



VERBALE DI GARA

GARA A PROCEDURA APERTA - “SERVIZIO TRIENNALE DI ASSISTENZA, CONSULENZA E INTERMEDIAZIONE ASSICURATIVA PER IL COMUNE DI REGGIO CALABRIA”.

Gara n. 9003412 - CIG 9719083902 - ID ASP 3418834.

L'anno **2023** il giorno **04** del mese di **Maggio** alle ore **12:34** in Reggio Calabria, presso la sede dell'Ufficio Appalti, in seduta pubblica sul portale telematico gare della Città di Reggio Calabria - piattaforma www.acquistinretepa.it - si è costituito, in forza dell'art. 3 comma 8 lett. b) del vigente Regolamento per la disciplina dei Contratti approvato con Delibera del Consiglio comunale n.117 del 22.12.2018, il Seggio di gara per l'espletamento della gara di cui all'oggetto, fissata per la data odierna.

Ai sensi dell'articolo 58 del Codice degli appalti, la presente procedura aperta è interamente svolta tramite il sistema informatico raggiungibile al seguente link: www.acquistinretepa.it, secondo le modalità descritte nel documento "Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione" allegato al Disciplinare di Gara e conforme alle prescrizioni dell'art.44 del Codice e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021. Tramite il sito si accede alla procedura, nonché alla documentazione di gara.

L'affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del “offerta economicamente più vantaggiosa” sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art.95, comma 3 del Codice.

Preso atto che la Dirigente della Macroarea Appalti con nota Prot. n. **0105400 del 04/05/2023** ha disposto la composizione del Seggio di gara per come segue:

- **Dott.ssa Mattia Claudia Battaglia**, in qualità di Presidente/RUP;
- **Dott. Massimo Armando Labate**, istruttore direttivo amministrativo della Macroarea Appalti del Comune di Reggio Calabria, in qualità di Segretario Verbalizzante.

La pubblicità delle sedute è garantita mediante collegamento dei concorrenti da remoto per consentire a ciascun soggetto interessato di visualizzare le operazioni.

Il RUP/Presidente, assistito dal Seggio di gara, alle ore **12:34** procede all'apertura della “Busta Amministrativa” presentata dagli operatori economici.

Risultano pervenute n.2 buste da parte dei seguenti operatori:

- **Brokeritaly Consulting Srl**
- **GBSAPRI S.p.A.**

Tutti i componenti del Seggio di gara dichiarano di non essere in alcuna posizione di incompatibilità rispetto agli operatori economici che hanno presentato l'offerta.

Viene quindi effettuato il download della documentazione e si procede alla verifica della stessa.



Alle ore **13:43** il seggio di gara sospende la seduta che riprende alle **15:45** per la prosecuzione delle verifiche della documentazione trasmessa.

Alle ore **17:30** il seggio di gara sospende la seduta rinviando la stessa **alle ore 10:00 del giorno 08/05/2023** per il completamento delle operazioni di verifica della documentazione trasmessa.

Alle ore 10:00 del 08/05/2023 il seggio di gara riprende la seduta per il completamento delle operazioni di verifica della documentazione amministrativa.

Completata la verifica della documentazione il RUP dà atto di quanto segue:

Per la ditta **Brokeritaly Consulting Srl** si rileva la necessità di procedere al soccorso istruttorio relativamente ai seguenti documenti:

Domanda di partecipazione:

- Il documento non reca l'intestazione della ditta;
- Il punto v) della domanda (che corrisponde al punto S) del modello fornito dalla stazione appaltante) è stato barrato, pur essendo dichiarato nel DGUE.

Si chiede di trasmettere nuovamente la domanda di partecipazione recante l'intestazione della ditta e di verificare la correttezza di quanto dichiarato al punto v).

DGUE:

- Copertura assicurativa, indicato genericamente l'importo del massimale.

Si chiede di ritrasmettere la dichiarazione indicando il numero di polizza, l'importo massimale per sinistro e l'importo globale annuo.

Capitolato:

- E' stato trasmesso il capitolato speciale d'appalto correttamente controfirmato ma non il suo allegato.

Si chiede di trasmettere firmato digitalmente anche l'allegato A al capitolato speciale d'appalto.

