



Città di Reggio Calabria

MACROAREA APPALTI



Via Michele Barillaro, s.n.c.
Palazzo CE.DIR., Torre IV, Piano 2°
Reggio Calabria



0965 3622581 – 3625106 - 3622157



PEC: contratti_appalti@pec.reggiocal.it

DISCIPLINARE DI GARA A PROCEDURA APERTA

PER L'APPALTO "SERVIZIO TRIENNALE DI ASSISTENZA, CONSULENZA E INTERMEDIAZIONE ASSICURATIVA PER IL COMUNE DI REGGIO CALABRIA"

Indetta tramite Sistema in modalità ASP (Application Service Provider) ID 3418834



Città di Reggio Calabria

MACROAREA APPALTI



Via Michele Barillaro, s.n.c.

Palazzo CE.DIR., Torre IV, Piano 2°

Reggio Calabria



0965 3622581 – 3625106 - 3622157



PEC: contratti_appalti@pec.reggiocal.it

DISCIPLINARE DI GARA.....	4
PREMESSE.....	4
1. PIATTAFORMA TELEMATICA.....	4
1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE.....	4
1.2 DOTAZIONI TECNICHE.....	6
1.3 IDENTIFICAZIONE.....	7
1.4 GESTORE DEL SISTEMA.....	8
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	9
2.1 DOCUMENTI DI GARA.....	9
2.2 CHIARIMENTI.....	9
2.3 COMUNICAZIONI.....	10
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	10
3.1 DURATA.....	11
3.2 OPZIONI E RINNOVI.....	11
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	11
5. REQUISITI GENERALI.....	13
6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....	13
6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ.....	14
6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA.....	14
6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE.....	14
6.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE.....	15
6.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI.....	17
7. AVVALIMENTO.....	17
8. SUBAPPALTO.....	18
9. GARANZIA PROVVISORIA.....	18
10. SOPRALLUOGO.....	21
11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	21
12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	21
13. SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	25
14. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	26
14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA.....	26
14.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO.....	29
14.3 DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 186 BIS DEL R.D. 16 MARZO 1942, N. 267.....	29



Città di Reggio Calabria

MACROAREA APPALTI



Via Michele Barillaro, s.n.c.

Palazzo CE.DIR., Torre IV, Piano 2°

Reggio Calabria



0965 3622581 – 3625106 - 3622157



PEC: contratti_appalti@pec.reggiocal.it

14.4	DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO	29
14.5	DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI.....	29
15.	OFFERTA TECNICA.....	31
	<i>RELAZIONE TECNICA</i>	31
	<i>CURRICULA STRUTTURA ORGANIZZATIVA</i>	34
16.	OFFERTA ECONOMICA.....	34
17.	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	35
	17.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA	35
	17.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA	40
	17.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA.....	41
	17.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI.....	42
18.	COMMISSIONE GIUDICATRICE	42
19.	SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA	43
20.	VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	43
21.	VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE	44
22.	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	45
22.	AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	45
23.	OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	47
24.	CODICE DI COMPORTAMENTO	47
25.	ACCESSO AGLI ATTI	47
26.	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	48
27.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	48



Città di **Reggio Calabria**

MACROAREA APPALTI



Via Michele Barillaro, s.n.c.
Palazzo CE.DIR., Torre IV, Piano 2°
Reggio Calabria



0965 3622581 – 3625106 - 3622157



PEC: contratti_appalti@pec.reggiocal.it

DISCIPLINARE DI GARA

GARA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L'APPALTO DI "SERVIZIO TRIENNALE DI ASSISTENZA, CONSULENZA E INTERMEDIAZIONE ASSICURATIVA PER IL COMUNE DI REGGIO CALABRIA"

PREMESSE

Con determina a contrarre n. **1678 del 11/04/2023**, questa Amministrazione ha deliberato di affidare il "SERVIZIO TRIENNALE DI ASSISTENZA, CONSULENZA E INTERMEDIAZIONE ASSICURATIVA PER IL COMUNE DI REGGIO CALABRIA"

Il presente disciplinare di gara è stato approvato con determinazione del dirigente della Macroarea Appalti n. **1712 del 14/04/2023**.

Ai sensi dell'articolo 58 del Codice, la presente procedura aperta è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (di seguito Piattaforma) accessibile all'indirizzo www.acquistinretepa.it e conforme alle prescrizioni dell'articolo 44 del Codice e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021.

Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

L'affidamento avviene mediante procedura aperta, con riduzione dei termini procedurali e applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli articoli 44, 52, 58, 60 e 95 del Codice.

Il luogo di svolgimento del servizio è il comune di **Reggio Calabria** codice **NUTS ITF65 CIG 9719083902**

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'articolo 31 del Codice, è la **dott.ssa Mattia Claudia Battaglia** E-mail mc.battaglia@reggiocal.it

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

La presente procedura si svolgerà, ove non diversamente previsto in maniera espressa, attraverso l'utilizzazione di una Piattaforma telematica (di seguito per brevità anche solo "Sistema").

Il funzionamento del Sistema avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - Electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del Codice e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID.

Il Comune di Reggio Calabria (di seguito, per brevità, l'Amministrazione) si avvarrà di tale Sistema in modalità ASP (Application Service Provider).

L'utilizzo del Sistema comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza



Città di **Reggio Calabria**

MACROAREA APPALTI



Via Michele Barillaro, s.n.c.
Palazzo CE.DIR., Torre IV, Piano 2°
Reggio Calabria



0965 3622581 – 3625106 - 3622157



PEC: contratti_appalti@pec.reggiocal.it

degli utenti tramite le comunicazioni sul Sistema.

L'utilizzo del Sistema avviene nel rispetto dei principi di auto responsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo del Sistema.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento al Sistema;
- utilizzo del Sistema da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato "Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione";

In caso di mancato funzionamento del sistema o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento del Sistema e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione presso tutti gli indirizzi Internet disponibili di cui al punto I.1 del Bando di gara, nella sezione dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Il Sistema garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. Il Sistema è realizzato con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito del Sistema sono registrate e attribuite all'operatore economico e fanno piena prova nei confronti degli utenti del Sistema. Tali registrazioni di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della Legge n. 241/1990.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito del Sistema si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti



Città di **Reggio Calabria**

MACROAREA APPALTI



Via Michele Barillaro, s.n.c.

Palazzo CE.DIR., Torre IV, Piano 2°

Reggio Calabria



0965 3622581 – 3625106 - 3622157



PEC: contratti_appalti@pec.reggiocal.it

dalle registrazioni di sistema. Il sistema operativo del Sistema è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento del Sistema avvengono in conformità a quanto riportato nel documento "Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione" che costituisce parte integrante del presente disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

Il Sistema è normalmente accessibile 24 ore al giorno, sette giorni su sette. L'accesso al Sistema potrebbe comunque essere, rallentato, ostacolato o impedito per interventi di manutenzione programmati sul Sistema o problematiche tecniche, che verranno, ove possibile, segnalati agli utenti con idoneo preavviso.

L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Disciplinare di gara, nei relativi allegati (tra cui in particolare le Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione), e le istruzioni presenti nel sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito www.acquistinretepa.it o le comunicazioni attraverso il Sistema.

In caso di violazione delle Regole tale da comportare la cancellazione della registrazione dell'operatore economico, l'operatore economico medesimo non potrà partecipare alla presente procedura.

Con la registrazione e la presentazione dell'offerta, i concorrenti manlevano e tengono indenne il MEF, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere sofferte da questi ultimi e/o da terzi, a causa di violazioni delle regole contenute nel presente Disciplinare di gara, dei relativi allegati, di un utilizzo scorretto od improprio del Sistema o dalla violazione della normativa vigente.

A fronte di violazioni di cui sopra, di disposizioni di legge o regolamentari e di irregolarità nell'utilizzo del Sistema da parte dei concorrenti, oltre a quanto previsto nelle altre parti del presente Disciplinare di gara, il MEF, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, si riservano il diritto di agire per il risarcimento dei danni, diretti e indiretti, patrimoniali e di immagine, eventualmente subiti.

1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento "Regole del sistema di e-Procurement della pubblica amministrazione", che disciplina il funzionamento e l'utilizzo del Sistema.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sul Sistema;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del



Città di Reggio Calabria

MACROAREA APPALTI



Via Michele Barillaro, s.n.c.

Palazzo CE.DIR., Torre IV, Piano 2°

Reggio Calabria



0965 3622581 – 3625106 - 3622157



PEC: contratti_appalti@pec.reggiocal.it

decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS, di carta di identità elettronica (CIE) di cui all'articolo 66 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, o carta Nazionale dei Servizi (CNS) di cui all'articolo 66 del medesimo decreto legislativo, nonché delle specifiche credenziali rilasciate in sede di registrazione al Sistema;

- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82 / 05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - I. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - II. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
 - III. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere, previa apposita Registrazione, al Sistema.

La Registrazione deve essere necessariamente effettuata da un operatore economico singolo, a prescindere dalla volontà di partecipare alla procedura in forma associata: tale intenzione potrà essere concretizzata nella fase di presentazione dell'offerta e non in quella di registrazione.

La registrazione al Sistema deve essere richiesta - necessariamente - da almeno un soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

All'esito della Registrazione viene rilasciata al soggetto che ne ha fatto richiesta una *userid* e una *password* (d'ora innanzi anche "*account*"). L'*account* è strettamente personale e riservato ed è utilizzato quale strumento di identificazione informatica ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005.

Il titolare dell'*account* è tenuto a operare nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non arrecare pregiudizio al Sistema, ai soggetti ivi operanti e, in generale, a terzi, in conformità a quanto previsto dall'art. 13 delle Regole del sistema e-Procurement

L'*account* creato in sede di registrazione è necessario, fermo quanto successivamente specificato, ai fini dell'identificazione per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. Per poter partecipare alla



Città di **Reggio Calabria**

MACROAREA APPALTI



Via Michele Barillaro, s.n.c.

