



*Città di* **Reggio Calabria**

MACROAREA APPALTI



Via Michele Barillaro, s.n.c.  
Palazzo CE.DIR., Torre IV, Piano 2°  
Reggio Calabria



0965 3622581 – 3625106 – 3622157



PEC: [contratti\\_appalti@pec.reggiocal.it](mailto:contratti_appalti@pec.reggiocal.it)

**CAPITOLATO D'ONERI ALLEGATO ALLA LETTERA DI INVITO PER LA PARTECIPAZIONE ALL'APPALTO SPECIFICO INDETTO DAL COMUNE DI REGGIO CALABRIA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA A.S. 2023/2024, 2024/2025 E 2025/2026 NELL'AMBITO SISTEMA DINAMICO DI ACQUISIZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE PER ALIMENTI E RISTORAZIONE. ID 3797938.**

<b>1. PREMESSE.....</b>	<b>4</b>
<b>2. PIATTAFORMA TELEMATICA (SISTEMA).....</b>	<b>4</b>
<b>3. DOCUMENTAZIONE DELL'APPALTO SPECIFICO, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI .....</b>	<b>5</b>
3.1 DOCUMENTI DELL'APPALTO SPECIFICO .....	5
3.2 CHIARIMENTI RELATIVI ALL'APPALTO SPECIFICO .....	5
3.3 COMUNICAZIONI.....	5
<b>4. OGGETTO DELLA PRESENTE PROCEDURA, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI .....</b>	<b>6</b>
4.1 DURATA.....	7
4.2 REVISIONE DEI PREZZI .....	7
4.3 MODIFICA DEL CONTRATTO IN CORSO DI ESECUZIONE.....	7
<b>5. INVITO .....</b>	<b>8</b>
<b>6. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONSORTILE E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....</b>	<b>8</b>
<b>7. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE IN RELAZIONE ALLA/E CATEGORIA/E MERCEOLOGICA/CHE DI AMMISSIONE OGGETTO DELL'APPALTO SPECIFICO.....</b>	<b>9</b>
7.1 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE .....	9
7.2 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE.....	10
7.3 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI.....	11
7.4 COMPROVA DEI REQUISITI.....	11
<b>8. AVVALIMENTO .....</b>	<b>11</b>
<b>9. REGOLE PER L'INDICAZIONE DELL'IMPRESA AUSILIARIA.....</b>	<b>12</b>
<b>10. SUBAPPALTO.....</b>	<b>12</b>
<b>11. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE .....</b>	<b>13</b>
<b>12. GARANZIA PROVVISORIA.....</b>	<b>13</b>
<b>13. SOPRALLUOGO.....</b>	<b>14</b>
<b>14. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO ANAC .....</b>	<b>15</b>
<b>15. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI AS.....</b>	<b>15</b>
15.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA .....	16
<b>16. SOCCORSO ISTRUTTORIO E CHIARIMENTI .....</b>	<b>17</b>
<b>17. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA .....</b>	<b>18</b>
17.1 DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI PARTECIPAZIONE.....	19
17.2 DICHIARAZIONE AGGIUNTIVA .....	20
17.3 DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALL'AVVALIMENTO.....	21
17.4 DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ART. 186 BIS DEL R.D. 16 MARZO 1942, N. 267.....	21
17.5 ATTI RELATIVI A R.T.I., CONSORZI, AGGREGAZIONI.....	21
<b>18. OFFERTA TECNICA .....</b>	<b>23</b>
<b>19. OFFERTA ECONOMICA .....</b>	<b>25</b>
<b>20. SOTTOSCRIZIONE DELL'OFFERTA .....</b>	<b>26</b>
<b>21. AGGIUDICAZIONE.....</b>	<b>26</b>
21.1 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	26
21.2 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA .....	27
<b>A.1 ORGANIZZAZIONE COMPLESSIVA DEL SERVIZIO .....</b>	<b>28</b>
<b>A.1.1 CENTRO DI PRODUZIONE .....</b>	<b>28</b>
<b>A.1.2 PROCESSO DI APPROVVIGIONAMENTO DELLE DERRATE.....</b>	<b>29</b>
<b>A.1.3 VEICOLAZIONE DEI PASTI .....</b>	<b>29</b>

<b>A.1.4 PIANO E ATTREZZATURE IMPIEGATE PER LA SOMMINISTRAZIONE DEI PASTI NEI TERMINALI DI REFEZIONE.....</b>	<b>29</b>
<b>A.1.5 UNITÀ DI PERSONALE IMPIEGATE NELLA DISTRIBUZIONE DEI PASTI .....</b>	<b>30</b>
<b>A.1.6 ORGANIGRAMMA DEL PERSONALE .....</b>	<b>30</b>
<b>A.1.7 QUALITÀ DELLA FORMAZIONE DEGLI OPERATORI.....</b>	<b>30</b>
<b>A.2 LIVELLI DI SERVIZIO .....</b>	<b>31</b>
<b>A.3 CARATTERISTICHE DISTINTIVE DEL DIRETTORE TECNICO E DEL CUOCO COORDINATORE .....</b>	<b>32</b>
<b>A.4 STRATEGIE DI CONTROLLO PER IL MANTENIMENTO DEGLI STANDARDS QUALITATIVI .....</b>	<b>33</b>
21.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA.....	35
21.4 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA.....	36
21.5 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI .....	36
<b>22. COMMISSIONE GIUDICATRICE .....</b>	<b>37</b>
<b>23. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DELLA PROCEDURA.....</b>	<b>37</b>
<b>24. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....</b>	<b>37</b>
<b>25. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.....</b>	<b>37</b>
<b>26. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....</b>	<b>38</b>
<b>27. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO .....</b>	<b>39</b>
<b>28. AGGIORNAMENTO E RINNOVO DELLE DICHIARAZIONI RILASCIATE AI FINI DELL'AMMISSIONE .....</b>	<b>40</b>
<b>29. ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO.....</b>	<b>40</b>
<b>30. GARANZIA DEFINITIVA E POLIZZA ASSICURATIVA.....</b>	<b>40</b>
30.1 GARANZIA DEFINITIVA PER LA STIPULA DEL CONTRATTO .....	40
<b>31. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI .....</b>	<b>41</b>
<b>32. CODICE DI COMPORTAMENTO.....</b>	<b>41</b>
<b>33. ACCESSO AGLI ATTI.....</b>	<b>41</b>
<b>34. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....</b>	<b>41</b>
<b>35. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI .....</b>	<b>42</b>
<b>36. GESTORE DEL SISTEMA .....</b>	<b>44</b>
<b>37. ALLEGATI:.....</b>	<b>44</b>

## 1. PREMESSE

Con determina dirigenziale n. 4883 del 17.10.2023, questa Amministrazione ha deliberato di affidare il servizio di mensa scolastica per gli anni scolastici 2023/2024, 2024/2025 e 2025/2026, con opzione di proroga come previsto nel capitolato tecnico per non oltre ulteriori due anni scolastici successivi alla conclusione dell'appalto iniziale, ai sensi dell'art. 120, comma 10, del Codice dei Contratti.

La presente procedura è conforme alle specifiche tecniche e alle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi per il servizio di ristorazione collettiva di cui al Decreto del Ministro dell'Ambiente e della tutela del territorio e del mare del 10/03/2020, pubblicato in G.U. il 04/04/2020.

La presente procedura è interamente svolta tramite piattaforma telematica (di seguito, anche Sistema) accessibile all'indirizzo [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it).

L'affidamento avverrà mediante Appalto Specifico (d'ora in poi anche AS), ID 3797938, indetto nell'ambito dello S.D.A. Alimenti e Ristorazione, pubblicato sulla GUUE S 129 del 07/07/2023 e sulla GURI n. 78 del 10/07/2023 e pubblicato sul sito [www.consip.it](http://www.consip.it) e [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo ai sensi dell'art. 108 del Codice.

La durata della presente procedura è prevista pari entro un termine massimo non superiore a 4 mesi dall'indizione della presente procedura.

Il luogo di svolgimento del servizio è il Comune di Reggio Calabria codice NUTS: IT65 – codice CIG: A01B84640E.

Il Responsabile unico del progetto è il sig. Antonino Artuso, e-mail: [a.artuso@reggiocal.it](mailto:a.artuso@reggiocal.it), tel.: 0965/3622587.

## 2. PIATTAFORMA TELEMATICA (SISTEMA)

La presente procedura si svolgerà, ove non diversamente previsto in maniera espressa, attraverso l'utilizzazione di una Piattaforma telematica (di seguito per brevità anche solo "Sistema").

Per il funzionamento del Sistema e la relativa disciplina si rinvia al par. 2 del Capitolato d'Oneri del Bando Istitutivo, che si intende qui richiamato integralmente. Mediante il Sistema verranno gestite le seguenti fasi:

- a) l'invio della lettera d'invito;
- b) la presentazione delle offerte e l'analisi e valutazione delle stesse;
- c) le comunicazioni e gli scambi di informazioni.

Ai fini della presentazione dell'"Offerta" è indispensabile per gli operatori economici essere stati previamente ammessi dalla Consip S.p.A., prima dell'invio della lettera di invito, al Sistema dinamico della PA per Alimenti e Ristorazione ed invitati dalla stazione appaltante a presentare offerta alla presente iniziativa, sulla base delle regole di seguito stabilite.

L'"Offerta" deve essere presentata esclusivamente attraverso il Sistema, e quindi per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale. L'ora e la data esatta di ricezione dell'"Offerta" sono stabilite in base al tempo del Sistema, come previsto dal paragrafo 2.1 e seguenti del Capitolato d'onori (CdO) del Bando Istitutivo.

Oltre a quanto previsto nel presente documento e nel CdO del Bando Istitutivo, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti sul Sistema, nelle pagine internet relative alla presente procedura.

### 2.1 Modalità di arrotondamento del Sistema

Si precisa che nei casi in cui si renda necessario l'arrotondamento delle cifre decimali calcolate dal Sistema, quest'ultimo procederà secondo le seguenti modalità:

- arrotondamento per difetto nei casi in cui l'ultima cifra decimale sia compresa tra 0 e 4;
- arrotondamento per eccesso nei casi in cui l'ultima cifra decimale sia compresa tra 5 e 9.

### 3. DOCUMENTAZIONE dell'appalto specifico, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

#### 3.1 DOCUMENTI DELL'APPALTO SPECIFICO

La documentazione dell'AS comprende:

- Lettera di invito;
- Capitolato d'Oneri e relativi allegati:
  - a) Allegato n. 1 - Dichiarazione aggiuntiva;
  - b) Allegato n. 2 - Dichiarazione di avalimento del concorrente e dell'impresa ausiliaria di cui al par. 14.1;
- Capitolato tecnico e allegati;
- Capitolato tecnico del bando istitutivo e Specifiche integrative allo stesso
- Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione, pubblicate sul sito Acquistinrete.it al seguente link: [https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/programma\\_comeFunziona\\_RegoleSistema.html](https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/programma_comeFunziona_RegoleSistema.html), che formano parte integrante e sostanziale del presente capitolato.

La documentazione ufficiale della presente procedura è in formato elettronico, firmato digitalmente e scaricabile dal sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) nell'area riservata ai soli operatori economici invitati.

Nell'area riservata agli invitati presente sul sito Internet [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) è disponibile anche la versione elettronica della documentazione non firmata digitalmente. In caso di discordanza tra le due versioni in formato elettronico prevale la versione firmata digitalmente.

Eventuali rettifiche alla documentazione saranno rese disponibili secondo le modalità di legge sul sito sopra richiamato.

#### 3.2 CHIARIMENTI RELATIVI ALL'APPALTO SPECIFICO

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno **sei** giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica attraverso la sezione del Sistema relativa all'Appalto Specifico riservata alle richieste di chiarimenti.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 88, comma 3, del Codice, le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico, almeno **quattro** giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte nell'area del Sistema "Documentazione di gara".

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

#### 3.3 COMUNICAZIONI

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite il Sistema e sono accessibili nell'"Area comunicazioni". È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

Le comunicazioni relative:

- a) all'aggiudicazione;
- b) all'esclusione;
- c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto;
- d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario;

avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6 quater del d.lgs. n.82/2005 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso il Sistema e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale.

Le comunicazioni relative all'attivazione del soccorso istruttorio, al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala, alla richiesta di offerta migliorativa e al sorteggio di cui al successivo par. 21, avvengono presso il Sistema.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett.) b), c) e d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

#### 4. OGGETTO DELLA PRESENTE PROCEDURA, IMPORTO e SUDDIVISIONE IN LOTTI

La presente procedura riguarda l'affidamento di un appalto avente ad oggetto la categoria merceologica di ammissione indicata nel Capitolato Tecnico alle condizioni tutte espressamente stabilite nella documentazione relativa allo stesso Appalto Specifico.

L'appalto da affidare è costituito da un unico lotto stante la necessità di assicurare l'omogeneità delle prestazioni verso la generalità dell'utenza scolastica, sia sotto il profilo qualitativo che sotto il profilo delle garanzie di sicurezza igienico-sanitaria.

Tabella n. 1

Categoria merceologica di ammissione	Descrizione Prodotto/servizio	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
Ristorazione Collettiva, piattaforma SDAPA	Servizi di ristorazione e di distribuzione pasti	55300000-3	P	2.134.132,80
A) Valore stimato dell'Appalto al lordo di oneri sicurezza (€ 4,80 x 444.611 pasti)				2.134.132,80
B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso [€ 0,02 x 444.611 pasti complessivi stimati nel triennio scolastico oggetto dell'appalto]				8.892,22
A) - B) Importo base d'asta soggetto a ribasso (€ 4,78 x 444.611 pasti)				2.125.240,58

L'importo a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato - per il complessivo periodo di durata triennale dell'appalto - in €. 1.540.366,08, (pari ad un'incidenza di euro 2,57 sul prezzo unitario del pasto di euro 4,80, oltre Iva). Gli elementi per la determinazione del costo di tale manodopera e del relativo prezzo a base di gara del singolo pasto sono dettagliatamente indicati nel piano economico finanziario allegato al capitolato tecnico.

