



PREMESSE	3
1. PIATTAFORMA TELEMATICA	4
1.1 IL SISTEMA DI NEGOZIAZIONE	4
1.2 DOTAZIONI TECNICHE	5
1.3 IDENTIFICAZIONE	5
1.4 GESTORE DEL SISTEMA	5
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	5
2.1 DOCUMENTI DI GARA	5
2.2 CHIARIMENTI	6
2.3 COMUNICAZIONI	6
3. OGGETTO DELL'APPALTO: LAVORAZIONI DI CUI SI COMPONE L'INTERVENTO", IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI	7
3.1 DURATA	7
3.2 OPZIONI E RINNOVI	8
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	8
5. REQUISITI GENERALI	ERRORE. IL SEGNAIBRO NON È DEFINITO.
6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA	9
6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ	9
6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA e REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE	10
6.3 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE	11
6.4 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI	11
7. AVVALIMENTO	13
8. SUBAPPALTO	13
9. GARANZIA PROVVISORIA	14
10. SOPRALLUOGO	14
11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC	14
12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	14
13. SOCCORSO ISTRUTTORIO	16
14. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	17
14.1 DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 186 BIS DEL R.D. 16 MARZO 1942, N. 267 . Errore. Il segnalibro non è definito.	
14.2 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO	Errore. Il segnalibro non è definito.
14.3 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI	Errore. Il segnalibro non è definito.
15. OFFERTA ECONOMICA	21
16. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	22
17. SEGGIO DI GARA	22
18. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA	22
19. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	22
20. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE ECONOMICHE	23
21. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	23



<u>22. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO</u>	24
<u>23. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI</u>	25
<u>24. CODICE DI COMPORTAMENTO</u>	25
<u>25. ACCESSO AGLI ATTI</u>	25
<u>26. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE</u>	26
<u>27. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI</u>	26



Città di Reggio Calabria

MACROAREA APPALTI
UFFICIO ALBO FORNITORI



Via Michele Barillaro, s.n.c.
Palazzo CE.DIR., Torre IV, Piano 2°
Reggio Calabria



0965 3625106



PEC: protocollo@postacert.reggiocal.it

Agli operatori economici iscritti al **Bando** del M.e.P.A.: *“Lavori” - “Categoria di abilitazione: “OG 1 – Edifici civili e industriali”*

(Trasmissione tramite piattaforma on line www.acquistinretepa.it)

OGGETTO: Invito a gara per l'affidamento dei lavori denominati **“POR Calabria FESR/FSE 2014/2020 – Agenda Urbana della Città di Reggio Calabria - Intervento AU RC 9.4.1.A “Riqualificazione di immobili (con abbattimento delle barriere architettoniche) dislocati sul territorio comunale provenienti dall'Agenzia Nazionale per i beni confiscati da assegnare a famiglie che vivono in emergenze abitativa”**, da espletare mediante **procedura negoziata, senza bando**, indetta ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. b) della legge 120/2020 che deroga all'art. 36 comma 2 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. (d'ora in poi **“Codice”**), **tramite Richiesta d'Offerta (RDO) aperta su MEPA** Categoria di abilitazione: *“OG 1 – Edifici civili e industriali”* e aggiudicata con il **criterio del minor prezzo** (ai sensi dell'art. 36 comma 9-bis del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.), determinato mediante ribasso sull'importo a base di gara, e con l'esclusione automatica dell'offerta anomala (ai sensi dell'art. 97 comma 2 e comma 8 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. e dell'art. 1, comma 3, della legge n. 120 del 2020)

RDO N. 3537791 - CIG: 96233542F2 - CUP: H37H21009190002

PREMESSE

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 200 del 12/10/2022 è stato approvato il progetto esecutivo relativo all'intervento **“POR Calabria FESR/FSE 2014/2020 – Agenda Urbana della Città di Reggio Calabria - Intervento AU RC 9.4.1.A “Riqualificazione di immobili (con abbattimento delle barriere architettoniche) dislocati sul territorio comunale provenienti dall'Agenzia Nazionale per i beni confiscati da assegnare a famiglie che vivono in emergenze abitativa”**, con **determina dirigenziale del Settore Grandi Opere e Programmazione Lavori Pubblici n. n. 4742 del 30/11/2022** modificata con **determina del medesimo Settore n. 299 del 27/01/2023 e n. 1485 del 30/03/2023**, è stata indetta una gara a procedura negoziata tramite RDO su M.E.P.A. rivolta agli operatori economici iscritti al Bando del M.e.P.A.: *“Lavori”* Categoria di abilitazione: *“OG 1 – Edifici civili e industriali”*, da espletare con il criterio del minor prezzo (ai sensi dell'art. 36 comma 9-bis del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.), determinato mediante ribasso percentuale sull'elenco prezzi, e con l'esclusione automatica dell'offerta anomala (ai sensi dell'art. 97 comma 2 e comma 8 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.) sempre che il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a 5.

Con determinazione dirigenziale del Settore UPI Gestione procedimenti di gara e negoziali Fondi SIE e PNRR n. 1797 del 20/04/2023 è stata approvata la presente lettera di invito e i relativi modelli allegati.



Ai sensi dell'articolo 58 del Codice, la presente procedura NEGOZIATA è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (di seguito Sistema) accessibile all'indirizzo www.acquistinretepa.it e conforme alle prescrizioni dell'articolo 44 del Codice e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021. Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

L'affidamento avviene mediante **Richiesta d'Offerta (d'ora in poi RDO) sul Mepa**, indetto nell'ambito del Bando "Lavori " nella Categoria di abilitazione: *"OG 1 – Edifici civili e industriali"*, da espletare con il criterio del minor prezzo (ai sensi dell'art. 36 comma 9-bis del Codice e s.m.i. determinato mediante ribasso percentuale sull'importo a base di gara, e con l'esclusione automatica dell'offerta anomala (ai sensi dell'art. 97 comma 2 e comma 8 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.).

Il **luogo di svolgimento dei lavori** è: Città di Reggio Calabria Riqualficazione immobili confiscati.

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'articolo 31 del Codice, è il **Perito Industriale Claudio Brandi** tel. 0965.3622555, mail: c.brandi@comune.reggio-calabria.it, PEC: protocollo@postacert.reggiocal.it - grandiopere@pec.reggiocal.it.

Ciò premesso, **codesto spettabile operatore economico iscritto al bando M.E.P.A "Lavori" nella Categoria di abilitazione: "OG 1 – Edifici civili e industriali"**.

È INVITATO

a partecipare alla procedura in oggetto, presentando apposita offerta, intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute ed accettate tutte le modalità, le indicazioni, le prescrizioni e quant'altro previsto dalla presente lettera di invito/disciplinare di gara, dal Capitolato speciale di gara e relativi allegati (allegato "A") e dalle regole del M.E.P.A. .

Il concorrente dovrà inviare i documenti richiesti nella RDO, a pena d'esclusione, esclusivamente attraverso la procedura M.E.P.A.