Palazzo CE.DIR., Torre IV, Piano 2°

Reggio Calabria



0965 3622581 – 3625106 - 3622157



PEC: contratti_appalti@pec.reggiocal.it

gara, l'utente dovrà associarsi alla P.IVA/Altro identificativo dell'operatore economico per conto del quale intende operare.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per rato e valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'*account* riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente *l'account* all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso al Sistema è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico registrato.

L'identificazione può avvenire alternativamente o congiuntamente:

- 1) mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID), o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero a i sensi del Regolamento eIDAS;
- 2) tramite l'*account* rilasciato in fase di registrazione;
- 3) mediante una o più delle seguenti modalità di identificazione digitale: carta di identità elettronica (CIE) di cui all'articolo 66 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o carta Nazionale dei Servizi (CNS) di cui all'articolo 66 del medesimo decreto legislativo.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico devono essere effettuate contattando il Call Center dedicato presso i recapiti indicati nel sito www.acquistinretepa.it

1.4 GESTORE DEL SISTEMA

Fermo restando che, per la presente procedura, stazione appaltante ed Amministrazione aggiudicatrice è Il Comune di Reggio Calabria, la stessa si avvale, per il tramite di Consip, del supporto tecnico del Gestore del Sistema (ovvero il soggetto indicato sul sito www.acquistinretepa.it risultato aggiudicatario della procedura ad evidenza pubblica all'uopo esperita) incaricato anche dei servizi di conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema, assumendone ogni responsabilità al riguardo. Il Gestore del Sistema ha l'onere di controllare i principali parametri di funzionamento del Sistema stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo.

Il Gestore del Sistema è, in particolare, responsabile della sicurezza logica e applicativa del Sistema stesso ed è altresì responsabile dell'adozione di adeguate ed idonee misure tecniche ed organizzative al fine di garantire la conformità al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR").



Città di **Reggio Calabria**

MACROAREA APPALTI



Via Michele Barillaro, s.n.c.

Palazzo CE.DIR., Torre IV, Piano 2°

Reggio Calabria



0965 3622581 – 3625106 - 3622157



PEC: contratti_appalti@pec.reggiocal.it

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- a) bando di gara;
- b) disciplinare di gara;
- c) capitolato speciale d'appalto e relativi allegati;
- d) Modello di domanda di partecipazione;
- e) Modello Dichiarazione avvalimento;
- f) Modello di partecipazione in forma aggregata;
- g) Schema patto di integrità approvato con deliberazione della Giunta Comunale di Reggio Calabria n. 155 del 25.08.2016;
- h) Documento di gara unico europeo in formato elettronico;
- i) Regole del sistema di e-Procurement della pubblica amministrazione;
- j) Modello CV per offerta tecnica

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica, sul profilo della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente", al seguente link: https://trasparenza.reggiocal.it/trasparenza/#/amministrazione-trasparente/13_bandi-di-gara-e-contratti e sulla piattaforma www.acquistinretepa.it

2.2 CHIARIMENTI

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno **7 giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno **4 giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma e sul sito al link https://trasparenza.reggiocal.it/trasparenza/#/amministrazione-trasparente/13_bandi-di-gara-e-contratti. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.

La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.



Città di **Reggio Calabria**

MACROAREA APPALTI



Via Michele Barillaro, s.n.c.

Palazzo CE.DIR., Torre IV, Piano 2°

Reggio Calabria



0965 3622581 – 3625106 - 3622157



PEC: contratti_appalti@pec.reggiocal.it

2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite il Sistema e sono accessibili nell'apposita "Area comunicazioni". È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

Le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario; e) all'attivazione del soccorso istruttorio; f) al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala; g) alla richiesta di offerta migliorativa; h) al sorteggio di cui all'articolo 21; avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso lo stesso Sistema e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di consulenza e brokeraggio ed è costituito da un unico lotto in relazione alla stretta interdipendenza funzionale delle prestazioni oggetto dello stesso (CPV 66518100-5).

Il servizio da affidare comprende le attività di intermediazione assicurativa di cui all'art. 106 del D.Lgs. 209/2005, così come definite nel Capitolato Speciale d'appalto.

L'espletamento del servizio verrà svolto a titolo **non oneroso** per il Comune e con rischi ed oneri di attuazione a totale carico del broker, il quale non potrà impegnare in alcun modo il Comune se non preventivamente autorizzato.

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice il valore stimato dell'appalto, per la sua intera durata, inclusa l'opzione di rinnovo e la proroga di cui al successivo paragrafo **3.2**, è pari ad **€ 18.746,29**, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze, calcolato sulla base delle provvigioni corrisposte dall'ente nel triennio 2020/2022 in relazione al portafoglio assicurativo di cui **allegato A** del Capitolato Speciale d'appalto.



Città di Reggio Calabria

MACROAREA APPALTI



Via Michele Barillaro, s.n.c.
Palazzo CE.DIR., Torre IV, Piano 2°
Reggio Calabria



0965 3622581 – 3625106 - 3622157



PEC: contratti_appalti@pec.reggiocal.it

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D. Lgs. 50/2016, trattandosi di appalto relativo a servizi di natura intellettuale, non è richiesta l'indicazione dei costi della manodopera e degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

L'attività prestata dal broker non comporta alcun onere finanziario diretto a carico del Comune e viene remunerata con una provvigione calcolata sui premi assicurativi relativi ai contratti conclusi (clausola di brokeraggio).

La provvigione verrà applicata secondo quanto previsto dall'art. 10 del Capitolato Speciale d'appalto.

3.1 DURATA

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di 3 anni, decorrenti dalla data dalla data di sottoscrizione del contratto secondo le modalità previste dall'art. 3 del Capitolato speciale d'appalto.

3.2 OPZIONI E RINNOVI

Il contratto può essere rinnovato, alle medesime condizioni, per una durata **pari a 12 mesi**.

L'esercizio di tale facoltà da parte dell'Amministrazione è comunicato all'appaltatore **almeno 60 giorni** prima della scadenza del contratto.

La durata del contratto in corso di esecuzione può essere modificata, ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice, per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente, comunque non superiore a 6 mesi, avviate prima della scadenza del contratto.

La stazione appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore **almeno 30 giorni** prima della scadenza del contratto.

In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

Il valore globale stimato dell'appalto, è pari ad **€ 18.746,29** al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge:

Importo complessivo <u>stimato</u>	Importo <u>stimato</u> per rinnovo	Importo <u>stimato</u> per eventuale proroga tecnica	Valore globale <u>stimato</u>
€ 12.497,53	€ 4.165,84	€ 2.082,92	€ 18.746,29

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 47 e 48 del Codice.



Città di **Reggio Calabria**

MACROAREA APPALTI



Via Michele Barillaro, s.n.c.
Palazzo CE.DIR., Torre IV, Piano 2°
Reggio Calabria



0965 3622581 – 3625106 - 3622157



PEC: contratti_appalti@pec.reggiocal.it

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti).

È vietato al concorrente che partecipa alla in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le retiste non partecipanti all'aggregazione possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

In alternativa i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c) del Codice possono eseguire le prestazioni con la propria struttura.

È vietato, ai consorziati designati dal consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, di indicare a loro volta, a cascata, un altro soggetto per l'esecuzione.

Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45 comma 2, lettera b) è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 45, comma 2 lettera f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.



Città di **Reggio Calabria**

MACROAREA APPALTI



Via Michele Barillaro, s.n.c.

Palazzo CE.DIR., Torre IV, Piano 2°

Reggio Calabria



0965 3622581 – 3625106 - 3622157



PEC: contratti_appalti@pec.reggiocal.it

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio di cui all'articolo 45, comma 1, lettera b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandatario della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandatario della sub-associazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

Costituisce causa di esclusione degli operatori economici dalla procedura di gara il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, oltre che ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera i), del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83 bis del decreto legislativo n. 159/2011.

6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante **FVOE (Fascicolo virtuale dell'operatore economico)** in conformità alla delibera ANAC n. 464 del 27 luglio 2022.



Città di **Reggio Calabria**

MACROAREA APPALTI



Via Michele Barillaro, s.n.c.

Palazzo CE.DIR., Torre IV, Piano 2°

Reggio Calabria



0965 3622581 – 3625106 - 3622157



PEC: contratti_appalti@pec.reggiocal.it

6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

Costituiscono requisiti di idoneità:

- a) iscrizione** nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in un altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'articolo 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito;

- b) iscrizione** nel Registro degli Intermediari assicurativi e riassicurativi di cui all'art. 109, comma 2, lettera b), del d.lgs. n. 209/2005.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in un altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'articolo 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito sono acquisiti d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

I requisiti di capacità economica e finanziaria sono rappresentati da:

- c)** Possesso di polizza di assicurazione della responsabilità civile per danni conseguenti a negligenze ed errori professionali, ai sensi degli artt. 110, comma 3, e 112, comma 3, del d.lgs. n. 209/2005, con massimale, per ciascun sinistro, di almeno € 1.000.000,00 (unmilione/00) e di almeno € 1.500.000 (unmilionecinquecentomila/00) globalmente nell'anno.

La comprova di tale requisito è fornita mediante la produzione della relativa polizza, e, a pena di esclusione, dell'eventuale dichiarazione di impegno da parte dell'impresa assicuratrice ad adeguare il valore della polizza nel caso in cui il valore attuale fosse inferiore al valore dell'appalto.

