



CITTA' DI REGGIO CALABRIA

## DISCIPLINARE DI INCARICO PROFESSIONALE

Recante patti e condizioni per le prestazioni relative alla redazione del progetto di fattibilità tecnico-economica, della progettazione definitiva-esecutiva, alla Direzione dei Lavori ed alla redazione del C.R.E. comprese tutte le prestazioni professionali speciali ed accessorie ai sensi del D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i., relativamente ai lavori di:

### **POR Calabria FESR/FSE 2014/2020**

**AU RC 4.1.2.b "Realizzazione impianto fotovoltaico per la produzione di energia a servizio degli edifici comunali da posizionare sul Palazzo Polizia Municipale"**

**- Importo finanziamento € 400.000,00 -**

**CUP: H33D22000440002**

**CIG: 9543192B29**

### **Premesso che**

- Si è manifestata la necessità di realizzare lavori di Riqualificazione ed efficientamento energetico del Palazzo della Polizia Municipale, per i quali è previsto il ricorso all'attività professionale di soggetti esterni all'organico dell'Ente.
- L'intervento consiste nella realizzazione di un impianto fotovoltaico da installare sulla copertura piana dell'edificio del palazzo della polizia municipale del comune di Reggio Calabria sito in Viale Aldo Moro.
- Con Determinazione Dirigenziale n. 1692 del 12/04/2023, del Settore Grandi Opere e Programmazione LL.PP., è stata indetta ed espletata la procedura ed affidato il relativo incarico professionale.

Il giorno 29 del mese di Maggio dell'anno 2023, presso la sede del Settore Grandi Opere e Programmazione LL.PP. del Comune di Reggio Calabria, con la presente scrittura privata da far valere ad ogni effetto di legge ai sensi dell'art. 32 co 14 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.:

- L'Avv. Francesco Barreca nella sua qualità di Dirigente del Settore Grandi Opere – Programmazione LLPP dell'Amministrazione Comunale di Reggio Calabria (C.F. 00136380805), domiciliato per la carica in Reggio Calabria, Via S. Anna II° Tronco, Palazzo CE.DIR., in seguito denominato "Committente", Ente in nome e per conto del quale agisce ed interviene,
- e L'ing. Giuseppe Calluso C.F. CLLGPP69S30H224D e P.IVA 02759210806, nato a Reggio Calabria il 30/11/1969, iscritto all'Ordine degli Ingegneri di Reggio Cal. al n. A2543, con studio professionale in Villa San Giovanni Via Ammiraglio Curzon n. 69, in seguito denominato "Professionista".

**Premesso, inoltre, che**



- Il Committente dichiara, sotto la propria responsabilità, che l'incarico oggetto del presente disciplinare non è stato in precedenza affidato a soggetti terzi ovvero che eventuali precedenti incarichi sono stati regolarmente risolti;
- Il Professionista dichiara di:
  - Accettare il relativo incarico professionale di cui al presente Disciplinare alle condizioni di seguito riportate;
  - Disporre delle risorse e delle capacità organizzative adeguate per l'esecuzione di tutte le attività professionali previste nel presente disciplinare;
  - Non trovarsi in condizioni di incompatibilità, non intrattenendo alcun rapporto di lavoro dipendente con Enti pubblici e comunque di lavoro subordinato che gli impedisca lo svolgimento di attività libero professionale;
  - Non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i. per cui ha reso apposita Dichiarazione.

**Con la firma del presente disciplinare convergono e  
stipulano quanto segue**

#### **Art. 1 OGGETTO DELL'INCARICO**

1. Il Committente affida al Professionista, che accetta, l'incarico relativo alla redazione del progetto di fattibilità tecnico-economica, alla progettazione definitiva/esecutiva, alla Direzione dei Lavori e alla redazione del C.R.E., ai sensi del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i., relativamente ai lavori indicati in titolo.
2. Le modalità di redazione degli elaborati, il numero degli stessi e lo svolgimento di tutte le prestazioni dovranno essere conformi alla vigente legislazione sui lavori pubblici e, in particolare, al Codice dei Contratti pubblici, nonché ai criteri e alle indicazioni procedurali impartiti dal RUP.

