



Allegato 1

## NORME DI GARA

**Procedura aperta tramite MEPA con invito di operatori abilitati alla categoria Servizi/Servizi Sociali per l'affidamento del servizio di monitoraggio e aggiornamento del Piano di Zona**

**CIG n. 980266463C**

**CUP n. H39I23000280002**

### Art. 1

#### AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

<i>Soggetto</i>	Denominazione	COMUNE DI REGGIO CALABRIA
	Indirizzo	Ce.Dir. Corpo H piano I Via S. Anna II Tronco
	Comune	Reggio Calabria
	Telefono	0965362130
	PEC	<a href="mailto:protocollo@postacert.reggiocal.it">protocollo@postacert.reggiocal.it</a>
<i>Dirigente del Settore</i>	Cognome	BARRECA
	Nome	FRANCESCO
<i>RUP</i>	Cognome	LAGANA'
	Nome	GIOVANNA



## Art. 2

### OGGETTO, IMPORTO E DURATA DELL’AFFIDAMENTO

Il **Piano Sociale di Zona 2021-2023** è approvato con deliberazione di G.M. n. 17 del 30/06/2021, adottato con Accordo di Programma sottoscritto in data 5 luglio 2021 dal Comune e dal dall’Azienda Sanitaria Provinciale di Reggio Calabria, approvato dalla Regione Calabria con Decreto Dirigenziale N 12749 del 13/12/2021 e pubblicato sul BURC n. 113 del 28/12/2021, quale strumento principale di pianificazione territoriale per lo sviluppo del sistema integrato con la programmazione relativa alla gestione delle risorse dei fondi, che definisce gli obiettivi, le priorità e i criteri per la realizzazione degli interventi e dei servizi sociali.

Il servizio è strettamente correlato al sistema di monitoraggio e valutazione del Piano di Zona per comprendere se, effettivamente, durante e al termine del triennio, quanto programmato è stato effettivamente adeguato a dare risposte per migliorare il benessere sociale dei cittadini di Reggio Calabria. La valutazione dell’adeguatezza delle azioni messe in campo nel triennio (che mette in relazione la programmazione con gli esiti in termini di adeguatezza/appropriatezza delle azioni) si va ad aggiungere alla più consueta valutazione di tipo ‘rendicontativo’ (che mette in relazione lo scostamento fra programmato/realizzato/speso).

Il Servizio si colloca nel quadro degli interventi promossi dall’Amministrazione Comunale, in linea con i principi e i dettami della legge n. 328/2000, della L. R. n. 23/2003, della Riforma del Welfare di cui alla D.G.R. n. 503/19 ed al Regolamento n. 22/19 e ss.mm.ii.

Il servizio in oggetto, in quanto “servizio sociale”, come da definizione contenuta nell’art. 128 del D.Lgs. n. 112/1998, vista la Legge 328/2000 e vista la L.R. 23/2003, rientra nei servizi di cui all’art. 143 del D.Lgs. n. 50/2016 e all’interno del MEPA fa riferimento al seguente CPV 85320000-8.

**L’importo dell’appalto di servizio ammonta complessivamente a € 121.165,00 (centoventunomilacentosessantacinque/00) oltre IVA al 22%.**

Sono a carico dell’affidatario le spese relative all’eventuale acquisto di materiale necessario nonché gli oneri per polizza assicurativa R.C.T. e polizza infortuni per gli utenti in carico.

L’aggiudicatario sarà tenuto all’osservanza delle disposizioni contenute nel D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.



**QUADRO ECONOMICO**

**Importi**

<b>A) Importo a base d'asta - personale, servizi e spese generali</b>	<b>121.165,00 €</b>
<b>B) Somme a disposizione dell'Amministrazione</b>	
B1) per competenze tecniche (art. 113, c. 2 D.lgs. 50/16)	/
B2) per IRAP su competenze tecniche (8,5%)	/
B3) per I.V.A. (22%)	26.656,30 €
B4) per imprevisti (art. 42, c,3 lett. b DPR 207/10)	/
B5) Contributo ANAC	35,00 €
<b>B) Totale somme a disposizione</b>	<b>26.691,30 €</b>
<b>Totale complessivo</b>	<b>147.856,30 €</b>

La durata dell'affidamento è di 18 mesi e avrà decorrenza presumibilmente dalla data di sottoscrizione del contratto e fino al 31.12.2024, con previsione dell'opzione di proroga tecnica con carattere eccezionale, secondo quanto disciplinato dall'ANAC (rif. delibera n. 576/2021).  
La Stazione Appaltante può autorizzare l'esecuzione anticipata nelle more della stipula del contratto, ai sensi dell'art. 32, co. 8, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

tempistiche e avanzamento del progetto							
Azione	II trimestre 2023	III trimestre 2023	IV semestre 2023	I trimestre 2024	II trimestre 2024	III trimestre 2024	IV trimestre 2024
Pubblicazione Gara d'appalto							
Esplicazione gara d'appalto							
Stipula del contratto							
Avvio attività							
Esecuzione							
Conclusione attività							

**Art. 3**

**ACCESSIBILITA' DOCUMENTI DI GARA E DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'**

Tutta la documentazione di gara (il bando di gara, il capitolato speciale d'appalto, la modulistica) può essere scaricata dall'area documentazione di gara della RdO dedicata sul portale MEPA.



