



**Città di Reggio Calabria**  
**WELFARE**



Indirizzo  
Ce.Dir. Corpo H piano I Via S. Anna II Tronco



0965 362130



servizisociali@reggiocal.it  
protocollo@postacert.reggiocal.it

Allegato 1

## NORME DI GARA

**Procedura negoziata tramite MEPA con invito di almeno cinque operatori abilitati alla categoria Servizi/Servizi Sociali per l'affidamento di interventi di Pronto intervento sociale e interventi a favore delle persone in condizioni di povertà estrema o marginalità**

### Art. 1

#### AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

<i>Soggetto</i>	Denominazione	COMUNE DI REGGIO CALABRIA
	Indirizzo	Ce.Dir. Corpo H piano I Via S. Anna II Tronco
	Comune	Reggio Calabria
	Telefono	0965362130
	PEC	<a href="mailto:protocollo@postacert.reggiocal.it">protocollo@postacert.reggiocal.it</a>
<i>Dirigente del Settore</i>	Cognome	BARRECA
	Nome	FRANCESCO
<i>RUP</i>	Cognome	FURCI
	Nome	ANTONIA MARIA



## Art. 2

### OGGETTO, IMPORTO E DURATA DELL’AFFIDAMENTO

Il servizio è strettamente correlato al PON Inclusione - Avviso pubblico 1/2021 PrInS - Progetti Intervento Sociale per la realizzazione di interventi di Pronto intervento sociale e interventi a favore delle persone in condizioni di povertà estrema o marginalità, da finanziare a valere sulle risorse dell’iniziativa REACT-EU.

Il PRONTO INTERVENTO SOCIALE è riferito alla SCHEDA TECNICA LEPS 3.7.1 del Piano nazionale per gli interventi e i servizi di contrasto alla povertà 2021-2023, di cui al Decreto Interministeriale del 30 dicembre 2021, nonché all’art. 7, co. 1, del D. Lgs. 147/2017 e all’ art. 22, co. 4, della L. 328/2000.

Il LEP, oltre al PON Inclusione, grava anche sulla Quota Servizi Fondo Povertà sulla base della logica sottesa al Piano Nazionale degli interventi e dei servizi sociali 2021-2023, ove fa esplicitamente riferimento alla necessità della programmazione integrata che, al di là della specificità della voce di bilancio del finanziamento, della specifica programmazione delle risorse del FNPS e della “specializzazione” dei fondi nazionali a finanziamento dei servizi territoriali, va considerata quale priorità imprescindibile l’adozione di un approccio il più possibile integrato nella programmazione dei servizi territoriali, secondo la logica ormai consolidata della gestione integrata dei servizi con risorse differenti.

Pertanto, la programmazione, la gestione e la rendicontazione dell’intervento è strettamente correlata alle linee guida delle fonti di finanziamento e seguono le regole stabilite dalle direttive ministeriali (PON Inclusione Avviso PRINS e QSFP).

Fondo per il finanziamento del LEP	Totale Fondo	CUP	CIG
PON Inclusione Avviso 1_2021 PRINS	€ 192.000,00	H31J22000230006	96297186AE
QSFP 2021	€ 119.086,67	H39I22001140006	
<b>Totale</b>	<b>311.086,67 €</b>		

Il servizio in oggetto, in quanto “servizio sociale”, come da definizione contenuta nell’art. 128 del D.Lgs. n. 112/1998, vista la Legge 328/2000 e vista la L.R. 23/2003, rientra nei servizi di cui all’art. 143 del D.Lgs. n. 50/2016 e all’interno del MEPA fa riferimento ai seguenti CPV:



**Città di Reggio Calabria**  
**WELFARE**



Indirizzo

Ce.Dir. Corpo H piano I Via S. Anna Il Tronco



0965 362130



servizisociali@reggiocal.it

protocollo@postacert.reggiocal.it

Identificativo CPV	Descrizione CPV
85310000-5	Servizi di assistenza sociale
85320000-8	Servizi sociali
85321000-5	Servizi sociali amministrativi

**L'oggetto del servizio richiesto è specificato nelle LINEE GUIDA allegate ai presenti atti di gara (ALLEGATO 2).**

L'importo dell'appalto di servizio ammonta complessivamente a € 296.058,74 (duecentonovantaseimilacinquantotto/74) oltre IVA al 5%.

Sono a carico dell'affidatario le spese relative all'acquisto di materiale necessario nonché gli oneri per polizza assicurativa R.C.T. e polizza infortuni per gli utenti in carico.

L'aggiudicatario sarà tenuto all'osservanza delle disposizioni contenute nel D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.

