



**UNIONE EUROPEA**  
Fondi Strutturali e di Investimento Europei

Allegato A

## AVVISO PUBBLICO

**SELEZIONE, MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA, PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE DI SUPPORTO AL RUP DI N. 1 ASSISTENTE TECNICO NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE ASSE 3 - CITTÀ METROPOLITANE (PON METRO 2014 - 2020) CITTÀ DI REGGIO CALABRIA, A VALERE SULLE RISORSE DELL'ASSE 3 SERVIZI PER L'INCLUSIONE SOCIALE.**

### **Premesso che:**

- la Città di Reggio Calabria è destinataria dei fondi del Programma Operativo Nazionale "Città Metropolitane" (PON Metro 2014-2020), approvato con decisione della Commissione Europea C(2015) 4998 del 14.07.2015 e dedicato allo sviluppo urbano sostenibile attraverso il miglioramento della qualità dei servizi e la promozione dell'inclusione sociale nelle 14 Città Metropolitane;
- in attuazione di quanto previsto dall'Accordo di Partenariato 2014-2020, adottato dalla Commissione Europea con decisione C(2014)8021 del 29.10.2014, ai Sindaci dei 14 Comuni capoluogo delle Città metropolitane e, fra questi, il Comune di Reggio Calabria, e agli Uffici da questi individuati, è attribuito il ruolo di Autorità Urbana (AU) con funzioni di Organismo Intermedio (OI) del PON Metro, ai sensi dei Regolamenti (UE) nn. 1301/2013 e 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17.12.2013;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 82 del 29.04.2016, è stata istituita l'Unità di Progetto Intersettoriale-Organismo Intermedio PON Città Metropolitana, per l'esercizio delle funzioni delegate dall'Autorità di Gestione del PON;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 27 del 27.03.2014 è stato dato atto che la strategia di sviluppo urbano sostenibile del Comune di Reggio Calabria, inviata nella versione integrata all'AdG dall'OI in data 18.05.2016, è conforme ai documenti di programmazione dell'Amministrazione comunale;
- la Convenzione firmata il 31.05.2016 tra l'Autorità di Gestione del Programma (AdG) e il Comune di Reggio Calabria prevede all'art. 5 par. 3 lett. a), tra le funzioni delegate, la selezione delle operazioni che include la verifica di coerenza dell'operazione con i criteri di selezione del PON Metro, con il Programma e con la strategia di sviluppo urbano sostenibile dell'Ente;
- i criteri di selezione delle operazioni del PON Metro 2014-2020 sono stati approvati dal Comitato di sorveglianza a conclusione della procedura di consultazione scritta avviata il 21/06/2021;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 222 del 21.12.2016 è stato approvato il Piano Operativo che individua le operazioni (progetti) da realizzare nell'ambito del PON Metro nell'ambito della dotazione finanziaria di spettanza di questo OI (in appresso il "Piano Operativo");
- con determinazione dirigenziale del Settore Welfare n. 694 del 8/3/2021 sono stati nominati i Responsabili Unici del Procedimento per le procedure relative agli interventi del Programma del PON METRO 2014-2020 - Asse 3;



- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 63 del 12/4/2022 si è provveduto all'ultima revisione del Piano Operativo PON Metro 2014-2020;

**Considerato che** con Decisione di esecuzione della Commissione Europea C(2021) 6028 del 09 agosto 2021 è stata approvata l'ultima revisione del PON Città Metropolitane 2014-2020 (versione 8.1);

**Visto** il D.P.R. n. 22/2018 "*Regolamento recante i criteri sull'ammissibilità delle spese per i programmi cofinanziati dai Fondi strutturali di investimento europei (SIE) per il periodo di programmazione 2014/2020*";

**Vista** la Circolare del Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009, "*Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal Fondo sociale europeo 2007-2013 nell'ambito dei Programmi operativi nazionali (P.O.N.)*";

**Visto** il Regolamento comunale per il conferimento di incarichi ad esperti esterni con contratti di lavoro autonomo approvato con deliberazione di G.M n. 101/2010;