#### **Art. 2 PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SERVIZI**

1. Con riferimento alla tipologia dell'opera ed ai contenuti del documento preliminare alla progettazione redatto dal RUP, le prestazioni da eseguirsi in attuazione del presente incarico consistono in:
  - A. PROGETTAZIONE E ATTIVITA' CONNESSE (ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs n. 50/2016, del D.P.R. 207/2010 per le parti ancora in vigore e/o da disposizioni impartite dal R.U.P.)
    1. Redazione del progetto di fattibilità tecnico-economica
    2. Progettazione definitiva/esecutiva
    3. Rapporti con Enti per pareri e/o autorizzazioni
  - B. DIREZIONE DEI LAVORI E ATTIVITA' CONNESSE (ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs 50/2016 e del Decreto 7 marzo 2018, n. 49. Regolamento recante: *Approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell'esecuzione*):
    1. Direzione dei lavori ed attività connesse
    2. Misura e contabilità dei lavori
    3. Accertamento della regolare esecuzione e redazione del Certificato di regolare esecuzione
2. In tutte le prestazioni professionali indicate nel presente articolo il professionista non può avvalersi del subappalto, se non nei casi previsti dall'art. 31 comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.



### **Art. 3 IMPEGNI**

1. Il Professionista, nell'espletamento dell'incarico, è obbligato all'osservanza delle norme di cui agli articoli 2222 e seguenti del Codice Civile, della deontologia professionale e di ogni altra normativa vigente in materia correlata all'oggetto dell'incarico.
2. Il Professionista riconosce la facoltà del Committente a manifestare il proprio orientamento sui punti fondamentali del progetto e si impegna a tenere conto di tali orientamenti, purché non incompatibili con le responsabilità professionali assunte e con le normative vigenti, nonché con i principi di tutela del bene pubblico.
3. Il Professionista si obbliga a introdurre nel progetto tutte le modifiche che siano ritenute necessarie dalle competenti autorità a cui il progetto sarà sottoposto per l'ottenimento dei pareri e/o autorizzazioni previsti dalle normative vigenti, fino alla definitiva conclusione della fase progettuale e alla validazione della stessa, senza che ciò dia diritto a speciali o maggiori compensi.
4. Sono a carico del Professionista gli oneri ed il tempo impiegato per l'ottenimento di permessi e autorizzazioni prescritti dalla normativa vigente o necessari al rilascio di nulla osta da parte degli Organi preposti, nonché per partecipare a riunioni collegiali indette dal Committente per l'illustrazione del progetto e della sua esecuzione.
5. Il Professionista è infine obbligato a comunicare tempestivamente per iscritto al RUP ogni evenienza che, per qualunque causa anche di forza maggiore, si dovesse verificare nella conduzione delle prestazioni definite dall'incarico e che rendesse necessari interventi di adeguamento o razionalizzazione dello stesso.
6. Il Professionista è tenuto ad eseguire l'incarico affidatogli secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse, nel rispetto delle indicazioni fornite dal RUP, con l'obbligo specifico di non interferire con il normale funzionamento degli uffici e di non aggravare gli adempimenti e le procedure che competono a questi ultimi, rimanendo egli organicamente esterno e indipendente dagli uffici e dagli organi del Committente.

