



Città di Reggio Calabria

Settore SVILUPPO ECONOMICO

CULTURA E TURISMO



**VIA SAN MARCO 1
89125 - REGGIO CALABRIA**



TEL. 0965 362 4122



protocollo@pec.reggiocal.it

**AVVISO PUBBLICO
DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER AGEVOLAZIONI PROMOSSE
DALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE NEI CONFRONTI DELLE ASSOCIAZIONI CHE
PROMUOVONO EVENTI NEL PERIODO ESTIVO E DURANTE LE FESTE MARIANE 2026**

IL DIRIGENTE

PREMESSO CHE:

- con la deliberazione N. 157 del 22.05.2026, la Giunta Comunale *pro tempore*, ha definito le linee di indirizzo finalizzate ad acquisire proposte per la realizzazione di spettacoli, eventi, mostre ed iniziative culturali da inserire nel periodo estivo (dal 3 luglio al 30 settembre 2026, escluso il periodo dal 12 al 17 settembre) e delle feste mariane (dal 12 al 17 settembre 2026);
- con nota protocollo n. 160854 del 18.06.2026, il Sindaco, nell'ambito delle attività estive, ha invitato il competente Settore ad escludere dall'avviso, per tutto il mese di Agosto p.v., il sito denominato "Arena dello Stretto Ciccio Franco", al fine di destinarlo ad eventi organizzati direttamente dall'Amministrazione Comunale;
- l'Amministrazione Comunale intende recepire proposte artistico - culturali che siano in linea con i propri indirizzi da parte di operatori economici, enti, associazioni e soggetti privati da selezionare per l'inserimento nella sopra citata programmazione, nell'ottica di un principio di sussidiarietà;
- le manifestazioni di arte, cultura e spettacolo, dovranno essere finalizzate alla promozione e valorizzazione dell'immagine culturale e turistica della città;

Tutto ciò premesso,

RENDE NOTO

che il Comune di Reggio Calabria, con il presente avviso, intende sollecitare manifestazioni di interesse da parte di soggetti (persone fisiche, società, associazioni, enti, fondazioni, cooperative, consorzi, anche temporanei, e istituzioni in genere, in qualunque forma costituite, pubbliche o private) in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 94 e ss. D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. per contrattare con la Pubblica Amministrazione, che vogliano proporre proprie iniziative nel campo della cultura, dello spettacolo e delle politiche giovanili, da realizzare nel periodo estivo e durante le feste mariane.

Art. 1 - Finalità

La finalità è quella di favorire una maggiore fruizione degli spazi pubblici cittadini, proponendo iniziative culturali e di aggregazione sociale.

Art. 2 - Soggetti ai quali è rivolto l'avviso - Requisiti di partecipazione

1. I soggetti ai quali è rivolto l'avviso sono persone fisiche, società, associazioni, enti, fondazioni, cooperative, consorzi, anche temporanei, e istituzioni in genere, in possesso dei requisiti d'ordine generale di cui all' art. 94 e ss del D.Lgs. 36/2023, per contrarre con la Pubblica Amministrazione.



Città di Reggio Calabria

Settore SVILUPPO ECONOMICO

CULTURA E TURISMO



**VIA SAN MARCO 1
89125 - REGGIO CALABRIA**



TEL. 0965 362 4122



protocollo@pec.reggiocal.it

2. I requisiti dei soggetti proponenti dovranno essere dichiarati mediante autocertificazione/dichiarazione sostitutiva di atto notorio in cui il legale rappresentante dichiara che il soggetto proponente rappresentato è in possesso dei requisiti di ordine generale per contrattare con la PA, previsti dall'art. 94 e ss. del D.Lgs 36/2023, ed in particolare dichiara che:
- a. a carico dello stesso non esistono cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 (normativa antimafia);
 - b. a carico dello stesso non esistono impedimenti derivanti dalla sottomissione a misure di prevenzione;
 - c. è in regola con tutti gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali previsti dalla normativa vigente, nonché essere in regola con i tributi locali (salvi i casi di rateizzazione debitamente approvati ed in corso di effettuazione regolare);
 - d. è in regola con le norme che regolano l'assunzione di disabili;
 - e. non è sottoposto a procedure concorsuali e non è in stato di liquidazione.