6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

- d)** Il concorrente deve aver eseguito nell'ultimo triennio (2021-2020-2019) servizi di intermediazione assicurativa per almeno 3 (tre) Amministrazioni e/o Enti Pubblici per un ammontare complessivo di premi assicurativi almeno pari ad **€ 550.000,00** al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

La comprova del requisito, è fornita mediante:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;



Città di Reggio Calabria

MACROAREA APPALTI



Via Michele Barillaro, s.n.c.
Palazzo CE.DIR., Torre IV, Piano 2°
Reggio Calabria



0965 3622581 – 3625106 - 3622157



PEC: contratti_appalti@pec.reggiocal.it

- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
 - contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.
- e) Presenza nell'organizzazione dell'operatore economico **delle seguenti figure:**
- **Un Responsabile del servizio** iscritto nella sezione B del registro degli intermediari Assicurativi e riassicurativi detenuto dall'IVASS ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. 209/2005 con pregressa esperienza nei rapporti con PA e/o grandi clienti, nonché nella gestione di progetti di Risk Assessment;
 - **Un Referente tecnico** principale iscritto nelle sezioni B ed E del registro degli intermediari Assicurativi e riassicurativi detenuto dall'IVASS ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. 209/2005 con pregressa esperienza nel settore assicurativo, specializzato nella gestione dei servizi oggetto del presente appalto e che abbia maturato adeguate esperienze professionali nei rapporti con la PA;
 - **Due Referenti operativi**, dipendenti/collaboratori dell'impresa con pregressa esperienza nel settore assicurativo, uno per la gestione delle polizze ed uno per la gestione dei sinistri

Il possesso della struttura organizzativa di cui alla presente lett. e) dovrà essere dichiarato nella domanda di partecipazione, la composizione della struttura dovrà inoltre essere riportata nella Sez. IV lett. C del DGUE avendo cura, in questa fase, di non fornire alcun dato identificativo dei componenti la stessa.

- f) Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma **UNI EN ISO 9001:2015** nel settore oggetto della presente appalto.

La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità rilasciato da un organismo di certificazione accreditato ai sensi della norma *UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1* per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'articolo 5, paragrafo 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008.

L'operatore economico che non ha la possibilità di ottenere la predetta documentazione entro il termine richiesto, per causa a sé non imputabile, può presentare altri mezzi di prova idonei a dimostrare che le misure di garanzia della qualità soddisfano le norme di garanzia richieste.

6.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 45 comma 2, lettera d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che è assimilata alla mandataria.



Città di **Reggio Calabria**

MACROAREA APPALTI



Via Michele Barillaro, s.n.c.
Palazzo CE.DIR., Torre IV, Piano 2°
Reggio Calabria



0965 3622581 – 3625106 - 3622157



PEC: contratti_appalti@pec.reggiocal.it

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui **all'art. 6.1 lettera a)** deve essere posseduto:

- a. da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- b. da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo di cui al punto **6.1 lettera b)** deve essere posseduto:

- a. da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- b. da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo alla copertura assicurativa di cui al punto **6.2 lettera c)** deve essere posseduto:

- a. da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- b. da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Il requisito di cui al precedente punto **6.3 lettere d) ed e)** deve essere posseduto nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale sia dalla mandataria sia dalle mandanti. Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale il requisito deve essere posseduto **dall'impresa che esegue la prestazione principale.**

Nel raggruppamento misto si applica la regola del raggruppamento verticale e per le singole prestazioni (principale e secondaria) che sono eseguite in raggruppamento di tipo orizzontale si applica la regola prevista per quest'ultimo.

Il requisito di cui al precedente punto **6.3 lettera f)** deve essere posseduto:

- a. da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- b. da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.



Città di **Reggio Calabria**

MACROAREA APPALTI



Via Michele Barillaro, s.n.c.

Palazzo CE.DIR., Torre IV, Piano 2°

Reggio Calabria



0965 3622581 – 3625106 - 3622157



PEC: contratti_appalti@pec.reggiocal.it

6.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'articolo 45 comma 2, lettere b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione di cui al punto 6.1. lettere a) e b) deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, devono essere posseduti:

1. per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
2. per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

I requisiti relativi di cui al punto 6.3 lett. f) sono attestati e verificati in relazione:

- a) al consorzio e alle singole imprese consorziate indicate quali esecutrici;
- b) al solo consorzio il cui ambito di certificazione del sistema gestionale include la verifica che l'erogazione dei servizi o delle forniture da parte delle imprese consorziate indicate quali esecutrici rispettino i requisiti delle norme coperte da certificazione;
- c) alle imprese consorziate indicate come esecutrici in caso di certificazioni specificamente correlate alla attività oggetto dell'appalto.

7. AVVALIMENTO

Il concorrente può soddisfare la richiesta dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico professionale di cui ai punti 6.2 e 6.3 anche mediante ricorso all'avvalimento.

L'avvalimento è obbligatorio per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di concordato, qualora non sia stato ancora depositato il decreto previsto dall'articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Non è consentito l'avvalimento dei requisiti generali e dei requisiti di idoneità professionale di cui al punto 6.1.

Il ricorso all'avvalimento per la certificazione **UNI EN ISO 9001:2015** comporta che l'ausiliaria metta a disposizione dell'ausiliata per l'esecuzione dell'appalto le proprie risorse e il proprio apparato organizzativo in tutte le parti che giustificano l'attribuzione del requisito di qualità.

L'ausiliaria deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 6 nonché i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;



Città di **Reggio Calabria**

MACROAREA APPALTI



Via Michele Barillaro, s.n.c.

Palazzo CE.DIR., Torre IV, Piano 2°

Reggio Calabria



0965 3622581 – 3625106 - 3622157



PEC: contratti_appalti@pec.reggiocal.it

- b) rilasciare la dichiarazione di avalimento contenente l'obbligo verso il concorrente e verso la stazione appaltante, di mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Il concorrente deve allegare il contratto di avalimento nel quale sono specificati i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane.

Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie.

A pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avalimento per più di un concorrente e che partecipino alla medesima gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Qualora per l'ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i criteri di selezione, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria **entro 7 giorni** decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avalimento.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avalimento.

8. SUBAPPALTO

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto.

In considerazione della natura dei servizi oggetto dell'appalto, tutte le prestazioni di cui all'art. 4 del Capitolato Speciale d'appalto dovranno essere eseguite dall'aggiudicatario, fatta eccezione per quelle relative ai servizi in materia di formazione e aggiornamento e di servizi informatici di cui agli artt. 4.5 e 4.6 del Capitolato Speciale d'Appalto, che potranno essere affidate in subappalto.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Si rimanda all'art. 24 del Capitolato speciale d'appalto e, per quanto non espressamente previsto nella documentazione di gara, all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016.

9. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da:



Città di Reggio Calabria

MACROAREA APPALTI



Via Michele Barillaro, s.n.c.
Palazzo CE.DIR., Torre IV, Piano 2°
Reggio Calabria



0965 3622581 – 3625106 - 3622157



PEC: contratti_appalti@pec.reggiocal.it

- a) una garanzia provvisoria pari al **1% del prezzo base dell'appalto ovvero altra percentuale ai sensi dell'articolo 93, comma 1 del Codice** e precisamente di importo pari ad **€ 124,97**. Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 93, comma 7 del Codice;
- b) una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'articolo 93, comma 3, del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a) fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma I del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, in assegni circolari, con bonifico, con versamento effettuato su conto corrente bancario intestato a: **Comune di Reggio Calabria Servizio Tesoreria - Ufficio Contratti - IBAN: IT 97 F 03069 16330 100000046002;**
- b) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- c) da fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che: risponde ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385; svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie; è sottoposta a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; ha i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa rispondano ai requisiti di cui all'articolo 93, comma 3 del Codice. Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

La garanzia fideiussoria deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lettere b) e c) del Codice, al solo consorzio;



Città di **Reggio Calabria**

MACROAREA APPALTI



Via Michele Barillaro, s.n.c.

Palazzo CE.DIR., Torre IV, Piano 2°

Reggio Calabria



0965 3622581 – 3625106 - 3622157



PEC: contratti_appalti@pec.reggiocal.it

- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n. 31;
- d) avere validità per **180 giorni** dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
 - 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del codice civile;
 - 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile;
 - 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- g) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori **180 giorni**, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere inserite sulla Piattaforma in una delle seguenti forme:

- a) originale informatico, ai sensi dell'articolo 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, sottoscritto con firma digitale, o altro tipo di firma elettronica qualificata dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- b) in copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'articolo 22, commi 1 e 2, del d.lgs. n. 82/2005;
- c) in duplicato informatico dell'originale informatico conforme alle disposizioni dell'articolo 23-bis del D.lgs. n.82/2005.

In caso di bonifico il concorrente deve inserire sulla Piattaforma il documento che attesti l'avvenuto versamento in una delle forme sopra indicate. Il documento deve indicare il nominativo dell'operatore economico che ha operato il versamento stesso, e la seguente causale "**GARANZIA PROVVISORIA - GARA SERVIZIO TRIENNALE DI ASSISTENZA, CONSULENZA E INTERMEDIAZIONE ASSICURATIVA PER IL COMUNE DI REGGIO CALABRIA – CIG 9719083902**"

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 93, comma 7 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso dei relativi requisiti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:



Città di Reggio Calabria

MACROAREA APPALTI



Via Michele Barillaro, s.n.c.

Palazzo CE.DIR., Torre IV, Piano 2°

Reggio Calabria



0965 3622581 – 3625106 - 3622157



PEC: contratti_appalti@pec.reggiocal.it

- a) per i soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b) per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, sole se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

Le altre riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti nella loro integrità prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

10. SOPRALLUOGO

Non previsto

11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

Ai sensi dell'articolo 2 della delibera ANAC 20 dicembre 2022 n. 621 disponibile link <https://www.anticorruzione.it/-/contributi-per-l-autofinanziamento-di-anac-ecco-le-nuove-tariffe-in-vigore-dal-2023> i concorrenti sono esentati dal pagamento del contributo in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.

12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

L'offerta e la documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D. Lgs. n. 82/2005 o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.



Città di Reggio Calabria

MACROAREA APPALTI



Via Michele Barillaro, s.n.c.

Palazzo CE.DIR., Torre IV, Piano 2°

Reggio Calabria



0965 3622581 – 3625106 - 3622157



PEC: contratti_appalti@pec.reggiocal.it

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre il termine perentorio indicato al punto **IV.2.2) del Bando di gara** a pena di irricevibilità.

Il Sistema non accetta:

- offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta;
- offerte carenti di uno o più documenti la cui presenza è obbligatoria per il Sistema

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dal Sistema.

