



Città di Reggio Calabria

MACROAREA APPALTI



Via Michele Barillaro, s.n.c.
Palazzo CE.DIR., Torre IV, Piano 2°
Reggio Calabria



0965 3622581 – 3625106 - 3622157



PEC: contratti_appalti@pec.reggiocal.it

VERBALE DEL SEGGIO DI GARA

GARA A PROCEDURA APERTA in modalità ASP “Accordo quadro - servizio di progettazione realizzazione e gestione dei concorsi mediante piattaforma per le iscrizioni online compreso help desk e piattaforma digitale e servizio di proctoring per l’effettuazione delle prove relative alle procedure concorsuali pubbliche del comune di Reggio Calabria per tutti i profili professionali”.

ID Gara ASP N. 3240263 – CIG: 942663514B

L’anno 2022 il giorno 07 del mese di novembre alle ore 10.30 in Reggio Calabria, presso la sede dell’Ufficio Appalti, in seduta pubblica sul portale telematico CONSIP si è costituito, in forza dell’art. 3 comma 8 lett. b) del vigente Regolamento per la disciplina dei Contratti approvato con Delibera del Consiglio comunale n.117 del 22.12.2018, il Seggio di gara per l’espletamento della gara di cui all’oggetto, fissata per il predetto giorno.

Ai sensi dell’articolo 58 del Codice, la presente procedura aperta è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto attraverso la Piattaforma CONSIP raggiungibile al seguente link: www.acquistinretepa.it, secondo le modalità descritte nel Regole del Sistema di e – procurement della Pubblica amministrazione allegato al Disciplinare di Gara e conforme alle prescrizioni dell’art.44 del Codice e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021. Tramite il sito si accede alla procedura, nonché alla documentazione di gara.

L’affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del “criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa” individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo” ai sensi dell’art.95, comma 3, lett. b del Codice.

Preso atto che la P.O. della Macroarea Appalti con nota prot. **n. 235764 del 04.11.2022** ha disposto la composizione del Seggio di gara per come segue:

- Avv. Iolanda Mauro in qualità di Presidente/RUP;
- Funzionario Dott.ssa Maria Teresa Durante in qualità di Supporto al RUP.
- Coll. Amm. vo Inf. Sabrina Galletta in qualità di Supporto al RUP e Segretario Verbalizzante.

La pubblicità della presente seduta è garantita mediante collegamento da remoto degli operatori economici tramite la Piattaforma Telematica.

Il RUP/Presidente, assistito dal Seggio alle ore **10.30** procede all'apertura della "**Busta Amministrativa**" ed il Seggio di gara inizia la verifica della documentazione presentata dagli operatori partecipanti come di seguito riportati:

1. MERITO S.R.L
2. SCANSHARE srl

Tutti i componenti del Seggio di gara dichiarano l'assenza di condanne, ai sensi dell'art. 1, c 41, Legge n. 190/2012 e 'art. 7 del DPR 62_2013 e art. 35 bis del D.Lgs165/2001, tramite l'apposito modello allegato al presente verbale "Dichiarazione assenza di condanne" e di non essere in alcuna posizione di conflitto di interessi di cui all'art. 42 Dlgs/2016 rispetto alle ditte che hanno presentato offerta.

Si procede alla comunicazione di avvio di esame della documentazione amministrativa agli Operatori Economici con trasmissione via p.e.c. tramite la piattaforma telematica.

I componenti del Seggio di gara procedono, pertanto, pubblicamente alla verifica della documentazione amministrativa richiesta ai concorrenti per la partecipazione alla gara.

Preso atto della documentazione inserita dalla Stazione appaltante sulla piattaforma Consip si rileva che:

1. la relazione tecnico illustrativa, il patto di integrità e lo schema di contratto non riportano la firma digitale della stazione appaltante;
2. che nell'allegato 2 del Patto di integrità è presente un refuso in relazione al numero di CIG e all'oggetto della procedura di gara

si determina, pertanto, in relazione:

- al punto 1 di effettuare il controllo della conformità delle copie sottoscritte dagli operatori economici alla documentazione caricata in piattaforma dalla Stazione Appaltante;
- al punto 2 di trasmettere agli operatori economici concorrenti il modello corretto per la sottoscrizione.

