



Allegato 3

CAPITOLATO D'APPALTO

Procedura negoziata tramite MEPA con invito di almeno cinque operatori abilitati alla categoria Servizi/Servizi Sociali per l'affidamento di interventi di Pronto intervento sociale e interventi a favore delle persone in condizioni di povertà estrema o marginalità

Art. 1

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

<i>Soggetto</i>	Denominazione	COMUNE DI REGGIO CALABRIA
	Indirizzo	Ce.Dir. Corpo H piano I Via S. Anna II Tronco
	Comune	Reggio Calabria
	Telefono	0965362130
	PEC	protocollo@postacert.reggiocal.it
<i>Dirigente del Settore</i>	Cognome	BARRECA
	Nome	FRANCESCO
<i>RUP</i>	Cognome	FURCI
	Nome	ANTONIA MARIA



Art. 2

OGGETTO, IMPORTO E DURATA DELL’AFFIDAMENTO

Il servizio è strettamente correlato al PON Inclusione - Avviso pubblico 1/2021 PrInS - Progetti Intervento Sociale per la realizzazione di interventi di Pronto intervento sociale e interventi a favore delle persone in condizioni di povertà estrema o marginalità, da finanziare a valere sulle risorse dell’iniziativa REACT-EU.

Il PRONTO INTERVENTO SOCIALE è riferito alla SCHEDA TECNICA LEPS 3.7.1 del Piano nazionale per gli interventi e i servizi di contrasto alla povertà 2021-2023, di cui al Decreto Interministeriale del 30 dicembre 2021, nonché all’art. 7, co. 1, del D. Lgs. 147/2017 e all’ art. 22, co. 4, della L. 328/2000.

Il LEP, oltre al PON Inclusione, grava anche sulla Quota Servizi Fondo Povertà sulla base della logica sottesa al Piano Nazionale degli interventi e dei servizi sociali 2021-2023, ove fa esplicitamente riferimento alla necessità della programmazione integrata che, al di là della specificità della voce di bilancio del finanziamento, della specifica programmazione delle risorse del FNPS e della “specializzazione” dei fondi nazionali a finanziamento dei servizi territoriali, va considerata quale priorità imprescindibile l’adozione di un approccio il più possibile integrato nella programmazione dei servizi territoriali, secondo la logica ormai consolidata della gestione integrata dei servizi con risorse differenti.

Pertanto, la programmazione, la gestione e la rendicontazione dell’intervento è strettamente correlata alle linee guida delle fonti di finanziamento e seguono le regole stabilite dalle direttive ministeriali (PON Inclusione Avviso PRINS e QSFP).

Fondo per il finanziamento del LEP	Totale Fondo	CUP	CIG
PON Inclusione Avviso 1_2021 PRINS	€ 192.000,00	H31J22000230006	96297186AE
QSFP 2021	€ 119.086,67	H39I22001140006	
Totale	311.086,67 €		

Il servizio in oggetto, in quanto “servizio sociale”, come da definizione contenuta nell’art. 128 del D.Lgs. n. 112/1998, vista la Legge 328/2000 e vista la L.R. 23/2003, rientra nei servizi di cui all’art. 143 del D.Lgs. n. 50/2016 e all’interno del MEPA fa riferimento ai seguenti CPV:



Città di Reggio Calabria
WELFARE



Indirizzo

Ce.Dir. Corpo H piano I Via S. Anna Il Tronco



0965 362130



servizisociali@reggiocal.it

protocollo@postacert.reggiocal.it

Identificativo CPV	Descrizione CPV
85310000-5	Servizi di assistenza sociale
85320000-8	Servizi sociali
85321000-5	Servizi sociali amministrativi

L'oggetto del servizio richiesto è specificato nelle LINEE GUIDA allegate ai presenti atti di gara (ALLEGATO 2).

L'importo dell'appalto di servizio ammonta complessivamente a € 296.058,74 (duecentonovantaseimilacinquantotto/74) oltre IVA al 5%.

Sono a carico dell'affidatario le spese relative all'acquisto di materiale necessario nonché gli oneri per polizza assicurativa R.C.T. e polizza infortuni per gli utenti in carico.

L'aggiudicatario sarà tenuto all'osservanza delle disposizioni contenute nel D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.

