



**UNIONE EUROPEA**  
Fondi Strutturali e di Investimento Europei

## ALLEGATO 1

**REACT-EU DEL PON CITTÀ METROPOLITANE 2014/2020 – AZIONI PILOTA PER UN DISTRETTO CULTURALE E TURISTICO DELLA CITTÀ DI REGGIO CALABRIA –**

**COD. RC 6.2.1.A.2. - SUB INTERVENTO 2: “MOSTRE, EVENTI, ALLESTIMENTI PER LA COSTRUZIONE DEL DISTRETTO CULTURALE TURISTICO” -**

**AVVISO ESPLORATIVO DI MANIFESTAZIONE D’INTERESSE PER LA REALIZZAZIONE DI DUE CONCERTI NEL PERIODO LUGLIO/SETTEMBRE 2023 - CUP H39I23000590006**

### CAPITOLATO PRESTAZIONALE

**CUP: H39I23000590006**

# Reggio Calabria





**Città di Reggio Calabria**

**SETTORE SVILUPPO ECONOMICO  
CULTURA TURISMO**



Via Michele Barillaro, snc  
Palazzo Cedir – Torre 1 – Piano 2°  
cap. 89125 Reggio Calabria  
P.IVA: 00136380805



0965 - 3622601



PEC: protocollo@pec.reggiocal.it

Allegato 1 – Avviso esplorativo

#### **ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO**

1. Oggetto della presente procedura è l'affidamento del servizio di allestimento, produzione esecutiva e supporto tecnico, anche nell'ambito della sicurezza, per la realizzazione di due concerti da realizzarsi presso Piazza del Popolo o Piazza Indipendenza.
2. I concerti si dovranno svolgere:
  - il primo, in una data ancora da determinarsi, da concordare con l'amministrazione sulla base delle proposte artistiche formulate, compresa tra il 24 luglio ed il 10 settembre 2023, da inserire nel programma dell'estate reggina;
  - il secondo, il 12 settembre 2023, in occasione delle festività mariane.
3. I concerti dovranno, orientativamente, aver inizio alle 21.30 e termine alle 24.00 della giornata individuata per la loro realizzazione.

#### **ART. 2 - DURATA DELL'APPALTO**

1. Il servizio decorre dal momento della sottoscrizione del contratto e si conclude con la realizzazione dell'ultimo concerto programmato e la definizione di tutte le procedure amministrative.
2. L'Amministrazione comunale si riserva di autorizzare l'esecuzione anticipata del servizio in pendenza di stipula del contratto, qualora sussistano i presupposti di cui all'art. 17 comma 8 e 12 del D. Lgs. n. 36/2023.

#### **ART. 3 - IMPORTO DELL'APPALTO**

1. L'importo massimo per la realizzazione dei n. 2 eventi è pari ad € 100.000,00 (compresivi di oneri di sicurezza), Iva esclusa.

#### **ART. 4 - PRESCRIZIONI ORGANIZZATIVE ED ESECUTIVE**

1. Le prestazioni oggetto di servizio devono essere rese con completezza ed esaustività.
2. L'affidatario dovrà garantire la completa realizzazione del progetto chiavi in mano conformemente alle normative di settore (TULPS), ottenere la licenza di pubblico spettacolo ed adempiere ad ogni onere impositivo, contributivo, ed ogni altro adempimento.

Nel dettaglio gli adempimenti richiesti al proponente risultano essere i seguenti:

- direzione artistica;
- cachet, vitto, alloggio, catering, transfer dei singoli artisti
- service audio/luci, generatore corrente elettrica (gruppo elettrogeno) a servizio del palco e backline;
- palco layer con torri layer e gazebo/camerini attrezzati;
- servizio di facchinaggio;
- costi finalizzati all'ottenimento di tutte le autorizzazioni necessarie allo svolgimento dell'evento;





## Città di Reggio Calabria

### SETTORE SVILUPPO ECONOMICO CULTURA TURISMO



Via Michele Barillaro, snc  
Palazzo Cedir – Torre 1 – Piano 2°  
cap. 89125 Reggio Calabria  
P.IVA: 00136380805



