

**ACCORDO DI PROGRAMMA M/C – COMUNE CAPOLUOGO DELLA CITTA' METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA PER I PROGETTI DI ATTIVITA' A CARATTERE PROFESSIONALE NEL CAMPO DELLO SPETTACOLO DAL VIVO**

**AVVISO PUBBLICO AVENTE PER OGGETTO LA “SELEZIONE DI PROPOSTE PROGETTUALI E ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI PER LA REALIZZAZIONE DI EVENTI NELL'AMBITO DEL PROGETTO**

**“REGGIOFEST2022: CULTURA DIFFUSA ”**

**PROPOSTA PROGETTUALE**

*(Compilare tutti i campi)*

**AL COMUNE DI REGGIO CALABRIA  
SETTORE SVILUPPO ECONOMICO CULTURA TURISMO  
VIA M. BARILLARO, PALAZZO CE.DIR.  
89128 – REGGIO CALABRIA**

**Dati del referente del progetto**

Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_ Telefono \_\_\_\_\_

**Ambito del progetto: Spettacoli musicali dal vivo**

**Titolo del progetto:**

**Spazio scelto**

- Piazza del Popolo
- Palazzetto dello Sport – PalaCalafiore - Pentimele

**Data prevista:**

**Orario di inizio e durata dell'evento:**

*1. Proposta/qualità artistica – max 35 punti*

*Descrizione della progettualità proposta*

*2. Perseguimento della finalità di inclusione e coesione sociale nelle aree di intervento, rivitalizzazione sociale e culturale del contesto urbano di riferimento e impatto socio economico sul territorio – max 20 punti*

**3. Radicamento dell'iniziativa sul territorio – max 10 punti**

*(Indicare l'eventuale organizzazione di repliche e se le stesse verranno effettuate su aree periferiche diverse)*

**4. Sostenibilità e congruità economica del progetto – max 10 punti**

*5. Capacità di coinvolgimento del pubblico del territorio /aspetti di accessibilità – max 15 punti*

*6. Sinergie con soggetti pubblici e privati – max 5 punti*

**7. Efficacia del piano di comunicazione – max 5 punti**

**Target di pubblico al quale il progetto è rivolto**

**Numero di spettatori complessivamente previsti**

**Tipologia di allestimento:**

Luogo all'aperto (delimitato) o al chiuso in cui è prevista un'affluenza superiore a 200 persone.

- Piazza del Popolo
- Palazzetto dello Sport – PalaCalafiore - Pentimele

**Descrizione dell'allestimento** (max 1000 caratteri).

(Specificare ad esempio dimensioni palco, numero gazebo per camerini, numero di sedie per gli spettatori, presenza wc chimici, generatore corrente elettrica, attrezzature per il service audio-luci...)

### Deroga per limiti di emissioni sonore e orario

- Il sottoscritto dichiara di rispettare i parametri di emissione sonora fissati dalla normativa nazionale nonché i limiti sonori di cui all'art.6 del DPCM 01/03/1991 e a rispettare i limiti orari stabiliti con Ordinanza del Sindaco n.126 del 24.06.2016;
- Il sottoscritto richiederà al Settore Ambiente deroga dei limiti di emissioni sonore, presentandone copia alla Settore Sviluppo Economico Cultura Turismo
- Il sottoscritto richiederà deroga sui limiti di orario, presentandone copia alla Settore Sviluppo Economico Cultura Turismo.

### Somministrazione temporanea di alimenti e bevande

- dichiara che non sarà svolta nessuna attività di somministrazione di bevande e alimenti in occasione dell'evento
- segnala lo svolgimento di attività di somministrazione di bevande e alimenti in occasione dell'evento, dichiara che l'attività di somministrazione verrà svolta solo nei locali o luoghi di svolgimento della suddetta manifestazione e nel periodo di svolgimento della stessa e secondo le prescrizioni previste dalla normativa vigente sull'emergenza Covid-19;

### Vendita al dettaglio

- dichiara che non sarà svolta nessuna attività commerciale di vendita in occasione dell'evento
- segnala lo svolgimento di attività commerciale di vendita in occasione dell'evento (specificare il tipo di attività:\_\_\_\_\_).

### Si allega:

- Curriculum (massimo tre cartelle)
- Piano Economico finanziario preventivo (All.3)
- Protocollo di sicurezza COVID-19 debitamente sottoscritto dal legale rappresentate/datore di lavoro ovvero da professionisti competenti, che dovrà fare riferimento alle misure applicate per il rispetto delle norme di sicurezza anti contagio da Covid 19 o da eventuali nuove normative che verranno emanate e che saranno in vigore al momento dell'effettiva realizzazione della manifestazione per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 (*ove previsto – da presentare in sede di ammissione*);
- Piano di sicurezza Safety & Security, ove previsto, debitamente sottoscritto da professionisti competenti, completo di elaborati grafici planimetrici alle opportune scale e delle certificazioni degli allestimenti utilizzati e delle misure che saranno applicate per garantire il rispetto dei principi di Safety & Security così come richiamati nella Circolare del Ministero dell'Interno n. 11001/110/(10) del 18/07/2018 avente per oggetto: “*Modelli organizzativi e procedurali per garantire alti livelli di sicurezza in occasione di manifestazioni pubbliche – Direttiva*” (*ove previsto – da presentare in sede di ammissione*).

Luogo Data

Firma del titolare / legale rappresentante

(firma digitale oppure allegare documento di riconoscimento)