Il concorrente è ammesso a richiedere eventuali informazioni complementari o chiarimenti di natura giuridico amministrativa, inerenti alla presente procedura, inviando il proprio quesito - formulato per iscritto ed in lingua italiana - esclusivamente tramite il Portale degli acquisti della P.A.

Le informazioni richieste verranno fornite dalla Stazione Appaltante tramite l'apposita sezione del Portale.

I chiarimenti forniti costituiranno parte integrante della lex specialis di gara.

La stazione appaltante è esonerata da ogni responsabilità per qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il Sistema M.E.P.A. Si attiverà la sospensione o proroga, se del caso, della presente procedura esclusivamente in base alle informazioni di non accessibilità del portale ACQUISTINRETE pubblicati da CONSIP S.p.A. nella sezione MANUTENZIONE del PORTALE.

Ipotesi di malfunzionamento diverse da quelle sopra disciplinate sono considerate ininfluenti ai fini della presente procedura.

Resta fermo che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità.

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1 IL SISTEMA DI NEGOZIAZIONE

La presente procedura si svolgerà attraverso l'utilizzazione di la Piattaforma telematica di negoziazione del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione denominata M.E.P.A. (di seguito per brevità anche solo "Sistema"), lo strumento voluto dal Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF) che mette in comunicazione le amministrazioni con



i fornitori abilitati all'acquisto di lavori beni e servizi gestito da CONSIP.

1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento "Regole del sistema di e-Procurement della pubblica amministrazione", che disciplina il funzionamento e l'utilizzo del Sistema.

1.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla RDO tramite le credenziali rilasciate in sede di registrazione al M.E.P.A. tramite il Sistema.

1.4 GESTORE DEL SISTEMA

Fermo restando che, per la presente procedura, stazione appaltante ed Amministrazione aggiudicatrice è il Comune di Reggio Calabria quale Stazione Appaltante, la stessa si avvale, per il tramite di CONSIP S.p.A., del supporto tecnico del Gestore del Sistema (ovvero il soggetto indicato sul sito www.acquistinretepa.it risultato aggiudicatario della procedura ad evidenza pubblica all'uopo esperita) incaricato anche dei servizi di conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema, assumendone ogni responsabilità al riguardo. Il Gestore del Sistema ha l'onere di controllare i principali parametri di funzionamento del Sistema stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo.

Il Gestore del Sistema è, in particolare, responsabile della sicurezza logica e applicativa del Sistema stesso ed è altresì responsabile dell'adozione di adeguate ed idonee misure tecniche ed organizzative al fine di garantire la conformità al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR").

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- a) La presente lettera di invito;
- b) Progetto ai sensi dell'art. 23 commi 7 e 8 del Codice, con i contenuti ivi previsti, comprensivo dei seguenti documenti: Capitolato Speciale d'Appalto
- c) Modello Richiesta di partecipazione e dichiarazione sostitutiva (su modello allegato dalla S.A. presente a sistema);
- d) Schema di formulario DGUE (su modello allegato dalla S.A. presente a sistema)
- e) Dichiarazione sostitutiva per la partecipazione, su modello generato dal sistema;
- f) Il "PASS" dell'operatore economico (PassOE) di cui all'articolo 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'ANAC.
- g) Documento attestante il Contributo ANAC obbligatorio per la ditta partecipante.
- h) Schema patto di integrità e relative dichiarazioni (su modello allegato dalla S.A. presente a sistema).
- i) Dichiarazione Avvalimento Dichiarazione Avvalimento da produrre firmata digitalmente dal legale rappresentante della ditta offerente per accettazione piena e incondizionata delle relative statuizioni. (su modello allegato dalla S.A.)

- j) Modello di dichiarazione di partecipazione in forma aggregata (su modello allegato dalla S.A. presente a sistema)
- k) Nel caso di avvalimento, a pena di esclusione, il concorrente dovrà allegare il contratto di avvalimento e la documentazione di cui al punto 14.2;
- l) Nel caso di RTI, a pena di esclusione, il concorrente dovrà allegare la documentazione prevista dal presente disciplinare al punto 14.3.
- m) Istruzioni operative per accedere al Sistema e regole tecniche per l'utilizzo della stessa: Regole di sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione – CONSIP S.P.A. – versione 2.0 CONSIP Public Agosto 2022.

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica, sul Sistema nella sezione "documentazione di gara".

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno **6 giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica attraverso la sezione del Sistema riservata alle richieste di chiarimenti.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno **4 giorni prima** della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, **mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sul Sistema nella sezione documenti**

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione del Sistema o il sito istituzionale.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite il Sistema e sono accessibili nell'apposita "Area comunicazioni". È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

Le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario; avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo n.82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento EIDAS.

Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso lo stesso Sistema e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale.

Le comunicazioni relative a: attivazione del soccorso istruttorio - subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala - richiesta di offerta migliorativa e al sorteggio di cui all'articolo 21, avvengono presso il Sistema.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO e FORMA DELL'APPALTO: Lavorazioni di cui si compone l'intervento", IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché i lavori sono riconducibili ad un'unica categoria di lavori su un'unica area geografica definita e l'importo dell'appalto non pregiudica la partecipazione alla gara delle micro, medie e neocostituite imprese.

n	Descrizione lavori	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo (euro)
1	<i>"Riqualificazione di immobili (con abbattimento delle barriere architettoniche) dislocati sul territorio comunale provenienti dall'Agenzia Nazionale per i beni confiscati da assegnare a famiglie che vivono in emergenze abitative"</i>	45453100-8 Lavori di riparazione	P	364.232,27
A) Importo totale soggetto a ribasso				355.889,32
B) Oneri di sicurezza non soggetti a ribasso				8.342,95
C) Costi della manodopera				78.028,32.

L'importo complessivo dell'appalto, compresi gli oneri per la sicurezza, IVA esclusa, ammonta ad euro 364.232,27

L'importo a base di gara soggetto a ribasso, Iva ed oneri per la sicurezza esclusi, è pari a euro 355.889,32

Gli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso sono pari a euro 8.342,95.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16 del Codice, l'importo posto a base di ogni singolo lotto comprende i costi della manodopera quantificata dalla stazione appaltante in €uro **78.028,32**.

L'importo degli oneri per la sicurezza da **interferenze** è pari a € 0,00 Iva e/o altre imposte e contributi di legge esclusi e non è soggetto a ribasso.

Il criterio di aggiudicazione è quello del **minor prezzo**

L'appalto è aggiudicato **a misura** ai sensi dell'art. 59, c. 5 bis del Codice (art. 1.2 del CSA).

L'appalto è finanziato con: *Fondi "POR Calabria 2014/2020 FESR/FSE Agenda Urbana della Città di Reggio Calabria cap. (E) 43000064 e cap. (U) 2000098, esercizio finanziario 2022 e 2023".*

L'intervento si compone delle seguenti lavorazioni:

Tabella categoria delle lavorazioni

lavorazione	Categoria e classifica d.p.r. 207/2010 s.m.i.	Qualificazione Obbligatoria (si/no).	Importo complessivo in euro	%	indicazioni speciali ai fini della gara	
					Prevalente o scorporabile P/S	Subappaltabile Si/NO
<i>Edifici civili e industriali</i>	"OG 1 .Classifica II	SI	364.232,27	100	P	si art. 2.9 CSA

3.1 DURATA

I lavori dovranno essere compiuti entro giorni 180 (centottanta) decorrenti dalla data del verbale di consegna come previsto dall'art. 2.10 del CSA.

