022 è stato approvato il P.I.A.O. di cui fa parte integrante e sostanziale anche il Programma triennale del fabbisogno del personale 2022-2024, successivamente modificato e integrato, relativamente all'annualità 2023, con deliberazione G.C. n.303 del 31/12/2022 e, da ultimo, con deliberazione G.C. n.1 del 05/01/2023;

- con determinazione del Dirigente del Settore Risorse Umane e Servizi Demografici n.1092 del 10.03.2023, rettificata con determinazione n. 1093 del 12.03.2023 e n. 1204 del 17.03.2023, è stato indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 3 posti a tempo indeterminato della qualifica di Dirigente Tecnico, di cui un posto riservato al personale dipendente di ruolo del Comune di Reggio Calabria, come previsto dal predetto programma triennale del fabbisogno di personale;

Visto il Regolamento di accesso all'impiego del Comune di Reggio Calabria approvato con deliberazione G.C. n. 5 del 19.1.2023;

Dato atto che:

- ai sensi dell'art. 3, comma 8, della L. 56/2019, la presente selezione sarà effettuata senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 stante l'urgenza di procedere con la copertura del posto vacante;

- sono state esperite con esito negativo le procedure di cui agli artt. 34 e 34 bis, del D.Lgs. n. 165/2001;

- l'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. 11.04.2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28.11.2005, n. 246" e dall'art. 57 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

- le modalità di partecipazione e svolgimento della procedura sono disciplinate dal presente Bando che costituisce "lex specialis" della selezione;

È INDETTA

una selezione pubblica per esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di **di n. 3 posti di Dirigente Tecnico, di cui un posto riservato al personale dipendente di ruolo del Comune di Reggio Calabria.**

Tutte le comunicazioni e richieste di eventuali chiarimenti dovranno pervenire esclusivamente alla casella di posta istituzionale: direzione_generale@pec.reggiocal.it

Non verranno prese in considerazione le richieste pervenute attraverso l'utilizzo di canali diversi dall'indirizzo pec sopra indicato.

Art. 1 - CONOSCENZE TECNICHE, CAPACITÀ ORGANIZZATIVE E COMPETENZE ATTITUDINALI DEL DIRIGENTE

1. La figura professionale ricercata dovrà essere in possesso delle seguenti conoscenze tecniche, capacità organizzative e competenze attitudinali che saranno oggetto di valutazione nelle prove di concorso:

a) **CONOSCENZE TECNICHE SPECIFICHE:**

- significativa conoscenza delle normative vigenti applicate alla P.A. in materia di procedimento amministrativo, diritto di accesso, disciplina del rapporto di lavoro e trattamento dei dati personali;
- conoscenza dell'ordinamento degli Enti Locali;
- conoscenza nel campo dell'amministrazione delle risorse finanziarie;
- conoscenza dell'attività contrattuale e di affidamento di lavori, di beni e di servizi delle pubbliche amministrazioni;
- conoscenza degli strumenti di programmazione strategica delle attività dell'Ente locale;
- management pubblico;
- conoscenza delle tecniche e delle metodologie applicabili al controllo di gestione ed alla misurazione e valutazione della performance;
- conoscenza delle forme di Partenariato tra pubblico e privato;
- legislazione sui lavori pubblici, tutela ambientale;
- principi generali di geologia, geotecnica, idrogeologia;
- legislazione nazionale e regionale in materia di urbanistica ed edilizia;
- tecnica delle costruzioni, opere stradali, viabilità, infrastrutture e modellistica del traffico, urbanistica, impianti tecnologici, architettura tecnica;
- norme sulla sicurezza e prevenzione sui luoghi di lavoro (D.Lgs. n. 81/2008);
- buona conoscenza della lingua inglese;
- conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, con riferimento anche al processo di innovazione digitale della pubblica amministrazione.

b) **CAPACITÀ, ATTITUDINI E MOTIVAZIONI:**

- **Soluzione dei problemi** = Individuare tempestivamente i problemi, analizzare in modo critico e ampio dati e informazioni, focalizzare le questioni più rilevanti, identificare e proporre soluzioni efficaci, rispondenti alle esigenze della situazione e coerenti con il contesto di riferimento.
- **Visione strategica** = Leggere le situazioni ed i contesti immaginando i possibili scenari prospettici ed ipotizzando i loro impatti nel medio e lungo termine, così da delineare obiettivi e strategie da perseguire che siano realizzabili ed in grado di anticipare le evoluzioni future della propria area/organizzazione.
- **Gestione dei processi** = Strutturare efficacemente le attività proprie e altrui, programmando, organizzando, gestendo e monitorando efficacemente le risorse assegnate, in coerenza con gli obiettivi da perseguire.
- **Promozione del cambiamento** = Accogliere positivamente i cambiamenti, favorendo e stimolando l'introduzione di modalità nuove di gestione di processi, attività e servizi in una logica di miglioramento continuo e incoraggiando gli altri a vivere il cambiamento come un'opportunità.

