

RIEPILOGO CURRICULUM



Riepilogo dei dati inseriti:

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

- ☒ Confermo di aver letto e ben compreso l'informativa sul trattamento dati
- ☒ Rilascio dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n° 445 del 28/12/2000 e s.m.i. - Testo Unico delle disposizioni amministrative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa
- ☒ Dichiaro di essere consapevole che, in caso di dichiarazioni non veritiere, verranno applicate le sanzioni penali previste e la decadenza dal beneficio ottenuto sotto la mia personale responsabilità (artt. 75 e 76 D.P.R n° 445 del 28/12/2000 e s.m.i.)

ANAGRAFICA

Cognome: **SARANITI**
Nome: **CATERINA**
Sesso: **Donna**
Nato/a il: **07/10/1975**
Comune di nascita: **Catanzaro**
Codice Fiscale : **SRNCRN75R47C352M**
Cellulare: **+393290128148**
Email: **caterinasaraniti@gmail.com**
PEC: **saraniticaterina@pec.it**
Nazione di residenza: **Italia**
Indirizzo di residenza: **Traversa Fiume Savuto**
Numero di residenza: **3**
Comune di residenza: **Catanzaro**
Provincia di residenza: **CZ**
CAP di residenza: **88100**
Patente: **B**

INFORMAZIONI PERSONALI

Cittadinanza: **Cittadino Italiano o Unione Europea**
Paese: **Italia**

Iscrizione nelle liste elettorali (esercizio del diritto di voto): **Si, dichiaro di essere iscritto nelle liste elettorali di un Comune italiano**

Comune di iscrizione nelle liste elettorali: **Catanzaro**

Posizione rispetto gli obblighi di leva: **Non tenuto**

TITOLI DI STUDIO, ABILITAZIONI PROFESSIONALI, ATTESTAZIONI E CERTIFICAZIONI (LEGGE 4/2013)

Tipo: **Laurea magistrale o laurea di secondo livello**

Denominazione: **LMG/01 - Lauree Magistrali in Giurisprudenza**

Rilasciato da: **Università Magna Graecia**

Indirizzo: **Catanzaro**

Conseguito in data: **19/01/2001**

Durata: **5**

Voto (Numeratore): **106**

Voto (Denominatore): **110**

☐ Conseguito all'estero

Tipo: **Abilitazione**

Denominazione: **Alla professione forense**

Descrizione: **Alla professione forense**

Rilasciato da: **Corte d'appello di Catanzaro**

Indirizzo: **Piazza Matteotti Catanzaro**

Conseguito in data: **20/09/2004**

Durata: **0**

☐ Conseguito all'estero

Note: **Avvocato**

ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA COME DIPENDENTE

Esperienza iniziata il: **13/05/2001**

Esperienza terminata il: **13/12/2004**

Ente Pubblico: **Gruppo consiliare**

Indirizzo: **Reggio Calabria**

Qualifica: **Collaboratore di amministrazione (Sesto Livello) – Ricerca**

Descrizione attività: **Collaboratore amministrativo**

Tipo orario: **Tempo pieno**

Tipo Rapporto: **Determinato**

Perc. Ore settimanali: **100.0**

☐ Esperienza Estera presso Organismi Internazionali o dell'Unione Europea

Esperienza iniziata il: **13/03/2023**

Esperienza terminata il: **In corso**

Ente Pubblico: **Comune di Reggio Calabria settore Risorse Esterne Fondi PNRR - PN Metro Plus - Poc**

Indirizzo: **Via Michele Barillaro s.n.c. Palazzo Ce.Dir. Corpo I Reggio Calabria**

Qualifica: **Funzionario amministrativo - giuridico (Terza Area) – Ministeri**

Descrizione attività: **Programmazione, monitoraggio e rendicontazione Interventi finanziati con il PNRR, con il PN Metro Plus 2021-2027 ed con il Poc**

Supporto ai Rup nelle procedure e nel caricamento su piattaforma Regis e attività relativa alle

misure di anticorruzione e antiriciclaggio.