Il Sistema invierà, altresì, al concorrente, una ricevuta, in formato .pdf, come allegato ad una comunicazione automatica attestante la data e l'orario di invio dell'offerta e contenente il codice identificativo dell'offerta e i riferimenti del suo contenuto.

Le operazioni di inserimento sul sistema di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al paragrafo 1.1.

Si precisa che ciascun operatore economico, per la presentazione dell'offerta, ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 20 MB per singolo file, oltre la quale non è garantita la tempestiva ricezione. Nel caso fosse necessario l'invio di file di dimensioni maggiori si suggerisce il frazionamento degli stessi in più file. Per quanto concerne, invece, l'area comunicazioni del Sistema, ciascun operatore ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 20 MB per comunicazione. Nel caso fosse necessario inviare comunicazioni con allegati file di dimensioni superiori si suggerisce l'invio di più comunicazioni.

I file inviati attraverso il sistema dovranno necessariamente essere prodotti in formato .pdf.

12.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate al paragrafo 2 e nelle **“Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione”** di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta a Sistema.

L'“OFFERTA” è composta da:

- A – Documentazione amministrativa;
- B – Offerta tecnica;
- C – Offerta economica.



Città di Reggio Calabria

MACROAREA APPALTI



Via Michele Barillaro, s.n.c.

Palazzo CE.DIR., Torre IV, Piano 2°

Reggio Calabria



0965 3622581 – 3625106 - 3622157



PEC: contratti_appalti@pec.reggiocal.it

L'operatore economico ha facoltà di inserire a Sistema offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte, il Sistema invierà all'operatore economico una comunicazione nell'area riservata del Sistema contenente un report con data certa riepilogativo dell'offerta. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Il Sistema consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente dovrà produrre la documentazione di cui sopra a Sistema nelle varie sezioni.

Si raccomanda di inserire i documenti richiesti nella sezione pertinente ed in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, **pena l'esclusione dalla procedura**.

Sul sito www.acquistinretepa.it, nell'apposita sezione relativa alla presente procedura, la presentazione dell'**OFFERTA** dovrà avvenire attraverso l'esecuzione di una procedura che consente di predisporre ed inviare i documenti di cui l'**OFFERTA** si compone (ossia: **Documentazione amministrativa**, **Offerta tecnica**, **Offerta economica**).

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta, che non siano già in formato .pdf, devono essere tutti convertiti in formato .pdf.

La preparazione dell'**OFFERTA** e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema che può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio dell'**OFFERTA** deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione sopra stabilito. I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema.

Si raccomanda al concorrente di verificare la rispondenza tra i dati imputati a Sistema e quelli riportati nella documentazione prodotta in **OFFERTA**.

È sempre possibile modificare le informazioni inserite: in tale caso si consiglia di prestare la massima attenzione, in quanto le modifiche effettuate potrebbero invalidare fasi della procedura già completate. È in ogni caso onere e responsabilità del concorrente aggiornare costantemente il contenuto dell'**OFFERTA**.

L'invio dell'**OFFERTA**, in ogni caso, avviene solo con la selezione dell'apposita funzione di "invio" della medesima.

All'invio dell'offerta il concorrente riceverà una comunicazione nell'area riservata del Sistema contenente un report in allegato che riepilogherà i dati di offerta e certificherà la data e l'ora di avvenuto invio dell'offerta medesima.

La presentazione dell'**OFFERTA** mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del precedente, il quale si



Città di **Reggio Calabria**

MACROAREA APPALTI



Via Michele Barillaro, s.n.c.
Palazzo CE.DIR., Torre IV, Piano 2°
Reggio Calabria



0965 3622581 – 3625106 - 3622157



PEC: contratti_appalti@pec.reggiocal.it

assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'OFFERTA medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Consip S.p.A. ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'OFFERTA non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera Consip S.p.a. e il Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema. Consip S.p.A. si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Il concorrente è consapevole, ed accetta con la presentazione dell'OFFERTA, che il Sistema può rinominare in sola visualizzazione i *file* che il medesimo concorrente presenta attraverso il Sistema; detta modifica non riguarda il contenuto del documento, né il nome originario che restano, in ogni caso, inalterati.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema, nelle pagine internet relative alla procedura di presentazione dell'offerta.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (es. RTI/Consorti, sia costituiti che costituendi) indica in sede di presentazione dell'OFFERTA la forma di partecipazione e gli operatori economici riuniti o consorziati. Il Sistema genera automaticamente un PIN dedicato dedicata esclusivamente agli operatori associati, che servirà per consentire ai soggetti indicati di prendere parte (nei limiti della forma di partecipazione indicata) alla compilazione dell'OFFERTA.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorti, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica l'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'offerta vincola il concorrente per **180 giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.



Città di **Reggio Calabria**

MACROAREA APPALTI



Via Michele Barillaro, s.n.c.

Palazzo CE.DIR., Torre IV, Piano 2°

Reggio Calabria



0965 3622581 – 3625106 - 3622157



PEC: contratti_appalti@pec.reggiocal.it

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell'offerta economica e dell'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (per esempio garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (per esempio mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.



Città di **Reggio Calabria**

MACROAREA APPALTI



Via Michele Barillaro, s.n.c.

Palazzo CE.DIR., Torre IV, Piano 2°

Reggio Calabria



0965 3622581 – 3625106 - 3622157



PEC: contratti_appalti@pec.reggiocal.it

14. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico inserisce a Sistema la seguente documentazione:

- 1) domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative;
- 2) procura (eventuale)
- 3) DGUE;
- 4) Dichiarazione di ammissione al concordato preventivo più relativa documentazione (eventuale)
- 5) Garanzia provvisoria e dichiarazione di impegno di un fideiussore;
- 6) Certificazioni e documenti per la riduzione della garanzia provvisoria (eventuale)
- 7) Schema patto di integrità approvato con deliberazione della Giunta Comunale di Reggio Calabria n. 155 del 25.08.2016;
- 8) PASSoe;
- 9) Documentazione attestante il pagamento del bollo;
- 10) documentazione in caso di avvalimento di cui al punto 14.4;
- 11) documentazione per i soggetti associati di cui al punto 14.5;
- 12) disciplinare di gara (controfirmato digitalmente);
- 13) capitolato speciale d'appalto e relativi allegati (controfirmati digitalmente);

14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'allegato **n. 2**.

Nella domanda di partecipazione, il concorrente indica i propri dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede), la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara e il CCNL applicato con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge n. 76/20.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) del Codice, esso deve indicare il consorziato o i consorziati per il quale o per i quali concorre, in assenza di tale dichiarazione si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio .

Nella domanda di partecipazione e nelle dichiarazioni integrative il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;



Città di Reggio Calabria

MACROAREA APPALTI



Via Michele Barillaro, s.n.c.

Palazzo CE.DIR., Torre IV, Piano 2°

Reggio Calabria



0965 3622581 – 3625106 - 3622157



PEC: contratti_appalti@pec.reggiocal.it

- di non partecipare alla medesima gara in altra forma singola o associata, né come ausiliaria per altro concorrente;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dal Comune di Reggio Calabria, Approvato dalla Giunta Comunale con Deliberazione n. 155 del 2 agosto 2021, reperibile al link: <http://webold.comune.reggio-calabria.it/on-line/Home/AreeTematiche/AmministrazioneTrasparente/DisposizioniGenerali/Attigenerali/Codicedisciplinareecodicedicondotta.html> e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- di accettare il Patto di integrità (approvato con deliberazione della Giunta Comunale di Reggio Calabria n. 155 del 25.08.2016), **allegato sub 6** al presente Disciplinare. La mancata accettazione delle clausole contenute nel Patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis, del decreto legislativo 159/2011;
- nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 76, comma 5 del Codice;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 27.
- Di disporre di una struttura organizzativa dotata almeno dei requisiti richiesti dall'art. 12 del Capitolato Speciale d'appalto;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione o affitto d'azienda, le dichiarazioni di cui all'articolo 80, commi 1, 2 e 5, lettera l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'articolo 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, che si è fusa o che ha ceduto o dato in affitto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di



Città di **Reggio Calabria**

MACROAREA APPALTI



Via Michele Barillaro, s.n.c.
Palazzo CE.DIR., Torre IV, Piano 2°
Reggio Calabria



0965 3622581 – 3625106 - 3622157



PEC: contratti_appalti@pec.reggiocal.it

partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

- b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario.

La causale della ricevuta di versamento dovrà in ogni caso riportare i riferimenti alla procedura di gara **“GARANZIA PROVVISORIA - GARA SERVIZIO TRIENNALE DI ASSISTENZA, CONSULENZA E INTERMEDIAZIONE ASSICURATIVA PER IL COMUNE DI REGGIO CALABRIA – CIG 9719083902”**

In alternativa il concorrente potrà acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nella domanda di partecipazione applicando obbligatoriamente il contrassegno nell'apposita sezione.

Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.



Città di **Reggio Calabria**

MACROAREA APPALTI



Via Michele Barillaro, s.n.c.

Palazzo CE.DIR., Torre IV, Piano 2°

Reggio Calabria



0965 3622581 – 3625106 - 3622157



PEC: contratti_appalti@pec.reggiocal.it

14.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il Documento di gara unico europeo di cui allo schema allegato. Presenta, inoltre, il Documento di gara unico europeo per ciascuna ausiliaria, dal quale risulti il possesso dei requisiti di cui all'articolo 6 e compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avvalimento.

Il Documento di gara unico europeo deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

14.3 DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 186 BIS DEL R.D. 16 MARZO 1942, N. 267

Il concorrente dichiara, inoltre, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'articolo 186-bis, comma 6 del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d), del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

14.4 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) il DGUE a firma dell'ausiliaria;
- 2) la dichiarazione di avvalimento;
- 3) il contratto di avvalimento;
- 4) FVOE dell'ausiliaria.