Si procede alla verifica della documentazione amministrativa presentata dall'operatore economico concorrente MERITO S.R.L. e di seguito dettagliata:

1. DGUE
2. Comprova imposta di bollo
3. Domanda di partecipazione
4. Documenti attestanti l'avvenuto pagamento del contributo all'ANAC
5. Certificazione ISO necessaria ai fini della riduzione della cauzione
6. Cauzione provvisoria
7. Disciplinare
8. Capitolato Tecnico Prestazionale
9. Relazione Tecnico - Illustrativa
10. Patto di Integrità
11. Schema di Contratto

12. Dichiarazione sui segreti tecnici o commerciali contenuti nell'offerta tecnica

13. Passoe

Verificata la sopra indicata documentazione amministrativa prodotta dall' operatore economico **MERITO S.R.L**, si stabilisce di procedere all'esperimento del "soccorso istruttorio", ai sensi dell'art.83 c.9 del D.Lgs. n.50/2016, e di inoltrare la comunicazione di "soccorso istruttorio" in relazione a quanto di seguito riportato:

Soccorso istruttorio Operatore economico concorrente MERITO S.R.L	
DETTAGLIO DOCUMENTAZIONE	Motivazione
DGUE	Alla pagina 7 del documento presentato, in relazione alla dichiarazione di cui all'ultima riga del riquadro C (ex art. 80 comma 5 lett. c del Codice), viene resa la risposta in riferimento alle relative informazioni di cui, invece, viene sbarrato il contenuto. Non risulta, pertanto, chiaro ed inequivocabile il contenuto della dichiarazione.
Cauzione provvisoria	la polizza fidejussoria inserita non risulta firmata digitalmente dall'assicuratore
Disciplinare	Il documento presentato non risulta firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico
Patto di Integrita'	Il documento presentato non risulta compilato con i dati dell'operatore economico

Alle ore 13.30 la seduta viene sospesa.

Il giorno 08.11.2022 alle ore 11.15 viene ripresa la seduta per il completamento della verifica della documentazione amministrativa.

Si procede alla verifica della documentazione amministrativa presentata dall'operatore economico concorrente SCANSHARE srl e di seguito dettagliata:

1. DGUE
2. Domanda di partecipazione
3. Schema di Contratto
4. Capitolato Tecnico Prestazionale
5. Disciplinare
6. Comprova imposta di bollo
7. PASSOE

8. Documenti attestanti l'avvenuto pagamento del contributo all'ANAC
9. Certificazione ISO necessaria ai fini della riduzione della cauzione
10. Cauzione provvisoria

Verificata la sopra indicata documentazione amministrativa prodotta dall'operatore economico SCANSHARE S.R.L, si stabilisce di procedere all'esperimento del "soccorso istruttorio", ai sensi dell'art.83 c.9 del D.Lgs. n.50/2016, e di inoltrare la comunicazione di "soccorso istruttorio" in relazione a quanto di seguito riportato:

Soccorso istruttorio Operatore economico concorrente SCANSHARE S.R.L.	
DETTAGLIO DOCUMENTAZIONE	Motivazione
Domanda di partecipazione	Nel documento presentato alla lettera N) della dichiarazione non viene indicato il codice alfanumerico unico di cui all'art. 16 quater del D.L. n. 76/20 relativo al CCNL
Capitolato Tecnico Prestazionale	Il documento presentato e sottoscritto digitalmente non riporta la firma digitale della stazione appaltante, presente invece nel relativo file inserito dalla stessa Stazione appaltante tra la documentazione amministrativa utile alla partecipazione alla gara
Disciplinare	Il documento presentato e sottoscritto digitalmente non riporta la firma digitale della stazione appaltante, presente invece nel relativo file inserito dalla stessa Stazione appaltante tra la documentazione amministrativa utile alla partecipazione alla gara
Comprova imposta di bollo	Il documento presentato non riporta alcun riferimento alla specifica procedura di gara ed attesta una prenotazione e non una ricevuta di avvenuto pagamento
PASSOE	Il documento presentato non risulta essere firmato digitalmente
Cauzione provvisoria	La polizza fidejussoria inserita non risulta firmata digitalmente dall'assicuratore
Patto di Integrita'	Il documento non risulta presentato
Relazione Tecnico - Illustrativa	Il documento non risulta presentato