**Vista** la nota prot. n. 246285 del 17/11/2022 con la quale è stato effettuato un interpello interno rivolto ai dipendenti dell'Ente al fine di verificare la disponibilità a svolgere, nell'ambito degli interventi dell'ASSE 3 del Programma Operativo Nazionale "Città Metropolitane" (PON Metro 2014-2020, attività tecnico-amministrative di supporto al RUP per lo svolgimento di connesse all'attuazione del PON METRO e il cui esito è risultato negativo;

**Vista** la determinazione dirigenziale DD n. 4737 del 29/11/2022 di approvazione dell'Avviso pubblico e del modello di istanza per la selezione, mediante procedura comparativa, di n. 1 Assistente tecnico di supporto al RUP, con contratto di prestazione d'opera professionale soggetta a regime Iva, nell'ambito degli interventi dell'Asse 3 del Programma Operativo Nazionale "Città Metropolitane" (PON Metro 2014-2020), per n. 149 giornate e per un importo di €. 18.905,12 comprensivo di ogni onere ed Iva;

## **SI RENDE NOTO**

Che è indetta una selezione pubblica, mediante procedura comparativa, per il conferimento di incarico professionale di supporto al RUP di **n. 1 Assistente tecnico** con contratto di prestazione d'opera professionale soggetta a regime Iva, nell'ambito degli interventi dell'Asse 3 del Programma Operativo Nazionale "Città Metropolitane" (PON Metro 2014-2020).

### **Art. 1**

#### **Oggetto dell'incarico**

Oggetto dell'incarico sarà il supporto al RUP nelle attività tecniche connesse all'attuazione degli interventi dell'Asse 3 del Programma Operativo Nazionale Città Metropolitane (PON Metro 2014 – 2020) della Città di Reggio Calabria.

Lo svolgimento dell'incarico, in particolare, comporterà l'affidamento delle mansioni di seguito indicate:

- Inserimento, verifica e validazione degli avanzamenti finanziari, fisici, procedurali degli interventi finanziati dal PON METRO 2014-2020 sul sistema informativo DELFI dell' Agenzia per la Coesione e controllo finale della piattaforma;
- Supporto per i controlli che dovessero svolgersi nel periodo di vigenza del contratto;
- Predisposizione di atti e documenti mediante l' utilizzo di supporti informatici;
- Partecipazione agli incontri finalizzati alla verifica dello stato di attuazione del monitoraggio e della rendicontazione;
- Ogni altra attività inerente l'incarico che si dovesse rendere necessaria.

### Art. 3

#### Luogo di esecuzione delle attività

Le attività di cui sopra saranno espletate, per almeno due volte a settimana, presso la sede del Settore Welfare del Comune di Reggio Calabria, sito in Palazzo Ce.Dir., via S. Anna II tr. snc, Reggio Calabria.

Le presenze giornaliere saranno annotate in un apposito registro a cura dell'Ufficio di Segreteria del Settore.

In casi particolari, previa apposita autorizzazione del dirigente del Settore Welfare la prestazione potrà essere erogata anche in locali diversi da quelli indicati al punto precedente.

### Art. 4

#### Durata del contratto - Corrispettivo

Coerentemente al cronoprogramma degli interventi previsti dalle singole schede progettuali ammesse a finanziamento, l'incarico avrà una durata coincidente con la chiusura delle attività a valere sul Programma Operativo Nazionale Città Metropolitane (PON Metro 2014-2020) nonché con la conclusione delle attività di rendicontazione e, comunque, fino al 31/12/2023.

L'esperto selezionato sarà inquadrato come "Consulente" - Fascia C, di cui alla Circolare del Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009, prevedendo quale massimale di costo l'importo di **€. 100,00/giornata singola**, al lordo di Irpef, al netto di Iva e della quota contributo previdenziale obbligatoriamente a carico del committente, per un totale di **n. 149 giornate**, per almeno 2 giorni a settimana, escluse tutte le festività, per un totale di **€. 18.905,12** comprensivo di ogni onere ed Iva.

Tale importo è cumulabile fino ad un massimo di 10 giorni al mese se la prestazione richiede un impegno continuativo e costante per l'intera durata del progetto o per fasi dello stesso. Nel caso in cui la prestazione giornaliera sia resa in maniera parziale, si dovrà procedere ad una riparametrazione oraria del compenso, considerando la giornata lavorativa di sei ore.

