



*Città di*  
**Reggio Calabria**

**ATTO N. DD 5645**

**DEL 29/12/2022**

**REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINAZIONI**

**ANNO 2022**

**SETTORE: RISORSE UMANE**

**PROPOSTA N° 6212 del 27/12/2022**

**OGGETTO:**

DETERMINA A CONTRARRE PER LA STIPULA DI UN ACCORDO QUADRO CON UN SOLO OPERATORE ECONOMICO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI <PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE E GESTIONE DEI CONCORSI MEDIANTE PIATTAFORMA PER LE ISCRIZIONI ON LINE COMPRESO HELP DESK E PIATTAFORMA DIGITALE E SERVIZIO DI PROCTORING, PER L'EFFETTUAZIONE DELLE PROCEDURE CONCORSUALI PUBBLICHE BANDITE DAL COMUNE DI REGGIO CALABRIA>.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**Visto il T.U. 18 agosto 2000, n. 267**

Vista la proposta istruita da **Mauro Iolanda**

**ADOPTA LA SEGUENTE DETERMINAZIONE**

## IL DIRIGENTE / LA P.O.

### **Premesso che:**

- con delibera di Consiglio Comunale n. 53 del 29.07.2022, esecutiva, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione del Comune di Reggio Calabria, per il triennio 2022/2024;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 54 del 29.07.2022, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il triennio 2022/2024;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 59 del 12.04.2022, esecutiva, è stata rideterminata la dotazione organica, approvata dalla Commissione per la Stabilità Finanziaria degli Enti Locali nella seduta del 24 maggio 2022 (autorizzazione acquisita al protocollo dell'Ente al n. 111873 del 30/05/2022);
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 58 del 12.04.2022, così come integrato con successive deliberazioni della medesima Giunta n. 149/2022, n. 154/2022 e n. 254/2022, è stato approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2022/2024, nonché il piano occupazionale per l'anno 2022;

**Dato atto che** il piano occupazionale per l'anno 2022 prevede, tra l'altro, la copertura di alcuni posti vacanti attraverso la selezione tramite concorsi pubblici per vari profili professionali;

**Considerato che** i vari interventi di riforma del pubblico impiego, nell'ottica di perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, valorizzano l'attuazione di nuove modalità di reclutamento di figure professionali così da garantire l'effettiva rispondenza ai reali fabbisogni di personale;

**Rilevato che** le recenti normative di contrasto alla diffusione del COVID-19 hanno per un determinato periodo sospeso la possibilità di effettuare concorsi in presenza consentendo, invece, le modalità da remoto mediante l'adozione di tecnologie digitali;

**Preso atto che** successivamente è stata prevista la possibilità di svolgere concorsi in presenza secondo il "protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici", il quale fornisce indicazioni volte alla prevenzione e protezione dal rischio di contagio da COVID – 19 nell'organizzazione e gestione delle prove concorsuali e che tali indicazioni comportano numerosi adempimenti sia a carico dell'Amministrazione che dei candidati;

**Visto** l'art. 35-quater del D. Lgs. 165/2001 il quale, al fine di ridurre i tempi di reclutamento del personale, così come già in precedenza disposto dal D.L. 44/2021, ha previsto delle modalità semplificate di svolgimento delle prove, assicurandone comunque il profilo comparativo, ed in particolare l'utilizzo di strumenti informatici e digitali e, facoltativamente, lo svolgimento in videoconferenza della prova orale, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che ne assicurino la pubblicità, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e nel limite delle pertinenti risorse disponibili a legislazione vigente;