### **Art. 4 IMPEGNI DEL COMMITTENTE**

1. Il Committente si impegna a trasmettere al Professionista, all'inizio dell'incarico, tutto quanto in suo possesso in relazione alla disponibilità del progetto e relativi atti, con particolare riguardo allo stato di fatto, alle planimetrie catastali, agli estratti dei rilievi aerofotogrammetrici, agli estratti degli strumenti urbanistici e ai rilievi di qualunque genere in suo possesso.
2. Il Committente, ove necessario rispetto alle esigenze della progettazione, si impegna, inoltre, a:
  - a. Convocare, su formale proposta del Professionista, le necessarie riunioni di Coordinamento;
  - b. Richiedere, su formale proposta del Professionista, i preventivi ufficiali relativi agli spostamenti o potenziamenti dei sotto servizi di cui al punto precedente, per la parte eseguita direttamente dagli Enti gestori e/o proprietari, da inserire tra le somme a disposizione del quadro economico della progettazione definitiva/esecutiva;
  - c. Ottenere, su formale proposta del Professionista, i necessari permessi per l'accesso alle proprietà private e/o pubbliche interessate dalle opere da progettare / realizzare.
  - d. Inoltre, su formale proposta del Professionista, le necessarie richieste per l'ottenimento di pareri o nulla osta sul progetto da parte di eventuali Organismi preposti e/o a vario titolo interessati.
  - e. Garantire al Professionista, contemporaneamente al conferimento dell'incarico, il libero accesso alle aree e/o ai fabbricati interessati al progetto, per tutto il corso di espletamento dell'incarico medesimo, il quale potrà liberamente avvalersi di collaboratori per i sopralluoghi.

3. La mancata consegna della documentazione sopra richiamata e/o il ritardato espletamento delle attività poste a carico del Committente determineranno un differimento dei tempi contrattuali di cui al successivo art. 5. Tale eventuale differimento sarà formalizzato con scambio di corrispondenza a mezzo PEC fra le parti.

#### **Art. 5 TEMPI CONTRATTUALI E MODALITA' DI CONSEGNA**

1. Il Professionista, per l'espletamento delle prestazioni di cui all'art. 2 del presente Disciplinare, si impegna a rispettare le seguenti scadenze (giorni solari consecutivi):
  - a. Progetto di fattibilità tecnico-economica: Giorni 20 (venti) dalla sottoscrizione del presente disciplinare;
  - b. Presentazione del progetto definitivo-esecutivo e piano di sicurezza e coordinamento: Giorni 30 (trenta) dalla data di approvazione del progetto di fattibilità tecnico-economica;
  - c. Misura e contabilità lavori: Emissione tempestiva dei documenti dei singoli SAL e del Conto finale, entro i termini specificati nel C.S.A. e dalla vigente legislazione, nonché del Certificato di Regolare esecuzione;
2. Le scadenze temporali sopra indicate non tengono conto di eventuali ritardi relativi a prestazioni non di competenza del Professionista di cui all'art. 4 del presente Disciplinare, attività professionali fornite dal Committente attraverso tecnici direttamente incaricati, verifiche e validazioni progettuali di cui all'art. 26 del D. Lgs 50/2016 e altro non imputabile allo stesso Committente.
3. Nel caso in cui si verificassero tali ritardi e gli stessi non consentissero il completamento dell'incarico in modo adeguato, i tempi contrattuali saranno oggetto di proroghe formalizzate per iscritto a seguito di concordamento con il RUP.
4. Gli elaborati progettuali saranno forniti in n° 2 (due) copie cartacee firmate in originale, oltre ad una copia elettronica in formato PDF o similare (stampabile ma non modificabile) firmato digitalmente oltre ad una copia in formato editabile.
5. Eventuali ulteriori copie cartacee, anche in formato PDF, dovranno essere fornite a semplice richiesta del RUP per conto del Committente o di Enti terzi (concorrenti alle gare, controinteressati, autorità giudiziaria, organi di vigilanza, altre amministrazioni di tutela ecc.).
6. Tutti gli elaborati di progetto e ogni documento derivante dall'espletamento dell'attività di Direzione lavori, dovranno recare nell'oggetto l'esatta denominazione del Programma di finanziamento POR Calabria FESR/FSE 2014/2020 e dell'intervento Cod. AU RC 4.1.2.b Realizzazione impianto fotovoltaico per la produzione di energia a servizio degli edifici comunali da posizionare sul Palazzo Polizia Municipale.

