



Città di Reggio Calabria

SETTORE RISORSE UMANE E SERVIZI DEMOGRAFICI



Via Michele Barillaro, s.n.c.
Palazzo CE.DIR., Torre IV, Piano 3°
Reggio Calabria (C.F.: 00136380805)

Tel. 0965 3622574

e-mail: risumane@reggiocal.it

PEC: concorsi@pec.reggiocal.it

**BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE
A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 UNITA' DI DIRIGENTE TECNICO**

Premesso che:

- con Deliberazione della Giunta Comunale n. 99 del 31.5.2024 è stato approvato il PIAO per il triennio 2024-2026, all'interno del quale è contenuta la programmazione triennale dei Fabbisogni del Personale;
- con determinazione del Dirigente del Settore Risorse Umane e Servizi Demografici n.3339 del 24/07/2024 è stata indetta una selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 1 posti a tempo indeterminato della qualifica di Dirigente Tecnico, come previsto dalla predetta programmazione triennale del fabbisogno di personale;

Visto il Regolamento di accesso all'impiego del Comune di Reggio Calabria approvato con deliberazione G.C. n. 5 del 19.1.2023;

Dato atto che:

- ai sensi dell'art. 3, comma 8, della L. 56/2019, la presente selezione sarà effettuata senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 stante l'urgenza di procedere con la copertura del posto vacante;
- sono state esperite con esito negativo le procedure di cui agli artt. 34 e 34 bis, del D.Lgs. n. 165/2001;
- ai sensi dell'art.8, comma 4, del vigente Regolamento di Accesso all'Impiego, approvato con Deliberazione G.C. n.5/2023, non è prevista la riserva per i candidati interni "per i concorsi banditi per un solo posto";
- l'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. 11.04.2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28.11.2005, n. 246" e dall'art. 57 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- alla data del 31 dicembre 2023 le percentuali di rappresentatività del genere maschile e femminile per la qualifica dirigenziale sono pari al 50 per cento ciascuna in relazione ai posti coperti della dotazione organica dell'Ente;
- le modalità di partecipazione e svolgimento della procedura sono disciplinate dal presente Bando che costituisce "lex specialis" della selezione;

È INDETTA

una selezione pubblica per esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Dirigente Tecnico.

La Città di Reggio Calabria si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio. La graduatoria avrà la validità prevista dalla normativa vigente al momento della sua approvazione.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato

La stessa graduatoria potrà, inoltre, essere fornita ad altre Pubbliche Amministrazioni a seguito di specifici accordi tra Città di Reggio Calabria e le Amministrazioni richiedenti.

Tutte le comunicazioni e richieste di eventuali chiarimenti dovranno pervenire esclusivamente alla casella di posta istituzionale: **concorsi@pec.reggiocal.it**

Non verranno prese in considerazione le richieste pervenute attraverso l'utilizzo di canali diversi dall'indirizzo pec sopra indicato.

Art. 1 - CONOSCENZE TECNICHE, CAPACITÀ ORGANIZZATIVE E COMPETENZE ATTITUDINALI DEL DIRIGENTE

1. La figura professionale ricercata dovrà essere in possesso delle seguenti conoscenze tecniche, capacità organizzative e competenze attitudinali che saranno oggetto di valutazione nelle prove di concorso:

a) **CONOSCENZE TECNICHE SPECIFICHE:**

- significativa conoscenza delle normative vigenti applicate alla P.A. in materia di procedimento amministrativo, diritto di accesso, disciplina del rapporto di lavoro e trattamento dei dati personali;
- conoscenza dell'ordinamento degli Enti Locali;
- conoscenza nel campo dell'amministrazione delle risorse finanziarie;
- conoscenza dell'attività contrattuale e di affidamento di lavori, di beni e di servizi delle pubbliche amministrazioni;
- conoscenza degli strumenti di programmazione strategica delle attività dell'Ente locale;
- management pubblico;
- conoscenza delle tecniche e delle metodologie applicabili al controllo di gestione ed alla misurazione e valutazione della performance;
- conoscenza delle forme di Partenariato tra pubblico e privato;
- legislazione sui lavori pubblici, tutela ambientale;
- principi generali di geologia, geotecnica, idrogeologia;
- legislazione nazionale e regionale in materia di urbanistica ed edilizia;
- tecnica delle costruzioni, opere stradali, viabilità, infrastrutture e modellistica del traffico, urbanistica, impianti tecnologici, architettura tecnica;
- norme sulla sicurezza e prevenzione sui luoghi di lavoro (D.Lgs. n. 81/2008);
- buona conoscenza della lingua inglese;
- conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, con riferimento anche al processo di innovazione digitale della pubblica amministrazione.

b) **CAPACITÀ, ATTITUDINI E MOTIVAZIONI:**

- **Soluzione dei problemi** = Individuare tempestivamente i problemi, analizzare in modo critico e ampio dati e informazioni, focalizzare le questioni più rilevanti, identificare e proporre soluzioni efficaci, rispondenti alle esigenze della situazione e coerenti con il contesto di riferimento.
- **Visione strategica** = Leggere le situazioni ed i contesti immaginando i possibili scenari prospettici ed ipotizzando i loro impatti nel medio e lungo termine, così da delineare obiettivi

e strategie da perseguire che siano realizzabili ed in grado di anticipare le evoluzioni future della propria area/organizzazione.