Il calendario delle giornate lavorative sarà disposto dal Dirigente del Settore Welfare sulla base delle esigenze lavorative relative all'attuazione degli interventi del PON Metro.

I corrispettivi verranno liquidati previa presentazione da parte dell'esperto di:

- un Report sintetico contenente l'indicazione delle giornate realizzate, la descrizione delle attività svolte corredato da eventuale documentazione inerente l'incarico;
- regolari fatture per i periodi di riferimento.



I corrispettivi saranno liquidati a partire dalla realizzazione di almeno un terzo (1/3) delle giornate previste, successivamente dei due terzi (2/3) e a saldo, a chiusura del Programma PON Metro 2014-2020.

Il compenso s'intende comprensivo di ogni spesa attinente allo svolgimento della prestazione professionale.

**Non è previsto il rimborso delle spese di missione.**

Il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale, né a trattamento di fine rapporto e non è ammissibile in alcun caso ad un rapporto di lavoro dipendente.

In caso di recesso anticipato il corrispettivo sarà rapportato alla minore durata effettiva dell'incarico, ed all'effettivo numero di giornate effettuate, all'esito della verifica di congruità delle prestazioni effettivamente rese.

## **Art. 5** **Requisiti di partecipazione**

I candidati, alla data di pubblicazione del presente Avviso, devono essere in possesso dei seguenti requisiti di partecipazione:

### **Requisiti generali**

- età non inferiore ai 18 anni e non superiore ai 65;
- cittadinanza italiana (tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 7.02.1994 N.174);
- godimento dei diritti civili e politici;
- idoneità fisica all'impiego ed a svolgere le funzioni connesse alle competenze richieste;
- assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- insussistenza di procedimenti penali in corso o pendenti in giudizio e di pronunce di condanna con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da altro impiego presso una P.A. ai sensi dell'articolo 127, comma 1, lettere d) del TU approvato con DPR 10.01.1957 n. 3 per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati di invalidità insanabile;
- non essere in posizione di quiescenza né di collocamento a riposo ai sensi della vigente normativa in materia pensionistica.

### **Requisiti culturali**

- Possesso di **diploma di scuola secondaria superiore**. Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, il conferimento dell'incarico sarà subordinato al rilascio da parte dell'autorità competente di un provvedimento di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal presente bando ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 (in tal caso il candidato dovrà espressamente dichiarare nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter per l'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa);



## Requisiti di servizio

- Esperienza documentata, di almeno dodici mesi, nell'utilizzo della piattaforma **DELFI** realizzata nell'ambito degli interventi del Programma Operativo Nazionale Città Metropolitane (PON Metro 2014-2020).

## **Art. 6**

### **Modalità di presentazione della domanda**

La domanda di ammissione alla selezione, datata e sottoscritta, dovrà essere compilata, inderogabilmente, in conformità al modello annesso al presente Avviso (Allegato A), e dovrà essere accompagnata, a pena di esclusione, da copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità e da *curriculum vitae* in formato europeo, datato, sottoscritto e oggetto di autocertificazione, che contenga tutte le indicazioni necessarie a dimostrare il possesso dei requisiti e dei titoli.

La stessa dovrà pervenire, **entro le ore 12:00, del giorno 12/12/2022**, esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo: [protocollo@postacert.reggiocal.it](mailto:protocollo@postacert.reggiocal.it), avente come oggetto "*Selezione per il conferimento di n. 1 incarico professionale di Assistente tecnico nell'ambito del PON Metro 2014-2020*"

Non saranno prese in considerazione domande di partecipazione presentate con modalità diverse, ovvero oltre il termine indicato. In ogni caso, la domanda dovrà pervenire a **pena di esclusione** entro e non oltre la data di scadenza del presente Avviso.

Il Comune di Reggio Calabria non risponde di eventuali ritardi e/o disguidi, quale ne sia la causa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, in ordine alle domande e/o documenti pervenuti oltre il predetto termine.

Il recapito che il candidato elegge ai fini della procedura è quello indicato nella domanda di partecipazione alla selezione. Ogni sua eventuale variazione deve essere comunicata tempestivamente al Settore Welfare.

