



Città di
Reggio Calabria

ATTO N. DD 2276

DEL 13/05/2026

REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINAZIONI

ANNO 2026

SETTORE: AVVOCATURA CIVICA

PROPOSTA N° 2578 del 12/05/2026

OGGETTO:

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER L'ACQUISTO DI CARTA A4 PER IL SETTORE AVVOCATURA CIVICA IN ADESIONE ALLA PROCEDURA CENTRALIZZATA RDO M.E.P.A.N. 4353260 LOTTO 2 - CARTA IN RISME A4 ED A3 - CIG B2A858FDB3 - CIG DERIVATO BAB41A135D- DITTA CCG S.R.L.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il T.U. 18 agosto 2000, n. 267

Vista la proposta istruita da **Bordini Giuseppina**

ADOPTA LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

IL DIRIGENTE / LA E.Q.

- Visto il Regolamento di contabilità approvato con Delibera di C.C. n.22/2016;
- Visto il Testo Unico sull'ordinamento degli Enti locali;
- Vista la compatibilità monetaria ai sensi dell'art. 183 comma 8 del TUEL;
- Visto il Dlgs 36/2023 (Nuovo Codice dei Contratti), in ordine agli affidamenti diretti per importi inferiori a € 40.000,00;
- Visto il Regolamento comunale della disciplina degli appalti approvato con deliberazione di C.C. n. 117 del 22.12.2018;
- Dato atto che il presente atto rientra nella competenza del Dirigente, ai sensi dell'art. 107 TUEL;
- Dato atto dell'assenza di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art.6 bis Legge 241/1990 così come introdotto dalla Legge n.190/2012;

PREMESSO CHE

al fine di procedere al normale svolgimento delle attività dell'ufficio, occorre dotare il Settore Advocatura Civica di carta A4;

il Settore Appalti — Contratti — Macroarea Appalti con determinazione dirigenziale DD n. 4362 del 27.09.2024 ha proceduto all'aggiudicazione mediante procedura negoziata tramite richiesta d'offerta (RDO) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Me.Pa.), per la conclusione di un accordo quadro suddiviso in due lotti avente per oggetto la fornitura centralizzata di materiale di cancelleria e carta formati A3 e A4 per gli uffici del Comune di Reggio Calabria, per la durata di tre annualità, prorogabili per anni uno, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett e) del D.lgs. n. 36/2026;

con la medesima determinazione dirigenziale il predetto Settore ha proceduto all'aggiudicazione definitiva del lotto 2 alla ditta CCG S.R.L. C.F. 03351040583 - P.IVA 01187151004, con sede legale in Via Oderisi da Gubbio 97 — ROMA — PEC: ccgitaliasrl@legalimail.it. CIG B2A858FDB3 risultata migliore offerente alla procedura di gara RDO n. 4555260;

Dato atto che la fornitura del lotto 2 sarà effettuata sino a concorrenza dell'importo presunto di fornitura pari ad € 110.650,00, entro i cui limiti i singoli Settori dell'Ente potranno effettuare gli affidamenti ed i singoli ordinativi d'acquisto, previa assunzione e comunicazione all'affidatario del relativo impegno di spesa, ai sensi dell'art. 191, comma 1 del D. Lgs. 267/2000 e compatibilmente con il predetto limite;

Vista la nota prot. n. 0269026 del 06.11.2024 con la quale il Settore Appalti — Contratti - Macroarea Appalti ha comunicato il nominativo delle ditte aggiudicatrici della procedura negoziata tramite RDO Me.Pa. n. 4555260. relativa alla fornitura centralizzata di materiale di cancelleria e carta formato A3 e A4 per gli uffici del Comune di Reggio Calabria per la durata di tre annualità prorogabili per anni uno;

Rilevato che ciascun Settore dell'Ente può ricorrere alla procedura di gara centralizzata. sopra citata, espletata dal Settore Appalti — Contratti — Macroarea Appalti, in esecuzione della deliberazione della Commissione Straordinaria n. 51 del 11.12.2012, con cui è stata disposta la centralizzazione dei procedimenti di gara relativi all'acquisizione di beni e servizi generali e per le forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria;

Valutata la necessità per il Settore Advocatura Civica di acquistare 50 scatoli (5 risme a scatolo) di carta per fotocopie A4 avvalendosi della predetta procedura centralizzata;

