



Città di Reggio Calabria
WELFARE



Indirizzo
Ce.Dir. Corpo H piano I Via S. Anna II Tronco



09653622173



servizisociali@reggiocal.it
protocollo@pec.reggiocal.it

Allegato 2

CAPITOLATO D'APPALTO

Procedura aperta tramite MEPA con invito di operatori abilitati alla categoria Servizi/Servizi Sociali per l'affidamento del servizio di monitoraggio e aggiornamento del Piano di Zona

CIG n. 980266463C

CUP n. H39I23000280002

Art. 1

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

<i>Soggetto</i>	Denominazione	COMUNE DI REGGIO CALABRIA
	Indirizzo	Ce.Dir. Corpo H piano I Via S. Anna II Tronco
	Comune	Reggio Calabria
	Telefono	0965362130
	PEC	protocollo@postacert.reggiocal.it
<i>Dirigente del Settore</i>	Cognome	BARRECA
	Nome	FRANCESCO
<i>RUP</i>	Cognome	LAGANA'
	Nome	GIOVANNA



Città di Reggio Calabria
WELFARE



Indirizzo
Ce.Dir. Corpo H piano I Via S. Anna II Tronco



09653622173



servizisociali@reggiocal.it
protocollo@pec.reggiocal.it

Art. 2

OGGETTO, IMPORTO E DURATA DELL’AFFIDAMENTO

Il **Piano Sociale di Zona 2021-2023** è approvato con deliberazione di G.M. n. 17 del 30/06/2021, adottato con Accordo di Programma sottoscritto in data 5 luglio 2021 dal Comune e dal dall’Azienda Sanitaria Provinciale di Reggio Calabria, approvato dalla Regione Calabria con Decreto Dirigenziale N 12749 del 13/12/2021 e pubblicato sul BURC n. 113 del 28/12/2021, quale strumento principale di pianificazione territoriale per lo sviluppo del sistema integrato con la programmazione relativa alla gestione delle risorse dei fondi, che definisce gli obiettivi, le priorità e i criteri per la realizzazione degli interventi e dei servizi sociali.

Il servizio è strettamente correlato al sistema di monitoraggio e valutazione del Piano di Zona per comprendere se, effettivamente, durante e al termine del triennio, quanto programmato è stato effettivamente adeguato a dare risposte per migliorare il benessere sociale dei cittadini di Reggio Calabria. La valutazione dell’adeguatezza delle azioni messe in campo nel triennio (che mette in relazione la programmazione con gli esiti in termini di adeguatezza/appropriatezza delle azioni) si va ad aggiungere alla più consueta valutazione di tipo ‘rendicontativo’ (che mette in relazione lo scostamento fra programmato/realizzato/speso).

Il Servizio si colloca nel quadro degli interventi promossi dall’Amministrazione Comunale, in linea con i principi e i dettami della legge n. 328/2000, della L. R. n. 23/2003, della Riforma del Welfare di cui alla D.G.R. n. 503/19 ed al Regolamento n. 22/19 e ss.mm.ii.

Il servizio in oggetto, in quanto “servizio sociale”, come da definizione contenuta nell’art. 128 del D.Lgs. n. 112/1998, vista la Legge 328/2000 e vista la L.R. 23/2003, rientra nei servizi di cui all’art. 143 del D.Lgs. n. 50/2016 e all’interno del MEPA fa riferimento al seguente CPV 85320000-8.

L’importo dell’appalto di servizio ammonta complessivamente a € 121.165,00 (centoventunomilacentosessantacinque/00) oltre IVA al 22%.

Sono a carico dell’affidatario le spese relative all’eventuale acquisto di materiale necessario nonché gli oneri per polizza assicurativa R.C.T. e polizza infortuni per gli utenti in carico.

L’aggiudicatario sarà tenuto all’osservanza delle disposizioni contenute nel D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.



