



## Questionario 3

1 - **Nella sua qualità di ufficiale di governo il Sindaco, fra l'altro:**

- ☐ **Sovrintende alla tenuta dei registri di stato civile e di popolazione.**
- ☐ Sovrintende alla tenuta dei soli registri di stato civile.
- ☐ Sovrintende alla tenuta dei soli registri di popolazione.
- ☐ Non sovrintende alla tenuta di alcun registro.

2 - **Qual è il provvedimento che disciplina le modalità per la convocazione e per la presentazione e la discussione delle proposte consiliari?**

- ☐ **Il Regolamento del Consiglio comunale.**
- ☐ Lo Statuto comunale.
- ☐ Il d.lgs. n. 267/2000.
- ☐ Il Documento unico di programmazione.

3 - **Le Comunità montane sono enti costituiti:**

- ☐ **Fra Comuni interamente montani.**
- ☐ Fra Comuni montani e parzialmente montani.
- ☐ Fra Comuni montani e non montani.
- ☐ Fra Comuni e province.

4 - **Ai sensi dell'art. 107 del d.lgs. n. 267/2000, i Responsabili dei settori non sono competenti ad adottare:**

- ☐ **Il Piano triennale dei fabbisogni di personale.**
- ☐ Gli atti di gestione finanziaria.
- ☐ Gli atti di amministrazione e gestione del personale.

☐ Le determinazioni di assunzione in servizio di risorse umane.

**5 - In aggiunta agli elementi essenziali la p.a. può introdurre nel provvedimento alcuni elementi accidentali. Il termine:**

☐ È elemento che sottopone l'efficacia dell'atto o alcuni effetti al verificarsi di un evento futuro e certo.

☐ È un atto con cui la p.a. si riserva di adottare futuri provvedimenti in relazione all'oggetto stesso del provvedimento emanato.

☐ Può essere apposto discrezionalmente a tutti i tipi di atti.

☐ È apponibile solo agli atti di amministrazione attiva diretto a subordinare l'inizio dell'efficacia al verificarsi di un evento futuro e incerto.

**6 - Con riferimento alla struttura del provvedimento amministrativo ovvero della sua organizzazione interna, il preambolo contiene:**

☐ Gli elementi di diritto e altri elementi quali proposte, raccomandazioni, progetti, domande e pareri pertinenti e rilevanti.

☐ La denominazione del provvedimento amministrativo adottato o che si propone di adottare.

☐ Le argomentazioni giuridiche che sono di supporto al provvedimento quali ad es. eventuali indirizzi dottrinari.

☐ L'oggetto che riassume, con formula di sintesi, il contenuto del provvedimento.

**7 - L'art. 4, l. n. 241/1990, prevede l'obbligo per la p.a. di determinare preventivamente, per ciascun procedimento, l'unità organizzativa responsabile:**

☐ Dell'istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonché dell'adozione del provvedimento finale.

☐ Dell'adozione del provvedimento finale.

☐ Dell'istruttoria.

☐ Degli accertamenti tecnici.

**8 - Ai sensi della L. 241/1990 art. 3, c. 4, in ogni atto notificato al destinatario deve essere indicato:**

☐ L'autorità cui è possibile ricorrere.

☐ Esclusivamente il numero di protocollo del provvedimento emanato.

☐ Solo il termine entro cui è possibile ricorrere.

☐ Il nome del dipendente che ha redatto il testo del provvedimento.

**9 - I controlli sugli atti amministrativi sono preventivi o successivi:**

☐ **In relazione al momento in cui interviene l'atto di controllo.**

☐ A seconda che siano diretti a verificare la corrispondenza dell'atto alle norme di legge ovvero la convenienza e l'opportunità dell'atto per l'Amministrazione.

☐ A seconda che il controllo sia esercitato da un organo interno all'Amministrazione, ovvero da un soggetto diverso.

☐ In relazione all'organo che li effettua.

**10 - Secondo il disposto dell'art. 153 del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL), il regolamento di contabilità prevede l'istituzione di un servizio, cui viene preposto un responsabile, per la gestione di cassa delle spese di ufficio di non rilevante ammontare. Come è denominato questo servizio?**

☐ **Economato.**

☐ Provveditorato.

☐ Ragioneria.

☐ Minute spese.

**11 - Ai sensi dell'art. 184 del d.lgs. n. 267/2000 (TUEL), la fase del procedimento di spesa degli enti locali attraverso la quale, in base ai documenti ed ai titoli atti a comprovare il diritto acquisito del creditore, si determina la somma certa e liquida da pagare nei limiti dell'ammontare dell'impegno definitivo assunto, è:**

☐ **La liquidazione.**

☐ L'impegno provvisorio.

☐ L'ordinazione.

☐ L'accertamento.

**12 - Ai sensi dell'art. 185, comma 3, del d.lgs. n. 267/2000 (TUEL), chi controlla il mandato di pagamento per quanto attiene alla sussistenza dell'impegno e della liquidazione e al rispetto dell'autorizzazione di cassa?**

☐ **Il servizio finanziario.**

☐ Il Sindaco.

☐ Il Segretario comunale.