**QUADRO ECONOMICO**

**Importi**

<b>A) Importo a base d'asta - personale, servizi e spese generali</b>	<b>296.058,74 €</b>
<b>B) Somme a disposizione dell'Amministrazione</b>	
B1) per competenze tecniche (art. 113, c. 2 D.lgs. 50/16)	/
B2) per IRAP su competenze tecniche (8,5%)	/
B3) per I.V.A. (5%)	14.802,93 €
B4) per imprevisti (art. 42, c,3 lett. b DPR 207/10)	/
B5) Contributo ANAC	225,00 €
<b>B) Totale somme a disposizione</b>	<b>15.027,95 €</b>
<b>Totale complessivo</b>	<b>311.086,67 €</b>

La durata dell'affidamento è di 24 mesi e avrà decorrenza presumibilmente dalla data di sottoscrizione del contratto e fino al 30.03.2025, con previsione dell'opzione di proroga tecnica con carattere eccezionale, secondo quanto disciplinato dall'ANAC (rif. delibera n. 576/2021).



Indirizzo

Ce.Dir. Corpo H piano I Via S. Anna Il Tronco



0965 362130



servizisociali@reggiocal.it

protocollo@postacert.reggiocal.it

La Stazione Appaltante può autorizzare l'esecuzione anticipata nelle more della stipula del contratto, ai sensi dell'art. 32, co. 8, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Tempi indicativi	Attività
febbraio 2023	Pubblicazione Gara d'appalto Esplicazione Gara d'appalto
marzo 2023	Stipula contratto
aprile 2023	Inizio attività
marzo 2025	Conclusione attività

### Art. 3

#### ACCESSIBILITA' DOCUMENTI DI GARA

Tutta la documentazione di gara (il bando di gara, il capitolato speciale d'appalto, la modulistica) può essere scaricata dall'area documentazione di gara della RdO dedicata sul portale MEPA.

### Art. 4

#### SOGGETTI PROPONENTI E CONDIZIONI DI AMMISSIBILITA'

L'affidamento della gestione del servizio, nel rispetto di quanto previsto dagli artt. 35, 36, 63 e 95 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., avverrà mediante procedura negoziata, nel rispetto dei principi indicati dal medesimo decreto, con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 co. 3 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., al netto degli oneri per la sicurezza, ai sensi dell'art. 23 co. 15 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

Possono partecipare alla gara gli operatori economici, registrati e abilitati al MePA, secondo le tipologie e le disposizioni di cui agli artt. 45, 47 e 48 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.. Ai soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d) ed e) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., anche se non ancora costituiti, la partecipazione è consentita nel rispetto di quanto previsto dall'art. 48, co. 8, del D.Lgs. n. 50/2016 es.m.i.

I soggetti partecipanti alla gara dovranno assicurare il rispetto dei seguenti requisiti:

- Requisiti di carattere generale** di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., quindi insussistenza delle cause di esclusione disciplinate dal suddetto articolo;
- Requisiti di idoneità professionale** di cui all'art. 83, co. 1, lett. a), D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., nel rispetto di quanto previsto dall'art. 83, co. 3, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- Requisiti di capacità economica e finanziaria** di cui all'art. 83, co. 1, lett. b), D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., come di seguito dettagliato:
  - Fatturato minimo complessivo, negli ultimi tre anni (2020, 2021 e 2022), non



## *Città di Reggio Calabria* **WELFARE**



Indirizzo

Ce.Dir. Corpo H piano I Via S. Anna Il Tronco



0965 362130



servizisociali@reggiocal.it

protocollo@postacert.reggiocal.it

inferiore ad € **155.543,33**. La previsione di un fatturato minimo complessivo consente alla stazione appaltante di apprezzare l'esperienza e affidabilità del soggetto concorrente;

- non è richiesta la garanzia per la partecipazione alla procedura ai sensi dell'art. 1 comma 4 della L. 120/2020.
- d) **Requisiti di capacità tecniche e professionali** di cui all'art. 83, co. 1, lett. c), D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., come di seguito dettagliato:
- esperienza di almeno 1 (uno) anno nella gestione dei servizi sociali.

I requisiti di partecipazione devono essere posseduti da tutte le imprese, singole o raggruppate.

La Stazione Appaltante procede alla verifica della sussistenza dei requisiti in conformità con le vigenti disposizioni normative in materia, utilizzando il sistema AVCPass (di seguito specificato) istituito presso l'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (delibera attuativa 111 del 20/12/2012 e s.m.i.), ai sensi degli artt. 81 e 216 co. 13 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio, ai sensi di quanto disciplinato dall'art. 83, comma 9, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