0965 - 3622601



PEC: protocollo@pec.reggiocal.it

Allegato 1 – Avviso esplorativo

- stipula polizza assicurativa RC a copertura attività proposte;
  - adeguato piano di safety e sicurezza e primo soccorso (servizio ambulanza) facendosi carico anche di tali costi;
  - scheda tecnica audio e luci e rider tecnico con relativo personale tecnico;
  - tutte le autorizzazioni necessarie sottoscritte da tecnico abilitato compresa se necessario l'istanza alla competente commissione di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo e per le limitazioni di impatto acustico. Tutti i certificati di conformità dovranno essere, altresì, consegnati all'atto della sottoscrizione del contratto al responsabile del servizio;
  - ogni eventuale attestazione, autorizzazione e certificazione in ordine agli adempimenti che per legge sono a carico dell'impresa, con particolare riguardo per quelli relativi ai contributi obbligatoriamente dovuti all'INPS, nonché, tutte le certificazioni riferite alla struttura di spettacolo;
  - rispetto delle vigenti norme di sicurezza con riferimento alle apparecchiature ed alle strumentazioni ed ai service impegnandosi a presentare prima dell'inizio dello spettacolo (e se necessario alla competente commissione di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo) certificazione di conformità, corretto montaggio e staticità delle strutture in adempimento alla vigente normativa;
  - personale di sicurezza personale all'artista e sicurezza all'area di spettacolo per controllo pubblico nel rispetto della circolare del Ministero dell'Interno del 18 luglio 2018;
  - gruppo elettrogeno per garantire l'illuminazione delle vie di fuga durante lo spettacolo;
  - transenne per eventi (fino ad un massimo di n. 50)
  - n. 10 bagni chimici (di cui due per disabili);
  - diritti d'autore SIAE;
  - ottemperanza a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti e verso gli artisti "scritturati" secondo quanto prescritto dalla normativa vigente in materia sia in materia previdenziale che assicurativa;
  - eventuale protocollo covid.
3. L'affidatario, o personale tecnico delegato, dovrà partecipare alle riunioni del Settore inerenti il servizio oggetto del presente avviso e disciplinato nel capitolato prestazionale, ove richiesto dal RUP.
4. L'affidatario, inoltre, dovrà garantire:
- la videoproiezione, prima dell'evento di spettacolo affidato, di brevi filmati promozionali del territorio comunale che verranno forniti a cura di questo Ente;
  - il posizionamento sul palco di banner, riportanti il marchio del PON Metro, del blocco istituzionale e il logo dell'Autorità Urbana (forniti a cura dell'Ente), nonché, la dichiarazione del cofinanziamento da parte dell'UE comunicazione "*Il progetto è stato cofinanziato dall'Unione Europea – Fondo Sociale Europeo, nell'ambito del Programma Operativo Città Metropolitane 2014-2020*";
  - il rispetto degli obblighi di pubblicità e comunicazione relativi all'utilizzo di fondi del Programma Operativo Città Metropolitane 2014/20, secondo le indicazioni che verranno fornite dall'Amministrazione comunale, al momento della sottoscrizione del contratto.





**Città di Reggio Calabria**

**SETTORE SVILUPPO ECONOMICO  
CULTURA TURISMO**



Via Michele Barillaro, snc  
Palazzo Cedir – Torre 1 – Piano 2°  
cap. 89125 Reggio Calabria  
P.IVA: 00136380805



0965 - 3622601



PEC: protocollo@pec.reggiocal.it

Allegato 1 – Avviso esplorativo

**ART. 5 - INVARIABILITÀ DEI PREZZI E DEL CONTRATTO**

1. Il prezzo proposto dall'affidatario s'intende fisso ed invariabile per tutte le prestazioni di servizio oggetto del presente capitolato.
2. Nulla è riconosciuto a titolo di variabilità prezzi, indipendentemente dal verificarsi di circostanze di qualsiasi genere, anche imprevedibili, le quali incidendo comunque sui costi potrebbero legittimare una revisione di prezzi a norma dell'art. 1664 del Codice Civile.
3. Eventuali varianti essenziali al contratto saranno consentite solo con un accordo scritto stipulato dalle parti.

**ART. 6 - PERSONALE ADDETTO**

1. Per l'esecuzione dell'incarico affidatogli l'affidatario dovrà assicurare la disponibilità di operatori esperti nella organizzazione di concerti/eventi.
2. Gli operatori tecnici dovranno lavorare in raccordo con responsabile del procedimento e/o personale tecnico incaricato dall'Ente.

**ART. 7 - OSSERVANZA DELLE NORME IN MATERIA DI LAVORO E DI SICUREZZA**

1. L'appaltatore è tenuto, e ne è il solo responsabile, con l'esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione e di indennizzo, all'esatta osservanza di tutte le norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, sicurezza, salute, assicurazione, assistenza, contribuzione e retribuzione dei lavoratori, vigenti al momento della stipulazione del contratto, nonché eventualmente entrate in vigore nel corso dell'appalto.
2. Il mancato adempimento dell'appaltatore agli obblighi di cui sopra conferisce all'Amministrazione il diritto di incamerare la garanzia di cui all'art. 117 del D. Lgs. 36/2023 al fine di provvedere al pagamento di quanto dovuto dal soggetto aggiudicatario per l'inosservanza delle norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori addetti all'esecuzione dell'appalto.