Art. 3 - Caratteristiche e contenuti delle proposte

1. Potranno essere proposte iniziative afferenti ad una o più delle seguenti aree d'attività: Musica, Teatro, Danza, Cinema, Arte e Cultura, Animazione, Promozione del territorio, Spettacoli;
2. Ai fini della valutazione, le proposte dovranno contenere i seguenti elementi:
 - a. esatta denominazione del soggetto proponente e breve descrizione dell'attività esercitata, corredata da curriculum esaustivo attestante l'esperienza maturata nel settore;
 - b. descrizione dettagliata dell'iniziativa e relativo programma che si intende realizzare;
 - c. modalità di attuazione (date proposte, luogo di svolgimento delle attività da individuarsi preferibilmente tra i siti indicati nel presente avviso, descrizione dell'allestimento degli spazi; programma dettagliato);
 - d. impegno ad assumere tutte le responsabilità e gli adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di spettacolo all'aperto;
 - e. altri elementi utili alla valutazione della proposta.
3. Le domande di partecipazione alla presente Manifestazione di interesse devono essere redatte sui modelli indicati al successivo articolo 5;
4. Il soggetto proponente, ove previsto, dovrà presentare un piano di sicurezza Safety & Security, completo di elaborati grafici planimetrici alle opportune scale e delle certificazioni degli allestimenti utilizzati, nel rispetto della normativa vigente in materia di Safety & Security;
5. Nel caso in cui la realizzazione del progetto sia collegata ad attività commerciali il proponente deve precisarne le caratteristiche e dichiarare il possesso dei requisiti per chiedere ed ottenere tutte le autorizzazioni previste da leggi e regolamenti per lo svolgimento delle attività proposte.
6. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di richiedere, sulla base di proprie esigenze, eventuali modifiche sui contenuti offerti.

Art. 4 - Localizzazione degli eventi

1. Gli spettacoli, eventi, mostre ed iniziative culturali, da realizzare nel periodo estivo - dal 03.07.2026 al 30 settembre 2026 (**escluso il periodo dal 01.08.2026 al 31.08.2026 presso l'Arena dello Stretto e dal 12 al 17 settembre 2026**), potranno essere realizzati presso i seguenti siti:
 - Villetta De Nava (giardino)/Mura Greche/Odeion

Concerti di musica classica, convegni, caffè letterari, letture per bambini



Città di Reggio Calabria

Settore SVILUPPO ECONOMICO

CULTURA E TURISMO



**VIA SAN MARCO 1
89125 - REGGIO CALABRIA**



TEL. 0965 362 4122



protocollo@pec.reggiocal.it

- Piazza Castello
Concerti, spettacoli, rappresentazioni teatrali
 - Arena dello Stretto "Ciccio Franco"
Concerti, spettacoli, eventi culturali
 - Lungomare "Italo Falcomatà" (area Stazione Lido - parcheggio)
Spettacoli, manifestazioni espositive
 - Waterfront (scalinata e area pineta)
Spettacoli, eventi culturali
 - Opera Tresoldi
Eventi culturali
 - Rada Giunchi
Spettacoli, manifestazioni espositive
2. Gli spettacoli, eventi, mostre ed iniziative culturali, da realizzare nel periodo delle Feste Mariane 2026 - dal 12 al 17 settembre 2026 - potranno essere realizzati presso i seguenti siti:
- Arena dello Stretto "Ciccio Franco"
Concerti, spettacoli, eventi culturali
 - Piazza Castello
Concerti, spettacoli, rappresentazioni teatrali
 - Lungomare "Italo Falcomatà" (area Stazione Lido - parcheggio)
Spettacoli, manifestazioni espositive
 - Rada Giunchi
Spettacoli, manifestazioni espositive
3. Potranno essere acquisite, altresì, per entrambi gli eventi, proposte da realizzare in altri luoghi/piazze della città, non centrali, che garantiscano il carattere e l'originalità multidisciplinare della kermesse reggina e valorizzino vari luoghi della città.
4. Presso l'Arena dello Stretto sarà disponibile gratuitamente il Palco Modulare Comunale e la possibilità di allaccio alla rete elettrica comunale per un massimo di 25 kw.
5. Presso Piazza Castello sarà disponibile gratuitamente il Palco Modulare Comunale di dimensione 10X8 e la possibilità di allaccio alla rete elettrica comunale per un massimo di 25 kw previo parere del Settore competente.
6. **Per entrambe le sezioni verranno selezionate esclusivamente le proposte ritenute idonee dall'Amministrazione Comunale**, senza che per ciò i titolari delle proposte escluse possano avanzare nei confronti del Comune alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo.