#### **Art. 6 DETERMINAZIONE DEI CORRISPETTIVI**

1. L'onorario e l'eventuale rimborso delle spese per l'esecuzione delle prestazioni del Professionista indicate in via sintetica all'art. 2, determinati tenendo conto (come previsto dal Decreto del Ministero della Giustizia 17/06/2016, c.d. Decreto Parametri, recante *Approvazione delle tabelle dei corrispettivi commisurati al livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'articolo 24, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016 e s.m.i.*) delle prestazioni tecniche da svolgere, del grado di complessità dell'opera da progettare/realizzare e nel rispetto della dignità della professione in relazione all'art. 2233 del Codice Civile, vengono pattuiti in complessivi € 35.000,00, come già indicato in Determina di affidamento n. 1692 del 12/04/2023;
2. A tale importo sono aggiunti, a carico del Committente, gli oneri accessori di legge in vigore al momento della fatturazione costituiti, alla data della sottoscrizione del presente disciplinare, dal contributo per oneri

determinati dalle specifiche disposizioni della cassa previdenziale Inarcassa, cui è iscritto il professionista che esegue la prestazione, pari al 4% dell'onorario e dall'IVA, pari al 22%. A questi dovranno aggiungersi eventuali oneri fiscali dovuti ai sensi di specifiche disposizioni di legge emanate successivamente alla sottoscrizione del presente disciplinare.

3. Il compenso come sopra determinato è comprensivo delle spese imponibili necessarie all'espletamento dell'incarico, incluse le spese per viaggi e trasferte effettuati a qualsivoglia titolo. Le eventuali anticipazioni per conto del Committente, esenti I.V.A. ai sensi dell'art. 15 D.P.R. 633/72 e s.m.i. quali bolli e diritti vari, saranno rimborsate a parte, su base documentale di quanto sostenuto.
4. L'importo del corrispettivo professionale contrattuale è fisso, invariabile e onnicomprensivo. Il professionista rinuncia sin d'ora a qualsiasi compenso oltre a quello previsto nel presente contratto, ad eventuali aggiornamenti tariffari che dovessero essere approvati nel periodo di validità del contratto, a rivalutazioni o revisioni di qualunque genere dei corrispettivi nonché a qualsiasi maggiorazione per incarichi parziali o per interruzione dell'incarico per qualsiasi motivo non imputabile al Committente.

#### **Art. 7 MODIFICHE AL CONTRATTO**

1. In relazione alle modifiche di contratto durante il periodo di efficacia si applica la disciplina di cui all'art. 106 del D. Lgs. n. 50/2016.
2. Ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. c), del D. Lgs. n. 50/2016, il RUP può chiedere al professionista la redazione di modifiche che comportino cambiamenti di impostazione progettuale, ove siano soddisfatte tutte le seguenti condizioni:
  - a. La necessità di modifica è determinata da circostanze impreviste e imprevedibili. In tali casi le modifiche all'oggetto del contratto assumono la denominazione di varianti in corso d'opera. Tra le predette circostanze può rientrare anche la sopravvenienza di nuove disposizioni legislative o regolamentari o provvedimenti di autorità od enti preposti alla tutela di interessi rilevanti;
  - b. La modifica non altera la natura generale del contratto.
3. Ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. b), del D. Lgs. n. 50/2016, il RUP può chiedere al professionista la redazione di un progetto per lavori o forniture supplementari da parte del contraente originale che si sono resi necessari e non erano inclusi nell'appalto iniziale, ove un cambiamento del contraente produca entrambi i seguenti effetti:
  - a. Risulti impraticabile per motivi economici o tecnici quali il rispetto dei requisiti di intercambiabilità o interoperabilità tra apparecchiature, servizi o impianti esistenti forniti nell'ambito dell'appalto iniziale;
  - b. Comporti per l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore notevoli disagi o una consistente duplicazione dei costi.
4. Nei casi di cui ai precedenti commi 2 e 3, il professionista è tenuto a redigere gli elaborati necessari e, per tali modifiche, dovranno essere preliminarmente concordate fra le parti le relative competenze, da definirsi sulla base delle tariffe di cui al D.M. 17 giugno 2016, tenuto conto dell'eventuale miglioramento del prezzo offerto in sede di affidamento.
5. Il presente contratto può essere modificato, ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs n. 50/2016, senza necessità di una nuova procedura, a condizione che il valore complessivo, al lordo dell'eventuale ribasso offerto, si mantenga entro la soglia di riferimento originaria per l'affidamento dei servizi oggetto del presente disciplinare di incarico, nel rispetto dell'art. 35 del D.Lgs 50/12016.

