



CITTÀ DI REGGIO CALABRIA
RISORSE UMANE E SERVIZI DEMOGRAFICI
SERVIZIO STATISTICA

*AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI TITOLI AI FINI DELLA COSTITUZIONE
DELL'ALBO COMUNALE DEI RILEVATORI STATISTICI PER IL PERIODO 2023-2028
APPROVATO CON DETERMINA DIRIGENZIALE N 2688 DEL 13/06/2023*

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

RENDE NOTO

L'Amministrazione intende procedere alla costituzione di un Albo Rilevatori Statistici per consentire al Comune di Reggio Calabria, in qualità di componente del Sistema Statistico Nazionale, il conferimento di incarichi per l'espletamento delle rilevazioni statistiche previste dall'Istituto Nazionale di Statistica e inserite nel Programma Statistico Nazionale nonché per eventuali indagini promosse dall'Amministrazione Comunale.

A tal fine è indetta una selezione per soli titoli finalizzata alla costituzione di un Albo Rilevatori Statistici per il periodo 2023-2028.

Articolo 1 - Oggetto e durata

L'Amministrazione intende procedere alla costituzione di un Albo di Rilevatori Statistici (di seguito Albo) per lo svolgimento delle seguenti indagini:

- Indagini demandate dall'Istituto Nazionale di Statistica, rientranti nel Programma Statistico Nazionale, che il Comune di Reggio Calabria svolge in qualità di Comune campione;
- Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni, la cui cadenza annuale è prevista dal Regolamento (CE) 9 luglio 2008 n. 763 del Parlamento Europeo e del Consiglio;
- Indagini di interesse dell'Amministrazione.

L'accesso all'Albo avviene tramite graduatoria di merito formata mediante valutazione di soli titoli.

L'Albo avrà validità quinquennale a decorrere dalla data della sua pubblicazione all'Albo Pretorio.

Articolo 2 - Compiti del Rilevatore

Il compito del Rilevatore consiste nella raccolta di informazioni sulle unità di rilevazione (famiglie, abitazioni, numeri civici) attraverso un'attività sul campo che prevede in larga parte interviste dirette, svolte con l'ausilio di questionari predisposti principalmente in versione informatizzata, secondo le modalità definite dall'ISTAT.



A tal fine il Rilevatore dovrà utilizzare anche strumentazioni informatiche (notebook, tablet, palmari) fornite dall'Amministrazione all'inizio della prestazione. La rilevazione deve essere svolta nel rispetto delle istruzioni impartite dall'ISTAT e dal Responsabile del Servizio Statistica del Comune di Reggio Calabria.

I principali compiti del Rilevatore sono:

- partecipare a specifici corsi di formazione indetti dall'Istat e/o dal Comune;
- garantire la propria disponibilità ad effettuare il lavoro per tutto il periodo di rilevazione;
- garantire la disponibilità ad effettuare la rilevazione su tutto il territorio comunale;
- raggiungere i luoghi di rilevazione con mezzo proprio e a proprie spese;
- essere sempre muniti del tesserino di riconoscimento;
- provvedere alla compilazione dei questionari presso le famiglie che non lo hanno compilato autonomamente, fornendo ai rispondenti tutti i chiarimenti richiesti e tutte le informazioni inerenti le finalità della rilevazione;
- provvedere ad effettuare i controlli necessari per accertare la completezza e la coerenza delle informazioni raccolte;
- gestire la rilevazione mediante l'uso dell'apposito Sistema di Gestione predisposto dall'ISTAT;
- garantire le percentuali di avanzamento della rilevazione in corso secondo le direttive impartite dal Responsabile del Servizio Statistica;
- concludere la rilevazione entro i tempi prestabiliti;
- riferire su eventuali problematiche al proprio coordinatore o al Responsabile del Servizio Statistica;
- svolgere ogni altro loro compito affidato dal Responsabile del Servizio Statistica.

I compiti di cui sopra potranno essere integrati da ulteriori disposizioni da parte del Responsabile del Servizio Statistica.

Nello svolgimento dei compiti assegnati, i Rilevatori sono tenuti al rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali, secondo quanto disposto dal G.D.P.R. 679/2016 e dal D. Lgs. n. 196/2003 e ss.ii., e devono attenersi a quanto stabilito e previsto dai "Manuali di rilevazione" che saranno loro forniti dall'ISTAT e/o dal Comune di Reggio Calabria al momento della formazione. I Rilevatori sono vincolati al segreto d'ufficio e al segreto statistico ai sensi degli articoli 8 e 9 del decreto legislativo 6 settembre 1989 n. 322 e sono soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del codice penale. L'Amministrazione si riserva di valutare la corretta esecuzione delle prestazioni dei Rilevatori mediante opportuni controlli sullo svolgimento delle attività e/o sui questionari per quanto di competenza.

