



*Città di Reggio Calabria*  
**SETTORE SVILUPPO ECONOMICO  
CULTURA TURISMO**

Allegato 1

**MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER L'ACQUISIZIONE DI PROPOSTE PROGETTUALI DA  
INCLUDERE NEL PROGRAMMA "NATALE 2024"**

**(PN Metro Plus 21-27 - Distretto Culturale e Turistico della Città di Reggio Calabria)**

**CAPITOLATO PRESTAZIONALE**

**CUP H39I24000630007**



***Città di Reggio Calabria***  
**SETTORE SVILUPPO ECONOMICO**  
**CULTURA TURISMO**

Allegato 1

## Sommario

Sommario .....	2
ART. 1 - OGGETTO .....	3
ART. 2 - DURATA.....	3
ART. 3 - IMPORTO.....	3
ART. 4 - PRESCRIZIONI ORGANIZZATIVE ED ESECUTIVE .....	3
ART. 5 - INVARIABILITÀ DEI PREZZI E DEL CONTRATTO .....	5
ART. 6 - PERSONALE ADDETTO .....	5
ART. 7 - OSSERVANZA DELLE NORME IN MATERIA DI LAVORO E DI SICUREZZA.....	5
ART.8. GARANZIE .....	6
ART. 9 - POLIZZA ASSICURATIVA.....	6
ART. 10 - IMPEGNI A CARICO DEL COMUNE.....	7
ART. 11 - PENALITÀ.....	7
ART. 12 – VARIAZIONE EVENTO.....	7
ART. 13 - CORRISPETTIVO- PAGAMENTI.....	8
ART. 14 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI .....	8
ART. 15 - PIANO NAZIONALE ANTICORRUZIONE .....	9
ART. 16 - PATTO DI INTEGRITÀ .....	9
ART. 17 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI .....	9
ART. 18 – STIPULA CONTRATTO.....	10
ART. 19 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO – RECESSO.....	10
ART. 20 - NORME DI RINVIO .....	10
ART. 20 - RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE .....	11



**Città di Reggio Calabria**  
**SETTORE SVILUPPO ECONOMICO**  
**CULTURA TURISMO**

Allegato 1

**ART. 1 - OGGETTO**

1. Oggetto della presente procedura è l'affidamento dell'organizzazione di eventi di animazione territoriale da includere nel programma “Natale 2024”, che comprende il servizio di allestimento, produzione esecutiva e supporto tecnico, anche nell'ambito della sicurezza, per la realizzazione del progetto presentato a seguito di adesione alla manifestazione di interesse, di cui allegato 1 al presente capitolato, quale parte integrante e sostanziale.

**ART. 2 - DURATA**

1. Il servizio decorre dal momento della sottoscrizione del contratto e si conclude con la realizzazione dell'ultimo evento/spettacolo programmato e la definizione di tutte le procedure amministrative.
2. L'Amministrazione comunale si riserva di autorizzare l'esecuzione anticipata del servizio in pendenza di stipula del contratto, qualora sussistano i presupposti di cui all'art. 17 comma 8 del D. Lgs. n. 36/2023.

**ART. 3 - IMPORTO**

1. L'affidamento avverrà ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett. b) del D.lgs. 36/2023. L'importo affidato è quello indicato nell'offerta economica per la realizzazione del progetto, di cui all'allegato 1, che si intende comprensivo di ogni onere correlato alla realizzazione delle attività proposte a norma di legge.
2. Il corrispettivo economico rappresenta, altresì, un tetto massimo di spesa e l'Iva è calcolata applicando l'aliquota ordinaria (22%) fermo restando che, in base alla natura giuridica del Soggetto affidatario la suddetta aliquota può prevedere una percentuale inferiore.

**ART. 4 - PRESCRIZIONI ORGANIZZATIVE ED ESECUTIVE**

1. Le prestazioni oggetto del presente capitolato devono essere rese con completezza ed esaustività, e secondo le indicazioni riportate nell'avviso esplorativo, di cui art. 2.1. “Caratteristiche delle proposte progettuali”.
2. L'affidatario per ogni singola iniziativa (filodiffusione, animazione sul Corso Garibaldi, Villaggio dei Dolci, Villaggio Food, Villaggio dell'Artigianato, Villaggio di Babbo Natale/Befana) dovrà garantire la completa realizzazione del progetto “*chiavi in mano*” conformemente alle normative di settore (TULPS), ottenere le licenze necessarie ed adempiere ad ogni onere impositivo, contributivo ed ogni altro adempimento, necessario per la realizzazione dello stesso.