## **Art. 7**

### **Ammissione alla candidatura**

Saranno valutate esclusivamente le domande pervenute nel termine succitato e corredate dai prescritti documenti. In caso di *curriculum vitae* non conforme alle indicazioni del presente Avviso, il candidato non sarà ammesso alla procedura di selezione.

La valutazione dei candidati sarà effettuata da una Commissione tecnica, nominata e presieduta dal Dirigente del Settore Welfare.

La Commissione valuterà la conformità della documentazione presentata ai criteri del presente Avviso e proporrà l'ammissione o l'esclusione dei candidati alla procedura comparativa.

## **Art. 8**

### **Svolgimento della selezione - Criteri di selezione**

La Commissione per la valutazione dei candidati ha a sua disposizione complessivamente 50 punti che saranno attribuiti secondo i criteri di seguito riportati:

**CRITERI VALUTAZIONE: max 50 punti**

**A. Esperienza nell'utilizzo della piattaforma DELFI realizzata nell'ambito degli interventi del Programma Operativo Nazionale Città Metropolitane (PON Metro 2014-2020), oltre quella dichiarata come requisito di servizio di accesso di cui all'art. 5: (max punti 16)**

- fino a sei mesi di esperienza: punti 5
- fino a un anno di esperienza: punti 8
- fino a due anni di esperienza: punti 12
- oltre i due anni di esperienza: punti 16

**B. Esperienza professionale maturata in attività amministrative di progetti sulla gestione dei programmi comunitari: (max punti 16)**

- fino a due anni di esperienza: punti 5
- fino a tre anni di esperienza: punti 7
- fino a quattro anni di esperienza: punti 10
- fino a cinque anni di esperienza: punti 13
- oltre i cinque anni di esperienza: punti 16

**C. Voto di diploma di scuola secondaria superiore (max 6 punti):**

voto espresso in sessantesimi:

- da 36 a 42: punti 1
- da 43 a 54: punti 3
- da 55 a 60 e lode: punti 6

voto espresso in centesimi:

- da 60 a 70 : punti 1
- da 71 a 90: punti 3
- da 91 a 100 e lode: punti 6

**D. Voto di Laurea triennale (I livello): (max 6 punti):**

- fino a 90 : punti 1
- da 91 a 100: punti 3
- da 101 a 110 e lode: punti 6

**E. Voto di Laurea specialistica (II livello): (max 6 punti):**

- fino a 90 : punti 1
- da 91 a 100: punti 3
- da 101 a 110 e lode: punti 6

**Art. 9**



## Valutazione e approvazione graduatoria

A seguito della ricezione delle candidature, la Commissione verifica il possesso dei requisiti di ammissibilità alla selezione sulla base di quanto dichiarato dai candidati. Le verifiche di congruenza dei titoli e delle esperienze professionali da parte della Commissione potranno determinare, nel caso venga ravvisata l'assenza dei titoli necessari per la partecipazione alla selezione, l'esclusione dei candidati.

La Commissione previa verifica dell'ammissibilità delle istanze, procederà alla valutazione dei *curricula vitae* contenenti la descrizione delle competenze secondo i criteri di cui al precedente art. 8.

Nella domanda di partecipazione sarà necessario indicare con esattezza per ogni esperienza professionale: progetto, ente, periodo di lavoro e attività svolte. Non saranno prese in considerazione esperienze lavorative non dettagliate in questi termini.

Ai candidati che presenteranno domanda di selezione verrà attribuito un punteggio massimo di **50 punti** secondo i criteri definiti al precedente art. 8.

Resta facoltà della Commissione esaminatrice richiedere al candidato di produrre eventuale documentazione a dimostrazione di quanto dichiarato.

La mancata presentazione dei titoli richiesti entro il termine di 5 giorni determinerà l'esclusione dalla selezione del candidato.

Successivamente, la Commissione formulerà, sulla base dei punteggi assegnati, la graduatoria dei candidati al fine di consentire l'adozione degli atti conducenti all'affidamento dell'incarico.

La procedura selettiva sarà svolta anche in presenza di una sola candidatura.

A parità di punteggio si procederà ad assegnare l'incarico al candidato più giovane di età.