14.5 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti



Città di Reggio Calabria

MACROAREA APPALTI



Via Michele Barillaro, s.n.c.
Palazzo CE.DIR., Torre IV, Piano 2°
Reggio Calabria



0965 3622581 – 3625106 - 3622157



PEC: contratti_appalti@pec.reggiocal.it

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
 - copia del contratto di rete
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria



Città di Reggio Calabria

MACROAREA APPALTI



Via Michele Barillaro, s.n.c.
Palazzo CE.DIR., Torre IV, Piano 2°
Reggio Calabria



0965 3622581 – 3625106 - 3622157



PEC: contratti_appalti@pec.reggiocal.it

- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
 - copia del contratto di rete
 - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

15. OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica a Sistema.

L'offerta deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- a) relazione tecnica dei servizi offerti;
- b) curricula personale addetto al servizio (**All. 3**);

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato Speciale d'appalto, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'articolo 68 del Codice.

RELAZIONE TECNICA

La relazione contiene una proposta tecnico-organizzativa che illustra, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto **17.1**, i seguenti elementi:

SEZIONE I - MODALITÀ, STRUTTURA E PERSONALE PER L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Articolazione della struttura organizzativa, della matrice ruoli responsabilità e dell'organizzazione dei processi specifica per il presente appalto

Il concorrente dovrà fornire una descrizione dettagliata:

- dell'articolazione della struttura organizzativa che intende dedicare all'esecuzione ed alla gestione delle attività oggetto dell'appalto (fornendo, in caso di partecipazione in forma non individuale, l'indicazione delle aree di competenza delle singole aziende);



Città di Reggio Calabria

MACROAREA APPALTI



Via Michele Barillaro, s.n.c.

Palazzo CE.DIR., Torre IV, Piano 2°

Reggio Calabria



0965 3622581 – 3625106 - 3622157



PEC: contratti_appalti@pec.reggiocal.it

- della matrice ruoli/responsabilità, con indicazione:
 - i) del numero delle risorse che intende impiegare per l'esecuzione e la gestione delle attività oggetto dell'appalto;
 - ii) dei relativi ruoli e delle responsabilità nell'organigramma del team di lavoro;
 - iii) del numero di ore settimanali che ciascuna delle risorse dedicherà al servizio.
- dell'organizzazione dei processi attinenti al servizio, dei flussi informativi interni alla struttura e tra il concorrente e il Comune in relazione alla struttura organizzativa proposta e alla matrice ruoli/responsabilità descritta.

Competenze professionali dei componenti del team dedicato

Il concorrente dovrà descrivere brevemente le esperienze/competenze professionali (descritte analiticamente nei curricula allegati all'offerta tecnica compilati secondo lo schema di cui **all'allegato 3** al presente disciplinare) del team dedicato al servizio (Responsabile tecnico, Referente Tecnico Principale, Referenti operativi), composto almeno dalle figure professionali di cui **all'art. 12 del Capitolato Speciale d'appalto**.

SEZIONE II - ANALISI DEL RISCHIO

Metodologia di analisi del rischio

Il concorrente, tenuto conto delle previsioni del Capitolato Speciale d'appalto, dovrà illustrare la metodologia proposta per i seguenti ambiti di attività:

- individuazione, analisi e valutazione dei rischi effettivi e/o potenziali a contenuto patrimoniale cui il Comune è esposto in relazione alle attività, istituzionali e non, svolte;
- verifica dell'adeguatezza, in termini tecnici e giuridici, delle polizze esistenti rispetto ai rischi censiti, con individuazione di eventuali ulteriori coperture utili e/o necessarie;
- individuazione degli accorgimenti tecnici che possono ridurre l'incidenza del rischio e i costi assicurativi.

Ripetizione dell'analisi del rischio

Il concorrente dovrà indicare la disponibilità a ripetere su richiesta del Comune, in corso di contratto, l'analisi del rischio con le medesime modalità dell'analisi del rischio iniziale specificando la frequenza di tale eventuale ripetizione

SEZIONE III - ASSISTENZA E CONSULENZA IN MATERIA ASSICURATIVA

Assistenza e consulenza

Il concorrente, nel rispetto delle previsioni del Capitolato Speciale d'appalto, dovrà descrivere la metodologia proposta per lo svolgimento delle attività di assistenza e consulenza in materia assicurativa.

Segmento affinity

Il concorrente dovrà illustrare l'articolazione del proprio segmento affinity, attraverso la descrizione del numero e della varietà dei settori assicurativi coperti, della tipologia delle convenzioni proposte e delle modalità di accesso alle stesse (es. da portale dedicato, attraverso la rete delle agenzie, ecc.). L'offerta del segmento affinity non dovrà comportare costi aggiuntivi per il Comune.



Città di Reggio Calabria

MACROAREA APPALTI



Via Michele Barillaro, s.n.c.

Palazzo CE.DIR., Torre IV, Piano 2°

Reggio Calabria



0965 3622581 – 3625106 - 3622157



PEC: contratti_appalti@pec.reggiocal.it

Servizi aggiuntivi

Nell'ambito del servizio di assistenza e consulenza in materia assicurativa, il concorrente dovrà descrivere gli eventuali servizi offerti, diversi da quelli previsti dal Capitolato Speciale d'appalto, attivabili su richiesta del Comune senza costi aggiuntivi per lo stesso.

SEZIONE IV - GESTIONE DEI SINISTRI

Modalità operative per la gestione dei sinistri

Ferme restando le previsioni del Capitolato Speciale d'appalto, il concorrente dovrà descrivere la metodologia, gli strumenti e le procedure che intende adottare per la gestione dei sinistri, compresa l'attività di assistenza alla definizione, valutazione e liquidazione dei danni.

SEZIONE V - REPORTISTICA E MODULISTICA

Tempistica per la redazione dei report informativi sull'andamento del mercato assicurativo interno e internazionale

Il concorrente dovrà indicare l'eventuale disponibilità a fornire la relazione sull'andamento del mercato assicurativo interno ed internazionale secondo una frequenza maggiore rispetto a quella minima (annuale) prevista dal Capitolato Tecnico.

Tempistica per la redazione dei report informativi sull'andamento dei sinistri

Il concorrente dovrà indicare l'eventuale disponibilità a fornire la relazione sull'andamento dei sinistri secondo una frequenza maggiore rispetto a quella minima (annuale) prevista dal Capitolato Tecnico.

Tempistica per la predisposizione della modulistica inerente le singole polizze

Il concorrente dovrà indicare l'eventuale disponibilità a predisporre la modulistica inerente le singole polizze con una tempistica più breve rispetto a quella minima prevista dal Capitolato Tecnico (7 giorni lavorativi dalla richiesta Comune).

SEZIONE VI - FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO

Numero di sessioni di aggiornamento

Il concorrente dovrà indicare la disponibilità ad effettuare un numero di "Sessioni di aggiornamento" superiore al numero minimo (una sessione annua) previsto dal Capitolato Speciale d'Appalto.

SEZIONE VII – STRUMENTI INFORMATICI

Piattaforma web

Il concorrente dovrà illustrare le caratteristiche tecniche ed operative della piattaforma telematica così come prevista dal punto 4.6 del Capitolato Speciale d'Appalto con particolare attenzione agli aspetti volti a semplificare la gestione e la consultazione dei dati da parte del Comune.

Il concorrente dovrà altresì indicare le modalità di fruizione dell'assistenza tecnica dedicata in caso di malfunzionamento dell'interfaccia web e le procedure di recovery.

Funzionalità relative alla gestione sinistri

Il concorrente dovrà indicare le principali funzionalità delle funzioni dedicate alla gestione dei sinistri (es.



Città di **Reggio Calabria**

MACROAREA APPALTI



Via Michele Barillaro, s.n.c.

Palazzo CE.DIR., Torre IV, Piano 2°

Reggio Calabria



0965 3622581 – 3625106 - 3622157



PEC: contratti_appalti@pec.reggiocal.it

possibilità di effettuare upload delle denunce dei sinistri via web, possibilità di interrogare il database per tipologia di sinistri, per anno, per polizza di pertinenza, ecc.), illustrandone le modalità operative.

La Relazione Tecnica deve essere costituita da un massimo di 60 (sessanta) pagine, con carattere Times New Roman 12, margini 1,5 cm interlinea singola.

Non saranno computate nel limite di pagine indicato eventuali copertine e/o indici iniziali e i *curricula* del personale preposto allo svolgimento del servizio oggetto della presente gara.

Ai fini dell'assegnazione del punteggio non saranno valutate le pagine eccedenti il limite sopra indicato.

La Relazione Tecnica deve essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, la Relazione Tecnica dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 14.1.

CURRICULA STRUTTURA ORGANIZZATIVA

I concorrenti dovranno inserire nell'offerta tecnica i curricula di tutti i soggetti facenti parte della struttura organizzativa dedicata al servizio così come indicati nella relazione tecnica redatti utilizzando lo schema di cui all'**allegato 3** al presente Disciplinare d gara.

I curricula dovranno essere sottoscritti con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, i curricula dovranno essere sottoscritti con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 14.1.

16. OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico inserisce la documentazione economica a sistema. L'offerta economica firmata secondo le modalità di cui al precedente articolo 14.1 è formulata, **a pena di esclusione**, attraverso l'inserimento nell'apposita sezione del Sistema dei valori richiesti con modalità solo in cifre; tali valori verranno riportati su una dichiarazione d'offerta generata dal Sistema in formato .pdf "Documento di Offerta economica", che il concorrente dovrà inviare e far pervenire attraverso il Sistema dopo averla:

- i. scaricata e salvata sul proprio PC;
- ii. sottoscritta digitalmente.

L'offerta economica deve indicare, a **pena di esclusione**:

- la provvigione percentuale offerta espressa in cifre (in valore assoluto) dal concorrente.