Ai sensi dell'art. 41, comma 14, del Codice, i costi della manodopera sopra indicati non sono ribassabili. Resta tutta la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera.

Il contratto collettivo applicato è il CCNL per i dipendenti dei settori dei Pubblici Esercizi, della Ristorazione Collettiva e Commerciale e del Turismo - comparto "Ristorazione collettiva".

**L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze** è pari a € 8.892,22 [€ 0,02 x 444.611 pasti complessivi stimati nel triennio scolastico oggetto dell'appalto] ed è stato calcolato sulla base delle misure necessarie per il contenimento dei rischi potenziali esistenti negli ambienti di lavoro oggetto dell'appalto.

L'importo complessivo di euro 2.134.132,80, oltre IVA di legge, calcolato su base triennale, è stato quantificato moltiplicando il prezzo unitario del pasto pari ad € 4,80, oltre Iva, per il numero dei pasti previsti nel triennio, pari a n. 444.611 (n. 138.611 il primo anno e n. 153.000 nel secondo e nel terzo anno), cui occorre sommare il valore dell'eventuale proroga del servizio per gli anni scolastici 2026/2027 e 2027/2028, stimato in misura pari a complessivi € 1.468.800,00 (n. 153.000 pasti annui x 2 anni x € 4,80) oltre IVA, per un valore globale presunto dell'appalto di € 3.602.932,80.

Il prezzo unitario del pasto stabilito in euro 4,80, oltre Iva, tiene conto dei dati forniti nella relazione d'accompagnamento ai CAM di cui a decreto ministeriale MATTM n. 65 del 10/03/2020.

L'appalto è finanziato in parte a valere sul bilancio dell'Ente, pluriennale 2023/2025 (approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 36 del 25/07/2023), in parte a valere sulle entrate derivanti dall'applicazione delle quote di contribuzione determinate per l'esercizio finanziario 2023 con la deliberazione di Giunta Comunale n. 94 del 30/05/2023; in parte a valere su specifici contributi ministeriali; in parte a valere sul contributo metropolitano per il diritto allo studio; e in parte a valere sul Fondo Sistema Integrato 0/6, confluito in avanzo vincolato, per un importo complessivo pari ad € 597.234,03, riprogrammato con Delibera di Giunta n. 183 del 30/08/2023.

#### 4.1 DURATA

La durata dell'appalto è di tre anni scolastici (2023/2024, 2024/2025 e 2025/2026), avente decorrenza presumibile dal mese di novembre 2023 e prevedibile cessazione alla fine del mese di maggio 2026.

#### 4.2 REVISIONE DEI PREZZI

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizzano gli indici dei prezzi al consumo fra quelli indicati all'art. 60 c. 3 lett. b) del Codice.

#### 4.3 MODIFICA DEL CONTRATTO IN CORSO DI ESECUZIONE

**Opzione di proroga del contratto:** la stazione appaltante si riserva la facoltà, ove ricorrano le condizioni di legge e la convenienza, di avvalersi dell'opzione di proroga del contratto per non oltre due anni successivi alla conclusione dell'appalto iniziale, previa comunicazione data all'aggiudicatario entro il 31 maggio 2026 per l'anno scolastico 2026/2027 ed entro il 31 maggio 2027 per l'anno scolastico 2027/2028.

L'importo stimato di tale opzione è pari a € 1.468.800,00 (n. 153.000 pasti annui x 2 anni x €. 4,80) al netto di Iva.

Il **valore globale stimato** dell'appalto, al lordo dell'opzione, è riportato nella sottostante tabella ed è al netto di Iva:

Tabella 1

<b>Importo complessivo dell'appalto triennale</b>	<b>2.134.132,80</b>
Importo dell'opzione di proroga	1.468.800,00
<b>Valore globale stimato</b>	<b>3.602.932,80</b>

In casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'articolo 120, comma 11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

**Variazione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto:** qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

La stazione appaltante si riserva di modificare il contratto in corso di esecuzione, nei casi previsti al punto 6.2.3 del Capitolato tecnico.

la stazione appaltante si riserva, in corso di esecuzione, di sostituire l'aggiudicatario iniziale con un nuovo contraente nei seguenti casi: oltre che nelle ipotesi previste dall'art. 120 del Codice c. 1 lett. d n. 2 e 3 anche in ipotesi di risoluzione per inadempimento contrattuale subentrando la ditta utilmente collocatasi in graduatoria nelle condizioni contrattuali originariamente sottoscritte con l'aggiudicatario.

## 5. INVITO

Possono partecipare al presente appalto specifico esclusivamente gli operatori economici che hanno ricevuto - nell'Area Comunicazioni - apposito invito in quanto ammessi, secondo le modalità indicate nel Bando istitutivo, alle categorie merceologiche di ammissione oggetto dell'appalto.

Resta inteso che gli operatori economici invitati dovranno essere in possesso –pena esclusione dalla presente procedura - dei requisiti previsti dalla stazione appaltante così come stabiliti al successivo paragrafo 7; gli operatori economici invitati, ma non in possesso dei predetti requisiti, potranno eventualmente partecipare in forma associata (RTI, consorzi ordinari, Aggregazioni) o facendo ricorso all'avvalimento per i requisiti mancanti, secondo le modalità e condizioni stabilite nei paragrafi successivi.

Sul Sistema gli operatori invitati possono visionare, nell'area loro riservata, la lettera di invito e l'ulteriore documentazione della procedura.

**Le offerte dovranno pervenire nel termine indicato nella lettera di invito**

## 6. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONSORTILE E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente procedura in forma singola o associata. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Resta inteso che tutte le imprese che siano interessate a partecipare al presente Appalto Specifico, nelle forme del RTI o del Consorzio Ordinario o dell'Aggregazione senza soggettività giuridica, o quali consorziate esecutrici di un Consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d), del Codice, devono, a **pena di esclusione dall'AS**, essere state singolarmente ammesse alla categoria oggetto dell'AS, secondo le modalità previste nel Capitolato d'Oneri del Bando Istitutivo, al momento dell'invio dell'invito del presente AS, alla luce di quanto previsto al paragrafo 6.1.2 dello stesso Capitolato d'onori del Bando istitutivo, e pertanto invitate.

Resta inteso che, alla luce di quanto previsto al paragrafo 6.1.2 dello stesso Capitolato d'onori del Bando istitutivo, tutte le imprese che siano interessate a partecipare al presente Appalto Specifico, nelle forme del RTI o del Consorzio Ordinario o dell'Aggregazione senza soggettività giuridica, nonché i Consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d), del Codice e le consorziate esecutrici, devono, a **pena di esclusione dall'AS**, essere state ammesse, e pertanto invitate, anche disgiuntamente al complesso delle categorie oggetto dell'AS, al momento di invio dell'invito del presente AS.

Resta fermo il possesso dei requisiti del presente Appalto Specifico, così come previsto al successivo paragrafo 7.

Il concorrente che partecipa all'appalto specifico *in* una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti allo stesso appalto specifico:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per il medesimo appalto specifico, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, **entro due giorni**, dimostrare che la circostanza non ha influito sull'appalto specifico, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.



Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d). L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## **7. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE IN RELAZIONE ALLA/E CATEGORIA/E MERCEOLOGICA/CHE DI AMMISSIONE OGGETTO DELL'APPALTO SPECIFICO**

### **7.1 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti al par. 3.2 del Capitolato d'Oneri del Bando Istitutivo SDAPA.

#### **7.1.1 Requisiti di ordine generale e altre cause di esclusione**

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale di cui al richiamato par. 3.2 e del par. 5.5 del Capitolato d'oneri del Bando istitutivo, così come previsti dal Codice, nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente paragrafo.

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di capacità generale di cui al par. 3.2 del Capitolato del Bando Istitutivo, sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, tali requisiti sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

#### **Self cleaning**

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità, comunicandole in sede di ammissione allo SDA o di Aggiornamento dati.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta del presente AS ma successivamente alla presentazione della Domanda di ammissione o dell'ultimo Aggiornamento dei dati, l'operatore economico è tenuto, così come previsto al successivo par. 28, a procedere all'Aggiornamento dei dati prima del termine di presentazione dell'offerta, al fine di indicare la causa ostativa e, alternativamente:

- descrivere le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motivare l'impossibilità ad adottare dette misure e impegnandosi a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata tramite l'Aggiornamento dati di cui al successivo par. 28.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta del presente AS, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6, dell'articolo 96 del Codice procedendo all'Aggiornamento dei dati di cui sopra.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

#### **Altre cause di esclusione**

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

Gli operatori economici devono possedere, pena l'esclusione dal presente appalto specifico, l'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (cosiddetta *white list*) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede oppure devono aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dal presente appalto specifico, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

#### **7.1.2 Requisiti di ordine speciale**

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di idoneità professionale di cui al paragrafo 3.2 del Capitolato d'Oneri del Bando Istitutivo.

#### **7.2 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

#### **Requisiti di idoneità professionale**

- a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al par. 3.2 del Capitolato d'onori del Bando Istitutivo, deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

### 7.3 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI

#### Requisiti di idoneità professionale

- a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al par. 3.2 del Capitolato d'oneri del Bando Istitutivo, deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

### 7.4 COMPROVA DEI REQUISITI

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale e speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova dei requisiti di ordine speciale, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

#### Documentazione a comprova

I concorrenti devono essere in possesso, **a pena di esclusione**, dei requisiti previsti al par. 7.1, da comprovare con le modalità che seguono.

La comprova del requisito di capacità economico finanziaria del **fatturato globale** è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

Il concorrente sarà tenuto a comprovare il valore di fatturato richiesto per la partecipazione all'Appalto Specifico.

Si precisa che, ai fini di quanto sopra, se il requisito posseduto da ogni singolo concorrente è superiore al requisito minimo richiesto, è sufficiente comprovare il possesso del requisito minimo richiesto.

## 8. AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per migliorare la propria offerta.

Tuttavia, così come meglio regolato al successivo par. 9, l'avvalimento in fase di Appalto Specifico è consentito solo se l'ausiliaria, cui l'Operatore intende ricorrere abbia conseguito, o presentato la domanda di ammissione, ad almeno un Bando SDA, prima del termine di presentazione dell'offerta fissato nel presente AS.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano che l'avvalimento è finalizzato a migliorare l'offerta del concorrente (c.d. avvalimento premiale).

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che allo stesso appalto specifico partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito

del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti di ordine generale previsti al precedente par. 7.1.1;
- b) rilasciare la dichiarazione di avvalimento di cui al successivo par. 14.4, lettera b), contenente l'impegno, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse premiali oggetto di avvalimento.

Il concorrente produce:

- le dichiarazioni dell'ausiliaria, allegate alla dichiarazione sostitutiva di partecipazione;
- Il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente tra le parti, in allegato all'offerta tecnica nel caso in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione il concorrente sostituisce l'ausiliario entro sette giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

## **9. REGOLE PER L'INDICAZIONE DELL'IMPRESA AUSILIARIA**

Così come previsto al par. 6.1.2 del Capitolato d'oneri del Bando Istitutivo, l'avvalimento è consentito solo se l'ausiliaria che presta il requisito abbia conseguito l'ammissione o presentato la domanda di ammissione ad almeno un Bando SDA, prima del termine di presentazione dell'offerta fissato nell'AS. Nel caso di impresa non già ammessa che presenta la domanda di ammissione prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta, l'operatore economico, ove non intervenga l'ammissione della ausiliaria prima della presentazione dell'offerta, dovrà produrre nella documentazione amministrativa, copia della domanda di ammissione presentata alla Consip.

La stazione appaltante verificherà in corso di AS l'avvenuta ammissione da parte della Consip S.p.A., dell'impresa ausiliaria ad almeno un Bando SDA. In caso di diniego all'ammissione dell'impresa indicata, la stazione appaltante valuterà, al ricorrere dei presupposti di cui agli artt. 97 e 104 del Codice, l'eventuale sostituzione con altra impresa ammessa secondo le modalità sopra indicate.

## **10. SUBAPPALTO**

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, nonché la prevalente esecuzione delle medesime.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

## **11. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE**

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) di cui al par. 4, oppure di un altro contratto equivalente che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

Ferma restando la necessaria armonizzazione con la propria organizzazione e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato nel contratto, assorbendo prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, garantendo le stesse tutele del CCNL indicato al par. 4.

L'elenco e i dati relativi al personale attualmente impiegato dal contraente uscente per l'esecuzione del contratto sono riportati nell'allegato n. 7 al Capitolato Tecnico denominato "Elenco Personale Uscente" e contiene il numero degli addetti con indicazione dei lavoratori svantaggiati ai sensi della legge n. 381/91, qualifica, livelli anzianità, sede di lavoro, monte ore, etc.

Per l'esecuzione del servizio oggetto del presente appalto, ai sensi dell'articolo 113 del Codice, è richiesto il possesso delle seguenti certificazioni riconducibili all'erogazione di servizi di ristorazione collettiva: certificazione UNI EN ISO 9001; certificazione UNI EN ISO 22005; certificazione UNI EN ISO 22000; certificazione UNI EN ISO 14001, come meglio indicato nel Capitolato Tecnico.

## **12. GARANZIA PROVVISORIA**

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari al 2% del valore complessivo dell'appalto (€ 2.134.132,80) e precisamente di importo pari ad € 42.682,65. Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8, del Codice.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione:

- a) La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso il conto corrente bancario intestato a: **Comune di Reggio Calabria Servizio Tesoreria - Ufficio Contratti - IBAN: IT 97 F 03069 16330 100000046002.**
- b) La fideiussione può essere rilasciata:
  - da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
  - da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

[http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

L'operatore economico presenta una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente, indicando nella domanda il sito internet presso il quale è possibile verificare la garanzia.