- **Decisione responsabile** = Assumersi la responsabilità delle decisioni scegliendo tra le differenti opzioni con consapevolezza e tempestività, anche in condizioni di incertezza, complessità e carenza di informazioni, valutando pro e contro. Orientamento al risultato.
- **Consapevolezza organizzativa** = Agire mettendo al centro gli interessi dell'amministrazione, promuovendo gli obiettivi e i valori dell'organizzazione, incoraggiando i principi di correttezza, trasparenza e imparzialità nel lavoro e tutelando l'interesse pubblico.
- **Capacità/abilità** logiche (matematiche, numeriche, deduttive e astratte).

Art.2 - REQUISITI DI AMMISSIONE

1. Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei requisiti di seguito indicati:
 - a) cittadinanza italiana ai sensi del D.P.C.M. n. 174/1994. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
 - b) età non inferiore agli anni 18;
 - c) godimento dei diritti civili e politici;
 - d) non avere limitazioni psico-fisiche allo svolgimento delle attività e delle mansioni previste dal ruolo di cui al D.Lgs. n. 81/2008;
 - e) essere in possesso di uno dei seguenti Titoli di studio:
 - e.1) Diploma di Laurea (DL) conseguito con il vecchio ordinamento (previgente al Dm 509/99), in:
 - Architettura;
 - Ingegneria civile;
 - Ingegneria edile;
 - Ingegneria dei materiali;
 - Ingegneria per l'ambiente ed il territorio;
 - Ingegneria Edile – Architettura;
 - Scienze Ambientali;
 - Urbanistica;
 - Pianificazione Territoriale ed Urbanistica;
 - Politica del Territorio;
 - Scienze Geologiche;
 - Chimica;
 - e.2) sono equiparati tutti i diplomi di Laurea delle corrispondenti classi DM 509/1999 e DM 270/2004 alle Lauree riportate al precedente punto e.1);
 - e.3) sono altresì ammessi i titoli equipollenti secondo la vigente normativa in Laurea Specialistica (LS) - DM 509/1999 - o Laurea Magistrale (LM) – DM 270/2004 – equiparata ai sensi del Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009 a uno dei Diplomi di Laurea del vecchio ordinamento indicati al precedente punto e.1);
 - e.4) Diploma di Laurea (DL) equipollente a uno dei Diplomi di Laurea del vecchio ordinamento indicati al precedente punto e.1), ai sensi della normativa vigente.

Il titolo di studio richiesto deve essere rilasciato da Università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano. Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, che in caso di collocazione nella graduatoria degli idonei provvederà ad avviare l'iter per il

riconoscimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa.

- f) trovarsi in una delle seguenti posizioni, oltre al possesso del titolo di studio indicato alla precedente lettera e):
- f.1) Dipendenti a tempo indeterminato delle pubbliche amministrazioni che abbiano compiuto almeno cinque anni di servizio o, se in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso le scuole di specializzazione individuate con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, di concerto con il Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, almeno tre anni di servizio, svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea.
Per i dipendenti delle amministrazioni statali reclutati a seguito di corso-concorso, il periodo di servizio è ridotto a quattro anni.
La posizione funzionale per l'accesso alla quale è richiesto il possesso del diploma di laurea è individuata nella posizione giuridica D del vigente ordinamento del personale del comparto Funzioni Locali ovvero in posizioni giuridiche equiparate alla suddetta posizione ai sensi della normativa vigente;
 - f.2) Soggetti in possesso della qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'articolo 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. che hanno svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali;
 - f.3) coloro che hanno ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in Amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni;
 - f.4) cittadini italiani che hanno maturato, con servizio continuativo per almeno quattro anni presso enti od organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea;
- g) abilitazione all'esercizio della professione relativa al diploma di laurea posseduto;
- h) insussistenza di cause di incompatibilità e inconfiribilità, ai sensi del D.Lgs. 08.04.2013 n. 39 e s.m.i.;
- i) assenza di provvedimenti di destituzione, dispensa o licenziamento dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. 487/94 e art. 55-quater del D. Lgs 165/2001;
- j) non essere stati destituiti o licenziati dal Comune di Reggio Calabria, salvo il caso in cui il licenziamento sia intervenuto a seguito di procedura di collocamento in disponibilità o di mobilità collettiva, secondo la normativa vigente;
- k) non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10.01.1957, n. 3;
- l) assenza di condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (l. 475/1999) che possano impedire, secondo le norme vigenti, l'instaurarsi del rapporto di pubblico impiego, per le quali non sia intervenuta la riabilitazione. A tal riguardo, si precisa che la sentenza emessa ai sensi dell'art. 444 c.p.p. (c.d. patteggiamento), è equiparata ad una pronuncia di condanna in applicazione dell'art. 445, c. 1 bis, c.p.p.;
- m) assenza di condanne penali che, ai sensi della vigente normativa, impediscano la costituzione di un rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- n) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, laddove espressamente previsti per legge.
2. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso e mantenuti fino all'eventuale

sottoscrizione del contratto. In attesa della verifica del possesso dei requisiti, i candidati partecipano “con riserva” alla selezione.

3. Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Art.3 - DOMANDA DI AMMISSIONE: TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

1. Il presente bando viene pubblicato sul Portale “inPA”, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, e sul sito internet del Comune di Reggio Calabria www.reggiocal.it sezione Amministrazione Trasparente – bandi di concorso.
2. La domanda di ammissione al concorso deve essere presentata esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, compilando il format di candidatura sul Portale “inPA”, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione sullo stesso Portale. Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato o di un domicilio digitale. La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati entro il trentesimo giorno, decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente Bando sul Portale “INPA”. Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro la data e l'orario di scadenza. Qualora il termine di scadenza per l'invio on line della domanda cada in un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro le ore 23:59:59 di detto termine. La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale “inPA” che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.
3. Nell'apposito modulo elettronico di presentazione della domanda, il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, quanto segue:
 - a. il cognome, il nome e il codice fiscale;
 - b. il luogo e la data di nascita;
 - c. di essere cittadino italiano;
 - d. l'indirizzo di residenza, comprensivo di codice di avviamento postale, il numero telefonico, il recapito di posta elettronica certificata presso cui chiede di ricevere le comunicazioni relative al concorso, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni;
 - e. il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 - f. il godimento dei diritti civili e politici;
 - g. di essere in possesso del titolo o dei titoli di studio previsti dall'art. 2, comma 1, lettera e), del presente Bando; per ciascun titolo dichiarato il candidato deve indicare l'università o l'istituzione che lo ha rilasciato e la data del conseguimento; se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato deve indicare gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente ovvero deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, che in caso di collocazione nella graduatoria degli idonei

provvederà ad avviare l'iter per il riconoscimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa.

- h. di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione relativa al diploma di laurea posseduto;
- i. di trovarsi in una delle posizioni indicate nell'art. 2, comma 1, lett. f);
- j. di non trovarsi in nessuna situazione di incompatibilità e inconferibilità, ai sensi del D.Lgs. 08.04.2013 n. 39 e s.m.i;
- k. di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle funzioni proprie del dirigente;
- l. di non essere stato destituito, dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento in forza di norme di settore e di non essere stato licenziato per le medesime ragioni o per motivi disciplinari da altro impiego pubblico, di non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego o sottoscritto il contratto individuale di lavoro mediante produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, o, comunque, con mezzi fraudolenti;
- m. di non aver riportato le condanne penali e/o i provvedimenti indicati nell'art. 2, comma 1, lett. l) e m);
- n. le eventuali condanne penali riportate (anche se sono stati concessi amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale, riabilitazione, sospensione della pena, beneficio della non menzione) e gli eventuali procedimenti pendenti penali o amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, in Italia e all'estero;
- o. di non essere stato destituito o licenziato dal Comune di Reggio Calabria, salvo il caso in cui il licenziamento sia intervenuto a seguito di procedura di collocamento in disponibilità o di mobilità collettiva, secondo la normativa vigente;
- p. di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10.01.1957, n. 3;
- q. di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, laddove espressamente previsti per legge;
- r. il possesso di titoli previsti dall'art. 5, commi 4 e 5, del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, che, a parità di merito, danno luogo a preferenza; i titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda;
- s. di essere portatore/portatrice di handicap, di avere necessità, ai sensi della legge n. 104/1992, di ausili e/o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove concorsuali, con espressa e specifica richiesta degli stessi;
- t. di essere soggetto con disturbi specifici di apprendimento (DSA) e fare esplicita richiesta di voler usufruire dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza che dovrà essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. L'adozione delle richiamate misure sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso, e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal decreto del Ministro per la pubblica amministrazione di concerto con il Ministro del lavoro e delle politiche sociali e con il Ministro per le disabilità del 9 novembre 2021;
- u. di aver diritto ad essere esonerato dal sostenere la prova preselettiva (art. 20, comma 2-bis, legge n. 104/1992), eventualmente prevista, stante il riconoscimento dello stato di portatore di handicap e di una percentuale di invalidità pari o superiore all'ottanta per cento;
- v. di avere in disponibilità la strumentazione di cui all'art. 7 'Strumentazione tecnica richiesta per l'effettuazione del concorso in modalità digitale da remoto";