Descrizione delle attività:

- costruzione e attuazione del piano di monitoraggio e valutazione del Piano di Zona 2021-2023;
- realizzazione di strumenti di monitoraggio e valutazione a supporto della programmazione, per favorire:
  - l'analisi del contesto territoriale e al suo aggiornamento annuale per il periodo di vigenza del Piano Sociale;
  - l'analisi dell'evoluzione dei bisogni della comunità e la capacità di risposta dei servizi sociali di ambito (es: bilancio sociale, profilo di comunità, report sui servizi sociali, ecc.);
  - la realizzazione di una reportistica periodica sull'andamento dei servizi sociali in rapporto ai volumi di attività, alla spesa e ad altri dati che saranno resi disponibili dall'Ufficio di piano, finalizzati alla comunicazione con gli stakeholders della programmazione (soggetti istituzionali, organizzazioni sindacali, associazioni, enti gestori, cittadini, ecc.);
- supporto nella costruzione del nuovo Piano di Zona 2024-2026.

Dovrà essere garantito un raccordo permanente con l'Ufficio di piano rispetto all'avanzamento e validazione dei prodotti e strumenti predisposti.

A tal fine si richiedono incontri di pianificazione e verifica a cadenza periodica, oltre a scambi di comunicazioni e informazioni in presenza e che potranno avvenire anche mediante strumenti informatizzati.

Il lay-out, la produzione e la stampa dei prototipi di pubblicazioni, iniziali, intermedie e finali, da presentare al committente per la validazione sono a carico del soggetto aggiudicatario.

Il soggetto aggiudicatario dovrà possedere già e utilizzare un'idonea strumentazione informatica a supporto dell'attività: programmi informatici per montaggio video, grafica e impaginazione, di elaborazione immagini e materiali fotografici.

Le attività di cui al punto precedente dovranno essere svolte da operatore economico dotato di adeguata esperienza e professionalità con esperienza nel supporto alla programmazione sociale di pubbliche amministrazioni e aziende sociali. **Gli operatori economici dovranno allegare all'offerta tecnica il proprio curriculum nonché i curricula delle risorse umane che metteranno a disposizione per lo svolgimento del servizio.**

**Art. 4**

**SOGGETTI PROPONENTI E CONDIZIONI DI AMMISSIBILITA'**

L'affidamento della gestione del servizio, nel rispetto di quanto previsto dagli artt. 35, 36, 63 e 95 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., avverrà mediante procedura negoziata, nel rispetto dei principi indicati dal medesimo decreto, con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 co. 3



del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., al netto degli oneri per la sicurezza, ai sensi dell'art. 23 co. 15 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

Possono partecipare alla gara gli operatori economici, registrati e abilitati al MePA, secondo le tipologie e le disposizioni di cui agli artt. 45, 47 e 48 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.. Ai soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d) ed e) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., anche se non ancora costituiti, la partecipazione è consentita nel rispetto di quanto previsto dall'art. 48, co. 8, del D.Lgs. n. 50/2016 es.m.i.

I soggetti partecipanti alla gara dovranno assicurare il rispetto dei seguenti requisiti:

- a) **Requisiti di carattere generale** di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., quindi insussistenza delle cause di esclusione disciplinate dal suddetto articolo;
- b) **Requisiti di idoneità professionale** di cui all'art. 83, co. 1, lett. a), D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., nel rispetto di quanto previsto dall'art. 83, co. 3, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- c) **Requisiti di capacità economica e finanziaria** di cui all'art. 83, co. 1, lett. b), D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., come di seguito dettagliato:
  - Fatturato minimo complessivo, negli ultimi tre anni (2020, 2021 e 2022), non inferiore ad € **60.582,00**. La previsione di un fatturato minimo complessivo consente alla stazione appaltante di apprezzare l'esperienza e affidabilità del soggetto concorrente;
  - non è richiesta la garanzia per la partecipazione alla procedura ai sensi dell'art. 1 comma 4 della L. 120/2020.
- d) **Requisiti di capacità tecniche e professionali** di cui all'art. 83, co. 1, lett. c), D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., come di seguito dettagliato:
  - esperienza di almeno 1 (uno) anno nella programmazione, gestione e rendicontazione delle attività afferenti i servizi sociali.