Nel dettaglio gli adempimenti richiesti al proponente, per l'esecuzione dell'evento da realizzare, risultano essere i seguenti:

- progettazione, organizzazione e gestione dell'evento/degli eventi oggetto di proposta;



**Città di Reggio Calabria**  
**SETTORE SVILUPPO ECONOMICO**  
**CULTURA TURISMO**

Allegato 1

- retribuzione degli artisti, dei professionisti e degli operatori coinvolti;
  - vitto, alloggio, catering, transfer dei singoli artisti e degli operatori coinvolti (se necessario);
  - direzione artistica;
  - fornitura e posa in opera di elementi di allestimento, palchi, transenne, sedie;
  - allestimenti service audio-video e luci, rider tecnico con relativo personale tecnico;
  - costi finalizzati all'ottenimento di tutte le autorizzazioni necessarie allo svolgimento dell'evento;
  - stipula polizza assicurativa RC a copertura attività proposte;
  - adeguato piano di safety e sicurezza e primo soccorso (servizio ambulanza) facendosi carico anche di tali costi;
  - attuazione del piano di safety e security;
  - tutte le autorizzazioni necessarie sottoscritte da tecnico abilitato compresa se necessario l'istanza alla competente commissione di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo e per le limitazioni di impatto acustico. Tutti i certificati di conformità dovranno essere, altresì, consegnati all'atto della sottoscrizione del contratto al responsabile del servizio;
  - ogni eventuale attestazione, autorizzazione e certificazione in ordine agli adempimenti che per legge sono a carico dell'impresa, con particolare riguardo per quelli relativi ai contributi obbligatoriamente dovuti all'INPS, nonché, tutte le certificazioni riferite alla struttura di spettacolo;
  - rispetto delle vigenti norme di sicurezza con riferimento alle apparecchiature ed alle strumentazioni ed ai service impegnandosi a presentare certificazione di conformità, corretto montaggio e staticità delle strutture in adempimento alla vigente normativa;
  - personale di sicurezza personale all'artista e sicurezza all'area di spettacolo per controllo pubblico nel rispetto della circolare del Ministero dell'Interno del 18 luglio 2018;
  - gruppo elettrogeno;
  - bagni chimici (in numero variabile in relazione all'affluenza stimata);
  - diritti d'autore SIAE;
  - ottemperanza a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti e verso gli artisti "scritturati" secondo quanto prescritto dalla normativa vigente sia in materia previdenziale che assicurativa;
3. L'affidatario, o personale tecnico delegato, dovrà partecipare alle riunioni del Settore inerenti il servizio oggetto del presente avviso e disciplinato nel capitolato prestazionale, ove richiesto dal RUP.
4. Tutti gli obblighi derivanti dalle normative in materia di sicurezza sul lavoro sono a carico del soggetto organizzatore, che si deve impegnare ad eseguire i servizi connessi con la gestione in condizioni di sicurezza ottimali.

In particolare, il soggetto organizzatore deve porre in essere nei confronti del proprio personale, anche volontario, e di tutti i soggetti coinvolti, tutti i comportamenti e le azioni dovuti in forza delle normative disposte a tutela della sicurezza ed igiene del lavoro e dirette alla prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali ed imporre al proprio personale ed a tutti i soggetti interessati il rispetto della normativa di sicurezza ed ai propri preposti di controllare ed esigere tale rispetto.

6. L'affidatario deve pertanto, per tutta la durata del contratto, garantire le condizioni di sicurezza in



**Città di Reggio Calabria**  
**SETTORE SVILUPPO ECONOMICO**  
**CULTURA TURISMO**

Allegato 1

ottemperanza alle vigenti normative di legge, con specifico riferimento alla sicurezza degli impianti tecnologici (D.M. 37/2008 e smi), alla tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (D.lgs. 81/2008 e smi), alla sicurezza nei luoghi di pubblico spettacolo (D.M.24/08/1996 e smi) e alle norme antincendio (D.P.R. 151/2011 e smi).