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
  - 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
  - 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
  - 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

- a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
  - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
  - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.
- b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

### **13. SOPRALLUOGO**

Il sopralluogo sui luoghi interessati dal servizio oggetto del capitolato tecnico, anche se non obbligatorio, può essere effettuato dal concorrente interessato nei giorni da lunedì al sabato, previa richiesta inoltrata al RUP, che deve riportare

i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo (ragione sociale); recapito telefonico; indirizzo e-mail; indirizzo pec; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

Il sopralluogo è effettuato accedendo di persona nelle aree oggetto di sopralluogo.

L'eventuale richiesta di sopralluogo deve essere presentata nei tempi e nei modi previsti dall'art. 4.2 del capitolato tecnico.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto diverso rappresentante dell'operatore economico purché in possesso di apposita delega, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso la stazione appaltante non rilascia la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o l'aggregazione in rete o il consorzio.

In caso di consorzio di cui all'articolo 65 comma 2, lettera b), c), d) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

#### **14. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO ANAC**

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 165,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 621 del 20 dicembre 2022 approvata con Decreto del Presidente del Consiglio del 20 febbraio 2023. Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il pagamento è verificato mediante il FVOE. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

Numero lotto	CIG	Importo contributo ANAC
1	A01B84640E	165,00

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del FVOE ai fini dell'ammissione alla gara.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

#### **15. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI AS**

L'offerta e la documentazione relative alla presente procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso il Sistema, ove non diversamente previsto. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente capitolato.

L'offerta e la documentazione devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del D.lgs. n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro il termine indicato nella lettera di invito, pena l'irricevibilità dell'offerta.

#### **Il Sistema non accetta:**

- offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta;
- offerte carenti di uno o più documenti la cui presenza è obbligatoria per il Sistema.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dal Sistema.

Il Sistema invierà, altresì, al concorrente, una ricevuta, in formato .pdf, come allegato ad una comunicazione automatica attestante la data e l'orario di invio dell'offerta e contenente il codice identificativo dell'offerta e i riferimenti del suo contenuto.

Le operazioni di inserimento sul sistema di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema si applica quanto previsto al paragrafo 2.1 del Capitolato d'Oneri del Bando Istitutivo.

Ogni operatore economico, per la presentazione dell'offerta, ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 20 MB per singolo file, oltre la quale non è garantita la tempestiva ricezione. Nel caso fosse necessario l'invio di file di dimensioni maggiori si suggerisce il frazionamento degli stessi in più file. Per quanto concerne, invece, l'area comunicazioni del Sistema, ciascun operatore ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 20 MB per comunicazione. Nel caso fosse necessario inviare comunicazioni con allegati file di dimensioni superiori si suggerisce l'invio di più comunicazioni.

#### **15.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate al paragrafo 2 del Capitolato d'Oneri del Bando Istitutivo e nelle Regole, di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta a Sistema.

L'**"OFFERTA"** è composta da:

- A. Documentazione amministrativa;
- B. Offerta tecnica;
- C. Offerta economica;
- D. Documenti a comprova.

L'operatore economico ha facoltà di inserire a Sistema offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte, il Sistema invierà all'operatore economico una comunicazione nell'area riservata del Sistema contenente un report con data certa riepilogativo dell'offerta. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Il Sistema consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente dovrà produrre la documentazione di cui sopra a Sistema nelle varie sezioni.

Si raccomanda di inserire i documenti richiesti nella sezione pertinente ed in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

Sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), nell'apposita sezione relativa alla presente procedura, la presentazione dell'**OFFERTA** dovrà avvenire attraverso l'esecuzione di una procedura che consente di predisporre ed inviare i documenti di cui l'**OFFERTA** si compone.

La preparazione dell'**OFFERTA** e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema che può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio dell'**OFFERTA** deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione sopra stabilito. I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema.

Si raccomanda al concorrente di verificare la rispondenza tra i dati imputati a Sistema e quelli riportati nella documentazione prodotta in **OFFERTA**.



E' sempre possibile modificare le informazioni inserite: in tale caso si consiglia di prestare la massima attenzione, in quanto le modifiche effettuate potrebbero invalidare fasi della procedura già completate. È in ogni caso onere e responsabilità del concorrente aggiornare costantemente l'OFFERTA.

L'invio dell'OFFERTA, in ogni caso, avviene solo con la selezione dell'apposita funzione di "invio" della medesima.

All'invio dell'offerta il concorrente riceverà una comunicazione nell'area riservata del Sistema contenente un report in allegato che riepilogherà i dati di offerta e certificherà la data e l'ora di avvenuto invio dell'offerta medesima.

La presentazione dell'OFFERTA mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'OFFERTA medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Consip S.p.A. ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'OFFERTA non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera Consip S.p.a. e il Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema. Consip S.p.A. si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Il concorrente è consapevole, ed accetta con la presentazione dell'OFFERTA, che il Sistema può rinominare in sola visualizzazione i *file* che il medesimo concorrente presenta attraverso il Sistema; detta modifica non riguarda il contenuto del documento, né il nome originario che restano, in ogni caso, inalterati.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema, nelle pagine internet relative alla procedura di presentazione dell'offerta.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (es. RTI/Consorti, sia costituiti che costituendi) indica in sede di presentazione dell'OFFERTA la forma di partecipazione e gli operatori economici riuniti o consorziati. Il Sistema genera automaticamente un PIN dedicato esclusivamente agli operatori associati, che servirà per consentire ai soggetti indicati di prendere parte (nei limiti della forma di partecipazione indicata) alla compilazione dell'OFFERTA.

\*\*\*

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana. Si precisa che in caso di produzione di documentazione redatta in lingua diversa dall'italiano quest'ultima dovrà essere corredata da traduzione giurata.

L'offerta vincola il concorrente per 6 mesi dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine ultimo fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura delle offerte, l'operatore economico può effettuare, tramite il Sistema, una richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede alla stazione appaltante di potersi avvalere di tale facoltà. La stazione appaltante indica le modalità da adottare per operare la rettifica nel rispetto della segretezza dell'offerta e assegna il relativo termine. La rettifica non deve comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

## **16. SOCCORSO ISTRUTTORIO e chiarimenti**

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la dichiarazione sostitutiva di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della dichiarazione sostitutiva di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della

documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

In particolare:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dall'appalto specifico;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della dichiarazione sostitutiva di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui al par. 11 del presente capitolato.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione del Sistema dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine assegnato dalla stazione appaltante che non può essere inferiore a cinque giorni e superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

## 17. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico, eventualmente per ogni singolo lotto, inserisce a Sistema, nelle Busta Amministrativa, la documentazione indicata nella tabella seguente.

Documentazione amministrativa	
Documento	Busta
Dichiarazione sostitutiva di partecipazione prevista a sistema.	Amministrativa
Dichiarazione aggiuntiva (allegato 1 al presente capitolato).	Amministrativa
<b>Eventuale</b> Dichiarazione di avalimento e relativa documentazione (allegato 2 al presente capitolato)	Amministrativa
<b>Eventuale</b> Dichiarazione integrativa per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267	Amministrativa
<b>Eventuali</b> Atti relativi a R.T.I. o Consorzio Ordinario o Aggregazioni senza soggettività giuridica	Amministrativa
Garanzia provvisoria e impegno del fideiussore di cui al precedente paragrafo 12	Amministrativa
Documento attestante il versamento del contributo all'ANAC di cui al precedente paragrafo 14	Amministrativa
Pass-oe di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avalimento ai sensi dell'art. 89 del Codice, anche il PASS-OE relativo all'ausiliaria	Amministrativa
Patto di integrità	Amministrativa
<b>Eventuale</b> Attestazione di avvenuto sopralluogo	Amministrativa
<b>Capitolato tecnico ed allegati (da controfirmare digitalmente)</b>	Amministrativa

### 17.1 DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI PARTECIPAZIONE

Il concorrente dovrà presentare la Dichiarazione sostitutiva di partecipazione generata automaticamente dal Sistema. Detta Dichiarazione, rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, contiene, tra le altre le seguenti informazioni:

- attestazioni relative ai dati del soggetto che sottoscrive la dichiarazione nonché quelli afferenti al concorrente e alla forma di partecipazione;
- la dichiarazione di aver preso visione del Bando Istitutivo, dell'Appalto Specifico e di tutta la documentazione ad essi allegata nonché di tutti i documenti ivi richiamati e citati, di averli attentamente letti e accettarli integralmente e incondizionatamente;
- la conferma di tutte le dichiarazioni sostitutive inviate con la domanda di abilitazione allo SDAPA di riferimento del presente AS, così come eventualmente in seguito modificate e/o rinnovate;
- dichiarazioni relative alle cause di esclusione di cui all'art. 95, comma 1 lett. b), c) d) ed e) in relazione alla fattispecie di cui all'art. 98, comma 3, lett. b) del Codice;
- dichiarazione in ordine all'insussistenza della causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D. lgs.n.165/2001 nei confronti della stazione appaltante e/o della Committente;
- di non partecipare al medesimo appalto specifico contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorzio esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla procedura, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
- dichiarazione di aver preso visione del Capitolato Tecnico e che i beni e/o i servizi che verranno offerti dal Concorrente rispettano tutti i requisiti minimi in esso indicati;
- la dichiarazione, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE, relativa all'avvenuta lettura dell'informativa sul trattamento dei dati personali contenuta nel Capitolato d'oneri del Bando istitutivo e nel Capitolato d'oneri alla lettera di invito.

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzi ordinari costituendi o Aggregazioni senza personalità giuridica o GEIE, il concorrente deve, nella suddetta dichiarazione:

- (solo per i R.T.I.) indicare l'impresa raggruppanda a cui, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza;
- indicare i riferimenti degli altri operatori associati le prestazioni che ciascuna eseguirà e la misura percentuale delle stesse;
- assumere l'impegno, in caso di aggiudicazione, a conferire mandato speciale alla mandataria e ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 68 del D. Lgs. 36/2023.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il/i consorziato/i per il/i quale/i concorre alla gara.

In caso di partecipazione in R.T.I., Consorzio ordinario di concorrenti o Aggregazioni senza soggettività giuridica o GEIE ogni componente del Raggruppamento/Consorzio/Aggregazione/GEIE deve produrre una Dichiarazione sostitutiva di partecipazione. In caso di consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, e di Aggregazioni con soggettività giuridica sia il Consorzio/Aggregazione che le singole imprese consorziate esecutrici/imprese retiste esecutrici devono produrre una Dichiarazione sostitutiva di partecipazione.

La Dichiarazione sostitutiva verrà generata dal Sistema in formato .pdf e dovrà essere fatta pervenire alla stazione appaltante attraverso il Sistema dopo averla scaricata e salvata sul proprio pc e sottoscritta come di seguito.

La Dichiarazione sostitutiva di partecipazione è sottoscritta ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;

- nel caso di aggregazioni di retisti:
  - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la dichiarazione sostitutiva di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la dichiarazione sostitutiva di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa all'AS;
  - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la dichiarazione sostitutiva di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa all'AS.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La Dichiarazione è firmata dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

La Dichiarazione sostitutiva di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

In caso di partecipazione in forma associata, resta inteso che il bollo è dovuto:

- dall'impresa singola;
- in caso di RTI e consorzi ordinari costituiti/constituendi o GEIE dalla mandataria capogruppo o da una mandante;
- nel caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2 lett. b), c) e d) del Codice, dal consorzio medesimo;
- nel caso di Aggregazioni di rete dall'organo comune/mandataria o da una delle imprese indicate come esecutrici.

In ogni caso, eventuali irregolarità nella documentazione relativa al pagamento dell'imposta di bollo potranno essere oggetto di integrazione documentale.

## 17.2 DICHIARAZIONE AGGIUNTIVA

La Dichiarazione aggiuntiva dovrà essere redatta, in conformità al facsimile di cui all'**Allegato 1**, sottoscritta con firma digitale dal medesimo soggetto che sottoscrive la dichiarazione di partecipazione e dovrà contenere le seguenti dichiarazioni:

- nel caso in cui l'operatore economico assolve al pagamento del bollo, ai fini della partecipazione alla presente procedura, tramite marca da bollo di euro 16,00, l'indicazione del numero seriale della marca utilizzata;
- la volontà o meno di ricorrere al subappalto ed in caso positivo le prestazioni da subappaltare;
- di applicare il CCNL indicato dalla stazione appaltante o altro CCNL equivalente, con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge 76/20;
- di garantire, secondo quanto indicato al par. 11, la stabilità occupazionale del personale impiegato;

- di accettare, in caso di aggiudicazione, i requisiti particolari di esecuzione ai sensi dell'art. 113 del Codice indicati al par. 11;
- di impegnarsi a sottoscrivere la dichiarazione di conformità agli standard sociali minimi di cui all'allegato I al decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 6 giugno 2012.
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento integrativo dei dipendenti del Comune di Reggio Calabria approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 155 del 02.08.2021 (reperibile al seguente link: <https://www.reggiocal.it/Notizie/Details/2087>) e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- di accettare il patto di integrità allegato n. 5 al Capitolato tecnico;
- di essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (white list) istituito presso la Prefettura della provincia di ...

*oppure*

di aver presentato domanda di iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (white list) istituito presso la Prefettura della provincia di .....

- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale ..., il codice fiscale ..., la partita IVA ..., l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice.

### **17.3 DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALL'AVVALIMENTO**

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega la seguente documentazione:

- 1) la dichiarazione di avvalimento del concorrente e quella dell'ausiliaria redatte secondo il modello di cui all'Allegato n. 2 'Dichiarazione di avvalimento' sottoscritta dal Rappresentante legale dell'impresa ausiliaria;
- 2) il contratto di avvalimento in originale, o in alternativa in copia autentica;
- 3) il PASSOE dell'ausiliaria.

La documentazione di cui sopra deve essere **sottoscritta** dal legale rappresentante dell'impresa o da altro soggetto individuato al precedente par. 17.1.