### **VERIFICA DOCUMENTAZIONE AVCPASS**

Ai sensi dell'art. 216, comma 13 del D.Lgs. n. 50/2016, questa Stazione appaltante acquisirà la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico finanziario per la partecipazione alla procedura di gara del presente bando, presso la Banca dati nazionale dei contratti pubblici istituita presso l'Autorità (AVCP) e verificare il possesso dei requisiti esclusivamente tramite la Banca dati stessa. Pertanto, è necessario che ciascun partecipante presenti in fase di gara un nuovo documento detto PASS dell'Operatore Economico (PassOE). Il documento (PassOE) deve essere inserito nella Busta A Documenti amministrativi. Per la generazione di tale documento è necessario che ciascun operatore economico partecipante, assoggettabile alla verifica dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico finanziario, ai sensi del Codice dei contratti, abbia un proprio amministratore iscritto ed abilitato ad operare sul sistema AVCPASS OE dell'Autorità con profilo di "Amministratore dell'operatore economico". Di norma, l'abilitazione avviene nell'arco di 48 ore dalla richiesta. Tuttavia, tale tempistica non è garantita nel caso di soggetti non autorizzabili in via automatica (es. gli amministratori e legali rappresentanti di operatori economici non tenuti all'iscrizione sul registro delle imprese ovvero procuratori generali e speciali di operatori economici che, seppur tenuti all'iscrizione sul registro imprese, non compaiono sullo stesso). È pertanto onere dell'operatore economico attivarsi tempestivamente e coerentemente con le scadenze delle procedure di gara ai fini dell'ottenimento del PassOE. Tale adempimento, in capo agli operatori economici, è indispensabile per consentire alla stazione appaltante di eseguire le verifiche dei requisiti con le modalità di cui all'art. 6 bis del Codice dei contratti, onde evitare possibili esclusioni dalle procedure di gara. Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura



Indirizzo

Ce.Dir. Corpo H piano I Via S. Anna Il Tronco



0965 362130



servizisociali@reggiocal.it

protocollo@postacert.reggiocal.it

devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

L'operatore economico, dopo la registrazione al servizio AVCPASS, indica a sistema il CIG della procedura di affidamento cui intende partecipare. Il sistema rilascia un "PassOE" da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa. Fermo restando l'obbligo per l'operatore economico di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento, il "PassOE" rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti stessi da parte delle stazioni appaltanti".

#### **Art. 5**

### **PROCEDURA DI GARA**

La gara verrà aggiudicata sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 co. 3 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., al netto degli oneri per la sicurezza, ai sensi dell'art. 23 co. 15 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., determinata con riferimento agli elementi di seguito indicati:



**OFFERTA TECNICA - 100 punti**

#### **Art. 6**

### **CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

L'affidamento del servizio sarà disposto in favore del concorrente la cui offerta risulti economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 co. 3 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., al netto degli oneri per la sicurezza, ai sensi dell'art. 23 co. 15 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., derivante dalla sommatoria del punteggio attribuito per l'offerta tecnica.

L'aggiudicazione, quindi, sarà disposta in favore del soggetto che riporterà complessivamente il punteggio più alto (max 100 punti) ed avverrà anche in presenza di una sola offerta valida purché ritenuta dalla Stazione Appaltante rispondente alle caratteristiche del servizio richiesto e congrua nei valori economici offerti.

La Stazione Appaltante si riserva di non procedere ad alcuna aggiudicazione in assenza di offerte ritenute congrue. L'attribuzione del punteggio avverrà sulla base dei seguenti parametri:

#### **OFFERTA TECNICA (MAX 100 PUNTI)**

I punteggi relativi all'Offerta tecnica saranno assegnati sulla base dei criteri di seguito indicati:



<b>OFFERTA QUALITATIVA</b>	<b>MASSIMO PUNTI 100</b>
L'assegnazione del punteggio complessivo sarà la risultante della somma dei punteggi attribuiti ai seguenti parametri, di cui si indicano anche i relativi indicatori:	
<b>1. Programma di gestione organizzativa del Servizio con riferimento alla metodologia e agli strumenti adottati</b> a. Capacità dell'offerta di definire la mission del servizio in caso di aggiudicazione, ovvero descrizione delle finalità e degli obiettivi socio-educativi che si intendono raggiungere con il servizio offerto con chiarezza, efficacia, coerenza progettuale, completezza <b>rispetto agli interventi specialistici sopra indicati</b>	22
<b>2. Progetto di intervento, proposta operative:</b> a. Analisi del contesto e dei bisogni dell'utenza: il maggior punteggio sarà attribuito tenendo conto della completezza dell'analisi di contesto e della sua aderenza alla situazione reale. b. Definizione delle strategie e descrizione delle attività. c. Metodologia di un approccio e lavoro con le persone in situazione di grave marginalità.	37
<b>3. Esperienza</b> a. Esperienza nella gestione ed erogazione di interventi a favore delle persone in condizioni di povertà estrema o marginalità in favore di pubbliche amministrazioni o per finalità statutarie. Descrizione sintetica dell'esperienza con indicazione del periodo di realizzazione.	22
<b>4. Funzioni di coordinamento, monitoraggio e valutazione del Servizio</b> a. Modalità di coordinamento e raccordo con la stazione appaltante per la gestione dei servizi. b. Sistema di controllo interno di gestione sulla qualità delle prestazioni, specificando le modalità di monitoraggio, di verifica e di valutazione (precisare gli strumenti utilizzati). c. Modalità di rilevazione che intende adottare al fine di valutare il gradimento del servizio da parte degli utenti, specificando strumenti, frequenza della rilevazione e modalità di realizzazione	12
<b>5. Servizi e/o interventi aggiuntivi ed integrative</b> a. Offerta di servizi e/ o interventi, senza maggiori oneri per la stazione appaltante, di natura non occasionale e non marginali, diversi da quelli già previsti nel capitolato, proposti a supporto delle attività progettuali e coerenti con le stesse, dettagliatamente individuati	7