### **Considerato che:**

- a tal fine, in ragione della carenza, all'interno del personale in servizio, di risorse specialistiche per la gestione delle procedure di reclutamento, si è ritenuto di procedere all'affidamento a società specializzata nel settore del servizio di progettazione, realizzazione e gestione dei concorsi mediante piattaforma per le iscrizioni on line compreso help desk e piattaforma digitale e servizio di proctoring per l'effettuazione delle prove relative alle procedure concorsuali, avviando la procedura per la conclusione di un Accordo Quadro con un solo operatore economico ai sensi dell'art. 54, comma 3 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i, considerato che tale strumento, quale "contratto normativo", avendo le caratteristiche della flessibilità, e della tempestività, sia quello più idoneo a garantire l'efficienza amministrativa;
- con Determinazione Dirigenziale n. 3581 del 7.10.2022, così come rettificata con Determinazione Dirigenziale n. 3676 del 12.10.2022, si è proceduto alla adozione della determina a contrarre per la stipula di un accordo quadro con un solo operatore economico, ai sensi dell'art. 54, comma 3, D.Lgs 50/2016 e s.m.i., al fine di addivenire all'affidamento del servizio di <Progettazione, realizzazione e gestione dei concorsi mediante piattaforma per le iscrizioni on line compreso help desk e piattaforma digitale e servizio di proctoring, per l'effettuazione delle procedure concorsuali pubbliche bandite dal comune di Reggio Calabria> mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 per un valore stimato in € 451.917,00, con aggiudicazione mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ex art. 95, comma 3, lett. a) del D.Lgs n. 50/2016;
- con la stessa determinazione Dirigenziale n. 3581 del 7.10.2022, così come rettificata con Determinazione Dirigenziale n. 3676 del 12.10.2022, si è proceduto all'approvazione degli atti di gara: Relazione tecnico – illustrativa, Capitolato Speciale Tecnico-prestazionale, con annessi allegati stima economica del servizio e schema del contratto applicativo, Schema di contratto di Accordo Quadro, Patto d'integrità, Norme di gara;

- la gara esperita ha avuto esito infruttuoso giacchè con determinazione dirigenziale n. 4827 del 2.12.2022, e successiva determinazione n. 5264 del 18.12.2022, all'esito delle attività della Commissione per la valutazione dell'offerta tecnica, ne sono state approvate le relative risultanze ed è stata disposta l'esclusione dalla procedura in oggetto dei due unici operatori economici partecipanti alla procedura;

**Rilevato che** permane la necessità di acquisire la collaborazione di soggetti qualificati, che abbiano a disposizione un'efficiente tecnologia per l'effettuazione delle prove concorsuali da remoto nonché soggetti esperti nei processi di reclutamento, per la progettazione, realizzazione e correzione delle prove relative alle procedure pubbliche che saranno indette dal Comune di Reggio Calabria;

**Ritenuto**, conseguentemente, di avviare nuovamente la procedura per la conclusione di un Accordo Quadro con un solo operatore economico ai sensi dell'art. 54, comma 3 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., provvedendo alla riapprovazione dei medesimi atti di gara;

**Rilevato che**

- ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'Accordo Quadro è pari ad Euro 368.600,00, più IVA al 22% (€ 81.092,00) pari a totali Euro 449.692,00 e gli oneri della sicurezza sono pari a 0 (zero);
- la conclusione dell'Accordo Quadro non impegna in alcun modo l'Amministrazione alla sottoscrizione dei contratti applicativi relativi all'Accordo Quadro;

**Dato atto che**, successivamente alla stipulazione del contratto quadro, l'affidamento del servizio oggetto del contratto applicativo sarà disposto con ulteriori provvedimenti nei quali saranno assunti i relativi e correlati impegni di spesa e verrà attivato con la sottoscrizione dei singoli contratti applicativi nella forma della lettera d'ordine, che impegneranno l'Amministrazione nei confronti dell'Appaltatore;

**Rilevato che** l'acquisizione del predetto servizio è stata prevista nel Programma di forniture e servizi per il biennio 2022/2023, adottato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 125 del 21.06.2022, e successivamente allegato, con emendamenti, al DUP approvato con la delibera consiliare n. 53 del 19/07/2022;

**Visto** il capitolato speciale tecnico-prestazionale per il servizio di progettazione, realizzazione e gestione dei concorsi mediante piattaforma per le iscrizioni on line compreso help desk e piattaforma digitale e servizio di proctoring, per l'effettuazione delle procedure concorsuali pubbliche bandite dall'Ente per tutti i profili professionali, allegato in parte integrante e sostanziale al presente atto;

**Ritenuto** di procedere all'affidamento mediante procedura aperta, in modo da garantire la massima partecipazione, e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici;

**Atteso che** per l'espletamento del servizio di cui trattasi (CPV 79635000-4 Servizi di centri di valutazione per reclutamento) non vi è la disponibilità di convenzioni Consip o della Centrale Unica di Committenza Regionale;

**Ritenuto**, pertanto, di poter procedere alla scelta del contraente mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 per l'affidamento del predetto servizio, prevedendo che la stipula del contratto avverrà mediante contratto per atto pubblico amministrativo a rogito del Segretario Generale, salva la facoltà di avvio dell'esecuzione del servizio in via d'urgenza, ai sensi dell'art. 32 co. 8 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.;