**ART. 8 - CAUZIONE DEFINITIVA E ASSICURAZIONI**

1. L'affidatario del contratto è tenuto a costituire una garanzia fideiussoria per un ammontare e con le modalità stabilite dall'art. 117 del D. Lgs. 36/2023, a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, compresi gli eventuali danni al bene pubblico derivanti dal montaggio e smontaggio delle attrezzature, fatto comunque salvo il risarcimento del maggior danno subito.
2. Il Comune di Reggio Calabria è esonerato da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovessero accadere a persone o cose o animali durante l'esecuzione degli eventi.
3. L'aggiudicatario è responsabile dell'operato e del contegno dei propri dipendenti e degli eventuali danni che dal personale o dai mezzi impiegati potessero derivare al Comune o a terzi.
4. L'aggiudicatario è sempre responsabile, sia verso il Comune che verso terzi, dell'esecuzione di tutti i servizi assunti e, pertanto, solleva il Comune da qualunque pretesa, azione o molestia che possa derivargli





## Città di Reggio Calabria

SETTORE SVILUPPO ECONOMICO  
CULTURA TURISMO



Via Michele Barillaro, snc  
Palazzo Cedir – Torre 1 – Piano 2°  
cap. 89125 Reggio Calabria  
P.IVA: 00136380805



0965 - 3622601



PEC: protocollo@pec.reggiocal.it

Allegato 1 – Avviso esplorativo

da terzi.

5. L'aggiudicatario contrae idonea polizza infortuni valida per l'intera durata del contratto per tutti i lavoratori e collaboratori che presteranno servizio all'interno della manifestazione. Inoltre dovrà produrre, al momento della stipula del contratto, con effetti dalla data di decorrenza del servizio, e per tutta la durata del contratto, un'adeguata copertura assicurativa, specificamente riferita ai seguenti rischi:
  - a. **Responsabilità Civile verso Terzi (RCT)** in conseguenza di un fatto verificatosi in relazione all'attività svolta, comprese tutte le operazioni ed attività inerenti, accessorie e complementari, nessuna esclusa né eccettuata.  
La citata copertura assicurativa dovrà avere un massimale "unico" di garanzia non inferiore ad Euro. 1.000.000,00 per sinistro e prevedere tra le altre condizioni anche l'estensione a:
    - danni arrecati a terzi (inclusi i beneficiari e l'Amministrazione concedente) da dipendenti, da soci, da volontari e/o da altri collaboratori non dipendenti, di cui il Concessionario si avvalga, inclusa la loro responsabilità personale;
    - danni subiti e/o arrecati a terzi (inclusi dipendenti, volontari e/o altri collaboratori non dipendenti di cui il Concessionario si avvalga) dai beneficiari dell'attività oggetto della concessione inclusa la loro responsabilità personale.
  - b. **Responsabilità Civile verso Prestatori di Lavoro (RCO)** per infortuni sofferti da Prestatori di lavoro addetti all'attività svolta (inclusi soci, volontari e altri collaboratori o prestatori di lavoro, dipendenti e non, di cui il Concessionario si avvalga), comprese tutte le operazioni e attività inerenti, accessorie e complementari, nessuna esclusa né eccettuata.
6. L'operatività delle coperture assicurative predette, non esonera l'aggiudicatario dalle responsabilità di qualunque genere su di essa incombenti né dal rispondere di quanto non coperto – in tutto o in parte - dalle suddette coperture assicurative.

### ART. 9 - IMPEGNI A CARICO DEL COMUNE

1. L'Amministrazione Comunale, giusta delibera di G.C. n. 124 del 08.06.2023 si impegna a garantire le seguenti misure agevolative:
  - concessione gratuita di suolo pubblico ai sensi dell'art. 56, comma 7, del vigente "Regolamento comunale per la disciplina Canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale;
  - esenzione dei diritti d'affissione ai sensi dell'art 32 lettera h) del Regolamento comunale per la disciplina Canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale;
  - rilascio eventuale permesso per l'accesso nella ZTL dei mezzi dei soggetti organizzatori e degli artisti coinvolti negli eventi che si svolgono nel centro storico cittadino.
2. E' facoltà dell'Amministrazione Comunale effettuare, in qualsiasi momento senza preavviso, senza limitazioni di orario e con le modalità che riterrà opportune, controlli per verificare l'operato dell'affidatario e la rispondenza alle prescrizioni contrattuali del presente capitolato, allo schema di contratto e a quanto previsto dal progetto presentato dall'affidatario. L'affidatario è vincolato a consentire