Il Comune si riserva altresì la facoltà di risolvere il Contratto, in qualunque momento, senza ulteriori oneri per l'Ente medesimo, qualora disposizioni legislative, regolamentari ed autorizzative non ne consentano la prosecuzione in tutto o in parte.

3.2 OPZIONI E RINNOVI

Non sono previsti opzioni o rinnovi

3.3 REVISIONE DEI PREZZI

In deroga all'articolo 106, comma 1, lettera a), si applica la clausola di revisione prezzi prevista dall'art. 29 del DL n. 4/2022.

4 SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA.

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 47 e 48 del Codice.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le retiste non partecipanti all'aggregazione possono presentare offerta, per la medesima gara [*in caso di suddivisione dell'appalto in lotti distinti sostituire "alla gara" con "al singolo lotto"*], in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

In alternativa i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c) del Codice possono eseguire le prestazioni con la propria struttura.

È vietato, ai consorziati designati dal consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, di indicare a loro volta, a cascata, un altro soggetto per l'esecuzione.

Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45 comma 2, lettera b) è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.



Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 45, comma 2 lettera f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio di cui all'articolo 45, comma 1, lettera b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandatario della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandatario della sub-associazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5 REQUISITI GENERALI E DI PARTECIPAZIONE IN RELAZIONE ALLE CATEGORIE MERCEOLOGICHE DI AMMISSIONE OGGETTO DELLA PRESENTE RDO.

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere contenuti nel Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico in conformità alla delibera ANAC n. 464/2022.

6.1 REQUISITI ORDINE GENERALE

L'operatore economico dovrà possedere i requisiti previsti ai punti A1) e A3) del par. 3 del Capitolato d'Oneri per l'abilitazione degli Operatori Economici al Bando Lavori del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, di cui all'art. 36, comma 6, del D. Lgs. n. 50 del 2016, così come dichiarati nella domanda di abilitazione.

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

Costituisce causa di esclusione degli operatori economici dalla procedura di gara il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, oltre che ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera i), del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83 bis del decreto legislativo n. 159/2011.

6.2 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

L'operatore economico dovrà possedere i requisiti di Idoneità Professionale previsti ai punti A2) del paragrafo 3 del Capitolato d'Oneri per l'abilitazione degli Operatori Economici al Bando Lavori del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, di cui all'art. 36, comma 6, del D. Lgs. n. 50 del 2016, così come dichiarati nella domanda di abilitazione.

Costituiscono requisiti di idoneità:

- a) **iscrizione** nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in un altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'articolo 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito;

Per la comprova del requisito sono acquisiti d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

- b) **iscrizione al bando MEPA: "Lavori" Categoria di abilitazione: "OG 1 -Edifici civili e industriali"**

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisirà la documentazione richiesta direttamente dal Mepa.

6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA E REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Il possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria è attestato dagli organismi di attestazione SOA ai sensi dell'art. 84, comma 4, lett. b), del Codice o dai lavori ai sensi dell'art. 90 D.P.R. 207/2010 in caso di appalto di lavori al di sotto di 150.0000,00 euro.

Il possesso dei requisiti di capacità tecnica e professionale è soddisfatto dall'iscrizione al bando M.E.P.A. richiesto.

Premesso quanto previsto dall'art. 92 del Decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207 che stabilisce che: "il concorrente singolo può partecipare alla gara qualora sia in possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi relativi alla categoria prevalente per l'importo totale dei lavori ovvero sia in possesso dei requisiti relativi alla categoria prevalente e alle categorie scorporabili per i singoli importi. I requisiti relativi alle categorie scorporabili non posseduti dall'impresa devono da questa essere posseduti con riferimento alla categoria prevalente", **i requisiti richiesti per questo specifico appalto sono i seguenti:**

- c) Per le lavorazioni di cui alla **categoria prevalente "OG 1 – Edifici civili e industriali"** è richiesta l'attestazione SOA nella categoria "OG 1 – Edifici civili e industriali". Classifica II (o superiore) - rilasciata da società di attestazione (SOA) di cui al D.P.R. 207/2010 regolarmente autorizzata, in corso di validità (attestazioni S.O.A. con riferimento all'Allegato A e all'art. 61, comma 4, D.P.R. n. 207 del 2010);

Per la comprova del requisito sono acquisiti d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti



6.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 45 comma 2, lettera d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

La stazione appaltante può effettuare verifiche nei confronti degli altri operatori economici, conformemente ai principi in materia di autocertificazione di cui al DPR 445/2000.

Requisiti di ordine generale

I requisiti di ordine generale, devono essere posseduti da:

- i. ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE;
- ii. ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al punto 3.3, deve essere posseduto da:

- i. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- ii. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Requisiti di capacità tecnica e professionale

I requisiti di capacità tecnica e professionale (attestazione SOA) dovranno essere posseduti come di seguito indicato:

- i. in caso di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete, consorzi ordinari e di GEIE di tipo orizzontale, i requisiti richiesti devono essere posseduti, ai sensi dell'art. 92 comma 2 del Regolamento, con riferimento ad ogni singola categoria, dalla mandataria o dalla consorziata capofila, a seconda del caso, nella misura minima del 40%; la restante percentuale è posseduta cumulativamente dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate esecutrici, ciascuna nella misura minima del 10%;

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 83, comma 8 del Codice, per i soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lettere d), e), f), g) del medesimo, ciascun componente deve possedere i requisiti per la parte di prestazioni che si impegna a eseguire. I lavori sono eseguiti dai concorrenti riuniti secondo le quote indicate in sede di offerta, fatta salva la facoltà di modifica delle stesse, previa autorizzazione della stazione appaltante che ne verifica la compatibilità con i requisiti di qualificazione posseduti dalle imprese interessate. Non si applica alla mandataria/capogruppo l'incremento di un quinto della propria classifica ai fini della qualificazione nella percentuale minima di partecipazione al RTI indicata nell'atto di impegno (art. 61, comma 2 del DPR 207/2010).

Per le Imprese cooptate si rinvia al disposto di cui all'art. 92, comma 5, D.P.R. 207/2010.

Se il singolo concorrente o i concorrenti che intendano riunirsi in raggruppamento temporaneo hanno i requisiti previsti per la partecipazione alla presente procedura possono raggruppare altre imprese (imprese cooptate) anche per categorie ed importi diversi da quelli richiesti dal presente documento, a condizione che i lavori eseguiti da queste ultime non



superino il 20% dell'importo complessivo dei lavori e che l'ammontare complessivo delle qualificazioni possedute da ciascuna di esse sia almeno pari all'importo dei lavori che saranno ad essa affidati.