I requisiti di partecipazione devono essere posseduti da tutte le imprese, singole o raggruppate.

La Stazione Appaltante procede alla verifica della sussistenza dei requisiti in conformità con le vigenti disposizioni normative in materia, utilizzando il sistema AVCPass (di seguito specificato) istituito presso l'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (delibera attuativa 111 del 20/12/2012 e s.m.i.), ai sensi degli artt. 81 e 216 co. 13 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio, ai sensi di quanto disciplinato dall'art. 83, comma 9, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

#### **VERIFICA DOCUMENTAZIONE AVCPASS**

Ai sensi dell'art. 216, comma 13 del D.Lgs. n. 50/2016, questa Stazione appaltante acquisirà la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico finanziario per la partecipazione alla procedura di gara del presente bando, presso la Banca dati nazionale dei contratti pubblici istituita presso l'Autorità (AVCP) e verificare il



possesso dei requisiti esclusivamente tramite la Banca dati stessa. Pertanto, è necessario che ciascun partecipante presenti in fase di gara un nuovo documento detto PASS dell'Operatore Economico (PassOE). Il documento (PassOE) deve essere inserito nella Busta A Documenti amministrativi. Per la generazione di tale documento è necessario che ciascun operatore economico partecipante, assoggettabile alla verifica dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico finanziario, ai sensi del Codice dei contratti, abbia un proprio amministratore iscritto ed abilitato ad operare sul sistema AVCPASS OE dell'Autorità con profilo di "Amministratore dell'operatore economico". Di norma, l'abilitazione avviene nell'arco di 48 ore dalla richiesta. Tuttavia, tale tempistica non è garantita nel caso di soggetti non autorizzabili in via automatica (es. gli amministratori e legali rappresentanti di operatori economici non tenuti all'iscrizione sul registro delle imprese ovvero procuratori generali e speciali di operatori economici che, seppur tenuti all'iscrizione sul registro imprese, non compaiono sullo stesso). È pertanto onere dell'operatore economico attivarsi tempestivamente e coerentemente con le scadenze delle procedure di gara ai fini dell'ottenimento del PassOE. Tale adempimento, in capo agli operatori economici, è indispensabile per consentire alla stazione appaltante di eseguire le verifiche dei requisiti con le modalità di cui all'art. 6 bis del Codice dei contratti, onde evitare possibili esclusioni dalle procedure di gara. Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

L'operatore economico, dopo la registrazione al servizio AVCPASS, indica al sistema il CIG della procedura di affidamento cui intende partecipare. Il sistema rilascia un "PassOE" da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa. Fermo restando l'obbligo per l'operatore economico di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento, il "PassOE" rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti stessi da parte delle stazioni appaltanti".

#### **Art. 5**

### **PROCEDURA DI GARA**

La gara verrà aggiudicata sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 co. 3 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., al netto degli oneri per la sicurezza, ai sensi dell'art. 23 co. 15 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., determinata con riferimento agli elementi di seguito indicati:

 <b>OFFERTA TECNICA - 100 punti</b>
--

#### **Art. 6**

### **CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

L'affidamento del servizio sarà disposto in favore del concorrente la cui offerta risulti economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 co. 3 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., al netto degli oneri per la sicurezza, ai sensi



dell'art. 23 co. 15 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., derivante dalla sommatoria del punteggio attribuito per l'offerta tecnica.

L'aggiudicazione, quindi, sarà disposta in favore del soggetto che riporterà complessivamente il punteggio più alto (max 100 punti) ed avverrà anche in presenza di una sola offerta valida purché ritenuta dalla Stazione Appaltante rispondente alle caratteristiche del servizio richiesto e congrua nei valori economici offerti.

La Stazione Appaltante si riserva di non procedere ad alcuna aggiudicazione in assenza di offerte ritenute congrue. L'attribuzione del punteggio avverrà sulla base dei seguenti parametri:

### **OFFERTA TECNICA (MAX 100 PUNTI)**

I punteggi relativi all'Offerta tecnica saranno assegnati sulla base dei criteri di seguito indicati:

<b>OFFERTA QUALITATIVA</b> L'assegnazione del punteggio complessivo sarà la risultante della somma dei punteggi attribuiti ai seguenti parametri, di cui si indicano anche i relativi indicatori:	<b>MASSIMO PUNTI 100</b>
1. Struttura organizzativa ed esperienze maturate nelle attività e interventi oggetto del bando attraverso la presentazione del curriculum dell'operatore economico	15
2. Staff dedicato: qualificazione professionale del personale che si intende utilizzare nell'espletamento delle attività in appalto • nominativo; • titolo di studio; • preve esperienze professionali; • quantità e qualità della formazione realizzata almeno negli ultimi due anni, mirata alla specificità del servizio	45
3. Impostazione processo di lavoro relativo alla realizzazione delle attività proposte (impostazione metodologica, fasi e snodi essenziali che lo definiscono, dispositivi che lo reggono, offerte migliorative)	40

La valutazione per gli elementi di natura TECNICA verrà eseguita determinando per ognuno di essi un coefficiente variabile tra zero e uno, calcolato attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari in base ai criteri sotto descritti, secondo le linee guida dell'ANAC n. 2/2016, par. V.