QUADRO ECONOMICO

Importi

A) Importo a base d'asta - personale, servizi e spese generali	296.058,74 €
B) Somme a disposizione dell'Amministrazione	
B1) per competenze tecniche (art. 113, c. 2 D.lgs. 50/16)	/
B2) per IRAP su competenze tecniche (8,5%)	/
B3) per I.V.A. (5%)	14.802,93 €
B4) per imprevisti (art. 42, c,3 lett. b DPR 207/10)	/
B5) Contributo ANAC	225,00 €
B) Totale somme a disposizione	15.027,95 €
Totale complessivo	311.086,67 €

La durata dell'affidamento è di 24 mesi e avrà decorrenza presumibilmente dalla data di sottoscrizione del contratto e fino al 30.03.2025, con previsione dell'opzione di proroga tecnica con carattere eccezionale, secondo quanto disciplinato dall'ANAC (rif. delibera n. 576/2021).



Indirizzo

Ce.Dir. Corpo H piano I Via S. Anna Il Tronco



0965 362130



servizisociali@reggiocal.it

protocollo@postacert.reggiocal.it

La Stazione Appaltante può autorizzare l'esecuzione anticipata nelle more della stipula del contratto, ai sensi dell'art. 32, co. 8, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Tempi	Attività
febbraio 2022	Pubblicazione Gara d'appalto Esplicazione Gara d'appalto
marzo 2022	Stipula contratto
Aprile 2022	Inizio attività
marzo 2025	Conclusione attività

ART. 3 AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

L'affidamento del servizio sarà disposto in favore del concorrente la cui offerta risulti economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 co. 3 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., al netto degli oneri per la sicurezza, ai sensi dell'art. 23 co. 15 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., derivante dalla sommatoria del punteggio attribuito per l'offerta tecnica.

L'aggiudicazione, quindi, sarà disposta in favore del soggetto che riporterà complessivamente il punteggio più alto (max 100 punti) ed avverrà anche in presenza di una sola offerta valida purché ritenuta dalla Stazione Appaltante rispondente alle caratteristiche del servizio richiesto e congrua nei valori economici offerti.

Possono partecipare alla gara gli operatori economici, registrati e abilitati al MePA, secondo le tipologie e le disposizioni di cui agli artt. 45, 47 e 48 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.. Ai soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d) ed e) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., anche se non ancora costituiti, la partecipazione è consentita nel rispetto di quanto previsto dall'art. 48, co. 8, del D.Lgs. n. 50/2016 es.m.i.

I soggetti partecipanti alla gara dovranno assicurare il rispetto dei seguenti requisiti:

- a) **Requisiti di carattere generale** di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., quindi insussistenza delle cause di esclusione disciplinate dal suddetto articolo;
- b) **Requisiti di idoneità professionale** di cui all'art. 83, co. 1, lett. a), D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., nel rispetto di quanto previsto dall'art. 83, co. 3, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- c) **Requisiti di capacità economica e finanziaria** di cui all'art. 83, co. 1, lett. b), D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., come di seguito dettagliato:
 - Fatturato minimo complessivo, negli ultimi tre anni (2020, 2021 e 2022), non inferiore ad € **155.543,33**. La previsione di un fatturato minimo complessivo consente alla stazione appaltante di apprezzare l'esperienza e affidabilità del soggetto concorrente;
 - non è richiesta la garanzia per la partecipazione alla procedura ai sensi dell'art. 1



Indirizzo

Ce.Dir. Corpo H piano I Via S. Anna Il Tronco



0965 362130



servizisociali@reggiocal.it

protocollo@postacert.reggiocal.it

comma 4 della L. 120/2020.

- d) **Requisiti di capacità tecniche e professionali** di cui all'art. 83, co. 1, lett. c), D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., come di seguito dettagliato:
- esperienza di almeno 1 (uno) anno nella gestione dei servizi sociali.

I requisiti di partecipazione devono essere posseduti da tutte le imprese, singole o raggruppate. La Stazione Appaltante procede alla verifica della sussistenza dei requisiti in conformità con le vigenti disposizioni normative in materia, utilizzando il sistema AVCPass (di seguito specificato) istituito presso l'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (delibera attuativa 111 del 20/12/2012 e s.m.i.), ai sensi degli artt. 81 e 216 co. 13 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio, ai sensi di quanto disciplinato dall'art. 83, comma 9, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