La provvigione offerta, **a pena di esclusione**, non dovrà superare la provvigione posta a base di gara, pari al 7% dei premi imponibili di polizza pagati alle Compagnie e **non potrà essere pari a zero.**



Città di Reggio Calabria

MACROAREA APPALTI



Via Michele Barillaro, s.n.c.
Palazzo CE.DIR., Torre IV, Piano 2°
Reggio Calabria



0965 3622581 – 3625106 - 3622157



PEC: contratti_appalti@pec.reggiocal.it

L'offerta potrà prevedere fino a un massimo di due cifre decimali. Eventuali ulteriori cifre decimali non saranno prese in considerazione.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio di gara sarà applicata la formula di cui al paragrafo **17.4**

La provvigione offerta sarà applicata ai premi assicurativi imponibili previsti da contratti stipulati successivamente alla conclusione del presente affidamento a seguito di procedura di gara.

Ai contratti assicurativi in essere alla data di inizio dell'esecuzione delle prestazioni di cui al presente affidamento (cfr. tabella di cui all'Allegato A al Capitolato tecnico), in cui sia presente la clausola broker, e fino alla loro scadenza, continuerà ad applicarsi la provvigione già prevista.

La provvigione offerta è unica, indivisibile e non sarà modificabile per l'intera durata del contratto, incluso l'eventuale periodo di proroga tecnica.

Ai sensi dell'art. 95 c. 10 del d.lgs. 50/2016 la società concorrente dovrà indicare, a pena di esclusione, i propri oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;

17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'articolo 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	90
Offerta economica	10
TOTALE	100

17.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.



Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i “Punteggi tabellari”, vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell’offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Tabella dei criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell’offerta tecnica

N°	Criteri di valutazione	Sub-Criterio di valutazione	Contenuto	Punti max (D)	Punti max (T)	Punti max
SEZIONE I - Modalità, struttura e personale per l’espletamento del servizio						
1	Articolazione della struttura organizzativa, della matrice ruoli responsabilità e dell’organizzazione dei processi specifica per il presente appalto	1.1	<i>Coerenza dell’articolazione della struttura organizzativa dedicata al servizio con il servizio stesso così come previsto dal Capitolato tecnico.</i>	2		6
		1.2	<i>Adeguatezza ed esaustività della matrice ruoli/responsabilità rispetto al servizio così come previsto dal Capitolato tecnico. Verranno valutati, in particolare, i seguenti aspetti indicati dal concorrente: i) il numero delle risorse che si intendono impiegare per l’esecuzione e la gestione delle attività oggetto dell’appalto; ii) relativi ruoli e responsabilità nell’organigramma del team di lavoro; iii) il numero di ore settimanali che ciascuna risorsa dedicherà al servizio. N.B. Ai fini del presente elemento di valutazione non verranno considerate la struttura organizzativa minima e le fasce di reperibilità richieste nel Capitolato Speciale d’Appalto.</i>	2		
		1.3	<i>Completezza, esaustività e coerenza della descrizione proposta in relazione all’organizzazione dei processi, dei flussi informativi interni alla struttura e tra il concorrente e l’Ente, ed in relazione alla struttura organizzativa proposta e alla matrice ruoli/responsabilità descritta.</i>	2		
2	Competenze professionali del “ <u>Responsabile tecnico</u> ”	2.1	<i>Coerenza della formazione/specializzazione complessiva rispetto al servizio richiesto nel quadro dell’appalto.</i>	3		10



		2.2	<i>Esperienza professionale maturata nel settore assicurativo (inclusi gli impieghi in società di brokeraggio): per la valutazione saranno tenuti in particolare considerazione sia il tempo che l'entità delle polizze intermedie che la loro attinenza con quelle proposte dal Comune (vedi allegato al capitolato) o potenzialmente attivabili dall'Ente.</i>	3		
		2.3	<i>Esperienza professionale maturata nei rapporti con Grandi Clienti/PA: per la valutazione saranno tenuti in particolare considerazione i rapporti con gli Enti Locali</i>	3		
		2.4	<i>Esperienza professionale maturata nella gestione di progetti di Risk Assessment.</i>	1		
3	Competenze professionali del "Referente Tecnico Principale"	3.1	<i>Coerenza della formazione/ specializzazione complessiva rispetto al servizio richiesto nel quadro dell'appalto.</i>	2		8
		3.2	<i>Esperienza professionale maturata nel settore assicurativo. Esperienza professionale maturata nel settore assicurativo (inclusi gli impieghi in società di brokeraggio): per la valutazione saranno tenuti in particolare considerazione sia il tempo che l'entità delle polizze intermedie che la loro attinenza con quelle proposte dal Comune (vedi allegato al capitolato) o potenzialmente attivabili dall'Ente.</i>	2		
		3.3	<i>Esperienza professionale maturata nei rapporti con la PA. : per la valutazione saranno tenuti in particolare considerazione i rapporti con gli Enti Locali.</i>	4		
4	Competenze professionali dei "Referenti operativi"	4.1	<i>Coerenza della formazione/specializzazione complessiva rispetto al servizio richiesto nel quadro dell'appalto ed esperienza lavorativa nel settore assicurativo (Primo referente operativo).</i>	2,5		5
		4.2	<i>Coerenza della formazione/specializzazione complessiva rispetto al servizio richiesto nel quadro dell'appalto ed esperienza lavorativa nel settore assicurativo (Secondo referente operativo).</i>	2,5		
SEZIONE II – Analisi del rischio						
5	Metodologia di analisi del rischio	5.1	<i>Efficacia delle tecniche di analisi del rischio patrimoniale del Comune e di quelle per l'individuazione di eventuali nuove aree di rischio e conseguenti coperture assicurative.</i>	2		10



Città di Reggio Calabria

MACROAREA APPALTI



Via Michele Barillaro, s.n.c.

Palazzo CE.DIR., Torre IV, Piano 2°

Reggio Calabria



0965 3622581 – 3625106 - 3622157



PEC: contratti_appalti@pec.reggiocal.it

		5.2	Adeguatezza degli strumenti proposti per la mitigazione dei rischi e il conseguente abbattimento dei costi assicurativi .	2		
		5.3	Completezza della complessiva metodologia proposta e sua coerenza con la specificità del profilo istituzionale e delle funzioni svolte dal Comune.	3		
		5.4	Concretezza e fattibilità delle proposte formulate.	3		
6	Ripetizione dell'analisi del rischio		Disponibilità a ripetere l'analisi del rischio in corso di contratto in aggiunta a quanto già previsto nel Capitolato Speciale d'Appalto secondo le seguenti modalità: - due volte in corso di contratto (1 punto) - con cadenza annuale (2 punti)		2	2
SEZIONE III – Assistenza e consulenza in materia assicurativa						
7	Assistenza e consulenza		Adeguatezza della metodologia proposta per lo svolgimento delle attività di assistenza e consulenza così come descritte nel Capitolato Speciale d'Appalto.	14		14
8	Segmento affinity		Ampiezza della complessiva proposta assicurativa, possibilità di personalizzazione delle coperture, semplicità e prossimità all'utente delle modalità di accesso alle coperture, strumenti per l'assistenza precontrattuale e post contrattuale.	3		3
9	Servizi aggiuntivi		Utilità e praticabilità dei servizi aggiuntivi offerti rispetto a quelli previsti dal Capitolato Tecnico.	3		3
SEZIONE IV - Gestione dei sinistri						



Città di Reggio Calabria

MACROAREA APPALTI



Via Michele Barillaro, s.n.c.
Palazzo CE.DIR., Torre IV, Piano 2°
Reggio Calabria



0965 3622581 – 3625106 - 3622157



PEC: contratti_appalti@pec.reggiocal.it

10	Modalità operative per la gestione dei sinistri		<p><i>Idoneità del complessivo sistema proposto volto a garantire l'efficacia e la tempestività nella gestione dei sinistri.</i></p> <p><i>Per la valutazione della proposta si dovrà tenere conto degli elementi di seguito specificati che dovranno essere deducibili nell'offerta tecnica:</i></p> <ul style="list-style-type: none">- efficienza operativa nella raccolta di informazioni e documentazione;- tempi di valutazione dei sinistri che potrebbero sfociare in contenzioso giudiziario;- tempi di gestione e di eventuale liquidazione;- Tracciabilità del processo decisionale.	8		8
SEZIONE V - Reportistica e modulistica						
11	Frequenza di redazione dei report informativi sull'andamento del mercato assicurativo interno e internazionale		<p><i>Periodicità proposta per l'elaborazione dei report informativi (maggiore rispetto a quella minima annuale prevista dal Capitolato Speciale d'appalto) secondo quanto di seguito indicato:</i></p> <ul style="list-style-type: none">- Semestrale (0,50 punti)- Quadrimestrale (1 punto)		1	1
12	Frequenza di redazione dei report informativi sull'andamento dei sinistri		<p><i>Periodicità proposta per l'elaborazione dei report informativi (maggiore rispetto a quella minima annuale prevista dal Capitolato Speciale d'appalto) secondo quanto di seguito indicato:</i></p> <ul style="list-style-type: none">- Semestrale (0,5 punti)- Quadrimestrale (1 punto)- Trimestrale (3 punti)		3	3
13	Tempistica per la predisposizione della modulistica inerente le singole polizze		<p><i>Tempi offerti per l'elaborazione della modulistica inerente le polizze secondo quanto di seguito indicato:</i></p> <ul style="list-style-type: none">- 4 giorni lavorativi (1 punto)- 3 giorni lavorativi (2 punti)		2	2
SEZIONE VI - Formazione e aggiornamento						



14	Sessioni di aggiornamento	Numero di "Sessioni di aggiornamento" <i>aggiuntive</i> nel triennio rispetto a quanto previsto nel Capitolato Speciale d'Appalto secondo quanto di seguito indicato: - una sessione (1 punto) - due sessioni (2 punti) - tre sessioni (3 punti)	3	3
SEZIONE VII – Strumenti informatici				
15	Piattaforma web	<i>Efficacia, semplicità d'uso, immediatezza e carattere intuitivo delle funzionalità offerte dal portale, sistematicità dell'assistenza tecnica dell'interfaccia web e solidità delle procedure di recovery.</i>	7	12
16	Funzionalità relative alla gestione sinistri	<i>Efficacia, semplicità d'uso, immediatezza e carattere intuitivo delle funzionalità offerte dalla piattaforma relativamente alle sezioni dedicate alla gestione dei sinistri .</i>	5	
PUNTEGGIO TECNICO MASSIMO				90

Il concorrente non è ammesso alle fasi successive, dunque è escluso dalla gara, nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla soglia minima di sbarramento **pari a 54 nel punteggio tecnico complessivo**.