Art 5 - Presentazione della Domanda

1. Le domande di partecipazione al presente avviso, complete della documentazione richiesta, dovranno essere compilate secondo i modelli allegati:
- Modello A e Modello B per gli eventi da realizzare nel periodo estivo;
 - Modello C e Modello D per gli eventi da realizzare nel periodo estivo delle Feste Mariane;
- I sopraindicati modelli dovranno pervenire, tramite P.E.C., all'indirizzo protocollo@pec.reggiocal.it, a pena esclusione, entro e non oltre il giorno **30 giugno 2026, alle ore 12.00.**



Città di Reggio Calabria

Settore SVILUPPO ECONOMICO

CULTURA E TURISMO



**VIA SAN MARCO 1
89125 - REGGIO CALABRIA**



TEL. 0965 362 4122



protocollo@pec.reggiocal.it

Art. 6 - Istruttoria e selezione delle proposte.

1. Le proposte saranno esaminate dall'Amministrazione Comunale valutando:
 - a. congruità con le finalità generali del programma;
 - b. originalità e diversificazione degli eventi da realizzare;
 - c. attività già svolte sul territorio comunale da parte del soggetto proponente (curriculum);
 - d. potenziale capacità attrattiva dell'iniziativa.
2. La valutazione ed il giudizio dell'Amministrazione Comunale sarà insindacabile al fine dell'ammissibilità e della realizzazione dei progetti, senza che per ciò gli interessati possano avanzare nei confronti del Comune alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo.
3. Nel caso in cui siano presentate più proposte per gli stessi siti, nelle stesse date, sarà data priorità secondo l'ordine cronologico di ricezione delle stesse, i proponenti saranno contattati dagli uffici competenti per valutare possibili alternative, quali il cambio di data o di localizzazione, l'Amministrazione si riserva, tuttavia, di operare la scelta sulla base della maggiore rilevanza dell'iniziativa proposta in termini di attrattività turistica/valenza culturale.
4. A conclusione dell'iter istruttorio, l'Amministrazione Comunale provvederà ad approvare l'elenco delle proposte ritenute idonee.

Art. 7 - Date/luoghi esclusi dall'Avviso

1. Sono escluse, dai periodi indicati per ciascuna delle sopra citate programmazioni culturali, le date e i siti riportati nell'**Allegato 1**, in quanto destinate alla realizzazione di eventi di particolare pregio culturale per i quali, l'Amministrazione comunale, ha comunicato formale disponibilità del sito o indente realizzare iniziative proprie.

Art.8 - Variazioni progettuali

2. Le iniziative dovranno essere realizzate nel rispetto della proposta progettuale autorizzata. Eventuali variazioni significative non dipendenti da cause imputabili al soggetto proponente, dovranno essere preventivamente comunicate ed autorizzate.
3. Il progetto selezionato potrà essere soggetto a modifiche secondo le eventuali indicazioni e prescrizioni dettate dai competenti enti ai fini del rilascio delle autorizzazioni necessarie per lo svolgimento degli eventi, ovvero del rispetto delle necessarie misure di sicurezza; anche in questo caso la variazione deve essere tempestivamente comunicata agli uffici competenti.