- w. di aver versato il contributo di segreteria stabilito dall'art. 4, comma 45, della legge 12 novembre 2011, n. 183, di 10,00 (dieci) euro sulla base delle indicazioni riportate sul Portale "inPA". Il versamento della quota di partecipazione deve essere effettuato entro il termine di scadenza di cui al precedente comma 2;
- x. il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento europeo (UE) n. 2016/679, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101.
- y. di aver preso visione e di accettare le disposizioni contenute nel presente bando.
4. La documentazione inerente alla condizione di cui alla precedente lettera t), rilasciata dalla competente commissione medica, ovvero nel caso di soggetto con disturbi specifici di apprendimento anche da equivalente struttura pubblica, dovrà essere caricata sul Portale "inPA" durante la fase di inoltro candidatura quando richiesto, i files dovranno essere in formato pdf.
 5. La documentazione inerente al riconoscimento dello stato di handicap e di un grado di invalidità uguale o superiore all'ottanta per cento di cui alla precedente lettera s), rilasciata dalle competenti commissioni mediche, dovrà essere trasmessa, in formato pdf, a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo direzione_generale@pec.reggiocal.it, prima della scadenza del termine di presentazione della domanda, unitamente alla specifica autorizzazione al trattamento dei dati particolari di cui all'articolo 9 del Regolamento europeo (UE) n. 2016/679.
 6. Solo ed esclusivamente in caso di gravi limitazioni fisiche, sopravvenute alla scadenza del termine di cui al precedente comma 2 e che potrebbero prevedere la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi, la documentazione potrà essere trasmessa a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo direzione_generale@pec.reggiocal.it, entro il termine di venti giorni successivi alla data di scadenza della presentazione delle domande di partecipazione al concorso, unitamente alla specifica autorizzazione al trattamento dei dati particolari di cui all'articolo 9 del Regolamento europeo (UE) n. 2016/679.
 7. Non si tiene conto delle domande che non contengono tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione al concorso e tutte le dichiarazioni previste dal presente bando.
 8. Nel caso in cui le prove d'esame siano precedute dalla prova preselettiva di cui al successivo art. 8, il Comune di Reggio Calabria procederà alla verifica dell'ammissibilità delle domande solo dopo lo svolgimento della medesima e limitatamente ai candidati che l'abbiano superata. La mancata esclusione dalla prova preselettiva non costituisce garanzia della regolarità della domanda di partecipazione al concorso, né sana le irregolarità della domanda stessa.
 9. Le informazioni inserite nella domanda di partecipazione hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.
 10. Il Comune di Reggio Calabria non è responsabile in caso di smarrimento delle comunicazioni dipendente da inesatte o incomplete dichiarazioni da parte del candidato circa il proprio recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di recapito rispetto a quello indicato nella domanda o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
 11. La compilazione on line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24.

Art.4 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

1. Per poter partecipare alla preselezione e alle prove scritte, il candidato deve:
 - 1.1 essere in possesso e/o avere disponibilità della strumentazione prevista per la partecipazione al concorso digitale da remoto, come descritta nell'art. 7) "Strumentazione tecnica richiesta";
 - 1.2 essere in possesso di indirizzo di posta elettronica ordinaria (e -mail) per il collegamento digitale alle prove.

Art.5 - COMMISSIONE

1. Le procedure di selezione e di valutazione delle candidature pervenute saranno gestite da una Commissione esaminatrice che verrà costituita con determinazione del Dirigente del Settore "Risorse umane e servizi demografici" dopo della scadenza del termine ultimo di presentazione delle domande. La nomina della Commissione e il suo funzionamento sono disciplinati dal vigente Regolamento di accesso all'impiego del Comune di Reggio Calabria.
2. La Commissione è integrata da due commissari esperti con specifiche e riconosciute competenze ed esperienze professionali per la valutazione psico-attitudinale e delle capacità manageriali in relazione al profilo da ricoprire. La Commissione esaminatrice, qualora non individuabili tra gli esperti di materia, si avvale di componenti aggiunti per la verifica della conoscenza della lingua straniera e della conoscenza delle apparecchiature informatiche e delle applicazioni più diffuse.