La graduatoria dei candidati e l'individuazione del soggetto selezionato saranno approvati con determinazione del Dirigente del Settore Welfare che sarà pubblicata sul sito del Comune di Reggio Calabria ([www.reggiocal.it](http://www.reggiocal.it)), sulla sezione Amministrazione trasparente e sull'Albo pretorio. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Gli altri candidati risultati idonei rimarranno in graduatoria per eventuali sostituzioni in caso di rinuncia all'incarico del soggetto selezionato ovvero altri incarichi della stessa tipologia nel caso si rendesse necessario un ulteriore supporto all'attuazione dei Programmi nell'ambito del PON Metro.

L'esito positivo della selezione e la pubblicazione delle sue risultanze, non costituisce obbligo di conferimento dell'incarico da parte del Comune di Reggio Calabria che si riserva al riguardo, la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la procedura di selezione senza che i selezionati possano vantare alcun diritto.

Dall'inizio della pubblicazione decorreranno i termini per gli eventuali ricorsi, che comunque dovranno pervenire entro dieci giorni dalla pubblicazione della graduatoria.

### Art. 10

#### Conferimento dell'incarico

Il concorrente selezionato collocatosi al primo posto della graduatoria dovrà far pervenire al Settore Welfare del Comune di Reggio Calabria, entro 10 giorni lavorativi dalla richiesta:

- tutti i documenti ritualmente previsti per la stipula dei contratti con la Pubblica Amministrazione;
- tutti i titoli e la documentazione comprovanti il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione e nel *curriculum vitae* allegato, ed ammessi a valutazione;



L'Amministrazione procederà alla stipula del disciplinare d'incarico con il concorrente dichiarato vincitore all'esito del positivo controllo del possesso dei requisiti generali e speciali di partecipazione. Ove avvenisse la risoluzione e/o il recesso del rapporto di collaborazione con il candidato prescelto, è facoltà dell'Amministrazione procedere all'assunzione di un altro candidato, collocato utilmente in graduatoria, attraverso lo scorrimento della stessa.

## **Art. 11**

### **Informativa privacy ai sensi dell'art.13 del Reg. UEn. 679/2016 e del D. LGS. 196/2003 e s.m.i.**

#### **Finalità del trattamento dei dati**

Il trattamento è finalizzato unicamente al corretto e completo svolgimento del presente avviso pubblico. Si informa altresì l'interessato che i dati oggetto di trattamento possono essere esibiti, all'occorrenza innanzi a enti pubblici od altre autorità ove siano ritenuti pertinenti per la definizione di un eventuale contenzioso ovvero siano richiesti per le finalità previste per legge.

#### **Modalità del trattamento dei dati**

Il trattamento è realizzato per mezzo delle operazioni o complesso di operazioni indicate all'art. 4, 1° comma, lett. a), del T.U. e cioè mediante la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione dei dati. Le operazioni sopra annoverate possono essere effettuate sia avvalendosi dell'ausilio di sistemi informatizzati che manualmente.

#### **Conferimento dei dati personali**

Il conferimento dei dati personali comuni e giudiziari è strettamente necessario ai fini dello svolgimento della presente procedura e più in generale per il perseguimento dei fini istituzionali di questo Ente.

#### **Rifiuto di conferimento dei dati**

L'eventuale rifiuto dell'interessato di conferire dati personali comuni o giudiziari comporta l'impossibilità per lo stesso di partecipare alla presente procedura di selezione, precludendo a questo Ente di perseguire i propri fini istituzionali.

#### **Comunicazione dei dati**

I dati personali comuni o giudiziari possono venire a conoscenza degli autorizzati del trattamento e possono essere comunicati per le finalità esplicate al precedente p.to 1. esclusivamente a soggetti operanti nel settore giudiziario e in genere a tutti quei soggetti cui la comunicazione sia necessaria per il corretto adempimento delle predette finalità.

#### **Diffusione dei dati**

I dati personali possono essere soggetti a diffusione limitatamente agli adempimenti pubblicitari successivi all'aggiudicazione definitiva dell'incarico (c.d. post-informazione), così come previsto obbligatoriamente dalla normativa di settore.