Art. 9 - Adempimenti del Comune di Reggio Calabria

1. Tutti i progetti che confluiranno nel programma degli eventi Estivi e "*Feste Mariane 2026*" avranno le seguenti misure agevolative:
 - concessione gratuita di suolo pubblico (ad eccezione degli eventi a pagamento) ai sensi dell'art. 56, comma 7, del vigente "*Regolamento comunale per la disciplina Canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale*" in quanto il Comune, si configura quale Ente patrocinatore degli eventi;
 - esenzione dei diritti d'affissione ai sensi dell'art 32 lettera h) del Regolamento comunale per la disciplina Canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale;



Città di Reggio Calabria

Settore SVILUPPO ECONOMICO

CULTURA E TURISMO



**VIA SAN MARCO 1
89125 - REGGIO CALABRIA**



TEL. 0965 362 4122



protocollo@pec.reggiocal.it

- esenzione dal pagamento dei diritti di istruttoria per la presentazione della scia temporanea per eventi nel caso in cui non prevedono un ingresso a pagamento;
- rilascio permesso per l'accesso nella ZTL dei mezzi dei soggetti organizzatori e degli artisti coinvolti negli eventi che si svolgono nel centro storico cittadino;
- concessione del patrocinio e diffusione dell'informazione degli eventi tramite i canali istituzionali del Comune;
- utilizzo gratuito del palco comunale per gli eventi da realizzarsi presso l'Arena dello Stretto "Ciccio Franco";
- utilizzo gratuito del palco comunale di dimensione (10 x 8) mt. per gli eventi da realizzarsi presso Piazza Castello;
- possibilità di allaccio alla rete elettrica comunale per un massimo di 25 kw presso Piazza Castello e l'Arena dello Stretto "Ciccio Franco", previo parere del settore competente.
- abbattimento del 50% della tariffa finale per la pubblicità temporanea ai sensi dell'art. 23 "*Riduzioni*", del vigente "*Regolamento comunale canone unico patrimoniale per le esposizioni pubblicitarie*".

Art. 10 - Obblighi e adempimenti a carico dei soggetti selezionati

1. I soggetti selezionati, si impegnano a:
 - a. realizzare a proprie spese il progetto proposto, senza prevedere spese a carico dell'Ente, fatte salve le previsioni di cui a presente avviso;
 - b. escludere forme di conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata;
 - c. proporre iniziative consone e compatibili con l'immagine del Comune di Reggio Calabria;
 - d. non riguardare propaganda di natura politica o religiosa;
 - e. non contenere pubblicità diretta o collegata alla produzione o alla distribuzione dei tabacchi, superalcolici e materiale che offende il buon costume; messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia;
 - f. inserire il logo del Comune di Reggio Calabria su tutto il materiale promozionale delle attività, preventivamente concordato con l'Amministrazione comunale, tenendo ben distinte l'area destinata ai loghi istituzionali dall'area dedicata ad eventuali partner commerciali;
 - g. trasmettere agli uffici competenti il materiale promozionale definitivo per la divulgazione delle iniziative sui mezzi informatici a disposizione dell'ente;
 - h. svolgere attività promozionale/pubblicitaria che non contrasti con i fini istituzionali e non crei situazioni di conflitto di interessi e/o forme di concorrenza sleale con l'Amministrazione Comunale;
 - i. comunicare tempestivamente variazioni minime al programma concordato.
2. Sono a carico del soggetto selezionato i seguenti obblighi:
 - a. la completa organizzazione e gestione del progetto, incluse tutte le voci di spesa necessarie per lo svolgimento (allestimento, impianto audio-luci, utenze, vigilanza e sorveglianza, etc.), nel rispetto della vocazione culturale, artistica e ambientale del luogo;
 - b. l'acquisizione, a propria cura e spese, di ogni autorizzazione, nulla osta, licenza, concessione e qualunque altro titolo abilitante previsto dalle normative di settore e necessario per lo svolgimento delle attività, licenza di pubblico spettacolo, deroga al rumore ed inquinamento acustico, SIAE,