**Visto** l'articolo 32 (*fasi delle procedure di affidamento*), comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i., il quale dispone che *“prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”*;

**Visto** l'articolo 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i., il quale dispone che *“la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:*

*a) il fine che con il contratto si intende perseguire;*

*b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;*

*c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base”*;

**Rilevato che:**

- il valore dell'accordo quadro assumibile a base d'asta è pari ad € 368.600,00, oltre IVA;
- in relazione all'accordo quadro del servizio di che trattasi gli oneri della sicurezza sono pari a 0 (zero), essendo stata valutata l'insussistenza di rischi interferenziali e pertanto non è stato predisposto il DUVRI, in quanto trattasi di servizi la cui durata non è superiore a cinque uomini-giorno (art. 26, comma 3bis, D.Lgs. o aprile 2008 n. 81);

**Dato atto che**, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., il Responsabile Unico del Procedimento per il servizio specificato nel capitolato speciale tecnico-prestazionale è stato individuato nella dott.ssa Iolanda Mauro, Dirigente del Settore Risorse Umane e Servizi Demografici, in possesso di adeguata qualificazione professionale ed esperienza in rapporto alle attività oggetto dell'accordo quadro;

**Considerato che:**

- con il contratto si intende perseguire le finalità previste nel succitato art. 35-quater del D. Lgs. 165/2001 di riduzione dei tempi di reclutamento del personale assicurandone comunque il profilo comparativo, ed in particolare l'utilizzo di strumenti informatici e digitali e, facoltativamente, lo svolgimento in videoconferenza della prova orale, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che ne assicurino la pubblicità, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e nel limite delle pertinenti risorse disponibili a legislazione vigente;
- l'oggetto del contratto è l'espletamento del servizio di progettazione, realizzazione e gestione dei concorsi mediante piattaforma per le iscrizioni on line compreso help desk e piattaforma digitale e servizio di proctoring, per l'effettuazione delle procedure concorsuali pubbliche bandite dall'Ente per tutti i profili professionali, per come meglio descritto nel capitolato speciale tecnico-prestazionale;
- ai sensi dell'art. 105 commi 1 e 2 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., l'appaltatore non potrà affidare a terzi e dovrà eseguire a propria cura la prevalente esecuzione del contratto trattandosi di prestazioni ad alta intensità di manodopera;

**Visto** l'art. 8, comma 1, lett. c) del D.L. 76/2020 convertito nella Legge n. 120/2020, in base al quale, *“in relazione alle procedure ordinarie, si applicano le riduzioni dei termini procedurali per ragioni di urgenza di cui agli articoli 60, comma 3, 61, comma 6, 62 comma 5, 74, commi 2 e 3, del decreto legislativo n. 50 del 2016. Nella motivazione del provvedimento che dispone la riduzione dei termini non è necessario dar conto delle ragioni di urgenza, che si considerano comunque sussistenti”*;

**Ritenuto** congruo il termine di 15 giorni a decorrere dalla data di invio del bando di gara alla GUUE per la presentazione delle offerte per la gara di cui trattasi in relazione alle caratteristiche del servizio e agli adempimenti richiesti;

**Richiamato** l'art. 51, comma, 1 del D. Lgs. 50/2016, il quale prevede che *“nel rispetto della disciplina comunitaria in materia di appalti pubblici, sia nei settori ordinari che nei settori speciali, al fine di favorire l'accesso delle piccole e medie imprese, le stazioni appaltanti suddividono gli appalti in lotti funzionali ....”*;

**Ritenuto che** l'espletamento della prestazione oggetto di affidamento, in relazione alle caratteristiche del servizio richiesto, non possa essere ulteriormente scomposto in lotti di funzionali o prestazionali in quanto costituenti un lotto funzionale unitario non frazionabile o ulteriormente suddivisibile in termini fisici o prestazionali senza compromettere l'efficacia complessiva del servizio da espletare (impossibilità oggettiva), tenendo altresì conto dell'importo complessivo dell'accordo quadro e dei requisiti di capacità economico/finanziaria e di capacità tecnico/professionale che non escludono la partecipazione delle piccole e medie imprese;

**Dato atto che** i partecipanti alla gara, al momento della presentazione dell'offerta non dovranno incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e dovranno possedere i requisiti di idoneità professionale ai sensi dell'art. 83, comma 1, lett. a) e 3 del D. Lgs. 50/2016 e gli altri requisiti di capacità economica e finanziaria indicati nelle allegate Norme di gara;

