



Città di
Reggio Calabria

ATTO N. DD 1957

DEL 04/05/2023

REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINAZIONI

ANNO 2023

SETTORE: AVVOCATURA CIVICA

PROPOSTA N° 2273 del 24/04/2023

OGGETTO:

ACQUISTO CARTA A4 MEDIANTE AFFIDAMENTO DIRETTO ALL'IMPRESA LIBRERIA PATIERNO SRL
ATTRAVERSO IL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE. CIG Z463AC329C

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il T.U. 18 agosto 2000, n. 267

Vista la proposta istruita da **Bordini Giuseppina**

ADOPTA LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

IL DIRIGENTE / LA P.O.

- Visto il Regolamento di contabilità approvato con Delibera di C.C. n.22/2016;
- Vista la Legge 13.08.2010, n. 136 e s.m.i.;
- Visto l'art.163 T.U.E.L. sull'ordinamento degli Enti locali;
- Vista la compatibilità monetaria ai sensi dell'art. 183 comma 8 del TUEL;
- Visto l'art. 36, comma 2, del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., in ordine agli affidamenti diretti per importi inferiori a € 40.000,00;
- Visto il Regolamento comunale della disciplina degli appalti approvato con deliberazione di C.C. n. 117 del 22.12.2018;
- Visto che il presente atto rientra nella competenza del Dirigente, ai sensi dell'art. 107 TUEL;
- Dato atto dell'assenza di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art.6 bis Legge 241/1990 così come introdotto dalla Legge n.190/2012 e dall'art. 42 del dlgs 50/2016;

PREMESSO CHE:

Che il Settore Avvocatura Civica ha urgente necessità di carta A4 per procedere al normale svolgimento delle attività dell'ufficio;

che la rappresentanza e costituzione in giudizio, implica la necessità di depositare le copie cartacee degli atti giudiziari presso le cancellerie dei Tribunali (al TAR in doppia copia, al Consiglio di Stato 3 copie, alla Suprema Corte di Cassazione 6 copie) ;

che per la predetta attività è stato quantificato un immediato fabbisogno di 240 risme di carta A4;

che trattasi di spesa per servizi espressamente previsti per legge (la difesa dell'Ente in giudizio), nel rispetto di quanto disposto dall'art. 163, comma 5 del TUEL;

Che per la predetta fornitura non sono attive Convenzioni o accordi quadro stipulati dalla Consip s.p.a.;

Che non risulta attivo il Servizio centralizzato per la predetta fornitura;

Che la fornitura della Carta per fotocopiatrici è presente sul mercato elettronico Consip, per il quale vige l'obbligo del ricorso alla relativa procedura, giusto quanto previsto dagli artt.3 e 6 del Regolamento comunale della disciplina degli appalti approvato con deliberazione di C.C. n. 117 del 22.12.2018;

Che con RDO n. 3525627 del 13/04/2023 sono stati invitati cinque operatori economici a presentare offerta ma nessun fornitore, alla scadenza, ha riscontrato la richiesta;

Che sui cataloghi del Mercato Elettronico del portale CONSIP per gli acquisti in rete della Pubblica Amministrazione, nell'Area Merceologica "Carta per fotocopiatrici e stampanti" è presente la carta 80g/mq in risme formato A4 al costo unitario di € 3,60 oltre iva, offerta dall'impresa LIBRERIA PATIERNO S.R.L.,P.IVA.: 03365850712, con sede legale in Via Dante Alighieri n.21, 71121 Foggia, Pec: libreriapatierno@pec.it, email: libreriapatierno@libero.it;

Che l'importo complessivo della fornitura è inferiore alla soglia massima prevista dall'art. 57 del D.Lgs 50/2016 (Codice dei Contratti Pubblici), € 40.000,00 oltre IVA, per cui è possibile procedere all'affidamento diretto ad un unico operatore economico;

Che questo Settore intende avvalersi della fornitura offerta dalla dall'impresa LIBRERIA PATIERNO S.R.L. per l'acquisto di 240 risme di carta A4, trovandola più conveniente rispetto a quelle offerte sul MEPA anche nel raffronto qualità/prezzo;

