



**COMUNE DI REGGIO CALABRIA**

# DUVRI


## **DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA**

(ai sensi dell'art.26 del D.Lgs. n. 81/2008 e ss. mm. e ii.)

**Il Committente:  
Comune di Reggio Calabria**


**Il presente documento è allegato ai contratti di appalto  
relativi ai servizi affidati a imprese esterne**

**Appalto per l'affidamento del servizio di mensa scolastica  
a.s.2023/2024, 2024/2025 e 2025/2026**

|                    |  |   |
|--------------------|--|---|
| <b>DUVRI</b>       | <b>DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE<br/>DEI RISCHI DA INTERFERENZA</b><br><i>Art. 26 D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.</i> |  |
| <b>Ente/Amm.ne</b> | <b>Comune di Reggio Calabria</b>   |   |
| <b>Plessi</b>      | <b>Sedi scolastiche del Comune di Reggio Calabria</b>  |   |

## INDICE


|   |           |
|---|-----------|
| <b>INTRODUZIONE .....</b>   | <b>3</b>  |
| DEFINIZIONI .....   | 4         |
| PREMESSA .....  | 7         |
| FINALITÀ.....   | 8         |
| CAMPO DI APPLICAZIONE .....   | 9         |
| NORMATIVA DI RIFERIMENTO.....   | 10        |
| METODOLOGIA .....   | 11        |
| FASE A .....  | 12        |
| FASE B .....  | 13        |
| FASE C .....  | 14        |
| STRUTTURA E ARTICOLAZIONE DEL DOCUMENTO .....   | 15        |
| MODALITÀ DI AGGIORNAMENTO DEL DUVRI .....   | 16        |
| <b>SEZIONE 1 AMMINISTRAZIONE APPALTANTE/SEDE OGGETTO DELL'APPALTO .....</b>                                     | <b>17</b> |
| 1.1 AMMINISTRAZIONE APPALTANTE.....   | 18        |
| 1.2 INFORMAZIONI GENERALI.....  | 18        |
| 1.3 DATI RELATIVI AI LUOGHI DI LAVORO DOVE SI SVOLGERÀ L'APPALTO .....  | 20        |
| 1.4 DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ LAVORATIVE .....   | 20        |
| 1.5 ORGANIGRAMMA DELLA SICUREZZA .....  | 21        |
| <b>SEZIONE 2 APPALTI .....</b>  | <b>22</b> |
| 2.1 PREMESSA.....   | 23        |
| 2.2 ELENCO DEGLI APPALTI .....  | 24        |
| <b>SEZIONE 3 VALUTAZIONE RISCHI DA INTERFERENZA .....</b>   | <b>25</b> |
| 3.1 PREMESSA.....   | 26        |
| 3.2 INDIVIDUAZIONE DELLE INTERFERENZE .....   | 26        |
| 3.3 RISCHI GENERALI E SPECIFICI DA INTERFERENZE .....   | 28        |
| 3.4 RISCHI SPECIFICI DA INTERFERENZE .....  | 35        |
| 3.4 MISURE PER RIDURRE I RISCHI DA INTERFERENZA .....   | 36        |
| 3.5 COSTI DELLA SICUREZZA .....   | 39        |
| <b>ALLEGATO 1 DOCUMENTO INFORMATIVO PER LE IMPRESE APPALTATRICI E PRESTATORI D'OPERA.....</b>                   | <b>40</b> |
| RISCHI POTENZIALI ESISTENTI NEGLI AMBIENTI DI LAVORO OGGETTO DELL'APPALTO .....                                 | 41        |
| ESTRATTO PROCEDURE DI EMERGENZA .....   | 43        |
| PROCEDURA SCHEMATICA DI ALLARME ED EVACUAZIONE STABILITA DAL PIANO DI EMERGENZA PER LE PERSONE<br>ESTERNE ..... | 44        |
| REGOLAMENTO INTERNO PER LA SICUREZZA DEGLI APPALTI.....   | 45        |
| NORME PARTICOLARI: DISCIPLINA INTERNA.....  | 46        |
| NORME E DISPOSIZIONI RIGUARDANTI LA SICUREZZA SUL LAVORO .....  | 47        |
| <b>ALLEGATO 2 CONDIVISIONE E PRESA VISIONE DEL DOCUMENTO.....</b>   | <b>48</b> |
| CONDIVISIONE DEL DOCUMENTO .....  | 49        |

|                    |  |   |
|--------------------|--|---|
| <b>DUVRI</b>       | <b>DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE<br/>DEI RISCHI DA INTERFERENZA</b><br><i>Art. 26 D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.</i> |  |
| <b>Ente/Amm.ne</b> | Comune di Reggio Calabria  |   |
| <b>Plessi</b>      | Sedi scolastiche del Comune di Reggio Calabria   |   |

---

## INTRODUZIONE

---

|                    |  |   |
|--------------------|--|---|
| DUVRI              | DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE<br>DEI RISCHI DA INTERFERENZA<br><i>Art. 26 D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.</i> |  |
| <i>Ente/Amm.ne</i> | Comune di Reggio Calabria  |   |
| <i>Plessi</i>      | Sedi scolastiche del Comune di Reggio Calabria   |   |

## DEFINIZIONI

**Appalti pubblici di forniture** : appalti pubblici diversi da quelli di lavori o di servizi, aventi per oggetto l'acquisto, la locazione finanziaria, la locazione o l'acquisto a riscatto, con o senza opzione per l'acquisto, di prodotti o fornitura di prodotti e, a titolo accessorio, lavori di posa in opera e di installazione (*art. 3 del D. Lgs. n°50/2016*).

**Appalti pubblici di servizi** : appalti pubblici diversi dagli appalti pubblici di lavori o forniture, aventi per oggetto la prestazione dei servizi di cui all'*art. 3 del D. Lgs. n°50/2016* o contratto misto in cui il valore dei servizi supera quello dei prodotti oggetto dell'appalto o in cui i servizi costituiscano l'oggetto principale del contratto (*art. 28 del D. Lgs. n°50/2016*).


**Appalti pubblici di lavori** : sono appalti pubblici aventi per oggetto l'esecuzione o, congiuntamente, la progettazione esecutiva e l'esecuzione, ovvero, previa acquisizione in sede di offerta del progetto definitivo, la progettazione esecutiva e l'esecuzione, relativamente a lavori o opere, oppure, limitatamente alle ipotesi di cui alla parte II, titolo III, capo IV del medesimo decreto legislativo, l'esecuzione, con qualsiasi mezzo, di un'opera rispondente alle esigenze specificate dalla stazione appaltante o dall'ente aggiudicatore, sulla base del progetto preliminare posto a base di gara. I «lavori» comprendono le attività di costruzione, demolizione, recupero, ristrutturazione, restauro, manutenzione, di opere. Per «opera» si intende il risultato di un insieme di lavori, che di per sè espliciti una funzione economica o tecnica. Le opere comprendono sia quelle che sono il risultato di un insieme di lavori edilizi o di genio civile di cui all'allegato I, sia quelle di presidio e difesa ambientale e di ingegneria naturalistica.

**Committente** : il soggetto che affida il contratto in quanto titolare del potere decisionale e di spesa relativo alla gestione dello specifico appalto, ai sensi dell'*art.26 cc.3 e 3-ter del D. Lgs. n°81/2008 e s.m.i.*.

**R.U.P. (Responsabile Unico del Procedimento)**: soggetto responsabile dell'esecuzione del contratto, nei limiti delle proprie competenze professionali; in particolare svolge tutti i compiti relativi alle procedure di affidamento ed alla vigilanza sulla corretta esecuzione dei contratti.

**Ditta appaltatrice (appaltatore)** : colui che si assume, con organizzazione dei mezzi necessari e con gestione a proprio rischio, l'obbligazione di compiere in favore di un'altra (*committente o appaltante*) un'opera o un servizio.

**Ditta subappaltatrice (subappaltatore)** : la normativa sugli appalti pubblici non fornisce una definizione precisa di "contratto di subappalto", che peraltro si ricava indirettamente solo dall'*art. 1656 c.c.* Per la verità, neppure il codice civile fornisce una definizione diretta: il richiamato *art. 1656 c.c.* si limita a prevederne il divieto in mancanza di autorizzazione del committente. In base a detta disposizione normativa, il subappalto può pertanto definirsi come il contratto con il quale l'appaltatore affida ad un

|             |  |   |
|-------------|--|---|
| DUVRI       | DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE<br>DEI RISCHI DA INTERFERENZA<br><i>Art. 26 D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.</i> |  |
| Ente/Amm.ne | Comune di Reggio Calabria  |   |
| Plessi      | Sedi scolastiche del Comune di Reggio Calabria   |   |

terzo l'esecuzione di determinate lavorazioni nell'ambito di un lavoro che l'appaltatore stesso si è impegnato a realizzare nei confronti di un committente.

**General contractor (gestore del contratto):** Il GC è un insieme articolato e complesso di risorse professionali, che si costituisce come interlocutore unico del Committente per realizzare il progetto con qualsiasi mezzo, garantendo qualità, tempi di realizzazione e costi certi.

**Datore di Lavoro :** il soggetto presso il quale si esegue il contratto, che ha la responsabilità dell'organizzazione o dell'unità produttiva nel cui ambito il lavoratore presta la propria attività, ai sensi dell'art.2 c.1 lett.b), art.18 c.1 ed art.26 cc.1, 3 e 3-ter del D. Lgs. n°81/2008 e s.m.i..

**Rischi generali:** rischi che derivano da condizioni generali che possono riguardare tutti i soggetti che a vario titolo operano nell'Ente, a prescindere dalle circostanze lavorative in cui essi sono coinvolti. Tale categoria descrive quindi i rischi cui è esposta la collettività.


**Rischi da interferenza:** tutti i rischi correlati all'affidamento di appalti all'interno dell'Azienda o dell'unità produttiva, evidenziati nel D.U.V.R.I. Non sono rischi interferenti quelli specifici propri delle imprese appaltatrici o dei singoli lavoratori autonomi.

**Non conformità:** qualunque deviazione da standard, procedure, regolamenti, performance, ecc. che possono direttamente o indirettamente produrre il mancato soddisfacimento di un requisito.

**Misure di prevenzione e protezione:** misure e interventi che sono ritenute idonee a garantire la tutela della salute e sicurezza dei lavoratori a seguito della valutazione dei rischi presenti nei luoghi di lavoro.

**Interferenza :** contatto rischioso tra il personale del Committente e quello dell'Appaltatore o tra il personale di Imprese diverse che operano nella stessa sede aziendale con contratti differenti. In particolare la valutazione dei rischi da interferenza deve avvenire con riferimento non solo al personale interno ed ai lavoratori delle Imprese Appaltatrici, ma anche agli utenti che a vario titolo possono essere presenti, quali pubblico, visitatori, studenti (*Determinazione n°3/2008 dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici*).

**Documento di Valutazione dei Rischi da Interferenza :** documento elaborato dal Datore di Lavoro-Committente, previo svolgimento dell'attività di coordinamento e cooperazione con i Datori di Lavoro di tutte le Ditte Appaltatrici, compresi i Subappaltatori, operanti nella stessa sede, contenente l'indicazione delle misure adottate per eliminare, o quantomeno ridurre al minimo, i rischi da interferenza. Tale documento va allegato al contratto e va adeguato in funzione dell'evoluzione dell'appalto (*art.26 c.1 lett.b), 2, 3 e 3-ter del D. Lgs. n°81/2008 e s.m.i.*). In particolare nel Duvri non devono essere riportati i rischi specifici propri dell'attività svolta dalle singole Imprese Appaltatrici - in quanto trattasi di rischi per i quali resta immutato l'obbligo per ciascun Datore di Lavoro di elaborare il proprio Documento di Valutazione dei Rischi e di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare, o quantomeno ridurre al minimo, tali rischi - ma solo i rischi derivanti dalle interferenze presenti nell'effettuazione della prestazione oggetto di appalto, ai sensi dell'art.26 c.3 del

|             |  |   |
|-------------|--|---|
| DUVRI       | DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE<br>DEI RISCHI DA INTERFERENZA<br><i>Art. 26 D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.</i> |  |
| Ente/Amm.ne | Comune di Reggio Calabria  |   |
| Plessi      | Sedi scolastiche del Comune di Reggio Calabria   |   |

D. Lgs. n°81/2008 e s.m.i.. Nell'ambito di applicazione del D. Lgs. n°50/2016 l'obbligo di redigere tale documento è in capo al Committente ai sensi dell'art.26 c.3 del D. Lgs. n°81/2008 e s.m.i.. Si sottolinea che il Documento di Valutazione dei Rischi da Interferenza, costituendo specifica tecnica ai sensi dell'art.68 del D. Lgs. n°50/2016, deve essere messo a disposizione dei Concorrenti per la formulazione dell'offerta (*Linee Guida per la stima dei costi della sicurezza nei contratti pubblici di forniture o servizi, emanate il 20/3/2008 e s.m.i. dalla Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome*).

**Costi della sicurezza :** sono quantificabili come costi della sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta da ciascuna Ditta, definiti "costi della sicurezza ex-lege", quelli riguardanti le misure per prevenire i rischi relativi all'attività della Ditta stessa, che esulano dal Duvri e sono a carico della Ditta stessa, la quale deve specificamente indicarli nell'offerta e deve dimostrare, in sede di verifica dell'anomalia delle offerte, che gli stessi sono congrui rispetto a quelli desumibili dai prezziari o dal mercato. Si richiamano in merito le disposizioni di cui agli artt.18 e 26 c.6 del D. Lgs. n°81/2008 e s.m.i. ed all'art.97 del D. Lgs. n°50/2016.