Città di Reggio Calabria

Settore SVILUPPO ECONOMICO

CULTURA E TURISMO



**VIA SAN MARCO 1
89125 - REGGIO CALABRIA**



TEL. 0965 362 4122



protocollo@pec.reggiocal.it

adempiendo a qualsivoglia prescrizione od ordinanza proveniente, ove necessaria, dai soggetti istituzionalmente competenti nell'emanarle;

- c. la stipula di idonea polizza assicurativa per danni a cose e/o persone a copertura degli eventi e delle attività che saranno realizzate negli spazi e immobili dell'Amministrazione comunale;
 - d. il rispetto e l'attuazione di quanto previsto dalle specifiche normative nazionali e regionali in materia di pubblica sicurezza, servizio d'ordine, pronto soccorso etc., anche con riferimento a quanto precisato in ordine alle competenze e agli obblighi dei soggetti organizzatori di eventi pubblici dalla Circolare del Ministero dell'Interno del 18 luglio 2018 ("Modelli organizzativi e procedurali per garantire alti livelli di sicurezza in occasione di manifestazioni pubbliche - Direttiva") e da qualsiasi ulteriore disposizione vigente in materia;
 - e. l'allestimento e la messa in sicurezza di tutte le strutture necessarie all'utilizzazione pubblica degli spazi. Gli allestimenti dovranno essere conformi alle norme di sicurezza;
 - f. i contratti per la fornitura temporanea di energia elettrica o il noleggio di generatore di corrente elettrica; fornitura idrica e ogni altro intervento necessario alla realizzazione delle attività;
 - g. la predisposizione, ove necessaria, di un'adeguata segnaletica per l'orientamento del pubblico;
 - h. il rispetto delle norme vigenti per il superamento delle barriere architettoniche e l'adozione di misure adeguate ad assicurare la fruibilità degli spazi da parte di cittadini diversamente abili;
 - i. la custodia, la sanificazione e la pulizia dei luoghi;
 - j. la restituzione dei luoghi nelle condizioni originarie, provvedendo, a conclusione delle attività, alla eliminazione degli eventuali danni recati al patrimonio comunale, alla rimessa in pristino delle aree concesse e di quelle adiacenti nonché degli arredi, alla pulizia straordinaria dell'area interessata;
 - k. l'eventuale chiusura di strade o delimitazione di aree pubbliche con transenne, su autorizzazione rilasciata dalla Polizia Municipale e Viabilità;
3. Si precisa che, su richiesta da presentare al Settore Polizia Municipale, potrà essere reso servizio d'ordine a pagamento, ai sensi della delibera G.M. 143 del 3.07.2017.
 4. Il soggetto che organizza l'evento è responsabile esclusivo per ogni onere e ha la responsabilità artistica, tributaria, finanziaria e assicurativa per la temporanea gestione degli spazi, delle attrezzature e delle attività nonché per il trattamento economico, previdenziale, assicurativo e sanitario del personale privato necessario per lo svolgimento delle attività, senza alcuna possibilità di rivalsa sul Comune di Reggio Calabria.
 5. Saranno poste a carico del soggetto beneficiario l'allestimento e la messa in sicurezza di tutte le strutture necessarie alla realizzazione delle iniziative; gli allestimenti dovranno essere conformi alle norme di sicurezza e consoni al contesto ambientale e architettonico; gli allestimenti non potranno essere posti in opera fino all'ottenimento dei necessari titoli abilitativi, nulla osta, autorizzazioni, concessioni. Qualora il numero di partecipanti sia superiore alle 200 persone e/o il pubblico sia dinamico, (con particolare riguardo per il sito di Piazza del Popolo) resteranno a carico del beneficiario tutte le spese per la fornitura e messa in opera di strutture temporanee ed amovibili finalizzate a garantire la sicurezza dell'area e delle vie di fuga. L'organizzatore deve essere in grado di gestire l'affollamento massimo della manifestazione. Il calcolo dell'affollamento è estremamente importante in quanto permette di verificare la capacità di deflusso per la manifestazione temporanea. La capacità di deflusso all'aperto non deve essere superiore a 250 persone/modulo come previsto dal D.M. 19 agosto 1996. Si ricorda che ogni modulo ha la dimensione minima pari a 0.6 m e che ogni uscita di emergenza deve essere pari ad almeno 2 moduli (maggiore uguale a 1.2)".