#### **Art. 7 MODALITA' DI PAGAMENTO**

1. I compensi professionali e gli oneri ad essi relativi saranno corrisposti con le seguenti modalità secondo le

percentuali indicate all'art. 6 comma 3 del presente disciplinare:

- a. Saldo delle spese e degli onorari relativi alla fase progettuale saranno corrisposti alla approvazione della progettazione definitiva/esecutiva da parte della Stazione Appaltante, pari a € 22.171,94, oltre oneri previdenziali e IVA;
- b. Acconti e saldo delle spese e degli onorari per D.L., misura e contabilità, proporzionalmente all'emissione dei singoli S.A.L., pari in totale a € 11.561,09, oltre oneri previdenziali e IVA;
- c. Saldo di tutte le competenze all'emissione del Certificato di Regolare Esecuzione, pari a € 1.266,97, oltre oneri previdenziali e IVA.

2. Le liquidazioni avverranno, ai sensi dell'art. 113 bis del D.Lgs n. 50/2016 entro 30 gg. dall'emissione delle relative fatture elettroniche che devono:

- a. Essere intestate a Comune di Reggio Calabria Settore Grandi Opere e Programmazione L.L.PP.;
- b. Essere dotate del corretto codice univoco IPA IWB0SD;
- c. Inviare tramite i canali previsti dalla FatturaPA, con le specifiche previste dal D.M. n. 55 del 03/04/2013 *Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica e del D.Lgs n. 148 del 27/12/2018 - Attuazione della direttiva (UE) 2014/55 del Parlamento europeo e del Consiglio del 16 aprile 2014, relativa alla fatturazione elettronica negli appalti pubblici.*
- d. Riportare il CIG 9543192B29 e il CUP H33D22000440002
- e. Riportare nell'oggetto l'esatta denominazione del Programma di finanziamento POR CALABRIA FESR/FSE 2014/2020 – AGENDA URBANA DELLA CITTA' DI REGGIO CALABRIA – CODICE PROGETTO AU RC 4.1.2.B REALIZZAZIONE IMPIANTO FOTOVOLTAICO PER LA PRODUZIONE DI ENERGIA A SERVIZIO DEGLI EDIFICI COMUNALI DA POSIZIONARE SUL PALAZZO POLIZIA MUNICIPALE;

3. In considerazione dello specifico finanziamento che prevede il ricorso a risorse di un Ente finanziatore esterno all'Amministrazione comunale il calcolo dei termini per il pagamento non tiene conto dei giorni intercorrenti tra la spedizione della richiesta di trasferimento dei fondi e la ricezione delle relative risorse finanziarie da parte della Tesoreria dell'Amministrazione comunale.

4. Il termine di 30 giorni, di cui al comma 2, potrà essere elevato a 60 giorni nei mesi di dicembre e gennaio di ogni anno, nel rispetto delle disposizioni del sopracitato art. 113 bis del D.Lgs n. 50/2016 e del precedente comma 3 del presente articolo.

5. Il Committente si riserva di non accettare le sopradette fatture nei casi contemplati dal Decreto interministeriale del 24/08/2020 n. 132 - *Min. Economia e Finanze di concerto con Ministero per la Pubblica amministrazione - Regolamento recante individuazione delle cause che possono consentire il rifiuto delle fatture elettroniche da parte delle amministrazioni pubbliche.*

6. Ai fini del pagamento del corrispettivo, il RUP procederà ad acquisire la Certificazione di regolarità contributiva rilasciata dalla competente Cassa Professionale o, in alternativa, di DURC per i soggetti per i quali tale verifica è richiesta. Il termine, di cui al comma 2 del presente articolo, per il pagamento è sospeso fino all'emissione del Certificato o del DURC; pertanto nessuna produzione di interessi moratori potrà essere vantata dall'Affidatario per detto periodo di sospensione dei termini.