**Costi della sicurezza da interferenze:** sono quantificabili come costi della sicurezza da interferenze, definiti "costi della sicurezza contrattuali", quelli riguardanti le misure, in quanto compatibili, di cui all'art.7 c.1 del D.P.R. n°222/2003 (al quale si rimanda) previste nel Duvri per l'eliminazione dei rischi da interferenze, i quali vanno evidenziati nella procedura negoziale tenendoli distinti dall'importo a base d'asta e non sono soggetti a ribasso. Si richiamano, in merito alla quantificazione di detti costi, le disposizioni, in quanto compatibili, di cui all'Allegato XV punto 4 del D. Lgs. n°81/2008 e s.m.i.. In fase di verifica dell'anomalia detti costi non sono oggetto di alcuna verifica essendo stati quantificati e valutati a monte dall'Amministrazione Aggiudicatrice. A richiesta, saranno messi a disposizione dei Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza e delle Organizzazioni Sindacali dei Lavoratori. Si richiamano in merito le disposizioni di cui all'art.26 cc.3 e 5 del D. Lgs. n°81/2008 e s.m.i. ed all'art. 97 del D. Lgs. n°50/2016.

**Procedura :** le modalità (modo scelto per l'esecuzione dell'operazione o per lo svolgimento dell'attività) e le sequenze (successione delle fasi realizzative ovvero eseguire una operazione o svolgere un'attività dopo o prima di un'altra) stabilite per eseguire una determinata operazione o per svolgere una specifica attività (Allegato XV punto 4 del D. Lgs. n°81/2008 e s.m.i.)

|                    |  |  |
|--------------------|--|--|
| <b>DUVRI</b>       | <b>DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE<br/>DEI RISCHI DA INTERFERENZA</b><br><i>Art. 26 D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.</i> |  |
| <i>Ente/Amm.ne</i> | Comune di Reggio Calabria  |  |
| <i>Plessi</i>      | Sedi scolastiche del Comune di Reggio Calabria   |  |


## PREMESSA

Il **Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI)** si configura come un documento di regolamentazione interna che affronti in maniera organica il tema della gestione coordinata delle attività appaltate a ditte esterne e di quelle svolte dal personale dell'unità produttiva.

Pertanto, il DUVRI, in attuazione dei concetti già introdotti dalla precedente normativa, ora ribaditi dall'art.26 del D.Lgs.81/08 e s.m.i., fornisce una visione esaustiva e sistematica dell'organizzazione e della gestione, dal punto di vista prevenzionistico, delle attività appaltate a terzi all'interno dell'unità produttiva, configurandosi come un documento operativo di riferimento per tutte le ditte appaltatrici durante l'esecuzione delle attività e, al tempo stesso, un documento dinamico che necessita di aggiornamento costante nel tempo. L'obiettivo è, infatti, quello di definire e organizzare preventivamente il coordinamento delle attività appaltate a terzi mediante l'identificazione puntuale delle interferenze e dei relativi rischi derivanti e la conseguente definizione delle misure di prevenzione e protezione, delle procedure e delle azioni di coordinamento da attuare al fine di ridurre e/o eliminare tali rischi.

Il DUVRI individua le potenziali interferenze che si potrebbero venire a creare nell'esecuzione degli appalti e le conseguenti misure adottate per eliminare, o quantomeno ridurre al minimo, le interferenze stesse. Parte integrante di detto documento sono i costi della sicurezza relativi alla eliminazione delle interferenze.

Il DUVRI costituisce specifica tecnica ai sensi dell'art.68 del D. Lgs. n°50/2016 e come tale deve essere messo a disposizione dei concorrenti ai fini dell'offerta. Tale documento viene allegato al contratto di appalto o di opera e va adeguato in funzione dell'evoluzione dei lavori, servizi e forniture.

|                    |  |   |
|--------------------|--|---|
| <b>DUVRI</b>       | <b>DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE<br/>DEI RISCHI DA INTERFERENZA</b><br><i>Art. 26 D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.</i> |  |
| <b>Ente/Amm.ne</b> | <b>Comune di Reggio Calabria</b>   |   |
| <b>Plessi</b>      | <b>Sedi scolastiche del Comune di Reggio Calabria</b>  |   |

## FINALITÀ

Il DUVRI rappresenta lo strumento attraverso il quale il Datore di Lavoro in caso di affidamento di lavori, servizi e forniture ad un'impresa appaltatrice o a lavoratori autonomi all'interno della propria azienda, o di una singola unità produttiva valuta l'esistenza di rischi interferenti e definisce specifiche scelte prevenzionali atte ad eliminare/ridurre gli stessi.


In particolare il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza ha lo scopo di:

- valutare i rischi derivanti dalle interferenze reciproche dovuti alle diverse attività appaltate e presenti nell'unità produttiva;
- indicare le misure di prevenzione e protezione adottate per eliminare i rischi da interferenza;
- indicare le misure di prevenzione e protezione adottate per ridurre al minimo i rischi non eliminabili;
- valutare i costi della sicurezza da interferenza.

Il Documento di valutazione dei rischi da interferenza viene redatto dalla stazione appaltante per promuovere:

- la cooperazione fra datori di lavoro, appaltatori e committenti, per l'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto (art. 26 comma 2 punto "a" del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.);
- il coordinamento fra datori di lavoro, appaltatori e committenti, al fine di eliminare rischi dovuti alle interferenze fra le attività appaltate a terzi e quelle presenti nell'unità produttiva (art.26 comma 2 punto "b" del D.Lgs.81/2008 e s.m.i.).



|             |   |   |
|-------------|---|---|
| DUVRI       | DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE<br>DEI RISCHI DA INTERFERENZA<br>Art. 26 D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. |  |
| Ente/Amm.ne | Comune di Reggio Calabria   |   |
| Plessi      | Sedi scolastiche del Comune di Reggio Calabria  |   |

## CAMPO DI APPLICAZIONE

La Determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture n. 3 del 05 marzo 2008 ha chiarito che l'elaborazione del documento Unico di Valutazione dei Rischi e la stima dei costi della sicurezza si riferiscono ai soli casi in cui siano presenti interferenze. La stessa Determinazione ha chiarito che "si parla di interferenza nella circostanza in cui si verifica un contatto rischioso tra il personale del committente e quello dell'appaltatore o tra il personale di imprese diverse che operano nella stessa sede aziendale con contratti differenti."


La Determinazione ha, inoltre, precisato che si possono considerare interferenti i rischi:

- - derivanti da sovrapposizioni di più attività svolte da operatori di appaltatori diversi;
- - immessi nel luogo di lavoro del committente dalle lavorazioni dell'appaltatore;
- - esistenti nel luogo di lavoro del committente, ove è previsto che debba operare l'appaltatore, ulteriori rispetto a quelli specifici dell'attività propria dell'appaltatore;
- - derivanti da modalità di esecuzione particolari richieste esplicitamente dal committente (che comportino pericoli aggiuntivi rispetto a quelli specifici dell'attività appaltata).

L'obbligo di redigere il DUVRI non viene applicato nei seguenti casi (comma 3-bis dell'Art.26 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.):


- -mera fornitura di materiali o attrezzature;
- -servizi di natura intellettuale (consulenze, sorveglianza sanitaria,attività informatiche, etc);
- -lavori o servizi la cui durata non sia superiore ai due giorni, che non comportino rischi derivanti dalla presenza di agenti cancerogeni, biologici, atmosfere esplosive, o dalla presenza di rischi particolari (riportati nell'Allegato XI del D.Lgs 81/08 e s.m.i.).

Si evidenzia che, come specificato nella Determinazione – 5 marzo 2008 “Sicurezza nell’esecuzione degli appalti relativi a servizi e forniture”, per gli appalti su riportati **è possibile escludere preventivamente la predisposizione del DUVRI e la conseguente stima dei costi della sicurezza**, salvo i casi in cui siano necessarie attività o procedure suscettibili di generare interferenza con la fornitura stessa, come per esempio la consegna di materiale e prodotti nei luoghi di lavoro o nei cantieri (con l’esclusione di quelli ove i rischi interferenti sono stati valutati nel piano di sicurezza e coordinamento.

|                    |  |   |
|--------------------|--|---|
| <b>DUVRI</b>       | <b>DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE<br/>DEI RISCHI DA INTERFERENZA</b><br><i>Art. 26 D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.</i> |  |
| <b>Ente/Amm.ne</b> | <b>Comune di Reggio Calabria</b>   |   |
| <b>Plessi</b>      | Sedi scolastiche del Comune di Reggio Calabria   |   |

## NORMATIVA DI RIFERIMENTO

- D.P.R. 21 dicembre 1999, n. 554 “Regolamento di attuazione della legge 11 febbraio 1994, n. 109”;
- Decreto Ministero lavori Pubblici 19 aprile 2000, n. 145 “Regolamento recante il capitolato generale d'appalto dei lavori pubblici ai sensi dell'articolo 3, comma 5, della legge 11 febbraio 1994, n. 109, e successive modificazioni D.P.R. 20 agosto 2001, n. 384 “Regolamento di semplificazione dei procedimenti di spese in economia”;
- D.P.R. 3 luglio 2003, n. 222 “Regolamento sui contenuti minimi dei piani di sicurezza nei cantieri temporanei o mobili, in attuazione dell'articolo 31, comma 1, della legge 11 febbraio 1994, n. 109”;
- “Linee Guida Itaca per l’applicazione del D.P.R. 222/2003, approvate dalla Conferenza delle Regioni e delle Province autonome il 1 marzo 2006;
- Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;
- Determinazione dell’Autorità per la vigilanza sui lavori pubblici n. 4 del 26 luglio 2006;
- Legge n. 123 del 3 agosto 2007 (Misure in tema di tutela della salute e della sicurezza sul lavoro e delega al Governo per il riassetto e la riforma della normativa in materia),
- Circolare Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale n. 24 del 14 novembre 2007;Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81: Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.
- D.Lgs 81/2008: Articolo 26: Obblighi connessi ai contratti d’appalto o d’opera o di somministrazione (rif.: art. 1, comma 2, lett. s., n. 1, l. n. 123/2007; art. 7 d.lgs. n. 626/1994 modificato dalla l. n. 123/2007)
- Determinazione dell’Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture n. 3 del 5 marzo 2008.


|                    |  |   |
|--------------------|--|---|
| <b>DUVRI</b>       | <b>DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE<br/>DEI RISCHI DA INTERFERENZA</b><br><i>Art. 26 D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.</i> |  |
| <b>Ente/Amm.ne</b> | Comune di Reggio Calabria  |   |
| <b>Plessi</b>      | Sedi scolastiche del Comune di Reggio Calabria   |   |

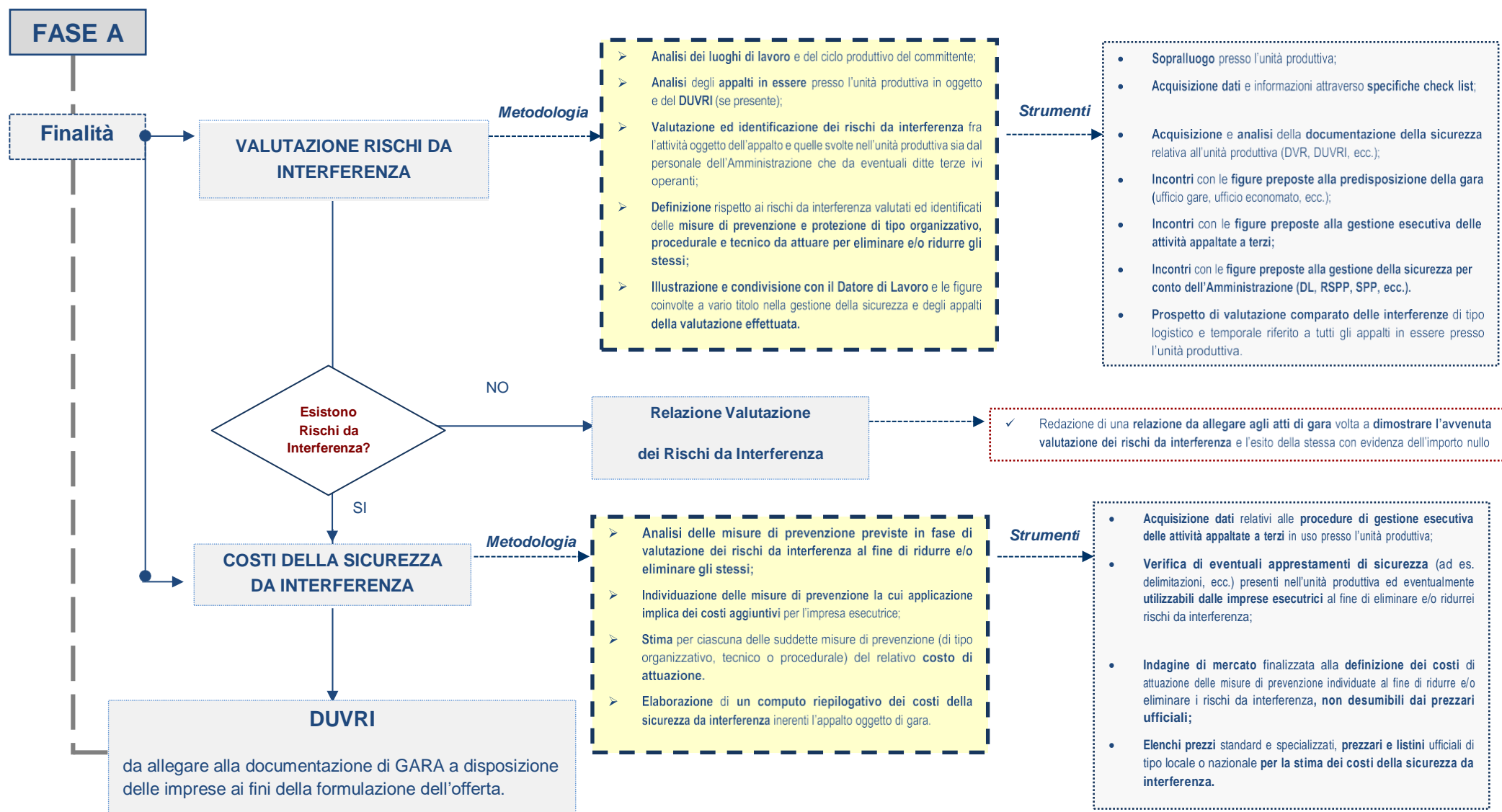
## METODOLOGIA


Alla luce di quanto evidenziato la **metodologia attuata** per l'elaborazione del Documento Unico di Valutazione delle Interferenze e successivo aggiornamento si articola nelle seguenti fasi operative di seguito illustrate:

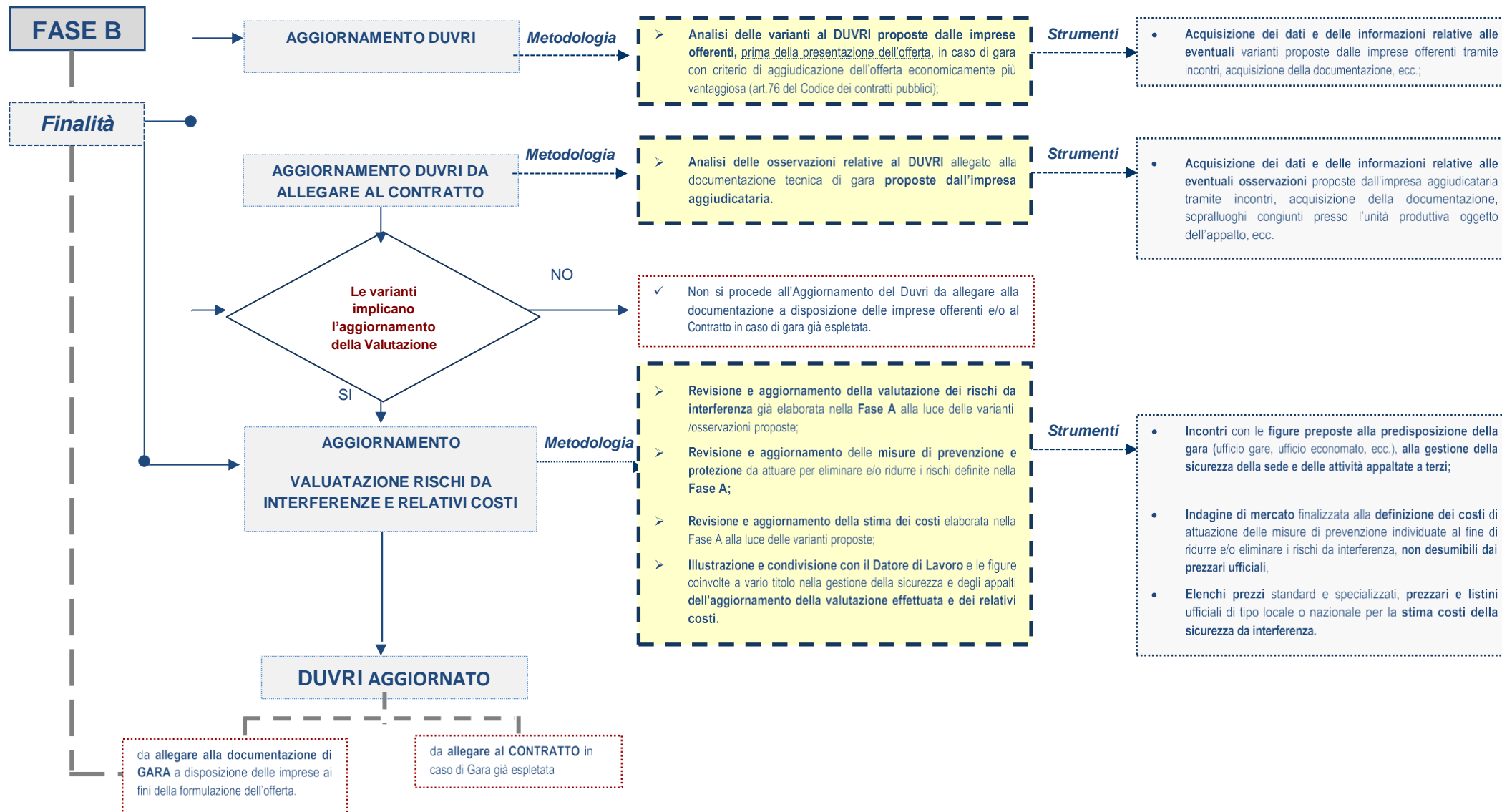
- **FASE A:** fase in cui l'Amministrazione predispone la gara e la relativa documentazione a disposizione delle imprese ai fini della formulazione dell'offerta;
- **FASE B:** fase preliminare all'aggiudicazione dell'offerta e/o successiva all'aggiudicazione;
- **FASE C:** fase di esecuzione dell'attività.


Per ciascuna fase operativa si riporta di seguito un diagramma sintetico del processo attuato, con evidenza delle specifiche sottofasi.

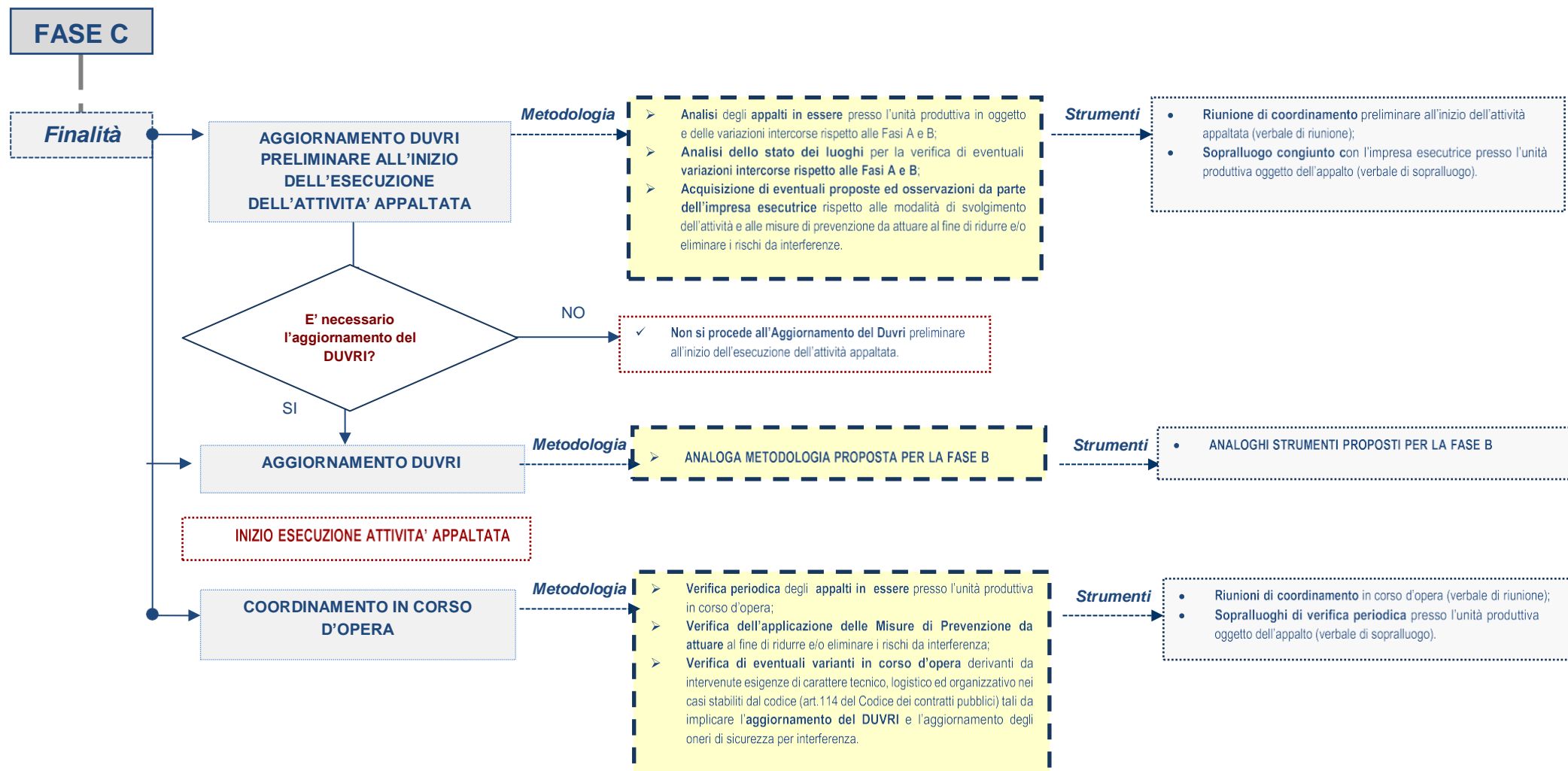
|                    |  |  |
|--------------------|--|--|
| <b>DUVRI</b>       | <b>DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA</b><br><i>Art. 26 D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.</i> |  |
| <b>Ente/Amm.ne</b> | Comune di Reggio Calabria  |  |
| <b>Plessi</b>      | Sedi scolastiche del Comune di Reggio Calabria   |  |




|                    |  |  |
|--------------------|--|--|
| <b>DUVRI</b>       | <b>DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA</b> |  |
| <i>Ente/Amm.ne</i> | Comune di Reggio Calabria  |  |
| <i>Plessi</i>      | Sedi scolastiche del Comune di Reggio Calabria                   |  |



|                    |  |  |
|--------------------|--|--|
| <b>DUVRI</b>       | <b>DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA</b><br><i>Art. 26 D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.</i> |  |
| <b>Ente/Amm.ne</b> | Comune di Reggio Calabria  |  |
| <b>Plessi</b>      | Sedi scolastiche del Comune di Reggio Calabria   |  |



|                    |  |  |
|--------------------|--|--|
| <b>DUVRI</b>       | <b>DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE<br/>DEI RISCHI DA INTERFERENZA</b><br><i>Art. 26 D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.</i> |  |
| <b>Ente/Amm.ne</b> | Comune di Reggio Calabria  |  |
| <b>Plessi</b>      | Sedi scolastiche del Comune di Reggio Calabria   |  |

## STRUTTURA E ARTICOLAZIONE DEL DOCUMENTO

Il DUVRI è un documento di tipo tecnico-operativo, messo a disposizione ai fini della formulazione dell'offerta e successivamente allegato al contratto d'appalto, in cui, vengono definite le Misure di Prevenzione da attuare al fine di ridurre/eliminare i rischi da interferenza individuati, nonché la stima dei relativi costi.

Il DUVRI costituisce lo strumento che traduce in termini operativi gli adempimenti previsti dalla normativa, attraverso l'organizzazione preventiva del coordinamento delle attività appaltate a terzi rispetto a quelle presenti nell'unità produttiva, ovvero specifiche scelte prevenzionali di tipo procedurale, tecnico, pianificatorio.

In particolare il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza si articola come di seguito specificato:

**INTRODUZIONE:** finalizzata a far comprendere l'articolazione e la finalità del documento, i criteri e la metodologia per l'elaborazione dello stesso;


**SEZIONE 1 - AMMINISTRAZIONE APPALTANTE/SEDE OGGETTO DELL'APPALTO:** finalizzata a fornire una descrizione puntuale del sito, dei luoghi di lavoro e delle attività lavorative svolte dal personale della sede in oggetto, dei rischi potenziali presenti, della struttura organizzativa preposta alla gestione della sicurezza;

**SEZIONE 2 – APPALTI:** finalizzata a fornire un quadro completo degli appalti in essere presso l'unità produttiva per la quale il DUVRI viene redatto e, per ciascun appalto, la descrizione dell'attività appaltata e la modalità di esecuzione della stessa (aree di lavoro, orario di lavoro, periodicità, personale impiegato, ecc.);

**SEZIONE 3 – VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA:** rappresenta la sezione più rappresentativa e significativa del documento, in quanto finalizzata all'identificazione e valutazione dei rischi da interferenza. Infatti tale sezione riporterà l'identificazione e descrizione, sulla base dell'organizzazione e pianificazione delle attività appaltate (cronoprogramma) e delle eventuali interferenze (temporali e logistiche), dei rischi da interferenza, delle relative misure di prevenzione e protezione da attuare al fine di eliminare/ridurre tali rischi e la stima dei costi della sicurezza da esse derivanti;

**ALLEGATI:** riporterà in allegato tutti quei documenti utili per lo scambio delle informazioni con le ditte appaltatrici rimandando, per una descrizione più approfondita delle stesse, ai documenti specifici quali DVR, PdE, ecc., inclusi i verbali di sopralluogo e di riunione di coordinamento quali strumenti operativi di integrazione e aggiornamento in corso d'opera del documento stesso.



|                    |  |   |
|--------------------|--|---|
| <b>DUVRI</b>       | <b>DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE<br/>DEI RISCHI DA INTERFERENZA</b><br><i>Art. 26 D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.</i> |  |
| <b>Ente/Amm.ne</b> | Comune di Reggio Calabria  |   |
| <b>Plessi</b>      | Sedi scolastiche del Comune di Reggio Calabria   |   |

## MODALITÀ DI AGGIORNAMENTO DEL DUVRI

Il **DUVRI** quale **strumento operativo di gestione e controllo**, dal punto di vista prevenzionistico, **delle attività appaltate a terzi** si configura come un **documento dinamico** che necessita di aggiornamentocostante in funzione di diverse variabili e parametri sia in fase di espletamento della procedura negoziale che di esecuzione delle attività appaltate a terzi.

In particolare, l'Amministrazione provvederà ad accertare se, nel corso di ciascuna fase operativa, subentrino le condizioni di seguito specificate, che implicano l'aggiornamento del DUVRI:


- nel caso in cui, in fase di espletamento della procedura negoziale (criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa), gli offerenti presentino varianti tali da implicare la rideterminazione degli oneri di sicurezza per l'eliminazione e/o riduzione dei rischi da interferenza;
- nel caso non raro in cui, dopo l'aggiudicazione della procedura negoziale, nella fase di cooperazione e coordinamento che precede la stesura finale del DUVRI da allegare al contratto, emerga la necessità di apportare modifiche al documento già posto a base d'appalto;
- nel caso in cui emerga la necessità di modifiche in corso di esecuzione del contratto derivanti da intervenute esigenze di carattere tecnico, logistico ed organizzativo nei casi stabiliti dal codice (art.114 del Codice dei contratti pubblici), cambiamenti tali da implicare l'aggiornamento del DUVRI e la rideterminazione degli oneri di sicurezza per interferenza;
- ogni volta che si aggiunga un nuovo appalto o subentri per gli appalti in essere presso l'unità produttiva una nuova ditta esecutrice che modifichi le condizioni di interferenza già valutate;
- ogni volta che avvengano cambiamenti relativi all'unità produttiva (figure coinvolte nella gestione della sicurezza, variazioni di tipo funzionale e logistico, ecc.).
- 

Nel caso di aggiornamento in fase di espletamento della procedura negoziale e/o nella fase immediatamente successiva all'aggiudicazione, ovvero in funzione delle varianti proposte dalle imprese offerenti e/o della ditta aggiudicataria, l'Amministrazione acquisirà, a seguito della segnalazione da parte delle proposte intercorse, informazioni e dati relativi alle stesse tramite incontri e sopralluoghi congiunti.