- **Gestione dei processi** = Structurare efficacemente le attività proprie e altrui, programmando, organizzando, gestendo e monitorando efficacemente le risorse assegnate, in coerenza con gli obiettivi da perseguire.
- **Promozione del cambiamento** = Accogliere positivamente i cambiamenti, favorendo e stimolando l'introduzione di modalità nuove di gestione di processi, attività e servizi in una logica di miglioramento continuo e incoraggiando gli altri a vivere il cambiamento come un'opportunità.
- **Decisione responsabile** = Assumersi la responsabilità delle decisioni scegliendo tra le differenti opzioni con consapevolezza e tempestività, anche in condizioni di incertezza, complessità e carenza di informazioni, valutando pro e contro. Orientamento al risultato.
- **Consapevolezza organizzativa** = Agire mettendo al centro gli interessi dell'amministrazione, promuovendo gli obiettivi e i valori dell'organizzazione, incoraggiando i principi di correttezza, trasparenza e imparzialità nel lavoro e tutelando l'interesse pubblico.
- **Capacità/abilità** logiche (matematiche, numeriche, deduttive e astratte).

Art.2 - REQUISITI DI AMMISSIONE

1. Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali, a pena di esclusione:
 - a) cittadinanza italiana ai sensi del D.P.C.M. n. 174/1994. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
 - b) età non inferiore agli anni 18;
 - c) godimento dei diritti civili e politici;
 - d) non avere limitazioni psico-fisiche allo svolgimento delle attività e delle mansioni previste dal ruolo di cui al D.Lgs. n. 81/2008;
 - e) essere in possesso di uno dei seguenti Titoli di studio:
 - e.1) Diploma di Laurea (DL) conseguito con il vecchio ordinamento (previgente al Dm 509/99), in:
 - Architettura;
 - Ingegneria civile;
 - Ingegneria edile;
 - Ingegneria dei materiali;
 - Ingegneria per l'ambiente ed il territorio;
 - Ingegneria Edile – Architettura;
 - Scienze Ambientali;
 - Urbanistica;
 - Pianificazione Territoriale ed Urbanistica;
 - Politica del Territorio;
 - Scienze Geologiche;
 - Chimica;
 - Scienze Agrarie;
 - e.2) sono equiparati tutti i diplomi di Laurea delle corrispondenti classi DM 509/1999 e DM 270/2004 alle Lauree riportate al precedente punto e.1);
 - e.3) sono altresì ammessi i titoli equipollenti secondo la vigente normativa in Laurea Specialistica (LS) - DM 509/1999 - o Laurea Magistrale (LM) – DM 270/2004 – equiparata ai sensi del

Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009 a uno dei Diplomi di Laurea del vecchio ordinamento indicati al precedente punto e.1);

e.4) Diploma di Laurea (DL) equipollente a uno dei Diplomi di Laurea del vecchio ordinamento indicati al precedente punto e.1), ai sensi della normativa vigente.

Il titolo di studio richiesto deve essere rilasciato da Università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano. Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, che in caso di collocazione nella graduatoria degli idonei provvederà ad avviare l'iter per il riconoscimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa.

- f) trovarsi in una delle seguenti posizioni, oltre al possesso del titolo di studio indicato alla precedente lettera e):
- f.1) Dipendenti a tempo indeterminato delle pubbliche amministrazioni che abbiano compiuto almeno cinque anni di servizio o, se in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso le scuole di specializzazione individuate con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, di concerto con il Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, almeno tre anni di servizio, svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea.
Per i dipendenti delle amministrazioni statali reclutati a seguito di corso-concorso, il periodo di servizio è ridotto a quattro anni.
La posizione funzionale per l'accesso alla quale è richiesto il possesso del diploma di laurea è individuata nella Area dei Funzionari e della Elevata qualificazione del vigente ordinamento del personale del comparto Funzioni Locali (ex cat. D) ovvero in posizioni giuridiche equiparate alla suddetta posizione ai sensi della normativa vigente;
 - f.2) Soggetti in possesso della qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'articolo 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. che hanno svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali;
 - f.3) coloro che hanno ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in Amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni;
 - f.4) cittadini italiani che hanno maturato, con servizio continuativo per almeno quattro anni presso enti od organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea;
- g) abilitazione all'esercizio della professione relativa al diploma di laurea posseduto;
- h) insussistenza di cause di incompatibilità e inconfiribilità, ai sensi del D.Lgs. 08.04.2013 n. 39 e s.m.i.;
- i) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- j) non essere stati destituiti o licenziati dal Comune di Reggio Calabria, salvo il caso in cui il licenziamento sia intervenuto a seguito di procedura di collocamento in disponibilità o di mobilità collettiva, secondo la normativa vigente;
- k) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge e/o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile e comunque con mezzi fraudolenti;

- l) non aver riportato condanne, anche non definitive, per reati che costituiscono, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione o alla prosecuzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
 - m) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, laddove espressamente previsti per legge.
2. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto. In attesa della verifica del possesso dei requisiti, i candidati partecipano "con riserva" alla selezione.
 3. Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Art.3 - DOMANDA DI AMMISSIONE: TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

