



Città di Reggio Calabria

UPI ECONOMIA URBANA, OCCUPAZIONE,
PROCEDIMENTI DI GARA E NEGOZIALI



Via Michele Barillaro, s.n.c.
Palazzo CE.DIR., Torre IV, Piano 2°
Reggio Calabria



0965 3622767 – 3622144 – 3622742



PEC: protocollo@pec.reggiocal.it

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI PROPOSTE E CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER PROGETTI FINALIZZATI ALLA VALORIZZAZIONE E ALLA RIVITALIZZAZIONE DEGLI SPAZI PUBBLICI SITUATI NELLE CIRCOSCRIZIONI DEL COMUNE DI REGGIO CALABRIA, AD ESCLUSIONE DEL CENTRO STORICO, IN OCCASIONE DELLE FESTIVITA' NATALIZIE 2025/2026 - CUP H39G24000790001

**IL DIRIGENTE DELL'UPI ECONOMIA URBANA, OCCUPAZIONE,
GESTIONE PROCEDIMENTI DI GARA E NEGOZIALI**

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 227 del 28/10/2025

RENDE NOTO CHE

L'Amministrazione Comunale, in attuazione del principio di sussidiarietà orizzontale di cui all' art. 118 della Costituzione italiana ed al fine di favorire l'autonoma iniziativa dei cittadini nello svolgimento di attività di interesse generale, intende procedere all'assegnazione di contributi economici, ai sensi dell'art. 12 della legge 241/1990, per la realizzazione di manifestazioni ed eventi da realizzarsi nel periodo delle Festività Natalizie 2025/2026.

Le proposte potranno avere ad oggetto eventi musicali, artistici, culturali, dell'artigianato, di riscoperta degli antichi mestieri e tradizioni popolari, nonché di animazione territoriale e arti performative, di installazioni artistiche temporanee, nelle varie aree del territorio reggino, ad esclusione di quelle ricadenti nel centro storico, con l'obiettivo di rivitalizzare il tessuto socio-economico locale e di rendere più attrattivi i vari ambiti cittadini.



Presidenza del Consiglio dei Ministri
Dipartimento per le politiche di coesione e per il sud

1. FINALITA' E OBIETTIVI

1. Il Comune di Reggio Calabria, con il presente avviso pubblico, intende ricevere e valutare proposte di eventi in grado di generare benefici diretti e indiretti sull'immagine del territorio Accrescendone l'attrattività, la notorietà, la capacità distintiva e la competitiva, aumentando i flussi turistici urbani ed extraurbani.
2. A tal proposito il Settore UPI Economia urbana, occupazione, gestione procedimenti di gara e negoziali intende procedere alla selezione di progetti/attività, presentati da soggetti **non aventi scopo di lucro**, al fine di mettere in atto, nei territori delle ex 14 circoscrizioni esterne alla n. 1 - Centro Storico, specifiche azioni volte a:
 - Valorizzare il territorio comunale, con progetti di animazione, di attività identitarie, culturali, sportive, ricreative ed eventi di natura diversa coinvolgendo anche i commercianti, gli artigiani e tutti gli esercizi commerciali del vicinato.
 - Abbellire gli spazi con installazioni artistiche temporanee, addobbi o altri elementi decorativi. Difatti, la realizzazione di addobbi nel periodo natalizio costituisce sempre più un elemento di attrattività turistica per la città, oltre a rientrare tra le tradizioni gradite a cittadini, visitatori e city users e a svolgere una funzione di promozione commerciale in un periodo abitualmente dedicato anche agli acquisti.
 - Creare occasioni di incontro, conoscenza, socializzazione tra la popolazione, per migliorare la qualità di vita della comunità e favorire il coinvolgimento della cittadinanza nel riappropriarsi di spazi pubblici, rendendo il territorio più attrattivo;
 - Riquilibrare il territorio attraverso eventi, iniziative, manifestazioni di richiamo turistico, volti al coinvolgimento della popolazione residente ma anche dei fruitori extra comunali;
 - Creare un circuito di collaborazione con le attività produttive, con il mondo associazionistico e con tutti gli attori che a vario titolo operano nel territorio per la realizzazione di eventi proposti ai visitatori che contribuiscono a richiamare l'attenzione sul territorio;
 - Realizzare eventi contenitori che accolgono al loro interno diverse iniziative ispirate al Natale, la programmazione di attività di animazione e intrattenimento, percorsi tematici, di condivisione e conoscenza delle tradizioni legate al Natale a beneficio della cittadinanza, dei visitatori e dei turisti.
3. Pertanto, in continuità con le politiche poste in essere negli anni passati, anche per le Festività Natalizie 2025/2026 è intenzione dell'Amministrazione rallegrare la vita urbana con animazioni ed eventi di vario genere, favorire la realizzazione di installazioni artistiche ed addobbi nelle diverse zone periferiche della Città, valorizzare la forza creativa e ricreativa degli Enti del Terzo Settore ed infine rilanciare e sviluppare l'occupazione e l'economia locale.

2. OGGETTO DELL'AVVISO

1. L'Avviso Pubblico intende raccogliere proposte per la realizzazione di manifestazioni e iniziative a carattere musicale, artistico-culturale, artigianale, legate agli antichi mestieri e alle tradizioni popolari, nonché attività di animazione territoriale e arti performative, volte a promuovere lo sviluppo economico e sociale del territorio e a valorizzare e rivitalizzare il tessuto sociale delle aree periferiche del Comune di Reggio Calabria.
2. Gli eventi e le manifestazioni saranno selezionati in base alla loro capacità di animare gli spazi pubblici o aperti al pubblico e di coinvolgere i settori culturale, sociale, sportivo, commerciale e ricreativo, con l'obiettivo di favorire una fruizione diffusa della Città e dei suoi quartieri.
3. Le aggregazioni sociali interessate potranno presentare una sola proposta progettuale, da svilupparsi in un'area della Città compresa tra quelle individuate nelle 14 ex circoscrizioni comunali (escluse le aree del centro storico), secondo quanto riportato nell'elenco allegato (Allegato C).
4. Inoltre, i partecipanti potranno attivare una rete di collaborazione con le attività produttive e con tutti gli attori operanti a vario titolo sul territorio, al fine di co-progettare eventi capaci di generare attenzione e partecipazione. A titolo esemplificativo e non esaustivo, potranno essere proposte:
 - mostre d'arte, fotografiche o di ceramica di artisti locali;
 - esposizioni artigianali ed enogastronomiche di produttori locali;
 - laboratori creativi rivolti a bambini e anziani;
 - giornate tematiche dedicate alla cultura e alla socialità;
 - spettacoli, rappresentazioni, arti performative in genere.
5. Le proposte progettuali potranno includere anche interventi di abbellimento urbano, attraverso l'installazione di opere artistiche temporanee o elementi decorativi, con l'obiettivo di rendere i quartieri più accoglienti e attrattivi per la cittadinanza e per i turisti nel periodo natalizio.
6. Le iniziative dovranno svolgersi nel periodo compreso tra il 01 Dicembre 2025 e il 06 Gennaio 2026. Nell'istanza dovranno essere indicate una o più date preferenziali per la realizzazione degli eventi.
7. L'Amministrazione Comunale, in fase di definizione del calendario complessivo, potrà – per ragioni organizzative – proporre una diversa data, previo accordo con il soggetto proponente.