7. L'affidatario, inoltre, dovrà garantire:

- il posizionamento all'ingresso di ciascun villaggio di banner, riportanti i loghi e la denominazione della fonte di finanziamento dell'evento, da comunicare a cura dell'Amministrazione Comunale;
- il rispetto degli obblighi di pubblicità e comunicazione relativi all'utilizzo di fondi finanziari, secondo le indicazioni che verranno fornite dall'Amministrazione comunale, al momento della sottoscrizione del contratto.
- un servizio di produzione di video e podcast promozionali per le pagine istituzionali (web e social) del Comune di Reggio Calabria

**ART. 5 - INVARIABILITÀ DEI PREZZI E DEL CONTRATTO**

1. Il prezzo proposto dall'affidatario s'intende fisso ed invariabile per tutte le prestazioni di servizio oggetto del presente capitolato.
2. Nulla è riconosciuto a titolo di variabilità prezzi, indipendentemente dal verificarsi di circostanze di qualsiasi genere, anche imprevedibili, le quali incidendo comunque sui costi potrebbero legittimare una revisione di prezzi a norma dell'art. 1664 del Codice Civile.
3. Eventuali varianti essenziali al contratto saranno consentite solo con un accordo scritto stipulato dalle parti.

**ART. 6 - PERSONALE ADDETTO**

1. Per l'esecuzione dell'incarico affidatogli l'affidatario dovrà assicurare la disponibilità di operatori esperti nell'organizzazione delle singole iniziative nell'ambito del progetto complessivo di animazione territo.
2. Gli operatori tecnici dovranno lavorare in raccordo con responsabile del procedimento e/o personale tecnico incaricato dall'Ente.

**ART. 7 - OSSERVANZA DELLE NORME IN MATERIA DI LAVORO E DI SICUREZZA**

1. L'appaltatore è tenuto, e ne è il solo responsabile, con l'esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione e di indennizzo, all'esatta osservanza di tutte le norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, sicurezza, salute, assicurazione, assistenza, contribuzione e retribuzione dei lavoratori, vigenti al momento della stipulazione del contratto, nonché eventualmente entrate in vigore nel corso dell'appalto.
2. Il mancato adempimento dell'appaltatore agli obblighi di cui sopra conferisce all'Amministrazione il diritto di incamerare la garanzia di cui all'art. 117 del D. Lgs. 36/2023 al fine di provvedere al pagamento



**Città di Reggio Calabria**  
**SETTORE SVILUPPO ECONOMICO**  
**CULTURA TURISMO**

Allegato 1

di quanto dovuto dal soggetto aggiudicatario per l'inosservanza delle norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori addetti all'esecuzione dell'appalto.

**ART.8. GARANZIE**

**Cauzione Provvisoria**

Per la presente procedura, non trova applicazione l'art. 106 del D.Lgs. n. 36/2023, in quanto l'operatore invitato non è tenuto alla "garanzia provvisoria" ai sensi dell'art. 53, comma 1 del medesimo decreto;

**Garanzia Definitiva**

Ai sensi dell'art. 53, comma 4, del D. Lgs. n. 36/2023 non è richiesta la garanzia definitiva di cui all'articolo 106, considerati i tempi ristretti previsti per l'esecuzione della prestazione principale del presente affidamento.

**ART. 9 - POLIZZA ASSICURATIVA**

1. Il Comune di Reggio Calabria è esonerato da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovessero accadere a persone o cose o animali durante l'esecuzione degli eventi.
2. L'aggiudicatario è responsabile dell'operato e del contegno dei propri dipendenti e degli eventuali danni che dal personale o dai mezzi impiegati potessero derivare al Comune o a terzi.
3. L'affidatario è sempre responsabile, sia verso il Comune che verso terzi, dell'esecuzione di tutti i servizi assunti e, pertanto, solleva il Comune da qualunque pretesa, azione o molestia che possa derivargli da terzi.
4. L'affidatario contrae idonea polizza infortuni valida per l'intera durata del contratto per tutti i lavoratori e collaboratori che presteranno servizio all'interno della manifestazione. Inoltre dovrà produrre, al momento della stipula del contratto, con effetti dalla data di decorrenza del servizio, e per tutta la durata del contratto, un'adeguata copertura assicurativa, specificamente riferita ai seguenti rischi:

**a. Responsabilità Civile verso Terzi (RCT)** in conseguenza di un fatto verificatosi in relazione all'attività svolta, comprese tutte le operazioni ed attività inerenti, accessorie e complementari, nessuna esclusa né eccettuata.

La citata copertura assicurativa dovrà avere un massimale "unico" di garanzia non inferiore ad Euro. 1.000.000,00 per sinistro e prevedere tra le altre condizioni anche l'estensione a:

- danni arrecati a terzi (inclusi i beneficiari e l'Amministrazione concedente) da dipendenti, da soci, da volontari e/o da altri collaboratori non dipendenti, di cui il Concessionario si avvalga, inclusa la loro responsabilità personale;
- danni subiti e/o arrecati a terzi (inclusi dipendenti, volontari e/o altri collaboratori non dipendenti di cui il Concessionario si avvalga) dai beneficiari dell'attività oggetto della concessione inclusa la loro responsabilità personale.

**b. Responsabilità Civile verso Prestatori di Lavoro (RCO)** per infortuni sofferti da Prestatori di



**Città di Reggio Calabria**  
**SETTORE SVILUPPO ECONOMICO**  
**CULTURA TURISMO**

Allegato 1

lavoro addetti all'attività svolta (inclusi soci, volontari e altri collaboratori o prestatori di lavoro, dipendenti e non, di cui il Concessionario si avvalga), comprese tutte le operazioni e attività inerenti, accessorie e complementari, nessuna esclusa né eccettuata.

5. L'operatività delle coperture assicurative predette, non esonera l'aggiudicatario dalle responsabilità di qualunque genere su di essa incombenti né dal rispondere di quanto non coperto – in tutto o in parte - dalle suddette coperture assicurative.

**ART. 10 - IMPEGNI A CARICO DEL COMUNE**

1. L'Amministrazione Comunale, giusta delibera n. 198 del 22.10.2024, si impegna a garantire le seguenti misure agevolative:
  - concessione gratuita di suolo pubblico ai sensi dell'art. 56, comma 7, del vigente *“Regolamento comunale per la disciplina Canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale*;
  - esenzione dei diritti d'affissione ai sensi dell'art 32 lettera h) del Regolamento comunale per la disciplina Canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale;
  - rilascio eventuale permesso per l'accesso nella ZTL dei mezzi dei soggetti organizzatori e degli artisti coinvolti negli eventi che si svolgono nel centro storico cittadino.
2. E' facoltà dell'Amministrazione Comunale effettuare, in qualsiasi momento senza preavviso, senza limitazioni di orario e con le modalità che riterrà opportune, controlli per verificare l'operato dell'affidatario e la rispondenza alle prescrizioni contrattuali del presente capitolato, allo schema di contratto e a quanto previsto dal progetto presentato dall'affidatario. L'affidatario è vincolato a consentire il regolare svolgimento delle attività di controllo, poste in essere attraverso proprio personale e/o avvalendosi della collaborazione di soggetti accreditati, pubblici o privati, secondo propria insindacabile scelta, ad attuare tutte le prescrizioni correttive conseguenti a detto controllo; a porre in essere le indicazioni dell'Amministrazione Comunale, formulate per far fronte a situazioni di emergenza o a segnalazioni di allarme.

**ART. 11 - PENALITÀ**

1. Qualora l'affidatario non esegua correttamente quanto stabilito all'art. 4 si applicheranno penali, di importo compreso tra il 5 per cento e il 10 % del corrispettivo netto.
2. La mancata esecuzione del servizio per cause imputabili all'affidatario comporterà la risoluzione del contratto, oltre all'applicazione di una penale pari al 10 % del corrispettivo netto.