1. Il presente bando viene pubblicato sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, e sul sito internet del Comune di Reggio Calabria www.reggiocal.it sezione Amministrazione Trasparente – bandi di concorso.
2. La domanda di ammissione al concorso deve essere presentata esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, compilando il format di candidatura sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione sullo stesso Portale. Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato o di un domicilio digitale. La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati entro il trentesimo giorno, decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente Bando sul Portale "inPA". Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro la data e l'orario di scadenza. Qualora il termine di scadenza per l'invio on line della domanda cada in un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro le ore 23:59:59 di detto termine. La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA" che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.
3. Nell'apposito modulo elettronico di presentazione della domanda, il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, quanto segue:

- a. il cognome, il nome e il codice fiscale;
- b. il luogo e la data di nascita;
- c. di essere cittadino italiano;
- d. l'indirizzo di residenza, comprensivo di codice di avviamento postale, il numero telefonico, il recapito di posta elettronica certificata (PEC) presso cui chiede di ricevere le comunicazioni relative al concorso, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni;
- e. il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f. il godimento dei diritti civili e politici;
- g. di essere in possesso del titolo o dei titoli di studio previsti dall'art. 2, comma 1, lettera e), del presente Bando; per ciascun titolo dichiarato il candidato deve indicare l'università o l'istituzione che lo ha rilasciato e la data del conseguimento; se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato deve indicare gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente ovvero deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, che in caso di collocazione nella graduatoria degli idonei provvederà ad avviare l'iter per il riconoscimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa.
- h. di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione relativa al diploma di laurea posseduto;
- i. di trovarsi in una delle posizioni indicate nell'art. 2, comma 1, lett. f);
- j. di non trovarsi in nessuna situazione di incompatibilità e inconfiribilità, ai sensi del D.Lgs. 08.04.2013 n. 39 e s.m.i;
- k. di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle funzioni proprie del dirigente;
- l. di non essere stato destituito, dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, e di non essere stato licenziato per le medesime ragioni o per motivi disciplinari da altro impiego pubblico, di non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego o sottoscritto il contratto individuale di lavoro mediante produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, o, comunque, con mezzi fraudolenti;
- m. di non aver riportato condanne penali, anche non definitive, di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne (anche se sono stati concessi amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale, riabilitazione, sospensione della pena, beneficio della non menzione), i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- n. di non essere stato destituito o licenziato dal Comune di Reggio Calabria, salvo il caso in cui il licenziamento sia intervenuto a seguito di procedura di collocamento in disponibilità o di mobilità collettiva, secondo la normativa vigente;
- o. di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10.01.1957, n. 3;
- p. di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, laddove espressamente previsti per legge;


- q. il possesso di titoli previsti dall'art. 5, comma 4, del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, che, a parità di merito, danno luogo a preferenza; i titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda;
 - r. di essere portatore/portatrice di handicap, e di avere necessità, ai sensi della legge n. 104/1992, di ausili e/o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove concorsuali, con espressa e specifica richiesta degli stessi (allegando la relativa certificazione). La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso.
 - s. di essere soggetto con disturbi specifici di apprendimento (DSA) e fare esplicita richiesta di voler usufruire dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza che dovrà essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. L'adozione delle richiamate misure sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso, e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal decreto del Ministro per la pubblica amministrazione di concerto con il Ministro del lavoro e delle politiche sociali e con il Ministro per le disabilità del 9 novembre 2021;
 - t. di aver diritto ad essere esonerato dal sostenere la prova preselettiva (art. 20, comma 2-bis, legge n. 104/1992), eventualmente prevista, stante il riconoscimento dello stato di portatore di handicap e di una percentuale di invalidità pari o superiore all'ottanta per cento (allegando la relativa certificazione).;
 - u. di avere in disponibilità la strumentazione di cui all'art. 7 'Strumentazione tecnica richiesta per l'effettuazione del concorso in modalità digitale da remoto';
 - v. di aver versato il contributo di segreteria stabilito dall'art. 4, comma 45, della legge 12 novembre 2011, n. 183, di 10,00 (dieci) euro sulla base delle indicazioni riportate sul Portale "inPA". Il versamento della quota di partecipazione deve essere effettuato entro il termine di scadenza di cui al precedente comma 2;
 - w. il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento europeo (UE) n. 2016/679, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101.
 - x. di aver preso visione e di accettare senza eccezioni e riserve le disposizioni contenute nel presente bando.
4. La documentazione inerente alla condizione di cui alla precedente lettera r), lettera s) rilasciata dalla competente commissione medica, ovvero nel caso di soggetto con disturbi specifici di apprendimento anche da equivalente struttura pubblica, dovrà essere caricata sul Portale "inPA" durante la fase di inoltro candidatura, i files dovranno essere in formato pdf.
5. La documentazione inerente al riconoscimento dello stato di handicap e di un grado di invalidità uguale o superiore all'ottanta per cento di cui alla precedente lettera t), rilasciata dalle competenti commissioni mediche, dovrà essere allegata alla domanda nella apposita sezione di compilazione della domanda di partecipazione sul Portale inPA, unitamente alla specifica autorizzazione al trattamento dei dati particolari di cui all'articolo 9 del Regolamento europeo (UE) n. 2016/679.
6. Solo ed esclusivamente in caso di gravi limitazioni fisiche, sopravvenute alla scadenza del termine di cui al precedente comma 2 e che potrebbero prevedere la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi, la documentazione potrà trasmessa a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo concorsi@pec.reggiocal.it entro il termine di venti giorni successivi alla data di scadenza della

presentazione delle domande di partecipazione al concorso, unitamente alla specifica autorizzazione al trattamento dei dati particolari di cui all'articolo 9 del Regolamento europeo (UE) n. 2016/679;