**Città di Reggio Calabria**

**SETTORE SVILUPPO ECONOMICO  
CULTURA TURISMO**



Via Michele Barillaro, snc  
Palazzo Cedir – Torre 1 – Piano 2°  
cap. 89125 Reggio Calabria  
P.IVA: 00136380805



0965 - 3622601



PEC: protocollo@pec.reggiocal.it

Allegato 1 – Avviso esplorativo

il regolare svolgimento delle attività di controllo, poste in essere attraverso proprio personale e/o avvalendosi della collaborazione di soggetti accreditati, pubblici o privati, secondo propria insindacabile scelta, ad attuare tutte le prescrizioni correttive conseguenti a detto controllo; a porre in essere le indicazioni dell'Amministrazione Comunale, formulate per far fronte a situazioni di emergenza o a segnalazioni di allarme.

#### **ART. 10 - PENALITÀ**

1. Qualora l'affidatario non esegua correttamente quanto stabilito all'art. 4 si applicheranno penali, di importo compreso tra il 5 per cento e il 10 % del corrispettivo netto.
2. La mancata esecuzione del servizio per cause imputabili all'affidatario comporterà la risoluzione del contratto, oltre all'applicazione di una penale pari al 10 % del corrispettivo netto.

#### **ART. 11 - CANCELLAZIONE DELLO SPETTACOLO**

##### **1. Cancellazione dello spettacolo per negligenza**

Nel caso non fosse possibile effettuare lo spettacolo, per negligenza di una delle due parti, la parte negligente pagherà alla parte diligente una penale pari al 100% del compenso pattuito salvo la possibilità di concordare un'altra data di comune accordo fra le parti.

##### **2. Cancellazione dello spettacolo per fatti non imputabili a alcuna delle due parti**

Se per qualsiasi causa di forza maggiore (a titolo di esempio: guerra, incendio, epidemie, tumulti, calamità naturali, lutto nazionale, ordini di pubblica autorità o altre cause al di fuori del controllo delle parti) una delle parti non è in grado di assolvere gli impegni assunti, entrambe le parti sono liberate dagli obblighi derivanti dal presente contratto. Resta salva la possibilità di concordare una nuova data di comune accordo fra le parti per la realizzazione dello spettacolo.

##### **3. Maltempo**

Nel caso che, per maltempo, la cancellazione dello spettacolo avvenga il giorno stesso della data concordata (art.1), l'organizzatore dovrà pagare il 50% del compenso pattuito. Nel caso che l'artista abbia già effettuato il sound-check (prova tecnica precedente allo spettacolo) l'organizzatore dovrà pagare il 70% del compenso pattuito. Nel caso che l'artista abbia eseguito almeno 15 minuti dell'esibizione l'organizzatore dovrà pagare il 100% del compenso pattuito.

#### **ART. 12 - CORRISPETTIVO- PAGAMENTI**

1. Il pagamento del corrispettivo, dedotte le eventuali penalità in cui il soggetto aggiudicatario è incorso, verrà effettuato come segue:
  - il 50% del complessivo importo contrattuale a conclusione del primo concerto, dietro presentazione di certificazione di regolare esecuzione;
  - il 50% del complessivo importo contrattuale a conclusione del secondo concerto, dietro presentazione di certificazione di regolare esecuzione.
2. A seguito all'entrata in vigore dal 31 marzo 2015 dell'obbligatorietà della fatturazione elettronica (art. 25





**Città di Reggio Calabria**

**SETTORE SVILUPPO ECONOMICO  
CULTURA TURISMO**



Via Michele Barillaro, snc  
Palazzo Cedir – Torre 1 – Piano 2°  
cap. 89125 Reggio Calabria  
P.IVA: 00136380805



0965 - 3622601



PEC: protocollo@pec.reggiocal.it

Allegato 1 – Avviso esplorativo

della legge n.89/2014) per gli enti locali, le fatture dovranno pervenire unicamente in formato elettronico con l'indicazione del Codice Univoco Ufficio **6CV3WK** e dovranno riportare il Codice Identificativo Gara \_\_\_\_\_ il CUP \_\_\_\_\_ assegnati.