QUADRO ECONOMICO

Importi

A) Importo a base d'asta - personale, servizi e spese generali	121.165,00 €
B) Somme a disposizione dell'Amministrazione	
B1) per competenze tecniche (art. 113, c. 2 D.lgs. 50/16)	/
B2) per IRAP su competenze tecniche (8,5%)	/
B3) per I.V.A. (22%)	26.656,30 €
B4) per imprevisti (art. 42, c,3 lett. b DPR 207/10)	/
B5) Contributo ANAC	35,00 €
B) Totale somme a disposizione	26.691,30 €
Totale complessivo	147.856,30 €

La durata dell'affidamento è di 18 mesi e avrà decorrenza presumibilmente dalla data di sottoscrizione del contratto e fino al 31.12.2024, con previsione dell'opzione di proroga tecnica con carattere eccezionale, secondo quanto disciplinato dall'ANAC (rif. delibera n. 576/2021).

La Stazione Appaltante può autorizzare l'esecuzione anticipata nelle more della stipula del contratto, ai sensi dell'art. 32, co. 8, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

tempistiche e avanzamento del progetto							
Azione	II trimestre 2023	III trimestre 2023	IV semestre 2023	I trimestre 2024	II trimestre 2024	III trimestre 2024	IV trimestre 2024
Pubblicazione Gara d'appalto							
Esplicazione gara d'appalto							
Stipula del contratto							
Avvio attività							
Esecuzione							
Conclusione attività							

Art. 3
AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

L'affidamento del servizio sarà disposto in favore del concorrente la cui offerta risulti



economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 co. 3 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., al netto degli oneri per la sicurezza, ai sensi dell'art. 23 co. 15 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., derivante dalla sommatoria del punteggio attribuito per l'offerta tecnica.

L'aggiudicazione, quindi, sarà disposta in favore del soggetto che riporterà complessivamente il punteggio più alto (max 100 punti) ed avverrà anche in presenza di una sola offerta valida purché ritenuta dalla Stazione Appaltante rispondente alle caratteristiche del servizio richiesto e congrua nei valori economici offerti.

Possono partecipare alla gara gli operatori economici, registrati e abilitati al MePA, secondo le tipologie e le disposizioni di cui agli artt. 45, 47 e 48 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.. Ai soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d) ed e) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., anche se non ancora costituiti, la partecipazione è consentita nel rispetto di quanto previsto dall'art. 48, co. 8, del D.Lgs. n. 50/2016 es.m.i.

I soggetti partecipanti alla gara dovranno assicurare il rispetto dei seguenti requisiti:

- a) **Requisiti di carattere generale** di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., quindi insussistenza delle cause di esclusione disciplinate dal suddetto articolo;
- b) **Requisiti di idoneità professionale** di cui all'art. 83, co. 1, lett. a), D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., nel rispetto di quanto previsto dall'art. 83, co. 3, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- c) **Requisiti di capacità economica e finanziaria** di cui all'art. 83, co. 1, lett. b), D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., come di seguito dettagliato:
 - Fatturato minimo complessivo, negli ultimi tre anni (2020, 2021 e 2022), non inferiore ad € **60.582,00**. La previsione di un fatturato minimo complessivo consente alla stazione appaltante di apprezzare l'esperienza e affidabilità del soggetto concorrente;
 - non è richiesta la garanzia per la partecipazione alla procedura ai sensi dell'art. 1 comma 4 della L. 120/2020.
- d) **Requisiti di capacità tecniche e professionali** di cui all'art. 83, co. 1, lett. c), D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., come di seguito dettagliato:
 - esperienza di almeno 1 (uno) anno nella programmazione, gestione e rendicontazione delle attività afferenti i servizi sociali.

I requisiti di partecipazione devono essere posseduti da tutte le imprese, singole o raggruppate.