7. Non si tiene conto delle domande che non contengono tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione al concorso e tutte le dichiarazioni previste dal presente bando.
8. Nel caso in cui le prove d'esame siano precedute dalla prova preselettiva di cui al successivo art. 8, il Comune di Reggio Calabria procederà alla verifica dell'ammissibilità delle domande solo dopo lo svolgimento della medesima e limitatamente ai candidati che l'abbiano superata. La mancata esclusione dalla prova preselettiva non costituisce garanzia della regolarità della domanda di partecipazione al concorso, né sana le irregolarità della domanda stessa.
9. Le informazioni inserite nella domanda di partecipazione hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.
10. Il Comune di Reggio Calabria non è responsabile in caso di smarrimento delle comunicazioni dipendente da inesatte o incomplete dichiarazioni da parte del candidato circa il proprio recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di recapito rispetto a quello indicato nella domanda o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
11. La compilazione on line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24.
12. Non sono considerate valide le domande redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle prescritte e quelle compilate in modo difforme o incompleto rispetto a quanto indicato nel presente bando di concorso.
13. Per problematiche afferenti il portale INPA e l'assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line, la richiesta di supporto dovrà essere inoltrata direttamente per il tramite del portale unico di reclutamento alla mail **inpa@funzionepubblica.it**. Per eventuali ulteriori chiarimenti o problematiche in fase di presentazione della domanda, è possibile scrivere all'indirizzo pec **concorsi@pec.reggiocal.it** fino a 48 ore lavorative precedenti il termine di scadenza del presente bando.
14. In caso di accertato malfunzionamento parziale o totale del Portale "inPA", attestato da apposito avviso pubblicato sul medesimo Portale, tale da impedire ai candidati l'utilizzo dello stesso per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione sarà prorogato per un tempo corrispondente alla durata del malfunzionamento.
15. Ogni comunicazione concernente il concorso, compreso il calendario delle prove e i relativi esiti, è effettuata attraverso il Portale "inPA".

Art.4 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

1. Per poter partecipare alla selezione il candidato deve:
 - a) essere in possesso di uno dei seguenti sistemi di identificazione: CIE (Carta d'identità elettronica) oppure CNS (Carta nazionale dei servizi) oppure SPID (Sistema pubblico di identità digitale) oppure altra identità digitale riconosciuta in ambito eIDAS;
 - b) essere in possesso di indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personale;

- 
2. Per poter partecipare alla preselezione e alla prova scritta, che si svolgeranno in modalità digitale da remoto utilizzando l'apposita piattaforma messa a disposizione dell'amministrazione, il candidato deve:
- a) essere in possesso e/o avere disponibilità della strumentazione prevista per la partecipazione al concorso digitale da remoto, come descritta all'art. 7) 'Strumentazione tecnica richiesta';
 - b) essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica ordinaria per il collegamento digitale alle prove.

Art.5 - COMMISSIONE

1. Le procedure di selezione e di valutazione delle candidature pervenute saranno gestite da una Commissione esaminatrice che verrà costituita con determinazione del Dirigente del Settore "Risorse umane e servizi demografici" dopo della scadenza del termine ultimo di presentazione delle domande. La nomina della Commissione e il suo funzionamento sono disciplinati dal vigente Regolamento di accesso all'impiego del Comune di Reggio Calabria.
2. La Commissione è integrata da due commissari esperti con specifiche e riconosciute competenze ed esperienze professionali per la valutazione psico-attitudinale e delle capacità manageriali in relazione al profilo da ricoprire. La Commissione esaminatrice, qualora non individuabili tra gli esperti di materia, si avvale di componenti aggiunti per la verifica della conoscenza della lingua straniera e della conoscenza delle apparecchiature informatiche e delle applicazioni più diffuse.