3. RISORSE STANZIATE E CONTRIBUTO EROGABILE

1. Le risorse complessivamente messe a disposizione ammontano a **€ 140.000,00**.
2. Tale somma sarà ripartita tra i soggetti che presenteranno istanza di partecipazione alla manifestazione di interesse per le diverse circoscrizioni del Comune di Reggio Calabria ed è



Presidenza del Consiglio dei Ministri
Dipartimento per le politiche di coesione e per il sud

finanziata nell'ambito del "Progetto POC_RC I.3.1.e - Azioni immateriali e materiali a completamento rigenerazione waterfront ed al recupero fisico, sociale ed economico aree urbane periferiche con priorità di quelle degradate".

3. Verrà finanziato un solo progetto per ciascuna circoscrizione, con un contributo massimo pari a €10.000,00.

4. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE E REQUISITI RICHIESTI

1. L'avviso è destinato **esclusivamente, anche in qualità di componenti di eventuale partenariato**, a Enti del Terzo Settore (ETS) indicati nell' art. 4 del D.lgs 117/2017, iscritti al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore ed altri enti del mondo NO profit non iscritti al RUNTS di cui all' art. 11 del D.lgs 117/2017, quali ed esempio associazioni di categoria, sociali, culturali, sportive, ricreative e turistiche, enti ecclesiastici, associazioni di via e comitati di quartiere purché in possesso di codice fiscale e di atto costitutivo e/o di statuto redatti per atto pubblico, oppure con scrittura privata autenticata, oppure ancora, con scrittura privata formalmente registrata presso l'Ufficio del Registro dell'Agenzia delle Entrate.
2. I soggetti interessati a partecipare devono essere in possesso, alla data di pubblicazione del presente Avviso, dei seguenti requisiti:
 - a. disporre di uno statuto e/o atto costitutivo regolarmente redatto;
 - b. essere in possesso di un codice fiscale rilasciato dall'Agenzia delle Entrate;
 - c. risultare in regola con gli obblighi contributivi, in presenza di dipendenti, come attestato dal Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC);
 - d. non aver ricevuto né richiesto altri contributi per il medesimo intervento oggetto del presente Avviso, da parte di enti pubblici a livello comunitario, statale, regionale o comunale;
 - e. non avere contenziosi in corso con la Pubblica Amministrazione;
 - f. essere in regola con il pagamento di imposte, tasse e canoni comunali;
 - g. non avere, in capo al legale rappresentante, condanne o procedimenti giudiziari pendenti per reati contro la Pubblica Amministrazione;
 - h. non incorrere in cause ostative alla concessione di contributi, ai sensi degli artt. 3 e 7 della Legge n. 55 del 19 marzo 1990;
 - i. non essere destinatari di provvedimenti di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 (normativa antimafia);
 - j. non essere stati sottoposti a misure di prevenzione, né avere procedimenti in corso per l'applicazione di tali misure;
 - k. disporre della capacità tecnico-organizzativa ed economico-finanziaria per la realizzazione dell'evento proposto, tenendo conto che il contributo a ristoro delle spese ammissibili sostenute sarà erogato a seguito di idonea rendicontazione;
 - l. perseguire finalità sociali coerenti con gli ambiti di intervento previsti dal presente Avviso.

5. SPESE AMMISSIBILI



Presidenza del Consiglio dei Ministri
Dipartimento per le politiche di coesione e per il sud

1. Ai fini della corretta rendicontazione dei costi ammessi a contributo, le spese sostenute dai soggetti beneficiari dovranno rispondere ai seguenti requisiti:
 - a. **Effettività:** le spese devono essere effettivamente sostenute, documentabili, e direttamente riconducibili alle attività previste nel progetto ammesso a finanziamento. Devono rientrare in una delle voci di costo approvate nel piano economico e risultare necessarie alla realizzazione degli interventi descritti;
 - b. **Esclusività del finanziamento:** non è ammesso imputare alla rendicontazione spese già coperte da altri finanziamenti pubblici, anche solo parzialmente. Resta inteso che le proposte progettuali non devono essere già state finanziate, in tutto o in parte, da altri enti pubblici o programmi di finanziamento;
 - c. **Coerenza con il budget approvato:** le spese devono rispettare la struttura del piano economico approvato. È possibile operare variazioni all'interno delle singole voci senza preventiva autorizzazione, purché non eccedano il limite del 20% del totale complessivo del contributo riconosciuto;
 - d. **Congruità rispetto ai prezzi di mercato:** i costi sostenuti devono risultare congrui, ovvero in linea con i valori medi di mercato per beni, opere o servizi analoghi. Potrà essere richiesto, in caso di controlli, di dimostrare la congruità delle spese attraverso preventivi, listini, o comparazioni;
 - e. **Pertinenza temporale:** sono considerate ammissibili le spese sostenute a partire dalla data di pubblicazione delle graduatorie di merito e fino al giorno della realizzazione dell'ultima attività progettuale;
 - f. **Tempistiche di emissione e pagamento dei giustificativi:** le fatture, ricevute fiscali, F24 o documenti contabili equivalenti possono essere emessi e/o saldati anche successivamente alla conclusione delle attività, ma comunque non oltre 30 giorni dalla data dell'ultima iniziativa svolta, e comunque a condizione che siano evidentemente e univocamente riconducibili all'attività progettuale rendicontata;
 - g. **Comprovabilità:** ogni spesa dovrà essere documentata mediante titoli di spesa validi (fatture, ricevute, note di pagamento, F24, ecc.);
 - h. **Tracciabilità dei pagamenti:** i pagamenti delle spese ammissibili devono avvenire esclusivamente tramite strumenti tracciabili: bonifici bancari, assegni non trasferibili, carte di credito o debito intestate al soggetto beneficiario. Non saranno ammessi in alcun caso i pagamenti effettuati in contanti;
2. Ai fini della rendicontazione, le spese sostenute dovranno rientrare esclusivamente nelle seguenti categorie, in maniera **coerente con le attività previste nel progetto approvato**.