Art.6 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE

1. L'eventuale prova preselettiva e le prove scritte si svolgeranno in modalità digitale da remoto, con modalità operative ed istruzioni specifiche, che saranno comunicate almeno 15 giorni prima della data stabilita. La prova pratica ed il colloquio di assessment verranno svolti con modalità che saranno comunicate ai candidati almeno 15 giorni prima della data stabilita per la prova.
2. La prova orale sarà effettuata in presenza.
3. Le modalità operative di svolgimento delle diverse prove garantiranno l'adozione di soluzioni tecniche volte ad assicurare l'identificazione dei candidati, la sicurezza delle comunicazioni, la loro tracciabilità, il rispetto della normativa in materia di trattamento dei dati personali
4. Con avviso da pubblicarsi sul Portale "InPA", sul sito internet del Comune di Reggio Calabria (indirizzo: www.reggiocal.it, sezione "Amministrazione Trasparente", sotto-sezione "Bandi di concorso") è data notizia riguardante la pubblicazione del calendario dell'eventuale prova preselettiva e di tutte le prove; tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti. I candidati che non ricevono dal Comune di Reggio Calabria comunicazione di esclusione dal concorso sono tenuti a sostenere le prove secondo le indicazioni contenute in ciascun avviso.
5. Gli avvisi sono pubblicati almeno quindici giorni prima della data di svolgimento di ciascuna prova.
6. Il mancato collegamento alla piattaforma digitale o la mancata presentazione nel giorno, ora e sedi stabiliti, comunque giustificata ed a qualsiasi causa dovuta, comporta l'esclusione dal concorso in quanto considerata come rinuncia a partecipare alla selezione, salvo il legittimo impedimento comunicato mediante posta elettronica certificata (pec) almeno 24 ore prima dell'inizio della prova. Le comunicazioni di cui sopra, se pervenute dopo l'inizio della prova, saranno considerate rinuncia a tutti gli effetti. Farà fede la data e l'orario riportato nella posta elettronica certificata. Sarà pertanto cura dei candidati ammessi consultare orario e luogo di svolgimento della prova. Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione dei calendari di convocazione e degli esiti delle prove da parte dei candidati.
7. Gli esiti delle prove preselettive e delle prove di esame saranno comunicati unicamente sul portale inPA e sul sito istituzionale dell'Ente, all'indirizzo www.reggiocal.it, sezione "Amministrazione Trasparente", sotto-sezione "Bandi di concorso".
8. Le prove che saranno effettuate con modalità digitali da remoto verranno gestite dalla Commissione esaminatrice con il supporto di un soggetto esterno specializzato.
9. Per l'effettuazione delle prove con modalità digitali da remoto, la strumentazione tecnica richiesta per lo svolgimento delle prove in forma digitale da remoto è descritta all'art. 7) "Strumentazione Tecnica richiesta" del presente bando.

10. Il Comune di Reggio Calabria non assume alcuna responsabilità in caso di problemi tecnici di qualsiasi natura non imputabili al medesimo che non consentano il corretto avvio o il corretto svolgimento delle prove da parte dei candidati.
11. Durante le prove da remoto, la presenza (anche solo vocale), nel locale di svolgimento, di altri soggetti e/o l'utilizzo di strumenti diversi da quelli menzionati nell'art. 7) "Strumentazione Tecnica richiesta", comporterà l'esclusione del candidato dalla selezione. Le registrazioni audiovisive durante l'espletamento delle prove di concorso saranno effettuate al solo fine di controllare il regolare svolgimento della procedura selettiva e di monitorare i comportamenti posti in essere dal candidato. Tali registrazioni audiovisive non saranno oggetto di conservazione da parte dell'Amministrazione, che provvederà alla loro cancellazione (entro le 48 ore lavorative successive al termine della prova) una volta perseguito lo scopo della Commissione Esaminatrice, ossia la verifica di comportamenti potenzialmente o evidentemente fraudolenti posti in essere durante l'espletamento delle prove stesse, segnalati dal personale di sorveglianza. Verranno conservate esclusivamente le registrazioni dalle quali risulti che sono stati posti in essere i comportamenti di cui sopra, i quali determineranno, previa opportuna verifica da parte della Commissione Esaminatrice, l'esclusione del candidato dalla selezione.

Art.7 - STRUMENTAZIONE TECNICA RICHIESTA

1. Il candidato, per poter sostenere le prove che saranno svolte in modalità digitale da remoto, dovrà avere a disposizione tutti i seguenti dispositivi e risorse:
 - a. Un computer, fisso o portatile, collegato alla rete elettrica e connesso a Internet che:
 - abbia la webcam attiva;
 - abbia l'audio attivo;
 - b. Una connessione alla rete Internet stabile:
 - una connessione Internet adsl o connessione fibra;
 - c. Uno smartphone/cellulare/tablet dotato di videocamera.
2. Eventuali ulteriori specifiche tecniche saranno successivamente comunicate ai candidati iscritti e sarà reso disponibile un tutorial per l'effettuazione dei concorsi con modalità digitale da remoto. Contestualmente alla pubblicazione del calendario per l'effettuazione delle prove, così come previsto dal comma 1 del precedente Art. "6. Modalità di svolgimento delle prove", sarà pubblicato e, pertanto, reso noto ai candidati iscritti, il "Foglio istruzioni" che conterrà l'utilizzo e il dettaglio della strumentazione tecnica richiesta, le modalità di svolgimento della fase di identificazione e della prova, l'allestimento della stanza, i comportamenti da tenere ed i motivi di esclusione dovuti a comportamenti potenzialmente o evidentemente fraudolenti.