#### **Diritti dell'interessato**

L'art. 7 del T.U. conferisce all'interessato l'esercizio di diritti specifici, tra cui quello di ottenere dal titolare la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali e la loro messa a disposizione in forma intelligibile; l'interessato ha diritto di avere conoscenza dell'origine dei dati, della finalità e delle modalità del trattamento, della logica applicata al trattamento, degli estremi identificativi del titolare, del/i responsabile/i e dei soggetti cui i dati possono essere comunicati; l'interessato ha inoltre diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione e l'integrazione dei dati, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge; l'interessato ha il diritto di opporsi per motivi legittimi al trattamento dei dati.

#### **Titolare e Responsabile del trattamento.**

Titolare del trattamento è il Comune di Reggio Calabria, Sede in Piazza Italia, 1, 89125, Reggio Calabria, pec: [protocollo@postacert.reggiocal.it](mailto:protocollo@postacert.reggiocal.it) e il Responsabile della Protezione dei Dati è la Fondazione Logos PA DPO - dott. Massimo Fieramonti - sede in via Conca d'oro, 146, Roma e-mail: [info@logospa.it](mailto:info@logospa.it) - +39 0632110514 pec: [fondazioneelogospa@legpec.it](mailto:fondazioneelogospa@legpec.it), per ulteriori dettagli si rimanda al sito web istituzionale.

#### **Art. 12 Pubblicazione**

Il presente Avviso e l'allegata domanda di partecipazione viene pubblicato sul sito istituzionale Città di Reggio Calabria: [www.reggiocal.it](http://www.reggiocal.it), all'Albo pretorio *on line* e nella sezione Amministrazione Trasparente. Tutte le comunicazioni inerenti la selezione saranno pubblicate nel medesimo sito istituzionale. Si informa che i dati personali forniti dai professionisti, obbligatori per le finalità connesse all'espletamento della selezione, saranno trattati dal Comune di Reggio Calabria in conformità delle disposizioni di legge.

#### **Art. 13 Foro competente**

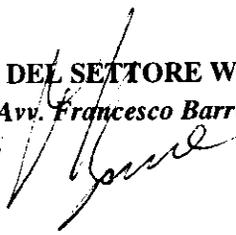
Per tutte le controversie che dovessero sorgere sulla validità, efficacia, interpretazione, esecuzione e scioglimento dell'incarico, sarà competente esclusivamente il Foro di Reggio Calabria.

#### **Art. 14 Responsabile del Procedimento**

Il Responsabile Unico del Procedimento è l'Avv. Francesco Barreca – Dirigente del Settore Welfare del Comune di Reggio Calabria, email: [f.barreca@reggiocal.it](mailto:f.barreca@reggiocal.it), tel. 0965/3622730-121.

#### **Allegato al presente Avviso:**

Allegato A - Domanda di partecipazione per la selezione di n. 1 Assistente tecnico nell'ambito del PON Metro 2014-2020.

 **IL DIRIGENTE DEL SETTORE WELFARE**  
(Avv. Francesco Barreca)  


**Domanda di candidatura**

Comune di Reggio Calabria  
Settore Welfare  
Palazzo Ce.Dir. Via S. Anna II tr. snc  
Reggio Calabria

Pec: [protocollo@postacert.reggiocal.it](mailto:protocollo@postacert.reggiocal.it)

**OGGETTO: Domanda di candidatura per la selezione di n. 1 Assistente tecnico di Supporto al RUP per lo svolgimento di attività tecniche nell'ambito degli interventi dell'Asse 3 del Programma Operativo Nazionale Città Metropolitane (PON Metro 2014 – 2020) della Città di Reggio Calabria.**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ ( ) il  
\_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ Loc.  
\_\_\_\_\_ in via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
cap. \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_  
cell. \_\_\_\_\_  
pec \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_,  
domicilio eletto agli effetti della selezione cui devono essere inviate tutte le comunicazioni (se  
diverso \_\_\_\_\_ dalla \_\_\_\_\_ residenza):  
\_\_\_\_\_

**CHIEDE**

Di essere ammesso a partecipare alla selezione, mediante procedura comparativa, di **n. 1 Assistente tecnico** per lo svolgimento di attività tecniche di supporto al RUP nell'ambito degli interventi dell'Asse 3 del Programma Operativo Nazionale Città Metropolitane (PON Metro 2014 – 2020) della Città di Reggio Calabria.