- a. **Prestazioni artistiche e professionali**

Comprendono i compensi corrisposti a soggetti esterni per attività artistiche, tecniche o professionali strettamente connesse alla realizzazione del progetto. A titolo esemplificativo:

cachet per DJ, musicisti, attori, danzatori, artisti visivi, performer, autori;

- compensi per tecnici audio-luci, registi, operatori video/foto;
- consulenze per curatela artistica o coordinamento tecnico;

- compensi per grafici, copywriter, traduttori.
- b. **Costi di organizzazione e realizzazione del progetto**
Rientrano in questa voce tutte le spese funzionali alla messa in opera delle attività progettuali. A titolo esemplificativo:
- noleggio di impianti audio-luci, palchi, sedute, gazebo;
 - trasporti logistici, vigilanza, guardiana, pulizia;
 - acquisto di materiali di consumo per laboratori o attività partecipative;
 - spese per permessi, SIAE, assicurazioni, diritti d'uso o occupazione del suolo pubblico;
 - acquisto o noleggio di attrezzature tecniche.
- c. **Spese per attività di comunicazione e promozione**
Comprendono tutte le azioni volte a garantire la visibilità del progetto. A titolo esemplificativo:
produzione di materiali promozionali (manifesti, locandine, flyer);
- stampa e grafica;
 - spazi pubblicitari su giornali, radio, TV o web;
 - gestione di campagne digitali, social media marketing;
 - realizzazione di contenuti audiovisivi per la promozione degli eventi.
- d. **Costi generali**
Si intendono le spese indirette ma necessarie al buon funzionamento del progetto. A titolo esemplificativo:
affitto temporaneo di locali e spazi per attività;
- utenze legate all'uso temporaneo di spazi (energia, acqua);
 - acquisto di materiale di cancelleria o per l'ufficio organizzativo;
 - spese per servizi di segreteria, coordinamento e gestione logistica;
 - piccoli acquisti documentati funzionali alla realizzazione del progetto.
- e. **Spese per rimborsi a volontari e associati**
Sono ammissibili nei limiti e secondo le modalità previste dall'art. 17, commi 3 e 4, del D.Lgs. 117/2017.

6. SPESE NON AMMISSIBILI

1. Ai fini della determinazione del contributo, **non sono considerate ammissibili** le seguenti tipologie di spesa:
 - a. Fatture intestate a soggetti diversi dal beneficiario del contributo o membri del partenariato indicato già in fase di presentazione dell'idea progettuale;

- b. rimborsi spese non documentati o non soggetti a ritenuta d'acconto;
- c. tasse, imposte dirette e indirette (es. imposta sui redditi, imposta di bollo), diritti amministrativi e oneri simili;
- d. IVA nei casi in cui il beneficiario abbia diritto alla detrazione/recupero dell'imposta;
- e. spese bancarie e postali, incluse le spese di tenuta dei conti correnti e quelle relative ai bonifici;
- f. multe, penali, ammende e ogni altra sanzione pecuniaria;
- g. spese per beni strumentali durevoli, quote di ammortamento e interessi passivi;
- h. contributi in natura e prestazioni volontarie;
- i. spese non coerenti con l'attività progettuale per cui è stato richiesto il contributo;
- j. rimborsi forfettari ed erogazioni liberali;
- k. pagamenti in contanti, ovvero tutte le spese effettuate in forma non tracciabile, non supportate da mezzi di pagamento riconosciuti (es. bonifico, carta, assegno);
- l. acquisto di beni durevoli, ossia beni con una vita utile superiore alla durata del progetto e non strettamente funzionali allo svolgimento temporaneo delle attività finanziate (es. attrezzature, arredi, impianti tecnologici, veicoli);
- m. spese di ristoro, salvo che siano riferite a ospiti istituzionali, artisti, relatori o collaboratori esterni coinvolti nelle attività progettuali;
- n. spese per forniture di beni o servizi di consulenza erogati da:
 - i. amministratori, soci o dipendenti a qualsiasi titolo del soggetto proponente, loro parenti o affini entro il terzo grado;
 - ii. partner di progetto;
 - iii. società partecipate anche indirettamente dagli stessi soggetti;
- o. auto-nomina e auto-remunerazione da parte di amministratori, soci o dipendenti del soggetto proponente.

7. IMPEGNI DEI SOGGETTI PROPONENTI SELEZIONATI

1. I progetti dovranno essere attuati in coerenza con quanto indicato nella proposta approvata, sia per tipologia che per quantità di attività previste. Qualsiasi modifica rispetto al progetto originario dovrà essere preventivamente richiesta e autorizzata dall'Amministrazione Comunale.
2. Per la corretta realizzazione delle attività, i soggetti selezionati saranno responsabili dell'acquisizione di tutte le eventuali autorizzazioni necessarie rilasciate dagli enti competenti (es. occupazione di suolo pubblico, nulla osta della Sovrintendenza, autorizzazioni da parte di Ecologia Oggi S.p.A., certificazioni di conformità degli impianti, permessi della Polizia Locale, ecc.), nonché del pagamento di eventuali oneri, tasse, canoni o altri costi connessi all'organizzazione.
3. Sono inoltre **a carico dei soggetti proponenti** i seguenti adempimenti:
 - a. Inserimento del logo del Comune di Reggio Calabria e del Programma Complementare al POC Metro 2014–2020 su tutto il materiale promozionale (sia cartaceo che digitale) e su ogni altro strumento di comunicazione utilizzato (social media, comunicati stampa, ecc.), nel rispetto delle indicazioni fornite dagli uffici comunali competenti e in conformità alla normativa vigente in materia di comunicazione istituzionale;

- b. Copertura integrale dei costi progettuali ed esecutivi, inclusi – a titolo esemplificativo – il rilascio della licenza per pubblico spettacolo, le eventuali deroghe ai limiti acustici e ogni altro adempimento previsto da ordinanze o disposizioni degli enti competenti; Rispetto delle normative vigenti in materia di sicurezza, salute e prevenzione nei luoghi di lavoro;
 - c. Utilizzo esclusivo di attrezzature e impianti conformi alla normativa tecnica e di sicurezza vigente;
 - d. Gestione di eventuali servizi esterni richiesti dall'Amministrazione o da altri enti pubblici per lo svolgimento dell'evento.
 - e. Redazione e attuazione del Piano di Safety e Security, secondo le disposizioni di legge e le eventuali indicazioni fornite dall'Amministrazione Comunale;
4. L'Amministrazione Comunale si intende sollevata senza eccezioni o riserve da ogni forma di responsabilità per danni o altro che dovessero derivare a persone o a cose in conseguenza e in dipendenza dello svolgimento dell'iniziativa.

8. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1. I soggetti interessati dovranno presentare la propria candidatura esclusivamente tramite Posta Elettronica Certificata (PEC), inviando la documentazione all'indirizzo:
contratti_appalti@pec.reggiocal.it
2. La scadenza per l'invio delle candidature è il giorno 20 novembre 2025 entro le ore 23.59. Ai fini dell'ammissibilità farà fede la data e l'orario di ricezione della PEC da parte dell'Amministrazione comunale.
3. Il termine di presentazione della candidatura è perentorio;
4. Non è ammessa la trasmissione via posta elettronica ordinaria ed è esclusa qualsiasi altra modalità di presentazione della candidatura. Le domande trasmesse con altre modalità o pervenute oltre la data di scadenza sopra riportata saranno considerate irricevibili.
5. Rimane esclusa ogni responsabilità dell'Amministrazione nei casi in cui, per disguidi del gestore di posta elettronica certificata o di altra natura, la candidatura non pervenga entro i termini previsti all'indirizzo PEC di destinazione. Nel caso di domande presentate più volte e/o di documentazione inviata con più messaggi, sarà preso in considerazione esclusivamente l'ultimo invio in ordine cronologico effettuato tramite PEC. Oltre il termine indicato non sarà ritenuta valida nessun'altra istanza e/o documentazione sostitutiva o aggiuntiva di quella precedente.
6. Tutti i file dovranno essere trasmessi da un indirizzo PEC intestato al Soggetto proponente (o al Soggetto Capofila in caso di partenariato) in formato *pdf/A* e sottoscritti con firma in calce o con firma digitale. In caso di firma autografa apposta in calce alla domanda dovrà essere allegata la copia del documento d'identità in corso di validità del soggetto sottoscrittore.

7. Documenti da presentare:
- Istanza di partecipazione compilata secondo il modello Allegato A;
 - Formulario di progetto redatto secondo il modello Allegato B.
8. L'oggetto della PEC dovrà riportare il nome del soggetto proponente/capofila, e la seguente dicitura: "Avviso pubblico per la selezione di proposte e concessione di contributi per progetti finalizzati alla valorizzazione e alla rivitalizzazione degli spazi pubblici situati nelle circoscrizioni del Comune di Reggio Calabria, ad esclusione del centro storico, in occasione delle Festività Natalizie 2025/2026" - CUP H39G24000790001 .
9. Ogni soggetto potrà presentare **una sola istanza di accesso al contributo**, relativa a una sola area territoriale tra quelle individuate.
10. Ulteriore documentazione obbligatoria da allegare:
- Soggetto proponente **singolo o capofila** di un partenariato:
 - Copia dello Statuto e/o Atto costitutivo dell'Ente;
 - Copia del verbale di nomina del legale rappresentante in carica;
 - Copia del certificato di attribuzione del codice fiscale e/o partita IVA dell'Ente;
 - Documento di identità in corso di validità del legale rappresentante;
 - Curriculum sintetico dell'Ente, con descrizione di eventuali attività pregresse coerenti con le finalità del presente Avviso.
 - Eventuali **soggetti componenti del partenariato**:
 - Copia dello Statuto e/o Atto costitutivo dell'Ente;

9. VERIFICA DI REGOLARITÀ FORMALE ED ESCLUSIONI

- Le proposte progettuali pervenute saranno sottoposte a una verifica preliminare di regolarità formale, finalizzata ad accertare la correttezza della modalità di presentazione della domanda e la completezza della documentazione allegata.
- Saranno considerate irricevibili, in quanto affette da vizi non sanabili, e pertanto escluse dalla successiva fase di valutazione, le candidature che presentino una o più delle seguenti irregolarità: Domanda di partecipazione (Allegato A) priva della firma del legale rappresentante del soggetto proponente o del capofila del partenariato, o priva della firma di tutti i partner, in caso di proposta presentata in forma associata;
 - Proposte presentate da soggetti non in possesso dei requisiti di ammissibilità previsti dall'art. 4 del presente Avviso;
 - Proposte pervenute oltre il termine perentorio indicato per la presentazione, fissato al giorno all'art.8 del presente avviso;
 - Proposte trasmesse con modalità diverse da quelle previste dall'art. 8 del presente Avviso; Domande presentate senza l'utilizzo dell'apposita modulistica allegata;
 - Progetti non riconducibili in modo chiaro e diretto agli ambiti di intervento previsti dall'Avviso;

- e. Proposte riferite a un periodo di svolgimento non coerente con la finestra temporale definita nel presente Avviso;
 - f. Domande e allegati gravemente incompleti o irregolari, tali da compromettere l'istruttoria;
3. Fatto salvo quanto sopra, il Comune di Reggio Calabria si riserva la possibilità di richiedere integrazioni documentali o chiarimenti ritenuti necessari per la corretta istruttoria. La mancata risposta nei termini indicati nella comunicazione di richiesta comporterà la non ammissibilità della candidatura.
4. Completata la verifica di regolarità formale, il Responsabile Unico del Procedimento trasmetterà il relativo verbale alla Commissione di valutazione, appositamente nominata con atto del Dirigente competente.
5. La Commissione sarà presieduta dal Dirigente dell'Unità di Progetto "Economia urbana, occupazione, procedimenti di gara e negoziali", o da un suo delegato, e composta da un totale di tre membri (dirigenti o funzionari dell'Ente), individuati in base alle competenze richieste per l'analisi delle proposte.
6. La Commissione, al termine dei lavori, provvederà a redigere e trasmettere al RUP i verbali delle sedute, contenenti:
- a. l'elenco dei progetti ammessi e finanziabili;
 - b. l'elenco dei progetti ammessi ma non finanziabili per esaurimento delle risorse disponibili;
 - c. l'elenco dei progetti non ammessi per punteggio inferiore alle soglie minime previste dall'Avviso.