L'operatore economico concorrente e l'impresa cooptata dovranno dichiarare il ricorso all'istituto giuridico della cooptazione nel rispetto del limite massimo previsto dall'art. 92, D.P.R. 207/2010.

Non è necessario che la polizza fideiussoria di cui all'art. 93 sia intestata all'impresa cooptata.

Resta fermo che l'impresa cooptata dovrà possedere i requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50 del 2016.

6.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. n. 50 del 2016 devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Requisiti di ordine generale

I requisiti di ordine generale, devono essere posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate come esecutrici.

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al punto 3.3, deve essere posseduto da: dal consorzio e dalle consorziate indicate come esecutrici.

Requisiti di capacità tecnica e professionale

In caso di Consorzi di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) e c), del Codice, il requisito tecnico professionale (qualificazione SOA) dichiarato deve essere posseduto dal Consorzio secondo le modalità previste dall'art. 47, comma 1, del Codice.

In caso di Consorzi di cui all'art. 45 comma 2, lett. c), del Codice, il requisito dichiarato deve esser soddisfatto dal consorzio che, può far ricorso, oltre ai propri requisiti secondo le modalità previste dall'art. 47, comma 1 del Codice, anche a quelli delle proprie consorziate, ivi incluse quelle non esecutrici. Tali requisiti vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

Alle Aggregazioni con soggettività giuridica si applicano le norme sopra descritte per i Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c), del Codice.

6.6 COMPROVA DEI REQUISITI TRAMITE FASCICOLO VIRTUALE OPERATORE ECONOMICO ISTITUITO PRESSO LA BANCA DATI ANAC

Ai sensi dell'articolo 81, comma 1, del Codice e della Delibera Anac n. 464, del 27 luglio 2022, pubblicata nella GURI n. 249, del 24 ottobre 2022, la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario, comprovabili mediante i documenti indicati all'art. 5 e 6 della citata Delibera, avviene attraverso l'utilizzo della Banca Dati Anac e, nello specifico, mediante il Fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito FVOE).

In via transitoria, fino alla completa operatività del FVOE:

con riferimento all'acquisizione e alla verifica dei dati e dei documenti a comprova dei requisiti generali non disponibili nel FVOE, la Stazione Appaltante provvede secondo le modalità previste dall'articolo 40, comma 1, del D.P.R. n. 445/2000; i dati e i documenti a comprova dei requisiti di carattere tecnico-organizzativo ed economico-finanziario non disponibili nel FVOE sono inseriti nel Fascicolo, dagli operatori economici, in sede di comprova dei requisiti stessi nei confronti dell'aggiudicatario.

Tutti i concorrenti devono obbligatoriamente registrarsi al sistema relativo al FVOE, accedendo all'apposito link (Servizi ad accesso riservato – FVOE) sul Portale dell'Autorità secondo le istruzioni ivi contenute. Gli operatori economici, dovranno, altresì, inserire in tale sede, i dati identificativi dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice.

Anac rilascerà un "PASSOE" che dovrà essere caricato a Sistema inserendolo nella sezione relativa alla documentazione amministrativa.



Il PASSOE, in caso di partecipazione in RTI/ConSORZI ordinari dovrà essere acquisito e caricato a Sistema da tutti i soggetti che lo compongono; in caso di Consorzi di cui alle lett. b) e c) del Codice, dal Consorzio e dalle consorziate eventualmente indicate come esecutrici.

In caso di ricorso all'avvalimento, anche l'impresa ausiliaria acquisisce il PASSOE che deve essere presentato da parte del concorrente.

Il mancato inserimento del PASSOE nella documentazione amministrativa dà luogo all'attivazione della procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9 del codice, con conseguente esclusione dalla gara in caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato.

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'acquisizione dei dati ai fini della comprova dei requisiti è effettuata ai sensi dell'articolo 40, comma 1 del D.P.R. n. 445/2000 e la relativa verifica è svolta con le modalità previste dall'articolo 71, comma 2, del medesimo decreto.

7 AVVALIMENTO

Il concorrente può soddisfare la richiesta dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico professionale dal possesso della SOA di cui al punto 6.2 lett. c) anche mediante ricorso all'avvalimento.

L'avvalimento è obbligatorio per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di concordato, qualora non sia stato ancora depositato il decreto previsto dall'articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Non è consentito l'avvalimento dei requisiti generali e dei requisiti di idoneità professionale di cui al punto 6.1.

Il concorrente deve allegare il contratto di avvalimento nel quale sono specificati i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane.

Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie. A pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino "al singolo lotto" sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

L'impresa ausiliaria, a pena di esclusione, deve essere iscritta alla categoria merceologica del Mepa nella quale rientra la categoria per la quale si chiede l'avvalimento.

Qualora per l'ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i criteri di selezione, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria entro CINQUE giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante.

Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento. È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

8 SUBAPPALTO

Amnesso e subordinato alle disposizioni dell'art. 105 del D. Lgs. 50/2016 come disposto dall'art. 2.9 del CSA.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti dei lavori che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.



9 GARANZIA PROVVISORIA

Ai sensi dell'art. 1 comma 4 della Legge 120/2022 non è richiesta cauzione provvisoria.

10 SOPRALLUOGO

Non previsto.

11 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

Il concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, secondo le modalità di cui alla Delibera ANAC n. e n. 621 del 20 dicembre 2022 Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2023.

12 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Tutti documenti relativi alla presente procedura devono essere presentati esclusivamente attraverso il Sistema, ove non diversamente previsto.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. Tutti documenti relativi alla presente procedura devono essere sottoscritti, ove previsto a **pena di esclusione**, con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D. Lgs. n. 82/2005 o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata:

- dal legale rappresentante/procuratore del concorrente avente i poteri necessari per impegnare l'impresa/Consorzio nella presente procedura, in caso di impresa singola o dei Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i.;

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;

- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:

- a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'offerta deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

- b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'offerta deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

- c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, l'offerta deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. Per i gli operatori economici non aventi sede legale in uno stato membro dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.



La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000, nonché degli artt. 22, 23-bis, 23-ter e 71 del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. Per i gli operatori economici non aventi sede legale in uno stato membro dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000, nonché degli artt. 22, 23-bis, 23-ter e 71 del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Il Sistema non accetta:

- offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta;
- offerte carenti di uno o più documenti la cui presenza è obbligatoria per il Sistema

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dal Sistema.

12.1 Regole per la presentazione dell'offerta

Per le modalità di caricamento della documentazione e dell'offerta a Sistema si rinvia alle guide M.E.P.A. scaricabili all'indirizzo https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/supporto_guide.html e già rese note agli operatori economici in fase di abilitazione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Il Sistema consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente dovrà produrre la documentazione di cui sopra a Sistema nelle varie sezioni.