La Stazione Appaltante procede alla verifica della sussistenza dei requisiti in conformità con le vigenti disposizioni normative in materia, utilizzando il sistema AVCPass (di seguito specificato) istituito presso l'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (delibera attuativa 111 del 20/12/2012 e s.m.i.), ai sensi degli artt. 81 e 216 co. 13 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio, ai sensi di quanto disciplinato dall'art. 83, comma 9, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

ART. 4 **VALUTAZIONE, VERIFICA E CONTROLLI**



Il Comune di Reggio Calabria si riserva la facoltà di espletare apposite verifiche e controlli, con mezzi propri, per accertare l'andamento del servizio, l'adempimento puntuale e preciso della realizzazione del progetto operativo, la continuità e la qualità delle prestazioni. Qualora dalle verifiche del servizio, vengano rilevate gravi inadempienze e/o disservizi, e queste siano contestate dal Responsabile dell'Ufficio di Piano con lettera di invito a rimuoverle immediatamente, l'aggiudicatario dovrà presentare le proprie giustificazioni a riguardo entro il termine perentorio di 7 giorni dalla ricezione della comunicazione. Nel caso in cui non venga rispettato il termine stabilito, ovvero vengano forniti elementi non idonei a giustificare le inadempienze e/o i disservizi contestati, il Comune provvederà ad applicare le penali previste dal presente Capitolato e nel caso di reiterazione della medesima inadempienza, per la terza volta, a risolvere il contratto, e quindi, a sospendere il pagamento.

ART. 5 **OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO**

Nell'esecuzione del Servizio oggetto del presente appalto il soggetto aggiudicatario è obbligato a:

1. fornire, dopo l'aggiudicazione definitiva, l'elenco nominativo del personale utilizzato con allegati cv;
2. presentare relazione trimestrale sullo stato di attuazione delle attività e sui risultati raggiunti attraverso l'analisi qualitativa e quantitativa dei dati, da trasmettere al Comune a cura del Rappresentante legale. In particolare, l'aggiudicatario dovrà predisporre un sistema di rilevazione periodica delle attività svolte, tenendo conto della tipologia delle prestazioni e modalità organizzative e del rispetto all'adeguatezza organizzativa-funzionale;
3. indicare un Coordinatore per il Servizio affidato;
4. garantire la sostituzione del proprio personale assente, per qualsiasi motivo, con altro di pari professionalità; in caso di sostituzione di personale, verrà data apposita comunicazione, almeno 10 giorni prima della effettiva sostituzione, salvo per i casi di forza maggiore, indicando i nominativi dei nuovi operatori la cui qualifica ed esperienza professionale documentate, dovranno comunque avere una valenza non inferiore a quella del personale da sostituire;
5. assumere a proprio carico le spese connesse agli spostamenti dell'operatore per le esigenze del Servizio;
6. trasmettere, su richiesta dell'Amministrazione, dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n° 445/00 attestante il regolare versamento di tutti i contributi assicurativi, previdenziali ed antinfortunistici dovuti per legge nonché l'avvenuta regolare retribuzione del proprio personale impiegato nello svolgimento del servizio, nel rispetto di quanto previsto dai vigenti contratti collettivi di riferimento;
7. esibire in qualsiasi momento su semplice richiesta, le ricevute dei versamenti dei contributi assicurativi e previdenziali relativi al personale adibito al Servizio. In caso di inottemperanza ai suddetti obblighi assicurativi accertata dal Comune o ad esso segnalata dalle competenti autorità, il Comune stesso comunicherà all'aggiudicatario e all'Ispettorato del Lavoro