Pertanto risulta di particolare rilievo ai fini del costante aggiornamento del DUVRI, l'**attività di coordinamento e cooperazione** prevista dalla normativa fra Datore di Lavoro committente ed i responsabili delle imprese appaltatrici.

Verrà svolta una riunione di coordinamento preliminare all'inizio di ogni nuova attività appaltata coinvolgendo anche le altre imprese appaltatrici già operanti nell'unità produttiva con relative riunioni di Coordinamento periodiche all'inizio delle attività e, se necessario, in corso d'opera.




|                    |  |   |
|--------------------|--|---|
| <b>DUVRI</b>       | <b>DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE<br/>DEI RISCHI DA INTERFERENZA</b><br><i>Art. 26 D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.</i> |  |
| <i>Ente/Amm.ne</i> | Comune di Reggio Calabria  |   |
| <i>Plessi</i>      | Sedi scolastiche del Comune di Reggio Calabria   |   |

---

## SEZIONE 1

### AMMINISTRAZIONE APPALTANTE/SEDE OGGETTO DELL'APPALTO

---

|                    |  |   |
|--------------------|--|---|
| <b>DUVRI</b>       | <b>DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE<br/>DEI RISCHI DA INTERFERENZA</b><br><i>Art. 26 D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.</i> |  |
| <b>Ente/Amm.ne</b> | Comune di Reggio Calabria  |   |
| <b>Plessi</b>      | Sedi scolastiche del Comune di Reggio Calabria   |   |

## 1.1 AMMINISTRAZIONE APPALTANTE


### DATI IDENTIFICATIVI

| RUOLO  | NOMINATIVO                | RIFERIMENTI                                       |
|--|---------------------------|---|
| Committente<br>(Art.26 cc.3 e 3-ter D. Lgs. n°81/08)                     | Comune di Reggio Calabria | Palazzo Ce.Dir.<br>Via S. Anna Il Tronco 89128 RC |
| Datore di Lavoro<br>(Artt.2 c.1 lettera b) e 26 c.3-ter D. Lgs. n°81/08) | Dott.ssa Iolanda Mauro    | Palazzo Ce.Dir.<br>Via S. Anna Il Tronco 89128 RC |

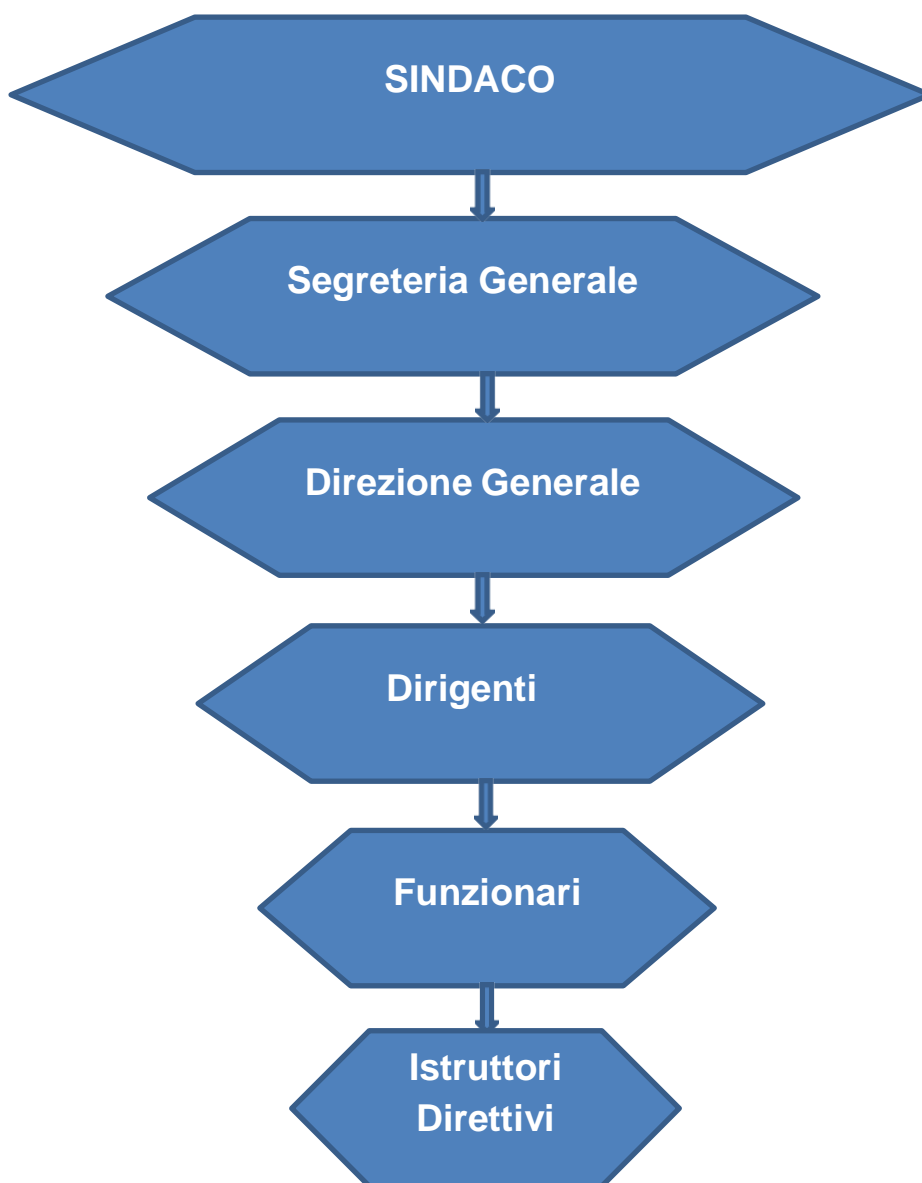
## 1.2 INFORMAZIONI GENERALI


La macrostruttura organizzativa degli uffici del Comune di Reggio Calabria è suddivisa come segue:

- UFFICIO DEL SINDACO
- SEGRETERIA GENERALE / ORGANI DI GOVERNO
- DIREZIONE GENERALE;
- VICE SEGRETERIA CONTRATTI E APPALTI
- RISORSE UMANE E SERVIZI DEMOGRAFICI
- AMBIENTE
- AVVOCATURA CIVICA
- FINANZE ED ECONOMATO
- TRIBUTI E PATRIMONIO
- POLIZIA MUNICIPALE E VIABILITA'
- WELFARE
- ISTRUZIONE-SPORT-POLITICHE GIOVANILI-PARTECIPATE
- SVILUPPO ECONOMICO CULTURA E TURISMO
- URBANISTICA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE
- GRANDI OPERE, PROGRAMMAZIONE, LAVORI PUBBLICI
- U.P.I. AMMODERNAMENTO RETI IDRICA, FOGNARIA, SISTEMI MANUTENTIVI ED ERP

|                    |  |   |
|--------------------|--|---|
| <b>DUVRI</b>       | <b>DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE<br/>DEI RISCHI DA INTERFERENZA</b><br><i>Art. 26 D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.</i> |  |
| <b>Ente/Amm.ne</b> | Comune di Reggio Calabria  |   |
| <b>Plessi</b>      | Sedi scolastiche del Comune di Reggio Calabria   |   |

Organigramma funzionale dell'Ente:



|                    |  |   |
|--------------------|--|---|
| <b>DUVRI</b>       | <b>DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE<br/>DEI RISCHI DA INTERFERENZA</b><br><i>Art. 26 D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.</i> |  |
| <b>Ente/Amm.ne</b> | Comune di Reggio Calabria  |   |
| <b>Plessi</b>      | Sedi scolastiche del Comune di Reggio Calabria   |   |

### 1.3 DATI RELATIVI AI LUOGHI DI LAVORO DOVE SI SVOLGERÀ L'APPALTO

#### DATI IDENTIFICATIVI SEDE


Il luogo di lavoro dove si svolgerà l'appalto oggetto del presente Documento Unico di Valutazione dei Rischi è rappresentato dalle sedi scolastiche del Comune di Reggio Calabria:

- RADICE D. ALIGHIERI
- GALLICO - BOCCIONI
- FALCOMATA'-KLEARCHOS
- CARDUCCI-V.DA FELTRE
- PASCOLI-GALILEI
- VITRIOLI-P.PIEMONTE
- TELESIO
- CATANOSO DE GASPERI
- SAN SPERATO-CARDETO
- DE AMICIS-BOLANI
- SCOPELLITI - ALVARO
- GALLUPPI-COLLODI-BEVACQUA
- CASSIODORO-DON BOSCO
- NOSSIDE-PYTHAGORAS
- MOCATO - GALLINA
- SCUOLE COMUNALI

### 1.4 DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' LAVORATIVE

E' oggetto del Servizio la gestione del servizio mensa scolastica, comprensivo del servizio di trasporto pasti per gli alunni delle scuole cittadine indicate nel Capitolato speciale di Appalto.

Si evidenzia altresì la presenza di pubblico e di lavoratori dipendenti di altre Ditte Appaltatrici.


|                    |  |   |
|--------------------|--|---|
| <b>DUVRI</b>       | <b>DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE<br/>DEI RISCHI DA INTERFERENZA</b><br><i>Art. 26 D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.</i> |  |
| <b>Ente/Amm.ne</b> | <b>Comune di Reggio Calabria</b>   |   |
| <b>Plessi</b>      | Sedi scolastiche del Comune di Reggio Calabria   |   |

## 1.5 ORGANIGRAMMA DELLA SICUREZZA

Ruoli e responsabilità per la sicurezza dell'unità produttiva/sede di lavoro

La struttura organizzativa della sicurezza sui luoghi di lavoro dell'unità produttiva che, a vari livelli, è chiamata alla realizzazione della politica di prevenzione, nel rispetto delle norme vigenti, è la seguente:


| STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELLA SICUREZZA         |   |
|---|---|
| Datore di Lavoro                                | Dott.ssa Iolanda Mauro                                |
| Responsabile SPP                                | Ing. Roberto Ceravolo                                 |
| Medico Competente                               | Dott. Giuseppe Scaffidi                               |
| RLS   | Sig. Salvatore Consolato Aroi – Sig. Francesco Zappia |
| Coordinatore /<br>Squadra gestione<br>emergenze | Come da procedura di emergenza                        |
| Addetti Squadra<br>gestione emergenze           | Come da procedura di emergenza                        |

|                    |  |   |
|--------------------|--|---|
| <b>DUVRI</b>       | <b>DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE<br/>DEI RISCHI DA INTERFERENZA</b><br><i>Art. 26 D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.</i> |  |
| <i>Ente/Amm.ne</i> | Comune di Reggio Calabria  |   |
| <i>Plessi</i>      | Sedi scolastiche del Comune di Reggio Calabria   |   |

---


## SEZIONE 2 APPALTI

---

|                    |  |   |
|--------------------|--|---|
| <b>DUVRI</b>       | <b>DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE<br/>DEI RISCHI DA INTERFERENZA</b><br><i>Art. 26 D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.</i> |  |
| <i>Ente/Amm.ne</i> | Comune di Reggio Calabria  |   |
| <i>Plessi</i>      | Sedi scolastiche del Comune di Reggio Calabria   |   |

## 2.1 PREMESSA


La presente sezione è finalizzata a fornire un quadro completo degli appalti in essere presso l'unità produttiva per la quale il DUVRI viene redatto e, per ciascun appalto, la descrizione dell'attività appaltata e la modalità di esecuzione della stessa (aree di lavoro, orario di lavoro, periodicità, personale impiegato, ecc.).

|                    |  |   |
|--------------------|--|---|
| <b>DUVRI</b>       | <b>DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE<br/>DEI RISCHI DA INTERFERENZA</b><br><i>Art. 26 D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.</i> |  |
| <b>Ente/Amm.ne</b> | Comune di Reggio Calabria  |   |
| <b>Plessi</b>      | Sedi scolastiche del Comune di Reggio Calabria   |   |

## 2.2 ELENCO DEGLI APPALTI

| DITTA APPALTATRICE:   |   |                          |                          |                          |
|---|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| SEDE LEGALE   |   |                          |                          |                          |
| C.F. P. IVA   |   |                          |                          |                          |
| TELEFONO  |   |                          |                          |                          |
| E-MAIL  |   |                          |                          |                          |
| SETTORE/ATTIVITÀ  |   |                          |                          |                          |
| REFERENTE PER I LAVORI IN APPALTO                                 |   |                          |                          |                          |
| STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELLA SICUREZZA                           | DATORE DI LAVORO:<br>RSPP:<br>MEDICO COMPETENTE:<br>RLS:  |                          |                          |                          |
| OGGETTO DELL'APPALTO<br>(DESCRIZIONE SINTETICA)                   | APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA A.S. 2023/2024, 2024/2025, 2025/2026 E 2026/2027 |                          |                          |                          |
| DURATA DELL'APPALTO (DATA)  | DAL 1 Ottobre 2023  |                          | AL 31 Maggio 2027        |                          |
| AREA LAVORI: PIANO, (AREA SPECIFICA)                              | SERVIZIO DI RISTORAZIONE COLLETTIVA   |                          |                          |                          |
| NUMERO LAVORATORI   |   |                          |                          |                          |
| ORARIO DI LAVORO<br>(possono essere individuate più fasce orarie) |   |                          |                          |                          |
| ERIODICITÀ DEI LAVORI   | quotidiana  | settimanale              | mensile                  | variabile                |
|   | <input checked="" type="checkbox"/>   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|   | X SERVIZIO DI RISTORAZIONE COLLETTIVA   |                          |                          |                          |
| COSTI DELLA SICUREZZA NON SOGGETTI A RIBASSO                      | EURO 7.000 (Settemila)  |                          |                          |                          |




|                    |  |   |
|--------------------|--|---|
| <b>DUVRI</b>       | <b>DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE<br/>DEI RISCHI DA INTERFERENZA</b><br><i>Art. 26 D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.</i> |  |
| <i>Ente/Amm.ne</i> | Comune di Reggio Calabria  |   |
| <i>Plessi</i>      | Sedi scolastiche del Comune di Reggio Calabria   |   |

---

## SEZIONE 3

### VALUTAZIONE RISCHI DA INTERFERENZA

---

|                    |  |   |
|--------------------|--|---|
| <b>DUVRI</b>       | <b>DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA</b> |  |
|                    | <i>Art. 26 D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.</i>                           |   |
| <b>Ente/Amm.ne</b> | <b>Comune di Reggio Calabria</b>                                 |   |
| <b>Plessi</b>      | Sedi scolastiche del Comune di Reggio Calabria                   |   |

### 3.1 PREMESSA


La presente sezione costituisce la parte più rappresentativa e significativa del documento, in quanto finalizzata all'identificazione e valutazione dei rischi da interferenza. Infatti tale sezione riporterà l'identificazione e descrizione, sulla base dell'organizzazione e pianificazione delle attività appaltate (cronoprogramma) e delle eventuali interferenze (temporali e logistiche), dei rischi da interferenza, delle relative misure di prevenzione e protezione da attuare al fine di eliminare/ridurre tali rischi e la stima dei costi della sicurezza da esse derivanti.