7. Ai sensi dell'art. 48-bis del DPR n. 602/1973 e della L. n. 205/2017, il RUP, prima di effettuare il pagamento per un importo superiore ad Euro 5.000,00 procede alla verifica di mancato assolvimento da parte del beneficiario se il beneficiario è inadempiente all'obbligo di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento. Nei casi in cui siano contestate inadempienze, il RUP può sospendere i pagamenti all'Affidatario fino a che questo non si sia posta in regola con gli obblighi contrattuali, ferma

restando l'applicazione delle eventuali penali.

8. Ai sensi del Regolamento comunale di disciplina delle compensazioni per debiti/crediti e dei pagamenti rateali approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 35 del 30/07/2019 il Committente procede, ove previsto, alla verifica della regolarità tributaria e procede ai sensi dell'art. 2 e seguenti del sopracitato regolamento. Nelle more dell'espletamento della suddetta verifica i termini di cui al comma 2 del presente articolo si intendono sospesi.
9. Qualora il pagamento, anche parziale, dell'incarico professionale non sia effettuato entro i termini di cui al presente articolo, spettano ai professionisti, a decorrere dalla scadenza di detti termini, gli interessi di mora nella misura stabilita dal D.Lgs. n. 231/2002 e s.m.i.

#### **ART. 8 – TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

1. L'Affidatario si impegna a rispettare, a pena di nullità del presente contratto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. n.136 del 13/8/2010. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari inerenti il presente appalto, il Capogruppo del professionista prende atto dei seguenti codici: CIG 9543192B29 e il CUP H33D22000440002 nel documento "Tracciabilità dei flussi finanziari", che si allega al presente contratto quale è/sono riportato/i il/i numero/i di conto corrente bancario/i o postale/i dedicato/i anche in via esclusiva alla presente commessa pubblica unitamente alle generalità delle persone delegate ad effettuarvi operazioni così come comunicati dall'Affidatario.
2. Il professionista è tenuto a comunicare al RUP eventuali variazioni relative al/i conto/i corrente/i sopra indicato/i ed ai soggetti delegati ad operare sugli stessi.
3. Il Committente verifica in occasione di ogni pagamento al professionista e con interventi di controllo ulteriori l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

#### **Art. 9 PENALI**

1. Qualora il professionista non ottemperasse al termine per l'espletamento dell'incarico e/o alle prescrizioni contenute nel presente disciplinare, il Committente ne darà immediato avviso allo stesso con regolare nota scritta, trasmessa a mezzo PEC, affinché il professionista si possa uniformare alle prescrizioni del presente disciplinare.
2. Fatto salvo quanto previsto dai commi precedenti, qualora la presentazione degli elaborati venisse ritardata oltre il termine stabilito dall'art. 5, maggiorato delle eventuali proroghe concesse, e ciò avvenisse per cause imputabili al professionista incaricato, verrà applicata una penale del 0,3 per mille per ogni giorno di ritardo rispetto al termine previsto per la fase, fino ad un massimo del 10%, che sarà trattenuta sulle competenze spettanti al professionista, ai sensi dell'art. 113 bis, co 4, del D.Lgs n. 50/216. Le suddette percentuali saranno calcolate sull'onorario relativo alla singola fase oggetto del ritardo.

#### **Art. 10 REVOCA DELL'INCARICO**

1. E' facoltà del Committente revocare l'incarico quando il professionista sia colpevole di ritardi pregiudizievoli per il buon esito dell'opera, contravvenga ingiustificatamente alle condizioni di cui al presente disciplinare o ad istruzioni legittimamente impartite dal RUP, ovvero quando la penale di cui all'articolo 9 abbia raggiunto il 10% dell'importo dei corrispettivi sui quali è stata calcolata; in tale ultimo caso compete al professionista il compenso per la sola prestazione parziale fornita, decurtato della penale maturata e senza la maggiorazione di cui al comma seguente.
2. Qualora il Committente di sua iniziativa e in modo unilaterale, senza che sussistano cause imputabili all'operato del professionista, proceda alla revoca dell'incarico, al professionista stesso spettano i compensi per il lavoro svolto e predisposto sino alla data di comunicazione della revoca, con la

maggiorazione del 25% sui compensi maturati, fermo restando il diritto del professionista al risarcimento di eventuali danni.