ART. 4

VALUTAZIONE, VERIFICA E CONTROLLI

Il Comune di Reggio Calabria si riserva la facoltà di espletare apposite verifiche e controlli, con mezzi propri, per accertare l'andamento del servizio, l'adempimento puntuale e preciso della realizzazione del progetto operativo, la continuità e la qualità delle prestazioni. Qualora dalle verifiche del servizio, vengano rilevate gravi inadempienze e/o disservizi, e queste siano contestate dal Responsabile dell'Ufficio di Piano con lettera di invito a rimuoverle immediatamente, l'aggiudicatario dovrà presentare le proprie giustificazioni a riguardo entro il termine perentorio di 7 giorni dalla ricezione della comunicazione. Nel caso in cui non venga rispettato il termine stabilito, ovvero vengano forniti elementi non idonei a giustificare le inadempienze e/o i disservizi contestati, il Comune provvederà ad applicare le penali previste dal presente Capitolato e nel caso di reiterazione della medesima inadempienza, per la terza volta, a risolvere il contratto, e quindi, a sospendere il pagamento.

ART. 5

OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

Nell'esecuzione del Servizio oggetto del presente appalto il soggetto aggiudicatario è obbligato a:

1. fornire, dopo l'aggiudicazione definitiva, l'elenco nominativo del personale utilizzato con allegati cv;
2. presentare relazione trimestrale sullo stato di attuazione delle attività e sui risultati raggiunti attraverso l'analisi qualitativa e quantitativa dei dati, da trasmettere al Comune a cura del Rappresentante legale. In particolare, l'aggiudicatario dovrà predisporre un sistema di rilevazione periodica delle attività svolte, tenendo conto della tipologia delle



Città di **Reggio Calabria**
WELFARE



Indirizzo

Ce.Dir. Corpo H piano I Via S. Anna Il Tronco



0965 362130



servizisociali@reggiocal.it

protocollo@postacert.reggiocal.it

- prestazioni e modalità organizzative e del rispetto all'adeguatezza organizzativa-funzionale;
3. indicare un Coordinatore per il Servizio affidato;
 4. garantire la sostituzione del proprio personale assente, per qualsiasi motivo, con altro di pari professionalità; in caso di sostituzione di personale, verrà data apposita comunicazione, almeno 10 giorni prima della effettiva sostituzione, salvo per i casi di forza maggiore, indicando i nominativi dei nuovi operatori la cui qualifica ed esperienza professionale documentate, dovranno comunque avere una valenza non inferiore a quella del personale da sostituire;
 5. assumere a proprio carico le spese connesse agli spostamenti dell'operatore per le esigenze del Servizio;
 6. trasmettere, su richiesta dell'Amministrazione, dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n° 445/00 attestante il regolare versamento di tutti i contributi assicurativi, previdenziali ed antinfortunistici dovuti per legge nonché l'avvenuta regolare retribuzione del proprio personale impiegato nello svolgimento del servizio, nel rispetto di quanto previsto dai vigenti contratti collettivi di riferimento;
 7. esibire in qualsiasi momento su semplice richiesta, le ricevute dei versamenti dei contributi assicurativi e previdenziali relativi al personale adibito al Servizio. In caso di inottemperanza ai suddetti obblighi assicurativi accertata dal Comune o ad esso segnalata dalle competenti autorità, il Comune stesso comunicherà all'aggiudicatario e all'Ispettorato del Lavoro l'inadempienza accertata e potrà procedere a detrarre fino al 20% dei pagamenti mensili da effettuarsi in corso di erogazione del servizio, destinando le somme così accantonate a garanzia dell'adempimento degli obblighi di cui sopra;
 8. comunicare al momento della stipula del contratto il nominativo del Responsabile della sicurezza (D.lgs. n.81/2008);
 9. assumere ogni responsabilità derivante dalla gestione del Servizio sotto il profilo giuridico, amministrativo, economico, organizzativo, ivi comprese le idonee coperture assicurative, relative alla responsabilità civile per danni a persone o a cose conseguenti allo svolgimento del servizio, al rischio di infortunio e di responsabilità civile verso terzi, mediante stipula di apposita polizza assicurativa con massimali indicati nel bando di gara, di cui consegnerà copia prima della stipula del contratto;
 10. avere un recapito telefonico attivo, dalle ore 8,00 alle ore 14,00;
 11. garantire la continuità del servizio nel periodo richiesto;
 12. fornire all'operatore un tesserino di riconoscimento;
 13. comunicare all'avvio del servizio l'elenco del personale da impiegare riconfermando il personale presentato in sede di gara;
 14. assicurare l'espletamento del servizio, così come previsto nel presente Capitolato. In caso di sciopero del personale o di altri eventi, il Comune dovrà essere avvisato con un anticipo di almeno 48 ore. Le interruzioni totali del Servizio per causa di forza maggiore non danno luogo a responsabilità per entrambe le parti.