Art.8 - PROVA PRESELETTIVA, PROVE DI CONCORSO

A. Prova Preselettiva

1. Qualora i candidati che presentano domanda di partecipazione siano in numero superiore a 100, le prove di concorso saranno precedute da una prova preselettiva alla quale sono ammessi tutti i candidati che hanno presentato domanda nei termini e secondo le modalità sopra descritte, con riserva di accertamento dei requisiti previsti dal presente bando.
2. La prova preselettiva consiste in un test con domande a risposta multipla volte alla verifica delle conoscenze tecniche richieste dall'art. 1, lettera a) e delle capacità attitudinali di logica astratta, logica deduttiva, logica matematica di cui all'art. 1, lett. b).
3. La prova preselettiva sarà svolta in forma digitale da remoto.

4. Saranno ammessi alle prove scritte i primi 100 candidati oltre ai candidati classificati a parità di punteggio del 100esimo candidato. Non è prevista una soglia minima di idoneità. Il punteggio riportato nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria del concorso.
5. In caso di preselezione, le condizioni di ammissibilità alla selezione saranno esaminate successivamente all'effettuazione della prova preselettiva e limitatamente ai concorrenti che avranno partecipato con esito positivo alle prove.
6. Ai sensi dell'art. 20 comma 2-bis della Legge 104/1992, i candidati affetti da invalidità uguale o superiore all'80%, non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva. Tale circostanza dovrà risultare dalla dichiarazione e da certificazione attestante lo stato di invalidità allegata alla domanda di partecipazione.
7. Durante la prova preselettiva i candidati non possono utilizzare appunti manoscritti, libri, codici, dizionari, testi di legge e pubblicazioni. È facoltà della Commissione autorizzare eventualmente l'utilizzo di un foglio bianco. Non è consentito l'uso diverso da quanto eventualmente disposto nell'avviso di cui al precedente comma 2 dell'art. "6. Modalità di svolgimento delle prove". In caso di violazione di tali disposizioni la commissione esaminatrice procederà alla esclusione dal concorso.
8. Al termine della correzione di tutte le prove preselettive, svolta con l'ausilio di sistemi informatizzati, viene compilata la graduatoria dei candidati ammessi alla fase successiva.
9. L'avviso contenente l'elenco dei candidati che superano la prova preselettiva e il calendario delle prove scritte è pubblicato sul Portale "InPA" e sul sito internet del Comune di Reggio Calabria www.reggiocal.it, sezione Amministrazione Trasparente – bandi di concorso.
10. L'ammissione alle successive prove scritte non preclude al Comune di Reggio Calabria l'adozione di provvedimenti di esclusione dal concorso a seguito di accertamenti esperibili in qualunque momento della procedura concorsuale relativamente al possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso;
11. Nell'avviso di cui al precedente art. 6. "Modalità di svolgimento delle prove", comma 1, saranno fornite le istruzioni circa le modalità di svolgimento delle prove sia mediante piattaforma per il concorso digitale da remoto che per la prova pratica e colloquio di assessment.

B. Prove di Concorso

1. Le prove del concorso, consistono in due prove scritte, in una prova pratica con annesso colloquio e in n. 1 prova orale, così come di seguito specificato. Le prove scritte saranno effettuate in forma digitale da remoto come previsto dall'art. 6, comma 1.
 - a. **Prima Prova Scritta** consiste in una serie di domande a risposta multipla sulla conoscenza delle materie di cui all'art. 1, lett. a). Il punteggio massimo attribuibile è di 30 punti. La prova si intende superata con un punteggio uguale o superiore a 21/30.
Per la progettazione delle domande tecniche la Commissione si avvarrà di apposita società per la progettazione e somministrazione di domande aventi contenuti tecnici. La Commissione indicherà le materie oggetto della prova, affinché le stesse siano comunicate alla Società che progetterà i quesiti.
 - b. **Seconda Prova Scritta** consiste nella stesura di un elaborato/relazione/progetto/uno o più pareri/quesiti a risposta sintetica concernente le conoscenze tecniche, di cui all'art. 1), lett. a), del presente Bando. Per la valutazione della seconda prova scritta la Commissione esaminatrice dispone di un massimo di 30 punti. La prova si intende superata se il candidato consegue una votazione di almeno 21/30.

Saranno ammessi alla prova pratica e alla prova orale i candidati che avranno riportato in entrambe le prove (prima e seconda prova scritta) il punteggio minimo di 21/30. Pertanto, la Commissione

procederà alla correzione della seconda prova scritta solo per i candidati che avranno riportato un punteggio di almeno 21/30 nella prima prova scritta.

Durante le prove scritte non potranno essere utilizzati e consultati testi, leggi, manuali, appunti, né documentazione di alcun genere. Non potranno essere utilizzati palmari, auricolari, smartwatch e/o altre strumentazioni informatiche/digitali.

c. Prova Pratica e colloquio. La prova pratica è volta a verificare le capacità e attitudini di cui all'art. 1), lett. b), del presente Bando. La prova pratica sarà svolta facendo riferimento alla metodologia dell'Assessment Center.