### 3.2 INDIVIDUAZIONE DELLE INTERFERENZE

In questa sezione è possibile valutare puntualmente, tramite le informazioni ricevute dalle ditte e dai contratti d'appalto in essere, le interferenze che si potrebbero venire a creare nella giornata, nella settimana e nel mese. È quindi possibile attuare un piano coordinato per rilevare i rischi potenziali dovuti alle interferenze spaziale all'interno dell'intero edificio.

| GIORNO TIPO DI INTERFERENZA |                        |                        |                        |                        |                        |                        |                        |                        |                        |                        |                        |                        |                        |                        |                        |                        |                        |                        |                        |                        |                        |                        |                        |                        |
|-----------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|
| FASCIA ORARIA               | DALLE 00:00 ALLE 01:00 | DALLE 01:00 ALLE 02:00 | DALLE 02:00 ALLE 03:00 | DALLE 03:00 ALLE 04:00 | DALLE 04:00 ALLE 05:00 | DALLE 05:00 ALLE 06:00 | DALLE 06:00 ALLE 07:00 | DALLE 07:00 ALLE 08:00 | DALLE 08:00 ALLE 09:00 | DALLE 09:00 ALLE 10:00 | DALLE 10:00 ALLE 11:00 | DALLE 11:00 ALLE 12:00 | DALLE 12:00 ALLE 13:00 | DALLE 13:00 ALLE 14:00 | DALLE 14:00 ALLE 15:00 | DALLE 15:00 ALLE 16:00 | DALLE 16:00 ALLE 17:00 | DALLE 17:00 ALLE 18:00 | DALLE 18:00 ALLE 19:00 | DALLE 19:00 ALLE 20:00 | DALLE 20:00 ALLE 21:00 | DALLE 21:00 ALLE 22:00 | DALLE 22:00 ALLE 23:00 | DALLE 23:00 ALLE 00:00 |
| ATTIVITA'                   |                        |                        |                        |                        |                        |                        |                        |                        |                        |                        |                        |                        |                        |                        |                        |                        |                        |                        |                        |                        |                        |                        |                        |                        |
| COMMITTENTE                 |                        |                        |                        |                        |                        |                        |                        | T                      | T                      | T                      | T                      | T                      | T                      | T                      | T                      | T                      | T                      | T                      |                        |                        |                        |                        |                        |                        |
| DITTA APPALTATRICE          |                        |                        |                        |                        |                        |                        |                        |                        |                        |                        |                        | T                      | T                      | T                      |                        |                        |                        |                        |                        |                        |                        |                        |                        |                        |


Legenda: T = tutti i piani e settori

|                    |  |   |
|--------------------|--|---|
| <b>DUVRI</b>       | <b>DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA</b> |  |
|                    | <i>Art. 26 D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.</i>                           |   |
| <b>Ente/Amm.ne</b> | Comune di Reggio Calabria  |   |
| <b>Plessi</b>      | Sedi scolastiche del Comune di Reggio Calabria                   |   |

| SETTIMANA TIPO DI INTERFERENZA |         |          |            |          |          |        |          |
|--------------------------------|---------|----------|------------|----------|----------|--------|----------|
| GIORNO                         | LUNEDI' | MARTEDI' | MERCOLEDI' | GIOVEDI' | VENERDI' | SABATO | DOMENICA |
| COMMITTENTE                    | T       | T        | T          | T        | T        | T      |          |
| DITTA APPALTATRICE             | T       | T        | T          | T        | T        | T      |          |

| MESE TIPO DI INTERFERENZA |       |         |       |        |
|---------------------------|-------|---------|-------|--------|
| SETTIMANA                 | PRIMA | SECONDA | TERZA | QUARTA |
| COMMITTENTE               | T     | T       | T     | T      |
| DITTA APPALTATRICE        | T     | T       | T     | T      |

Legenda: T = tutti i piani


|                    |  |   |
|--------------------|--|---|
| <b>DUVRI</b>       | <b>DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE<br/>DEI RISCHI DA INTERFERENZA</b><br><i>Art. 26 D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.</i> |  |
| <i>Ente/Amm.ne</i> | Comune di Reggio Calabria  |   |
| <i>Plessi</i>      | Sedi scolastiche del Comune di Reggio Calabria   |   |

### 3.3 RISCHI GENERALI E SPECIFICI DA INTERFERENZE

Nei luoghi di lavoro oggetto dell' appalto sono identificabili i seguenti rischi da interferenze:


| <b>RISCHIO ELETTRICO</b>   |  |
|--|--|
| <b>Impianto elettrico</b>  | L'impianto elettrico è costituito da quadri, linee e impianti sotto tensione (impianti di illuminazione, impianti di allarme, apparecchiature informatiche). Gli impianti sono conformi alla normativa vigente.  |
| <b>Rischi da interferenze</b>  | Possibile accesso agli impianti da parte di personale non Autorizzato  |
| <b>Comportamenti da adottare da parte della società appaltatrice</b> | La società appaltatrice informa i propri dipendenti che l'accesso ai locali di lavoro è consentita solo previa autorizzazione della committente, a questo proposito i dipendenti della società appaltatrice hanno l'onere di presentarsi al responsabile della sede esaminata all'inizio dei lavori muniti di apposito tesserino di riconoscimento       |
| <b>Comportamenti da adottare da parte del committente</b>            | Chiudere i quadri elettrici e verificare periodicamente l'impianto elettrico. Il committente informa la società appaltatrice riguardo la presenza di impianti elettrici e autorizza l'accesso ai luoghi dove sono presenti gli impianti. Il committente provvede alla manutenzione degli impianti e attua le verifiche previste dalla normativa vigente. |

| <b>RISCHIO GESTIONALE</b>  |  |
|--|--|
| <b>Informazione dei lavoratori</b>                                   | I lavoratori della committenza e della ditta appaltatrice sono informati riguardo ai rischi che potrebbero nascere dalle possibili interferenze lavorative.  |
| <b>Rischi da interferenze</b>  | Mancata conoscenza della presenza dei dipendenti della società appaltatrice nella sede esaminata   |
| <b>Comportamenti da adottare da parte della società appaltatrice</b> | La società appaltatrice informa i dipendenti riguardo ai rischi esistenti e sulle modalità operative da seguire per rispettare la normativa in materia di sicurezza.<br>La società appaltatrice si impegna a sorvegliare le attrezzature utilizzate e a non lasciarle incustodite.<br>I dipendenti della società appaltatrice si presentano al responsabile della sede esaminata prima dell'inizio dei lavori. |
| <b>Comportamenti da adottare da parte del committente</b>            | La committente informa la società appaltatrice riguardo ai rischi presenti nella sede esaminata.<br>Rende disponibile presso la sede esaminata il piano di emergenza da visionare.   |

|                    |  |   |
|--------------------|--|---|
| <b>DUVRI</b>       | <b>DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE<br/>DEI RISCHI DA INTERFERENZA</b><br><i>Art. 26 D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.</i> |  |
| <i>Ente/Amm.ne</i> | Comune di Reggio Calabria  |   |
| <i>Plessi</i>      | Sedi scolastiche del Comune di Reggio Calabria   |   |


| <b>RISCHIO PER USO ATTREZZATURE</b>                                  |   |
|--|---|
| <b>Informazione dei lavoratori</b>                                   | I lavoratori della società appaltatrice utilizzano, per i lavori da eseguire, solo ed esclusivamente attrezzature proprie.<br>Nello specifico il committente non autorizza l'utilizzo di scale.   |
| <b>Rischi da interferenze</b>  | Possibile utilizzo di attrezzature della committente da parte della società appaltatrice e viceversa, possibile danni causati dalle attrezzature in uso.  |
| <b>Comportamenti da adottare da parte della società appaltatrice</b> | La società appaltatrice che utilizza attrezzature che possano comportare un rischio evidente per i lavoratori della committente informa il responsabile della sede esaminata.<br>In caso di manutenzione di attrezzature la società appaltatrice segue le seguenti regole:<br>- utilizzo delle attrezzature solo dopo preventiva richiesta;<br>- divieto di rimuovere modificare o manomettere i dispositivi di sicurezza e/o protezione installati su macchine e impianti.<br>La società appaltatrice si impegna a sorvegliare le attrezzature utilizzate e a non lasciarle incustodite. |
| <b>Comportamenti da adottare da parte del committente</b>            | Controllare il corretto utilizzo delle attrezzature da parte dei dipendenti. In caso di utilizzo di attrezzature, da parte della società appaltatrice, che possano comportare un rischio evidente per i lavoratori provvede ad attuare le misure per evitare rischi ai lavoratori eventualmente coinvolti.  |

| <b>RISCHIO CHIMICO</b>   |   |
|--|---|
| <b>Uso di sostanze tossiche</b>                                      | Sono utilizzate le sole sostanze per fare le pulizie.<br>Sono stoccati una certa quantità di prodotti chimici, tali prodotti non sono manipolati direttamente dai dipendenti e restano sempre chiusi nei loro contenitori originali. La società appaltatrice fa uso saltuario di sostanze chimiche.   |
| <b>Rischi da interferenze</b>  | Utilizzo di sostanze tossiche ed eventuale esposizione dei lavoratori.  |
| <b>Comportamenti da adottare da parte della società appaltatrice</b> | La società appaltatrice informa i dipendenti riguardo ai rischi esistenti e sulle modalità operative da seguire per rispettare la normativa in materia di sicurezza in caso di utilizzo di sostanze tossiche.<br>La società appaltatrice, in caso di utilizzo di sostanze chimiche concorda con il responsabile della sede esaminata le eventuali misure di protezione da adottare. |
| <b>Comportamenti da adottare da parte del committente</b>            | La società committente informa la società appaltatrice riguardo eventualmente al rischio chimico presente nelle sedi esaminate.   |

|                    |  |   |
|--------------------|--|---|
| <b>DUVRI</b>       | <b>DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE<br/>DEI RISCHI DA INTERFERENZA</b><br><i>Art. 26 D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.</i> |  |
| <i>Ente/Amm.ne</i> | Comune di Reggio Calabria  |   |
| <i>Plessi</i>      | Sedi scolastiche del Comune di Reggio Calabria   |   |


| <b>RISCHIO DA PRESENZA DI ALTRE IMPRESE</b>                          |   |
|--|---|
| <b>Presenza di altre imprese</b>                                     | E' possibile che più imprese operino nello stesso luogo di lavoro.  |
| <b>Rischi da interferenze</b>  | Possibile interferenza tra i lavoratori delle varie imprese.  |
| <b>Comportamenti da adottare da parte della società appaltatrice</b> | La società appaltatrice ha l'onere di presentarsi al responsabile della sede esaminata prima dell'inizio lavori e al termine dei lavori.<br>La società appaltatrice non deve utilizzare le attrezzature del committente e delle altre imprese eventualmente presenti. |
| <b>Comportamenti da adottare da parte del committente</b>            | Il committente organizza i lavori in maniera tale da non generare sovrapposizioni. Il committente informa le società appaltatrici riguardo ai possibili rischi. Il committente avvisa le società appaltatrici della possibile presenza di altre imprese.              |

| <b>RISCHIO DI INCENDIO – GESTIONE DELLE EMERGENZE</b>                |  |
|--|--|
| <b>Gestione Emergenza</b>  | E' presente un piano di emergenza.<br>Sono presenti cassette del pronto soccorso.<br>E' presente un impianto di illuminazione di emergenza dotato di lampade ad attivazione automatica in caso di mancanza dell'energia elettrica.<br>E' presente cartellonistica di emergenza indicante le uscite di emergenza, i pulsanti di allarme ed il divieto di fumo.<br>Esiste una squadra di emergenza adeguatamente formata e sono fatte periodicamente le prove di evacuazione.  |
| <b>Rischi da interferenze</b>  | In caso di emergenza mancata informazione circa la presenza ei dipendenti della società appaltatrice.<br>Ostruzione di vie e uscite di emergenza con materiali vari.<br>Uso di sostanze infiammabili.  |
| <b>Comportamenti da adottare da parte della società appaltatrice</b> | La società appaltatrice informa il responsabile della sede esaminata della propria presenza e del momento dell'uscita dal luogo di lavoro.<br>La società appaltatrice ha i seguenti obblighi:<br>- non fumare sui luoghi di lavoro<br>- non usare fiamme libere senza l'autorizzazione del responsabile della sede esaminata senza aver preso le misure di sicurezza necessarie non ingombrare passaggi, corridoi, uscite di sicurezza, estintori e idranti.<br>La società appaltatrice provvederà a far prendere visione alle proprie maestranze delle procedure di gestione dell'emergenza incendio affisse in tutte le sedi e provvederà a formare il proprio personale con idoneo corso, restituendo alla stazione appaltante copia degli attestati di formazione ovvero autocertificazione sostitutiva. |
| <b>Comportamenti da adottare da parte del committente</b>            | Il committente informa la società appaltatrice sull'esistenza del piano di emergenza e sulle modalità operative da adottare.<br>La società committente rende disponibile presso la sede esaminata il piano di emergenza da visionare.  |