Tale valore è considerato quale parametro complessivo di sufficienza dell'offerta tecnica calcolato secondo i criteri di cui al successivo paragrafo 17.2 del presente disciplinare.

Il superamento della soglia di sbarramento è calcolato prima della riparametrazione di cui al punto 17.4

17.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio relativo a ciascuno degli elementi cui è attribuito un valore tabellare sarà calcolato in valore assoluto secondo le modalità indicate per ciascun elemento nella tabella di cui al par. 17.1

A ciascuno degli elementi qualitativi, cui è assegnato un punteggio discrezionale della tabella di cui al paragrafo 17.1, è attribuito discrezionalmente un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario.

I coefficienti relativi a ciascun offerta saranno calcolati mediante media dei coefficienti variabili tra zero ed uno attribuiti discrezionalmente a ciascuno dei sub-elementi di valutazione dai singoli commissari secondo la scala di valutazione di cui alla seguente tabella:

Giudizio	Coefficiente
Eccellente	1,0
Ottimo	0,9



Città di Reggio Calabria

MACROAREA APPALTI



Via Michele Barillaro, s.n.c.
Palazzo CE.DIR., Torre IV, Piano 2°
Reggio Calabria



0965 3622581 – 3625106 - 3622157



PEC: contratti_appalti@pec.reggiocal.it

Buono	0,8
Discreto	0,7
Sufficiente	0,6
Mediocre	0,5
Carente	0,4
Scarso	0,3
Poco rilevante	0,2
Molto scarso	0,1
Non trattato	0

17.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la formula:

$$PE = P_{E_{max}} \times \left(\frac{BA - P}{BA - P_{min}} \right)^\alpha$$

Dove:

PE_{max}: massimo punteggio attribuibile

BA: prezzo a base d'asta (valore soglia)

P: prezzo (valore) offerto dal concorrente

P_{min}: Prezzo più basso tra quelli offerti in gara

α = 0,50 (esponente che regola il grado di concavità della curva)



Città di **Reggio Calabria**

MACROAREA APPALTI



Via Michele Barillaro, s.n.c.
Palazzo CE.DIR., Torre IV, Piano 2°
Reggio Calabria



0965 3622581 – 3625106 - 3622157



PEC: contratti_appalti@pec.reggiocal.it

17.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo aggregativo compensatore.

Il punteggio per il concorrente *i-esimo* è dato dalla seguente formula:

$$P_i = \sum_{x=1}^n C_{xi} \cdot P_x$$

dove

P_i = punteggio del concorrente *i-esimo*

C_{xi} = coefficiente criterio di valutazione X per il concorrente *i-esimo*

P_x = punteggio criterio X

X = numero di criteri di valutazione

Al punteggio così ottenuto saranno sommati, in valore assoluto, i punteggi relativi ai criteri tabellari di cui alla colonna identificata con lettera T della tabella di cui al par. 17.1

Prima Riparametrazione

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto per il criterio, il punteggio massimo previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente. La prima riparametrazione è eseguita esclusivamente sugli elementi con punteggio qualitativo di cui alla tabella riportata al paragrafo 17.1

Seconda Riparametrazione

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio per l'offerta tecnica complessiva nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene nuovamente riparametrato attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio complessivo più alto per l'offerta tecnica il punteggio massimo previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente.

18. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a **n. 3** membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 77, commi 4, 5 e 6, del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione trasparente".



Città di **Reggio Calabria**

MACROAREA APPALTI



Via Michele Barillaro, s.n.c.

Palazzo CE.DIR., Torre IV, Piano 2°

Reggio Calabria



0965 3622581 – 3625106 - 3622157



PEC: contratti_appalti@pec.reggiocal.it

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e di regola, lavora a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

19. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta ha luogo nel giorno e nell'ora indicati **al punto IV.2.7) del Bando**.

Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite la Piattaforma.

Le successive sedute sono comunicate ai concorrenti tramite la Piattaforma **almeno 24 ore** prima della data fissata.

La Piattaforma consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche;

e la riservatezza delle sedute che non sono pubbliche.

La pubblicità delle sedute è garantita mediante collegamento dei concorrenti da remoto per consentire a ciascun soggetto interessato di visualizzare le operazioni.

Si precisa che alle sedute di cui sopra i concorrenti potranno assistere **collegandosi da remoto al Sistema nei giorni e orari che saranno comunicati** (ad eccezione delle date già indicate in Bando di gara).

20. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella prima seduta il RUP, eventualmente coadiuvato dal seggio di gara, accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) redigere apposito verbale.

Ad esito delle verifiche di cui sopra il RUP provvede a:

- a) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 13;
- b) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì alla sua pubblicazione sul sito della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente" e alla sua comunicazione immediata e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni.



Città di **Reggio Calabria**

MACROAREA APPALTI



Via Michele Barillaro, s.n.c.

Palazzo CE.DIR., Torre IV, Piano 2°

Reggio Calabria



0965 3622581 – 3625106 - 3622157



PEC: contratti_appalti@pec.reggiocal.it

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.

21. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora della seduta pubblica in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma, ai concorrenti ammessi, ai sensi dell'articolo 19.

La commissione giudicatrice procede all'apertura, esame e valutazione delle offerte presentate dai predetti concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati a Sistema.

La commissione procede alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al punto 17.4.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui dell'articolo 19:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede all'apertura delle offerte economiche e, quindi, alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte all'articolo 17 e successivamente all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo **entro 48 ore**.

La richiesta è effettuata secondo le modalità previste all'articolo 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante al sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio secondo le modalità previste all'articolo 2.3.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 19 i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria e comunica la proposta di aggiudicazione al RUP.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'articolo 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta dando comunicazione al RUP, che procede alla verifica dell'anomalia.



Città di **Reggio Calabria**

MACROAREA APPALTI



Via Michele Barillaro, s.n.c.

Palazzo CE.DIR., Torre IV, Piano 2°

Reggio Calabria



0965 3622581 – 3625106 - 3622157



PEC: contratti_appalti@pec.reggiocal.it

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'articolo 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anomale, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

22. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La commissione invia al RUP la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, non si procede all'aggiudicazione.



Città di **Reggio Calabria**

MACROAREA APPALTI



Via Michele Barillaro, s.n.c.

Palazzo CE.DIR., Torre IV, Piano 2°

Reggio Calabria



0965 3622581 – 3625106 - 3622157



PEC: contratti_appalti@pec.reggiocal.it

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare, a pena di esclusione, che il costo del personale non sia inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle tabelle redatte annualmente dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali.

La proposta di aggiudicazione è approvata entro **30 giorni** dal suo ricevimento. Il termine è interrotto dalla richiesta di chiarimenti o documenti e inizia nuovamente a decorrere da quando i chiarimenti o documenti pervengono all'organo richiedente. Decorso tale termine la proposta di aggiudicazione si intende approvata.

L'aggiudicazione diventa efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. L'appalto viene aggiudicato, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto viene aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipula del contratto avviene entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione.

La garanzia provvisoria è svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, è svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Il contratto è stipulato trascorsi 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 103 del Codice.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 105, comma 3, lettera c bis) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura del Segretario Generale.

Le spese obbligatorie relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento sono a carico dell'aggiudicatario e devono essere rimborsate **entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.**

L'importo massimo presunto delle spese obbligatorie di pubblicazione è pari a **€ 1.200,00**.

Sono comunicati tempestivamente all'aggiudicatario eventuali scostamenti dall'importo indicato.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.



Città di **Reggio Calabria**

MACROAREA APPALTI



Via Michele Barillaro, s.n.c.

Palazzo CE.DIR., Torre IV, Piano 2°

Reggio Calabria



0965 3622581 – 3625106 - 3622157



PEC: contratti_appalti@pec.reggiocal.it

23. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

24. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione *appaltante* www.reggiocal.it.

25. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi (artt. 22 e segg. della l. n. 241/1990).



Città di **Reggio Calabria**

MACROAREA APPALTI



Via Michele Barillaro, s.n.c.

Palazzo CE.DIR., Torre IV, Piano 2°

Reggio Calabria



0965 3622581 – 3625106 - 3622157



PEC: contratti_appalti@pec.reggiocal.it

Si rappresenta, altresì, che il concorrente è tenuto ad indicare analiticamente nelle giustificazioni prodotte (nel caso di una eventuale offerta anomala) le parti delle stesse contenenti segreti tecnici o commerciali, ove presenti, che intenda non rendere accessibile ai terzi. Tale indicazione dovrà essere adeguatamente motivata ed il concorrente dovrà allegare ogni documentazione idonea a comprovare l'esigenza di tutela. La stazione appaltante garantirà comunque visione ed eventuale estrazione in copia di quella parte della documentazione che è stata oggetto di valutazione ai fini dell'ammissione del concorrente, qualora strettamente collegata all'esigenza di tutela del richiedente.

Rimane inteso che la Stazione appaltante, in ragione di quanto dichiarato dal concorrente e di ciò che è stato sottoposto a valutazione dal RUP, procederà ad individuare in maniera certa e definitiva le parti che debbano essere segretate dandone opportuna evidenza nella comunicazione di aggiudicazione.

26. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

L'Organismo responsabile delle procedure di ricorso è il: TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE di Reggio Calabria, Viale Amendola, Reggio Calabria, Italia - Indirizzo Internet: <http://www.giustizia-amministrativa.it>.

Il ricorso deve essere proposto entro 30 giorni dalla data di pubblicazione della piena conoscenza del provvedimento di aggiudicazione.

Per le controversie derivanti dall'esecuzione contratto è competente il Foro di Reggio Calabria, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

27. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione.