Al termine della prova pratica ciascun candidato sosterrà un colloquio motivazionale. La prova pratica e il colloquio motivazionale saranno gestiti e valutati esclusivamente dai componenti aggiunti della Commissione esperti nelle tecniche e metodologie di Assessment Center.

Le modalità di effettuazione della prova pratica saranno comunicate ai candidati almeno 15 giorni prima dell'inizio della prova.

Per la valutazione della prova pratica e del colloquio i componenti aggiunti della Commissione esaminatrice dispongono di un massimo di 10 punti su 30.

d. Prova Orale Per la prova orale la Commissione ha a disposizione 20/30.

La Commissione procede all'approfondimento delle conoscenze tecniche di cui al Art. 1), lett. a), del Bando. Nell'ambito della prova orale sarà altresì accertata la conoscenza della lingua inglese. In particolare, la conoscenza della lingua è verificata attraverso la lettura e traduzione di testi, nonché mediante una conversazione, in modo tale da riscontrare un'adeguata padronanza degli strumenti linguistici. È, inoltre, valutata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Il punteggio della prova pratica sarà sommato a quello conseguito nella prova orale ed i candidati saranno ritenuti idonei soltanto al raggiungimento di un punteggio complessivo pari o superiore a 21/30.

2. Al termine di ogni seduta la commissione esaminatrice compila l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del punteggio da ciascuno riportato; tale elenco, sottoscritto dal presidente e dal segretario della commissione esaminatrice, è affisso nella sede d'esame.

Art.9 - GRADUATORIA

1. Il punteggio finale da attribuire al candidato al termine delle prove concorsuali è determinato sommando i voti riportati in ciascuna delle prove scritte e il voto riportato nella prova pratica e nella prova orale (massimo 90 punti).
2. La graduatoria di merito del concorso è predisposta dalla commissione esaminatrice secondo l'ordine derivante dal punteggio finale conseguito da ciascun candidato, con applicazione, a parità di punteggio, delle preferenze e precedenza in conformità con quanto disposto da successivo art. 10, comma 2, ed è approvata con determinazione del responsabile del Settore Risorse umane e servizi demografici.
3. La graduatoria generale di merito avrà validità di 3 anni dalla data di approvazione e comunque non superiore a quella prevista dalla legge. La graduatoria viene pubblicata sul portale inPA e sul sito istituzionale dell'Ente, all'indirizzo www.reggiocal.it sezione "Amministrazione Trasparente", sotto-sezione "Bandi di concorso".

Art.10 - RISERVA DI POSTI, PREFERENZE A PARITÀ DI MERITO

1. Ai sensi dell'art. 8, comma 2, del vigente Regolamento per l'accesso all'impiego del Comune di Reggio Calabria, è riservato n. 1 posto al personale dipendente di ruolo del medesimo Comune. L'eventuale candidato interno all'Ente, risultato vincitore per merito, non è computato nella suddetta quota. Il posto riservato, ove non utilizzato per mancanza di aventi diritto, è conferito agli idonei secondo l'ordine di graduatoria.
2. Non opera la riserva di legge a favore dei volontari delle forze armate ai sensi degli artt. 1014 e 678 del D.lgs. n. 66/2010 né dei soggetti disabili ai sensi della legge n. 68/1999 né altre riserve di collocamento obbligatorio ai sensi della L. 407/1998 in quanto la presente selezione è finalizzata alla copertura di posto dirigenziale.
3. A parità di merito, si applicheranno le preferenze secondo l'ordine indicato nell'art. 5 D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni. Qualora sussistano ulteriori parità, dopo l'applicazione del suddetto Decreto, sarà preferito il candidato più giovane di età, come previsto dalla Legge 191/98.
4. I candidati che avranno superato la prova orale dovranno far pervenire, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui avranno sostenuto la stessa e comunque prima della pubblicazione della graduatoria, dichiarazione sostitutiva di certificazione, nelle forme e secondo le modalità previste dalle norme in materia, attestante il possesso dei titoli di preferenza indicati nella domanda, oppure i documenti in carta semplice dai quali risulti, altresì, il possesso dei requisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

Art.11 - TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Il trattamento economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. del personale dirigente dell'Area delle Funzioni Locali, soggetto a trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge. L'importo annuo dello stipendio tabellare lordo, comprensivo del rateo della tredicesima mensilità, è determinato dall'ultimo C.C.N.L. del 17/12/2020 in € 45.260,77.
2. Al profilo dirigenziale in oggetto sono inoltre attribuite una retribuzione di posizione annua, correlata alle funzioni svolte e alle connesse responsabilità, comprensiva del rateo della tredicesima mensilità, determinata in base alla graduazione stabilita nell'ente e corrispondente all'incarico assegnato ed una retribuzione di risultato accessoria e variabile erogata a consuntivo in conformità al sistema vigente di valutazione delle performance.