☐ Il dipendente indicato dal Regolamento di contabilità.

**13 - Ai sensi dell'articolo 151, comma 3, del d.lgs. n. 267/2000 (TUEL), il bilancio di previsione finanziario comprende le previsioni:**

☐ **Di competenza e di cassa del primo esercizio del periodo considerato e le previsioni di competenza degli esercizi successivi.**

☐ Di competenza e di cassa per l'intero periodo considerato.

☐ Di sola competenza per l'intero periodo considerato.

☐ Di sola cassa per l'intero periodo considerato.

**14 - L'art. 197 del D.Lgs. 267/2000 dà indicazioni operative sull'articolazione del controllo di gestione, indicando quante fasi necessarie?**

☐ **Tre.**

☐ Due.

☐ Quattro.

☐ Sei.

**15 - A norma del disposto di cui all'art. 7 della l. n. 196/2009, chi presenta alle Camere la nota di aggiornamento del DEF?**

☐ **Il Governo su proposta del Ministro dell'economia e delle finanze.**

☐ Il Comitato interministeriale per la programmazione economica.

☐ La Ragioneria generale dello Stato.

☐ Nessuno degli organi contenuti nelle altre risposte.

**16 - A quale dei seguenti Ministeri sono attribuite le funzioni e i compiti spettanti allo Stato in materia di politiche fiscali e sistema tributario, demanio e patrimonio statale, catasto e dogane?**

☐ **Ministero dell'Economia e delle Finanze.**

☐ Ministero dello Sviluppo Economico.

☐ Ministero dell'Interno.

☐ Ministero per la Pubblica Amministrazione.

**17 - Nelle operazioni di alienazione dei beni ammortizzabili o cespiti, il valore di realizzo:**

☐ **Può essere superiore, inferiore o uguale al valore contabile.**

☐ È sempre superiore al valore contabile.

☐ È sempre uguale al valore contabile.

---

☐ È sempre inferiore al valore contabile.

**18 - Sono quote di ricavi di competenza dell'anno in corso, che però saranno riscossi in futuro, si registrano in fase di chiusura di bilancio, in riferimento a prestazioni la cui manifestazione finanziaria avverrà nell'esercizio successivo; la definizione è propria:**

☐ **Dei ratei attivi.**

☐ Dei risconti attivi.

☐ Dei ratei passivi.

☐ Dei risconti passivi.

**19 - Come indicato dall'art. 223 del d.lgs. n. 267/2000 (TUEL), l'organo di revisione procede alla verifica della gestione degli altri agenti contabili:**

☐ **Con cadenza trimestrale.**

☐ Con cadenza bimestrale.

☐ Con cadenza quadrimestrale.

☐ Con cadenza semestrale.

**20 - L'art. 151 del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL) stabilisce che gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine deliberano entro il 31 dicembre di ogni anno il bilancio di previsione finanziario, riferito ad un orizzonte temporale:**

☐ **Almeno triennale.**

☐ Almeno annuale.

☐ Almeno biennale.

☐ Almeno semestrale.

**21 - L'attività di acquisto di beni e servizi di singolo importo pari o superiore a 140.000 euro si svolge sulla base di un programma (art. 37, d.lgs. n. 36/2023):**

☐ **Triennale.**

☐ Biennale.

☐ Quadriennale.

☐ Annuale.

---

22 - A norma del disposto di cui al co. 1, art. 18, d.lgs. n. 36/2023, i capitolati e il computo metrico estimativo, richiamati nel bando o nell'invito, fanno parte integrante del contratto?

- ☐ **Si, entrambi.**
- ☐ No, solo i capitolati fanno parte integrante del contratto.
- ☐ No, solo il computo metrico estimativo fa parte integrante del contratto.
- ☐ No.

23 - Elementi essenziali del contratto - Criteri di selezione degli operatori economici - Criteri di selezione delle offerte. A norma di quanto dispone il co. 1, art. 17, d.lgs. n. 36/2023 quali tra i precedenti devono essere individuati dalla stazione appaltante o dall'ente concedente nella decisione a contrarre?

- ☐ **Tutti.**
- ☐ Elementi essenziali del contratto - Criteri di selezione degli operatori economici.
- ☐ Criteri di selezione delle offerte - Elementi essenziali del contratto.
- ☐ Criteri di selezione degli operatori economici - Criteri di selezione delle.

24 - Quale tra i seguenti è un delitto "proprio" che può essere commesso solo dal pubblico ufficiale o dall'incaricato di pubblico servizio?

- ☐ **Rifiuto di atti d'ufficio. Omissione (art. 328, c.p.).**
- ☐ Interruzione di un servizio pubblico o di pubblica necessità (art. 331, c.p.).
- ☐ Oltraggio a un magistrato in udienza (art. 343, c.p.).
- ☐ Attentato per finalità terroristiche o di eversione (art. 280, c.p.).

25 - Quale reato si configura qualora il pubblico ufficiale che, avendo per ragione del suo ufficio il possesso o comunque la disponibilità di denaro o di altra cosa mobile altrui, se ne appropria (art. 314, c.p.)?