3. Il pagamento sarà effettuato dalla Tesoreria comunale, a mezzo di mandato, entro 30 giorni dalla data fine mese fattura previa acquisizione d'ufficio del Documento Unico di Regolarità Contributiva. In caso di ottenimento del documento unico di regolarità contributiva che segnali un'inadempienza contributiva, il responsabile del procedimento, ai sensi di quanto previsto prevista dall'art. 11 comma 6 del D. Lgs 36/2023 medesimo trattiene dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza.
4. Il pagamento di quanto dovuto per le inadempienze accertate mediante il Documento Unico di Regolarità Contributiva è disposto dall'Amministrazione direttamente agli enti previdenziali e assicurativi, secondo le procedure da questi specificate.

#### **ART. 13 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

5. L'affidatario assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. n. 136/2010 e deve inserire, a pena di nullità assoluta degli stessi, analoga clausola nei subcontratti dallo stesso stipulati dei quali si impegna a trasmettere copia alla stazione appaltante.
6. Ai sensi dell'art. 3 comma 9-bis della citata L. n. 136/2010 il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti ido nei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione del contratto.
7. Il Codice Identificativo di Gara (CIG) e CUP, dovrà essere riportato su tutti i documenti amministrativi e contabili, cartacei ed informatici, relativi all'operazione di competenza, ivi incluso nelle causali dei bonifici effettuati dall'affidatario al riguardo.

#### **ART. 14 - PIANO NAZIONALE ANTICORRUZIONE**

1. A norma dell'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m. i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.
2. In applicazione della disposizione normativa sopra citata sono escluse dal presente affidamento le Imprese che nei tre anni precedenti la data del presente invito hanno concluso contratti o conferito incarichi (per lo svolgimento di attività lavorativa o professionale) a soggetti già dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m. che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni, laddove le Imprese stesse siano state destinatarie dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri.





**Città di Reggio Calabria**

**SETTORE SVILUPPO ECONOMICO  
CULTURA TURISMO**



Via Michele Barillaro, snc  
Palazzo Cedir – Torre 1 – Piano 2°  
cap. 89125 Reggio Calabria  
P.IVA: 00136380805



0965 - 3622601



PEC: protocollo@pec.reggiocal.it

Allegato 1 – Avviso esplorativo

#### **ART. 15 - PATTO DI INTEGRITÀ**

1. L'affidatario si impegna al rispetto di tutte le norme pattizie di cui al patto di integrità sottoscritto dalla stazione ed adottato con deliberazione di G.C. n. 155 del 25 agosto 2016 e si obbliga al rispetto delle clausole in esso riportate e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

#### **ART. 16 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

1. Ai sensi del Regolamento (UE) 679/2016 e s.m.i., i dati personali forniti dagli Operatori Economici saranno utilizzati esclusivamente per il procedimento in oggetto e per gli eventuali conseguenti procedimenti amministrativi e/o giurisdizionali, e saranno oggetto di trattamento svolto con o senza l'ausilio di strumenti informatici nel pieno rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza ai quali è tenuta la Pubblica Amministrazione.
2. Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento del procedimento amministrativo e il mancato conferimento comporta l'annullamento del procedimento per impossibilità a realizzare l'istruttoria necessaria. I dati raccolti sono quelli forniti dall'operatore economico con l'apposito modulo, ovvero acquisiti da altri enti/soggetti così come previsto dalla normativa, e saranno elaborati dal personale del Comune, che agisce sulla base di specifiche istruzioni.
3. I dati così acquisiti possono essere comunicati all'esterno a soggetti nominati responsabili del trattamento per svolgere il servizio e ai soggetti che ne abbiano interesse ai sensi della Legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni e per l'adempimento degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e successive modifiche ed integrazioni. I dati possono essere comunicati ad altre amministrazioni così come previsto dalla normativa in vigore.
4. Il dichiarante può esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Reg. UE 679/2016, ivi compreso il diritto al reclamo: [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).
5. Il Titolare del trattamento dei dati personali, di cui alla presente informativa è il Comune di Reggio Calabria, avente sede legale in Reggio Calabria, Piazza Italia, snc.
6. Il Responsabile della protezione dei dati presso il titolare Comune di Reggio Calabria è stato individuato nella Fondazione Logos P.A. (Dati di contatto: Responsabile della Protezione dei dati personali, Via Lian. 3, IT -89125, Reggio Calabria, email: [dpo@reggiocal.it](mailto:dpo@reggiocal.it)).

#### **ART. 17 - NORME DI RINVIO**

1. Per quanto non previsto dal presente Avviso si fa rinvio alla normativa vigente.

#### **ART. 18 - RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE**

1. Per eventuali controversie derivanti dall'esecuzione delle prestazioni contrattuali è competente il Foro di Reggio Calabria.

**IL DIRIGENTE**

*Dott.ssa Loredana Pace*