Dato atto che alla suddetta procedura per il lotto 2 è stato attribuito da parte dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici il seguente codice CIG: B2A858FDB3 – CIG Derivato **BAB41A135D**

Considerato che sono state acquisite dal soggetto affidatario le dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R.445/2000 sulla "Tracciabilità dei flussi finanziari" (Legge 13.08.2010. n.136 e s.m.i.), recanti altresì l'indicazione del conto corrente bancario dedicato:

Codice IBAN: IT04 G010 0303 2270 0000 0006 790;

Verificata la regolarità contributiva, come da DURC protocollo INAIL 52420280 del 19/01/2026, con scadenza validità al 19/05/2026, che si allega in copia al presente atto:

Tenuto conto che il possesso dei requisiti soggettivi del fornitore per poter contrarre con la P.A. è stato verificato dal Settore Appalti — Contratti — Macroarea Appalti, in sede di gara;

Dato atto che la sottoscrizione della presente determinazione contiene in sé l'espressione del parere favorevole di regolarità tecnica e amministrativa ai fini dell'avvenuto controllo preventivo ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente riportate e trascritte di:

Di dare atto che il presente provvedimento è coerente con le previsioni ed i contenuti programmatici del DUP 2026/2028 approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 20 del 11/05/2026 e del Bilancio di previsione 2026/2028 approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 21 del 11/05/2026;

di contrattare, per i motivi descritti in premessa, per l'acquisizione di carta A3 e A4 con la ditta CCG S.R.L. P.IVA 01187151004, C.F. 03351040583, con sede legale in Via Oderisi da Gubbio 97 — ROMA — PEC: ccgitaliasrl@legalimail.it., risultata aggiudicataria nella RDO MEPA n. 4555260, lotto 2, come in premessa meglio specificato;

di impegnare la spesa complessiva di € 902,80, di cui € 740,00 di sorte capitale ed € 162,80 IVA istituzionale al 22%, imputandola sul capitolo 1026020 "Carta-Cancelleria-Stampati" p.d.c. 1.03.01.02.001 dell'esercizio finanziario 2026 per l'acquisto di 50 scatoli (5 risme a scatolo) di carta per fotocopie A4 attraverso la predetta procedura centralizzata;

di procedere, con successivo atto, a formulare specifico ordinativo, nei modi e nei termini indicati dalla Macroarea Appalti, con nota prot.n. 269026 del 06.11.2024, per la stipula del contratto con il fornitore;

di provvedere con successivo atto alla liquidazione del corrispettivo per la fornitura resa, su presentazione di regolare fattura al protocollo dell'Ente e previo riscontro di regolarità della prestazione eseguita rispetto a quanto pattuito e di concordanza degli importi fatturati con quelli stabiliti, nonché previa acquisizione del DURC e dell'annotazione "scissione dei pagamenti" ai fini del pagamento dell'IVA istituzionale direttamente all'Erario (art. 17-ter del d.P.R. n. 633 del 1972 "split payment", introdotto dall'art. 1, comma 629, della legge n. 190 del 2014, come modificato dal D. L. 24 aprile 2017, n. 50, convertito dalla legge 21 giugno 2017, n. 96, e le relative disposizioni di attuazione tra le quali il DM Pag 2 di 4 23 gennaio 2015 come modificato dal DM 27 giugno 2017);

di dare atto che il presente provvedimento:

- è compatibile con gli stanziamenti e con i vincoli di finanza pubblica e la somma è esigibile nel corrente anno;
- viene trasmessa al Settore Finanze per gli adempimenti di cui all'art. 184 c.3 e 4 del TUEL Enti Locali;
- va pubblicata all'albo pretorio on-line per 15 gg. consecutivi.

Firmato elettronicamente dal Responsabile di Procedimento
Giuseppina Bordini

Servizio Finanziario e di Ragioneria dell'Ente

Visto di copertura finanziaria ai sensi dell'art. 153 comma 5 del D.Lgs 267/2000 assunta con gli impegni di seguito elencati registrati sul bilancio, nell'ambito della disponibilità finanziaria sullo stesso accertata:

Cap.	PDC	IMP/ACC	Num.	Anno	VAR. N.	Anno	LIQ. Num.	Anno
1026020	1.03.01.02.001	IMP	4444	2026				

E' copia conforme all'originale.

Reggio Calabria, Li _____

Il Funzionario Responsabile