Che per procedere al suddetto acquisto occorre impegnare la somma di € **1.054,08**, iva istituzionale compresa (di cui € 864,00 di sorte capitale ed € 190,08 di IVA);

Che alla suddetta procedura è stato attribuito, da parte dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici, il **CIG Z463AC329C**;

Verificata la regolarità del **DURC**, come da documento n. prot. INPS_34613130 del 08.02.2023 con scadenza 08.06.2023, che si allega in copia al presente atto;

Che è stato acquisito il Patto di Integrità, approvato con Delibera di G.C. di R.C. n.155/2016, con le autodichiarazioni allegare, regolarmente sottoscritti dal rappresentante legale dell'impresa LIBRERIA PATIERNO S.R.L.;

Che è stata acquisita la dichiarazione sostitutiva di certificazione (ex artt. 46 e 47 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445) con cui l'impresa LIBRERIA PATIERNO S.R.L. dichiara di essere in regola in ordine al possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016;

Vista, la dichiarazione del conto dedicato ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari **IBAN: IT61N054241570000001006092**

DETERMINA

Di dare atto che il presente provvedimento è coerente con le previsioni ed i contenuti programmatori del DUP 2022/2024;

di dare atto che la spesa, come sopra specificata, è indispensabile per garantire i servizi istituzionali espressamente previsti per legge (Art. 163, comma 5 T.U.E.L.) e non è suscettibile di pagamento frazionato in dodicesimi;

di aderire al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione attivato da Consip S.p.a. per la razionalizzazione degli acquisti nella P.A. e, quindi, affidare all'impresa LIBRERIA PATIERNO S.R.L., P.IVA.: 03365850712, con sede legale in Via Dante Alighieri n.21, 71121 Foggia, Pec: librieriapatierno@pec.it, email: librieriapatierno@libero.it, la fornitura di 240 risme di carta A4 per una spesa complessiva di € **1.054,08**, iva istituzionale compresa, come risulta da ODA n. 265737;

di impegnare, l'importo di € **1.054,08**, imputandolo sul capitolo 1026020 "Carta-Cancelleria-Stampati" Piano dei Conti 1.03.01.02.001 dell'esercizio finanziario provvisorio 2023;

di approvare e sottoscrivere l'oda n. 265737 e, conseguentemente, comunicare alla ditta affidataria, ai sensi e per gli effetti dell'art. 191, comma 1, del TUEL, l'ordinazione della fornitura, oggetto del presente atto, alle condizioni e con le modalità indicate nel mercato elettronico del portale CONSIP per gli acquisti in rete della Pubblica Amministrazione, all'iniziativa per l'Area Merceologica "Carta per fotocopiatrici e stampanti";

di dare atto che ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183 comma 8 del TUEL, il correlato programma è compatibile con gli stanziamenti e con i vincoli di finanza pubblica;

di dare atto che la prestazione è certa ed esigibile nel corrente anno finanziario;

di provvedere con successivo atto alla liquidazione del corrispettivo per la fornitura resa, su presentazione di regolare fattura al protocollo dell'Ente e previo riscontro di regolarità della prestazione eseguita rispetto a quanto pattuito e di concordanza degli importi fatturati con quelli stabiliti, nonché previa acquisizione del DURC.

Firmato elettronicamente dal Responsabile di Procedimento
Giuseppina Bordini

Servizio Finanziario e di Ragioneria dell'Ente

Visto di copertura finanziaria ai sensi dell'art. 153 comma 5 del D.Lgs 267/2000 assunta con gli impegni di seguito elencati registrati sul bilancio, nell'ambito della disponibilità finanziaria sullo stesso accertata:

Cap.	PDC	IMP/ACC	Num.	Anno	VAR. N.	Anno	LIQ. Num.	Anno
1026020	1.3.1.2.1	IMP	4186	2023				

E' copia conforme all'originale.

Reggio Calabria, Li _____

Il Funzionario Responsabile