### **17.4 DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ART. 186 BIS DEL R.D. 16 MARZO 1942, N. 267**

L'operatore economico che al momento della presentazione della domanda di ammissione o in sede di modifica dati ha dichiarato di essere stato ammesso al concordato preventivo con continuità aziendale, di cui all'articolo 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, dovrà oltre a produrre in tali sedi la documentazione richiesta dal par. 5.5 del Capitolato d'Oneri del Bando Istitutivo, dovrà produrre a Sistema, una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

### **17.5 ATTI RELATIVI A R.T.I., CONSORZI, AGGREGAZIONI**

**Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

**Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
  - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo**

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
  - copia del contratto di rete
  - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
  - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
  - copia del contratto di rete
  - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
    - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
    - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
    - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

## 18. OFFERTA TECNICA

Il concorrente inserisce a Sistema, nella sezione indicata nella tabella che segue, la seguente documentazione:

Offerta tecnica	
Documento	Busta
Offerta tecnica ( <i>generata dal sistema</i> )	Tecnica
Progetto Tecnico, conforme al modello allegato 3.	Tecnica
<b>EVENTUALE allegato al progetto Tecnico:</b> Dichiarazione di impegno a uso esclusivo del centro di produzione [rif. punto A.1.1 lett. b) par. 21.2].	Tecnica
<b>Allegato al progetto Tecnico:</b> Relazione a firma di un tecnico abilitato attestante la capacità produttiva complessiva disponibile del centro di produzione [rif. punto A.1.1 lett. c) par. 21.2].	Tecnica
<b>EVENTUALE allegato al progetto Tecnico:</b> Tavole sinottiche delle migliorie proposte - una per ciascuno dei punti A.2.3.1 e A.2.3.2 del capitolato d'oneri. [rif. punto A.2.3 par. 21.2].	Tecnica
<b>EVENTUALE allegato al progetto Tecnico:</b> Certificazione UNI ISO 45001 [rif. punto A.4.1 par. 21.2].	Tecnica
<b>EVENTUALE allegato al progetto Tecnico:</b> Certificazione SA8000 [rif. punto A.4.1 par. 21.2].	Tecnica
<b>EVENTUALE allegato al progetto Tecnico:</b> Certificazione ISO 22005 [rif. punto A.4.1 par. 21.2].	Tecnica
<b>EVENTUALE allegato al progetto Tecnico:</b> Certificazione ISO 22000 [rif. punto A.4.1 par. 21.2].	Tecnica
<b>EVENTUALE allegato al progetto Tecnico:</b> Certificazione ISO 14001 [rif. punto A.4.1 par. 21.2].	Tecnica
<b>EVENTUALE allegato al progetto Tecnico:</b> Dichiarazione con la quale si elencano tutti i veicoli che verranno utilizzati nel servizio, riportando le relative caratteristiche come richieste al punto A.5.1 par. 21.2.	Tecnica
<b>EVENTUALE allegato al progetto Tecnico:</b> Dichiarazione d'adesione ad un Sistema di gestione centralizzata delle attività di deposito e trasporto delle merci o dell'eventuale proprietà di un deposito a tal fine destinato, con allegato protocollo sottoscritto tra fornitore e la società che detiene il sistema di gestione centralizzata delle attività di deposito e trasporto delle merci [rif. punto A.5.2 par. 21.2].	Tecnica
<b>EVENTUALE allegato al progetto Tecnico:</b> dichiarazione nella quale attesti l'impegno assunto e indichi la percentuale dei prodotti ittici provenienti da acquacoltura biologica offerti rispetto al numero totale dei prodotti ittici somministrati, come richiesto al punto A.5.4 par. 21.2.	Tecnica
<b>EVENTUALE allegato al progetto Tecnico:</b> Certificazione della parità di genere [rif. punto B.1. par. 21.2]	Tecnica
<b>EVENTUALE:</b> Dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza e copia firmata del progetto tecnico adeguatamente oscurato nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali	Tecnica
<b>EVENTUALE</b> Dichiarazione su CCNL equivalente (rif. Par. 11) e relativa documentazione probatoria.	Tecnica
<b>EVENTUALE</b> in caso di avvalimento premiale, contratto di avvalimento.	Tecnica

L'offerta deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- a) **"Offerta Tecnica"**, generata automaticamente dal Sistema, contenente i valori inseriti a Sistema dal Concorrente nella/e scheda/e di offerta.

Le caratteristiche tecniche verranno riportate su una dichiarazione generata dal Sistema in formato .pdf “Documento di Offerta tecnica”, che il concorrente dovrà caricare a Sistema dopo averla:

- i) scaricata e salvata sul proprio PC;
- ii) sottoscritta digitalmente.

Si precisa che i valori numerici, ove richiesti, devono essere inseriti con un massimo di due cifre decimali.

b) **Progetto Tecnico**, contenente:

- ⇒ un indice completo di quanto in esso contenuto riportante - per ciascuna sezione, capitolo o paragrafo - il numero della pagina di riferimento;
- ⇒ una proposta tecnico-organizzativa delle attività del servizio, composto da elaborati nella consistenza ritenuta idonea dall’offerente, contenente la specificazione completa, univoca e dettagliata delle attività operative e delle relative modalità a mezzo delle quali il concorrente intende dare sviluppo alle prestazioni dedotte nel Capitolato Tecnico e nei rispettivi allegati. Poiché i servizi oggetto del presente appalto sono caratterizzati dalla necessità di avere elevata professionalità nel personale coinvolto nell’erogazione dei servizi stessi, il progetto deve essere corredato di tutti gli elementi ritenuti opportuni dall’offerente, atti a consentire alla Commissione una valutazione qualitativa del livello del servizio erogabile e quindi delle professionalità cui si intende affidare tale servizio (in particolare, il nome e i requisiti professionali delle persone fisiche incaricate di ricoprire i ruoli di Direttore tecnico e di Cuoco coordinatore), di modo da poter individuare l’offerta economicamente più vantaggiosa.

Il Progetto Tecnico dovrà essere:

- (i) redatto in lingua italiana;
- (ii) conforme al modello di cui all’Allegato 3 al presente capitolato d’oneri e articolato secondo l’elencazione dei punti indicati nello “Schema di risposta” riportato nel suddetto modello; ogni punto deve essere esauriente per sé stesso, senza richiami non contenuti nella documentazione presentata;
- (iii) privo di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) relativa ai prezzi degli elementi dell’offerta economica;
- (iv) presentato su fogli singoli di formato DIN A4, con una numerazione progressiva ed univoca delle pagine (es. 1 di 40) ed ogni paragrafo o sezione deve riportare una numerazione progressiva;
- (v) contenuto entro le 40 (quaranta) pagine;
- (vi) firmato digitalmente dal legale rappresentante/procuratore speciale dell’Impresa avente i poteri necessari per impegnare l’impresa nella presente procedura o da persona munita di comprovati poteri di firma.

Si precisa che:

- (vii) gli allegati (Elaborati in scala, Schede tecniche/Dettaglio ed immagine delle attrezzature fornite, Percorsi, Tavola sinottica delle migliori offerte), pur essendo parte integrante del Progetto Tecnico non rientrano nel computo del numero massimo di pagine né nell’obbligo del formato dei fogli [rif. (iv) e (v) precedenti];
- (viii) le migliori proposte devono essere rappresentate organicamente nel progetto evidenziando per ognuna di esse l’immagine e le caratteristiche tecniche ed estetiche oltre a quant’altro ritenuto utile ai fini di una maggiore comprensione di quanto proposto (elementi caratterizzanti la migliore proposta);
- (ix) al progetto tecnico potrà essere allegata ogni altra documentazione di carattere tecnico che l’offerente ritenga opportuno presentare: tale documentazione però non deve ritenersi sostitutiva di parti del Progetto Tecnico;
- (x) il costo delle migliori offerte è ricompreso nell’offerta economica presentata;
- (xi) la presenza nella documentazione che compone l’Offerta Tecnica di indicazioni di carattere economico relative all’offerta che consentano di ricostruire la complessiva offerta economica costituisce causa di esclusione dalla gara.



Il Progetto Tecnico dovrà necessariamente contenere tutti gli elementi che permettono di caratterizzare il servizio offerto sotto tutti gli aspetti del ciclo tecnico organizzativo per la conduzione e la gestione della refezione scolastica. In particolare, dovrà recare una descrizione completa e dettagliata dei prodotti e servizi offerti, con riferimento a ciascuno degli aspetti indicati ai criteri di valutazione e ai punti indicati nella tabella di cui al successivo paragrafo 21.2.

L'operatore economico inserisce l'eventuale documentazione probatoria sulla equivalenza del CCNL adottato nella sezione della piattaforma relativa all'offerta tecnica.

L'operatore economico allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

L'operatore economico inserisce negli appositi spazi previsti a sistema l'eventuale contratto di avalimento premiale e le certificazioni possedute.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato tecnico, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'Allegato II.5 al Codice.

Si precisa che la Scheda tecnica presente a Sistema e la dichiarazione "Offerta Tecnica" generata dal Sistema contengono una versione sintetica dei soli Sub-Criteri di valutazione di natura quantitativa / tabellare, la cui versione estesa è riportata al successivo paragrafo 21.2 all'interno della "Tabella di Valutazione dell'Offerta Tecnica". Nella medesima tabella sono riportati anche i Sub-Criteri di valutazione di natura discrezionale (oggetto di relazione tecnica da parte dell'operatore economico) che non sono invece presenti a sistema in quanto oggetto di valutazione da parte della Commissione aggiudicatrice.

In caso di discordanza tra i valori inseriti a Sistema dal Concorrente nell'offerta tecnica per come risultanti dalla dichiarazione generata dal Sistema stesso ("Documento di Offerta tecnica") e quanto indicato all'interno del progetto tecnico, prevarranno quelli inseriti a sistema.

In caso di soggetti di cui all'art. 65, comma 2, lett. e) ed f), l'attribuzione del punteggio relativo ai Sub-Criteri quantitativi relativi alle certificazioni avverrà solo nel caso in cui tutte le imprese del Raggruppamento o del Consorzio ordinario siano in possesso delle Certificazioni; in caso di soggetti di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d), l'attribuzione del punteggio relativo ai Sub-Criteri quantitativi relativi alle certificazioni avverrà solo nel caso in cui il Consorzio sia in possesso delle Certificazioni oppure tutte le consorziate esecutrici siano in possesso delle certificazioni.

Nel caso in cui la comprova di quanto offerto dia riscontro negativo, prima della stipula del contratto o in fase di esecuzione dello stesso, ciò darà luogo alla esclusione del concorrente, con conseguente revoca dell'aggiudicazione, o risoluzione del contratto già sottoscritto.

## 19. OFFERTA ECONOMICA

Il concorrente inserisce a Sistema, nella sezione indicata nella tabella che segue, la seguente documentazione:

Offerta economica	
Documento	Busta
Offerta economica ( <i>generata dal sistema</i> )	Economica
Piano di assorbimento del personale	Economica

L'Offerta è formulata, **a pena di esclusione**, attraverso l'inserimento nell'apposita sezione del Sistema dei valori richiesti con modalità solo in cifre; tali valori verranno riportati su una dichiarazione d'offerta generata dal Sistema in formato .pdf "Documento di Offerta economica", che il concorrente dovrà inviare e far pervenire attraverso il Sistema dopo averla:

- i. scaricata e salvata sul proprio PC;

ii. sottoscritta digitalmente.

L'offerta economica deve indicare, **a pena di esclusione**, i seguenti elementi:

- a) il Prezzo unitario per pasto con servizio di distribuzione e fornitura da parte del Fornitore di stoviglie e tovagliato (acqua esclusa), al netto di Iva, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze (pari a €. 0,02 come indicato al paragrafo 4 del Capitolato d'Oneri) non soggetti a ribasso. Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali;
- b) stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro;
- c) stima dei costi della manodopera. Ai sensi dell'art. 41, comma 14 del Codice i costi della manodopera indicati al paragrafo 4 del presente Capitolato d'Oneri non sono ribassabili. Resta la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

Ai fini del rispetto della clausola sociale sulla stabilità occupazionale di cui al par. 11, il concorrente allega all'offerta economica un progetto di assorbimento atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale.

## 20. SOTTOSCRIZIONE DELL'OFFERTA

L'Offerta tecnica e l'offerta Economica, devono essere sottoscritte con firma digitale:

- dal legale rappresentante/procuratore del concorrente avente i poteri necessari per impegnare l'impresa/Consorzio nella presente procedura, in caso di impresa singola o dei Consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del D. Lgs n. 36/2023 e s.m.i.;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
  - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'offerta deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'offerta deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
  - c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, l'offerta deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

## 21. AGGIUDICAZIONE

### 21.1 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'Appalto verrà aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108, commi 1 e 2, del Codice, secondo la ripartizione tra punteggio tecnico ed economico indicata di seguito.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi.

	PUNTEGGIO MASSIMO
--	-------------------

Offerta tecnica	MAX 90 PUNTI
Offerta economica	MAX 10 PUNTI
TOTALE	100

## 21.2 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il "Punteggio Tecnico" (PT) è attribuito sulla base della valutazione dei seguenti "Ambiti di Valutazione", definiti all'interno dell'appendice 1 al Capitolato Tecnico del bando istitutivo:

<b>A</b>	<b>AMBITO DI VALUTAZIONE: ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO E SPECIFICHE TECNICHE DEI PRODOTTI</b>
<b>B</b>	<b>AMBITO DI VALUTAZIONE: PARI OPPORTUNITA'</b>

La valutazione sarà effettuata sulla base dei "Criteri" e "Sub-Criteri di Valutazione" elencati nella sottostante "Tabella di Valutazione dell'Offerta Tecnica".