**Ritenuto**, altresì, di dover assumere quale criterio di aggiudicazione quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ex art. 95, comma 3, lett. a) del D.Lgs n. 50/2016, sulla scorta dei criteri contenuti nelle Norme di gara, prevedendo comunque la ripartizione del punteggio complessivo come segue: Offerta tecnica 80% - Offerta economica 20%;

**Dato atto che**, a seguito dell'esperimento della gara succitata e dell'aggiudicazione dell'Accordo Quadro, si procederà alla definizione del rapporto contrattuale, nelle forme previste dall'art. 32, comma 14, del D.Lgs. 50/2016, con le clausole di

cui agli allegati schema di contratto e patto d'integrità;

**Rilevato che**, in aderenza all'art. 23 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., è stato sviluppato il progetto relativo al predetto servizio, costituito dai seguenti elaborati che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

- Relazione tecnico – illustrativa (All. A);
- Capitolato Speciale Tecnico-prestazionale, con annessi allegati: 1. stima economica del servizio e 2. schema del contratto applicativo (All. B);
- Schema di contratto di Accordo Quadro (All. C);
- Patto d'integrità (All. D);
- Norme di gara (All. E);

**Dato atto che** il quadro economico di spesa per l'Accordo Quadro relativo al servizio di progettazione, realizzazione e gestione, mediante piattaforma digitale e servizio di proctoring, delle procedure concorsuali pubbliche del Comune di Reggio Calabria risulta essere il seguente:

<b>A</b>	<b>PRESTAZIONI DEI SERVIZI COMPRESI NELL'ACCORDO QUADRO</b>	<b>Importo (euro)</b>
A1	<i>Importo a base d'asta</i>	€ 368.600,00
	<i>di cui costi della manodopera (€ 222.300,00)</i>	€ 222.300,00
A2	<i>Costi della sicurezza da interferenza</i>	€ 0,00
A1+A2	<i>Importo dei servizi a base d'asta</i>	<b>€ 368.600,00</b>
<b>B</b>		
<b>SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE</b>		
B1	<i>IVA sul servizio al 22%</i>	€ 81.092,00
B2	<i>Contribuzione ANAC</i>	€ 225,00
B3	<i>Spese pubblicazioni</i>	€ 2.000,00
B1+B2	<i>Totale somme a disposizione</i>	<b>€ 81.317,00</b>
<b>A+B</b>	<b>TOTALE COMPLESSIVO (A+B)</b>	<b>€ 451.917,00</b>

**Considerato che**, al fine di fare fronte alle spese per le pubblicazioni e la contribuzione ANAC di cui al quadro economico di spesa sopra riportato, occorre procedere ad una variazione compensativa del PEG di competenza del centro di costo Risorse Umane e Servizi Demografici fra capitoli di spesa nell'ambito dello stesso macroaggregato, prelevando la somma di euro 2.225,00 dal capitolo 100168, denominato “*spese per formazione professionale del personale*” - missione 1 programma 10 p.d.c. 1.3.2.2.4 ed incrementando di pari importo gli stanziamenti nel capitolo 1018001 denominato “*pubblicazione bandi*” -missione 1 programma 10 p.d.c. 1.3.2.16.1;

**Visti:**

- l'art. 175, del T.U.E.L., che, al comma 5-*quater*, prevede che, “*Nel rispetto di quanto previsto dai regolamenti di contabilità, i responsabili della spesa ...possono effettuare, per ciascuno degli esercizi del bilancio: le variazioni compensative del piano esecutivo di gestione fra capitoli di entrata della medesima categoria e fra i capitoli di spesa del medesimo macroaggregato*”, precisando ulteriormente al successivo comma 5-*quinqüies* che “*... Le determinazioni dirigenziali di variazione compensativa dei capitoli del piano esecutivo di gestione di cui al comma 5-*quater* sono effettuate al fine di favorire il conseguimento degli obiettivi assegnati ai dirigenti*”;
- l'art 75, comma 2, del Regolamento comunale di contabilità che attribuisce alla competenza del responsabile di ciascun settore/centro di spesa le variazioni compensative del piano esecutivo di gestione fra i capitoli di spesa del medesimo macroaggregato;