- ☐ **Peculato.**
- ☐ Corruzione per l'esercizio della funzione.
- ☐ Furto.
- ☐ Malversazione di erogazioni pubbliche.

26 - Dispone l'art. 10, del D.P.R. n. 62/2013 che il dipendente non sfrutta, né menziona la posizione che ricopre nell'amministrazione per ottenere utilità che non gli spettino e non assume nessun altro comportamento che possa nuocere all'immagine dell'amministrazione:

---

☐ **Nei rapporti privati, comprese le relazioni extra lavorative con pubblici ufficiali nell'esercizio delle loro funzioni.**

☐ Nelle sole relazioni lavorative con pubblici ufficiali nell'esercizio delle loro funzioni.

☐ Nei rapporti privati, comprese le relazioni extra lavorative con persone estranee all'amministrazione.

☐ Nei soli rapporti extra lavorativi con persone dell'amministrazione.

**27 - La violazione dei doveri previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici:**

☐ **Integra comportamenti contrari ai doveri d'ufficio.**

☐ Non può dar luogo a responsabilità penale.

☐ Non può dar luogo a responsabilità civile.

☐ Può dar luogo solo a responsabilità amministrativa.

**28 - Per "accesso civico" si intende (Linee Guida Anac):**

☐ **L'accesso di cui all'art. 5, comma 1, del decreto trasparenza, ai documenti oggetto degli obblighi di pubblicazione.**

☐ L'accesso disciplinato dal capo V della legge 241/1990.

☐ L'accesso di cui all'art. 5, comma 2, del decreto trasparenza.

☐ L'accesso agli atti coperti dal segreto di stato.

**29 - Secondo quanto specificato nelle Linee Guida dell'Anac il diritto di accesso civico generalizzato:**

☐ **È esercitato indipendentemente dalla titolarità di situazioni giuridiche soggettive.**

☐ È sottoposto a limitazione quanto alla legittimazione soggettiva del richiedente.

☐ Può essere esercitato con istanza che deve essere motivata.

☐ Non può più essere sottoposto a limiti ed esclusioni quali, ad esempio, la conduzione di indagini sui reati e il loro perseguimento.

**30 - Chi approva il Piano nazionale anticorruzione?**

☐ **Autorità nazionale anticorruzione.**

☐ Conferenza unificata Stato-Regioni.

☐ Governo.

---

☐ Dal Ministro dell'economia e delle finanze.

**31 - A norma di quanto dispone il co. 4, art. 25 della legge n. 241/1990, in caso di diniego espresso il richiedente può presentare ricorso al T.A.R.?**

☐ **Si, nel termine di trenta giorni.**

☐ No, il ricorso al T.A.R. è ammesso solo in caso di differimento.

☐ No, il richiedente può solo chiedere il riesame della determinazione negativa al Consiglio di stato.

☐ Si, nel termine di novanta giorni.

**32 - È corretto affermare che la limitazione e il differimento dell'amministrazione all'accesso dei documenti amministrativi necessita di motivazione?**

☐ **Si, il rifiuto, il differimento e la limitazione devono essere motivati (art. 25, l. 241/1990).**

☐ No, non necessitano di motivazione (art. 25, l. 241/1990).

☐ La motivazione costituisce una facoltà per l'amministrazione (art. 25, l. 241/1990).

☐ La limitazione e il differimento dell'amministrazione all'accesso dei documenti amministrativi necessita di motivazione solo qualora l'amministrazione che ha emanato l'atto sia una amministrazione centrale dello Stato (art. 25, l. 241/1990).

**33 - Il "titolare del trattamento" è la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che (art. 4, GDPR):**

☐ **Determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali, singolarmente o insieme ad altri.**

☐ Riceve comunicazione di dati personali, che si tratti o meno di terzi.

☐ Tratta dati personali per conto dell'interessato.

☐ Svolge tutti i compiti indicati nelle altre risposte.

**34 - She \_\_\_\_ her best in the competition.**

☐ **Has done.**

☐ Do.

☐ Doing.

☐ To do.

**35 - They \_\_\_\_\_ a movie at the cinema last night.**



☐ **Saw.**

☐ Sees.

☐ Seeing.

☐ To see.

36 - **We had a picnic \_\_\_\_ the park.**

☐ **In.**

☐ On.

☐ Whereas.

☐ While.

37 - **What's the present continuous tense verb for "to zip"?**

☐ **Am/is/are zipping.**

☐ Zips.

☐ Zipped.

☐ Have zipped.

38 - **Quale delle seguenti è l'unità di misura utilizzata per indicare la qualità della stampa?**

☐ **DPI.**

☐ Megapixel.

☐ Chroma key.

☐ MPI.

39 - **Quale delle seguenti barre non fa parte di una finestra in ambiente Windows?**

☐ **Barra delle applicazioni.**

☐ Barra di stato.

☐ Barra di scorrimento.

☐ Barra delle operazioni.

40 - Come si chiama il software del pacchetto Open Office analogo funzionalmente a Microsoft Word?

☐ **Writer.**

☐ Text Editor.

☐ Text Maker.

☐ Calc.