Il punteggio da assegnare al singolo parametro qualitativo sarà calcolato moltiplicando il fattore ponderale associato a ciascun elemento di valutazione per la suddetta media aritmetica.



GIUDIZIO	COEFFICIENTE	CRITERI METODOLOGICI
"non trattato"	0,00	Trattazione assente e totalmente inadeguata rispetto il tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione
"assolutamente inadeguato"	0,10	
"inadeguato"	0,20	
"gravemente carente"	0,30	Trattazione sintetica e/o che presenta gravi lacune rispetto il tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione
"carente"	0,40	Trattazione sintetica e/o che presenta alcune lacune, e/o non del tutto rispondente o adeguata alle esigenze della Stazione Appaltante contraddistinta da una sufficiente efficienza e/o efficacia della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante non risultano completamente chiari, in massima parte analitici ma comunque relativamente significativi.
"insufficiente"	0,50	
"sufficiente"	0,60	Trattazione sufficiente e non esauriente rispetto alle esigenze.
"discreto"	0,70	Trattazione completa ma appena esauriente o, pur esauriente, non del tutto completa, rispetto alle esigenze della Stazione Appaltante contraddistinta da una discreta efficienza e/o efficacia della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante risultano abbastanza chiari, in massima parte analitici ma comunque significativi.
"positivo"	0,80	
"buono"	0,90	Il parametro preso in esame viene giudicato eccellente. Risulta del tutto aderente alle aspettative della S.A. e alle potenzialità medie delle ditte di riferimento operanti sul mercato. La sua presentazione è più che esaustiva ed ogni punto di interesse viene illustrato con puntualità e dovizia di particolari utili ed efficaci in rapporto alla natura del parametro considerato. Le relazioni illustrano con efficacia le potenzialità dell'operatore economico candidato ed evidenziano le eccellenti caratteristiche di offerta prestazionale.
"ottimo"	1,00	

Saranno ammissibili punteggi intermedi qualora ritenuto necessario da parte dei Commissari. Qualora le offerte presentino elementi non direttamente calzanti rispetto ai criteri motivazionali sopra specificati i commissari potranno elaborare delle compensazioni e/o adeguamenti di giudizio ponderando e pesando gli scostamenti rispetto ai criteri standard.

Il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla soglia minima di sbarramento pari a 60 punti nella sommatoria dei punteggi relativi all'offerta tecnica (punteggio tecnico complessivo). Tale punteggio rappresenta la sufficienza della proposta del concorrente e viene calcolata moltiplicando il valore di 0,6 (coefficiente utilizzato quale parametro di sufficienza applicato a tutti i criteri), per 100 che rappresenta il punteggio max dell'offerta tecnica (0,6\*100=60).





### PERSONALE e SERVIZI

VOCE	Livello <i>cooperative del settore socio-sanitario- assistenziale, educativo e di inserimento lavorativo</i>	Costo orario da tabella ministeriale *	Monte ore complessivo	n. giornate complessive
<b>Coordinatore (n. 2 figure)</b>	F2	36,15 €	969	140
<b>Esperto monitoraggio e valutazione (n. 1 figura)</b>	D1	22,14 €	2311	341
<b>Esperto procedure amministrative e finanziarie degli EELL (n. 1 figura)</b>	D1	22,14 €	1085	160
<b>Spese generali</b>  <i>Rientrano in questa voce i costi relativi a eventuali fitti, le utenze, la cancelleria e i materiali di consumo, la consulenza del lavoro, i rimborsi spese per spostamenti, la formazione, le coperture assicurative, le spese di registrazione, gli imprevisti e l'utile di impresa</i>				

\* I costi di manodopera si riferiscono al costo orario del lavoro per le lavoratrici e i lavoratori delle cooperative del settore socio-sanitario-assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo - cooperative sociali, presente nella **Tabella del Ministero del lavoro e delle Politiche sociali**, a cui necessariamente bisogna attenersi sulla base del Codice dei Contratti Pubblici.