Art.6 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE

1. L'eventuale prova preselettiva e le prove scritte si svolgeranno in modalità digitale da remoto offline utilizzando l'apposita piattaforma messa a disposizione dell'amministrazione, con modalità operative ed istruzioni specifiche, che saranno comunicate almeno 15 giorni prima della data stabilita. La prova pratica ed il colloquio di assessment verranno svolti con modalità che saranno comunicate ai candidati almeno 15 giorni prima della data stabilita per la prova.
2. La prova orale sarà effettuata in presenza.
3. Le modalità operative di svolgimento delle diverse prove garantiranno l'adozione di soluzioni tecniche volte ad assicurare l'identificazione dei candidati, la sicurezza delle comunicazioni, la loro tracciabilità, il rispetto della normativa in materia di trattamento dei dati personali
4. Con avviso da pubblicarsi sul Portale "InPA", sul sito internet del Comune di Reggio Calabria (indirizzo: www.reggiocal.it, sezione "Amministrazione Trasparente", sotto-sezione "Bandi di concorso") è data notizia riguardante la pubblicazione del calendario dell'eventuale prova preselettiva e di tutte le prove; tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti. I candidati che non ricevono dal Comune di Reggio Calabria comunicazione di esclusione dal concorso sono tenuti a sostenere le prove secondo le indicazioni contenute in ciascun avviso.
5. Gli avvisi sono pubblicati almeno quindici giorni prima della data di svolgimento di ciascuna prova.
6. Il mancato collegamento alla piattaforma digitale o la mancata presentazione nel giorno, ora e sedi stabiliti, comunque giustificata ed a qualsiasi causa dovuta, comporta l'esclusione dal concorso in quanto considerata come rinuncia a partecipare alla selezione, salvo il legittimo impedimento comunicato mediante posta elettronica certificata (pec) almeno 24 ore prima dell'inizio della prova. Le comunicazioni di cui sopra, se pervenute dopo l'inizio della prova, saranno considerate rinuncia a tutti gli effetti. Farà fede la data e l'orario riportato nella posta elettronica certificata. Sarà pertanto cura dei candidati ammessi consultare orario e luogo di svolgimento della prova. Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione dei calendari di convocazione e degli esiti delle prove da parte dei candidati.

7. Gli esiti delle prove preselettive e delle prove di esame saranno comunicati unicamente sul portale inPA e sul sito istituzionale dell'Ente, all'indirizzo www.reggiocal.it, sezione "Amministrazione Trasparente", sotto-sezione "Bandi di concorso".
8. Le prove che saranno effettuate con modalità digitali da remoto verranno gestite dalla Commissione esaminatrice con il supporto di un soggetto esterno specializzato.
9. Per l'effettuazione delle prove con modalità digitali da remoto offline utilizzando l'apposita piattaforma messa a disposizione dell'amministrazione, la strumentazione tecnica richiesta per lo svolgimento delle prove in forma digitale da remoto è descritta all'art. 7) "Strumentazione Tecnica richiesta" del presente bando.
10. Il Comune di Reggio Calabria non assume alcuna responsabilità in caso di problemi tecnici di qualsiasi natura non imputabili al medesimo che non consentano il corretto avvio o il corretto svolgimento delle prove da parte dei candidati.
11. Durante le prove da remoto, la presenza (anche solo vocale), nel locale di svolgimento, di altri soggetti e/o l'utilizzo di strumenti diversi da quelli menzionati nell'art. 7) "Strumentazione Tecnica richiesta", comporterà l'esclusione del candidato dalla selezione. Le registrazioni audiovisive durante l'espletamento delle prove di concorso saranno effettuate al solo fine di controllare il regolare svolgimento della procedura selettiva e di monitorare i comportamenti posti in essere dal candidato. Tali registrazioni audiovisive non saranno oggetto di conservazione da parte dell'Amministrazione, che provvederà alla loro cancellazione (entro le 48 ore lavorative successive al termine della prova) una volta perseguito lo scopo della Commissione Esaminatrice, ossia la verifica di comportamenti potenzialmente o evidentemente fraudolenti posti in essere durante l'espletamento delle prove stesse, segnalati dal personale di sorveglianza. Verranno conservate esclusivamente le registrazioni dalle quali risulti che sono stati posti in essere i comportamenti di cui sopra, i quali determineranno, previa opportuna verifica da parte della Commissione Esaminatrice, l'esclusione del candidato dalla selezione.

Art.7 - STRUMENTAZIONE TECNICA RICHIESTA

1. Il candidato, per poter sostenere le prove utilizzando l'apposita piattaforma messa a disposizione dell'amministrazione, dovrà avere a disposizione tutti i seguenti dispositivi e risorse:
 - ✓ un computer, fisso o portatile, collegato alla rete elettrica e connesso a Internet che:
 - abbia un processore Intel (per esempio Dual core Intel i3, i5, i7 o superiore) oppure AMD equivalente (per esempio RYZEcccN 3, 5, 7 o superiore), e 4 almeno GB di RAM (verificare nelle informazioni di sistema del PC);
 - abbia disattivato l'antivirus, sospeso gli aggiornamenti automatici di sistema ed abbia attivo solo il browser Google Chrome;
 - abbia installato uno dei seguenti sistemi operativi: Windows 7 o versioni successive, MacOS X 10.13 o versioni successive;
 - abbia un monitor con una risoluzione di almeno 1024x768 o superiore (verificare nelle impostazioni schermo);
 - abbia la webcam attiva;
 - abbia l'audio attivo;
 - utilizzi esclusivamente il browser: Google Chrome;
 - abbia abilitati nel browser Javascript e cookie;