Con riguardo ai punteggi indicati nelle tabelle sottostanti si precisa che nella colonna "Modalità di valutazione":

- con la lettera "Q" vengono indicati i "Sub-Criteri Quantitativi (presenti sulla piattaforma)", i cui punteggi saranno attribuiti automaticamente, mediante applicazione di una formula matematica indicata per ciascun sub-criterio;
- con la lettera "T" vengono indicati i "Sub-Criteri Tabellari" (presenti sulla piattaforma), il cui punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta dell'elemento richiesto;
- con la lettera "D" vengono indicati i "Sub-Criteri Discrezionali", i cui punteggi saranno attribuiti in ragione dell'esercizio della discrezionalità tecnica spettante alla Commissione giudicatrice.

La valutazione del progetto tecnico consente l'attribuzione di un massimo di 90 punti, ripartito sulla base dei criteri e sub criteri elencati nella seguente tabella e delle relative esplicitazioni per ciascuno dei predetti criteri e sub criteri indicate nelle lettere da A1 a B1 riportate subito appresso alla Tabella seguente.

**Tabella di Valutazione dell'Offerta Tecnica:**

<b>A AMBITO DI VALUTAZIONE: ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO E SPECIFICHE TECNICHE DEI PRODOTTI</b>						
<b>n°</b>	<b>Criteri di Valutazione</b>	<b>Totale Punti</b>	<b>n.</b>	<b>Sub-Criteri di Valutazione</b>	<b>Max Punti</b>	<b>Modalità di Valutazione T / Q / D</b>
1	ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO	46	1	<b>Centro di produzione</b>		
				a) struttura e organizzazione del processo produttivo	3	D
				b) eventuale esclusività di utilizzo del centro	2	T
				c) capacità produttiva complessiva disponibile	3	Q
				d) dotazione tecnologica.	2	D
				e) numero degli altri centri di produzione, da allestire all'interno delle scuole.	12	Q
			2	<b>Processo di approvvigionamento delle derrate:</b> Livello qualitativo e funzionale del modello proposto	4	D
			3	<b>Veicolazione dei pasti:</b>	3	D
				a) piano dei percorsi		
				b) attrezzature e veicoli utilizzati	4	D
			4	<b>Somministrazione dei pasti:</b> Piano di somministrazione pasti e attrezzature Impiegate nei terminali di Refezione	4	D
			5	<b>Unità di personale impiegato nella distribuzione</b> personale aggiuntivo a quello minimo stabilito nel capitolato tecnico	3	Q
			6	<b>Organigramma del personale:</b> Monte ore settimanale complessivo del personale impiegato nel servizio	4	Q
			7	<b>Qualità della formazione degli operatori:</b> monte ore complessivo per ciascun anno	2	Q
2	LIVELLI DI SERVIZIO	14	1	<b>Sistema di monitoraggio del servizio:</b> adeguatezza del modello proposto.	3	D
			2	<b>Analisi microbiologiche:</b> livello di frequenza delle analisi.	6	Q

			3	Proposte migliorative degli ambienti, delle dotazioni tecnologiche di aspetti o elementi del Capitolato Tecnico a vantaggio del servizio: valore economico, livello quali-quantitativo delle proposte.	5	D
3	CARATTERISTICHE DISTINTIVE DEL DIRETTORE TECNICO DEL SERVIZIO E DEL CUOCO COORDINATORE	7	1	Direttore Tecnico: caratteristiche distintive del profilo del Direttore tecnico	3	Q
			2	Cuoco: caratteristiche distintive del profilo del Cuoco coordinatore del centro di produzione.	4	Q
4	STRATEGIE DI CONTROLLO PER IL MANTENIMENTO DEGLI STANDARDS QUALITATIVI	5	1	Possesso di eventuali certificazioni di qualità: - certificazione ISO 22005; - certificazione ISO 22000; - certificazione ISO 14001; - certificazione ISO 45001; - certificazione SA 8000.	5	T
5	SPECIFICHE TECNICHE PREMIANTI DI CUI AI CAM (CRITERI AMBIENTALI MINIMI)	17	1	Utilizzo di mezzi di trasporto per la veicolazione dei pasti a minori emissioni e a minori consumi energetici: attraverso l'attuazione di soluzioni per diminuire gli impatti ambientali della logistica.	6	Q
			2	Soluzioni collettive per le attività di deposito e trasporto delle merci, con conseguente riduzione del numero di viaggi per il trasporto primario (trasporto delle materie prime dai fornitori al centro di cottura) e/o secondario (trasporto dei pasti dal centro di cottura al sito di consumo dei pasti): attraverso l'attuazione di soluzioni per diminuire gli impatti ambientali della logistica.	4	T
			3	Piano di comunicazione e programma di educazione alimentare: Iniziative di comunicazione sulle misure di sostenibilità ambientale del servizio, per incentivare corrette abitudini alimentari, per invogliare al consumo del proprio pasto.	4	D
			4	Acquacoltura biologica. Per quanto riguarda il pesce di allevamento, somministrazione di prodotti ittici provenienti esclusivamente da acquacoltura biologica, dunque con l'etichetta di cui al regolamento (CE) n. 2018/848.	3	T
B	AMBITO DI VALUTAZIONE: PARI OPPORTUNITÀ					
1	POSSESSO DELLA CERTIFICAZIONE DELLA PARITÀ DI GENERE	1	1	Possesso della certificazione della parità di genere di cui all'articolo 46-bis del codice delle pari opportunità tra uomo e donna, di cui al D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198.	1	T
TOTALE					90	

Eslicitazioni per ciascuno dei predetti criteri e sub criteri della superiore Tabella di Valutazione dell'Offerta Tecnica:

## A.1 ORGANIZZAZIONE COMPLESSIVA DEL SERVIZIO

### A.1.1 Centro di produzione

Lett. a) Struttura ed organizzazione del processo produttivo.

La Commissione di gara attribuirà il punteggio previsto per il sub-criterio in questione valutando il livello qualitativo e funzionale del centro di produzione di cui l'offerente s'impegna a dotarsi in termini di adeguatezza complessiva della struttura rispetto agli standard del servizio da garantire e ai requisiti minimi richiesti dal capitolato tecnico, nonché l'idoneità complessiva, in termini di coerenza ed efficacia, della soluzione organizzativa del processo produttivo proposta (dalla fase dell'approvvigionamento delle materie prime fino alla fase della produzione del pasto e del suo confezionamento, veicolazione esclusa).

Lett. b) utilizzo esclusivo del centro di produzione.

La Commissione terrà conto dell'eventuale impegno a utilizzare il centro di produzione proposto esclusivamente per il servizio di refezione scolastica del Comune di Reggio Calabria.

L'offerente dovrà pertanto indicare nell'offerta tecnica l'eventuale dichiarazione d'impegno al predetto utilizzo esclusivo del centro di produzione.

Il punteggio previsto per il predetto sub-criterio sarà attribuito al concorrente che dichiarerà il predetto impegno all'utilizzo esclusivo.

Al riguardo non sarà attribuito alcun punteggio tecnico in relazione al predetto criterio nel caso in cui il concorrente selezioni la casella "NO" oppure non effettui alcuna selezione.

Lett. c) capacità produttiva complessiva disponibile.

La Commissione terrà conto della capacità produttiva complessiva disponibile oltre i mille pasti giornalieri previsti come obbligatori dal capitolato tecnico del servizio.

L'offerente dovrà pertanto indicare nell'offerta tecnica la capacità produttiva complessiva disponibile, espressa in numero di pasti per ciclo di lavorazione, che residua da eventuali obblighi di prestazione di servizi in favore di altri committenti, allegando una relazione a firma di un tecnico abilitato (ingegnere, architetto, geometra o perito industriale iscritto al relativo albo); a seguito della comunicazione d'aggiudicazione dovrà essere prodotta, prima della stipula del contratto e comunque prima dell'inizio del servizio, apposta perizia giurata confermativa della predetta relazione.

Il punteggio massimo previsto per tale sub-criterio sarà attribuito dalla Commissione di gara al concorrente che avrà offerto ed indicato nell'offerta tecnica il valore più elevato relativamente alla capacità produttiva complessiva disponibile espressa in numero di pasti, mentre agli altri concorrenti verrà attribuito il punteggio con il criterio proporzionale, utilizzando la seguente formula:

$$C_i = \frac{O_i}{O_{max}}$$

dove

$C_i$  = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;

$O_i$  = numero di pasti (espressione della capacità produttiva complessiva disponibile) offerto dal concorrente i-esimo;

$O_{max}$  = numero di pasti massimo (espressione della capacità produttiva complessiva disponibile) offerto.

Lett. d) Dotazione tecnologica

La Commissione di gara attribuirà il punteggio previsto per il sub-criterio in questione valutando, in termini di completezza ed efficacia, il livello quali-quantitativo delle dotazioni tecnologiche proposte (attrezzature, materiali, sistemi di cottura e conservazione degli alimenti, macchinari e arredamento).

Lett. e) Numero degli ulteriori centri di produzione di cui il concorrente si impegna a dotarsi

La Commissione di gara attribuirà il punteggio di 4 punti per ogni ulteriore centro di cottura proposto dal concorrente nell'offerta tecnica, oltre al centro di produzione principale previsto dal capitolato tecnico, considerando a tal fine esclusivamente quelli che saranno allestiti all'interno di una o più scuole, indicate successivamente dal Comune.

## **A.1.2 Processo di approvvigionamento delle derrate**

Livello qualitativo e funzionale del modello proposto

La Commissione di gara attribuirà il punteggio previsto per il sub-criterio in questione valutando il livello qualitativo e funzionale del sistema di selezione dei fornitori e delle modalità di approvvigionamento delle derrate proposto in termini di adeguatezza, chiarezza, coerenza ed efficacia.

## **A.1.3 Veicolazione dei pasti**

Lett. a) Piano dei percorsi

La Commissione di gara attribuirà il punteggio previsto per il sub-criterio in questione valutando la soluzione organizzativa proposta per il piano dei percorsi in termini di coerenza, efficienza ed efficacia, avuto riguardo all'obiettivo della tempestiva consegna dei pasti ai terminali di refezione e nell'ottica del miglioramento rispetto ai tempi di consegna previsti nel capitolato tecnico.

Lett. b) Attrezzature e veicoli utilizzati

La Commissione di gara attribuirà il punteggio previsto per il sub-criterio in questione valutando, in termini di completezza ed efficacia, il livello quali-quantitativo delle attrezzature e dei veicoli che saranno utilizzati per il trasporto, con particolare riferimento al numero ed alla tipologia dei contenitori termici e dei veicoli impiegati al fine di garantire la conservazione delle caratteristiche qualitative e la giusta temperatura degli alimenti durante il trasporto.

## **A.1.4 Piano e attrezzature impiegate per la somministrazione dei pasti nei terminali**

## **di refezione**

La Commissione di gara attribuirà il punteggio previsto per il sub-criterio in questione valutando:

- la soluzione organizzativa proposta per il piano di somministrazione dei pasti agli utenti nei terminali di refezione in termini di coerenza, efficienza ed efficacia, avuto riguardo all'obiettivo della tempestiva consegna dei pasti ai predetti terminali;
- il livello quali-quantitativo delle attrezzature e materiali utilizzati nella fase di somministrazione dei pasti agli utenti nei terminali di refezione, avuto riguardo all'obiettivo del rispetto delle grammature, nonché delle caratteristiche qualitative e di temperatura degli alimenti distribuiti.

### **A.1.5 Unità di personale impiegate nella distribuzione dei pasti**

Nel progetto tecnico, il concorrente dovrà dare separata evidenza delle unità di personale che verranno impiegate nella fase di distribuzione dei pasti nelle mense terminali, in numero eventualmente superiore a quello minimo stabilito all'art. 6.2.2. del capitolato tecnico (un addetto ogni 40 utenti).

Al predetto fine, ciascun concorrente, ove voglia formulare offerta per tale criterio, dovrà indicare il numero di utenti inferiore a 40 per il quale sarà garantita la presenza di un addetto alla distribuzione dei pasti.

Il punteggio massimo previsto per tale sub-criterio sarà attribuito dalla Commissione al concorrente che avrà offerto ed indicato nell'offerta tecnica il maggior rapporto addetto alla distribuzione / numero utenti, mentre agli altri concorrenti verrà attribuito il punteggio con il criterio proporzionale utilizzando la seguente formula:

$$C_i = \frac{R_i}{R_{max}}$$

dove

$C_i$  = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

$R_i$  = rapporto addetto/utenti offerto dal concorrente i-esimo

$R_{max}$  = rapporto massimo offerto.

### **A.1.6 Organigramma del personale**

#### Monte ore settimanale complessivo del personale impiegato nel servizio

Nel progetto tecnico, il concorrente dovrà esporre dettagliatamente l'organigramma del personale che si intende utilizzare nel servizio, con indicazione numerica complessiva e monte ore settimanale per qualifica e livello retributivo, ed elenco (non nominativo) del personale che verrà addetto alla preparazione, trasporto e distribuzione dei pasti nelle mense terminali, distintamente suddiviso per le relative fasi, con indicazione degli specifici inquadramenti professionali.

Il punteggio massimo previsto per tale sub-criterio sarà attribuito dalla Commissione di gara al concorrente che avrà offerto ed indicato nell'offerta tecnica il valore più elevato del monte ore settimanale complessivo del personale che verrà impiegato nel servizio, mentre agli altri concorrenti verrà attribuito il punteggio con il criterio proporzionale, utilizzando la seguente formula:

$$C_i = \frac{O_i}{O_{max}}$$

dove

$C_i$  = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

$O_i$  = monte ore offerto dal concorrente i-esimo

$O_{max}$  = monte ore massimo offerto

### **A.1.7 Qualità della formazione degli operatori**

#### Monte ore complessivo per ciascun anno

Nel progetto tecnico, il concorrente dovrà esporre il monte ore complessivo di formazione per ciascun anno che, nell'ambito delle attività di formazione previste nel proprio sistema di gestione ambientale, affronti le seguenti tematiche: alimentazione e salute; alimentazione e ambiente; caratteristiche dei prodotti alimentari in relazione al territorio di coltivazione e di produzione; stagionalità degli alimenti; corretta gestione dei rifiuti; uso dei detersivi a basso impatto ambientale; energia, trasporti e mense.