La valutazione per gli elementi di natura TECNICA verrà eseguita determinando per ognuno di essi un coefficiente variabile tra zero e uno, calcolato attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari in base ai criteri sotto descritti, secondo le linee guida dell'ANAC n. 2/2016, par. V



Indirizzo

Ce.Dir. Corpo H piano I Via S. Anna Il Tronco



0965 362130



servizisociali@reggiocal.it

protocollo@postacert.reggiocal.it

Il punteggio da assegnare al singolo parametro qualitativo sarà calcolato moltiplicando il fattore ponderale associato a ciascun elemento di valutazione per la suddetta media aritmetica.

GIUDIZIO	COEFFICIENTE	CRITERI METODOLOGICI
“non trattato”	0,00	
“assolutamente inadeguato”	0,10	Trattazione assente e totalmente inadeguata rispetto il tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione
“inadeguato”	0,20	
“gravemente carente”	0,30	
“carente”	0,40	Trattazione sintetica e/o che presenta gravi lacune rispetto il tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione
“insufficiente”	0,50	Trattazione sintetica e/o che presenta alcune lacune, e/o non del tutto rispondente o adeguata alle esigenze della Stazione Appaltante contraddistinta da una sufficiente efficienza e/o efficacia della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell’arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante non risultano completamente chiari, in massima parte analitici ma comunque relativamente significativi.
“sufficiente”	0,60	Trattazione sufficiente e non esauriente rispetto alle esigenze.
“discreto”	0,70	Trattazione completa ma appena esauriente o, pur esauriente, non del tutto completa, rispetto alle esigenze della Stazione Appaltante contraddistinta da una discreta efficienza e/o efficacia della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell’arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante risultano abbastanza chiari, in massima parte analitici ma comunque significativi.
“positivo”	0,80	
“buono”	0,90	
“ottimo”	1,00	Il parametro preso in esame viene giudicato eccellente. Risulta del tutto aderente alle aspettative della S.A. e alle potenzialità medie delle ditte di riferimento operanti sul mercato. La sua presentazione è più che esaustiva ed ogni punto di interesse viene illustrato con puntualità e dovizia di particolari utili ed efficaci in rapporto alla natura del parametro considerato. Le relazioni illustrano con efficacia le potenzialità dell’operatore economico candidato ed evidenziano le eccellenti caratteristiche di offerta prestazionale.

Saranno ammissibili punteggi intermedi qualora ritenuto necessario da parte dei Commissari. Qualora le offerte presentino elementi non direttamente calzanti rispetto ai criteri motivazionali sopra specificati i commissari potranno elaborare delle compensazioni e/o adeguamenti di giudizio ponderando e pesando gli scostamenti rispetto ai criteri standard.



**PERSONALE e SERVIZI**

VOCE	DESCRIZIONE / FUNZIONE	Livello	Monte ore per ciascuna figura	Monte ore complessivo
<b>Coordinatore (n. 1 figura)</b>	Preferibilmente professionista iscritto all'Albo professionale degli assistenti sociali, in possesso della Laurea vecchio ordinamento, triennale o magistrale o specialistica, o in alternativa in possesso di titolo specifico.	D3/E1	1728	1728
<b>Educatore Professionale (n. 4 figure)</b>	In possesso di titolo di laurea vecchio ordinamento o triennale in Scienze dell'Educazione, scienze della Formazione, o altra laurea ad indirizzo Pedagogico, Sociale e/o laurea in Psicologia.	D2	2304	9216
<b>Mediatore linguistico culturale (n. 1 figura)</b>	In possesso di titolo specifico	D3/E1	reperibilità	reperibilità
<b>Spese generali</b>	Rientrano in questa voce i costi relativi a eventuali fitti, le utenze, la cancelleria e i materiali di consumo, la consulenza del lavoro, i rimborsi spese per spostamenti, la formazione, le coperture assicurative, le spese di registrazione, gli imprevisti e l'utile di impresa			

**Art. 7**

**MODALITÀ E TERMINI DI RICEVIMENTO DELL'OFFERTA**

Gli operatori economici interessati a partecipare alla gara dovranno far pervenire, a pena di esclusione, nel termine perentorio e all'indirizzo indicati nella RdO sul Portale Mepa Consip il plico virtuale, contenente la documentazione di seguito indicata, che dovrà essere caricato nella sezione riservata alla RDO sul Portale MEPA Consip. Oltre il termine perentorio stabilito, non sarà possibile inviare alcuna offerta in quanto la procedura si chiuderà automaticamente.