Si raccomanda di inserire i documenti richiesti nella sezione pertinente ed in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

Sul sito www.acquistinretepa.it, nell'apposita sezione relativa alla presente procedura, la presentazione dell'**OFFERTA** dovrà avvenire attraverso l'esecuzione di una procedura che consente di predisporre ed inviare i documenti di cui l'**OFFERTA** si compone (ossia: **Documentazione amministrativa**, **Offerta economica**,

La presentazione dell'**OFFERTA** mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'**OFFERTA** medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della CONSIP S.p.A. ove



per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'OFFERTA non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera CONSIP S.p.a. e il Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema. CONSIP S.p.A. si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana. Si precisa che in caso di produzione di documentazione redatta in lingua diversa dall'italiano quest'ultima dovrà essere corredata da traduzione giurata.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica l'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'offerta vincola il concorrente per giorni **180** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine ultimo fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

13 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi oggetto di autocertificazione, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell'offerta economica e dell'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità oggetto di autocertificazione e della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (per esempio garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (per esempio mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione del Sistema dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

14 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico inserisce a Sistema, nella Busta amministrativa, la documentazione di seguito indicata:

- 1) Modello di richiesta partecipazione e dichiarazione sostitutiva (su modello allegato dalla S.A. presente a sistema) allegato n. 2;
- 2) Dichiarazione sostitutiva per la partecipazione, su modello generato dal sistema;
- 3) DGUE (allegato n. 3);
- 4) La presente lettera di invito;
- 5) Capitolato Speciale d'Appalto controfirmato digitalmente;
- 6) Il "PASS" dell'operatore economico (PASSOE) di cui all'articolo 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'ANAC.
- 7) Documento attestante il Contributo ANAC obbligatorio per la ditta partecipante.
- 8) Documento attestante la cauzione provvisoria (ove richiesta) firmata digitalmente sia dall'assicuratore che dal contraente di cui al paragrafo 12.1, con allegata la dichiarazione, di cui all'art. 93, comma 8, del Codice, concernente l'impegno a rilasciare la cauzione definitiva in conformità a quanto previsto dal comma 8 bis.
- 9) Dichiarazione sostitutiva con la quale il concorrente attesta il possesso di una delle certificazioni indicate nel comma 7 dell'articolo 93 del Codice, nel caso in cui la cauzione provvisoria (ove richiesta) venga prestata in misura ridotta.
- 10) Schema patto di integrità e relative dichiarazioni (su modello allegato dalla S.A. presente a sistema) (Allegato n. 8).
- 11) Verbale di sopralluogo (se previsto sopralluogo obbligatorio)
- 12) DUVRI (ove obbligatorio)
- 13) Nel caso di avalimento, a pena di esclusione, il concorrente dovrà allegare il contratto di avalimento e la documentazione di cui al punto 14.4;
- 14) Nel caso di RTI, a pena di esclusione, il concorrente dovrà allegare la documentazione prevista dal presente disciplinare al punto 14.6;

14.1 RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA.

La richiesta di partecipazione e dichiarazione sostitutiva deve essere redatta in conformità al fac-simile di cui all'allegato 2, sottoscritta con firma digitale del medesimo soggetto che sottoscrive la dichiarazione di partecipazione, e che nella stessa dovrà dichiarare:

- i propri dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede), la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara e il CCNL applicato con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge n. 76/20.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) del Codice, esso deve indicare il consorziato o i consorziati per il quale o per i quali concorre, in assenza di tale dichiarazione si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio .

- dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di accettare integralmente le condizioni stabilite dalla RDO pubblicata sul sito "www.acquistinretepa.it" relativo alla procedura in oggetto;
- di essere abilitato ad operare sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) di Consip S.p.A. al Bando MePA "lavori" – Categoria "_____";
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.lgs. n. 196/2003 (come modificato dal GDPR n. 679/2016), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito e per le finalità del procedimento di cui all'oggetto;
- di voler ricevere le comunicazioni relative alla presente procedura all'indirizzo PEC _____;
- di impegnarsi, in caso di affidamento, ad ottemperare a tutte le norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- di possedere i requisiti di Ordine Generale previsti ai punti A1) e A3) del par. 3 del "Capitolato d'Oneri per l'abilitazione degli Operatori Economici al Bando Lavori del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;
- di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett c-bis). c-ter), c-quater), f-bis) e f-ter) del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. (dichiarazione integrativa DGUE);
- che sussistono i requisiti di Idoneità Professionale previsti nella lettera di invito:
- che sussistono i requisiti di Capacità Tecnico Professionale previsti nella lettera di invito:
- di non partecipare alla medesima gara in altra forma singola o associata, né come ausiliaria per altro concorrente;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante (cfr. paragrafo specifico della presente lettera di invito) e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- [nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia] l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- [nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia] il domicilio fiscale ..., il codice fiscale ..., la partita IVA ..., l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 76, comma 5 del Codice;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali previsto nella lettera di invito.
- di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, questo operatore sarà segnalato all'ANAC e alla Procura della Repubblica per mendacio.

.In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione o affitto d'azienda, le dichiarazioni di cui all'articolo 80, commi 1, 2 e 5, lettera l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'articolo 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, che si è fusa o che ha ceduto o dato in affitto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

La richiesta di partecipazione e dichiarazione sostitutiva e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005, come disciplinato al par. 12 della presente lettera di invito.



14.2 DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA PER LA PARTECIPAZIONE, SU MODELLO GENERATO DAL SISTEMA E CONTENENTE LE SEGUENTI AUTOCERTIFICAZIONI:

Dati dell'impresa (ragione sociale, sede legale, contatti, dati identificativi presso la Camera di Commercio);

b. Oggetto Sociale;

c. Legali Rappresentanti e relativi poteri;

d. Amministrazione della società (Amministratori / quote /diritti reali e di godimento);

e. Accettazione integrale delle Regole che disciplinano il M.E.P.A. Requisito tecnico per adesione al/i bando/i M.E.P.A.: Bando del mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione: **"Lavori" - Categoria di abilitazione: "OG 1 – Edifici civili e industriali"**.

In aggiunta alle suddette dichiarazioni, l'impresa sottoscriverà necessariamente (nel documento di offerta generato automaticamente dal sistema) ulteriori dichiarazioni in sede di offerta, rivolte a questa Stazione appaltante e riferite alla presente RDO:

f. Dichiarazione di offerta impegnativa e irrevocabile sino al termine di conclusione del procedimento, così come previsto dalla lex specialis

g. Dichiarazione di accettazione incondizionata delle clausole e condizioni riportate nel Capitolato Tecnico e nella documentazione di Gara, nonché di quanto contenuto nel Capitolato d'oneri/Disciplinare di gara e, comunque, di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del Contratto e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione dei prezzi richiesti e offerti, ritenuti remunerativi;

h. Dichiarazione di non eccepire, durante l'esecuzione del Contratto, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, salvo che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal codice civile e non escluse da altre norme di legge e/o dalla documentazione di gara;

i. Dichiarazione che i prezzi/sconti offerti sono omnicomprensivi di quanto previsto negli atti di gara;

j. Dichiarazione che i termini stabiliti nel Contratto e/o nel Capitolato Tecnico relativi ai tempi di esecuzione delle prestazioni sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1457 cod. civ.;

k. che il Capitolato Tecnico, così come gli altri atti di gara, ivi compreso quanto stabilito relativamente alle modalità di esecuzione contrattuali, costituiranno parte integrante e sostanziale del contratto che verrà stipulato con la stazione appaltante/ente committente. l. Dichiarazione relativa ad eventuali situazioni di controllo ex art. 2359 c.c., anche di fatto, con uno degli altri concorrenti partecipanti alla Richiesta di Offerta; m. Dichiarazione rispetto al subappalto.