**ART. 12 – VARIAZIONE EVENTO**

1. L'Affidatario è tenuto a realizzare l'evento per come approvato. Solo in caso di effettiva ed oggettiva





**Città di Reggio Calabria**  
**SETTORE SVILUPPO ECONOMICO**  
**CULTURA TURISMO**

Allegato 1

necessità in corso di realizzazione è possibile procedere a variazione degli interventi programmati, preventivamente autorizzata dal Comune di Reggio Calabria, purché non pregiudichi gli obiettivi e le caratteristiche del progetto finanziato.

2. Non sono ammesse variazioni diverse da quelle sopra indicate, fatte salve ipotesi di forza maggiore o caso fortuito, per le quali, se ritenuto necessario, si ricorrerà a nominare una Commissione di valutazione al fine di verificare che la variazione richiesta non muti sostanzialmente il progetto approvato e il relativo costo.

**ART. 13 - CORRISPETTIVO- PAGAMENTI**

1. Il pagamento del corrispettivo, dedotte le eventuali penalità in cui il soggetto aggiudicatario è incorso, oppure l'eventuale anticipazione concessa ai sensi del sopra indicato art.3 p.3 del presente capitolato, verrà erogato a conclusione dell'evento in unica soluzione sulla base del certificato di regolare esecuzione del DEC o del RUP ex art. 50, comma 7, del D.lgs. n. 36/2023 previa positiva acquisizione del DURC.
2. A seguito all'entrata in vigore dal 31 marzo 2015 dell'obbligatorietà della fatturazione elettronica (art. 25 della legge n.89/2014) per gli enti locali, le fatture dovranno pervenire unicamente in formato elettronico con l'indicazione del Codice Univoco Ufficio **6CV3WK** e dovranno riportare il Codice Identificativo Gara (da acquisire all'atto dell'affidamento) il CUP H39I24000630007 assegnati.
3. Il pagamento sarà effettuato dalla Tesoreria comunale, a mezzo di mandato, entro 30 giorni dalla data fine mese fattura previa acquisizione d'ufficio del Documento Unico di Regolarità Contributiva. In caso di ottenimento del documento unico di regolarità contributiva che segnali un'inadempienza contributiva, il responsabile del procedimento tratterà dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza.
4. Il pagamento di quanto dovuto per le inadempienze accertate mediante il Documento Unico di Regolarità Contributiva è disposto dall'Amministrazione direttamente agli enti previdenziali e assicurativi, secondo le procedure da questi specificate.

**ART. 14 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

1. L'affidatario assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. n. 136/2010 e deve inserire, a pena di nullità assoluta degli stessi, analoga clausola nei subcontratti dallo stesso stipulati dei quali si impegna a trasmettere copia alla stazione appaltante.
2. Ai sensi dell'art. 3 comma 9-bis della citata L. n. 136/2010 il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione del contratto.
3. Il Codice Identificativo di Gara (CIG) e CUP, dovrà essere riportato su tutti i documenti amministrativi e contabili, cartacei ed informatici, relativi all'operazione di competenza, ivi incluso nelle causali dei bonifici effettuati dall'affidatario al riguardo.





**Città di Reggio Calabria**  
**SETTORE SVILUPPO ECONOMICO**  
**CULTURA TURISMO**

Allegato 1

**ART. 15 - PIANO NAZIONALE ANTICORRUZIONE**

1. A norma dell'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m. i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.
2. In applicazione della disposizione normativa sopra citata sono escluse dal presente affidamento le Imprese che nei tre anni precedenti la data del presente invito hanno concluso contratti o conferito incarichi (per lo svolgimento di attività lavorativa o professionale) a soggetti già dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m. che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni, laddove le Imprese stesse siano state destinatarie dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri.