L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della stazione appaltante ove, per disguidi telematici o di altra natura ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga entro il termine perentorio sopra indicato. A pena di esclusione il plico virtuale sopra citato dovrà contenere le buste virtuali di seguito indicate:

- "A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA";
- "B - OFFERTA TECNICA";
- "C - OFFERTA ECONOMICA".



Indirizzo

Ce.Dir. Corpo H piano I Via S. Anna II Tronco



0965 362130



servizisociali@reggiocal.it

protocollo@postacert.reggiocal.it

Non deve essere inviato alcun documento cartaceo. La procedura è interamente gestita sul Portale MEPA di Consip.

### **BUSTA VIRTUALE "A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**

Dovrà contenere la seguente documentazione:

1. istanza di partecipazione alla gara, da inserire a pena di esclusione e indicante, onde salvaguardare la speditezza del procedimento, denominazione, ragione sociale, sede legale, numero P. IVA, n. telefonico, fax e PEC - Posta Elettronica Certificata (per mezzo della quale il partecipante si vincola implicitamente a ricevere le comunicazioni della S.A., senza poter muovere eccezioni di non ricevibilità ed in caso di problematiche tecniche di proprie strumentazioni si fa carico di informare tempestivamente l'Amministrazione aggiudicatrice). L'istanza dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del soggetto partecipante ed essere accompagnata dalla copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un valido documento di riconoscimento del sottoscrittore, ai sensi del D.P.R. 445/00.

Nell'istanza di partecipazione alla gara, i Consorzi di cui all'art. 45, co. 2, lett. b), D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. sono tenuti a indicare per quali consorziati si concorre; ai consorziati indicati è fatto espresso divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma, ovvero sia in forma individuale che collettiva, pena esclusione dalle procedure di gara tanto del Consorzio quanto dei consorziati.

Nel caso di imprese partecipanti in R.T.I., o che comunque si impegnano a costituirsi in R.T.I. o in Consorzio, l'istanza di partecipazione dovrà essere presentata, pena esclusione: da tutte le imprese componenti il R.T.I. in caso di R.T.I. costituito o costituendo; dal Consorzio e dalle imprese consorziate partecipanti alla procedura di gara in caso di Consorzio costituito; da tutte le imprese che ne faranno parte in caso di Consorzio costituendo ai sensi dell'art. 48, co. 8, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., con dichiarazione di impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare espressamente e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti; dal Consorzio in caso di Consorzio stabile di cui all'art. 45, co. 2, lett. c), D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

In caso di R.T.I. già costituito, alla "Documentazione amministrativa" dovrà essere allegata copia autentica del mandato collettivo con rappresentanza conferita dalle mandanti alla mandataria.

In caso di Consorzio già costituito, alla "Documentazione amministrativa" dovrà essere allegata copia dell'atto costitutivo del Consorzio.

In caso di R.T.I. non ancora formalmente costituito, nell'istanza dovranno essere indicate anche le attività che saranno eseguite da ogni impresa raggruppanda.

In caso di Consorzio non ancora formalmente costituito, nell'istanza dovranno essere indicate le attività che saranno eseguite dalle imprese consorziate partecipanti alla gara.



## Città di Reggio Calabria WELFARE



Indirizzo

Ce.Dir. Corpo H piano I Via S. Anna Il Tronco



0965 362130



servizisociali@reggiocal.it

protocollo@postacert.reggiocal.it

Con l'istanza, il soggetto concorrente è tenuto a dichiarare nelle forme e modi di legge, pena esclusione:

- l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs n 50/2016;
  - l'iscrizione al registro delle imprese della CCIAA della provincia in cui l'impresa ha sede per attività analoghe all'oggetto dell'appalto e iscrizione, se del caso, all'Albo Regionale delle Cooperative. In caso di imprese di altri Stati UE differenti dall'Italia, il concorrente dichiara e dimostra l'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di appartenenza, in uno dei Registri professionali e commerciali previsti dalla normativa vigente;
  - il possesso di fini statutarie e mission congruenti con le attività di cui alla presente procedura di gara;
  - l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 48, co. 7, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
  - la piena conoscenza ed accettazione integrale di tutto quanto previsto dal bando di gara e dal capitolato speciale d'appalto;
  - il possesso di un fatturato minimo complessivo, negli ultimi tre anni (2019, 2020 e 2021);
  - il possesso di un'esperienza di almeno tre anni nella progettazione e gestione di servizi sociali, in forma singola o associata;
  - di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili o, in alternativa, di non essere soggetta alle suddette norme in virtù di un numero di lavoratori dipendenti inferiore ai limiti previsti;
  - di non avere in corso intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa vigente, né di averle praticate in passato;
  - di garantire l'assolvimento degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa all'interno della propria impresa;
  - di impegnarsi a garantire gli obblighi di tracciabilità (Legge 13/08/2010, n. 136) in caso di affidamento;
  - di accettare che le liquidazioni dei corrispettivi per le prestazioni rese saranno subordinate alla verifica di regolarità del DURC;
  - di essere informato, ai sensi e per gli effetti di quanto fissato dall'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione è resa, e di autorizzarne pertanto il trattamento;
2. elenco dei servizi per i quali risulta soddisfatto il requisito relativo al possesso di un fatturato minimo complessivo, negli ultimi tre anni (2020, 2021 e 2022). L'elenco dovrà essere dettagliato indicando chiaramente: periodo di erogazione; tipologia di servizio; ente locale, in forma singola o associata, che ha disposto l'affidamento;
  3. elenco dei servizi per i quali risulta soddisfatto il requisito dell'esperienza di almeno 1



## Città di Reggio Calabria WELFARE



Indirizzo

Ce.Dir. Corpo H piano I Via S. Anna Il Tronco



0965 362130



servizisociali@reggiocal.it

protocollo@postacert.reggiocal.it

(uno) anno nella gestione dei servizi sociali. L'elenco dovrà essere dettagliato indicando chiaramente: periodo di erogazione; tipologia di servizio; ente locale, in forma singola o associata, che ha disposto l'affidamento.

4. Capitolato di gara, con apposizione di data e firma digitale del legale rappresentante del soggetto partecipante, ad integrale accettazione delle norme e delle prescrizioni in esso contenute.

In caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale, sanabile ai sensi di quanto previsto dall'art. 83, co. 9, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., la stazione appaltante valuta se assegnare al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere; in caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

### **BUSTA VIRTUALE "B - OFFERTA TECNICA"**

Dovrà contenere la seguente documentazione, firmata digitalmente secondo le modalità e prescrizioni già riportate nella sezione relativa alla busta virtuale "A - Documentazione amministrativa". In particolare, il "Progetto tecnico" redatto entro il limite massimo di 30 pagine con carattere Times New Roman 12 ed interlinea 1,5. Ogni pagina del progetto dovrà essere numerata. Il progetto, redatto in lingua italiana, dovrà essere sviluppato in stretta corrispondenza con i vari elementi per l'attribuzione del punteggio nella tabella sopra riportata.

Per facilità di presentazione del file "Progetto tecnico" si utilizza l'unione dei file pdf (in gergo informatico: *merge*): il Portale MepaConsip genera automaticamente il file dell'offerta tecnica (chiamato con nome di fantasia X) con l'indicazione: del numero di RdO, della descrizione della RdO, del criterio di aggiudicazione, del lotto, del CIG, del CUP, dei dati dell'Amministrazione, dei dati del Fornitore e, infine, indica la Dichiarazione necessaria per la partecipazione alla Richiesta di Offerta resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46,47 e 76 del D.P.R. n.445/2000.

A questo file X, sarà possibile aggiungere il file "Progetto tecnico" (chiamato con nome di fantasia Y), creando così un unico file XY, che deve essere firmato digitalmente e caricato nel sistema.

**In assenza di offerta economica, l'Amministrazione si riserva la facoltà, anche successivamente all'espletamento delle operazioni di gara, di richiedere, nelle forme ritenute più opportune, i costi della manodopera e di assumere ogni provvedimento di tutela a norma di legge in caso di scostamento illegittimo dai parametri normativi.**

I costi di manodopera si riferiscono al costo orario del lavoro per le lavoratrici e i lavoratori delle cooperative del settore socio-sanitario-assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo - cooperative sociali, presente nella **Tabella del Ministero del lavoro e delle Politiche sociali**, a cui necessariamente bisogna attenersi sulla base dell'art. 23 del Codice dei Contratti Pubblici.