Tipo orario: **Tempo pieno**

Tipo Rapporto: **Determinato**

Perc. Ore settimanali: **100.0**

☐ Esperienza Estera presso Organismi Internazionali o dell'Unione Europea

Competenze maturate/consolidate: **Controllo atti amministrativi e rendicontazione**

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA

Esperienza iniziata il: **13/05/2001**

Esperienza terminata il: **13/12/2004**

Ente Pubblico: **Consiglio regionale Calabria**

Indirizzo: **Reggio Calabria**

Qualifica: **Collaboratore amministrativo-contabile**

Descrizione attività: **Collaborazione stesura delibere e atti**

Tipo Contratto: **Co.co.co.**

Perc. Ore settimanali: **50.0**

Esperienza iniziata il: **11/09/2023**

Esperienza terminata il: **06/11/2023**

Ente Pubblico: **Comune di Reggio Calabria**

Indirizzo: **Palazzo San Giorgio Piazza Italia RC**

Qualifica: **Segretario**

Descrizione attività: **Segretario verbalizzante per la Commissione di concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 22 posti a tempo pieno e indeterminato del profilo professionale di Istruttore Amministrativo - area degli Istruttori (ex cat. C),**

Tipo Contratto: **Incarico**

Perc. Ore settimanali: **90.0**

ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PRIVATI

☒ Non dichiaro esperienze di questo tipo

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE

☒ Non dichiaro esperienze di questo tipo

ARTICOLI E PUBBLICAZIONI

☒ Non dichiaro esperienze di questo tipo

ATTIVITÀ DI DOCENZA PRESSO PA

☒ Non dichiaro esperienze di questo tipo

CORSI CONVEGNI CONGRESSI

Esperienza iniziata il: **21/03/2023**

Esperienza terminata il: **26/09/2023**

Ente Organizzatore: **SDA Bocconi School of Management**

Indirizzo: **Palazzo S. Giorgio Comune di Reggio Calabria**

Titolo del corso: **PROGRAMMA DI CAPACITY BUILDING PER LO SVILUPPO DI UNA LEADERSHIP DIFFUSA**

Tipologia: **Corso di alta formazione**

Ruolo: **Partecipante**

Durata in ore: **73**

Esame finale: **SI**

Crediti: **0.0**

Esperienza iniziata il: **09/06/2023**

Esperienza terminata il: **09/06/2023**

Ente Organizzatore: **Anutel**

Indirizzo: **Via Comunale della Marina, 1, 88060 Montepaone CZ**

Titolo del corso: **"FINANZA LOCALE 2023: IL PUNTO"**

Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione**

Ruolo: **Partecipante**

Durata in ore: **8**

Esame finale: **NO**

Esperienza iniziata il: **19/06/2023**

Esperienza terminata il: **19/06/2023**

Ente Organizzatore: **Anutel**

Indirizzo: **Via Comunale della Marina, 1, 88060 Montepaone CZ**

Titolo del corso: **LA GESTIONE DEI FLUSSI FINANZIARI DEL PNRR**

Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione**

Ruolo: **Partecipante**

Durata in ore: **8**

Esame finale: **NO**

Esperienza iniziata il: **29/09/2023**

Esperienza terminata il: **29/09/2023**

Ente Organizzatore: **Anutel**

Indirizzo: **Via Comunale della Marina Comune di Montepaone Catanzaro**

Titolo del corso: **"PNRR E NUOVE RISORSE PER GLI ENTI LOCALI: COME ACQUISIRLE, GESTIRLE E RENDICONTARLE"**

Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione**

Ruolo: **Partecipante**

Durata in ore: **8**

Esame finale: **NO**

Esperienza iniziata il: **27/09/2024**

Esperienza terminata il: **27/09/2024**

Ente Organizzatore: **Cyber Guru - Comune di Reggio Calabria**

Indirizzo: **Palazzo Ce.Dir. RC**

Titolo del corso: **Cyber School L1, basato sulla piattaforma Cyber Guru Enterprise.**

Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione**

Ruolo: **Partecipante**

Durata in ore: **8**

Esame finale: **SI**

Esperienza iniziata il: **03/12/2024**

Esperienza terminata il: **03/12/2024**

Ente Organizzatore: **Minerva Upel Milano**

Indirizzo: **Palazzo Ce.Dir RC**

Titolo del corso: **ANTICORRUZIONE - TRASPARENZA, PUBBLICITA', ACCESSO**

Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione**

Ruolo: **Partecipante**

Durata in ore: **2**

Esame finale: **NO**

Esperienza iniziata il: **10/12/2024**

Esperienza terminata il: **10/12/2024**

Ente Organizzatore: **Minerva Upel Milano**

Indirizzo: **palazzo Ce.Dir. RC**

Titolo del corso: **ANTICORRUZIONE TRASPARENZA**

Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione**

Ruolo: **Partecipante**

Durata in ore: **3**

Esame finale: **SI**

Esperienza iniziata il: **30/01/2025**

Esperienza terminata il: **31/01/2025**

Ente Organizzatore: **SNA Presidenza Consiglio dei Ministri**

Indirizzo: **Polo Formativo Territoriale SNA Calabria - RC**

Titolo del corso: **"Polo formativo territoriale SNA Calabria - Supporto alla progettazione nell'ambito delle politiche europee di coesione"**

Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione**

Ruolo: **Partecipante**

Durata in ore: **12**

Esame finale: **NO**

Esperienza iniziata il: **07/02/2025**

Esperienza terminata il: **07/02/2025**

Ente Organizzatore: **Minerva Upel Milano**

Indirizzo: **Palazzo Ce.Dir RC**

Titolo del corso: **SEMINARIO SUL «CORRETTIVO» AL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI**

Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione**

Ruolo: **Partecipante**

Durata in ore: **4**

Esame finale: **NO**

Esperienza iniziata il: **04/03/2025**

Esperienza terminata il: **04/03/2025**

Ente Organizzatore: **Minerva Upel Milano**

Indirizzo: **Palazzo Ce.Dir RC**

Titolo del corso: **IL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E I CONTRATTI PUBBLICI**

Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione**

Ruolo: **Partecipante**

Durata in ore: **3**

Esame finale: **NO**

Esperienza iniziata il: **07/03/2025**

Esperienza terminata il: **07/03/2025**

Ente Organizzatore: **Minerva Upel Milano**

Indirizzo: **Palazzo Ce.Dir RC**

Titolo del corso: **IL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2024 E I CONTRATTI PUBBLICI**

Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione**

Ruolo: **Partecipante**

Durata in ore: **2**

Esame finale: **NO**

Esperienza iniziata il: **07/03/2025**

Esperienza terminata il: **07/03/2025**

Ente Organizzatore: **Minerva Upel Milano**

Indirizzo: **Palazzo Ce.Dir RC**

Titolo del corso: **IL CONTRASTO AI FENOMENI DI RICICLAGGIO NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**

Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione**

Ruolo: **Partecipante**

Durata in ore: **4**

Esame finale: **NO**

Esperienza iniziata il: **10/03/2025**

Esperienza terminata il: **10/03/2025**

Ente Organizzatore: **Minerva Upel Milano**

Indirizzo: **Palazzo Ce.Dir RC**

Titolo del corso: **PRIVACY E FOCUS SUL REGISTRO DEI TRATTAMENTI**

Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione**

Ruolo: **Partecipante**

Durata in ore: **2**

Esame finale: **SI**

Esperienza iniziata il: **10/03/2025**

Esperienza terminata il: **10/03/2025**

Ente Organizzatore: **Minerva Upel Milano**

Indirizzo: **Palazzo Ce.Dir RC**

Titolo del corso: **CODICE DI COMPORTAMENTO**

Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione**

Ruolo: **Partecipante**

Durata in ore: **2**

Esame finale: **NO**

Esperienza iniziata il: **11/03/2025**

Esperienza terminata il: **11/03/2025**

Ente Organizzatore: **Minerva Upel Milano**

Indirizzo: **Palazzo Ce.Dir RC**

Titolo del corso: **PRIVACY - NOVITÀ GARANTE PROTEZIONE DATI PERSONALI**

Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione**

Ruolo: **Partecipante**

Durata in ore: **1**

Esame finale: **NO**

Esperienza iniziata il: **14/03/2025**

Esperienza terminata il: **14/03/2025**

Ente Organizzatore: **Minerva Upel Milano**

Indirizzo: **Palazzo Ce.Dir RC**

Titolo del corso: **IL SISTEMA DELLE RESPONSABILITÀ DEI PUBBLICI FUNZIONARI: CASISTICA GIURISPRUDENZIALE**

Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione**

Ruolo: **Partecipante**

Durata in ore: **2**

Esame finale: **NO**

Esperienza iniziata il: **19/03/2025**

Esperienza terminata il: **19/03/2025**

Ente Organizzatore: **Minerva Upel Milano**

Indirizzo: **Palazzo Ce.Dir RC**

Titolo del corso: **ETICA PUBBLICA E CODICE DI COMPORTAMENTO**

Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione**

Ruolo: **Partecipante**

Durata in ore: **2**

Esame finale: **NO**

Esperienza iniziata il: **21/03/2025**

Esperienza terminata il: **21/03/2025**

Ente Organizzatore: **Minerva Upel Milano**

Indirizzo: **Palazzo Ce.Dir RC**

Titolo del corso: **RIFORMA 1.15 DEL PNRR : ADOZIONE DI UN SISTEMA UNICO DI CONTABILITÀ ECONOMICO-PATRIMONIALE ACCRUAL PER TUTTE LE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE ENTRO IL 2026: INTRODUZIONE E QUADRO CONCETTUALE**

Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione**

Ruolo: **Partecipante**

Durata in ore: **4**

Esame finale: **NO**

Esperienza iniziata il: **24/03/2025**

Esperienza terminata il: **24/03/2025**

Ente Organizzatore: **Minerva Upel Milano**

Indirizzo: **Palazzo Ce.Dir RC**

Titolo del corso: **LA DISCIPLINA SULL'ACCESSO AI DOCUMENTI**

Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione**

Ruolo: **Partecipante**

Durata in ore: **2**

Esame finale: **SI**

Esperienza iniziata il: **25/03/2025**
Esperienza terminata il: **25/03/2025**
Ente Organizzatore: **Minerva Upel Milano**
Indirizzo: **Palazzo Ce.Dir RC**
Titolo del corso: **IL CONFLITTO DI INTERESSI: IL SISTEMA DI INCONFERIBILITÀ E INCOMPATIBILITÀ DEGLI INCARICHI**
Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione**
Ruolo: **Partecipante**
Durata in ore: **4**
Esame finale: **NO**

Esperienza iniziata il: **19/05/2025**
Esperienza terminata il: **19/05/2025**
Ente Organizzatore: **Minerva Upel Milano**
Indirizzo: **Palazzo Ce.Dir RC**
Titolo del corso: **GUIDA OPERATIVA AI CONTROLLI SULLE AUTOCERTIFICAZIONI PARTE I**
Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione**
Ruolo: **Partecipante**
Durata in ore: **2**
Esame finale: **NO**

Esperienza iniziata il: **28/05/2025**
Esperienza terminata il: **28/05/2025**
Ente Organizzatore: **Syllabus Dipartimento della funzione pubblica**
Indirizzo: **online**
Titolo del corso: **Lavoro agile PA**
Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione**
Ruolo: **Partecipante**
Durata in ore: **1**
Esame finale: **SI**

ALTRO

☒ Non dichiaro esperienze di questo tipo

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua: **Inglese**
Lingua madre: **No**
Ascolto (Comprensione): **B1**
Lettura (Comprensione): **C1**
Interazione (Espressione orale): **B1**
Produzione (Espressione orale): **B2**
Scrittura: **C1**

BILANCIO COMPETENZE

Competenze extracurricolari: **Attenta, precisa nello svolgimento della funzione, ordinata e professionale. ottima cultura generale e predisposizione alla collaborazione**

ULTERIORI DICHIARAZIONI

Parlaci di te:

il mio attuale lavoro è in linea con il titolo di studio conseguito, sono una lavoratrice con una forte propensione a lavorare in collaborazione e coordinamento con un gruppo altamente qualificato; sono attenta e scrupolosa, mi piace approfondire gli studi delle varie normative e dei casi che di volta in volta si verificano.

Ambito territoriale di preferenza: **Catanzaro**