In particolare si forniscono le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali:

Titolare del trattamento: Comune di Reggio Calabria – Palazzo S. Giorgio - Piazza Italia - P. IVA/C.F. 00136380805; Tel. 0965/21510; PEC: protocollo@postacert.reggiocal.it; Posta elettronica: sindaco@reggiocal.it.

Ai responsabili o agli addetti, eventualmente designati, il titolare impartirà adeguate istruzioni operative, con particolare riferimento all'adozione delle misure minime di sicurezza, al fine di poter garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati.

Data Protection Officer: Presso questo Ente, conformemente a quanto previsto dall'art 37 e ss. del Reg. 679/16, è stato designato un Data Protection Officer (DPO). I dati di contatto del DPO sono: Logos Pubblica Amministrazione – Fondazione di Partecipazione, P.IVA 02404510808 con sede legale in Reggio Calabria alla Via Lia n. 13 (Cap 89100) Mail di contatto: "dpo@reggiocal.it"



Città di Reggio Calabria

MACROAREA APPALTI



Via Michele Barillaro, s.n.c.

Palazzo CE.DIR., Torre IV, Piano 2°

Reggio Calabria



0965 3622581 – 3625106 - 3622157



PEC: contratti_appalti@pec.reggiocal.it

Finalità e base giuridica del trattamento: il trattamento dei dati personali è diretto all'espletamento da parte del Comune di funzioni istituzionali inerenti la gestione della procedura selettiva in oggetto e saranno trattati per l'eventuale rilascio di provvedimenti annessi e/o conseguenti e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento europeo, non necessita del suo consenso.

Tali dati vengono trattati esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura di scelta del contraente, in adempimento degli obblighi di legge, a titolo esemplificativo e non esaustivo si indicano le seguenti finalità:

- gestione della procedura di appalto per l'assegnazione del presente affidamento, alle quali
- l'interessato ha deciso di partecipare;
- verifica del possesso dei requisiti di professionalità e di idoneità morali;
- adempimenti degli obblighi previsti dal bando di gara o equipollente, dalla legge, dai regolamenti e
- dalla normativa comunitaria per lo svolgimento della gara;
- gestione degli oneri derivanti dalla stipulazione del contratto;
- accertamento, esercizio o difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il trattamento dei dati comuni avviene sulla base dell'art. 6 comma 1 lett. b) REG UE n 2016/679, in relazione ai trattamenti necessari per lo svolgimento delle operazioni di gara pur cui è stata presentata domanda di partecipazione e l'art. 6 comma 1 lett. c) Reg UE n2016/679, per lo svolgimento dei trattamenti necessari per adempiere agli obblighi di legge cui è soggetto il titolare.

Il trattamento dei dati relativi a condanne penali e reati avviene sulla base dell'art. 10 del Reg UE 20126/679 e dell'art. 2 octies co.1 e co.3 lett. i) del Dlgs 196/2003 così come modificato dal Dlgs 101/2018, in relazione all'accertamento del requisito di idoneità morale di coloro che intendono partecipare a gare di appalto in adempimento a quanto previsto dalla normativa sugli appalti.

Destinatari dei dati personali: I Suoi dati potranno essere accessibili dai seguenti soggetti esclusivamente per le finalità descritte e in osservanza delle norme previste dal Regolamento:

1) soggetti che agiscono tipicamente in qualità di responsabili e/o sub-responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR;

2) personale incaricato del trattamento ai sensi dell'articolo 29 del GDPR, ovvero persone incaricate dal titolare, responsabile e sub responsabile del trattamento che si occupano dei servizi inerenti le procedure di gara, l'aggiudicazione e la gestione del contratto nonché l'esecuzione del contratto di appalto o di prestazione professionale, con i connessi adempimenti.

- all'Istituto di Credito Bancario per l'accredito dei corrispettivi spettanti all'appaltatore;

- autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, ai sensi dell'art. 1 comma 32 Legge n. 190/2012 per i contratti di appalto;

- al Dipartimento della Funzione Pubblica presso la Presidenza del Consiglio per l'eventuale affidamento di incarichi professionali

- autorità preposte alle attività ispettive e di verifica fiscale ed amministrativa (quali ANAC);

- autorità giudiziaria o polizia giudiziaria, nei casi previsti dalla legge;

- ogni altro soggetto pubblico o privato nei casi previsti dal diritto dell'Unione o dello Stato italiano.



Città di **Reggio Calabria**

MACROAREA APPALTI



Via Michele Barillaro, s.n.c.

Palazzo CE.DIR., Torre IV, Piano 2°

Reggio Calabria



0965 3622581 – 3625106 - 3622157



PEC: contratti_appalti@pec.reggiocal.it

La diffusione dei dati si limita alla pubblicazione sul sito web del Comune di Reggio Calabria nella sezione "Amministrazione trasparente", dei dati richiesti dalla normativa in materia di Trasparenza ed Anticorruzione.

3) i dati potranno essere comunicati alle Autorità competenti (es. Autorità Giudiziarie e di polizia) che ne facciano formale richiesta; in tale ipotesi, la comunicazione dei dati è necessaria ad adempiere un obbligo di legge al quale è soggetto il titolare del trattamento la base giuridica di tale trattamento è l'art. 6.1.c) del GDPR. Tali soggetti sono tenuti a trattare i dati, anche ai sensi dell'art. 5 e 6 del Reg. 679/16, in modo lecito, corretto e limitatamente a quanto necessario per svolgere le proprie mansioni lavorative (c.d. minimizzazione dei dati).

LUOGO DI TRATTAMENTO DEI DATI

I trattamenti connessi all'utilizzo della piattaforma ACQUISTINRETEPA sono curati solo da personale dell'Ufficio incaricato del trattamento.

Non è previsto il trattamento dati extra-UE. In caso contrario, verrà comunicato agli interessati ex art. 13, paragrafo 1, lettera f) del Regolamento Europeo 2016/679, in accordo con quanto richiesto dal GDPR.

TRASFERIMENTO VERSO PAESI TERZI

Nessun dato personale raccolto ai sensi della presente informativa sarà trasferito e/o conservato in Paesi extra UE. Periodo di conservazione: i dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate;

Diritti dell'interessato: l'interessato ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;

Reclamo: l'interessato ha diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali, con sede in piazza di Montecitorio, 121 – 00186 Roma _ t. (+39)06 696771 _ fax (+39)06 69677 3785 _ PEC protocollo@pec.gpdp.it _ Ufficio Relazioni con il Pubblico urp@gpdp.it .

I dati personali acquisiti obbligatoriamente dall'Amministrazione ai fini dell'accertamento dei requisiti di partecipazione degli operatori economici, saranno trattati, raccolti e conservati presso la Stazione appaltante, esclusivamente per finalità inerenti la procedura di gara, l'aggiudicazione e la gestione del contratto, secondo quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, dal D.Lgs. n. 101/2018 e dal D.Lgs. n. 196/2003, per le parti non espressamente abrogate.

Si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e a correttezza nella piena tutela del diritto dei concorrenti e della loro riservatezza.

Ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. e), del Regolamento UE n. 679/2016 il trattamento dei dati personali nell'ambito della presente procedura di gara è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico. Il trattamento dei dati è finalizzato esclusivamente alla scelta del contraente ed il loro conferimento da parte degli operatori economici ha natura facoltativa, fermo restando che l'operatore economico che intende partecipare alla gara o aggiudicarsi l'appalto deve obbligatoriamente fornire alla stazione appaltante la documentazione richiesta dalla vigente normativa e dal presente disciplinare di gara mediante il Sistema. La mancata produzione dei dati e dei documenti richiesti comporta l'esclusione dalla gara o la decadenza dall'aggiudicazione.

I diritti dell'interessato in materia di protezione dei dati personali, sono quelli stabiliti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE n. 679/2016, cui si fa espresso rinvio. I dati raccolti possono essere comunicati al personale della stazione appaltante che cura il procedimento di gara ed esibiti nel rispetto della normativa vigente in



Città di Reggio Calabria

MACROAREA APPALTI



Via Michele Barillaro, s.n.c.
Palazzo CE.DIR., Torre IV, Piano 2°
Reggio Calabria



0965 3622581 – 3625106 - 3622157



PEC: contratti_appalti@pec.reggiocal.it

materia di privacy e di accesso agli atti, ad ogni altro soggetto che vi abbia interesse ai sensi della legge 241/1990 e del d.lgs. 50/2016.

I partecipanti alla procedura potranno estrarre copia della documentazione, non sottratta all'accesso o per la quale l'accesso è differito.

Per quanto attiene la documentazione di gara (con esclusione dei dati sensibili) l'accesso è consentito ai concorrenti senza necessità per l'Amministrazione di dare preventivo avviso ai controinteressati.

In ossequio del principio della non immediata applicabilità delle nuove leggi procedurali a procedimenti costituiti da più fasi distinte, le quali restano regolate dalle norme validamente poste all'inizio del procedimento, le disposizioni del presente disciplinare si applicheranno anche in caso di successivi mutamenti legislativi, salvo le ipotesi di dichiarata retroattività delle eventuali nuove norme alla data di pubblicazione del bando.

Le disposizioni di legge e di regolamento citati nel bando di gara, nel presente disciplinare, nonché tutti gli allegati agli stessi, fanno parte sostanziale ed integrante della lex specialis di gara ad ogni effetto di legge.

ALLEGATI:

Allegato 1 – Modello DGUE;

Allegato 2 – Domanda di partecipazione e dichiarazioni

Allegato 3 - Modelli CV (Per busta tecnica)

Allegato 4 – Modello di avalimento ausiliaria e dichiarazioni integrative

Allegato 5 – Regole del Sistema di *e – procurement della Pubblica amministrazione*.

Allegato 6 – Patto di integrità (Approvato con deliberazione della Giunta Comunale di Reggio Calabria n. 155 del 25.08.2016);

Allegato 7 – Modello di dichiarazione per la partecipazione in forma aggregata

LA DIRIGENTE

Dott.ssa Gerolama Daniela Roschetti