

# **BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 8 POSTI PER IL PROFILO DI “FUNZIONARIO CONTABILE”**

## **Quesiti prova orale**

- Il candidato illustri quali sono gli strumenti della programmazione degli enti locali e gli organi competenti alla loro approvazione.
- Il candidato parli del bilancio di previsione finanziario degli enti locali e della relativa procedura di approvazione.
- Le aperture del credito
- Spieghi il candidato tra i principi generali o postulati della contabilità
- “il Principio della prudenza”, “il Principio della coerenza”.
- Il candidato spieghi in cosa consiste la funzione autorizzatoria del bilancio di previsione finanziario.
- Il candidato spieghi a cosa serve la nota integrativa al bilancio di previsione e ne illustri il contenuto.
- Il candidato parli del piano esecutivo di gestione degli enti locali.
- Spieghi il candidato tra i principi generali o postulati della contabilità “il Principio dell’equilibrio di bilancio”.
- Il candidato parli del rendiconto della gestione e dei suoi allegati.
- I consorzi per il coordinamento della produzione e degli scambi
- Gli allegati del bilancio di esercizio
- Illustri il candidato “Le fasi delle entrate”.
- Spieghi il candidato tra i principi generali o postulati della contabilità il “Principio della competenza finanziaria” e il “Principio della competenza economica”.
- Il candidato parli delle entrate tributarie e del momento del loro accertamento contabile.
- Il candidato spieghi che cosa è il fondo rischi contenzioso.
- Il candidato illustri le funzioni dell’organo di revisione.
- Il candidato illustri la composizione del risultato di amministrazione.
- Il candidato spieghi a cosa serve il fondo crediti dubbia esigibilità.
- Il candidato spieghi che cosa è il DUP e ne illustri brevemente il contenuto.
- Il candidato spieghi a cosa servono il parere di regolarità amministrativa ed il parere di regolarità contabile.
- Quali sono i principali elementi della “spese del personale” di un ente locale.
- Quali sono le modalità di programmazione del fabbisogno del personale in un Comune
- Quali sono le materie oggetto di contrattazione decentrata;
- Come avviene il percorso per la stipula del contratto decentrato integrativo;
- Quali sono le causali di assenza previste dal CCNL per un dipendente pubblico.
- Le modalità di accesso al rapporto di lavoro pubblico
- Il candidato spieghi che cosa è il Fondo pluriennale vincolato.
- Le società cooperative
- Assemblea dei soci nelle società per azioni
- Illustri il candidato “Le fasi della spesa”.
- La nota integrativa e la relazione sulla gestione
- Il Consiglio di amministrazione nelle società per azioni
- Le società per azioni
- Composizione, nomina, revoca e funzioni del collegio sindacale nelle società per azioni
- La società a responsabilità limitata
- Le Società in nome collettivo
- Il candidato illustri il Dissesto finanziario negli enti locali
- La procedura del Piano di riequilibrio finanziario

- L'organizzazione del servizio comunale in materia di tributi
- Il ruolo dell'agente contabile
- Il candidato illustri il Piano esecutivo di gestione
- Il Codice degli appalti
- L'affidamento diretto
- Il franchising
- Il candidato illustri il concetto di equilibri di bilancio
- I residui attivi e residui passivi
- L'avanzo di amministrazione
- Le variazioni di urgenza
- La trasformazione delle società
- L'avanzo presunto
- Il candidato illustri il concetto di esercizio provvisorio e di gestione provvisoria del bilancio annuale
- Il Responsabile del procedimento
- Le operazioni di finanziamento degli investimenti degli enti locali
- Il candidato illustri il fondo di riserva
- Premessi brevi cenni sui criteri di aggiudicazione degli appalti, il candidato si soffermi su quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa.
- Premessi brevi cenni sulle modalità di affidamento di servizi e/o forniture in relazione all'importo posto a base d'asta, il candidato si soffermi sui casi di affidamento diretto previsti dall'ordinamento.
- Regolamenti comunali : organi competenti dell'adozione e ambiti di applicazione
- Diritto di accesso e accesso civico
- Organi di governo dei Comuni : quali sono e rispettive attribuzioni
- Differenze fra i seguenti istituti: Incandidabilità Ineleggibilità Incompatibilità e Inconferibilità
- Il ruolo del Segretario Comunale con riferimento all'esercizio del controllo interno
- Il dirigente dell'EE. LL. : attribuzioni
- Il controllo di regolarità amministrativa e contabile sugli atti
- I controlli esterni
- Amministrazione e organo di controllo nelle società a responsabilità limitata
- La scissione delle società
- Le entrate degli EE.LL. : tributarie e patrimoniali
- Le singole fasi del procedimento dell'Entrata e dell'Uscita
- Imu e Tari
- Poteri e doveri del collegio sindacale nelle società per azioni
- Canone Unico patrimoniale e Imposta di soggiorno
- Struttura e contenuto dello stato patrimoniale e del conto economico
- Riscossione ordinaria di un EE.LL. e Riscossione coattiva
- IL Project financing
- Avvisi di accertamento tributari
- Servizi a domanda individuali
- I conferimenti, le azioni e gli altri strumenti finanziari partecipativi nelle società per azioni
- Servizi Pubblici Locali
- Bilancio di esercizio e il processo di formazione
- Il candidato illustri il PIAO
- I criteri di valutazione del bilancio di esercizio
- Le società semplici
- I mutui passivi
- Piao –Piano Integrato di Attività e Organizzazione
- Uffici di supporto agli organi politici ex art 90 dlgs. 267/2000

- Responsabilità disciplinare e Procedimento disciplinare
- Titolarità dell'azione disciplinare
- Codice di comportamento
- Caratteristiche del Rapporto di pubblico impiego
- Mobilità dei dipendenti pubblici
- Reati contro la P.A.: Peculato Corruzione e Concussione
- Reati contro la P.A. : Abuso d'ufficio e Omissione di Atti di Ufficio
- Diritti e Doveri del dipendente pubblico
- I titoli azionari e obbligazionari
- La locazione a lungo termine
- Il Bilancio di esercizio e i principi di redazione
- I prestiti obbligazionari
- Fasi di un procedimento amministrativo
- Diritto soggettivo e interesse legittimo
- Principali istituti della semplificazione amministrativa
- Principio di sussidiarietà
- Principi che regolano l'attività amministrativa
- Annullamento e revoca di un atto amministrativo
- Atti amministrativi di un EE.LL.
- Determinazione di impegno spesa e determinazione di liquidazione
- Istituto dell'autotutela
- Tutela giurisdizionale nei confronti degli atti degli EE.LL.
- Scioglimento e la liquidazione delle società di capitali
- La società in accomandita semplice
- I modelli di amministrazione e controllo nelle società per azioni con particolare riferimento al modello tradizionale
- Determinazione a contrarre
- Procedure di affidamento di servizi/forniture
- Affidamento diretto e procedura negoziata
- Principio di rotazione
- La fusione delle società
- Mepa Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione
- Cig e Cup cosa sono
- Criteri di aggiudicazione di un appalto di servizi/forniture
- Clausole Sociale
- Il sistema monistico
- Procedura di accreditamento nei Servizi Sociali
- Principali differenze fra appalto di servizi e concessione
- Il mercato finanziario e il mercato monetario
- Il Leasing
- Il Sistema dualistico
- Il Codice degli Appalti
- Il Factoring
- I segni distintivi dell'azienda: la ditta, l'insegna e il marchio