Articolo 3 - Requisiti

Sono richiesti i seguenti requisiti, da dichiararsi da parte dell'interessato, sotto la propria responsabilità e nelle forme previste dal DPR n. 445/2000, all'atto della domanda:

- a) età non inferiore ai 18 anni;
- b) diploma di istruzione secondaria superiore di durata quinquennale che permette l'accesso all'Università;
- c) essere cittadini italiani o di uno degli stati membri dell'Unione Europea con conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;

- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) non aver riportato condanne penali, né essere stati interdetti o sottoposti a misure tali che escludano, secondo le leggi vigenti, dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso Pubbliche Amministrazioni;
- f) saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC e Tablet) e possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica, ecc.);
- g) disponibilità agli spostamenti, con mezzo proprio e a proprie spese, all'interno di tutto il territorio comunale per raggiungere le aree di rilevazione e le famiglie assegnate;
- h) avere un'ottima conoscenza, parlata e scritta, della lingua italiana;
- i) idoneità fisica allo svolgimento dell'incarico di cui al presente Avviso;
- j) essere in possesso di casella di posta elettronica certificata personale.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio in un paese estero dovranno presentare il decreto di equipollenza del titolo posseduto ai sensi dell'art. 38 – comma 3 – del D. Lgs. n.165/2001.

Gli aspiranti all'incarico di Rilevatore dovranno dichiarare, sotto la loro responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e successive modifiche, il possesso dei requisiti sopra citati, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del suindicato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

I requisiti dichiarati dovranno essere posseduti alla data di presentazione della domanda e persistere per tutta la vigenza della graduatoria; pertanto, la mancanza o la perdita dei medesimi, comporterà rispettivamente l'inammissibilità della domanda di inserimento in graduatoria o la cancellazione dalla stessa.

Tutti i soggetti utilmente collocati in graduatoria sono tenuti a comunicare tempestivamente al Comune di Reggio Calabria - Servizio Statistica, qualsiasi notizia a modifica di quanto in precedenza dichiarato con riferimento ai requisiti richiesti ai fini dell'inserimento e ciò soprattutto laddove dovessero intervenire situazioni inerenti i prescritti requisiti morali di cui alla precedente lettera e); in caso contrario potrà essere disposta l'esclusione dalla graduatoria.

Articolo 4 - Informazioni, termini e modalità di presentazione della domanda

La domanda deve essere presentata esclusivamente per via telematica autenticandosi con SPID e compilando il format disponibile all'indirizzo internet (<https://alborilevatoristatistici.reggiocal.it>) **entro e non oltre** le ore 12:00 del 20° giorno decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente Avviso all'Albo Pretorio. E' possibile inviare una sola domanda e non è ammessa altra forma di trasmissione. Al primo accesso alla piattaforma verrà richiesto di completare il proprio profilo utente con l'inserimento di alcuni dati anagrafici non presenti o non validati al momento dell'ottenimento delle credenziali di SPID. È possibile compilare il modulo anche parzialmente e riprendere la compilazione in un secondo tempo in quanto i dati vengono salvati automaticamente al completamento di ogni step. Una volta terminato l'inserimento di tutti i dati richiesti, si potrà procedere alla convalida-conferma della domanda tramite SPID.

Prima della convalida è consigliabile verificare la correttezza dei dati riportati nella domanda e, in caso, correggerli tornando sui relativi quadri compilati.

Sarà possibile comunque annullare la conferma SPID e procedere alla modifica dei quadri e alla successiva riconvalida con SPID fino a quando la domanda non sarà inviata.

La domanda inviata sarà protocollata automaticamente e non sarà più possibile apportare modifiche.

La data e l'ora di presentazione sono certificate dal sistema informatico che, allo scadere del termine perentorio sopra indicato, non consentirà più la registrazione per la partecipazione al bando e il conseguente invio della domanda.

Eventuali problemi tecnici del sistema devono essere comunicati tempestivamente ai seguenti contatti: **Tel.** 0965-3622705 - **Email** sviluppo@hermesrc.it.