3. La rescissione di cui ai commi 1 e 2 avviene con semplice comunicazione scritta indicante la motivazione, purché con almeno 30 (trenta) giorni di preavviso. Per ogni altra evenienza trovano applicazione le norme del codice civile in materia di recesso e risoluzione anticipata dei contratti.

#### **Art. 11 ADEMPIMENTI PREVIDENZIALI E ASSICURATIVI**

1. Ai sensi del D.Lgs. 50/2016, con la firma del presente disciplinare, il professionista conferma la propria regolarità contributiva;
2. Ai sensi del D.Lgs. 50/2016 il professionista presenta, all'atto della sottoscrizione del presente Disciplinare, la polizza di responsabilità professionale per i rischi derivanti dall'attività di competenza;
3. Tale polizza di responsabilità civile professionale deve coprire i rischi derivanti anche da errori o omissioni nella redazione del progetto definitivo o esecutivo che possono determinare a carico della stazione appaltante nuove spese di progettazione e/o maggiori costi.
4. La mancata presentazione della polizza esonera l'amministrazione dal pagamento dei corrispettivi professionali, determina la decadenza dell'incarico e autorizza la sostituzione dell'affidatario.
5. In caso di accertati errori od omissioni nella redazione del progetto definitivo o esecutivo, il Committente può richiedere al professionista di progettare nuovamente i lavori, senza ulteriori costi ed oneri, a scomputo parziale o totale degli indennizzi garantiti dalla polizza assicurativa.
6. A garanzia del corretto adempimento delle obbligazioni assunte con il presente contratto, il professionista ha prodotto al Committente in data 23/05/2023, a titolo di cauzione definitiva, ai sensi e per gli effetti dell'art. 103 del D.Lgs n. 50/2016 e a garanzia dell'esatto adempimento di tutte le obbligazioni assunte con il presente atto, la garanzia fideiussoria n. 1989197, emessa da REVO Insurance S.p.A. Agenzia Global Service sas di Lamezia Terme cod. 52 Subagente 1 (CZ) per l'importo di € 3.500,00, pari al 10% dell'importo del presente incarico, agli atti della procedura. Tale polizza è prodotta secondo gli schemi tipo di cui al DM 19.01.2018, n. 31.

#### **Art. 12 INTERPRETAZIONI DEL CONTRATTO E DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

1. In caso di controversie o contestazioni, relativamente ai compensi per lo svolgimento dell'incarico, non risolte in via bonaria nel termine di 30 (trenta) giorni, la parcella relativa verrà sottoposta al parere di congruità dell'Ordine professionale competente per iscrizione del professionista.
2. Ogni successivo ulteriore tentativo sarà demandato al Tribunale di Reggio Calabria.

#### **Art. 14 PROPRIETA' DEGLI ELABORATI**

1. Gli elaborati e quanto altro rappresenta l'incarico commissionato, con la liquidazione del relativo compenso al professionista, resteranno di proprietà piena ed assoluta del Committente, il quale potrà, a suo insindacabile giudizio, darne o meno esecuzione, come anche introdurvi, nel modo e con i mezzi che riterrà più opportuni tutte quelle varianti ed aggiunte che saranno riconosciute necessarie, senza che il professionista possa sollevare eccezione di sorta, purché tali modifiche non vengano in alcun modo attribuite al professionista medesimo.
2. Il professionista si riserva di tutelare, in ogni caso, il prestigio e la dignità professionale, laddove ne ricorrano i presupposti, i propri diritti d'autore ai sensi della legge 633/41 e s.m.i.
3. Il Committente potrà pubblicare qualsiasi disegno, immagine o altro documento preparato da o per il professionista in relazione alle opere oggetto del presente incarico, con obbligo di chiara indicazione del



nominativo.

4. La proprietà intellettuale è riservata al professionista a norma di Legge ed il Committente autorizza sin d'ora la pubblicazione del progetto e di quanto realizzato, fatta eccezione per i dati ritenuti sensibili ed espressamente indicati dal Committente.