14.3 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Il concorrente compila e firma il Documento di gara unico europeo. (Allegato n. 3).

Il Documento di gara unico europeo deve essere presentato e sottoscritto con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D. Lgs. n. 82/2005 o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;

- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;

- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre. Il concorrente presenta, eventualmente, il Documento di Gara Unico Europeo:

- per ciascuna ausiliaria dal quale risulti il possesso dei requisiti di cui all'articolo 6 e compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avvalimento, sottoscritto dall'ausiliaria con le modalità sopra descritte - nel caso professionista singolo, sottoscritto dal professionista;

- nel caso di studio associato, sottoscritto da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri.

14.4 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

In caso avvalimento, in conformità all'articolo 89, del D. Lgs. n. 50/2016, il concorrente deve inviare e far pervenire alla stazione appaltante, a Sistema, le seguenti dichiarazioni rese in conformità al documento "Modello di dichiarazione di avvalimento", (Allegato n. 5, alla presente lettera di invito):

- a) Dichiarazione sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare il concorrente attestante il ricorso all'avvalimento e l'identità dell'ausiliaria;
- b) Dichiarazione sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa ausiliaria attestante:
 - l'obbligo incondizionato e irrevocabile, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, di messa a disposizione per tutta la durata del Contratto di appalto delle risorse necessarie e dei mezzi di cui è carente il concorrente;
 - la non partecipazione alla procedura in proprio o associata o consorziata;
- c) Originale (firmato digitalmente dal concorrente e dall'ausiliaria) o copia autentica notarile del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse e/o i mezzi prestati necessari per tutta la durata del contratto. Il predetto contratto dovrà essere determinato nell'oggetto, nella durata, e dovrà contenere ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento.
- d) il PASSOE dell'ausiliaria.
- e) Il DGUE di cui al par. 14.3.

14.5 DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 186 BIS DEL R.D. 16 MARZO 1942, N. 267 .

Il concorrente dichiara, inoltre, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'articolo 186-bis, comma 6 del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d), del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

14.6 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete. Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo:

- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:

- copia del contratto di rete
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:

- copia del contratto di rete;
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per la dichiarazione di cui al presente paragrafo dovrà essere utilizzato il modello allegato (**Allegato n. 6**)

15 OFFERTA ECONOMICA

Il concorrente inserisce a Sistema, l'offerta economica.

L'Offerta Economica è costituita solo dai valori inseriti direttamente ed è formulata, **a pena di esclusione**, attraverso l'inserimento nell'apposita sezione del Sistema dei valori richiesti con modalità solo in cifre (**saranno previste n. 4 cifre decimali**); tali valori verranno riportati su una dichiarazione d'offerta generata dal Sistema in formato .pdf "Documento di Offerta economica", che il concorrente dovrà inviare e far pervenire attraverso il Sistema dopo averla:

- i. scaricata e salvata sul proprio PC;
- ii. sottoscritta digitalmente.

Tale offerta economica deve contenere a pena di esclusione:

- a) **ribasso offerto in percentuale sull'importo posto a base d'asta**, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge;
- b) **la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro** di cui all'art. 95, comma 10 del Codice. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.
- c) **I propri costi della manodopera** art. 95 comma 10 del codice, relativamente ai quali le stazioni appaltanti, prima dell'aggiudicazione procedono a verificare il rispetto di quanto previsto all'articolo 97, comma 5, lettera d) del codice.



16 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio del minor prezzo, ai sensi dell'articolo art. 36, comma 9 bis. del Codice determinato mediante ribasso percentuale sull'importo a base di gara, e con l'esclusione automatica dell'offerta anomala (ai sensi dell'art. 97 comma 2 e comma 8 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.).

17 SEGGIO DI GARA

Trattandosi di gara aggiudicata con il criterio del minor prezzo conformemente a quanto previsto dalle linee guida ANAC Linee guida n. 3, di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni» e al Regolamento Comunale per la disciplina dei contratti approvato con Delibera del Consiglio Comunale del 22 dicembre 2018, il RUP, eventualmente coadiuvato da un seggio di gara si occupa della verifica della documentazione amministrativa e della verifica della congruità delle offerte e adotta le decisioni conseguenti alle valutazioni effettuate.

18 SVOLGIMENTO delle OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta ha luogo il giorno nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite il Sistema (se non stabilita in fase di predisposizione della RDO) e se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi.

Le successive sedute sono comunicate ai concorrenti tramite il Sistema almeno un giorno prima della data fissata.

Il Sistema consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte economiche;

e la riservatezza delle sedute che non sono pubbliche. La pubblicità delle sedute è garantita mediante collegamento dei concorrenti da remoto per consentire a ciascun soggetto interessato di visualizzare le operazioni della seduta, stante la *conoscibilità delle operazioni attraverso il Sistema*.

19 VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella prima seduta di gara il *RUP eventualmente coadiuvato il seggio di gara istituito ad hoc* accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) redigere apposito verbale.

Ad esito delle verifiche di cui sopra il RUP provvede a:

- a) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 13;
- b) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì alla sua pubblicazione sul sito della stazione appaltante, alla sua comunicazione immediata e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.

20 VALUTAZIONE DELLE OFFERTE ECONOMICHE

La data e l'ora della seduta pubblica in cui si procede all'apertura delle offerte economiche sono comunicate tramite il Sistema ai concorrenti ammessi.

Al termine delle operazioni di cui all'art. 19 il Sistema consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

Il RUP, eventualmente coadiuvato dal seggio di gara procede all'apertura delle offerte economiche e, quindi, alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 16 e successivamente all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti siano uguali i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sulla percentuale di ribasso entro 5 giorni.

La richiesta è effettuata secondo le modalità previste all'articolo 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Ove permanga l'ex aequo il Seggio di gara procede mediante al sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio secondo le modalità previste all'articolo 2.3.

All'esito delle operazioni di cui sopra, il RUP eventualmente coadiuvato dal seggio di gara, redige la graduatoria e con apposito verbale formulerà una proposta di aggiudicazione dell'appalto nei confronti dell'operatore economico che abbia presentato la prima offerta al di sotto della soglia di anomalia, o all'operatore economico che abbia presentato l'offerta con il minor prezzo, ove non ricorrano i presupposti per il calcolo della soglia di anomalia e/o per l'esclusione automatica dell'offerta anomala.