Per qualsiasi comunicazione è comunque possibile utilizzare i riferimenti riportati nella pagina di assistenza del portale:

<https://alborilevatoristatistici.reggiocal.it/Assistenza.aspx>

Saranno escluse, senza alcun onere di comunicazione da parte di questa Amministrazione le domande:

- inviate oltre i termini sopra indicati;
- non presentate online, secondo la procedura sopra descritta.

L'Amministrazione non assumerà alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni aventi origine da inesatta indicazione del recapito da parte dell'interessato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo/recapito telematico indicato nella domanda di iscrizione o, comunque, per cause imputabili a terzi, a casi fortuiti o a forza maggiore.

Nel modulo di domanda di iscrizione all'Albo il candidato, consapevole del fatto che in caso di false dichiarazioni, secondo quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000, verranno applicate le sanzioni previste dal codice penale e che decadrà dal beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera, deve indicare, oltre ai requisiti obbligatori ed agli eventuali titoli preferenziali:

- dati di residenza
- telefono fisso e/o cellulare;
- PEC personale necessaria per l'inoltro di ogni comunicazione formale inerente agli esiti del procedimento;
- titolo di studio;
- il consenso al trattamento dei dati contenuti nella domanda, di cui al reg. UE n. 679/2016 D.Lgs. n.196/2003 e smi.

Articolo 5 – Valutazione dei titoli e formazione della graduatoria

La valutazione dei titoli sarà effettuata secondo i criteri di seguito riportati:

a) diploma di scuola media superiore:

- valutazione da 36/60 a 47/60 e da 60/100 a 79/100 = punti 2;
- valutazione da 48/60 a 53/60 e da 80/100 a 89/100 = punti 4;
- valutazione da 54/60 a 60/60 e da 90/100 a 100/100 = punti 6;

b) titoli di studio universitari:

- Laurea Triennale o Diploma Universitario (vecchio ordinamento) = punti 2;
- Laurea Triennale o Diploma Universitario in Discipline Statistiche = punti 3;
- Laurea Specialistica o Diploma di Laurea (corso 4-6 anni vecchio ordinamento) = punti 4;
- Laurea Specialistica o Diploma di Laurea (corso 4-6 anni vecchio ordinamento) in Discipline Statistiche = punti 5

In caso di possesso di più titoli verrà valutato quella a cui viene attribuito il punteggio maggiore;

- c) incarichi di rilevatore/coordinatore ricoperti negli ultimi cinque anni in indagini inserite del Programma Statistico Nazionale:
- punti 2 per ciascuna indagine effettuata (fino a un massimo di punti 10 complessivi).

La graduatoria sarà formata da tutti coloro che, essendo in possesso dei requisiti, presenteranno domanda con la modalità e nei termini previsti dal presente bando. In caso di parità di merito nella stesura della graduatoria sarà data priorità al candidato più giovane.

Articolo 6 - Approvazione ed esclusione dalla graduatoria

La graduatoria sarà approvata con determinazione dirigenziale e sarà pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito del Comune di Reggio Calabria. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge. La graduatoria avrà una durata quinquennale e verrà formata secondo un ordine determinato dal punteggio globale assegnato ai candidati e derivante dalla valutazione dei titoli di studio conseguiti e delle esperienze professionali maturate, secondo i criteri sopra individuati.

Verranno esclusi dalla graduatoria coloro che al momento della convocazione per l'affidamento dell'incarico non risulteranno in possesso dei requisiti richiesti e dichiarati. L'Amministrazione Comunale in sede di conferimento dell'incarico provvederà a verificare, tramite richiesta alle amministrazioni pubbliche ed enti competenti, la veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione. I soggetti interessati, per accelerare il procedimento di controllo, potranno produrre, a propria cura, una copia delle certificazioni e della documentazione. Per eventuali dichiarazioni non attestabili da soggetti pubblici, i candidati incaricati dovranno presentare la documentazione relativa in originale o in copia autenticata entro 15 giorni dalla richiesta dell'Amministrazione. In caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 76 D.P.R. 445/2000 e tale circostanza sarà segnalata all'autorità giudiziaria competente per l'applicazione delle previste sanzioni. Qualora a seguito delle verifiche emergessero delle difformità rispetto a quanto dichiarato, l'Amministrazione Comunale provvederà ad eliminare i candidati nella graduatoria ovvero a rettificare la loro posizione nella stessa.