ART. 6 DUVRI

Per la realizzazione del servizio oggetto dell'appalto non sono stati evidenziati rischi da interferenza trattandosi di prestazioni d'opera di natura intellettuale e pertanto i costi relativi alla messa in sicurezza sono da considerarsi pari a zero. Per i rischi dai rapporti con l'utenza o con soggetti terzi che entrino in rapporto con l'affidatario, sarà a carico di quest'ultimo provvedere ad apprestare gli interventi che ritiene opportuno.

ART. 7 PAGAMENTI

L'Ente partner presenterà al Comune periodiche rendicontazioni analitiche aventi ad oggetto le attività svolte e i relativi costi, secondo le seguenti tempistiche e modalità concordate in sede di coprogettazione.

La rendicontazione è strettamente correlata alle linee guida delle fonti di finanziamento e seguono le regole stabilite dalle direttive ministeriali (PON Inclusione Avviso PRINS e QSFP).

Il pagamento dei corrispettivi è subordinato alla formale stipulazione del contratto ed avverrà a seguito di presentazione, da parte dell'aggiudicatario, di regolare fattura elettronica mensile (riportante i dati obbligatori previsti dalla legge e riportante altresì l'oggetto del servizio) e di verifica della regolarità contributiva, mediante acquisizione del DURC da parte della Stazione appaltante.

Nella fattura saranno indicate il costo orario e le ore complessive effettuate dalle figure professionali impiegate nel Servizio, con allegate schede di presenza firmate dal Responsabile di Servizio presso cui opera il personale dell'aggiudicatario. La liquidazione del servizio avverrà a mezzo mandato della Tesoreria del Comune, con cadenza mensile, entro sessanta giorni dalla ricezione della nota contabile. In caso di fattura irregolare o di contestazione di adempimento contrattuale da parte del Comune, il termine di pagamento verrà sospeso dalla data della contestazione e sino a completamento della regolarizzazione ovvero conclusione dell'eccezione di inadempimento. In tal caso l'aggiudicatario non potrà opporre eccezioni alla sospensione del pagamento, né aver titolo a risarcimento di danni, né ad altre pretese.

ART. 8 SUBAPPALTO

È vietata all'Affidatario la cessione, anche parziale, del presente contratto o subappaltare il Servizio. Nel caso in cui l'affidatario venga incorporato in altra azienda, nel caso di cessione d'azienda o di ramo d'azienda e/o negli altri casi in cui l'affidatario sia oggetto di atti di



Indirizzo

Ce.Dir. Corpo H piano I Via S. Anna Il Tronco



0965 362130



servizisociali@reggiocal.it

protocollo@postacert.reggiocal.it

trasformazione a seguito dei quali perda la propria identità giuridica, sarà facoltà del Comune risolvere il contratto qualora si rilevi l'incapacità del nuovo Soggetto di fare adeguatamente fronte al Servizio con le modalità dell'aggiudicatario originale.

ART. 9 **CAUSE DI RISOLUZIONE**

La stazione appaltante risolverà il contratto, con incameramento automatico della cauzione, e senza preclusione di ogni altra azione per il risarcimento degli ulteriori danni, nei seguenti casi:

- per gravi e reiterate violazioni agli obblighi contrattuali (comprese le migliorie) non eliminate a seguito di diffida formale da parte dell'ente appaltante;
- arbitraria e ingiustificata interruzione o sospensione del servizio;
- subappalto e cessione anche parziale del contratto;
- fallimento, messa in liquidazione o apertura di altra procedura concorsuale;
- accertata colpevolezza per reati di evasione fiscale o frode;
- perdita dei requisiti minimi per l'accesso all'appalto;
- gravi violazioni contrattuali, anche non reiterati, che comportino il pregiudizio per gli utenti;
- mancato rispetto degli obblighi assicurativi, previdenziali ed assistenziali e dei contratti collettivi nei confronti del personale dipendente;
- ogni altra inadempienza o fatto, non espressamente contemplati nel presente articolo, che rendano impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai sensi dell'art. 1453 del C.C..

Il Comune potrà risolvere, nei casi succitati, di diritto il contratto, comunicando via PEC all'aggiudicatario, di volersi avvalere della clausola risolutiva, indicando la data dalla quale la risoluzione produrrà i propri effetti.

ART. 10 **OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI (L. 136/2016 E ss.mm.)**

L'organismo, in quanto destinatario di finanziamento pubblico, assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n° 136 e successive modifiche.