- l'inadempienza accertata e potrà procedere a detrarre fino al 20% dei pagamenti mensili da effettuarsi in corso di erogazione del servizio, destinando le somme così accantonate a garanzia dell'adempimento degli obblighi di cui sopra;
8. comunicare al momento della stipula del contratto il nominativo del Responsabile della sicurezza (D.lgs. n.81/2008);
 9. assumere ogni responsabilità derivante dalla gestione del Servizio sotto il profilo giuridico, amministrativo, economico, organizzativo, ivi comprese le idonee coperture assicurative, relative alla responsabilità civile per danni a persone o a cose conseguenti allo svolgimento del servizio, al rischio di infortunio e di responsabilità civile verso terzi, mediante stipula di apposita polizza assicurativa con massimali indicati nel bando di gara, di cui consegnerà copia prima della stipula del contratto;
 10. avere un recapito telefonico attivo, dalle ore 8,00 alle ore 14,00;
 11. garantire la continuità del servizio nel periodo richiesto;
 12. fornire all'operatore un tesserino di riconoscimento;
 13. comunicare all'avvio del servizio l'elenco del personale da impiegare riconfermando il personale presentato in sede di gara;
 14. assicurare l'espletamento del servizio, così come previsto nel presente Capitolato. In caso di sciopero del personale o di altri eventi, il Comune dovrà essere avvisato con un anticipo di almeno 48 ore. Le interruzioni totali del Servizio per causa di forza maggiore non danno luogo a responsabilità per entrambe le parti.

ART. 6 DUVRI

Per la realizzazione del servizio oggetto dell'appalto non sono stati evidenziati rischi da interferenza trattandosi di prestazioni d'opera di natura intellettuale e pertanto i costi relativi alla messa in sicurezza sono da considerarsi pari a zero. Per i rischi dai rapporti con l'utenza o con soggetti terzi che entrino in rapporto con l'affidatario, sarà a carico di quest'ultimo provvedere ad apprestare gli interventi che ritiene opportuno.

ART. 7 PAGAMENTI

L'Ente partner presenterà al Comune periodiche rendicontazioni (Relazione delle attività e timesheet degli operatori impiegati), almeno trimestrali, aventi ad oggetto le attività svolte e i relativi costi, secondo le seguenti tempistiche e modalità concordate.

La rendicontazione è strettamente correlata alle linee guida delle fonti di finanziamento e seguono le regole stabilite dalle direttive ministeriali e regionali.

Il pagamento dei corrispettivi è subordinato alla formale stipulazione del contratto ed avverrà a seguito di presentazione, da parte dell'aggiudicatario, di regolare fattura elettronica mensile o



trimestrale (riportante i dati obbligatori previsti dalla legge e riportante altresì l'oggetto del servizio), e di verifica della regolarità contributiva, mediante acquisizione del DURC da parte della Stazione appaltante.

Nella fattura saranno indicate il costo orario e le ore complessive effettuate dalle figure professionali impiegate nel Servizio, con allegate schede di presenza firmate dal Responsabile di Servizio presso cui opera il personale dell'aggiudicatario. La liquidazione del servizio avverrà a mezzo mandato della Tesoreria del Comune, con cadenza mensile, entro sessanta giorni dalla ricezione della nota contabile. In caso di fattura irregolare o di contestazione di adempimento contrattuale da parte del Comune, il termine di pagamento verrà sospeso dalla data della contestazione e sino a completamento della regolarizzazione ovvero conclusione dell'eccezione di inadempimento. In tal caso l'aggiudicatario non potrà opporre eccezioni alla sospensione del pagamento, né aver titolo a risarcimento di danni, né ad altre pretese.

ART. 8 ANTICIPAZIONE

Può essere disposta una anticipazione dell'importo di contratto per un importo non superiore al 30% di esso dietro costituzione di apposita polizza fidejussoria per equivalente ammontare.

L'anticipazione erogata dovrà essere decurtata in quota parte dall'importo fatturato nel periodo di riferimento.

ART. 9 CAUZIONE (GARANZIA) DEFINITIVA - GARANZIE E RESPONSABILITÀ

L'affidatario, prima della stipulazione del contratto, e comunque prima dell'inizio del servizio, dovrà prestare all'Amministrazione Comunale una cauzione, determinata nella misura stabilita dall'art. 103 del D.Lgs n. 50/16 e ss.mm.ii., a garanzia d'osservanza delle obbligazioni assunte e del pagamento di penali comminate.

La ditta Appaltatrice è responsabile dei danni che dovessero occorrere a terzi nel corso dello svolgimento dell'attività ed imputabili a colpa dei propri operatori o derivanti da gravi irregolarità o carenze nelle prestazioni.