10. CRITERI DI VALUTAZIONE

1. Le proposte progettuali saranno esaminate sulla base dei seguenti criteri:
- a. Originalità, creatività e qualità della proposta;
 - b. Capacità di creare un circuito di collaborazione con le attività produttive e con gli attori coinvolti nell'organizzazione di eventi;
 - c. Rilevanza della proposta ai fini del rilancio economico del territorio;
 - d. Esperienze pregresse nel campo dell'iniziativa o in ambiti analoghi;
 - e. Capacità di cofinanziamento con fonti proprie o di terzi soggetti privati.
2. Ogni proposta progettuale potrà ottenere un massimo di 100 punti complessivi, assegnati secondo i seguenti criteri.

CRITERI DI VALUTAZIONE DEI PROGETTI

A	ORIGINALITÀ, CREATIVITÀ E QUALITÀ DELLA PROPOSTA		
	Valore culturale, originalità e cura progettuale della proposta, nonché la sua capacità di offrire un’esperienza ricca, innovativa e accessibile a un pubblico ampio e diversificato.	PUNTEGGIO MASSIMO SUBCRITERIO	PUNTEGGIO MASSIMO TOTALE
A.1	VARIETÀ DELLE AZIONI PROPOSTE ALL’INTERNO DEL PROGRAMMA DI EVENTI.	10 PUNTI	30 PUNTI
	Ricchezza e diversificazione delle attività previste (a titolo esemplificativo: artigianato, cultura, musica, spettacolo, attività per bambini, enogastronomia, laboratori, sport, ecc.), capacità di coinvolgere diversi target di pubblico.		
A.2	ORIGINALITÀ, CREATIVITÀ E ACCURATEZZA DELLA PROPOSTA PROGETTUALE	15 PUNTI	
	Grado di originalità: capacità del progetto di distinguersi rispetto a iniziative analoghe presenti sul territorio. Grado di creatività: presenza di elementi innovativi nei contenuti, nei linguaggi o nelle modalità di fruizione. Accuratezza e completezza degli aspetti organizzativi: coerenza e chiarezza nella descrizione delle fasi di attuazione, nel coinvolgimento dei partner, nella calendarizzazione e nella gestione logistica.		
A.3	ACCESSIBILITÀ FISICA AI LUOGHI DEGLI EVENTI	5 PUNTI	
	Azioni concrete per garantire l’accessibilità e la fruibilità dei luoghi quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: • disponibilità di parcheggi nelle vicinanze; • facilità di raggiungimento con mezzi pubblici o alternativi; • presenza di percorsi e accessi dedicati a persone con disabilità o con mobilità ridotta; • organizzazione di modalità agevolate di accesso al luogo dell’evento (es. navette, convenzioni per il trasporto pubblico, trasporti condivisi, ecc.; • disponibilità dei servizi igienici;		
B	CAPACITÀ DI CREARE UN CIRCUITO DI COLLABORAZIONE CON LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE E CON GLI ATTORI COINVOLTI NELL’ORGANIZZAZIONE DI EVENTI		
	Il criterio premia la capacità del proponente di attivare reti collaborative con soggetti del territorio, attraverso accordi formalizzati (protocolli, lettere di intenti, ecc.) utili alla realizzazione dell’iniziativa.	PUNTEGGIO MASSIMO SUBCRITERIO	PUNTEGGIO MASSIMO TOTALE
B.1	Proposta presentata in forma associata da più soggetti di cui all’.art 4	3 PUNTI	25 PUNTI
B.1	Accordi, protocolli d'intesa e/o lettere di intenti con altri ETS e/o imprese	1 PUNTO PER OGNI SOGGETTO COINVOLTO, COMPRESI PARTNER, FINO A UN MASSIMO DI 14 PUNTI.	
B.2	Accordi, protocolli d'intesa e/o lettere di intenti con imprese	2 PUNTI PER OGNI IMPRESA	

		FINO A UN MASSIMO DI 8 PUNTI	
C	RILEVANZA DELLA PROPOSTA AI FINI DEL RILANCIO ECONOMICO DEL TERRITORIO		
	Potenziale impatto della proposta progettuale sul tessuto economico locale, in termini di capacità di generare afflusso di pubblico, prolungare la permanenza dei visitatori e attivare ricadute positive per le attività economiche del territorio.	PUNTEGGIO MASSIMO SUBCRITERIO	PUNTEGGIO MASSIMO TOTALE
C.1	STIMA DELL’AFFLUSSO DI PUBBLICO ATTESO	5 PUNTI	15 PUNTI
	Valutazione della capacità attrattiva della proposta sulla base di stime credibili, motivate da esperienze pregresse, caratteristiche del programma e contesto territoriale.		
C.2	DURATA COMPLESSIVA DELL’INIZIATIVA	5 PUNTI	
	Numero complessivo di giornate e articolazione temporale degli eventi. Programmazione delle attività estesa e ben distribuita.		
C.3	ESTENSIONE E DIFFUSIONE DEL PIANO DI COMUNICAZIONE	5 PUNTI	
	Valutazione della portata del piano comunicativo in termini di canali utilizzati (online e offline), strategie previste e capacità di raggiungere un pubblico ampio e diversificato sul territorio.		
D	ESPERIENZE PREGRESSE NEL CAMPO DELL’INIZIATIVA O IN AMBITI ANALOGHI		
	Esperienza maturata dal soggetto proponente (in caso di progetto presentato in forma associata, si farà riferimento esclusivamente al soggetto capofila) nella realizzazione di iniziative analoghe a quella oggetto del presente avviso, in termini di anni di attività documentata. - Saranno considerati rilevanti solo progetti o attività coerenti per ambito tematico, finalità o tipologia con quella oggetto del presente avviso.	PUNTEGGIO TABELLARE CRITERIO	PUNTEGGIO MASSIMO TOTALE
	FINO A 6 ANNI	5 PUNTI	15 PUNTI
	DA 6 A 10 ANNI	10 PUNTI	
	OLTRE 10 ANNI	15 PUNTI	
E	CAPACITÀ DI COFINANZIAMENTO CON FONTI PROPRIE O DI TERZI SOGGETTI PRIVATI		
	Disponibilità del soggetto proponente a contribuire alla realizzazione del progetto attraverso risorse economiche proprie o di soggetti privati terzi. Il punteggio è attribuito in proporzione al cofinanziamento indicato.		PUNTEGGIO MASSIMO TOTALE

	0,3 PUNTI PER OGNI PUNTO PERCENTUALE DI COFINANZIAMENTO	15 PUNTI
PUNTEGGIO MASSIMO		100 PUNTI

11. MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI E FORMAZIONE GRADUATORIE

- La Commissione si avvarrà di una valutazione di tipo qualitativo. Ogni membro della Commissione dovrà esprimere per ognuno dei subcriteri un valore numerico scelto tra 7 possibilità predeterminate cui corrisponde un giudizio sintetico espresso nei termini riportati nella seguente tabella:

VALORE NUM.	GIUDIZIO
0	COMPLETAMENTE INADEGUATO O NON VALUTABILE
1	INSUFFICIENTE
2	MEDIOCRE
3	SUFFICIENTE
4	BUONO
5	DISCRETO
6	OTTIMO

- Il punteggio attribuito da ogni membro della Commissione per ciascun criterio o sub criterio **qualitativo (quindi i criteri A e C)** sarà quindi quello risultante dal prodotto tra il valore numerico assegnato (da 0/6 a 6/6) e il massimo punteggio per il criterio o sub criterio ($Pa = Vnum * Coeff$ dove Pa è il punteggio attribuito, $Vnum$ il valore numerico assegnato per il criterio o il sub criterio e $Coeff$ è il coefficiente corrispondente al giudizio numerico espresso dai membri della Commissione [calcolato con la formula $MaxPunti/Vmax$]).

Il punteggio ottenuto dall'applicazione delle citate formule sarà arrotondato per eccesso e per difetto alla seconda unità decimale superiore o inferiore a 5, in caso di presenza di decimali.

- Saranno esclusi dalla graduatoria dei progetti ammessi, quelli che abbiano conseguito un punteggio inferiore a **50/100**.
- Al termine dei lavori la Commissione sommerà il punteggio ottenuto in base ai punteggi tabellari proporrà l'assegnazione del contributo in favore del proponente che ha conseguito il punteggio migliore per la Circoscrizione per cui ha partecipato.

- c. Nel caso in cui le proposte di due o più partecipanti ottengano lo stesso punteggio complessivo, la commissione procederà a determinare la posizione in graduatoria tramite sorteggio;
- d. All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione redigerà la graduatoria per ogni singola circoscrizione.
- e. In caso di eventuali economie rispetto alla somma complessiva di € 140.000,00, verrà redatta un'ulteriore graduatoria unica costituita dalle proposte non selezionate nella fase precedente dalla quale selezionare in ordine di punteggio eventuali ulteriori iniziative da ammettere a finanziamento;
 - In quest'ultima fase, nel caso in cui le proposte di due o più partecipanti ottengano lo stesso punteggio complessivo, la commissione procederà a determinare la posizione in graduatoria tramite sorteggio;
 - Nel caso in cui l'ultimo progetto ammesso a finanziamento a seguito di quest'ultima fase presenti una richiesta di contributo superiore alle risorse residue, l'importo massimo erogabile sarà ridotto proporzionalmente in base ai fondi residui.

12. COMUNICAZIONE DELL'ESITO DELLA SELEZIONE E ADEMPIMENTI CONSEGUENTI

1. L'esito della valutazione verrà comunicato a tutti i soggetti partecipanti sia singolarmente sia attraverso la pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Reggio Calabria <https://albo.reggiocal.it/albopretorioreggiocalabria> e sul sito: www.reggiocal.it e nella sezione "Amministrazione trasparente", al seguente link:

<https://trasparenza.reggiocal.it/it/trasparenza/bandi-di-gara-e-contratti.html>

2. I soggetti ammessi al beneficio dovranno provvedere entro i successivi 10 giorni dalla data di pubblicazione delle graduatorie all'invio della seguente documentazione necessaria alla sottoscrizione della Convenzione:
 - a. dichiarazione resa ai sensi dell'art. 15 della legge 12 novembre 2011, n. 183, di modifica del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii che attesti:
 - i. la permanenza della sussistenza dei requisiti/condizioni di ammissibilità del soggetto Beneficiario;
 - ii. di essere in regola con il pagamento di imposte e tasse, anche comunali, secondo la normativa vigente;
 - iii. il rispetto delle disposizioni in materia di "tracciabilità dei flussi finanziari" (Legge 13.08.2010, n. 136 e s.m.i.), con l'indicazione del conto corrente dedicato;
 - iv. nel caso prevedano l'utilizzo di beni mobili o immobili, autodichiarazione che attesti l'idoneità dei luoghi all'attività proposta e la conformità alla vigente normativa in materia;
 - v. nel caso prevedano l'utilizzo di spazi pubblici o aperti al pubblico, il rispetto delle

prescrizioni di cui all'articolo 15 del presente Avviso;

- b. Piano di Safety e Security redatto secondo la normativa vigente.
3. In caso di mancata trasmissione della documentazione di cui sopra entro i termini previsti, l'UPI Economia urbana, occupazione, procedimenti di gara e negoziali avvierà le procedure di decadenza dal finanziamento, fatta salva l'ipotesi in cui il beneficiario, entro lo stesso termine di 10 giorni successivi alla data di pubblicazione delle graduatorie, non richieda una proroga motivata del termine medesimo. Tale proroga non potrà essere superiore a giorni 5, e può essere concessa solo una volta.
4. A seguito di positiva verifica della documentazione prodotta e verificata la posizione debitoria del beneficiario nei confronti di Equitalia ai sensi dell'art. 48-bis del DPR n. 602/73, nonché la regolarità del DURC, si procederà alla sottoscrizione della convenzione.

13. AGEVOLAZIONI

1. Sono previste ai sensi della Delibera di Giunta Comunale n. 227 del 28/10/2025 le seguenti agevolazioni:
 - a. concessione gratuita di suolo pubblico ai sensi dell'art. 56, comma 7, del vigente "Regolamento comunale per la disciplina Canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale in quanto il Comune, si configura quale Ente patrocinatore degli eventi, anche per gli spettacoli che prevedono un biglietto di ingresso;
 - b. esenzione dei diritti d'affissione ai sensi dell'art 32 lettera h) del Regolamento comunale per la disciplina Canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria;
rilascio permesso per l'accesso nella ZTL dei mezzi dei soggetti organizzatori e degli artisti coinvolti negli eventi che si svolgono nel centro storico cittadino;
 - c. concessione del patrocinio e diffusione dell'informazione degli eventi tramite i canali istituzionali del Comune;
 - d. abbattimento del 50% della tariffa finale per la pubblicità temporanea ai sensi dell'art. 23 "Riduzioni", del vigente "Regolamento comunale canone unico patrimoniale per le esposizioni pubblicitarie".