La tabella ministeriale specifica in maniera dettagliata l' **ORARIO DI LAVORO** prevedendo un monte ore teorico e un monte **ore mediamente lavorato** sulla base del quale viene calcolato il costo del personale e che comprende le seguenti voci:

- Ferie (da voi indicate);
- Festività e festività soppresse;
- Assemblee sindacali;
- Malattia, gravidanza, infortunio;
- Diritto allo studio;
- Formazione professionale
- Formazione, permessi R.L.S.;



Al riguardo si specifica:

TAR Campania, Napoli, sez. V, 11 luglio 2018, n. 4600:

*“è possibile discostarsi, in sede di giustificazioni dell’anomalia, solo sulla scorta di una dimostrazione puntuale e rigorosa, tanto più se si considera che il dato delle **ore annue mediamente lavorate** dal personale coinvolge eventi (malattie, infortuni, maternità) che non rientrano nella disponibilità dell’impresa e che quindi necessitano, per definizione, di stima di carattere prudenziale (Cons. di St., sez. V, 20 febbraio 2017 n. 756)”. Il dato delle ore mediamente lavorate “non può, in nessun caso, essere ridotto sulla base di mere dichiarazioni provenienti dalla società interessata, coinvolgendo tale dato eventi diversi, alcuni non suscettibili di oscillazione (ferie, festività, riduzione orario contrattuale) ed altri, invece, variabili ma pur sempre non rientranti nella disponibilità dell’impresa (assemblee e permessi sindacali, diritto allo studio, malattia, infortuni, maternità, formazione)” (T.A.R. Catania, Sicilia, sez. I, 16.05.2018, n. 1011)”.*

Le tabelle ministeriali recanti il costo della manodopera hanno una funzione di parametro legale, il che comporta che lo scostamento individuale dalle relative voci di costo, per poter esser accettato, deve risultare puntualmente giustificato. E questo tanto più con riferimento alle cd. **ore annue mediamente lavorate** dal personale, poiché tale dato coinvolge eventi (quali malattie, infortuni e maternità) che non rientrano nella disponibilità dell’impresa.

#### **Art. 7**

### **MODALITÀ E TERMINI DI RICEVIMENTO DELL’OFFERTA**

Gli operatori economici interessati a partecipare alla gara dovranno far pervenire, a pena di esclusione, nel termine perentorio e all’indirizzo indicati nella RdO sul Portale Mepa Consip il plico virtuale, contenente la documentazione di seguito indicata, che dovrà essere caricato nella sezione riservata alla RDO sul Portale MEPA Consip. Oltre il termine perentorio stabilito, non sarà possibile inviare alcuna offerta in quanto la procedura si chiuderà automaticamente.

L’inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della stazione appaltante ove, per disguidi telematici o di altra natura ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga entro il termine perentorio sopra indicato.

A pena di esclusione il plico virtuale sopra citato dovrà contenere le buste virtuali di seguito indicate:

- “A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”;
- “B - OFFERTA TECNICA”;
- “C - OFFERTA ECONOMICA”.

Non deve essere inviato alcun documento cartaceo. La procedura è interamente gestita sul Portale MEPA di Consip.

#### **BUSTA VIRTUALE “A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**

Dovrà contenere la seguente documentazione:

1. istanza di partecipazione alla gara (il modello è allegato all’interno della sezione MEPA), da inserire a pena di esclusione e indicante, onde salvaguardare la speditezza del procedimento, denominazione, ragione sociale, sede legale, numero P. IVA, n. telefonico,



fax e PEC - Posta Elettronica Certificata (per mezzo della quale il partecipante si vincola implicitamente a ricevere le comunicazioni della S.A., senza poter muovere eccezioni di non ricevibilità ed in caso di problematiche tecniche di proprie strumentazioni si fa carico di informare tempestivamente l'Amministrazione aggiudicatrice). L'istanza dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del soggetto partecipante ed essere accompagnata dalla copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un valido documento di riconoscimento del sottoscrittore, ai sensi del D.P.R. 445/00.

Nell'istanza di partecipazione alla gara, i Consorzi di cui all'art. 45, co. 2, lett. b), D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. sono tenuti a indicare per quali consorziati si concorre; ai consorziati indicati è fatto espresso divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma, ovvero sia in forma individuale che collettiva, pena esclusione dalle procedure di gara tanto del Consorzio quanto dei consorziati.