- ✓ una connessione alla rete Internet stabile:
 - avere una connessione Internet adsl o connessione fibra con una banda minima di 1 Mbps (in upload) e 1.5 Mbps (in download). Si può verificare attraverso gli speed test utilizzabili online;
 - essere l'unico utilizzatore della connessione durante lo svolgimento della prova;
 - ✓ uno smartphone o tablet che:
 - abbia un sistema operativo iOS 8.0 o versioni successive, Android 5.0 o versioni successive, Windows 10 mobile (verificare nelle informazioni di sistema del Dispositivo mobile);
 - sia collegato alla rete elettrica, impostato in modalità "aereo", che sia connesso in wifi alla stessa rete Internet a cui è collegato il PC, che sia dotato di videocamera.
2. Eventuali ulteriori specifiche tecniche saranno successivamente comunicate ai candidati iscritti e sarà reso disponibile un tutorial per l'effettuazione dei concorsi con modalità digitale da remoto. Contestualmente alla pubblicazione del calendario per l'effettuazione delle prove, così come previsto dal comma 1 del precedente Art. "6. Modalità di svolgimento delle prove", sarà pubblicato e, pertanto, reso noto ai candidati iscritti, il "Foglio istruzioni" che conterrà l'utilizzo e il dettaglio della strumentazione tecnica richiesta, le modalità di svolgimento della fase di identificazione e della prova, l'allestimento della stanza, i comportamenti da tenere ed i motivi di esclusione dovuti a comportamenti potenzialmente o evidentemente fraudolenti.

Art.8 - PROVA PRESELETTIVA, PROVE DI CONCORSO

A. Prova Preselettiva

1. Qualora i candidati che presentano domanda di partecipazione siano in numero superiore a 100, l'Amministrazione si riserva la facoltà di espletare una preselezione alla quale sono ammessi tutti i candidati che hanno presentato domanda nei termini e secondo le modalità sopra descritte, con riserva di accertamento dei requisiti previsti dal presente bando.
2. La prova preselettiva consiste in un test di n. 30 (trenta) quesiti a risposta multipla con tre alternative di risposta volti alla verifica delle conoscenze tecniche richieste dall'art. 1, lettera a) e delle capacità attitudinali di logica astratta, logica deduttiva, logica matematica di cui all'art. 1, lett. b). Il punteggio massimo attribuibile è di 30 punti. A ciascuna risposta è attribuito il seguente punteggio:
 - risposta esatta: +1 punti;
 - mancata risposta: 0 punti;
 - risposta errata: -0,20 punti.
3. La prova preselettiva sarà svolta in forma digitale da remoto. Per la progettazione e somministrazione delle domande la Commissione si avvarrà di apposita società.
4. Saranno ammessi alle prove scritte i primi 100 candidati oltre ai candidati classificati a parità di punteggio del 100esimo candidato. Non è prevista una soglia minima di idoneità. Il punteggio riportato nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria del concorso.
5. In caso di preselezione, le condizioni di ammissibilità alla selezione saranno esaminate successivamente all'effettuazione della prova preselettiva e limitatamente ai concorrenti che avranno partecipato con esito positivo alle prove.
6. Ai sensi dell'art. 20 comma 2-bis della Legge 104/1992, i candidati a cui è riconosciuto lo stato di portatore di handicap ed affetti da invalidità uguale o superiore all'80%, non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva. Tale circostanza dovrà risultare dalla dichiarazione e da certificazione attestante lo stato di invalidità allegata alla domanda di partecipazione.
7. Durante la prova preselettiva i candidati non possono utilizzare appunti manoscritti, libri, codici, dizionari, testi di legge e pubblicazioni. È facoltà della Commissione autorizzare eventualmente

l'utilizzo di un foglio bianco. Non è consentito l'uso diverso da quanto eventualmente disposto nell'avviso di cui al precedente comma 2 dell'art. "6. Modalità di svolgimento delle prove". In caso di violazione di tali disposizioni la commissione esaminatrice procederà alla esclusione dal concorso.

8. Al termine della correzione di tutte le prove preselettive, svolta con l'ausilio di sistemi informatizzati, viene compilata la graduatoria dei candidati ammessi alla fase successiva.
9. L'avviso contenente l'elenco dei candidati che superano la prova preselettiva e il calendario delle prove scritte è pubblicato sul Portale "InPA" e sul sito internet del Comune di Reggio Calabria www.reggiocal.it, sezione Amministrazione Trasparente – bandi di concorso.
10. L'ammissione alle successive prove scritte non preclude al Comune di Reggio Calabria l'adozione di provvedimenti di esclusione dal concorso a seguito di accertamenti esperibili in qualunque momento della procedura concorsuale relativamente al possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso;
11. Nell'avviso di cui al precedente art. 6. "Modalità di svolgimento delle prove", comma 1, saranno fornite le istruzioni circa le modalità di svolgimento delle prove sia mediante piattaforma per il concorso digitale da remoto che per la prova pratica e colloquio di assessment.

B. Prove di Concorso

1. Le prove del concorso, consistono in due prove scritte, in una prova pratica con annesso colloquio e in una prova orale, così come di seguito specificato. Le prove scritte saranno effettuate in forma digitale da remoto come previsto dall'art. 6, comma 1.
- a. **Prima Prova Scritta** consiste in un test di n. 30 (trenta) quesiti a risposta multipla con tre alternative di risposta sulla conoscenza delle materie di cui all'art. 1, lett. a). Il punteggio massimo attribuibile è di 30 punti. La prova si intende superata con un punteggio uguale o superiore a 21/30.

A ciascuna risposta è attribuito il seguente punteggio:

- risposta esatta: +1 punti;
- mancata risposta: 0 punti;
- risposta errata: -0,20 punti.

Per la progettazione delle domande tecniche la Commissione si avvarrà di apposita società per la progettazione e somministrazione di domande aventi contenuti tecnici. La Commissione indicherà le materie oggetto della prova, affinché le stesse siano comunicate alla Società che progetterà i quesiti.