**ART. 16 - PATTO DI INTEGRITÀ**

1. L'affidatario si impegna al rispetto di tutte le norme pattizie di cui al patto di integrità sottoscritto dalla stazione ed adottato con deliberazione di G.C. n. 155 del 25 agosto 2016 e si obbliga al rispetto delle clausole in esso riportate e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

**ART. 17 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

1. Ai sensi del Regolamento (UE) 679/2016 e s.m.i., i dati personali forniti dagli Operatori Economici saranno utilizzati esclusivamente per il procedimento in oggetto e per gli eventuali conseguenti procedimenti amministrativi e/o giurisdizionali, e saranno oggetto di trattamento svolto con o senza l'ausilio di strumenti informatici nel pieno rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza ai quali è tenuta la Pubblica Amministrazione.
2. Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento del procedimento amministrativo e il mancato conferimento comporta l'annullamento del procedimento per impossibilità a realizzare l'istruttoria necessaria. I dati raccolti sono quelli forniti dall'operatore economico con l'apposito modulo, ovvero acquisiti da altri enti/soggetti così come previsto dalla normativa, e saranno elaborati dal personale del Comune, che agisce sulla base di specifiche istruzioni.
3. I dati così acquisiti possono essere comunicati all'esterno a soggetti nominati responsabili del trattamento per svolgere il servizio e ai soggetti che ne abbiano interesse ai sensi della Legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni e per l'adempimento degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e successive modifiche ed



**Città di Reggio Calabria**  
**SETTORE SVILUPPO ECONOMICO**  
**CULTURA TURISMO**

Allegato 1

integrazioni. I dati possono essere comunicati ad altre amministrazioni così come previsto dalla normativa in vigore.

4. Il dichiarante può esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Reg. UE 679/2016, ivi compreso il diritto al reclamo: [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).
5. Il Titolare del trattamento dei dati personali, di cui alla presente informativa è il Comune di Reggio Calabria, avente sede legale in Reggio Calabria, Piazza Italia, snc.
6. Il Responsabile della protezione dei dati presso il titolare Comune di Reggio Calabria è stato individuato nella Fondazione Logos P.A. (Dati di contatto: Responsabile della Protezione dei dati personali, Via Lian. 3, IT -89125 , Reggio Calabria, email: [dpo@reggiocal.it](mailto:dpo@reggiocal.it)).

**ART. 18 – STIPULA CONTRATTO**

1. Il contratto sarà sottoscritto secondo la ricadente modalità di cui all'art 18, comma 1 del D.Lgs. 36/2023, cioè “ *in caso di procedura negoziata oppure per gli affidamenti diretti, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014. I capitoli e il computo metrico estimativo, richiamati nel bando o nell'invito, fanno parte integrante del contratto*”. L'affidatario, all'atto della stipula del contratto, è tenuto al pagamento dell'imposta di bollo pari a euro 40,00, ai sensi dell' Allegato I.4 - Imposta di bollo relativa alla stipulazione del contratto (Art. 18, comma 10).

**ART. 19 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO – RECESSO**

1. In tutti i casi di grave inadempimento dell'affidatario, il contratto potrà essere risolto a mezzo comunicazione scritta del Committente tramite posta elettronica certificata.
2. In particolare l'Amministrazione Comunale avrà facoltà di risolvere il contratto nei seguenti casi:
  - gravi violazioni degli obblighi contrattuali non eliminate dall'affidatario anche a seguito di diffida formale ad adempiere;
  - sospensione o abbandono o mancata effettuazione nei termini stabiliti dal presente capitolato delle attività promozionali, appaltate da parte dell'affidatario;
  - cessione del contratto o subappalto.
3. In caso di risoluzione del contratto per colpa dell'affidatario questi è obbligato all'immediata sospensione del servizio e al risarcimento del danno e, la stazione appaltante è liberata da ogni obbligo su ogni attività già effettuata.
4. Per quanto non espressamente regolato nel presente capitolato, le parti fanno riferimento alla disciplina della risoluzione del contratto di cui agli articoli 1453 e seguenti del Codice Civile.

**ART. 20 - NORME DI RINVIO**

1. Per quanto non previsto dal presente Avviso si fa rinvio alla normativa vigente.



***Città di Reggio Calabria***  
**SETTORE SVILUPPO ECONOMICO**  
**CULTURA TURISMO**

Allegato 1

**ART. 20 - RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE**

1. Per eventuali controversie derivanti dall'esecuzione delle prestazioni contrattuali è competente il Foro di Reggio Calabria.

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

*Dott. Alvaro Cama*

**IL DIRIGENTE**

*Dott.ssa Loredana Pace*