14. MODALITÀ E OBBLIGHI RELATIVI ALLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ

1. I progetti e le attività promossi nell'ambito del presente Avviso dovranno essere realizzati nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di manifestazioni in spazi pubblici o aperti al pubblico, nonché delle disposizioni specifiche applicabili alle attività previste (quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, la somministrazione di alimenti e bevande, la tutela dei diritti d'autore, ecc.).

2. I soggetti attuatori sono pertanto tenuti ad acquisire, a propria cura e spese, tutte le autorizzazioni, licenze e nulla osta eventualmente necessari, rilasciati dagli enti e dagli uffici competenti. Qualora l'attività lo richieda, dovranno inoltre stipulare adeguate polizze assicurative per la copertura della responsabilità civile verso terzi.
3. Il Comune di Reggio Calabria non assume alcuna responsabilità per eventuali danni a persone o cose che dovessero verificarsi in occasione o in conseguenza della realizzazione delle attività finanziate.
4. I soggetti beneficiari del contributo hanno altresì l'obbligo di garantire un'adeguata pubblicizzazione del sostegno economico ricevuto da parte dell'Amministrazione comunale, attraverso l'inserimento del logo del Comune e delle diciture prescritte su ogni materiale informativo, pubblicitario e di comunicazione relativo alle iniziative finanziate, compresi i canali digitali.
5. Il Comune si riserva di effettuare verifiche sull'effettiva realizzazione delle attività cofinanziate e sulla loro coerenza con gli obiettivi dell'Avviso. A tal fine, potrà predisporre strumenti di rilevazione del gradimento e dell'impatto dell'iniziativa (quali moduli cartacei o codici QR), da rendere disponibili durante gli eventi e/o pubblicare sul sito istituzionale dell'Ente, al fine di raccogliere le opinioni e le valutazioni dei cittadini e degli utenti coinvolti.

15. DISCIPLINA RELATIVA ALL'UTILIZZO CONTINUATIVO/OCCASIONALE DI IMMOBILI E/O DI SPAZI PUBBLICI IN FASE DI ATTUAZIONE

1. Nel caso in cui la proposta progettuale preveda l'utilizzo continuativo (non occasionale) di un **immobile nella disponibilità del soggetto proponente** (es. sede operativa o altro bene immobile di proprietà, in locazione, in comodato d'uso o assegnazione) prima della stipula della convenzione, il soggetto beneficiario dovrà presentare apposita autodichiarazione, dalla quale risultino:
 - a. l'ubicazione esatta dell'immobile e il titolo giuridico che ne attesta la disponibilità (es. proprietà, contratto di locazione, comodato, atto di assegnazione, ecc.);
 - b. le caratteristiche strutturali dell'immobile (inclusi dati catastali e planimetria) e l'idoneità dello stesso allo svolgimento delle attività previste nel progetto. Tale idoneità potrà essere autocertificata dal legale rappresentante del soggetto proponente o attestata da una relazione tecnica asseverata a cura di un tecnico abilitato.
2. Nel caso in cui la proposta progettuale preveda l'utilizzo di **immobili pubblici o privati concessi per singoli eventi o manifestazioni, oppure di spazi aperti al pubblico** (es. la palestra di un istituto scolastico, una piazza, un parco cittadino, ecc.) il soggetto beneficiario si assume piena responsabilità del rispetto delle seguenti condizioni:
 - a. verificare preventivamente l'assenza di ulteriori richieste o concessioni di utilizzo della stessa area pubblica per il medesimo periodo, al fine di evitare sovrapposizioni o

- interferenze tra eventi;
- b. garantire che l'installazione e la rimozione di strutture o attrezzature avvenga sotto il controllo di un tecnico abilitato, assicurandone la temporaneità, l'autonomia strutturale (autoportanti) e la piena reversibilità, in modo da consentire in ogni momento il ripristino completo dello stato dei luoghi;
 - c. provvedere, al termine della manifestazione, allo smontaggio integrale delle strutture/attrezzature e alla pulizia e sistemazione dell'area, restituendola nelle condizioni originarie. Ogni responsabilità per eventuali danni a beni, ambienti o terzi e i relativi interventi di ripristino resteranno integralmente a carico degli organizzatori.

16. MODALITA' DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO FINANZIARIO E RELATIVA DOCUMENTAZIONE GIUSTIFICATIVA

1. Gli ammessi al beneficio dovranno rendicontare l'attività svolta e le spese sostenute entro 90 giorni dalla conclusione dell'iniziativa per cui si chiede il contributo **secondo le modalità previste dalla "GUIDA UNICA ALLA RENDICONTAZIONE DEI COSTI AMMISSIBILI"**, pubblicata sul portale istituzionale del Comune di Reggio Calabria (www.reggiocal.it) all'indirizzo: <https://trasparenza.reggiocal.it/it/trasparenza/bandi-di-gara-e-contratti.html> ;
2. I moduli necessari saranno pubblicati contestualmente alla pubblicazione delle graduatorie;
3. Non è prevista alcuna forma di anticipazione delle spese ammesse a contributo da parte dell'Amministrazione Comunale;
4. Il contributo verrà erogato a saldo. ad esito positivo dei controlli sull'attività rendicontata mirati in particolare a verificare i seguenti elementi:
 - a. coerenza e completezza amministrativo-contabile (coerenza dell'importo, elenco giustificativi di spesa, possibilità di controllo dei medesimi);
 - b. conformità e regolarità di quanto realizzato con il progetto approvato (avanzamenti dell'attività, tempistiche, adeguatezza dell'output);
 - c. ammissibilità delle spese rendicontate.
5. In presenza di cofinanziamento (spesa totale prevista > del contributo richiesto) qualora la spesa ammissibile sia inferiore a quanto dichiarato nella domanda di ammissione, il contributo concesso sarà proporzionalmente ridotto in ragione del mutato peso percentuale del contributo pubblico accordato.
6. Il Comune di Reggio Calabria, in sede di verifiche, potrà chiedere eventuali chiarimenti/integrazioni della documentazione ovvero, nel caso i rilievi non potessero essere superati, potrà non riconoscere in toto o in parte l'importo rendicontato e di conseguenza non procedere all'erogazione o ridurre la somma da erogare.
7. A seguito delle verifiche il Comune di Reggio Calabria autorizza la liquidazione. In particolare, il Comune provvede ad acquisire d'ufficio il documento di regolarità contributiva (DURC) in corso di

validità, laddove necessario, presso gli enti competenti, in base a quanto stabilito dall'art. 6 del Decreto del 30.01.2016 del Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali (G.U. Serie Generale n. 125 del 1.6.2016). In caso di accertata irregolarità in fase di erogazione, verrà trattenuto l'importo corrispondente all'inadempienza e versato agli enti previdenziali e assicurativi (D. L. n. 69/2013, art. 31 commi 3 e 8-bis).