A tal fine **dichiara** sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni e delle conseguenze previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, di possedere i seguenti **requisiti di accesso alla procedura di cui all'art. 5 dell'Avviso:**



### Requisiti generali

- età non inferiore ai 18 anni e non superiore ai 65;
- cittadinanza italiana (tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 7.02.1994 N.174);
- godimento dei diritti civili e politici;
- idoneità fisica all'impiego ed a svolgere le funzioni connesse alle competenze richieste;
- assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- insussistenza di procedimenti penali in corso o pendenti in giudizio e di pronunce di condanna con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da altro impiego presso una P.A. ai sensi dell'articolo 127, comma 1, lettere d) del TU approvato con DPR 10.01.1957 N. 3 per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati di invalidità insanabile;
- non essere in posizione di quiescenza né di collocamento a riposo ai sensi della vigente normativa in materia pensionistica.

### Requisiti culturali

- **Diploma di scuola secondaria superiore di**  
\_\_\_\_\_ conseguito  
in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_  
con la votazione di \_\_\_\_\_ ;

### Requisiti di servizio

- Conoscenza documentata, di almeno 12 mesi, della piattaforma DELFI nell'ambito degli interventi del Programma Operativo Nazionale Città Metropolitane (PON Metro 2014-2020).

Il sottoscritto, oltre il possesso dei requisiti d'accesso previsti dall'Avviso, **dichiara, inoltre**, ai fini dell'attribuzione del punteggio di cui all'art. 8 dello stesso, di essere in possesso di:

*(sbarrare le voci che interessano)*

- Esperienza nell'utilizzo della piattaforma DELFI realizzata nell'ambito degli interventi del Programma Operativo Nazionale Città Metropolitane (PON Metro 2014-2020), oltre quella dichiarata come requisito di servizio di accesso di cui all'art.5 dell'Avviso (specificare ente, periodo delle attività su DELFI):**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

- Esperienza professionale maturata in attività amministrative di progetti sulla gestione dei programmi comunitari (specificare progetto, ente, periodo di lavoro e attività svolte):**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

**Laurea triennale (I livello)**  
\_\_\_\_\_ conseguita in  
data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ con la  
votazione di \_\_\_\_\_ ;

**Laurea specialistica (II livello)**  
\_\_\_\_\_ conseguita in  
data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ con la  
votazione di \_\_\_\_\_ ;

- di accettare, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni dell'Avviso;
- di comunicare tempestivamente, per iscritto, eventuali variazioni di indirizzo sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

**Allega alla presente istanza di partecipazione la seguente documentazione:**

- ✓ *Curriculum vitae* professionale, redatto in formato europeo datato, firmato e autocertificato ai sensi del DPR n. 445/2000;
- ✓ Fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Luogo e data \_\_\_\_\_

**Firma leggibile del candidato**

\_\_\_\_\_

*I presenti dati personali sono raccolti al fine di poter assolvere ad adempimenti previsti da leggi nello svolgimento delle funzioni istituzionali, per le finalità connesse alla gestione della attività dei Servizi Settore Welfare, da parte del Titolare del trattamento dei Dati.*



I dati personali sono acquisiti direttamente dall'Interessato e/o da altri soggetti pubblici e il loro trattamento è svolto in forma cartacea e anche mediante strumenti informatici e telematici. Non è necessario il consenso al trattamento in quanto i dati sono trattati per un obbligo legale nell'esercizio di pubblici poteri dell'Ente. I dati possono essere comunicati nell'ambito degli altri uffici istituzionali e amministrativi, nonché conosciuti dai soggetti pubblici interessati ai procedimenti sanzionatori e di contenzioso, nonché dai privati nei casi e nei modi previsti dalle disposizioni normative in materia di accesso agli atti. L'informativa completa è visionabile sul sito web e presso la sede istituzionale. L'interessato può esercitare i diritti come previsti dall'art.12 del GDPR/2016 come descritto nell'informativa presente sul sito internet nell'apposita sezione <https://www.reggiocal.it/Servizi/Details/30>.

---

Firma leggibile del candidato