|                    |  |   |
|--------------------|--|---|
| <b>DUVRI</b>       | <b>DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE<br/>DEI RISCHI DA INTERFERENZA</b><br><i>Art. 26 D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.</i> |  |
| <i>Ente/Amm.ne</i> | Comune di Reggio Calabria  |   |
| <i>Plessi</i>      | Sedi scolastiche del Comune di Reggio Calabria   |   |

| <b>RISCHIO DEGLI AMBIENTI DI LAVORO</b>                              |   |
|--|---|
| <b>Luoghi di lavoro</b>  | I luoghi di lavoro rispettano le normative in materia di sicurezza e igiene. I posti di lavoro sono tali da consentire un agevole passaggio.  |
| <b>Rischi da interferenze</b>  | Possibile coinvolgimento dei lavoratori della committente in aree di lavoro della società appaltatrice.   |
| <b>Comportamenti da adottare da parte della società appaltatrice</b> | La società appaltatrice ha i seguenti obblighi:<br>- Obbligo di indicare mediante cartellonistica gli eventuali rischi presenti (pavimentazione pericolosa, pericolo caduta materiali...);<br>- obbligo di delimitare in maniera sicura le zone interessate da lavorazioni al fine di evitare che estranei possano accedere<br>- obbligo di rispettare la segnaletica di sicurezza affissa all'interno della scuola;<br>- obbligo di impiegare macchine, attrezzi e utensili rispondenti alle vigenti norme di legge;<br>- obbligo di usare i mezzi protettivi individuali adeguati alle lavorazioni proprie ed ai pericoli eventualmente presenti nell'area di lavoro;<br>- obbligo di evitare ogni forma di inquinamento derivante dall'attività dell'appaltatore, raccolta, stoccaggio e smaltimento devono avvenire secondo le norme vigenti. |
| <b>Comportamenti da adottare da parte del committente</b>            | Il committente verifica che i propri dipendenti non accedano alle aree interessate dai lavori svolti dalla società appaltatrice.<br>Il committente informa la società appaltatrice riguardo ai rischi presenti nella sede esaminata mediante distribuzione di nota informativa.<br>Il committente informa la società appaltatrice della presenza di pubblico.   |

| <b>RISCHIO BIOLOGICO</b>   |  |
|--|--|
| <b>Rischio biologico (es. batteri e virus)</b>                       | Durante la normale attività lavorativa l'esposizione ad agenti biologici è limitata. |
| <b>Rischi da interferenze</b>  | Possibile introduzione nell'ambiente lavorativo di agenti biologici esterni.         |
| <b>Comportamenti da adottare da parte della società appaltatrice</b> | La società appaltatrice non introduce negli ambienti lavorativi agenti biologici.    |
| <b>Comportamenti da adottare da parte del committente</b>            | Il committente informa la società appaltatrice riguardo                              |

|                    |  |   |
|--------------------|--|---|
| <b>DUVRI</b>       | <b>DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE<br/>DEI RISCHI DA INTERFERENZA</b><br><i>Art. 26 D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.</i> |  |
| <b>Ente/Amm.ne</b> | Comune di Reggio Calabria  |   |
| <b>Plessi</b>      | Sedi scolastiche del Comune di Reggio Calabria   |   |


La tabella di seguito riportata individua i rischi generali prevedibili derivanti dalle attività affidate e le misure di prevenzione e protezione minime da adottare, da parte dell'impresa appaltatrice e del Committente rispettivamente, per eliminare oppure, ove ciò non fosse possibile, minimizzare tali rischi.

| ATTIVITA'/FASE OPERATIVA   | RISCHI DA INTERFERENZE  | MISURE DA ADOTTARE DA PARTE DELL'IMPRESA APPALTATRICE  | MISURE DA ADOTTARE DA PARTE DEL COMMITTENTE   |
|--|---|--|---|
| AFFIDAMENTO DI LAVORI A IMPRESE ESTERNE                          | Contatto "rischioso" tra il personale dell'appaltatore e il personale operante presso la struttura (lavoratori, ditte appaltatrici, pubblico) | Le imprese devono attenersi scrupolosamente alle disposizioni contenute nel presente DUVRI e a quelle indicate nel relativo verbale di cooperazione e coordinamento.   | Il Committente promuove la cooperazione e il coordinamento effettuando prima dell'inizio del servizio la riunione di coordinamento.<br><br>Nel corso dell'incontro provvederà a informare le imprese sulle misure da adottare per eliminare i rischi da interferenze.<br><br>L'attività lavorativa delle varie imprese dovrà essere organizzata in modo tale da non generare (per quanto possibile) sovrapposizioni spaziali (lavori in aree separate) e temporali (lavori in orari diversi), con le altre imprese e con il personale del Committente |
| CARICO/SCARICO MOVIMENTAZIONE DI MATERIALI, MERCI E ATTREZZATURE | Rischi da deposito di materiali/merci: urti, inciampo, schiacciamenti<br><br>Ingombro di percorsi d'esodo e uscite d'emergenza                | Non intralciare con materiali/attrezzature i passaggi nonché le uscite di emergenza e le vie che a queste conducono.<br><br>Utilizzare esclusivamente i locali messi a disposizione dal Committente destinati al deposito dei materiali.<br><br>Segnalare il deposito temporaneo di materiali mediante cartellonistica mobile. | Ove necessario per le caratteristiche dei lavori dovranno essere definiti con il referente dell'appaltatore eventuali luoghi di stoccaggio temporaneo di materiali / attrezzature.  |
| ACCESSO ALLE AREE OGGETTO DI LAVORI                              | Presenza di personale operante presso la struttura  | L'impresa, laddove le lavorazioni oggetto di appalto lo richiedano, provvede a delimitare/confinare  | Tutto il personale operante presso la struttura è tenuto a:   |






| ATTIVITA'/FASE OPERATIVA | RISCHI DA INTERFERENZE   | MISURE DA ADOTTARE DA PARTE DELL'IMPRESA APPALTATRICE  | MISURE DA DOTTARE DA PARTE DEL COMMITTENTE   |
|--------------------------|--|--|--|
|                          | (dipendenti, ditte appaltatrici) nelle aree oggetto dei lavori in appalto.   | le aree di lavoro e a porre specifica segnaletica informando il referente del Committente e fornendogli specifiche informazioni sui rischi introdotti (es. rischio elettrico, sostanze pericolose, ecc.).  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- rispettare le delimitazioni e la segnaletica collocata dall'impresa.</li> <li>- non utilizzare le attrezzature di proprietà dell'impresa.</li> <li>- non utilizzare attrezzi o macchinari di proprietà dell'impresa</li> </ul>  |
| SMALTIMENTO RIFIUTI      | Presenza di materiale di rifiuto sul luogo di lavoro o di transito del personale operante presso la struttura  | <p>E' obbligo dell'impresa provvedere allo smaltimento di tutti i rifiuti delle lavorazioni.</p> <p>Terminate le operazioni il luogo va lasciato pulito e in ordine.</p> <p>Lo smaltimento di residui e/o sostanze deve avvenire secondo la normativa vigente.</p> <p>L'eventuale conferimento dei rifiuti deve avvenire secondo la normativa vigente</p>  |  |
| GESTIONE DELLE EMERGENZE | <p>Mancata conoscenza del piano di emergenza e delle relative procedure da parte del personale di imprese esterne.</p> <p>Ingombro vie di esodo e rimozione o spostamento presidi antincendio.</p> | <p>Le operazioni in loco devono essere sempre comunicate in anticipo e concordate con il personale preposto al controllo dell'appalto, in particolare numero e nominativi dei lavoratori dell'impresa presenti nella sede e del piano/zona di lavoro.</p> <p>Prima di iniziare l'attività ciascun lavoratore dell'impresa che opera all'interno della struttura deve prendere visione dei luoghi ed individuare in modo chiaro i percorsi di emergenza, le vie di uscita ed i presidi antincendio.</p> | <p>Il Committente mette a disposizione delle imprese il piano di emergenza, le istruzioni per l'evacuazione e l'indicazione degli addetti alla squadra di emergenza.</p> <p>Qualora ricorrano condizioni inderogabili che rendano necessaria la chiusura di una uscita di emergenza o di una via di esodo, occorre individuare i percorsi di esodo alternativi e informare, tutto il personale presente nella sede sulle nuove procedure</p> |

|                    |  |   |
|--------------------|--|---|
| <b>DUVRI</b>       | <b>DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE<br/>DEI RISCHI DA INTERFERENZA</b><br><i>Art. 26 D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.</i> |  |
| <b>Ente/Amm.ne</b> | Comune di Reggio Calabria  |   |
| <b>Plessi</b>      | Sedi scolastiche del Comune di Reggio Calabria   |   |

| ATTIVITA'/FASE<br>OPERATIVA | RISCHI<br>DA INTERFERENZE | MISURE DA ADOTTARE DA<br>PARTE DELL'IMPRESA<br>APPALTATRICE   | MISURE DA DOTTARE DA<br>PARTE DEL COMMITTENTE |
|-----------------------------|---------------------------|---|---|
|                             |                           | <p>Durante un'emergenza i lavoratori dell'impresa si dovranno attenere alle disposizioni impartite dagli addetti incaricati alla gestione dell'emergenza presenti nella sede.</p> <p>Non ingombrare le vie di esodo e i corridoi ma lasciarli sempre liberi in modo da garantire il deflusso delle persone in caso di evacuazione.</p> <p>Non spostare o occultare i mezzi di estinzione e la segnaletica di emergenza che devono sempre essere facilmente raggiungibili e visibili.</p> <p>Qualora per motivi inderogabili sia necessario rendere impraticabili temporaneamente delle vie o uscite di emergenza, informare preventivamente il referente del Committente affinché siano trovati percorsi alternativi e data comunicazione a tutti gli occupanti la sede delle nuove disposizioni.</p> |   |

|                    |  |   |
|--------------------|--|---|
| <b>DUVRI</b>       | <b>DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE<br/>DEI RISCHI DA INTERFERENZA</b><br><i>Art. 26 D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.</i> |  |
| <b>Ente/Amm.ne</b> | Comune di Reggio Calabria  |   |
| <b>Plessi</b>      | Sedi scolastiche del Comune di Reggio Calabria   |   |

### 3.4 RISCHI SPECIFICI DA INTERFERENZE

| PROSPETTO RIEPILOGATIVO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA   |                              |   |  |  |  |   |   |
|---|------------------------------|---|--|--|--|---|---|
| DITTA/PERSONALE DELLA SEDE  | ATTIVITÀ                     | AREA DI LAVORO  | RISCHI INTRODOTTI NELLA SEDE                                       | INTERFERENZE   | MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE   |   | VERIFICA ATTUAZIONE                               |
|   |                              |   |  |  | DA ATTUARE A CURA DEL COMMITTENTE  | DA ATTUARE DA PARTE DELL'IMPRESA APPALTATRICE   |   |
| PERSONALE DELLA SEDE  | Attività scolastica          | UFFICI<br>CLASSI<br>SCOLASTICHE<br>SALE RIUNIONI            | Rischi potenziali presenti nella sede                              | Probabili interferenze di tipo logistico fra il personale della sede e la ditta della ristorazione | Concordare preventivamente con il committente le date/orari di interventi, accessi e percorsi. | Informare e formare il personale nel rispetto degli accordi intercorsi con la committenza | Figura incaricata dal Datore di Lavoro/Di rigente |
| DITTA APPALTATRICE  | Sanificazione e disinfezione | SALA MENSA<br><br>AREE DI COLLEGAMENTO<br>(corridoi, scale) | Scivolamento)<br>Rischi da deposito attrezzature (urto, inciampo), |  |  |   |   |
| <b>Misure preventive generali da adottare:</b><br>Non intralciare con materiali/attrezzature i passaggi nonché le uscite di emergenza e le vie che a queste conducono.<br>Utilizzare per l'espletamento del servizio attrezzature/macchinari conformi alla normativa vigente di sicurezza.<br>Utilizzare esclusivamente i locali messi a disposizione dal Committente destinati a spogliatoio e deposito di materiali ed attrezzature.<br>Effettuare le attività secondo specifiche procedure di coordinamento (con il Committente e le ditte appaltatrici) ai fini della gestione delle emergenze.<br>Individuare percorsi a minor rischio di interferenza per la movimentazione delle attrezzature e dei materiali all'interno dell'edificio.<br>Utilizzare l'area di accesso all'edificio e le aree di carico/scarico dei materiali indicate dal Committente |                              |   |  |  |  |   |   |

**A seguito dell'assegnazione dell'appalto, tale documento sarà integrato, in base ai rischi specifici della ditta assegnataria, con le informazioni dettagliate relative ai rischi generali e specifici da interferenze, per le sedi scolastiche del Comune di Reggio Calabria oggetto dell'appalto, da parte del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dai Rischi.**

|                    |  |  |
|--------------------|--|--|
| <b>DUVRI</b>       | <b>DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE<br/>DEI RISCHI DA INTERFERENZA</b><br><i>Art. 26 D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.</i> |  |
| <b>Ente/Amm.ne</b> | Comune di Reggio Calabria  |  |
| <b>Plessi</b>      | Sedi scolastiche del Comune di Reggio Calabria   |  |

### 3.4 MISURE PER RIDURRE I RISCHI DA INTERFERENZA

Si riporta di seguito un elenco non esaustivo delle principali misure generali da adottare per ridurre alcuni rischi dovuti alle interferenze.

#### **Vie di fuga e uscite di sicurezza**

Le imprese che intervengono negli edifici devono preventivamente prendere visione della planimetria dei locali con l'indicazione delle vie di fuga e della localizzazione dei presidi di emergenza comunicando alla direzione eventuali modifiche temporanee necessarie per lo svolgimento degli interventi.

I corridoi e le vie di fuga in generale devono essere mantenuti costantemente in condizioni tali da garantire una facile percorribilità delle persone in caso di emergenza; devono essere sgombri da materiale combustibile e infiammabile, da assembramenti di persone e da ostacoli di qualsiasi genere (es. carrelli trasporto attrezzature), anche se temporanei.