Ai sensi dell'art. 33 comma 1 del codice la proposta di aggiudicazione così formulata sarà soggetta ad approvazione del Dirigente competente secondo le disposizioni contenute nel Regolamento Comunale per la disciplina dei contratti approvato con Delibera n. 117 del 22.12.2018. Con l'approvazione della proposta di aggiudicazione e quindi del verbale di gara, si riconosce la legittimità del procedimento di gara e si pronuncia l'aggiudicazione.

L'aggiudicazione diventerà efficace dopo la verifica, a cura del RUP, del possesso dei requisiti prescritti e dichiarati in sede di gara.

In caso di malfunzionamento del Sistema o comunque di oggettiva impossibilità, anche temporanea, di utilizzare l'Area Comunicazioni per l'invio delle comunicazioni, le stesse potranno essere inviate attraverso altri recapiti quali fax, Posta Elettronica Certificata, ecc.

Fatte salve le espresse ipotesi di esclusione dalla gara previste dall'art 80 del "Codice", il RUP/Seggio di gara potrà disporre l'esclusione dalla gara medesima del concorrente a causa di mancanza, irregolarità o incompletezza della documentazione richiesta, inosservanza delle modalità prescritte per la presentazione della documentazione qualora facciano venir meno il serio e proficuo svolgimento della gara, la "par condicio" dei concorrenti e le norme poste a tutela della segretezza dell'offerta.

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso pervenga una sola offerta valida purché sia ritenuta congrua e conveniente.

Una volta approvata dagli organi competenti la proposta di aggiudicazione il RUP eventualmente coadiuvato dal seggio di gara rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 19 i prezzi offerti.

21 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Qualora non ricorrano le condizioni per l'esclusione automatica delle offerte anomale di cui all'art. 97 c. 8 del Codice, al ricorrere dei presupposti di cui all'articolo 97, comma 6, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici,



l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP eventualmente coadiuvato da una struttura di supporto convocata ad hoc, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anomale, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

22 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

Il RUP sottopone al dirigente del Settore competente la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, non si procede all'aggiudicazione.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare, a pena di esclusione, che il costo del personale non sia inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle tabelle redatte annualmente dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali.

La proposta di aggiudicazione è approvata entro 30 giorni dal suo ricevimento. Il termine è interrotto dalla richiesta di chiarimenti o documenti e inizia nuovamente a decorrere da quando i chiarimenti o documenti pervengono all'organo richiedente. Decorso tale termine la proposta di aggiudicazione si intende approvata.

L'aggiudicazione diventa efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. L'appalto viene aggiudicato, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto viene aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipula del contratto avviene entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione.

Ai sensi dell'art 32 comma 10. Il termine dilatorio di cui al comma 9 non si applica alla presente procedura.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 103 del Codice.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 105, comma 3, lettera c bis) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica sul M.E.P.A.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di



registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

23 OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

24 CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi: ai principi richiamati nel Patto di integrità approvato con deliberazione di Giunta Comunale 155/2016, allegato al presente disciplinare per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

25 ACCESSO AGLI ATTI

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario di ciascun lotto ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante all'indirizzo www.reggiocal.it.

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi (artt. 22 e segg. della l. n. 241/1990).

Si rappresenta, altresì, che il concorrente è tenuto ad indicare analiticamente nelle giustificazioni prodotte (nel caso di una eventuale offerta anomala) le parti delle stesse contenenti segreti tecnici o commerciali, ove presenti, che intenda non rendere accessibile ai terzi. Tale indicazione dovrà essere adeguatamente motivata ed il concorrente dovrà allegare ogni documentazione idonea a comprovare l'esigenza di tutela. La stazione appaltante garantirà comunque visione ed eventuale estrazione in copia di quella parte della documentazione che è stata oggetto di valutazione ai fini



dell'ammissione del concorrente, qualora strettamente collegata all'esigenza di tutela del richiedente.

Rimane inteso che la Stazione appaltante, in ragione di quanto dichiarato dal concorrente e di ciò che è stato sottoposto a valutazione dal RUP, procederà ad individuare in maniera certa e definitiva le parti che debbano essere segretate dandone opportuna evidenza nella comunicazione di aggiudicazione.

26 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza T.A.R. (Tribunale Amministrativo Regionale) per la Calabria di Reggio Calabria - indirizzo postale: Viale Giovanni Amendola, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

27 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm. e ii. del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione.

In particolare si forniscono le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali:

Titolare del trattamento: Comune di Reggio Calabria – Palazzo S. Giorgio - Piazza Italia - P. IVA/C.F. 00136380805; Tel. 0965/21510; PEC: protocollo@postacert.reggiocal.it; Posta elettronica: sindaco@reggiocal.it.

Ai responsabili o agli addetti, eventualmente designati, il titolare impartirà adeguate istruzioni operative, con particolare riferimento all'adozione delle misure minime di sicurezza, al fine di poter garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati.

Data Protection Officer: Presso questo Ente, conformemente a quanto previsto dall'art 37 e ss. del Reg. 679/16, è stato designato un Data Protection Officer (DPO). I dati di contatto del DPO sono: Logos Pubblica Amministrazione – Fondazione di Partecipazione, P.IVA 02404510808 con sede legale in Reggio Calabria alla Via Lia n. 13 (Cap 89100) Mail di contatto: "dpo@reggiocal.it"

Finalità e base giuridica del trattamento: il trattamento dei dati personali è diretto all'espletamento da parte del Comune di funzioni istituzionali inerenti la gestione della procedura selettiva in oggetto e saranno trattati per l'eventuale rilascio di provvedimenti annessi e/o conseguenti e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento europeo, non necessita del suo consenso.

Tali dati vengono trattati esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura di scelta del contraente, in adempimento degli obblighi di legge, a titolo esemplificativo e non esaustivo si indicano le seguenti finalità:

- gestione della procedura di appalto per l'assegnazione del presente affidamento, alle quali
- l'interessato ha deciso di partecipare;
- verifica del possesso dei requisiti di professionalità e di idoneità morali;
- adempimenti degli obblighi previsti dal bando di gara o equipollente, dalla legge, dai regolamenti e
- dalla normativa comunitaria per lo svolgimento della gara;
- gestione degli oneri derivanti dalla stipulazione del contratto;
- accertamento, esercizio o difesa di un diritto in sede giudiziaria.



Il trattamento dei dati comuni avviene sulla base dell'art. 6 comma 1 lett. b) REG UE n 2016/679, in relazione ai trattamenti necessari per lo svolgimento delle operazioni di gara pur cui è stata presentata domanda di partecipazione e l'art. 6 comma 1 lett. c) Reg UE n2016/679, per lo svolgimento dei trattamenti necessari per adempiere agli obblighi di legge cui è soggetto il titolare.

Il trattamento dei dati relativi a condanne penali e reati avviene sulla base dell'art. 10 del Reg UE 2016/679 e dell'art. 2 octies co.1 e co.3 lett. i) del D. Lgs 196/2003 così come modificato dal D. Lgs 101/2018, in relazione all'accertamento del requisito di idoneità morale di coloro che intendono partecipare a gare di appalto in adempimento a quanto previsto dalla normativa sugli appalti.