## Città di Reggio Calabria

### WELFARE



Indirizzo

Ce.Dir. Corpo H piano I Via S. Anna Il Tronco



0965 362130



servizisociali@reggiocal.it

protocollo@postacert.reggiocal.it

La tabella ministeriale specifica in maniera dettagliata l' **ORARIO DI LAVORO** prevedendo un monte ore teorico e un monte **ore mediamente lavorato** sulla base del quale viene calcolato il costo del personale e che comprende le seguenti voci:

- Ferie (da voi indicate);
- Festività e festività soppresse;
- Assemblee sindacali;
- Malattia, gravidanza, infortunio;
- Diritto allo studio;
- Formazione professionale
- Formazione, permessi R.L.S.;

Al riguardo si specifica:

TAR Campania, Napoli, sez. V, 11 luglio 2018, n. 4600:

*"è possibile discostarsi, in sede di giustificazioni dell'anomalia, solo sulla scorta di una dimostrazione puntuale e rigorosa, tanto più se si considera che il dato delle **ore annue mediamente lavorate** dal personale coinvolge eventi (malattie, infortuni, maternità) che non rientrano nella disponibilità dell'impresa e che quindi necessitano, per definizione, di stima di carattere prudenziale (Cons. di St., sez. V, 20 febbraio 2017 n. 756)". Il dato delle ore mediamente lavorate "non può, in nessun caso, essere ridotto sulla base di mere dichiarazioni provenienti dalla società interessata, coinvolgendo tale dato eventi diversi, alcuni non suscettibili di oscillazione (ferie, festività, riduzione orario contrattuale) ed altri, invece, variabili ma pur sempre non rientranti nella disponibilità dell'impresa (assemblee e permessi sindacali, diritto allo studio, malattia, infortuni, maternità, formazione)" (T.A.R. Catania, Sicilia, sez. I, 16.05.2018, n. 1011)".*

Le tabelle ministeriali recanti il costo della manodopera hanno una funzione di parametro legale, il che comporta che lo scostamento individuale dalle relative voci di costo, per poter esser accettato, deve risultare puntualmente giustificato. E questo tanto più con riferimento alle cd. **ore annue mediamente lavorate** dal personale, poiché tale dato coinvolge eventi (quali malattie, infortuni e maternità) che non rientrano nella disponibilità dell'impresa.

### Art. 8

#### APERTURA DELLE OFFERTE

La prima seduta pubblica si terrà nel giorno indicato nell'area di gara della RdO dedicata sul portale MEPA.

Nella seduta pubblica si procederà all'apertura delle seguenti buste:

- **Busta virtuale "A - Documentazione amministrativa"**: apertura e conseguente controllo formale della documentazione nella medesima contenuta nel rispetto delle prescrizioni di cui al presente invito ai fini della regolarità di tutti (nessuno escluso) i requisiti a concorrere.



Indirizzo

Ce.Dir. Corpo H piano I Via S. Anna Il Tronco



0965 362130



servizisociali@reggiocal.it

protocollo@postacert.reggiocal.it

- **Busta virtuale “B - Offerta tecnica”**: apertura e “*mero riscontro degli atti prodotti dall’impresa concorrente, restando esclusa ogni facoltà degli interessati di prenderne visione*” (Consiglio di Stato, Ad. Plen., n. 13/11).

La fase di valutazione del pregio tecnico dell’offerta avverrà in una o più sedute riservate con l’assegnazione del relativo punteggio.

In una successiva seduta pubblica, la cui data sarà indicata nell’area di gara della RdO dedicata sul portale MEPA o verrà comunicata ai concorrenti a mezzo PEC, la commissione di gara procederà alla comunicazione dei punteggi attribuiti all’Offerta tecnica secondo le modalità di cui al precedente punto.

Tutte le operazioni di gara saranno oggetto di verbalizzazione a cura del Segretario incaricato.

#### **Art. 9**

#### **CAUSE ESPRESSE DI ESCLUSIONE**

La violazione o l’inosservanza delle disposizioni contenute *ut supra*, e comunque nei seguenti punti, comporta l’automatica esclusione dalla gara, essendo tali prescrizioni dettate a presidio della segretezza ed imparzialità:

- offerta pervenuta oltre il termine indicato negli atti di gara;
- assenza di uno o più requisiti di ammissione;
- mancata o incompleta presentazione della documentazione richiesta a corredo dell’offerta. La S.A. può chiedere tuttavia, a suo insindacabile volere, chiarimenti sulla documentazione presentata e/o integrazioni alla stessa, nei limiti del rispetto della *par condicio competitorum*, giusta corretta applicazione;
- offerta economica espressa con riferimento ad altra offerta e, comunque, affetta da indeterminatezza, nonché priva del prescritto ribasso d’asta;
- mancato superamento del punteggio minimo previsto per l’Offerta tecnica.

#### **Art. 10**

#### **INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE**

L’avviso relativo all’appalto aggiudicato avviene nel rispetto di quanto previsto dall’art. 98, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., fermo restando l’adempimento di tutte le prescrizioni di pubblicità e trasparenza di cui alla L. 190/12.