**Rilevato che:**

- tramite il portale SIMOG dell'ANAC è stato generato il CIG 95605542BF (Numero gara: 8862866) relativo alla procedura di gara oggetto del presente atto;
- è necessario provvedere alla pubblicazione del bando di gara sulla Gazzetta Ufficiale della Comunità Europea e sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e per estratto su almeno due dei principali quotidiani a diffusione nazionale e su almeno due a maggiore diffusione locale nel luogo ove si eseguono i contratti;
- la spesa correlata agli adempimenti di cui al precedente capoverso, stimata in € 2.000,00, trova copertura sul capitolo 1018001 denominato "pubblicazione bandi" - missione 1 programma 10 p.d.c. 1.3.2.16.1 del corrente Bilancio di previsione approvato con deliberazione del consiglio Comunale n. 54 del 31.07.2022;
- in base all'importo del servizio, la Stazione Appaltante è tenuta al pagamento di € 225,00, quale quota contributiva a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture di cui all'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266;
- la spesa correlata agli adempimenti di cui al precedente capoverso, stimata in € 225,00, trova copertura sul capitolo 1018001 denominato "pubblicazione bandi" - missione 1 programma 10 p.d.c. 1.3.2.16.1 del corrente Bilancio di previsione approvato con deliberazione del consiglio Comunale n. 54 del 31.07.2022;

**Dato atto che:**

- la regolarità del DURC e degli altri requisiti sarà verificata al momento dell'individuazione dell'aggiudicatario della procedura al fine dell'affidamento del servizio;
- la Commissione di gara sarà nominata così come prevede l'attuale regolamento dei contratti;

**Visto** il D.Lgs. n. 267/2000 T.U.EE.LL. ed in particolare:

- l'art. 107, che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- l'art. 151, comma 4 sull'esecutività delle determinazioni che comportano impegni di spesa;
- gli artt. 183 e 191 sugli impegni di spesa e relative modalità di assunzione;

**Attestata** la coerenza del presente atto con le previsioni ed i contenuti programmatori del DUP 2022/2024, approvato con deliberazione consiliare n. 53 del 29.07.2022;

**DETERMINA**

1. di contrattare, per le motivazioni esposte in premessa, per la stipula di un accordo quadro con un solo operatore economico ai sensi dell'art. 54, comma 3, D.Lgs 50/2016 e s.m.i., al fine di addivenire all'affidamento del servizio di *"progettazione, realizzazione e gestione dei concorsi mediante piattaforma per le iscrizioni on line compreso help desk e piattaforma digitale e servizio di proctoring, per l'effettuazione delle procedure concorsuali pubbliche bandite dal Comune di Reggio Calabria,"* alle condizioni descritte nel capitolato speciale tecnico-prestazionale e negli altri elaborati progettuali, come in premessa redatti, che qui si approvano e si allegano alla presente, come appresso distinti, per farne parte integrante e sostanziale:
  - Relazione tecnico – illustrativa (All. A);
  - Capitolato Speciale Tecnico-prestazionale, con annessi allegati: 1. stima economica del servizio e 2. schema del contratto applicativo (All. B);
  - Schema di contratto di Accordo Quadro (All. C);
  - Patto d'integrità (All. D);
  - Norme di gara (All. E);
2. di stabilire che:
  1. il valore dell'accordo quadro è stimato in € 451.917,00, di cui € 368.600,00 a base d'asta ed € 81.317,00 per somme a disposizione, per come meglio dettagliato nel quadro economico di spesa riportato in premessa;
  2. non si rende necessaria individuazione degli oneri di sicurezza da interferenza per le motivazioni in premessa indicate;
  3. il Codice Identificativo di Gara è il 95605542BF (Numero gara: 8862866);
  4. la scelta del contraente avverrà mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, per l'affidamento del predetto servizio;
  5. la gara verrà aggiudicata, in un unico lotto, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ex art. 95, comma 3, lett. a) del D.Lgs n. 50/2016, sulla scorta dei criteri contenuti nelle Norme di gara, prevedendo comunque la ripartizione del punteggio complessivo come segue: Offerta tecnica 80% - Offerta economica 20%;
  6. il Responsabile Unico del Procedimento di gara è la dott.ssa Iolanda Mauro, in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente per lo svolgimento delle competenze al medesimo attribuite;
  7. si procederà all'espletamento della gara a cura della Macroarea Appalti, in esecuzione della sua funzione di ufficio