Il punteggio sarà attribuito dalla Commissione nel seguente modo:

- monte ore annuo da 8 a 16, punti 0,5;
- monte ore annuo da 17 a 30, punti 1;
- monte ore annuo da 31 a 50, punti 2.

Si precisa che il concorrente che non indicherà il monte ore annuo di formazione, non conseguirà alcun punteggio tecnico in relazione al detto sub-criterio di valutazione.

## **A.2 LIVELLI DI SERVIZIO**

### **A.2.1 SISTEMA DI MONITORAGGIO DEL SERVIZIO**

#### Adeguatezza del modello proposto

Il progetto tecnico deve contenere una dettagliata relazione in merito al Piano di controllo del servizio e più specificamente relativa al sistema di controllo e monitoraggio che il concorrente intende adottare, comprensivo dei punti di controllo specifici previsti per il servizio, delle azioni preventive volte ad eliminare cause di possibili problemi di funzionamento del servizio, minimizzando il disagio per gli utenti, le eventuali azioni correttive nel caso di errori/difettosità del servizio, il recovery plan per la gestione delle emergenze, nonché delle modalità di verifica per garantire la qualità del servizio erogato e la soddisfazione dell'utenza, descrivendo altresì come intenderà recepire i risultati della customer satisfaction in merito alle funzionalità (contenuti e fruibilità) del servizio.

La Commissione di gara attribuirà il punteggio previsto per il sub-criterio in questione valutando la adeguatezza complessiva, in termini di coerenza ed efficacia della struttura e delle modalità di espletamento del sistema di monitoraggio proposto, rispetto agli obiettivi di contenuto che si vogliono perseguire per garantire la qualità del servizio erogato e la soddisfazione dei propri utenti alla luce anche dei risultati di tale attività di monitoraggio.

### **A.2.2 ANALISI MICROBIOLOGICHE**

#### Livello di frequenza delle analisi

Il progetto tecnico deve contenere l'indicazione della quantità, tipologia e periodicità delle analisi microbiologiche che il concorrente si impegna ad effettuare per preparare i pasti destinati al Comune di Reggio Calabria; dovrà comunque assunto l'impegno a comunicare, all'atto della stipula del contratto e comunque prima dell'inizio del servizio il/i laboratorio/i di analisi presso cui il concorrente intende effettuare le analisi obbligatorie previste dal capitolato tecnico e quelle aggiuntive eventualmente proposte.

La Commissione di gara attribuirà il punteggio previsto per il sub-criterio in questione in relazione al livello di frequenza delle analisi offerto rispetto a quello minimo di cui all'art. 11.3 del capitolato tecnico (almeno ogni 30 giorni). La frequenza delle analisi deve essere indicata dal concorrente nell'offerta tecnica proposta. Il punteggio sarà attribuito con la seguente formula:

- 0 punti a frequenza mensile;
- 3 punti a frequenza bisettimanale;
- 6 punti a frequenza settimanale.

Si precisa che il concorrente che non indicherà la frequenza di analisi microbiologiche, non conseguirà alcun punteggio tecnico in relazione al detto sub-criterio di valutazione, restando confermato il livello minimo di capitolato.

### **A.2.3 PROPOSTE MIGLIORATIVE DEGLI AMBIENTI, DELLE DOTAZIONI TECNOLOGICHE E VARIANTI MIGLIORATIVE DI ASPETTI O ELEMENTI DEL CAPITOLATO TECNICO A VANTAGGIO DEL SERVIZIO**

#### Valore economico, livello quali-quantitativo delle proposte

Il progetto tecnico deve riportare una dettagliata esposizione delle modalità, relative anche alle fonti di finanziamento (da dimostrare idoneamente) dei relativi investimenti, con le quali l'Impresa concorrente:

A.2.3.1 intende migliorare gli ambienti o le dotazioni tecnologiche esistenti presso il centro di produzione e/o le sedi di refezione con risorse eventualmente messe a disposizione ed installate dall'Impresa medesima (proposte che potranno rendere più confortevoli e/o funzionali i locali adibiti al servizio a salvaguardia del benessere degli utenti nei punti di somministrazione ovvero rendere più gradevole il momento del consumo del pasto ovvero rendere più agevole, efficace e soddisfacente l'espletamento del servizio);

A.2.3.2 intende migliorare aspetti o elementi del Capitolato Tecnico che riverberano a vantaggio del servizio.

Le suddette migliorie devono essere altresì descritte nella tavola sinottica riportata nel modello di offerta tecnica allegata sub 3 al presente capitolato d'oneri. Inoltre, se del caso, l'Impresa potrà presentare, in allegato al progetto tecnico, elaborati e documenti a illustrazione delle migliorie proposte.

Tutte le proposte migliorative dovranno essere valorizzate e quotate economicamente, riportando, oltre alla somma complessiva di ciascuna proposta, anche il dettaglio delle macro voci di costo per lavori, servizi, forniture e personale.

Resta inteso che nessun onere aggiuntivo per indennità, rimborso o per qualunque altro titolo potrà essere addebitato all'Ente per i progetti migliorativi.

La Commissione di gara attribuirà il punteggio previsto per il sub-criterio in questione valutando:

- l'adeguatezza complessiva, in termini di maggior valore economico, livello quali-quantitativo e importanza delle proposte e degli investimenti, coerenza, funzionalità ed efficacia delle proposte formulate di miglioramento degli

ambienti e delle attrezzature (con risorse messe a disposizione ed installate dall'impresa medesima), avuto riguardo agli obiettivi che si intendono perseguire, ossia rendere più confortevoli e/o funzionali i locali adibiti al servizio a salvaguardia del benessere degli utenti nei punti di somministrazione ovvero di rendere più gradevole il momento del consumo del pasto ovvero ancora di rendere più agevole, efficace e soddisfacente l'espletamento del servizio;

- l'adeguatezza in termini di maggior valore economico, livello quali-quantitativo e importanza delle varianti migliorative proposte rispetto alle clausole e condizioni minime del Capitolato Tecnico, avuto riguardo al duplice obiettivo di avvantaggiare la funzionalità del servizio e la riduzione dei costi per l'Amministrazione.

Le proposte e le varianti migliorative saranno apprezzate dalla Commissione esclusivamente sulla base della documentazione progettuale e delle descrizioni e valorizzazioni rese nell'offerta tecnica proposta dall'offerente.

## **A.3 CARATTERISTICHE DISTINTIVE DEL DIRETTORE TECNICO E DEL CUOCO COORDINATORE**

### **A.3.1 CARATTERISTICHE DISTINTIVE DEL PROFILO DEL DIRETTORE TECNICO**

Il progetto tecnico deve riportare, specificamente, le caratteristiche del profilo del Direttore Tecnico (rif. paragrafo 7.5 del Capitolato Tecnico) che intenderà proporre per l'esecuzione del servizio.

In particolare, ciascun concorrente dovrà indicare – nello schema di risposta riportato nel modello di cui all'Allegato n. 3 al presente capitolato - le caratteristiche distintive del Direttore Tecnico, specificando:

- il titolo di studio conseguito dal Direttore Tecnico che s'intende proporre per l'esecuzione del servizio medesimo, selezionando la casella in corrispondenza del titolo di studio dallo stesso conseguito;

- gli anni di esperienza nella Ristorazione collettiva posseduti dal Direttore Tecnico che s'intende proporre per l'esecuzione del servizio medesimo, selezionando la casella in corrispondenza al periodo di riferimento, in modo tale da consentire la valutazione del punteggio da attribuire per il sub criterio relativo al possesso di anni di esperienza nella Ristorazione collettiva.

Il nominativo del Direttore Tecnico, nonché il relativo curriculum vitae dovrà essere comunicato dall'Aggiudicatario all'atto della firma del contratto o comunque prima dell'inizio del servizio e dovrà a pena di decadenza/revoca dell'aggiudicazione essere conforme a quanto dichiarato in sede di gara.

La Commissione di gara attribuirà il punteggio previsto per il sub-criterio in questione, scomponendolo in due parametri: Titolo di studio specifico (max 1,5 punti) e anni di esperienza nella Ristorazione collettiva, in qualità di Direttore tecnico o responsabile di servizi di ristorazione di dimensioni non inferiori a 500 pasti giorno (max 1,5 punti).

Il punteggio per il parametro "Titolo di studio" sarà attribuito per come segue:

- ⇒ Laurea nel settore dell'alimentazione = punti 1,5;  
oppure (in alternativa)
- ⇒ Diploma di scuola alberghiera = punti 0,5.

Il punteggio per il parametro "Anni di esperienza nella Ristorazione collettiva" sarà attribuito per come segue:

- ⇒ oltre 10 anni = punti 1,5
- ⇒ da 8,1 (8 anni ed 1 giorno) a 10 anni = punti 1;
- ⇒ da 5,1 (5 anni ed 1 giorno) ad 8 anni = punti 0,5;
- ⇒ da 2,1 (2 anni ed 1 giorno) a 5 anni = punti 0,2.

Si precisa che il concorrente che non presenta le caratteristiche distintive del Direttore tecnico, relativamente ai sopraindicati sub-criteri di valutazione, non conseguirà alcun punteggio tecnico in relazione a detti sub-criteri.

### **A.3.2 CARATTERISTICHE DISTINTIVE DEL PROFILO DEL CUOCO COORDINATORE DEL CENTRO DI PRODUZIONE.**

Il progetto tecnico deve riportare, specificamente, le caratteristiche del profilo del cuoco coordinatore del centro di produzione (rif. paragrafo 7.6 del Capitolato Tecnico) che intenderà proporre per l'esecuzione del servizio.

In particolare, ciascun concorrente dovrà indicare – nello schema di risposta riportato nel modello di cui all'Allegato n. 3 al presente capitolato - le caratteristiche distintive del cuoco coordinatore del centro di produzione, specificando:



- il titolo di studio conseguito dal cuoco coordinatore del centro di produzione che s'intende proporre per l'esecuzione del servizio medesimo, selezionando la casella in corrispondenza del titolo di studio dallo stesso conseguito;
- gli anni di esperienza nella Ristorazione collettiva posseduti dal cuoco coordinatore del centro di produzione che s'intende proporre per l'esecuzione del servizio medesimo, selezionando la casella a fianco del periodo di riferimento, in modo tale da consentire la valutazione del punteggio da attribuire per il sub criterio relativo al possesso di anni di esperienza nella Ristorazione collettiva.

Il nominativo del Cuoco coordinatore, nonché il relativo curriculum vitae dovrà essere comunicato dall'Aggiudicatario all'atto della firma del contratto o comunque prima dell'inizio del servizio e dovrà a pena di decadenza/revoca dell'aggiudicazione essere conforme a quanto dichiarato in sede di gara.

La Commissione di gara attribuirà il punteggio previsto per il sub-criterio in questione, con riguardo alla figura del Cuoco coordinatore assegnato al centro di produzione principale, scomponendolo in due parametri: Titolo di studio (max 1 punto) e anni di esperienza nella Ristorazione collettiva, in qualità di coordinatore di centri cottura adibiti a ristorazione collettiva di dimensioni non inferiori a 500 pasti giorno (max 3 punti).

Il punteggio per il parametro "Titolo di studio" sarà attribuito per come segue:

⇒ Diploma di scuola alberghiera = punti 1.

Il punteggio per il parametro "Anni di esperienza nella Ristorazione collettiva" sarà attribuito per come segue:

⇒ oltre 10 anni = punti 3;

⇒ da 8,1 (8 anni ed 1 giorno) a 10 anni = punti 2;

⇒ da 5,1 (5 anni ed 1 giorno) ad 8 anni = punti 1;

⇒ da 2,1 (2 anni ed 1 giorno) a 5 anni = punti 0,5.

Resta fermo che il concorrente che non presenta le caratteristiche distintive del Cuoco coordinatore del centro cottura, relativamente ai sopraindicati sub-criteri di valutazione, non conseguirà alcun punteggio tecnico in relazione a detti sub-criteri.

## **A.4 STRATEGIE DI CONTROLLO PER IL MANTENIMENTO DEGLI STANDARDS QUALITATIVI**

### **A.4.1 POSSESSO DI EVENTUALI CERTIFICAZIONI DI QUALITÀ:**

La Commissione di gara attribuirà 1 punto per ognuna delle seguenti certificazioni possedute:

- certificazione ISO 22005;
- certificazione ISO 22000;
- certificazione ISO 14001;
- certificazione ISO 45001;
- certificazione SA 8000.

Se l'Offerente è in possesso di tali certificazioni dovrà barrare l'apposita casella "SI" riportata nell'offerta tecnica e produrre copia della/e dette certificazione/i.

Al riguardo non sarà attribuito alcun punteggio tecnico in relazione al predetto criterio nel caso in cui il concorrente barri per tutte le predette certificazioni la casella "NO" oppure non barri alcuna casella.

Il concorrente che dichiara il possesso solo di taluna di dette certificazioni, conseguirà il relativo punteggio tecnico come sopra previsto relativamente al sub-criterio di valutazione in questione.

## **A.5 SPECIFICHE TECNICHE PREMIANTI DI CUI AI CAM (CRITERI AMBIENTALI MINIMI APPLICABILI)**

### **A.5.1 UTILIZZO DI MEZZI DI TRASPORTO PER LA VEICOLAZIONE DEI PASTI A MINORI EMISSIONI E A MINORI CONSUMI ENERGETICI, ATTUANDO SOLUZIONI PER DIMINUIRE GLI IMPATTI AMBIENTALI DELLA LOGISTICA.**

Il progetto tecnico deve riportare l'eventuale impegno dell'offerente all'utilizzo di mezzi di trasporto per la veicolazione dei pasti a minori emissioni e a minori consumi energetici, quali i veicoli a trazione elettrica o ibrida, a idrogeno, o

alimentati con biocarburanti, combustibili sintetici e paraffinici, gas naturale, compreso il biometano, in forma gassosa (gas naturale compresso - GNC) e liquefatta (gas naturale liquefatto GNL) o con gas di petrolio liquefatto (GPL).