8. Per quanto non espressamente indicato, anche in riferimento alle disposizioni di cui agli articoli 6 e 7 del presente bando, si rimanda alla "GUIDA UNICA ALLA RENDICONTAZIONE DEI COSTI AMMISSIBILI", pubblicata sul portale istituzionale del Comune di Reggio Calabria (www.reggiocal.it) all'indirizzo <https://trasparenza.reggiocal.it/it/trasparenza/bandi-di-gara-e-contratti.html>

17. ULTERIORI INFORMAZIONI

1. L'Amministrazione comunale, per motivazioni di carattere tecnico-organizzativo, si riserva la facoltà di modificare le date e/o la localizzazione delle iniziative proposte, nonché – ove ritenuto necessario – di rinegoziare gli aspetti economici e operativi dei progetti selezionati.
2. Eventuali modifiche apportate dal soggetto beneficiario, qualora determinate da cause di forza maggiore, dovranno essere motivate in modo puntuale e adeguatamente documentate.
3. Nel caso in cui l'iniziativa non possa svolgersi a causa di impedimenti di natura tecnica, meteorologica o organizzativa, l'Amministrazione si riserva la possibilità di concordare con il beneficiario una nuova data e, se necessario, una diversa sede di realizzazione. In caso di mancata accettazione delle soluzioni proposte, non si procederà all'attivazione dell'obbligazione e l'Amministrazione non sarà tenuta ad alcun impegno.
4. Il presente Avviso non determina in alcun modo obblighi per l'Amministrazione nei confronti dei soggetti proponenti, i quali non potranno avanzare pretese di alcun genere qualora la procedura di affidamento non venga portata a conclusione.

18. DOCUMENTAZIONE

1. Gli interessati possono consultare l'Avviso integrale e scaricare la relativa documentazione accedendo:
 - a. all'Albo Pretorio online del Comune di Reggio Calabria, all'indirizzo:
<https://albo.reggiocal.it/albopretorioreggiocalabria> ;
 - b. al sito istituzionale del Comune di Reggio Calabria, nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di gara e contratti":
<https://trasparenza.reggiocal.it/it/trasparenza/bandi-di-gara-e-contratti.html> ;
2. Al fine di garantire il rispetto degli obblighi in materia di trasparenza, l'Amministrazione si riserva di pubblicare sul sito istituzionale tutte le informazioni e la documentazione relative ai progetti e alle attività che hanno beneficiato di contributi.

19. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI

1. Eventuali informazioni o chiarimenti in ordine ai contenuti del presente bando potranno essere richiesti alla casella di posta: contratti_appalti@pec.reggiocal.it oppure telefonicamente al numero 0965/3622742.
2. **Il Responsabile del Procedimento** ai sensi della Legge n. 241/1990 è **l'Istr. Amm.vo Vincenzo Penna**
3. **Il Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Dott. Tommaso Cotronei.**
4. **Il Titolare del trattamento dei dati personali:** Comune di Reggio Calabria – Palazzo S. Giorgio - Piazza Italia - P. IVA/C.F. 00136380805; Tel. 0965/21510; PEC: protocollo@pec.reggiocal.it; Posta elettronica: sindaco@reggiocal.it.
5. **Data Protection Officer:** Presso questo Ente, conformemente a quanto previsto dall'art 37 e ss. del Reg. 679/16, è stato designato un Data Protection Officer (DPO). I dati di contatto del DPO sono: Logos Pubblica Amministrazione – Fondazione di Partecipazione, P.IVA 02404510808 con sede legale in Reggio Calabria alla Via Lia n. 13 (Cap 89100) Mail di contatto: dpo@reggiocal.it.
6. Finalità e base giuridica del trattamento: il trattamento dei dati personali è diretto all'espletamento da parte del Comune di funzioni istituzionali inerenti la gestione della procedura selettiva in oggetto e saranno trattati per l'eventuale rilascio di provvedimenti annessi e/o conseguenti e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento europeo, non necessita del suo consenso.
7. Tali dati vengono trattati esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura, in adempimento degli obblighi di legge.
8. Il trattamento dei dati avviene sulla base dell'art. 6 comma 1 lett. b) REG UE n 2016/679, in relazione ai trattamenti necessari per lo svolgimento delle operazioni per cui è stata presentata domanda di partecipazione e l'art. 6 comma 1 lett. c) Reg UE n. 2016/679, per lo svolgimento dei trattamenti necessari per adempiere agli obblighi di legge cui è soggetto il titolare.
9. Il trattamento dei dati relativi a condanne penali e reati avviene sulla base dell'art. 10 del Reg UE 2016/679 e dell'art. 2 octies co.1 e co.3 lett. i) del Dlgs 196/2003 così come modificato dal Dlgs 101/2018, in relazione all'accertamento del requisito di idoneità morale di coloro che intendono partecipare a gare di appalto in adempimento a quanto previsto dalla normativa sugli appalti.
10. **Destinatari dei dati personali:** i dati potranno essere accessibili dai seguenti soggetti esclusivamente per le finalità descritte e in osservanza delle norme previste dal Regolamento:
 - a. soggetti che agiscono tipicamente in qualità di responsabili e/o sub-responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR;
 - b. personale incaricato del trattamento ai sensi dell'articolo 29 del GDPR, ovvero persone

incaricate dal titolare, responsabile e sub responsabile del trattamento che si occupano dei connessi adempimenti.

11. La diffusione dei dati si limita alla pubblicazione sul sito web del Comune di Reggio Calabria nella sezione "Amministrazione trasparente", dei dati richiesti dalla normativa in materia di Trasparenza ed Anticorruzione;
12. I dati potranno essere comunicati alle Autorità competenti (es. Autorità Giudiziarie e di polizia) che ne facciano formale richiesta; in tale ipotesi, la comunicazione dei dati è necessaria ad adempiere un obbligo di legge al quale è soggetto il titolare del trattamento la base giuridica di tale trattamento è l'art. 6.1.c) del GDPR. Tali soggetti sono tenuti a trattare i dati, anche ai sensi dell'art. 5 e 6 del Reg. 679/16, in modo lecito, corretto e limitatamente a quanto necessario per svolgere le proprie mansioni lavorative (c.d. minimizzazione dei dati);
13. Si informa infine che la comunicazione d'avvio di procedimento, ai sensi dell'art 7 della L.241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di richiesta presentata attraverso la domanda di partecipazione .