- b. **Seconda Prova Scritta** consiste nella stesura di un elaborato/relazione/progetto/uno o più pareri/quesiti a risposta sintetica concernente le conoscenze tecniche, di cui all'art. 1), lett. a), del presente Bando. Per la valutazione della seconda prova scritta la Commissione esaminatrice dispone di un massimo di 30 punti. La prova si intende superata se il candidato consegue una votazione di almeno 21/30.

Saranno ammessi alla prova pratica e alla prova orale i candidati che avranno riportato in entrambe le prove (prima e seconda prova scritta) il punteggio minimo di 21/30. Pertanto, la Commissione procederà alla correzione della seconda prova scritta solo per i candidati che avranno riportato un punteggio di almeno 21/30 nella prima prova scritta.

Durante le prove scritte non potranno essere utilizzati e consultati testi, leggi, manuali, appunti, né documentazione di alcun genere. Non potranno essere utilizzati palmari, auricolari, smartwatch e/o altre strumentazioni informatiche/digitali.

- c. **Prova Pratica e colloquio**. La prova pratica è volta a verificare le capacità e attitudini di cui all'art. 1), lett. b), del presente Bando. La prova pratica sarà svolta facendo riferimento alla metodologia dell'Assessment Center.

Al termine della prova pratica ciascun candidato sosterrà un colloquio motivazionale. La prova pratica e il colloquio motivazionale saranno gestiti e valutati esclusivamente dai componenti aggiunti della Commissione esperti nelle tecniche e metodologie di Assessment Center.

Le modalità di effettuazione della prova pratica saranno comunicate ai candidati almeno 15 giorni prima dell'inizio della prova.

Per la valutazione della prova pratica e del colloquio i componenti aggiunti della Commissione esaminatrice dispongono di un massimo di 10 punti su 30.

d. Prova Orale Per la prova orale la Commissione ha a disposizione 20/30.

La Commissione procede all'approfondimento delle conoscenze tecniche di cui al Art. 1), lett. a), del Bando. Nell'ambito della prova orale sarà altresì accertata la conoscenza della lingua inglese. In particolare, la conoscenza della lingua è verificata attraverso la lettura e traduzione di testi, nonché mediante una conversazione, in modo tale da riscontrare un'adeguata padronanza degli strumenti linguistici. È, inoltre, valutata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Il punteggio della prova pratica sarà sommato a quello conseguito nella prova orale ed i candidati saranno ritenuti idonei soltanto al raggiungimento di un punteggio complessivo pari o superiore a 21/30.

2. Al termine di ogni seduta la commissione esaminatrice compila l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del punteggio da ciascuno riportato; tale elenco, sottoscritto dal presidente e dal segretario della commissione esaminatrice, è affisso nella sede d'esame.

Art.9 - GRADUATORIA

1. Il punteggio finale da attribuire al candidato al termine delle prove concorsuali è determinato sommando i voti riportati in ciascuna delle prove scritte e il voto riportato nella prova pratica e nella prova orale (massimo 90 punti).
2. La graduatoria di merito del concorso è predisposta dalla commissione esaminatrice secondo l'ordine derivante dal punteggio finale conseguito da ciascun candidato, con applicazione, a parità di punteggio, delle preferenze e precedenza in conformità con quanto disposto da successivo art. 10, comma 2, ed è approvata con determinazione del responsabile del Settore Risorse umane e servizi demografici.
3. La graduatoria generale di merito avrà la validità prevista dalla normativa vigente al momento della sua approvazione. La graduatoria viene pubblicata sul portale inPA e sul sito istituzionale dell'Ente, all'indirizzo www.reggiocal.it sezione "Amministrazione Trasparente", sotto-sezione "Bandi di concorso".

Art.10 - PREFERENZE A PARITÀ DI MERITO

1. Non opera alcuna riserva, trattandosi di concorso bandito per un solo posto.
2. A parità di merito, si applicheranno le preferenze secondo l'ordine indicato nell'art. 5 D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni. Qualora sussistano ulteriori parità, sarà preferito il candidato più giovane di età.
3. I candidati che avranno superato la prova orale dovranno far pervenire, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui avranno sostenuto la stessa e comunque prima della pubblicazione della graduatoria, dichiarazione sostitutiva di certificazione, nelle forme e secondo le modalità previste dalle norme in materia, attestante il possesso dei titoli di

preferenza indicati nella domanda, oppure i documenti in carta semplice dai quali risulti, altresì, il possesso dei requisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

Art.11 - TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Il trattamento economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. del personale dirigente dell'Area delle Funzioni Locali, soggetto a trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge. L'importo annuo dello stipendio tabellare lordo, comprensivo del rateo della tredicesima mensilità, è determinato dall'ultimo C.C.N.L. del 16/7/2024 in € 47.015,77.
2. Al profilo dirigenziale in oggetto sono inoltre attribuite una retribuzione di posizione annua, correlata alle funzioni svolte e alle connesse responsabilità, comprensiva del rateo della tredicesima mensilità, determinata in base alla graduazione stabilita nell'ente e corrispondente all'incarico assegnato ed una retribuzione di risultato accessoria e variabile erogata a consuntivo in conformità al sistema vigente di valutazione delle performance.