Art. 11 **PENALITÀ**

Per ogni violazione degli obblighi derivanti dal presente Capitolato speciale d'appalto o per ritardo nell'avvio del servizio rispetto al termine stabilito, per carente o incompleta esecuzione del servizio, non imputabili al Comune o non dipendenti da cause di forza maggiore, il Comune, fatto salvo ogni risarcimento di maggiori ed ulteriori danni, applicherà alla ditta penalità variabili, a



Città di Reggio Calabria

WELFARE



Indirizzo

Ce.Dir. Corpo H piano I Via S. Anna Il Tronco



0965 362130



servizisociali@reggiocal.it

protocollo@postacert.reggiocal.it

seconda della gravità del caso, da un minimo di € 50.00 ad un massimo di € 1.000,00. L'applicazione della penalità sarà preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, a firma del Responsabile dell'Ufficio di Piano, avverso la quale l'aggiudicatario avrà facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro 7 (sette) giorni dal ricevimento della contestazione stessa. Resta ferma la facoltà del Comune, in caso di gravi violazioni, di sospendere immediatamente l'esecuzione del servizio all'aggiudicatario e di affidarlo, anche provvisoriamente ad altra Ditta, con costi a carico dell'inadempiente. Il pagamento della penale dovrà essere effettuato entro 30 (trenta) giorni dalla ricezione della comunicazione di applicazione; decorso inutilmente tale termine il Comune si rivarrà trattenendo la penale sul corrispettivo della prima fattura utile ovvero sul deposito cauzionale. In tale caso l'aggiudicatario è tenuto a ripristinare il deposito cauzionale entro 10 (dieci) giorni.

ART.12

DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per qualsiasi controversia che dovesse eventualmente insorgere nell'esecuzione del presente Capitolato e del relativo contratto, sarà competente il TAR di Reggio Calabria.

ART. 13

ADEMPIMENTI A TUTELA DEI DATI PERSONALI

In relazione alle finalità del trattamento dei dati personali si precisa che gli stessi, comunicati dalla ditta nel partecipare alla gara vengono acquisiti per la effettuazione della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche del concorrente ai fini dell'aggiudicazione del Servizio, della stipula e dell'esecuzione del contratto e per quanto riguarda la normativa antimafia; i dati non rientrano tra quelli classificabili come "sensibili" ai sensi dell'art.4 del D.Lgs 196/2003. Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. I dati possono essere comunicati al personale del Comune interessato al procedimento, ai concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, a ogni altro Soggetto che vi abbia interesse nei limiti consentiti dalla legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.; con la presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto, il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali come indicato precedentemente. L'affidatario del servizio procederà a tutte le operazioni di trattamento informatico e/o manuale dei dati personali in questione, necessarie per l'espletamento dei compiti attinenti al servizio, nel rispetto della normativa vigente in materia di riservatezza dei dati personali, ed in particolare garantirà la riservatezza su dati, fatti o circostanze riguardanti il servizio o dei quali ha avuto notizia durante l'espletamento dello stesso, restando in tal senso vincolata al segreto professionale e garantendo l'adempimento dello stesso obbligo anche da parte di tutto il proprio personale. Il vincolo della riservatezza non potrà essere posto nei confronti del Servizio Sociale Professionale dei Comuni per



Città di **Reggio Calabria**
WELFARE



Indirizzo

Ce.Dir. Corpo H piano I Via S. Anna Il Tronco



0965 362130



servizisociali@reggiocal.it

protocollo@postacert.reggiocal.it

quanto riguarda i compiti di loro pertinenza; l'aggiudicatario è responsabile della perfetta tenuta e custodia della documentazione; si impegna a garantire la riservatezza e la tutela dei dati personali degli utenti, da utilizzare per soli fini istituzionali, ed assume la qualifica di incaricato del trattamento dei dati personali. Le parti, per quanto di rispettiva competenza, si uniformano alle disposizioni attuative del D.Lgs. 196/03, in particolare per quanto concerne gli standards stabiliti in materia di sicurezza dei dati e di responsabilità nei confronti degli interessati.

ART. 14 RINVIO

Per quanto non risulta contemplato nel presente Capitolato Speciale d'oneri, si fa rinvio alle disposizioni del Codice civile, nonché alle leggi ed ai regolamenti vigenti in materia.

IL RUP
ASSISTENTE SOCIALE
ANTONIA MARIA FURCI