I mezzi di estinzione devono essere facilmente raggiungibili.

Ogni lavorazione o svolgimento di servizio deve prevedere la rimozione di residui e rifiuti nei tempi tecnici strettamente necessari, la delimitazione e la segnalazione delle aree per il deposito temporaneo.

#### **Barriere architettoniche - presenza di ostacoli**

L'attuazione delle attività oggetto di servizio non devono creare barriere architettoniche o ostacoli alla percorrenza dei luoghi.

Il percorso alternativo deve essere adeguatamente segnalato e sicuro per gli utenti.

La collocazione di attrezzature e di materiali non devono costituire inciampo, così come il deposito non deve avvenire presso accessi, passaggi, vie di fuga; la raccolta e l'allontanamento del materiale deve essere disposta al termine delle lavorazioni.

Dovranno essere predisposte specifiche barriere, segnalazioni e segregazioni della zona a rischio, in caso di apertura di botole e simili.

#### **Superfici bagnate nei luoghi di lavoro**

L'impresa esecutrice deve segnalare, attraverso specifica segnaletica, le superfici di transito che dovessero risultare bagnate e quindi a rischio scivolamento sia per i lavoratori che per gli utenti.

#### **Comportamenti dei lavoratori**

I lavoratori degli immobili scolastici, dovranno sempre rispettare le limitazioni poste in essere nelle zone in cui si svolgono interventi ed attenersi alle indicazioni fornite.

Non devono essere rimosse le delimitazioni o la segnaletica di sicurezza poste in essere.

Nel caso di interventi su impianti elettrici con l'esecuzione eventuale di manovre di interruzione dell'alimentazione elettrica il dirigente del Servizio interessato, preventivamente informato, dovrà avvertire il proprio personale affinché si attenga al rispetto delle indicazioni concordate.

|                    |  |  |
|--------------------|--|--|
| <b>DUVRI</b>       | <b>DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE<br/>DEI RISCHI DA INTERFERENZA</b><br><i>Art. 26 D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.</i> |  |
| <b>Ente/Amm.ne</b> | <b>Comune di Reggio Calabria</b>   |  |
| <b>Plessi</b>      | <b>Sedi scolastiche del Comune di Reggio Calabria</b>  |  |

### Informazione ai lavoratori

Nel caso di attività che prevedano interferenze con le attività lavorative, in particolare se comportino produzione di odori sgradevoli, elevate emissioni di rumore, etc. o limitazioni alla accessibilità dei luoghi di lavoro, dovrà essere informato il competente servizio di prevenzione e protezione aziendale e dovranno essere fornite informazioni ai dipendenti (anche per accertare l'eventuale presenza di lavoratori con problemi di mobilità o altro) circa le modalità di svolgimento delle lavorazioni e le sostanze utilizzate.

Il Datore di Lavoro, o il suo delegato Referente di Sede, preventivamente informato dell'intervento, dovrà avvertire il proprio personale ed attenersi alle indicazioni specifiche che vengono fornite.

Qualora il personale avvertisse segni di fastidio o problematiche legate allo svolgimento dei lavori (eccessivo rumore, insorgenza di irritazioni, odori sgradevoli, etc.) il Datore di Lavoro dovrà immediatamente attivarsi convocando i responsabili dei lavori, allertando il S.P.P. (ed eventualmente il medico competente) al fine di fermare le lavorazioni o di valutare al più presto la eventuale sospensione delle attività pubbliche.

### Fiamme libere

Le attrezzature da lavoro utilizzate dovranno essere efficienti sotto il profilo della sicurezza ed il prelievo dell'energia elettrica avverrà nel rispetto delle caratteristiche tecniche compatibili con il punto di allaccio.

Nel caso che un attività lavorativa preveda l'impiego di fiamme libere questa sarà preceduta:

dalla verifica sulla presenza di materiali infiammabili in prossimità del punto di intervento (es.: locale sottostante, retrostante, ecc.);

dall'accertamento della salubrità dell'aria all'interno di vani tecnici a rischio;

all'accertamento dello svilupparsi di fumi, in tale caso si opererà con la massima cautela garantendo un'adeguata ventilazione dell'ambiente di lavoro anche installando aspiratori localizzati;

dalla verifica sulla presenza di un presidio antincendio in prossimità dei punti di intervento;

dalla conoscenza da parte del personale della procedura di gestione dell'emergenza, comprendente, anche, l'uso dei presidi antincendio disponibili.

Comunque, per l'inizio delle lavorazioni con fiamme libere, obbligatoriamente, deve sempre essere assicurata la presenza di mezzi estinguenti efficienti a portata degli operatori.

### Uso di sostanze chimiche

L'impiego di prodotti chimici da parte di Imprese che operino negli edifici deve avvenire secondo specifiche modalità operative indicate sulla scheda tecnica (scheda che deve essere presente in sito insieme alla documentazione di sicurezza ed essere esibita su richiesta del Datore di Lavoro o del Referente e dal competente servizio di prevenzione e protezione aziendale).


Per quanto possibile, gli interventi che necessitano di prodotti chimici, se non per lavori d'urgenza, saranno programmati in modo tale da non esporre persone terze al pericolo derivante dal loro utilizzo.

E fatto divieto di miscelare tra loro prodotti diversi o di travasarli in contenitori non correttamente etichettati.

L'impresa operante non deve in alcun modo lasciare prodotti chimici e loro contenitori, anche se vuoti, incustoditi. All'interno dei locali dopo aver fatto uso dei materiali o sostanze per la pulizia (es. alcool, detersivi) si dovrà verificare attentamente che gli stessi prodotti non siano rimasti involontariamente nelle aree oggetto d'intervento.

I contenitori, esaurite le quantità contenute, dovranno essere smaltiti secondo le norme vigenti.

In alcun modo dovranno essere abbandonati nell'edificio rifiuti provenienti dalla lavorazione effettuata al termine del servizio.

|                    |  |   |
|--------------------|--|---|
| DUVRI              | DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE<br>DEI RISCHI DA INTERFERENZA<br><i>Art. 26 D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.</i> |  |
| <i>Ente/Amm.ne</i> | Comune di Reggio Calabria  |   |
| <i>Plessi</i>      | Sedi scolastiche del Comune di Reggio Calabria   |   |

L'eventuale deposito di materiale infiammabile dovrà essere oggetto di richiesta preventiva al fine di verificare il rispetto della normativa in materia di antincendio.

In caso di sversamento delle sostanze chimiche si dovrà provvedere ad arieggiare il locale ovvero la zona, ed ad utilizzare, secondo le istruzioni, i kit di assorbimento, che devono essere presenti nell'area di lavoro qualora si utilizzino tali sostanze. Quanto raccolto dovrà essere posto in contenitori all'uopo predisposti (contenitori di rifiuti compatibili), evitando di usare apparecchi alimentati ad energia elettrica che possano costituire innesco per una eventuale miscela infiammabile, ovvero esplosiva presente.

Dovranno comunque essere rispettate scrupolosamente le istruzioni contenute nelle apposite "**schede di rischio**".

### COORDINAMENTO DELLE FASI LAVORATIVE


Non potrà essere iniziata alcuna operazione all'interno degli immobili oggetto del servizio in appalto, se non a seguito di avvenuta redazione del DUVRI definitivo firmato dal Responsabile di Gestione del Contratto della ditta appaltatrice del servizio e dal Dirigente - committente.

Eventuali inosservanze delle procedure di sicurezza che possano dar luogo ad un pericolo grave ed immediato, daranno il diritto alla Stazione Appaltante di sospendere immediatamente il servizio.

Il responsabile di ciascuna sede oggetto dell'appalto, e l'incaricato della ditta appaltatrice per il coordinamento del servizio appaltato, potranno sospendere i servizi qualora ritengano che a causa del prosieguo delle attività possano sopravvenire nuove interferenze con rischi elevati.

Nell'ambito dello svolgimento di attività in regime di appalto, il personale occupato dall'impresa appaltatrice deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro, così come previsto dall' art. 26, comma 8, D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i..

I lavoratori sono tenuti ad esporre detta tessera di riconoscimento, pena l'applicazione della sanzione amministrativa pecuniaria (art. 59, comma 1, lett. b, D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.)

|                    |  |   |
|--------------------|--|---|
| <b>DUVRI</b>       | <b>DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE<br/>DEI RISCHI DA INTERFERENZA</b><br><i>Art. 26 D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.</i> |  |
| <b>Ente/Amm.ne</b> | <b>Comune di Reggio Calabria</b>   |   |
| <b>Plessi</b>      | <b>Sedi scolastiche del Comune di Reggio Calabria</b>  |   |

### 3.5 COSTI DELLA SICUREZZA


Vengono di seguito riportati i costi della sicurezza che le Ditte Appaltatrici dovranno sostenere per mettere in atto le specifiche misure di sicurezza per prevenire i rischi di natura esclusivamente interferenziale non soggetti a ribasso a base d'asta, quantificati sulla base dell'analisi dei rischi di natura interferenziale relativamente agli appalti sopra menzionati.

Con specifico riferimento ai costi della sicurezza si precisa che sono quantificabili come costi della sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta da ciascuna Ditta, definiti "costi della sicurezza ex-lege", quelli riguardanti le misure per prevenire i rischi relativi all'attività della Ditta stessa, mentre sono quantificabili come costi della sicurezza da interferenze, definiti "costi della sicurezza contrattuali", quelli riguardanti le misure, in quanto compatibili, di cui all'art.7 c.1 del D.P.R. n°222/2003) (al quale si rimanda) Si richiamano, in merito alla quantificazione di detti costi, le disposizioni, in quanto compatibili, di cui all'Allegato XV punto 4 del D.L.vo n°81/2008 e s.m.i. previste nel presente Documento.

Per quanto riguarda i costi della sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta da ciascuna Ditta, resta immutato l'obbligo per la stessa di elaborare il proprio Documento di Valutazione dei Rischi e di provvedere all'attuazione delle misure necessarie per eliminare, o quantomeno ridurre al minimo, i rischi. I suddetti costi sono a carico della Ditta, la quale deve specificamente indicarli nell'offerta e deve dimostrare, in sede di verifica dell'anomalia delle offerte, che gli stessi sono congrui rispetto a quelli desumibili dai prezzi di mercato. Si richiamano in merito le disposizioni di cui agli artt.18 e 26 c.6 del D.L.vo n°81/2008 e s.m.i. ed all'art.95 del d. lgs. n. 50 del 2016.

Per quanto riguarda i costi della sicurezza necessari per l'eliminazione dei rischi da interferenze, questi vanno evidenziati tenendoli distinti dall'importo del servizio/lavoro da appaltare e non sono soggetti a ribasso. Si richiamano, in merito alla quantificazione di detti costi, le disposizioni, in quanto compatibili, di cui all'Allegato XV punto 4 del D.L.vo n°81/2008 e s.m.i.. In fase di verifica dell'anomalia detti costi non sono oggetto di alcuna verifica essendo stati quantificati e valutati a monte dall'Amministrazione Aggiudicatrice. A richiesta, saranno messi a disposizione dei Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza e delle Organizzazioni Sindacali dei Lavoratori. Si richiamano in merito le disposizioni di cui all'art.26 cc.3 e 5 del D.L.vo n°81/2008 e s.m.i. ed all'art.95 del d. lgs. n. 50 del 2016.

I costi della sicurezza non soggetti a ribasso ammontano ad euro 7.000,00

|                    |  |   |
|--------------------|--|---|
| <b>DUVRI</b>       | <b>DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE<br/>DEI RISCHI DA INTERFERENZA</b><br><i>Art. 26 D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.</i> |  |
| <b>Ente/Amm.ne</b> | Comune di Reggio Calabria  |   |
| <b>Plessi</b>      | Sedi scolastiche del Comune di Reggio Calabria   |   |


---

## Allegato 1

### Documento Informativo per le imprese appaltatrici e prestatori d'opera

---




|                    |  |   |
|--------------------|--|---|
| <b>DUVRI</b>       | <b>DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE<br/>DEI RISCHI DA INTERFERENZA</b><br><i>Art. 26 D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.</i> |  |
| <b>Ente/Amm.ne</b> | Comune di Reggio Calabria  |   |
| <b>Plessi</b>      | Sedi scolastiche del Comune di Reggio Calabria   |   |

## RISCHI POTENZIALI ESISTENTI NEGLI AMBIENTI DI LAVORO OGGETTO DELL'APPALTO


La Tabella seguente riassume le voci relative all'individuazione dei rischi potenziali esistenti negli ambienti di lavoro oggetto dell'appalto.

| Tipologia ambiente di lavoro | Rischi potenziali  | Misure di prevenzione e protezione  |
|------------------------------|--|---|
| Classi                       | Inciampo per cavi a vista/attrezzature   | Controllo periodico sul corretto lay-out ambientale delle postazioni lavoro e nelle aree accessibili al pubblico  |
| Aree comuni                  | Caduta di materiali<br>Materiale accatastato in modo non idoneo su scaffali/armadi | Procedure di deposito/archiviazione in sicurezza nelle aree accessibili al pubblico   |
| Sale riunioni                | Incendio   | Divieto di fumo<br>Procedure di emergenza<br>Presidi antincendio  |
| Sale mense                   | Incendio   | Divieto di fumo<br>Procedure di emergenza<br>Presidi antincendio<br>Illuminazione di emergenza  |
| Depositi materiale           | Caduta di materiali<br>Materiale accatastato in modo non idoneo                    | Procedure di deposito in sicurezza  |
|                              | Incendio   | Divieto di fumo<br>Procedure di emergenza<br>Presidi antincendio<br>Illuminazione di emergenza  |
|                              | Urti   | Segnalazione passaggi pericolosi<br>Protezione passaggi pericolosi  |
| Aree esterne                 | Inciampi e urti  | Controllo periodico delle eventuali sconnessioni della pavimentazione<br>Segnalazione di eventuali passaggi pericolosi<br>Protezione di eventuali passaggi pericolosi |
|                              | Scivolamento   | Procedere con cautela e a velocità limitata   |

|                    |  |   |
|--------------------|--|---|
| <b>DUVRI</b>       | <b>DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE<br/>DEI RISCHI DA INTERFERENZA</b><br><i>Art. 26 D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.</i> |  |
| <b>Ente/Amm.ne</b> | Comune di Reggio Calabria  |   |
| <b>Plessi</b>      | Sedi scolastiche del Comune di Reggio Calabria   |   |

| Tipologia ambiente di lavoro | Rischi potenziali | Misure di prevenzione e protezione  |
|------------------------------|-------------------|---|
|                              | Arrotamento       | Posizionamento segnali stradali indicanti il limite massimo di velocità consentito e il corretto flusso dei mezzi |