Art.12 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

1. L'assunzione in servizio è subordinata alle disposizioni sul personale e di finanza locale vigenti a tale data. È prevista la facoltà di revocare il presente concorso nel caso di entrata in vigore di norme che rendono incompatibile l'instaurazione di un contratto di lavoro a tempo indeterminato con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle amministrazioni pubbliche in materia di contenimento spesa di personale.
2. L'Amministrazione, limitatamente ai candidati risultati vincitori del concorso, provvederà a verificare, tramite richiesta alle amministrazioni pubbliche ed enti competenti, la veridicità del contenuto delle dichiarazioni esplicitate nella domanda di partecipazione. I soggetti interessati, per accelerare il procedimento di controllo, potranno produrre, a propria cura, una copia delle certificazioni e della documentazione necessaria. Per eventuali dichiarazioni non attestabili da soggetti pubblici, i candidati dichiarati vincitori, dovranno presentare la documentazione relativa in originale o in copia autenticata entro 15 giorni dalla richiesta dell'Amministrazione.
3. Fermo restando quanto previsto dall'art.76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/00, n. 445, relativo alle responsabilità di carattere penale, qualora dal controllo di cui ai precedenti commi emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il candidato perde lo status di idoneità conseguente al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.
4. L'assunzione avverrà con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e pieno che sarà sottoscritto sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti generali e speciali per l'ammissione all'impiego. I vincitori assunti saranno sottoposti all'espletamento di un periodo di prova di sei mesi di servizio effettivamente prestato, secondo quanto previsto dal vigente C.C.N.L. di Area Funzioni Locali.
5. I vincitori saranno invitati, con apposita comunicazione, a presentarsi per la stipula del contratto individuale di lavoro muniti dei documenti necessari ai sensi di legge. Gli aventi diritto all'assunzione che non sottoscriveranno il contratto individuale e non prenderanno servizio, senza giustificato motivo, nei termini che verranno stabiliti dall'Amministrazione, saranno considerati rinunciatari all'assunzione e perderanno ogni diritto alla nomina. Non potrà essere stipulato il contratto di lavoro individuale in mancanza del possesso dei requisiti prescritti dal bando.
6. Gli assunti saranno iscritti ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali, secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli Enti Locali ed il profilo professionale interessato.

7. **Ai sensi della normativa vigente i candidati assunti sono tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.**

Art.13 - DISPOSIZIONI FINALI

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Bando si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali e decentrate, allo Statuto ed ai Regolamenti del Comune di Reggio Calabria. L'Amministrazione potrà eseguire idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R.445/2000. Il Comune di Reggio Calabria si riserva, in qualsiasi caso, la facoltà di:
 - a. modificare il presente bando;
 - b. prorogare il termine di scadenza del bando;
 - c. riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;
 - d. revocare la selezione o non dare corso all'assunzione ove ricorrano motivi di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, ovvero a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente;
 - e. di sospendere, annullare o revocare il presente Bando per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, ovvero a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente;
2. La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art.7 della L. n.241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente Bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione. Il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dal Bando. Ai sensi della Legge 7.8.1990 n. 241 si precisa che il responsabile del procedimento è la dr.ssa Mariateresa Durante.
3. Il presente bando è disponibile e scaricabile dal sito internet www.comune.reggiocalabria.it), sezione Amministrazione trasparente sottosezione Bandi di concorso.
4. Il presente Bando è altresì pubblicato integralmente sul portale "inPA". Le pubblicazioni delle comunicazioni sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Non verranno, pertanto, inviate comunicazioni per posta ai candidati. La domanda di partecipazione al concorso obbliga i/le concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente bando.

Art.14 - INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. LGS. 196/2003.

1. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari), sono trattati dal Comune di Reggio Calabria in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.
2. Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso il Comune di Reggio Calabria e dalla Funzione Pubblica per la parte riguardante la domanda di partecipazione, anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate ed impegnate alla riservatezza. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti ed inerenti alla presente procedura. I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre

effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

3. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento. In particolare, i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Reggio Calabria nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza. I dati di natura personale forniti e custoditi presso il Comune di Reggio Calabria non sono trasferiti all'estero, all'interno o all'esterno dell'Unione Europea.
4. La registrazione delle prove, potrà essere visionata esclusivamente dalla Commissione esaminatrice, dal Segretario e dai proctor incaricati, ai soli fini dell'effettuazione del controllo e della verifica di potenziali o evidenti comportamenti fraudolenti posti in essere durante lo svolgimento delle prove.
5. A conclusione delle prove, la Commissione procederà alla verifica delle registrazioni dei candidati per i quali vi siano state segnalazioni di potenziali o evidenti comportamenti fraudolenti. Entro le 48 ore (giornate lavorative) dall'effettuazione delle prove, si procederà alla cancellazione delle registrazioni. Verranno conservate esclusivamente le registrazioni dei candidati per i quali si procederà all'esclusione per comportamenti fraudolenti o contrari alle disposizioni previste. Alle registrazioni che verranno conservate potranno accedere il Responsabile del procedimento, il Titolare e dal Responsabile del trattamento dei dati.
6. Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e ss. del GDPR ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erronei, e la cancellazione se ne sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento.

IL DIRIGENTE
Avv. *Giuliana* Mauro