

BANDO DI SELEZIONE PER ESAMI PER N. 12 POSTI DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO

QUESITI PROVA ORALE

I principi generali per l'aggiudicazione e l'esecuzione degli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture.

La procedura di soccorso istruttorio.

Criteri di aggiudicazione degli appalti di lavori, servizi e forniture.

L'affidamento diretto di servizi.

Le procedure di scelta del contraente con particolare riguardo alla procedura aperta.

I contenuti essenziali del capitolato d'appalto e del bando di gara – principali differenze tra i due documenti.

Il Mercato della Pubblica Amministrazione (MePA).

L' utilizzo dei mezzi di informazione e dei social media in base a quanto previsto dall'art. 11-ter del codice di comportamento generale dei dipendenti pubblici (D.P.R. n.62/2013 s.m.i).

Gli elementi costitutivi del reato di peculato.

Gli elementi costitutivi del reato di rifiuto di atti di ufficio e omissione.

La comunicazione degli interessi finanziari e conflitti di interesse in base all'art. 6 del codice di comportamento generale dei dipendenti pubblici (D.P.R. n.62/2013 s.m.i).

I comportamenti da tenere nei procedimenti relativi alla conclusione di contratti o altri atti negoziali in base all'art. 14 del codice di comportamento generale dei dipendenti pubblici (D.P.R. n.62/2013 s.m.i).

La responsabilità conseguente alla violazione dei doveri del codice di comportamento generale dei dipendenti pubblici secondo l'art. 16 dello stesso (D.P.R. n.62/2013 s.m.i).

La figura del DPO nel nuovo codice di protezione dei dati personali.

I diritti degli interessati (titolare dei dati) secondo il Regolamento Generale Europeo sulla Protezione dei Dati n. 2016/679 (GDPR).

La normativa in materia di privacy: il quadro normativo di riferimento e il rapporto tra le fonti.

Il principio di trasparenza del trattamento dei dati: l'informativa (art. 13 e 14 GDPR) .

Il principio di rotazione secondo il nuovo codice degli appalti (dlgs 36/2023).

Il collaudo dell'opera pubblica e la verifica di conformità del contratto di servizi e forniture.

L'affidamento dei contratti sotto soglia con particolare riguardo alla procedura negoziata.

L'affidamento diretto dei lavori.

Le convenzioni Consip.

Gli obblighi di astensione previsti dall'art. 7 del codice di comportamento generale dei dipendenti pubblici (D.P.R. n.62/2013 s.m.i).

Gli elementi costitutivi del reato di concussione.

Gli elementi costitutivi del reato di violenza o minaccia a Pubblico Ufficiale.

Gli obblighi previsti dall'art. 12 del codice di comportamento generale dei dipendenti pubblici (D.P.R. n.62/2013 s.m.i) circa i rapporti con il pubblico.

L' utilizzo delle tecnologie informatiche in base a quanto previsto dall'art. 11-ter del codice di comportamento generale dei dipendenti pubblici (D.P.R. n.62/2013 s.m.i).

Il Garante per la protezione dei dati personali: nozione, compiti e funzioni.

La nozione di accountability del titolare del trattamento e la privacy by design e by default nel Regolamento 679/2016 ("GDPR").

Gli attori della privacy. Il titolare del trattamento dei dati, il responsabile del trattamento e l'incaricato del trattamento: nozione e compiti.

Gli attori della privacy: l'interessato e il consenso al trattamento.

La valutazione di impatto del trattamento dei dati (D.P.I.A.) e il parere preventivo del Garante secondo la normativa in materia di privacy: nozione e casi

L'istituto del subappalto nel codice dei contratti.

I motivi di esclusione dalla partecipazione a una procedura d'appalto e concessione.

Programma degli acquisti e programmazione dei lavori pubblici.

Le procedure di scelta del contraente con particolare riguardo alla procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando di gara.

Le fasi delle procedure di affidamento.

La disciplina dei regali, compensi ed altre utilità prevista dall'art. 4 del codice di comportamento generale dei dipendenti pubblici (D.P.R. n.62/2013 s.m.i).

Gli elementi costitutivi del reato di corruzione.

Gli elementi costitutivi del reato di resistenza a Pubblico Ufficiale.

L'ambito di applicazione (art. 2) del codice di comportamento generale dei dipendenti pubblici (D.P.R. n.62/2013 s.m.i).

Sull'applicazione del "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR n. 62/2013), secondo quanto specificato dall'art. 15 dello stesso Codice, quali sono i soggetti che hanno l'obbligo di vigilanza e quali azioni possono compiere.

La nozione di "dato personale" secondo la normativa in materia di privacy.

La tutela del diritto alla privacy: mezzi di impugnazione, sanzioni e illeciti.

Le basi giuridiche del trattamento dei dati personali (art. 6 GDPR) .

la revoca del provvedimento amministrativo

I decreti legislativi

Il procedimento legislativo per le leggi ordinarie

Il riparto di competenza tra Stato e Regioni

Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)

Competenze del Consiglio comunale

I requisiti di ammissione al pubblico impiego

Principi e modalità di esercizio del diritto d'accesso ai documenti amministrativi

Gli organi istituzionali del Comune

Le funzioni del Sindaco in qualità di ufficiale di governo

Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

Diritti e doveri del dipendente pubblico

Responsabilità del dipendente pubblico

Modalità di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni

Incompatibilità nel pubblico impiego

In base all'art 21 septies della Legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi), quando è nullo il provvedimento amministrativo?

In base all'art 25 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi), a quale amministrazione va presentata la richiesta di accesso agli atti? Deve essere motivata?

In base all'art 25 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi), come si esercita il diritto di accesso agli atti?