La Ditta dovrà pertanto procedere, prima dell'avvio del servizio, alla stipulazione di una polizza di assicurazione di Responsabilità Civile verso Terzi e Dipendenti con massimali non inferiori a Euro 1.000.000,00 (un milione) per sinistro.

Copia di tali polizze dovranno essere presentate all'Amministrazione Comunale prima dell'avvio del servizio.

ART. 10 SUBAPPALTO

È vietata all'Affidatario la cessione, anche parziale, del presente contratto o subappaltare il Servizio. Nel caso in cui l'affidatario venga incorporato in altra azienda, nel caso di cessione d'azienda o di



ramo d'azienda e/o negli altri casi in cui l'affidatario sia oggetto di atti di trasformazione a seguito dei quali perda la propria identità giuridica, sarà facoltà del Comune risolvere il contratto qualora si rilevi l'incapacità del nuovo Soggetto di fare adeguatamente fronte al Servizio con le modalità dell'aggiudicatario originale.

ART. 11 **CAUSE DI RISOLUZIONE**

La stazione appaltante risolverà il contratto, con incameramento automatico della cauzione, e senza preclusione di ogni altra azione per il risarcimento degli ulteriori danni, nei seguenti casi:

- per gravi e reiterate violazioni agli obblighi contrattuali (comprese le migliorie) non eliminate a seguito di diffida formale da parte dell'ente appaltante;
- arbitraria e ingiustificata interruzione o sospensione del servizio;
- subappalto e cessione anche parziale del contratto;
- fallimento, messa in liquidazione o apertura di altra procedura concorsuale;
- accertata colpevolezza per reati di evasione fiscale o frode;
- perdita dei requisiti minimi per l'accesso all'appalto;
- gravi violazioni contrattuali, anche non reiterati, che comportino il pregiudizio per gli utenti;
- mancato rispetto degli obblighi assicurativi, previdenziali ed assistenziali e dei contratti collettivi nei confronti del personale dipendente;
- ogni altra inadempienza o fatto, non espressamente contemplati nel presente articolo, che rendano impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai sensi dell'art. 1453 del C.C..

Il Comune potrà risolvere, nei casi succitati, di diritto il contratto, comunicando via PEC all'aggiudicatario, di volersi avvalere della clausola risolutiva, indicando la data dalla quale la risoluzione produrrà i propri effetti.

ART. 12 **OSSERVANZA DEI CODICI COMPORTAMENTO E DIVIETO DI PANTOUFLAGE**

Ai sensi e per gli effetti del comma 3, art. 2, del D.P.R. n. 62/2013, l'impresa appaltatrice si impegna ad osservare il **codice generale di comportamento dei dipendenti pubblici e il codice dei dipendenti dell'Ente** approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 155 del 2 agosto 2021; pertanto, si impegna, affinché gli obblighi di condotta in esso contenuti siano rispettati dai propri collaboratori a qualsiasi titolo, in relazione alle prestazioni dedotte nel presente capitolato. In caso di inosservanza del superiore obbligo, il contratto d'appalto si intenderà risolto pena la risoluzione del rapporto. A tal fine, la Stazione appaltante si riserva di richiedere all'impresa affidataria, la quale provvederà a fornire entro 10 (dieci) giorni dalla richiesta, l'elenco dei propri dipendenti/collaboratori unitamente alla dichiarazione dei medesimi, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, pena l'esclusione dalle procedure di aggiudicazione del servizio, di accettare espressamente la suindicata clausola.

La Ditta aggiudicataria, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente capitolato, si impegna altresì, ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. n. 165/2001, a pena di risoluzione *ipso jure* del



contratto di appalto con obbligo a restituire compensi eventualmente percepiti ed accertati ad essi riferiti, a non concludere contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non attribuire incarichi professionali ad ex dipendenti dell'Ente che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dello stesso Ente, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro presso l'Ente. **(c.d. divieto di pantouflage)**

ART. 13

OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI (L. 136/2016 E ss.mm.)