Nel caso di imprese partecipanti in R.T.I., o che comunque si impegnano a costituirsi in R.T.I. o in Consorzio, l'istanza di partecipazione dovrà essere presentata, pena esclusione: da tutte le imprese componenti il R.T.I. in caso di R.T.I. costituito o costituendo; dal Consorzio e dalle imprese consorziate partecipanti alla procedura di gara in caso di Consorzio costituito; da tutte le imprese che ne faranno parte in caso di Consorzio costituendo ai sensi dell'art. 48, co. 8, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., con dichiarazione di impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare espressamente e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti; dal Consorzio in caso di Consorzio stabile di cui all'art. 45, co. 2, lett. c), D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

In caso di R.T.I. già costituito, alla "Documentazione amministrativa" dovrà essere allegata copia autentica del mandato collettivo con rappresentanza conferita dalle mandanti alla mandataria.

In caso di Consorzio già costituito, alla "Documentazione amministrativa" dovrà essere allegata copia dell'atto costitutivo del Consorzio.

In caso di R.T.I. non ancora formalmente costituito, nell'istanza dovranno essere indicate anche le attività che saranno eseguite da ogni impresa raggruppanda.

In caso di Consorzio non ancora formalmente costituito, nell'istanza dovranno essere indicate le attività che saranno eseguite dalle imprese consorziate partecipanti alla gara.

Con l'istanza, il soggetto concorrente è tenuto a dichiarare nelle forme e modi di legge, pena esclusione:

- l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs n 50/2016;
- l'iscrizione al registro delle imprese della CCIAA della provincia in cui l'impresa ha sede per attività analoghe all'oggetto dell'appalto e iscrizione, se del caso, all'Albo Regionale delle Cooperative. In caso di imprese di altri Stati UE differenti dall'Italia, il concorrente dichiara e dimostra l'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di appartenenza, in uno dei Registri professionali e commerciali previsti dalla normativa vigente;
- il possesso di fini statutarie e mission congruenti con le attività di cui alla presente



- procedura di gara;
- l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 48, co. 7, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
  - la piena conoscenza ed accettazione integrale di tutto quanto previsto dal bando di gara e dal capitolato speciale d'appalto;
  - il possesso di un fatturato minimo complessivo, negli ultimi tre anni (2019, 2020 e 2021);
  - il possesso di un'esperienza di almeno tre anni nella progettazione e gestione di servizi sociali, in forma singola o associata;
  - di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili o, in alternativa, di non essere soggetta alle suddette norme in virtù di un numero di lavoratori dipendenti inferiore ai limiti previsti;
  - di non avere in corso intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa vigente, né di averle praticate in passato;
  - di garantire l'assolvimento degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa all'interno della propria impresa;
  - di impegnarsi a garantire gli obblighi di tracciabilità (Legge 13/08/2010, n. 136) in caso di affidamento;
  - di accettare che le liquidazioni dei corrispettivi per le prestazioni rese saranno subordinate alla verifica di regolarità del DURC;
  - di essere informato, ai sensi e per gli effetti di quanto fissato dall'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione è resa, e di autorizzarne pertanto il trattamento;
2. elenco dei servizi per i quali risulta soddisfatto il requisito relativo al possesso di un fatturato minimo complessivo, negli ultimi tre anni (2020, 2021 e 2022). L'elenco dovrà essere dettagliato indicando chiaramente: periodo di erogazione; tipologia di servizio; ente locale, in forma singola o associata, che ha disposto l'affidamento;
  3. elenco dei servizi per i quali risulta soddisfatto il requisito dell'esperienza di almeno 1 (uno) anno nella gestione dei servizi sociali. L'elenco dovrà essere dettagliato indicando chiaramente: periodo di erogazione; tipologia di servizio; ente locale, in forma singola o associata, che ha disposto l'affidamento;
  4. Capitolato di gara, con apposizione di data e firma digitale del legale rappresentante del soggetto partecipante, ad integrale accettazione delle norme e delle prescrizioni in esso contenute;
  5. Patto di integrità, con apposizione di data e firma digitale del legale rappresentante del soggetto partecipante.

In caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale, sanabile ai sensi di quanto previsto dall'art. 83, co. 9, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., la stazione appaltante valuta se assegnare al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono



rendere; in caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

### **BUSTA VIRTUALE "B - OFFERTA TECNICA"**

Dovrà contenere la seguente documentazione, firmata digitalmente secondo le modalità e prescrizioni già riportate nella sezione relativa alla busta virtuale "A - Documentazione amministrativa". In particolare, il "Progetto tecnico" redatto entro il limite massimo di 30 pagine con carattere Times New Roman 12 ed interlinea 1,5. Ogni pagina del progetto dovrà essere numerata. **Il progetto, redatto in lingua italiana, dovrà essere sviluppato in stretta corrispondenza con i vari elementi per l'attribuzione del punteggio nella tabella sopra riportata.**

Per facilità di presentazione del file "Progetto tecnico" si utilizza l'unione dei file pdf (in gergo informatico: *merge*): il Portale MepaConsip genera automaticamente il file dell'offerta tecnica (chiamato con nome di fantasia X) con l'indicazione: del numero di RdO, della descrizione della RdO, del criterio di aggiudicazione, del lotto, del CIG, del CUP, dei dati dell'Amministrazione, dei dati del Fornitore e, infine, indica la Dichiarazione necessaria per la partecipazione alla Richiesta di Offerta resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46,47 e 76 del D.P.R. n.445/2000.