A tal proposito l'offerente dovrà presentare apposita dichiarazione con la quale si elencano tutti i veicoli che verranno utilizzati nel servizio, riportando costruttore, designazione commerciale e modello, categoria, classe, motopropulsore (a combustione interna, elettrico, ibrido), il tipo di alimentazione, la classe di omologazione ambientale; la targa dei mezzi di trasporto, se già disponibile.

Il punteggio verrà attribuito in percentuale, tenendo conto del rapporto tra il numero dei veicoli a minori emissioni e a minori consumi energetici e il totale dei veicoli impiegati per la veicolazione dei pasti.

Il punteggio massimo previsto per tale sub-criterio sarà attribuito dalla Commissione di gara al concorrente che avrà offerto ed indicato nell'offerta tecnica il maggior numero di veicoli a minori emissioni e a minori consumi energetici rispetto al totale dei veicoli impiegato (nel caso che vengano indicati come veicoli utilizzati nel servizio il 100% di veicoli a minori emissioni e a minori consumi energetici, viene assegnato il punteggio massimo), mentre agli altri concorrenti verrà attribuito il punteggio con il criterio proporzionale, utilizzando la seguente formula:

$$C_i = \frac{O_i}{O_T}$$

dove

$C_i$  = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

$O_i$  = Numero dei veicoli a minori emissioni e a minori consumi energetici offerti dal concorrente i-esimo

$O_T$  = Numero totale dei veicoli impiegati dal concorrente i-esimo

#### **A.5.2. SOLUZIONI COLLETTIVE PER DIMINUIRE GLI IMPATTI AMBIENTALI DELLA LOGISTICA.**

Il progetto tecnico deve riportare l'eventuale impegno dell'offerente all'adozione di soluzioni collettive per le attività di deposito e trasporto delle merci come magazzinaggio comune, gli spostamenti a pieno carico degli automezzi, con conseguente riduzione del numero di viaggi per il trasporto primario (trasporto delle materie prime dai fornitori al centro di cottura) e/o secondario (trasporto dei pasti dal centro di cottura al sito di consumo dei pasti).

A tal proposito l'offerente dovrà presentare apposita dichiarazione dell'adesione ad un Sistema di gestione centralizzata delle attività di deposito e trasporto delle merci o dell'eventuale proprietà di un deposito a tal fine destinato, ed allegare il protocollo sottoscritto tra fornitore e la società che detiene il sistema di gestione centralizzata delle attività di deposito e trasporto delle merci.

La Commissione di gara attribuirà il punteggio previsto per il sub-criterio in questione al concorrente che avrà presentato la predetta dichiarazione d'adesione e allegato il citato protocollo.

#### **A.5.3. PIANO DI COMUNICAZIONE E PROGRAMMA DI EDUCAZIONE ALIMENTARE**

Il progetto tecnico deve riportare l'eventuale impegno dell'offerente ad attuare iniziative di comunicazione efficaci ed adatte all'utenza, per veicolare informazioni sulle misure di sostenibilità ambientale del servizio, per incentivare corrette abitudini alimentari, per invogliare al consumo del proprio pasto.

Pertanto, il fornitore dovrà descrivere all'interno della relazione progettuale:

- il "Piano di comunicazione, informazione ed assistenza alle famiglie" degli utenti delle scuole sui diversi aspetti del servizio di ristorazione scolastica erogato nelle scuole stesse. Il concorrente deve rappresentare come intenderà promuovere presso gli utenti il Piano di comunicazione e informazione offerto, con particolare riguardo alle misure di sostenibilità ambientale del servizio, nonché agli aspetti della promozione, distribuzione e diffusione delle informazioni per invogliare al consumo del pasto, oltre che alla comunicazione dei servizi di assistenza alle famiglie. Il Piano dovrà comprendere la descrizione dei materiali di comunicazione e dei supporti che verranno utilizzati, nonché la frequenza degli interventi informativi, di promozione, distribuzione e diffusione delle attività del servizio di refezione scolastica. Il Piano dovrà altresì comprendere i servizi di assistenza eventualmente previsti e destinati alle famiglie degli utenti delle scuole sui diversi aspetti del servizio. A tal proposito, l'offerente dovrà fornire descrizione del progetto/piano di comunicazione e delle informazioni che si intendono veicolare, dando conto e assicurando l'idoneità dei messaggi proposti.

La Commissione di gara attribuirà il punteggio previsto per il sub-criterio in questione valutando l'adeguatezza complessiva, in termini di ampiezza, qualità, fruibilità ed efficacia, del piano comunicazione proposto, con particolare riguardo alle misure di sostenibilità ambientale del servizio, nonché agli aspetti della promozione, distribuzione e diffusione delle informazioni per invogliare al consumo del pasto, oltre che alla comunicazione dei servizi di assistenza alle famiglie. La valutazione terrà conto altresì dell'idoneità dei messaggi proposti.

Le proposte saranno apprezzate dalla Commissione esclusivamente sulla base della documentazione prodotta e delle descrizioni e valorizzazioni rese nella relazione progettuale.

A tal proposito l'offerente dovrà fornire descrizione del progetto/piano di comunicazione e delle informazioni che si intendono veicolare.

- il “Programma di educazione alimentare” proposto, da attivare nelle scuole del Comune di Reggio Calabria, nel quale siano coinvolti, a vario titolo e con varie modalità gli utenti e le loro famiglie, nonché il personale scolastico, previo accordo con gli organi e le autorità competenti. Il concorrente deve descrivere il programma di educazione alimentare che intende proporre, le eventuali giornate di formazione in favore delle famiglie interessate e del personale scolastico preposto, nonché gli skills professionali degli esperti coinvolti. In particolare, la struttura del Programma deve comprendere la trattazione dei seguenti aspetti: i) alimentazione, salute e ambiente; ii) provenienza territoriale degli alimenti; iii) stagionalità degli alimenti; iv) corretta gestione della raccolta differenziata dei rifiuti.

La Commissione di gara attribuirà il punteggio previsto per il sub-criterio in questione valutando l’adeguatezza complessiva, in termini di completezza degli aspetti trattati, coerenza, efficacia ed originalità del Programma di educazione alimentare proposto e delle competenze degli esperti coinvolti, per incentivare corrette abitudini alimentari.

Le proposte saranno apprezzate dalla Commissione esclusivamente sulla base della documentazione prodotta e delle descrizioni e valorizzazioni rese nella relazione progettuale.

#### **A.5.4 ACQUACOLTURA BIOLOGICA.**

Il progetto tecnico deve riportare l’eventuale impegno dell’offerente alla somministrazione, per quanto riguarda il pesce di allevamento, di prodotti ittici provenienti esclusivamente da acquacoltura biologica, dunque con l’etichetta di cui al regolamento (CE) n. 2018/848.

Il punteggio verrà attribuito in proporzione al rapporto percentuale tra il numero dei prodotti ittici provenienti da acquacoltura biologica e il totale dei prodotti ittici somministrati.

A tal fine l’offerente dovrà presentare apposita dichiarazione nella quale attesti l’impegno assunto e indichi la percentuale dei prodotti ittici provenienti da acquacoltura biologica offerti rispetto al numero totale dei prodotti ittici somministrati.

Il punteggio previsto per tale criterio di valutazione verrà attribuito sulla base della sotto riportata tabella:

<i>percentuale offerta</i>	fino al 10%	0 punti
<i>percentuale offerta</i>	dall’11% al 20 %	1 punto
<i>percentuale offerta</i>	dal 21 al 30%	2 punti
<i>percentuale offerta</i>	superiore al 30%	3 punti

La conformità al predetto requisito è verificata in sede di esecuzione contrattuale.

## **B.1 PARI OPPORTUNITÀ**

Al fine di promuovere la parità di genere, la stazione appaltante attribuisce il punteggio previsto per il sub-criterio in questione alle imprese che avranno dichiarato nel progetto tecnico di aver adottato politiche tese al raggiungimento della parità di genere per come comprovato dal possesso della certificazione della parità di genere di cui all’articolo 46-bis del codice delle pari opportunità tra uomo e donna, di cui al decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198.

\*\*\*\*\*

Il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla soglia minima di **sbarramento pari al 50%** del punteggio tecnico complessivo attribuibile (45 punti minimo su 90).

### **21.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL’OFFERTA TECNICA**

A ciascuno degli **elementi qualitativi** cui è assegnato un **punteggio discrezionale nella colonna “D”** della tabella di cui al paragrafo 21.2, è attribuito un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario. La commissione calcolerà poi la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all’offerta in relazione al sub-criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo.

VALUTAZIONE	DESCRIZIONE	COEFFICIENTE
OTTIMO	<i>Il sub - criterio è trattato in modo completamente esauriente e quanto proposto risponde in modo assolutamente soddisfacente alle attese</i>	1
PIU' CHE ADEGUATO	<i>Il sub - criterio è trattato in modo esauriente e quanto proposto risponde pienamente alle attese</i>	0,8
ADEGUATO	<i>Il sub - criterio è trattato in modo accettabile e quanto proposto risponde alle attese</i>	0,6
PARZIALMENTE ADEGUATO	<i>Il sub - criterio è trattato in modo appena sufficiente e quanto proposto è appena adeguato alle attese</i>	0,4
INADEGUATO	<i>Il sub - criterio è trattato in modo insufficiente e quanto proposto non risponde alle attese</i>	0,2
TOTALMENTE CARENTE	<i>Il sub-criterio non è stato totalmente trattato e non è stato fornito alcun elemento.</i>	0

Per i sub-criteri di tipo qualitativo/discrezionale di cui alle lettere **A.1.1 lett. a), A.1.1 lett. d), A.1.2, A.1.3 lett. a), A.1.3 lett. b), A.1.4, A.2.1, A.2.3, A.5.3, A.5.4** del paragrafo 21.2, le modalità di valutazione e assegnazione del punteggio sono dettagliate nelle rispettive lettere sopra riportate.

Per i sub-criteri di tipo quantitativo di cui alle lettere **A.1.1 lett. c), A.1.1 lett. e), A.1.5, A.1.6, A.1.7, A.2.2, A.3.1, A.3.2, A.5.1** del paragrafo 21.2, le modalità di assegnazione del punteggio sono dettagliate nei rispettivi paragrafi.

Quanto ai sub-criteri di tipo tabellare di cui alle lettere **A.1.1 lett. b), A.4.1, A.5.2, B.1** del paragrafo 21.2, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

La Commissione giudicatrice redigerà, infine, la graduatoria dei concorrenti, in ordine decrescente, individuando l'offerta economicamente più vantaggiosa corrispondente al maggior punteggio ottenuto.

Il punteggio complessivo sarà dato dalla somma dei punteggi riportati nei singoli sub-criteri, qualitativi/discrezionali, quantitativi e tabellari.

\*\*\*

#### 21.4 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formula.

$$PE_i = \frac{P_{min}}{P_i}$$

dove

$PE_i$  = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

$P_i$  = prezzo unitario offerto dal concorrente i-esimo

$P_{min}$  = prezzo unitario offerto più conveniente

#### 21.5 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo: aggregativo compensatore.

Il punteggio per il concorrente *i-esimo* è dato dalla seguente formula:

$$P_i = \sum_{x=1}^n C_{xi} \cdot P_x$$

dove

$P_i$  = punteggio del concorrente *i-esimo*

$C_{xi}$  = coefficiente criterio di valutazione X per il concorrente *i-esimo*

$P_x$  = punteggio criterio X

X = numero criterio di valutazione

Al valore così ottenuto andranno sommati i punteggi attribuiti in valore assoluto con riferimento ai criteri tabellari.

## **22. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero pari a 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.

## **23. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DELLA PROCEDURA**

La prima sessione ha luogo il giorno 31 ottobre 2023, alle ore 15:00.

Il Sistema consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

Il Sistema garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

Si precisa che alle operazioni di apertura delle buste amministrative, tecniche ed economiche i concorrenti potranno assistere collegandosi da remoto al Sistema nei giorni e orari che saranno comunicati (ad eccezione delle date già indicate in documentazione di gara).

## **24. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Il RUP accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente Capitolato d'Oneri;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente par. 16.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

## **25. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite il Sistema ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

La commissione giudicatrice procede all'apertura delle offerte presentate.

La commissione giudicatrice procede all'esame e valutazione delle offerte presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente capitolato d'oneri. Gli esiti della valutazione sono registrati dal Sistema.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui al par. 23:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel Capitolato d'Oneri e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro due giorni. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al par. 3.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio secondo le modalità previste par. 3.3.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui al par. 23 i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

## **26. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Sono considerate anormalmente basse le offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo sia i punti dell'offerta tecnica, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal capitolato d'onere, nei casi in cui il numero dei partecipanti sia pari o superiore a tre.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

## **27. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

Non si procede all'aggiudicazione dell'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa qualora venga accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X della direttiva 2014/24/UE.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare:

- l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla stazione appaltante e il rispetto di quanto indicato nella clausola sociale per l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di cui al par. 11;
- l'attendibilità degli impegni assunti dall'appaltatore in relazione a quanto richiesto dal par. 11 e riguardante la stabilità occupazionale e le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente Capitolato d'Oneri ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato mediante in forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante della stazione appaltante.

Le spese obbligatorie relative alla pubblicazione dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento sono a carico dell'aggiudicatario e devono essere rimborsate entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione con le seguenti modalità: versamento effettuato su conto corrente bancario intestato al Comune di Reggio Calabria Servizio Tesoreria - Ufficio Contratti - IBAN: IT 97 F 03069 16330 100000046002.