Il preavviso di rigetto ai sensi dell'art. 10-bis della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.

In base al codice penale chi è l'incaricato di pubblico servizio e chi è il pubblico ufficiale?

Secondo il d.lgs 165/2001 come modificato dal d.lgs 75/2017 è prevista la possibilità di attivare rapporti di lavoro flessibili nell'ambito della pubblica amministrazione?

In base all'art 9 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi), chi può intervenire nel procedimento?

Quali sono gli elementi essenziali dell'atto amministrativo

Le competenze della giunta comunale

Il candidato illustri le cause di scioglimento del consiglio comunale

Gli elementi essenziali e la struttura dell'atto amministrativo

Competenze e prerogative del responsabile del procedimento, così come disciplinate dalla L.241/90 e smi

I limiti del diritto di accesso agli atti così come disciplinato dalla L. 241/90 e smi

La responsabilità disciplinare del personale degli enti locali ai sensi del Dlgs 165/01 e smi

Gli strumenti di tutela del dipendente pubblico che segnala illeciti ai sensi del Dlgs 165/01 e smi

Le principali differenze fra silenzio rigetto e silenzio assenso così come disciplinate dalla L241/90

L'annullabilità del provvedimento amministrativo così come disciplinato dalla L.241/90 e smi

I decreti legislativi

Il procedimento legislativo per le leggi ordinarie

Il riparto di competenza tra Stato e Regioni

In base al d.lgs. 165/2001, in quale caso il licenziamento disciplinare avviene con preavviso?

In base al d.lgs. 165/2001, i dipendenti pubblici possono svolgere incarichi retribuiti che non siano stati conferiti dall'amministrazione di appartenenza?

Art. 55-bis del D.Lgs. n. 165/2001. Forme e termini del procedimento disciplinare

Il procedimento amministrativo, attività istruttoria ed elementi accidentali dell'atto amministrativo

Efficacia ed invalidità del provvedimento amministrativo, revoca e recesso

Avvio del procedimento, diritti dei partecipanti, comunicazione dei motivi ostativi

La disposizione di cui all'art. 55-quater del D.Lgs. n. 165/2001, prevede alcune fattispecie sanzionatorie, non conservative del rapporto di lavoro, riconducibili alla tipologia del licenziamento c.d. disciplinare. Evidenziare le fattispecie.

Il Presidente della repubblica: nomina e poteri

Composizione del parlamento

I vizi dell'atto amministrativo

Obbligo di motivazione dell'atto amministrativo

Competenze del consiglio comunale

Il principio di autotutela

La prima convocazione del consiglio comunale

Le cause di incompatibilità alla carica di Sindaco, consigliere comunale e circoscrizionale

Le cause di scioglimento del Consiglio comunale

La responsabilità disciplinare: il procedimento disciplinare per l'applicazione della sanzione superiore al rimprovero verbale.

Le fasi di gestione della spesa

I principi generali di bilancio

Le diverse fattispecie di debito fuori bilancio

I residui attivi e passivi

Le fasi dell'entrata e della spesa

Fondo crediti di dubbia esigibilità

La disciplina normativa dell'accesso ai documenti amministrativi e dell'accesso civico: fonti normative e differenze

Fondo pluriennale vincolato

Il rendiconto di gestione

I casi di esclusione del diritto di accesso agli atti amministrativi

Il bilancio consolidato

La gestione delle entrate e delle spese

La classificazione delle spese

Residui

Il collegio dei revisori: funzioni

Gli strumenti di programmazione finanziaria degli enti locali

Controllo sugli equilibri di bilancio (articolo 147 quinquies tuel)

Gli strumenti della programmazione finanziaria degli enti locali

Le fasi di predisposizione ed approvazione del rendiconto di gestione

Il bilancio di previsione armonizzato ai sensi del d. lgs.267/2000 così come modificato dal d. lgs. 118/2011

Il fondo crediti di dubbia esigibilità

Il documento unico di programmazione - finalità, tempi e modalità di approvazione.

Il rendiconto di gestione ai sensi del d. lgs. 267/2000 così come modificato dal d. lgs. 118/2011. il candidato ne illustri sinteticamente finalità, atti propedeutici, modalità e tempi di approvazione.

Il risultato di amministrazione

Procedimento di riconoscimento del debito fuori bilancio

Il prelevamento dal fondo di riserva

Il documento unico di programmazione (d.u.p.)

I presupposti per l'esercizio del diritto di accesso civico

Il piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza

I presupposti per l'esercizio del diritto di accesso civico generalizzato

I presupposti per l'esercizio del diritto di accesso ai sensi della legge 241/1990

Il responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (r.p.c.t.)

Definizione del concetto di trasparenza

Il candidato esponga gli elementi caratterizzanti del diritto di accesso “ordinario”, dell’accesso civico semplice e generalizzato

Trasparenza e obblighi di pubblicazione sui siti istituzionali

Normativa in materia di trasparenza ed anticorruzione negli enti locali.

Organismo indipendente di valutazione: compiti

Responsabilita’ in materia di violazione degli obblighi di pubblicazione e di accesso civico

Il piao: piano integrato di attivita’ ed organizzazione

I debiti fuori bilancio: cosa sono e da dove possono derivare

Piano anticorruzione: il candidato illustri le modalita’ attuative della normativa ed i soggetti coinvolti.

Il controllo di gestione

Processo di approvazione del bilancio di previsione

Il fondo di riserva

L’organismo indipendente di valutazione

Il piao: piano integrato di attivita’ ed organizzazione

Il piano nazionale anticorruzione ed il piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza

Quali atti si pubblicano in amministrazione trasparente

Il responsabile della trasparenza

Principi contabili degli enti locali