A questo file X, sarà possibile aggiungere il file "Progetto tecnico" (chiamato con nome di fantasia Y), creando così un unico file XY, che deve essere firmato digitalmente e caricato nel sistema.

**In assenza di offerta economica, l'Amministrazione si riserva la facoltà, anche successivamente all'espletamento delle operazioni di gara, di richiedere, nelle forme ritenute più opportune, i costi della manodopera e di assumere ogni provvedimento di tutela a norma di legge in caso di scostamento illegittimo dai parametri normativi.**

### **Art. 8**

#### **APERTURA DELLE OFFERTE**

La prima seduta pubblica si terrà nel giorno indicato nell'area di gara della RdO dedicata sul portale MEPA.

Nella seduta pubblica si procederà all'apertura delle seguenti buste:

- **Busta virtuale "A - Documentazione amministrativa"**: apertura e conseguente controllo formale della documentazione nella medesima contenuta nel rispetto delle prescrizioni di cui al presente invito ai fini della regolarità di tutti (nessuno escluso) i requisiti a concorrere.
- **Busta virtuale "B - Offerta tecnica"**: apertura e "mero riscontro degli atti prodotti dall'impresa concorrente, restando esclusa ogni facoltà degli interessati di prenderne visione" (Consiglio di Stato, Ad. Plen., n. 13/11).

La fase di valutazione del pregio tecnico dell'offerta avverrà in una o più sedute riservate con l'assegnazione del relativo punteggio.

In una successiva seduta pubblica, la cui data sarà indicata nell'area di gara della RdO dedicata sul portale MEPA o verrà comunicata ai concorrenti a mezzo PEC, la commissione di gara procederà



alla comunicazione dei punteggi attribuiti all'Offerta tecnica secondo le modalità di cui al precedente punto.

Tutte le operazioni di gara saranno oggetto di verbalizzazione a cura del Segretario incaricato.

#### **Art. 9**

#### **CAUSE ESPRESSE DI ESCLUSIONE**

La violazione o l'inosservanza delle disposizioni contenute *ut supra*, e comunque nei seguenti punti, comporta l'automatica esclusione dalla gara, essendo tali prescrizioni dettate a presidio della segretezza ed imparzialità:

- offerta pervenuta oltre il termine indicato negli atti di gara;
- assenza di uno o più requisiti di ammissione;
- mancata o incompleta presentazione della documentazione richiesta a corredo dell'offerta. La S.A. può chiedere tuttavia, a suo insindacabile volere, chiarimenti sulla documentazione presentata e/o integrazioni alla stessa, nei limiti del rispetto della *par condicio competitorum*, giusta corretta applicazione;
- offerta economica espressa con riferimento ad altra offerta e, comunque, affetta da indeterminatezza, nonché priva del prescritto ribasso d'asta;
- mancato superamento del punteggio minimo previsto per l'Offerta tecnica.

#### **Art. 10**

#### **INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE**

L'avviso relativo all'appalto aggiudicato avviene nel rispetto di quanto previsto dall'art. 98, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., fermo restando l'adempimento di tutte le prescrizioni di pubblicità e trasparenza di cui alla L. 190/12.

Le comunicazioni relative alla presente procedura di gara, comprese le comminatorie di esclusione, saranno rese agli operatori economici tramite PEC indicata sull'istanza di partecipazione. Ciascun partecipante si impegna a comunicare eventuali variazioni della PEC precedentemente indicata.

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese, le comunicazioni saranno effettuate soltanto all'impresa indicata come mandataria.

Le predette comunicazioni di esclusione sostituiscono qualunque altra forma di notificazione da parte dell'Amministrazione appaltante. Dal momento della comunicazione decorrono i termini utili per esperire i rimedi di tutela previsti dalla vigente normativa.

#### **Art. 11**

#### **ADEMPIMENTI A TUTELA DEI DATI PERSONALI**

Il Comune di Reggio Calabria tratterà i dati personali nel rispetto della normativa vigente in materia e, in particolare, nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003, così come modificato dal D.Lgs. 10



agosto 2018, n. 101 e ai sensi del Regolamento comunale di attuazione del Reg UE 2016/679 allegato alla Delibera di Giunta Comunale n. 116/18.

Il Titolare del trattamento dati è il Comune di Reggio Calabria.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente del Settore Welfare del Comune di Reggio Calabria, il quale tratterà i dati personali per finalità istituzionali e per l'esecuzione del servizio di cui al presente Bando.