Art.12 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

1. L'assunzione in servizio è subordinata alle disposizioni sul personale e di finanza locale vigenti a tale data. È prevista la facoltà di revocare il presente concorso nel caso di entrata in vigore di norme che rendono incompatibile l'instaurazione di un contratto di lavoro a tempo indeterminato con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle amministrazioni pubbliche in materia di contenimento spesa di personale.
2. L'Amministrazione, limitatamente ai candidati risultati vincitori del concorso, provvederà a verificare, tramite richiesta alle amministrazioni pubbliche ed enti competenti, la veridicità del contenuto delle dichiarazioni esplicitate nella domanda di partecipazione. I soggetti interessati, per accelerare il procedimento di controllo, potranno produrre, a propria cura, una copia delle certificazioni e della documentazione necessaria. Per eventuali dichiarazioni non attestabili da soggetti pubblici, i candidati dichiarati vincitori, dovranno presentare la documentazione relativa in originale o in copia autenticata entro 15 giorni dalla richiesta dell'Amministrazione.

3. Fermo restando quanto previsto dall'art.76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/00, n. 445, relativo alle responsabilità di carattere penale, qualora dal controllo di cui ai precedenti commi emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il candidato perde lo status di idoneità conseguente al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. L'assunzione avverrà con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e pieno, che potrà essere sottoscritto solo dopo l'acquisizione dell'autorizzazione - ove prescritta - della Commissione per la Stabilità finanziaria degli Enti Locali ex art. 243 T.U.E.L, e comunque sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti generali e speciali per l'ammissione all'impiego. I vincitori assunti 14 saranno sottoposti all'espletamento di un periodo di prova di sei mesi di servizio effettivamente prestato, secondo quanto previsto dal vigente C.C.N.L. di Area Funzioni Locali.
4. I dipendenti assunti dovranno permanere in servizio presso il Comune di Reggio Calabria per un periodo non inferiore a cinque anni.

Art.13 - DISPOSIZIONI FINALI

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Bando si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali e decentrate, allo Statuto ed ai Regolamenti del Comune di Reggio Calabria. L'Amministrazione potrà eseguire idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R.445/2000. Il Comune di Reggio Calabria si riserva, in qualsiasi caso, la facoltà di:
 - a. modificare il presente bando;
 - b. prorogare il termine di scadenza del bando;
 - c. riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;
 - d. revocare la selezione o non dare corso all'assunzione ove ricorrano motivi di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, ovvero a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente;
 - e. di sospendere, annullare o revocare il presente Bando per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, ovvero a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente;
2. La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art.7 della L. n.241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente Bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione. Il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dal Bando. Ai sensi della Legge 7.8.1990 n. 241 si precisa che il responsabile del procedimento è la dipendente Domenica Giordano.
3. Il presente bando è disponibile e scaricabile dal sito internet www.comune.reggiocalabria.it), sezione Amministrazione trasparente sottosezione Bandi di concorso.
4. Il presente Bando è altresì pubblicato integralmente sul portale "inPA". Le pubblicazioni delle comunicazioni sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Non verranno, pertanto, inviate comunicazioni per posta ai candidati. La domanda di partecipazione al concorso obbliga i/le concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente bando.

Art.14 - INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. LGS. 196/2003.

1. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari), sono trattati dal Comune di

Reggio Calabria in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

2. Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso il Comune di Reggio Calabria e dalla Funzione Pubblica per la parte riguardante la domanda di partecipazione, anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate ed impegnate alla riservatezza. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti ed inerenti alla presente procedura. I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.
3. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento. In particolare, i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Reggio Calabria nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza. I dati di natura personale forniti e custoditi presso il Comune di Reggio Calabria non sono trasferiti all'estero, all'interno o all'esterno dell'Unione Europea.
4. La registrazione delle prove, potrà essere visionata esclusivamente dalla Commissione esaminatrice, dal Segretario e dai proctor incaricati, ai soli fini dell'effettuazione del controllo e della verifica di potenziali o evidenti comportamenti fraudolenti posti in essere durante lo svolgimento delle prove.
5. A conclusione delle prove, la Commissione procederà alla verifica delle registrazioni dei candidati per i quali vi siano state segnalazioni di potenziali o evidenti comportamenti fraudolenti. Entro le 48 ore (giornate lavorative) dall'effettuazione delle prove, si procederà alla cancellazione delle registrazioni. Verranno conservate esclusivamente le registrazioni dei candidati per i quali si procederà all'esclusione per comportamenti fraudolenti o contrari alle disposizioni previste. Alle registrazioni che verranno conservate potranno accedere il Responsabile del procedimento, il Titolare e dal Responsabile del trattamento dei dati.
6. Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e ss. del GDPR ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erronei, e la cancellazione se ne sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento.

IL DIRIGENTE

Avv. Iolanda Mauro