Articolo 7 - Modalità di assegnazione degli incarichi professionali e casi di esclusione

L'Ente attingerà dall'Albo per l'assegnazione di incarichi di Rilevatore per le indagini da effettuarsi per conto dell'ISTAT nonché per le altre indagini svolte dal Comune di Reggio Calabria, seguendo l'ordine della graduatoria di merito. Le prestazioni fornite dai rilevatori verranno considerate prestazioni d'opera occasionali e non continuative. Una volta stabilito il numero di unità necessarie per ogni singola rilevazione, si procederà, di volta in volta, per chiamata diretta, seguendo l'ordine della graduatoria

di merito. I rilevatori prescelti dovranno prendere servizio nelle sedi e nelle date indicate. In caso di mancata presentazione nelle date indicate, senza adeguata giustificazione, i soggetti convocati saranno considerati decaduti senza bisogno di dichiarazione formale di decadenza e si procederà alla chiamata, in ordine di graduatoria, dei restanti concorrenti sino all'eventuale esaurimento della graduatoria stessa.

Per ciascuna indagine si attingerà all'Albo partendo dalla prima posizione utilmente collocata in graduatoria disponibile ad assumere l'incarico.

Si avrà decadenza del candidato che, per due volte anche non consecutive:

- si è rifiutato di svolgere l'incarico proposto,
- ha rinunciato all'incarico proposto dopo la firma della lettera di incarico.

In questi casi la decadenza sarà di fatto senza alcun atto formale.

Il Dirigente competente si riserva la possibilità, a proprio insindacabile giudizio, di sollevare dall'incarico il rilevatore che dovesse pregiudicare con proprie inadempienze il buon andamento delle operazioni di rilevazione. In tal caso, il compenso spettante corrisponderà esclusivamente al lavoro completamente e correttamente portato a termine.

Articolo 8 – Trattamento economico

L'ammontare del compenso lordo da corrispondere al Rilevatore è commisurato alla natura della rilevazione, al numero e al tipo di unità rilevate correttamente, secondo quanto stabilito, per ciascuna indagine, dall'ISTAT e dal CCDI dell'Ente. Il compenso sarà soggetto alle trattenute dovute in base alle leggi vigenti. L'importo da corrispondere sarà onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta dal Rilevatore per lo svolgimento dell'attività di rilevazione sul territorio comunale e degli oneri riflessi a carico del datore di lavoro. La liquidazione del pagamento avverrà dopo l'accreditamento dei corrispondenti fondi ISTAT al Comune di Reggio Calabria. La mancata esecuzione dell'incarico non dà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso se non per gravi e comprovati motivi, nel qual caso saranno remunerati solo i questionari regolarmente e correttamente compilati e consegnati. Non sussiste a carico del Comune alcun obbligo di compenso aggiuntivo o rimborso spese, né alcun obbligo di instaurazione di un rapporto di lavoro oltre a quello definito.

Articolo 9- Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento 2016/679/UE e del D.LGs. n. 196/2003 e ss.ii., i dati forniti dai candidati nella domanda di partecipazione alla selezione saranno raccolti presso questa Amministrazione e saranno trattati, anche con strumenti informatici, nel rispetto delle disposizioni contenute nello stesso Regolamento in funzione e per fini del presente procedimento. Il trattamento dei dati personali richiesti è necessario per il raggiungimento degli scopi istituzionali del presente Avviso.

Quanto dichiarato dai concorrenti nelle loro domande verrà raccolto, elaborato e archiviato tramite supporti informatici e comunicato al solo personale dipendente dell'Ente coinvolto nel procedimento di cui in oggetto. Con la presentazione della domanda si autorizza il Comune di Reggio Calabria al trattamento dei suoi dati personali.

Nella sua qualità di interessato, il candidato ha diritto:

- all'accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione dei propri dati personali;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante della privacy.

Per l'esercizio dei propri diritti il candidato potrà rivolgersi al Dirigente di Risorse Umane e Servizi Demografici attraverso la PEC protocollo@pec.reggiocal.it
Il Titolare del trattamento è il Comune di Reggio Calabria - Palazzo San Giorgio-
Piazza Italia, 1 89125 Reggio Calabria, PEC protocollo@pec.reggiocal.it

Articolo 10 - Disposizioni finali.

Il dirigente del Settore è la dott.ssa Iolanda Mauro. Il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Caterina Caridi, Responsabile del Servizio Statistica e Responsabile dell'Ufficio Comunale di censimento.

La presentazione della domanda equivale all'accettazione di tutte le condizioni del presente Avviso.

Per informazioni e chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Statistica del Comune di Reggio Calabria - Via Nicola Calipari 2N, telefono 0965812684-810417, pec: protocollo@pec.reggiocal.it.

Il Dirigente
(dott.ssa Iolanda MAURO)