**A seguito dell'assegnazione dell'appalto, tale documento sarà aggiornato /integrato, in base ai rischi specifici della ditta assegnataria, con le informazioni dettagliate relative ai rischi generali e specifici da interferenze, da parte del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dai Rischi.**

|                    |  |   |
|--------------------|--|---|
| <b>DUVRI</b>       | <b>DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE<br/>DEI RISCHI DA INTERFERENZA</b><br><i>Art. 26 D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.</i> |  |
| <b>Ente/Amm.ne</b> | Comune di Reggio Calabria  |   |
| <b>Plessi</b>      | Sedi scolastiche del Comune di Reggio Calabria   |   |

## ESTRATTO PROCEDURE DI EMERGENZA

### Gestione delle emergenze


Negli edifici è presente personale addestrato per poter intervenire in caso di necessità in osservanza delle procedure stabilite dal piano di emergenza. In qualsiasi situazione di pericolo (incidenti, infortuni, principi di incendio, ecc.) richiedere telefonicamente o tramite l'addetto all'emergenza l'intervento delle strutture di soccorso esterne

| NUMERI TELEFONICI DI EMERGENZA   |   |
|--|---|
| <br> <b>115</b><br>VIGILI DEL FUOCO        | <br> <b>113</b><br>POLIZIA DI STATO |
| <br> <b>118</b><br>EMERGENZA SANITARIA | <br> <b>112</b><br>CARABINIERI  |

Nel caso in cui il personale dell'appaltatore sia stato adeguatamente formato alla gestione delle emergenze secondo le disposizioni del DM 10 marzo 1998, potrà intervenire utilizzando i presidi antincendio presenti.


Per consentire un esodo agevole delle persone, nell'immobile sono affisse le planimetrie di orientamento, del tipo **“VOI SIETE QUI”**

Dettagliate informazioni circa i Piani di Emergenza sono disponibili presso l'UFFICIO DEL RESPONSABILE DELLA SEDE

|                    |  |   |
|--------------------|--|---|
| <b>DUVRI</b>       | <b>DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE<br/>DEI RISCHI DA INTERFERENZA</b><br><i>Art. 26 D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.</i> |  |
| <i>Ente/Amm.ne</i> | Comune di Reggio Calabria  |   |
| <i>Plessi</i>      | Sedi scolastiche del Comune di Reggio Calabria   |   |

## PROCEDURA SCHEMATICA DI ALLARME ED EVACUAZIONE STABILITA DAL PIANO DI EMERGENZA PER LE PERSONE ESTERNE

| SITUAZIONE  | CHE COSA FARE  |
|---|--|
| <b>SE SI RILEVA UNO STATO DI FATTO<br/>POTENZIALMENTE PERICOLOSO</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– dare immediata comunicazione al coordinatore delle emergenze che contatterà la Squadra per la gestione delle emergenze</li> <li>– nell'impossibilità di effettuare le precedenti comunicazioni, attivare il più vicino pulsante di allarme.</li> <li>– attendere le disposizioni della Squadra gestione emergenze.</li> </ul> |
| <b>In caso di attivazione del segnale di<br/><u>PREALLARME</u></b><br><br><b>COSTITUITO DA UNA<br/>SEGNALAZIONE ACUSTICA O VIVA<br/>VOCE</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– interrompere le normali attività di lavoro e prepararsi ad una eventuale evacuazione</li> <li>– attendere le disposizioni della Squadra gestione emergenze</li> </ul>   |
| <b>Se il personale dell'Azienda<br/>comunica il <u>CESSATO ALLARME</u></b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– riprendere le normali attività</li> </ul>   |
| <b>Se viene diramato l'ordine di<br/><u>EVACUAZIONE DELLA SEDE</u>, per<br/>attivazione del<br/><br/><u>SEGNALE ACUSTICO DI ALLARME O<br/>VIVA VOCE</u></b><br><br><b>o per disposizione della squadra di<br/>emergenza</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– seguire le indicazioni di percorso e le disposizioni impartite dall'addetto alla squadra gestione emergenze presente e la segnaletica di sicurezza</li> </ul>   |
| <b>In caso ci si trovi nei locali al di<br/>fuori del normale orario di lavoro,<br/>quindi in assenza di personale<br/>interno</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– richiedere via telefono l'intervento dei soccorsi pubblici (<b>115 Vigili del Fuoco, 118 Soccorso sanitario, 112 Carabinieri, 113 Polizia</b>)</li> <li>– abbandonare i locali e recarsi nel punto di raccolta, in attesa delle squadre esterne di soccorso, seguendo le indicazioni della segnaletica</li> </ul>             |


|                    |  |   |
|--------------------|--|---|
| <b>DUVRI</b>       | <b>DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE<br/>DEI RISCHI DA INTERFERENZA</b><br><i>Art. 26 D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.</i> |  |
| <b>Ente/Amm.ne</b> | Comune di Reggio Calabria  |   |
| <b>Plessi</b>      | Sedi scolastiche del Comune di Reggio Calabria   |   |

## REGOLAMENTO INTERNO PER LA SICUREZZA DEGLI APPALTI

Ai sensi di quanto stabilito all'art. 26 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. vi ricordiamo che il servizio di ristorazione presso l'immobile, dovrà essere svolto sotto la Vostra direzione e sorveglianza. Pertanto, qualsiasi responsabilità per eventuali danni a persone e a cose, sia di nostra proprietà che di terzi, che si possano verificare nell'esecuzione dell'attività stessa, saranno a vostro carico.

Vi chiediamo di adempiere tassativamente alle seguenti richieste:

- a) ottemperare agli obblighi specificatamente previsti dalla vigente normativa in materia di salute e sicurezza sul lavoro;
- b) rispettare le normative vigenti in campo ambientale applicabili alla Vostra attività;
- c) garantire:
  - un contegno corretto del vostro personale sostituendo coloro che non osservano i propri doveri;
  - l'esecuzione dei lavori con capitali, macchine e attrezzature di Vostra proprietà e in conformità alle norme di buona tecnica;
- d) assolvere regolarmente le obbligazioni che stanno a Vostro carico per la previdenza sociale e assicurativa (INAIL, INPS, ecc.);
- e) dotare il personale di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro. I lavoratori sono tenuti ad esporre detta tessera di riconoscimento (art 26 del D.Lgs 81/2008 e s.m.i.)
- f) rispettare le disposizioni più avanti riportate.


|                    |  |   |
|--------------------|--|---|
| <b>DUVRI</b>       | <b>DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE<br/>DEI RISCHI DA INTERFERENZA</b><br><i>Art. 26 D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.</i> |  |
| <b>Ente/Amm.ne</b> | Comune di Reggio Calabria  |   |
| <b>Plessi</b>      | Sedi scolastiche del Comune di Reggio Calabria   |   |

## NORME PARTICOLARI: DISCIPLINA INTERNA

Il Vostro personale è soggetto all'osservanza di tutte le norme e regolamenti interni della nostra sede.

In particolare:

- a) L'impiego di attrezzature o di opere provvisorie di proprietà dell'Amministrazione è di norma vietato. Eventuali impieghi, a carattere eccezionale, devono essere di volta in volta preventivamente autorizzati.
- b) La custodia delle attrezzature e dei materiali necessari per l'esecuzione dei lavori, all'interno della nostra sede, è completamente a cura e rischio dell'Assuntore che dovrà provvedere alle relative incombenze.
- c) La sosta di autoveicoli o mezzi dell'impresa al di fuori delle aree adibite a parcheggio è consentito solo per il tempo strettamente necessario allo scarico dei materiali e strumenti di lavoro. Vi preghiamo di istruire i conducenti sulle eventuali disposizioni vigenti in materia di circolazione all'interno delle aree di pertinenza della Scuola e di esigerne la più rigorosa osservanza.
- d) L'introduzione di materiali e/o attrezzature pericolose (per esempio, bombole di gas infiammabili, sostanze chimiche, ecc.), dovrà essere preventivamente autorizzata.
- e) L'accesso all'edificio del personale afferente a ditte appaltatrici, subappaltatrici e/o lavoratori autonomi dovrà essere limitato esclusivamente alle zone interessate ai lavori a Voi commissionati.
- f) L'orario di lavoro dovrà di norma rispettare l'orario concordato con il Referente dell'appalto, anche al fine di eliminare o ridurre i rischi interferenti.
- g) A lavori ultimati, dovrete lasciare la zona interessata sgombra e libera da macchinari e rifiuti, ecc.

|                    |  |   |
|--------------------|--|---|
| <b>DUVRI</b>       | <b>DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE<br/>DEI RISCHI DA INTERFERENZA</b><br><i>Art. 26 D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.</i> |  |
| <b>Ente/Amm.ne</b> | Comune di Reggio Calabria  |   |
| <b>Plessi</b>      | Sedi scolastiche del Comune di Reggio Calabria   |   |


## NORME E DISPOSIZIONI RIGUARDANTI LA SICUREZZA SUL LAVORO

Come stabilito dall'art. 26 del D.Lgs.81/2008 e s.m.i., l'osservanza di tutte le norme in materia di Sicurezza e di Igiene sul lavoro, nonché della prescrizione di tutte le relative misure di tutela e della adozione delle cautele prevenzionistiche necessarie è a Vostro carico per i rischi specifici propri della Vostra Impresa e/o attività.

Prima dell'inizio dei lavori, Vi preghiamo di informarci su eventuali rischi derivanti dalla Vostra attività che potrebbero interferire con la nostra normale attività lavorativa. A tale scopo vi chiediamo di consegnare copia della Valutazione dei rischi per l'esecuzione delle attività presso il nostro immobile o del Piano operativo della sicurezza.

Oltre alle misure e cautele riportate al precedente punto "Norme particolari: disciplina interna", Vi invitiamo a rendere noto al vostro personale dipendente e a fargli osservare scrupolosamente anche le seguenti note riportate a titolo esclusivamente esemplificativo e non esaustivo:

- Obbligo di esporre il cartellino di riconoscimento
- Obbligo di attenersi scrupolosamente a tutte le indicazioni segnaletiche ed in specie ai divieti contenuti nei cartelli indicatori e negli avvisi dati con segnali visivi e/o acustici.
- Divieto di accedere senza precisa autorizzazione a zone diverse da quelle interessate ai lavori.
- Obbligo di non trattenersi negli ambienti di lavoro al di fuori dell'orario stabilito.
- Divieto di introdurre sostanze infiammabili o comunque pericolose o nocive.
- Divieto di compiere, di propria iniziativa, manovre ed operazioni che non siano di propria competenza e che possono perciò compromettere anche la sicurezza di altre persone;
- Divieto di compiere lavori usando fiamme libere, di utilizzare mezzi ignifughi o fumare nei luoghi con pericolo di incendio o di scoppio ed in tutti gli altri luoghi ove vige apposito divieto;
- Obbligo di usare i dispositivi di protezione individuali;
- Obbligo di non usare, sul luogo di lavoro, indumenti o abbigliamento che, in relazione alla natura delle operazioni da svolgere, possono costituire pericolo per chi lo indossa;
- Divieto di ingombrare passaggi, corridoi e uscite di sicurezza con materiali di qualsiasi natura;
- Obbligo di impiegare macchine, attrezzi ed utensili rispondenti alle vigenti norme di legge;
- Divieto di passare sotto carichi sospesi;
- Obbligo di segnalare immediatamente eventuali deficienze dei dispositivi di sicurezza o l'esistenza di condizioni di pericolo (adoperandosi direttamente, in caso di urgenza e nell'ambito delle proprie competenze e possibilità, per l'eliminazione di dette deficienze o pericoli).

|                    |  |   |
|--------------------|--|---|
| <b>DUVRI</b>       | <b>DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE<br/>DEI RISCHI DA INTERFERENZA</b><br><i>Art. 26 D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.</i> |  |
| <b>Ente/Amm.ne</b> | Comune di Reggio Calabria  |   |
| <b>Plessi</b>      | Sedi scolastiche del Comune di Reggio Calabria   |   |


---

## Allegato 2

### Condivisione e presa visione del Documento

---



|                    |  |   |
|--------------------|--|---|
| <b>DUVRI</b>       | <b>DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE<br/>DEI RISCHI DA INTERFERENZA</b><br><i>Art. 26 D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.</i> |  |
| <b>Ente/Amm.ne</b> | Comune di Reggio Calabria  |   |
| <b>Plessi</b>      | Sedi scolastiche del Comune di Reggio Calabria   |   |

## CONDIVISIONE DEL DOCUMENTO

Il presente documento, redatto in applicazione del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. art 26, costituisce parte integrante del Contratto di Appalto a cui si fa riferimento.

E' relativo solo ai rischi residui dovuti ad interferenze tra le lavorazioni delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dei rispettivi appalti e non si estende ai rischi specifici delle imprese appaltatrici e/o dei singoli lavoratori autonomi.

Il presente documento verrà aggiornato in occasione di significative modifiche ai processi lavorativi e/o introduzione di nuovi rischi, all'atto della consegna delle aree lavori e/o durante riunioni di coordinamento indette dal Committente.

Le misure di coordinamento e cooperazione tra il Datore di Lavoro dell'Amministrazione interessata e quello dell'Aggiudicataria, sono state chiarite, approvate e condivise dai presenti e attraverso la sottoscrizione del presente documento vengono formalizzate.

| DIRIGENTE<br>COMUNE REGGIO CALABRIA | FIRMA | DATA |
|-------------------------------------|-------|------|
| DOTT.SSA GEROLAMA DANIELA ROSCHETTI |       |      |

| IMPRESA APPALTATRICE | FIRMA | DATA |
|----------------------|-------|------|
|                      |       |      |