Città di Reggio Calabria

Settore SVILUPPO ECONOMICO

CULTURA E TURISMO



**VIA SAN MARCO 1
89125 - REGGIO CALABRIA**



TEL. 0965 362 4122



protocollo@pec.reggiocal.it

Art. 11 - Informativa trattamento dei dati personali e Responsabile del Procedimento

In osservanza a quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 (cosiddetto GDPR), si informa che i dati personali forniti dai soggetti partecipanti alla procedura in oggetto saranno raccolti presso il Settore “*Sviluppo Economico Cultura Turismo*” del Comune di Reggio Calabria per le finalità correlate all’adempimento.

Il conferimento di dati ha natura obbligatoria connessa alla inderogabilità degli adempimenti da svolgere; il trattamento dei dati avverrà con l’ausilio di supporti cartacei, informatici e telematici secondo i principi di correttezza e massima riservatezza previsti dalla legge.

I dati potranno essere comunicati:

- ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso agli atti, nei limiti consentiti dalla normativa in materia;
- agli Enti pubblici per lo svolgimento dei controlli e degli adempimenti (controlli sulle dichiarazioni sostitutive D.P.R. n. 445/2000, in materia di lotta alla criminalità mafiosa L. n. 575/1965 e adempimenti fiscali L. n. 633/1972);
- alla Prefettura competente per gli accertamenti “antimafia” (se dovuti);
- alla competente Agenzia delle Entrate per gli accertamenti fiscali.

I trattamenti dei dati saranno ispirati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, e nel rispetto delle misure di sicurezza.

Al concorrente, in qualità di interessato, spettano i diritti di cui al Capo III del GDPR 2016/679, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di far rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o inoltrati in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Titolare del trattamento è il Comune di Reggio Calabria.

Il responsabile della protezione dei dati personali (anche conosciuto con la dizione in lingua inglese data protection officer – DPO) è la Fondazione Logos P.A, con sede in Reggio Calabria, via Lia n. 13 (referente Dott. Roberto Mastrofino), dati di contatto del Responsabile per la Protezione dei dati (RPD): Tel. 0632110514 - e-mail info@logospa.it - PEC fondazioneelogospa@legpec.it.

Art. 12 - Riserve

Il Comune di Reggio Calabria si riserva la facoltà di sospendere, interrompere, modificare o annullare la procedura in oggetto, senza che per ciò gli interessati possano avanzare nei confronti del Comune alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo.

Art. 13 - Pubblicità e informazioni

1. Il presente Avviso sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Reggio Calabria.
2. Per qualsiasi chiarimento o informazione relativi all’Avviso e agli allegati, è possibile contattare i Responsabili del procedimento:



Città di Reggio Calabria

Settore SVILUPPO ECONOMICO

CULTURA E TURISMO



**VIA SAN MARCO 1
89125 - REGGIO CALABRIA**



TEL. 0965 362 4122



protocollo@pec.reggiocal.it

dott.ssa Abate Valeria per gli eventi estivi;
dott. Lico Roberto per gli eventi relativi alle festività mariane.

Art. 14 - Norme di rinvio e foro competente

1. Per quanto non espressamente disciplinato nel presente Avviso, si rimanda alla normativa e ai regolamenti vigenti in materia.
2. Per qualsiasi controversia possa insorgere il Foro competente è quello di Reggio Calabria.

IL RUP
Dott. Lico Roberto

IL DIRIGENTE
D.ssa Loredana Pace