Il Responsabile della Protezione dei dati personali (RDP) è il Segretario Generale del Comune di Reggio Calabria nominato ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679.

Il conferimento dei dati oggetto della presente informativa è presupposto indispensabile per la partecipazione al Bando. I dati non saranno soggetti a diffusione, salvo che per le pubblicazioni obbligatorie previste per legge.

I dati personali saranno trattati in modo lecito e secondo correttezza, nel rispetto della normativa in materia, anche con l'ausilio di mezzi elettronici e automatizzati.

I dati personali potranno essere comunicati a soggetti terzi nominati, responsabili esterni del trattamento, nel rispetto delle istruzioni impartite dal Responsabile ed esclusivamente per le finalità dallo stesso definite e nel rispetto della sicurezza e riservatezza degli stessi.

L'interessato potrà in ogni momento esercitare i diritti di cui all'art. 13.2.b con richiesta al Titolare del trattamento dei dati personali.

#### **Art. 12**

#### **ALTRE DISPOSIZIONI DI GARA**

L'offerta rimane vincolata per la durata di 180 giorni, a partire dalla data del termine ultimo di ricezione delle offerte.

Ogni concorrente non può presentare più di un'offerta, ai sensi di quanto disposto dall'art. 32, co. 4, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

#### **Art. 13**

#### **RAPPORTI CON IL COMUNE DI REGGIO CALABRIA E OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO**

L'Amministrazione si riserva le funzioni di pianificazione delle attività nonché la facoltà di dettare istruzioni e direttive per il corretto svolgimento delle stesse.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre verifiche ed ispezioni ogniqualvolta lo riterrà opportuno, in ordine alla regolare esecuzione delle attività, nonché al livello qualitativo delle stesse.

L'affidatario diverrà il diretto interlocutore del Comune di Reggio Calabria per la gestione delle attività progettuali; allo stesso Comune di Reggio Calabria conseguentemente indirizzerà ogni eventuale comunicazione, doglianza o pretesa.

L'Amministrazione, in caso di gravi ed accertate inadempienze, può procedere alla risoluzione del contratto di progetto in qualunque tempo, con preavviso di 10 giorni, provvedendo al servizio direttamente o ricorrendo ad altro ente, a spese del soggetto affidatario, trattenendo la cauzione definitiva.

Qualunque danno dovesse derivare a persone, comprese quelle che operano presso la sede



operativa, od a cose, causato dall'operatore afferente all'affidatario nell'espletamento delle attività del Progetto, dovrà intendersi, senza riserve o eccezioni, interamente a carico dell'affidatario medesimo.

L'Amministrazione, in caso di gravi ed accertate inadempienze può procedere alla risoluzione del contratto di progetto in qualunque tempo, con preavviso di 10 (dieci) giorni, provvedendo al Servizio direttamente o ricorrendo ad altro ente.

Costituiscono motivo di risoluzione del contratto i seguenti casi:

- grave violazione ed inadempimento degli obblighi contrattuali previsti nel presente avviso;
- sospensione, abbandono o mancata effettuazione da parte dell'ente affidatario del servizio affidato;
- impiego di personale inadeguato o insufficienza a garantire il livello di efficienza del servizio;
- gravi azioni a danno della dignità personale degli utenti da parte degli operatori; gravi ed accertate.

#### **Art. 14**

#### **COMUNICAZIONI E RICHIESTE DI INFORMAZIONI RELATIVE ALLA GARA**

Il Capitolato d'appalto ed i chiarimenti resi *medio tempore* ai concorrenti integrano a tutti gli effetti il presente bando. I chiarimenti hanno esclusivamente valore esplicativo e possono essere richiesti quanto prima, con impegno a riscontrarli il prima possibile all'interno dell'area di gara della RdO dedicata sul portale MEPA.

Le richieste di informazioni per qualsiasi chiarimento relativo alla procedura di gara, all'invito ad offrire, al capitolato d'appalto o riferite a quant'altro avesse relazione con la gara in questione, saranno accolte solo se trasmesse attraverso i mezzi indicati ai predetti indirizzi. Non verranno resi chiarimenti verbali.

#### **ART. 15**

#### **Responsabile Unico del Procedimento (RUP) - Direttore dell'esecuzione (DEC)**

Il **Responsabile Unico del Procedimento (RUP)** è la **D.ssa Giovanna Laganà**, funzionario del Settore Welfare del Comune di Reggio Calabria, e-mail: [g.lagana@reggiocal.it](mailto:g.lagana@reggiocal.it), tel: 0965/3622975.

**IL DIRIGENTE**

AVV. FRANCESCO BARRECA