L'importo massimo presunto delle spese obbligatorie di pubblicazione è pari a € 2.000,00, Sono comunicati tempestivamente all'aggiudicatario eventuali scostamenti dall'importo indicato.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

## **28. AGGIORNAMENTO E RINNOVO DELLE DICHIARAZIONI RILASCIATE AI FINI DELL'AMMISSIONE**

Ai sensi del paragrafo 6.4 del Capitolato d'Oneri del Bando Istitutivo, in caso di ammissione allo SDAPA, le dichiarazioni rilasciate, unitamente ai dati identificativi dell'operatore economico, del legale rappresentante nonché di tutti gli altri eventuali soggetti registrati e abilitati al Sistema dovranno essere mantenute costantemente aggiornate, complete, veritiere e corrette, pena la sospensione o la revoca dell'Ammissione allo SDAPA.

Pertanto, nel caso di modifica di qualsiasi informazione contenuta nella *"Domanda di ammissione"* ovvero nelle dichiarazioni successivamente rilasciate dall'operatore economico ai fini dell'ammissione allo SDAPA o del mantenimento dell'ammissione medesima, l'operatore economico è tenuto, con le modalità di cui al paragrafo 6.4 del Capitolato d'Oneri del Bando Istitutivo e utilizzando l'apposita procedura prevista nel Sistema, ad aggiornare le dichiarazioni e tutte le informazioni presenti sullo SDAPA.

L'operatore economico invitato all'appalto specifico è tenuto a procedere, prima della presentazione dell'offerta, all'eventuale aggiornamento delle dichiarazioni rese in sede di *"Domanda di ammissione"*, ove siano intervenute successive modifiche alle stesse.

## **29. ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO**

In seguito alla comunicazione di cui all'art. 90, comma 1, lett. b), del D. Lgs. n. 36/2023, viene richiesto all'aggiudicatario di far pervenire alla stazione appaltante nel termine di 15 giorni la seguente documentazione:

- a) eventuale documentazione ai fini degli adempimenti di cui all'art. 85 del D.lgs. 6-9-2011 n. 159, ove tali informazioni non siano state acquisite in precedenza dalla stazione appaltante;
- b) entro 7 giorni la dichiarazione sugli estremi identificativi del/dei conto/i corrente/i dedicato/i, anche non in via esclusiva al contratto, nonché le generalità (nome e cognome) ed il Codice Fiscale delle persone delegate ad operare su di detto/i conto/i in adempimento a quanto previsto dall'art. 3 comma 7 della Legge n.136/2010, si veda successivo par. 31;
- c) idoneo documento comprovante la prestazione di una garanzia definitiva in favore della stazione appaltante, a garanzia degli impegni contrattuali, secondo le modalità e condizioni indicate nel successivo paragrafo 30 del presente Capitolato d'Oneri.

In caso di R.T.I. Consorzi ordinari e Aggregazioni senza soggettività giuridica dovranno altresì essere prodotti:

- in caso di RTI e di Aggregazioni senza soggettività giuridica, qualora non prodotta già in fase di partecipazione, copia autentica del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza alla impresa capogruppo con indicazione specifica delle percentuali di esecuzione dei servizi/forniture che ciascuna impresa svolgerà;
- in caso di Consorzi ordinari l'atto costitutivo del Consorzio.

Il mandato speciale del RTI/Aggregazione e l'atto costitutivo del Consorzio dovranno espressamente contenere l'impegno delle singole imprese facenti parte del RTI/Rete o del Consorzio al puntuale rispetto degli obblighi derivanti dalla Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii., anche nei rapporti tra le imprese raggruppate o consorziate (in conformità alla Determinazione dell'AVCP - ora A.N.AC. - n. 4 del 7 luglio 2011).

## **30. GARANZIA DEFINITIVA E POLIZZA ASSICURATIVA**

### **30.1 GARANZIA DEFINITIVA PER LA STIPULA DEL CONTRATTO**

A garanzia di tutte le obbligazioni contrattuali assunte con la stipula del Contratto, l'aggiudicatario dovrà prestare, ai sensi e con le modalità di cui all'art. 117 del D.lgs. n. 36/2023, una garanzia definitiva che dovrà rispettare tutte le condizioni previste dall'art. 117 richiamato.



### **31. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

### **32. CODICE DI COMPORTAMENTO**

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62, nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nonché nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante, al seguente link: <https://www.reggiocal.it>.

### **33. ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del decreto legislativo n. 50/2016 e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi (artt. 22 e segg. della l. n. 241/1990).

Si rappresenta, altresì, che il concorrente è tenuto ad indicare analiticamente nelle giustificazioni prodotte (nel caso di una eventuale offerta anomala) le parti delle stesse contenenti segreti tecnici o commerciali, ove presenti, che intenda non rendere accessibile ai terzi. Tale indicazione dovrà essere adeguatamente motivata ed il concorrente dovrà allegare ogni documentazione idonea a comprovare l'esigenza di tutela. La stazione appaltante garantirà comunque visione ed eventuale estrazione in copia di quella parte della documentazione che è stata oggetto di valutazione ai fini dell'ammissione del concorrente, qualora strettamente collegata all'esigenza di tutela del richiedente.

Rimane inteso che la Stazione appaltante, in ragione di quanto dichiarato dal concorrente e di ciò che è stato sottoposto a valutazione dal RUP, procederà ad individuare in maniera certa e definitiva le parti che debbano essere segretate dandone opportuna evidenza nella comunicazione di aggiudicazione.

### **34. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Reggio Calabria.

Trova applicazione la disciplina di cui all'articolo 215 del Codice relativamente al collegio consultivo tecnico formato secondo le modalità di cui all'allegato V.2 del Codice, al fine di prevenire le controversie o consentire la rapida risoluzione delle stesse o delle dispute tecniche di ogni natura che possano insorgere nell'esecuzione del contratto. I costi sono ripartiti tra le parti.

Il collegio è costituito da n. 3 membri.

### **35. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e sue modifiche e integrazioni, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione.

In particolare, si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

#### TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Comune di Reggio Calabria – Palazzo S. Giorgio - Piazza Italia - P. IVA/C.F. 00136380805; Tel. 0965/21510; PEC: protocollo@postacert.reggiocal.it; Posta elettronica: sindaco@reggiocal.it.

Ai responsabili o agli addetti, eventualmente designati, il titolare impartirà adeguate istruzioni operative, con particolare riferimento all'adozione delle misure minime di sicurezza, al fine di poter garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati.

Data Protection Officer: Presso questo Ente, conformemente a quanto previsto dall'art 37 e ss. del Reg. 679/16, è stato designato un Data Protection Officer (DPO). I dati di contatto del DPO sono: Logos Pubblica Amministrazione – Fondazione di Partecipazione, P.IVA 02404510808 con sede legale in Reggio Calabria alla Via Lia n. 13 (Cap 89100) Mail di contatto: "dpo@reggiocal.it".

#### FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

I dati personali acquisiti obbligatoriamente dall'Amministrazione ai fini dell'accertamento dei requisiti di partecipazione degli operatori economici, saranno trattati, raccolti e conservati presso la Stazione appaltante, esclusivamente per finalità inerenti alla procedura di gara, l'aggiudicazione e la gestione del contratto, secondo quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, dal D.lgs. n. 101/2018 e dal D.lgs. n. 196/2003, per le parti non espressamente abrogate.

Si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e a correttezza nella piena tutela del diritto dei concorrenti e della loro riservatezza.

Ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. e), del Regolamento UE n. 679/2016 il trattamento dei dati personali nell'ambito della presente procedura di gara è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico. Il trattamento dei dati è finalizzato esclusivamente alla scelta del contraente ed il loro conferimento da parte degli operatori economici ha natura facoltativa, fermo restando che l'operatore economico che intende partecipare alla gara o aggiudicarsi l'appalto deve obbligatoriamente fornire alla stazione appaltante la documentazione richiesta dalla vigente normativa e dal presente capitolato d'oneri mediante il Sistema. La mancata produzione dei dati e dei documenti richiesti comporta l'esclusione dalla gara o la decadenza dall'aggiudicazione.

A titolo esemplificativo e non esaustivo si indicano le seguenti finalità:

- gestione della procedura di appalto per l'assegnazione del presente affidamento, al quale l'interessato ha deciso di partecipare;
- verifica del possesso dei requisiti di professionalità e di idoneità morali;
- adempimenti degli obblighi previsti dal bando/disciplinare/capitolato d'oneri di gara o equipollente, dalla legge, dai regolamenti e dalla normativa comunitaria per lo svolgimento della gara;
- gestione degli oneri derivanti dalla stipulazione del contratto;
- accertamento, esercizio o difesa di un diritto in sede giudiziaria.

#### DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

I dati potranno essere accessibili dai seguenti soggetti esclusivamente per le finalità descritte e in osservanza delle norme previste dal Regolamento:

1) soggetti che agiscono tipicamente in qualità di responsabili e/o sub-responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR;

2) personale incaricato del trattamento ai sensi dell'articolo 29 del GDPR, ovvero persone incaricate dal titolare, responsabile e sub responsabile del trattamento che si occupano dei servizi inerenti alle procedure di gara, l'aggiudicazione e la gestione del contratto nonché l'esecuzione del contratto di appalto o di prestazione professionale, con i connessi adempimenti. A titolo esemplificativo:

- all'Istituto di Credito Bancario per l'accredito dei corrispettivi spettanti all'appaltatore;
- all'autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, ai sensi dell'art. 1 comma 32 Legge n. 190/2012 per i contratti di appalto;
- al Dipartimento della Funzione Pubblica presso la Presidenza del Consiglio per l'eventuale affidamento di incarichi professionali;
- alle autorità preposte alle attività ispettive e di verifica fiscale ed amministrativa (quali ANAC);
- alla autorità giudiziaria o polizia giudiziaria, nei casi previsti dalla legge;
- ad ogni altro soggetto pubblico o privato nei casi previsti dal diritto dell'Unione o dello Stato italiano.

La diffusione dei dati si limita alla pubblicazione sul sito web del Comune di Reggio Calabria nella sezione "Amministrazione trasparente", dei dati richiesti dalla normativa in materia di Trasparenza ed Anticorruzione.

I dati potranno essere comunicati alle Autorità competenti (es. Autorità Giudiziarie e di polizia) che ne facciano formale richiesta; in tale ipotesi, la comunicazione dei dati è necessaria ad adempiere un obbligo di legge al quale è soggetto il titolare del trattamento la base giuridica di tale trattamento è l'art. 6.1.c) del GDPR. Tali soggetti sono tenuti a trattare i dati, anche ai sensi dell'art. 5 e 6 del Reg. 679/16, in modo lecito, corretto e limitatamente a quanto necessario per svolgere le proprie mansioni lavorative (c.d. minimizzazione dei dati).

I dati raccolti possono essere comunicati al personale della stazione appaltante che cura il procedimento di gara ed esibiti nel rispetto della normativa vigente in materia di privacy e di accesso agli atti, ad ogni altro soggetto che vi abbia interesse ai sensi della legge 241/1990 e del d.lgs. 50/2016.

I partecipanti alla procedura potranno estrarre copia della documentazione, non sottratta all'accesso o per la quale l'accesso è differito.

Per quanto attiene la documentazione di gara (con esclusione dei dati sensibili) l'accesso è consentito ai concorrenti senza necessità per l'Amministrazione di dare preventivo avviso ai controinteressati.

#### LUOGO DI TRATTAMENTO DEI DATI

I trattamenti connessi all'utilizzo della piattaforma ACQUISTINRETEPA sono curati solo da personale dell'Ufficio incaricato del trattamento.

Non è previsto il trattamento dati extra-UE. In caso contrario, verrà comunicato agli interessati ex art. 13, paragrafo 1, lettera f) del Regolamento Europeo 2016/679, in accordo con quanto richiesto dal GDPR.

#### TRASFERIMENTO VERSO PAESI TERZI

Nessun dato personale raccolto ai sensi della presente informativa sarà trasferito e/o conservato in Paesi extra UE.

#### PERIODO DI CONSERVAZIONE

I dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate.

#### DIRITTI DELL'INTERESSATO

L'interessato ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati.

Inoltre, l'interessato ha diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali, con sede in piazza di Montecitorio, 121 – 00186 Roma \_ t. (+39)06 696771 \_ fax (+39)06 69677 3785 \_ PEC protocollo@pec.gdpd.it \_ Ufficio Relazioni con il Pubblico urp@gdpd.it.

In ossequio del principio della non immediata applicabilità delle nuove leggi procedurali a procedimenti costituiti da più fasi distinte, le quali restano regolate dalle norme validamente poste all'inizio del procedimento, le disposizioni del presente capitolato d'oneri si applicheranno anche in caso di successivi mutamenti legislativi, salvo le ipotesi di dichiarata retroattività delle eventuali nuove norme.

Le disposizioni di legge e di regolamento citati nel presente capitolato d'oneri, nonché tutti gli allegati agli stessi, fanno parte sostanziale ed integrante della lex specialis di gara ad ogni effetto di legge.

### **36. GESTORE DEL SISTEMA**

Fermo restando che, per la presente procedura, stazione appaltante è il COMUNE DI REGGIO CALABRIA, la stessa si avvale del supporto tecnico del Gestore del Sistema (ovvero il soggetto indicato sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) risultato aggiudicatario della procedura ad evidenza pubblica all'uopo esperita), incaricato anche dei servizi di conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema, il quale assume ogni responsabilità al riguardo. Per quanto attiene la disciplina delle responsabilità, le regole tecniche di utilizzo, di mancato utilizzo o di mancato funzionamento del Sistema si rinvia a quanto previsto al paragrafo 2 del Capitolato d'Oneri del Bando Istitutivo.

### **37. ALLEGATI:**

Allegato 1 Dichiarazione aggiuntiva;

Allegato 2 Modello di dichiarazione di avvalimento;

Allegato 3 Modello di offerta tecnica;

Allegato 4 Regole sistema di e-procurement;

Allegato 5 Schema Patto di integrità;

Allegato 6 Capitolato tecnico Mensa scolastica e relativi allegati;

Allegato 7 Capitolato tecnico del bando istitutivo e Specifiche integrative allo stesso.

**IL DIRIGENTE**

Dott.ssa G.D. Roschetti