- centralizzato di acquisto;
8. il seggio di gara sarà presieduto dal RUP, nel rispetto del vigente Regolamento comunale dei contratti;
  9. la Commissione di gara sarà nominata successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, così come prevede l'attuale regolamento dei contratti;
  10. si procederà, a seguito dello svolgimento della procedura aperta di cui sopra, alla trasmissione al dirigente competente della proposta di aggiudicazione ai sensi dell'articolo 33, comma 1, del codice dei contratti;
  11. si dovrà procedere, a cura del RUP, alla verifica, nei confronti dell'operatore economico aggiudicatario, del possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara;
  12. su proposta del RUP si procederà, a seguito dell'esito positivo della verifica di cui sopra, all'adozione della determina con cui dichiarerà l'aggiudicazione efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del D.Lgs. 50/2016;
  13. si procederà, a seguito dell'aggiudicazione della gara, a pubblicare l'avviso sui risultati della procedura di affidamento, contenente l'indicazione anche dei soggetti partecipanti;
  14. a seguito della aggiudicazione efficace si provvederà alla stipula del contratto d'appalto, salva la facoltà di avvio dell'esecuzione del servizio in via d'urgenza, ai sensi dell'art. 32 co. 8 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.;
3. **di procedere** alla variazione compensativa del PEG di competenza del centro di costo Risorse Umane e Servizi Demografici fra capitoli di spesa nell'ambito dello stesso macroaggregato, prelevando la somma di euro 2.225,00 dal capitolo 100168, denominato "spese per formazione professionale del personale" - missione 1 programma 10 p.d.c. 1.3.2.2.4 ed incrementando di pari importo gli stanziamenti nel capitolo 1018001 denominato "pubblicazione bandi" - missione 1 programma 10 p.d.c. 1.3.2.16.1;
4. **di impegnare e liquidare**, a favore dell'ANAC, la somma di € 225,00 occorrente per il pagamento del contributo di gara, facendone imputazione sul capitolo 1018001 denominato "pubblicazione bandi" - missione 1 programma 10 p.d.c. 1.3.2.16.1 del corrente Bilancio di previsione approvato con deliberazione del consiglio Comunale n. 54 del 31.07.2022;
5. **di provvedere** alla pubblicazione del bando di gara sulla Gazzetta Ufficiale della Comunità Europea e sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e per estratto su almeno due dei principali quotidiani a diffusione nazionale e su almeno due a maggiore diffusione locale nel luogo ove si eseguono i contratti;
6. **di autorizzare** la Macroarea Appalti ad utilizzare il capitolo 1018001 denominato "pubblicazione bandi" - missione 1 programma 10 p.d.c. 1.3.2.16.1 del corrente Bilancio di previsione approvato con deliberazione del consiglio Comunale n. 54 del 31.07.2022 per impegnare la spesa per la pubblicazione di cui al precedente capoverso, stimata in € 2.000,00;
7. **di demandare** alla Macroarea Appalti l'indizione della gara, in aderenza agli altri elaborati tecnico-progettuali come sopra approvati;
8. **di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Dirigente e del responsabile del servizio;
9. **di dare atto:**
- che, ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012, dell'art. 6 D.P.R. n. 62/2013, dell'art. 42 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. e del Codice di comportamento comunale, non sussistono cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti dello scrivente Dirigente e del Responsabile Unico del Procedimento;
  - il presente documento è coerente con le previsioni ed i contenuti programmatici del Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2022/2024, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 53 del 29.07.2022;
  - ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183, comma 8, del D.Lgs n. 267/2000, che il correlato programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
  - la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 7° comma dell'art.183 del D. Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;
  - mediante la pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

**10. di disporre** la trasmissione del presente atto:

- al Servizio Finanziario per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa;
- alla Macroarea Appalti per gli adempimenti necessari per l'espletamento della procedura di gara;
- alla Giunta Comunale ed al Segretario Comunale ai sensi dell'art. 76, comma 5, del Regolamento comunale di contabilità.



**Servizio Finanziario e di Ragioneria dell'Ente**

Visto di copertura finanziaria ai sensi dell'art. 153 comma 5 del D.Lgs 267/2000 assunta con gli impegni di seguito elencati registrati sul bilancio, nell'ambito della disponibilità finanziaria sullo stesso accertata:

Cap.	PDC	IMP/ACC	Num.	Anno	VAR. N.	Anno	LIQ. Num.	Anno
1018001	1.3.2.16.1	IMP	10044	2022	336	2022	322670	2022

E' copia conforme all'originale.

Reggio Calabria, Li \_\_\_\_\_

Il Funzionario Responsabile

\_\_\_\_\_