Destinatari dei dati personali: I Suoi dati potranno essere accessibili dai seguenti soggetti esclusivamente per le finalità descritte e in osservanza delle norme previste dal Regolamento:

1) soggetti che agiscono tipicamente in qualità di responsabili e/o sub-responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR;

2) personale incaricato del trattamento ai sensi dell'articolo 29 del GDPR, ovvero persone incaricate dal titolare, responsabile e sub responsabile del trattamento che si occupano dei servizi inerenti le procedure di gara, l'aggiudicazione e la gestione del contratto nonché l'esecuzione del contratto di appalto o di prestazione professionale, con i connessi adempimenti.

- all'Istituto di Credito Bancario per l'accredito dei corrispettivi spettanti all'appaltatore;

- autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, ai sensi dell'art. 1 comma 32 Legge n. 190/2012 per i contratti di appalto;

- al Dipartimento della Funzione Pubblica presso la Presidenza del Consiglio per l'eventuale affidamento di incarichi professionali

- autorità preposte alle attività ispettive e di verifica fiscale ed amministrativa (quali ANAC);

- autorità giudiziaria o polizia giudiziaria, nei casi previsti dalla legge;

- ogni altro soggetto pubblico o privato nei casi previsti dal diritto dell'Unione o dello Stato italiano.

La diffusione dei dati si limita alla pubblicazione sul sito web del Comune di Reggio Calabria nella sezione "Amministrazione trasparente", dei dati richiesti dalla normativa in materia di Trasparenza ed Anticorruzione.

3) i dati potranno essere comunicati alle Autorità competenti (es. Autorità Giudiziarie e di polizia) che ne facciano formale richiesta; in tale ipotesi, la comunicazione dei dati è necessaria ad adempiere un obbligo di legge al quale è soggetto il titolare del trattamento la base giuridica di tale trattamento è l'art. 6.1.c) del GDPR. Tali soggetti sono tenuti a trattare i dati, anche ai sensi dell'art. 5 e 6 del Reg. 679/16, in modo lecito, corretto e limitatamente a quanto necessario per svolgere le proprie mansioni lavorative (c.d. minimizzazione dei dati).

LUOGO DI TRATTAMENTO DEI DATI

I trattamenti connessi all'utilizzo della piattaforma ACQUISTINRETEPA sono curati solo da personale dell'Ufficio incaricato del trattamento.

Non è previsto il trattamento dati extra-UE. In caso contrario, verrà comunicato agli interessati ex art. 13, paragrafo 1, lettera f) del Regolamento Europeo 2016/679, in accordo con quanto richiesto dal GDPR.



TRASFERIMENTO VERSO PAESI TERZI

Nessun dato personale raccolto ai sensi della presente informativa sarà trasferito e/o conservato in Paesi extra UE. Periodo di conservazione: i dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate;

Diritti dell'interessato: l'interessato ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;

Reclamo: l'interessato ha diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali, con sede in piazza di Montecitorio, 121 – 00186 Roma tel. (+39) 06 696771 fax (+39) 06 69677 3785

PEC: protocollo@pec.gdpd.it Ufficio Relazioni con il Pubblico urp@gdpd.it.

I dati personali acquisiti obbligatoriamente dall'Amministrazione ai fini dell'accertamento dei requisiti di partecipazione degli operatori economici, saranno trattati, raccolti e conservati presso la Stazione appaltante, esclusivamente per finalità inerenti la procedura di gara, l'aggiudicazione e la gestione del contratto, secondo quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, dal D. Lgs. n. 101/2018.

Si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e a correttezza nella piena tutela del diritto dei concorrenti e della loro riservatezza.

Ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. e), del Regolamento UE n. 679/2016 il trattamento dei dati personali nell'ambito della presente procedura di gara è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico. Il trattamento dei dati è finalizzato esclusivamente alla scelta del contraente ed il loro conferimento da parte degli operatori economici ha natura facoltativa, fermo restando che l'operatore economico che intende partecipare alla gara o aggiudicarsi l'appalto deve obbligatoriamente fornire alla stazione appaltante la documentazione richiesta dalla vigente normativa e dal presente disciplinare di gara mediante il Sistema. La mancata produzione dei dati e dei documenti richiesti comporta l'esclusione dalla gara o la decadenza dall'aggiudicazione.

I diritti dell'interessato in materia di protezione dei dati personali, sono quelli stabiliti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE n. 679/2016, cui si fa espresso rinvio. I dati raccolti possono essere comunicati al personale della stazione appaltante che cura il procedimento di gara ed esibiti nel rispetto della normativa vigente in materia di privacy e di accesso agli atti, ad ogni altro soggetto che vi abbia interesse ai sensi della legge 241/1990 e del d.lgs. 50/2016.

I partecipanti alla procedura potranno estrarre copia della documentazione, non sottratta all'accesso o per la quale l'accesso è differito.

Per quanto attiene la documentazione di gara (con esclusione dei dati sensibili) l'accesso è consentito ai concorrenti senza necessità per l'Amministrazione di dare preventivo avviso ai controinteressati.

In ossequio del principio della non immediata applicabilità delle nuove leggi procedurali a procedimenti costituiti da più fasi distinte, le quali restano regolate dalle norme validamente poste all'inizio del procedimento, le disposizioni del presente disciplinare si applicheranno anche in caso di successivi mutamenti legislativi, salvo le ipotesi di dichiarata retroattività delle eventuali nuove norme alla data di pubblicazione del bando.

Le disposizioni di legge e di regolamento citati nel bando di gara, nel presente disciplinare, nonché tutti gli allegati agli stessi, fanno parte sostanziale ed integrante della lex specialis di gara ad ogni effetto di legge.



Allegati:

1. Progetto ai sensi dell'art. 23 commi 7 e 8 del Codice, con i contenuti ivi previsti, comprensivo dei seguenti documenti: Capitolato Speciale d'Appalto;
2. Modello Richiesta di partecipazione e dichiarazione sostitutiva (su modello allegato dalla S.A.);
3. Schema di formulario DGUE (su modello allegato dalla S.A. presente a sistema);
4. Dichiarazione sostitutiva per la partecipazione, su modello generato dal sistema;
5. Dichiarazione Avvalimento da produrre firmata digitalmente dal legale rappresentante della ditta offerente per accettazione piena e incondizionata delle relative statuizioni. (su modello allegato dalla S.A. presente a sistema);
6. Modello dichiarazione partecipazione in forma aggregata;
7. Schema patto di integrità e relative dichiarazioni (su modello allegato dalla S.A. presente a sistema).
8. Istruzioni operative per accedere al Sistema e regole tecniche per l'utilizzo della stessa: Regole di sistema di *e-procurement* della Pubblica Amministrazione – CONSIP S.P.A. – versione 2.0 CONSIP Public Agosto 2022.

Il Dirigente
Gerolama Daniela Roschetti