Le comunicazioni relative alla presente procedura di gara, comprese le comminatorie di esclusione, saranno rese agli operatori economici tramite PEC indicata sull’istanza di partecipazione. Ciascun partecipante si impegna a comunicare eventuali variazioni della PEC precedentemente indicata.

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese, le comunicazioni saranno effettuate soltanto all’impresa indicata come mandataria.

Le predette comunicazioni di esclusione sostituiscono qualunque altra forma di notificazione da



parte dell'Amministrazione appaltante. Dal momento della comunicazione decorrono i termini utili per esperire i rimedi di tutela previsti dalla vigente normativa.

#### **Art. 11**

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti del regolamento (UE) n. 2016/679GDPR, i dati personali forniti nell'ambito della presente procedura sono raccolti e trattati dal Comune di Reggio Calabria per lo svolgimento della procedura medesima e delle attività correlate e conseguenti. Nel rispetto delle disposizioni previste dal citato decreto legislativo, il trattamento dei dati personali acquisiti sarà improntato a principi di correttezza, trasparenza e tutela della riservatezza. Tale trattamento avverrà tramite il supporto di strumenti cartacei, informatici o telematici atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, nel rispetto delle regole di sicurezza previste dal decreto legislativo medesimo e dalla normativa interna.

#### **Art. 12**

### **ALTRE DISPOSIZIONI DI GARA**

L'offerta rimane vincolata per la durata di 180 giorni, a partire dalla data del termine ultimo di ricezione delle offerte.

Ogni concorrente non può presentare più di un'offerta, ai sensi di quanto disposto dall'art. 32, co. 4, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

#### **Art. 13**

### **RAPPORTI CON IL COMUNE DI REGGIO CALABRIA E OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO**

L'Amministrazione si riserva le funzioni di pianificazione delle attività nonché la facoltà di dettare istruzioni e direttive per il corretto svolgimento delle stesse.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre verifiche ed ispezioni ogniqualvolta lo riterrà opportuno, in ordine alla regolare esecuzione delle attività, nonché al livello qualitativo delle stesse.

L'affidatario diverrà il diretto interlocutore del Comune di Reggio Calabria per la gestione delle attività progettuali; allo stesso Comune di Reggio Calabria conseguentemente indirizzerà ogni eventuale comunicazione, doglianza o pretesa.

L'Amministrazione, in caso di gravi ed accertate inadempienze, può procedere alla risoluzione del contratto di progetto in qualunque tempo, con preavviso di 10 giorni, provvedendo al servizio direttamente o ricorrendo ad altro ente, a spese del soggetto affidatario, trattenendo la cauzione definitiva.

Qualunque danno dovesse derivare a persone, comprese quelle che operano presso la sede operativa, od a cose, causato dall'operatore afferente all'affidatario nell'espletamento delle attività del Progetto, dovrà intendersi, senza riserve o eccezioni, interamente a carico dell'affidatario



**Città di Reggio Calabria**  
**WELFARE**



Indirizzo

Ce.Dir. Corpo H piano I Via S. Anna Il Tronco



0965 362130



servizisociali@reggiocal.it

protocollo@postacert.reggiocal.it

medesimo.

L'Amministrazione, in caso di gravi ed accertate inadempienze può procedere alla risoluzione del contratto di progetto in qualunque tempo, con preavviso di 10 (dieci) giorni, provvedendo al Servizio direttamente o ricorrendo ad altro ente.

Costituiscono motivo di risoluzione del contratto i seguenti casi:

- grave violazione ed inadempimento degli obblighi contrattuali previsti nel presente avviso;
- sospensione, abbandono o mancata effettuazione da parte dell'ente affidatario del servizio affidato;
- impiego di personale inadeguato o insufficienza a garantire il livello di efficienza del servizio;
- gravi azioni a danno della dignità personale degli utenti da parte degli operatori; gravi ed accertate.

**Art. 14**

**COMUNICAZIONI E RICHIESTE DI INFORMAZIONI RELATIVE ALLA GARA**

Il Capitolato d'appalto ed i chiarimenti resi *medio tempore* ai concorrenti integrano a tutti gli effetti il presente bando. I chiarimenti hanno esclusivamente valore esplicativo e possono essere richiesti quanto prima, con impegno a riscontrarli il prima possibile all'interno dell'area di gara della RdO dedicata sul portale MEPA.

Le richieste di informazioni per qualsiasi chiarimento relativo alla procedura di gara, all'invito ad offrire, al capitolato d'appalto o riferite a quant'altro avesse relazione con la gara in questione, saranno accolte solo se trasmesse attraverso i mezzi indicati ai predetti indirizzi. Non verranno resi chiarimenti verbali.

**IL RUP**

ASSISTENTE SOCIALE

ANTONIA MARIA FURCI