L'organismo, in quanto destinatario di finanziamento pubblico, assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n° 136 e successive modifiche.

Art. 14

PENALITÀ

Per ogni violazione degli obblighi derivanti dal presente Capitolato speciale d'appalto o per ritardo nell'avvio del servizio rispetto al termine stabilito, per carente o incompleta esecuzione del servizio, non imputabili al Comune o non dipendenti da cause di forza maggiore, il Comune, fatto salvo ogni risarcimento di maggiori ed ulteriori danni, applicherà alla ditta penalità variabili, a seconda della gravità del caso, da un minimo di € 50.00 ad un massimo di € 1.000,00. L'applicazione della penalità sarà preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, a firma del Responsabile dell'Ufficio di Piano, avverso la quale l'aggiudicatario avrà facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro 7 (sette) giorni dal ricevimento della contestazione stessa. Resta ferma la facoltà del Comune, in caso di gravi violazioni, di sospendere immediatamente l'esecuzione del servizio all'aggiudicatario e di affidarlo, anche provvisoriamente ad altra Ditta, con costi a carico dell'inadempiente. Il pagamento della penale dovrà essere effettuato entro 30 (trenta) giorni dalla ricezione della comunicazione di applicazione; decorso inutilmente tale termine il Comune si rivarrà trattenendo la penale sul corrispettivo della prima fattura utile ovvero sul deposito cauzionale. In tale caso l'aggiudicatario è tenuto a ripristinare il deposito cauzionale entro 10 (dieci) giorni.

ART. 15

DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per qualsiasi controversia che dovesse eventualmente insorgere nell'esecuzione del presente Capitolato e del relativo contratto, sarà competente il TAR di Reggio Calabria.

ART. 16

ADEMPIMENTI A TUTELA DEI DATI PERSONALI

Il Comune di Reggio Calabria tratterà i dati personali nel rispetto della normativa vigente in materia e, in particolare, nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003, così come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018,



n. 101 e ai sensi del Regolamento comunale di attuazione del Reg UE 2016/679 allegato alla Delibera di Giunta Comunale n. 116/18.

Il Titolare del trattamento dati è il Comune di Reggio Calabria.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente del Settore Welfare del Comune di Reggio Calabria, il quale tratterà i dati personali per finalità istituzionali e per l'esecuzione del servizio di cui al presente Bando.

Il Responsabile della Protezione dei dati personali (RDP) è il Segretario Generale del Comune di Reggio Calabria nominato ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679.

Il conferimento dei dati oggetto della presente informativa è presupposto indispensabile per la partecipazione al Bando. I dati non saranno soggetti a diffusione, salvo che per le pubblicazioni obbligatorie previste per legge.

I dati personali saranno trattati in modo lecito e secondo correttezza, nel rispetto della normativa in materia, anche con l'ausilio di mezzi elettronici e automatizzati.

I dati personali potranno essere comunicati a soggetti terzi nominati, responsabili esterni del trattamento, nel rispetto delle istruzioni impartite dal Responsabile ed esclusivamente per le finalità dallo stesso definite e nel rispetto della sicurezza e riservatezza degli stessi.

L'interessato potrà in ogni momento esercitare i diritti di cui all'art. 13.2.b con richiesta al Titolare del trattamento dei dati personali.

ART. 17

Responsabile Unico del Procedimento (RUP) - Direttore dell'esecuzione (DEC)

Il **Responsabile Unico del Procedimento (RUP)** è la **D.ssa Giovanna Laganà**, funzionario del Settore Welfare del Comune di Reggio Calabria, e-mail: g.lagana@reggiocal.it, tel: 0965/362730.

ART. 18

RINVIO

Per quanto non risulta contemplato nel presente Capitolato Speciale d'oneri, si fa rinvio alle disposizioni del Codice civile, nonché alle leggi ed ai regolamenti vigenti in materia.

IL DIRIGENTE
AVV. FRANCESCO BARRECA