In riferimento al soccorso istruttorio il Seggio di gara stabilisce di indicare agli Operatori Economici interessati le ore 09.00 del 14.11.2022 come termine ultimo per la presentazione della documentazione.

Alle ore 14.00 la seduta viene sospesa.

Il giorno 09.11.2022 alle ore 12.15 viene ripresa la seduta per la redazione e l'invio del soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83 c. 9 del d.lgs 50/2016.

Il seggio sospende i lavori alle ore 13.30 e si aggiorna al giorno 14-11-2022 alle 9.30.

Il giorno 14.11.2022 alle ore 12.00 viene ripresa la seduta e si dà avvio al controllo della documentazione inviata dagli operatori economici a seguito soccorso istruttorio del 09-11-2022.

Alle ore 15.10 la seduta viene sospesa e rinviata alle ore 9.30 del 15.11.2022.

Il giorno 15.11.2022 alle ore 9.45 viene ripresa la seduta ed effettuato il controllo della documentazione inviata dagli operatori economici a seguito soccorso istruttorio del 09-11-2022, che:

- ha riportato esito positivo per la documentazione inviata dall'operatore economico **MERITO S.R.L.**;
- ha rilevato la necessità di procedere all'esperimento di ulteriore "soccorso istruttorio" ai sensi dell'art.83 c.9 del D.Lgs. n.50/2016 per l'operatore economico **SCANSHARE S.R.L** in relazione a quanto di seguito riportato:

Soccorso istruttorio Operatore economico concorrente SCANSHARE S.R.L.	
DETTAGLIO DOCUMENTAZIONE	Motivazione
Comprova imposta di bollo	Il documento presentato denominato "Quietanza di versamento" non riporta alcun riferimento alla specifica procedura di gara. Ai sensi del paragrafo 14.1 del disciplinare di gara (pagina 28) il documento attestante l'avvenuto effettivo pagamento dell'imposta di bollo deve riportare gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento. In alternativa è possibile esibire un'autocertificazione, firmata digitalmente e completa del documento di identità del sottoscrittore, alla quale allegare obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. e nella quale si attesta l'avvenuto pagamento dell'imposta di bollo dovuta per la specifica procedura di gara.
Patto di Integrità	Il documento presentato non risulta compilato in tutte le parti, compresi gli allegati

In relazione all'ulteriore soccorso istruttorio il Seggio di gara stabilisce di indicare all'Operatore Economico **SCANSHARE S.R.L.** le ore 15.00 di giovedì 17.11.2022 come termine ultimo per la presentazione della documentazione.

Alle ore 10.45 il seggio conclude i lavori e si aggiorna a Giovedì 17 Novembre 2022 alle ore 15.15.

Il giorno 17.11.2022 alle ore 15.50 viene ripresa la seduta e si conclude con esito positivo il controllo della documentazione inviata dall'operatore economico **SCANSHARE S.R.L** a seguito di ulteriore soccorso istruttorio del 15/11/2022.

Vengono, pertanto, **AMMESSI** al prosieguo della gara i due operatori economici partecipanti alla procedura di gara.

Alle ore 16:10 il Seggio di gara chiude la fase di verifica della "Busta Amministrativa" e dispone il controllo dei requisiti dichiarati dagli operatori economici tramite la piattaforma ANAC.

Del che si è redatto il presente verbale che, previa lettura viene confermato e sottoscritto.

Il Presidente del seggio di gara:

Avv. Iolanda Mauro

Il componente Supporto al RUP

Funzionario Dott.ssa Maria Teresa Durante



Il componente Supporto al RUP e Segretario Verbalizzante:

Coll.Amm. vo Inf. Sabrina Galletta