Per la ditta **GBSAPRI S.p.A.** si rileva la necessità di procedere al soccorso istruttorio relativamente ai seguenti documenti:

DGUE (Parte IV: Criteri di selezione lett. C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI):

- Uno dei servizi elencati, in riscontro alla richiesta del disciplinare di gara: *“Il concorrente deve aver eseguito nell'ultimo triennio (2021 2020 2019) servizi di intermediazione assicurativa per almeno 3 (tre) Amministrazioni e/o Enti Pubblici per un ammontare complessivo di premi assicurativi almeno pari ad € 550.000,00 al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge”* si riferisce ad una S.p.a. partecipata da enti pubblici.

Qualora codesto spettabile Operatore economico sia in possesso del requisito richiesto si chiede di ritrasmettere il DGUE completo di un terzo servizio espletato per un Ente pubblico.

- copertura assicurativa, indicato genericamente l'importo del massimale.

Si chiede di ritrasmettere la dichiarazione indicando il numero di polizza, l'importo massimale per sinistro e l'importo globale annuo.



Capitolato:

- Il capitolato speciale contenuto nella busta amministrativa è firmato digitalmente da codesto O.E. ma non reca la firma digitale del RUP.

Si chiede di ritrasmettere il capitolato speciale d'appalto sottoscritto digitalmente dal RUP e controfirmato digitalmente dal rappresentante legale della GBSAPRI

Il RUP procede pertanto all'invio delle comunicazioni relative al soccorso istruttorio come sopra riportato alla ditte interessate indicando la documentazione integrativa richiesta che dovrà essere inserita nell'apposita sezione del portale **entro le ore 11:00 del giorno 11/05/2023** e rinviando a tale data la seduta per la verifica della documentazione trasmessa in riscontro al soccorso istruttorio. Alle **ore 12:00** il seggio sospende la seduta.

Il giorno **11/05/2023 alle ore 11:05** il seggio di gara riprende la seduta per la verifica della documentazione trasmessa a seguito del soccorso istruttorio.

Si dà atto che il RUP, avendo rilevato che la comunicazione inviata alla ditta **GBSAPRI S.p.A** in data 08/05/2023 risultava, per mero errore materiale, incompleta, ha provveduto a trasmettere una comunicazione integrativa richiedendo la verifica della correttezza della dichiarazione resa nel DGUE relativamente al rispetto della legge n. 68/1999 a pag. 16 lettera D punto 4, ed assegnando a tal fine una proroga del termine per l'inserimento della documentazione integrativa richiesta **fino alle ore 10:00 del 12/05/2023**.

Per la ditta **Brokeritaly Consulting Srl** il RUP dà atto della conformità della documentazione agli atti di gara avendo l'operatore integrato la documentazione richiesta in sede di soccorso istruttorio.

Alle ore **12:15** il seggio di gara sospende la seduta rinviando la stessa alle ore **10:00 del 12/05/2023**.

Alle ore **10:10 del 12/05/2023** il RUP, coadiuvato dal seggio di gara riprende la seduta per verificare il contenuto della documentazione integrativa richiesta alla ditta **GBSAPRI S.p.A** con comunicazione del 11/05/2023 dando atto della conformità della documentazione trasmessa dalla ditta agli atti di gara avendo l'operatore integrato correttamente la documentazione richiesta.

Completate le operazioni sopra descritte il RUP preso atto della conformità della documentazione trasmessa agli atti di gara, dispone l'ammissione alla successiva fase dei seguenti operatori economici:

- **Brokeritaly Consulting Srl**
- **GBSAPRI S.p.A**

Alle ore **13:45** il Seggio di gara chiude la seduta.

Si dà atto che la fase amministrativa verrà chiusa sulla piattaforma a seguito dell'approvazione del presente verbale da parte del dirigente della Macroarea Appalti

Del che si è redatto il presente verbale che, previa lettura, viene confermato e sottoscritto senza riserva alcuna.



Città di Reggio Calabria

MACROAREA APPALTI



Via Michele Barillaro, s.n.c.
Palazzo CE.DIR., Torre IV, Piano 2°
Reggio Calabria



0965 3622581 – 3625106 - 3622157



PEC: contratti_appalti@pec.reggiocal.it

Il RUP/Presidente del seggio di gara **Dott.ssa Mattia Claudia Battaglia**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i.

Il componente Segretario Verbalizzante: **Dott. Massimo Armando Labate**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i.