#### **Art. 15 CLAUSOLE FINALI**

1. Il presente disciplinare è immediatamente vincolante ed efficace per le parti al momento della sottoscrizione con firma digitale.
2. Il presente atto, munito delle firme digitali sarà tempestivamente registrato al Protocollo Generale dell'Amministrazione comunale.
3. Con la sottoscrizione del presente atto il professionista ed il Committente, ai sensi del codice della privacy di cui al D.Lgs 10 agosto 2018, n. 101, si autorizzano reciprocamente il trattamento dei dati personali per la formazione di curriculum, pubblicazioni, brochure, siti web e di tutte le correnti operazioni tecnico-amministrative delle proprie strutture organizzative.
4. Organi competenti: ogni qual volta è indicato il Committente questi agisce attraverso i propri organi amministrativi interni competenti ai sensi di legge.
5. Separabilità delle disposizioni: qualora fosse eccepita l'invalidità o la non eseguibilità di una qualsiasi clausola del presente disciplinare, il vizio rilevato non comporterà l'invalidità delle restanti clausole che continueranno ad esplicare piena efficacia.
6. Foro competente: per ogni controversia derivante dell'esecuzione del presente disciplinare, è concordata la competenza esclusiva del Foro di Reggio Calabria.
7. Le comunicazioni fra le parti avverranno esclusivamente a mezzo PEC. L'indirizzo del RUP è: protocollo@pec.reggiocal.it, l'indirizzo del professionista giuseppecaluso@legalmail.it.
8. Elezione domicilio: il professionista elegge domicilio, a tutti gli effetti di legge, presso il proprio studio professionale; ogni eventuale lettera, invito, diffida, intimazione o notificazione che dovesse rendersi necessario inviata al domicilio eletto, ulteriori a quelli inoltrate a mezzo PEC, si intenderà fatta al professionista stesso.
9. Il presente disciplinare sarà registrato solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5 D.P.R. 26/04/86, e le eventuali spese conseguenti alla registrazione dello stesso saranno a carico della parte richiedente.
10. Qualora nell'ambito dell'attività disciplinata dal presente incarico si presenti la necessità di trasmissione di dati e/o elaborati in formato digitale (file), il professionista non si assume alcuna responsabilità nei confronti di un'eventuale trasmissione di virus informatici, la cui individuazione e neutralizzazione è completamente a cura della parte ricevente.
11. Ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici ai sensi dell'art. 54 del d.lgs. 165/2001" e dell'art. 2, comma 2, del Codice integrativo di comportamento del Comune di Reggio Calabria approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 42 del 22 maggio 2014, il professionista incaricato presso l'ufficio Grandi Opere e Programmazione LL.PP. si impegna, pena la risoluzione del rapporto, al rispetto degli obblighi di comportamento previsti dai predetti codici, in quanto compatibili. In caso di violazione di taluno degli obblighi previsti dai predetti codici di comportamento, accertata, da parte dell'amministrazione, la compatibilità dell'obbligo violato con la tipologia del rapporto instaurato, verrà assegnato un termine perentorio di 15 giorni, decorrenti dalla contestazione della violazione, per la presentazione di eventuali giustificazioni. Decorso infruttuosamente il termine o nel caso di giustificazioni ritenute non idonee, si

procederà alla risoluzione del rapporto, fatto salvo il risarcimento del danno.

12. Per quanto non espressamente indicato nel presente disciplinare si fa riferimento alle norme vigenti in materia.

**Art. 16 ESCLUSIONE DELLA CESSIONE DEL CREDITO**

1. E' fatto divieto di ricorrere alla cessione dei crediti derivanti dal presente contratto.

**Art. 17 ALLEGATI**

1. Sono parte integrante e sostanziale del presente disciplinare e ne costituiscono allegati, benché non materialmente accluso per espressa volontà delle parti:
- a. Il "Patto d'Integrità", approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n.155 del 25.08.2016.
  - b. La dichiarazione sulla Tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 8 del presente Contratto.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il professionista  
Ing. Giuseppe Calluso  
(firma digitale)

Il Committente  
Avv. Francesco Barreca  
(firma digitale)