

**“POC_RC I.3.1.E - AZIONI IMMATERIALI E MATERIALI A COMPLETAMENTO RIGENERAZIONE WATERFRONT ED AL RECUPERO FISICO , SOCIALE ED ECONOMICO AREE URBANE PERIFERICHE CON PRIORITÀ DI QUELLE DEGRADATE”
CUP H39G24000790001**

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI PROPOSTE E CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER PROGETTI FINALIZZATI ALLA VALORIZZAZIONE E ALLA RIVITALIZZAZIONE DEGLI SPAZI PUBBLICI SITUATI NELLE CIRCOSCRIZIONI DEL COMUNE DI REGGIO CALABRIA, AD ESCLUSIONE DEL CENTRO STORICO, IN OCCASIONE DELLE FESTIVITÀ NATALIZIE 2024/2025

CONVENZIONE

TRA

Il Comune di Reggio Calabria - UPI Economia Urbana, Occupazione, Procedimenti di Gara e Negoziati, con sede in Reggio Calabria, Via Michele Barillaro, s.n.c., Palazzo CE.DIR., Torre IV, Piano 2°, Reggio Calabria, C.F. 00136380805, in persona del Dott. Tommaso Cotronei, nato a Reggio Calabria il 08/08/1970, il quale interviene al presente atto non in proprio ma nella sua qualità di Dirigente del Settore *“UPI Economia Urbana, Occupazione, Procedimenti Di Gara E Negoziati”*, giusto Decreto Sindacale di nomina n. 32 del 08.07.2024 e domiciliato per la carica presso la stessa Sede dell’UPI Economia Urbana, Occupazione, Procedimenti Di Gara E Negoziati;

E

Il Soggetto proponente/Soggetto proponente capofila _____, con sede legale in _____, Via _____, C.F. _____ P.IVA _____, in persona del legale rappresentante *pro tempore*, Sig./Sig.ra _____ (C.F. _____) nato a _____, il _____ e residente in _____, Via _____, con domicilio eletto presso la sede legale di _____ (nel prosieguo indicato come **“Beneficiario”**),

PREMESSO CHE:

- Con Deliberazione della Giunta Comunale n.198 del 22/10/2024 avente ad oggetto *“Natale 2024. Linee di indirizzo”*:
 - Sono state fissate le linee di indirizzo generali, finalizzate ad una programmazione armonica e coordinata delle attività che si intendono realizzare nel periodo natalizio (01 dicembre 2024 - 06 gennaio 2025);
 - È stata demandata a questo Settore la predisposizione degli atti per la realizzazione delle azioni di sostegno ad interventi materiali ed immateriali da realizzare da parte di ETS ed associazioni, per promuovere e rivitalizzare il tessuto sociale dei quartieri coincidenti con le ex 14 circoscrizioni (escluso il Centro Storico) durante il periodo di Natale;
 - Sono state previste, per la realizzazione delle sopra citate iniziative, le seguenti misure agevolative :
 - concessione gratuita di suolo pubblico ai sensi dell’art. 56, comma 7, del vigente *“Regolamento comunale per la disciplina Canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione*

pubblicitaria e del canone mercatale” in quanto il Comune, si configura quale Ente patrocinatore degli eventi;

- esenzione dei diritti di affissione ai sensi dell’art 32 lettera h) del Regolamento comunale per la disciplina Canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale;
 - concessione del patrocinio e diffusione dell’informazione degli eventi tramite i canali istituzionali del Comune.
- o è stata destinata la somma di 140.000,00 a valere sulle risorse del programma POC_RC I.3.1.e - Azioni immateriali e materiali a completamento rigenerazione waterfront ed al recupero fisico , sociale ed economico aree urbane periferiche con priorità di quelle degradate per il sostegno ad interventi materiali ed immateriali da realizzare da parte di ETS ed associazioni di categoria , sociali, culturali, sportive , ricreative e turistiche per promuovere e rivitalizzare il tessuto sociale dei quartieri coincidenti con le ex 14 circoscrizioni (escluso il Centro Storico) durante il periodo di Natale.
- Con Determina n. 4943 del 28/10/2024 del dirigente del Settore “Risorse Comunitarie- Organismo Intermedio”, è stata approvata l’Operazione “POC_RC I.3.1.e - Azioni immateriali e materiali a completamento rigenerazione Waterfront ed al recupero fisico, sociale ed economico aree urbane periferiche con priorità di quelle degradate”, ed è stato individuato quale soggetto attuatore il Settore “UPI Economia Urbana, Occupazione, Procedimenti Di Gara E Negoziati”;
 - Con Determina Dirigenziale DD 5013 del 29/10/2024, è stato approvato l’Avviso pubblico per la selezione di proposte e concessione di contributi per progetti finalizzati alla valorizzazione e alla rivitalizzazione degli spazi pubblici situati nelle ex circoscrizioni del Comune di Reggio Calabria, ad esclusione del centro storico, in occasione delle festività natalizie 2024/2025;
 - Con Determina Dirigenziale n. _____ del _____ sono stati approvati le graduatorie e gli elenchi definitivi dei progetti ammessi al contributo e finanziati;

CONSIDERATO CHE

- il Soggetto Proponente/Soggetto Proponente capofila, in risposta all’Avviso ha presentato una Proposta progettuale denominata “_____”, allegata alla presente Convenzione sub 1, (d’ora in avanti denominata “il Progetto”);
- il Progetto presentato dal Soggetto Proponente/Soggetto Proponente capofila è stato valutato positivamente ed ammesso al finanziamento di € _____(_____/00), con un punteggio di _____;
- con Determina n. _____ del _____ è stata disposta l’assegnazione del contributo al Soggetto proponente / Soggetto Proponente capofila _____;
- il Soggetto Proponente/Soggetto Proponente capofila ha trasmesso all’Amministrazione Comunale, nei termini previsti, i documenti propedeutici alla stipula della presente Convenzione;
- è necessario perfezionare l’atto di assegnazione delle risorse con un atto di concessione, impegno ed obbligo (c.d. Convenzione) da parte del soggetto attuatore dell’intervento, anche al fine di assicurare la corretta attuazione delle attività previste nella proposta progettuale;

TUTTO CIÒ PREMESSO E CONSIDERATO

Le Parti, come sopra rappresentate, convengono e stipulano quanto segue.

ART. 1 - EFFICACIA DELLE PREMESSE

- 1.1 Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente Atto di Concessione, adesione e Obbligo (nel prosieguo anche solo “Atto”).

ART. 2 - OGGETTO

- 2.1 Il presente Atto disciplina il rapporto tra il **Beneficiario** del contributo e il **Comune di Reggio Calabria - UPI Economia Urbana, Occupazione, Procedimenti Di Gara E Negoziati**, nello svolgimento del progetto dal titolo _____ da organizzare nell’ambito dell’intervento denominato “**POC_RC I.3.1.e - Azioni immateriali e materiali a completamento rigenerazione Waterfront ed al recupero fisico, sociale ed economico aree urbane periferiche con priorità di quelle degradate**” - Avviso pubblico approvato con Determinazione Dirigenziale n.5013 del 29/10/2024.

ART. 3 - DURATA DELL’INTERVENTO

- 3.1 L’Intervento si svolgerà nel seguente periodo: _____ (data inizio attività progettuali) - _____ (data di conclusione).
- 3.2 Tutte le attività dovranno essere concluse entro la “data di conclusione” prevista nel presente Atto e rendicontate entro i successivi 90 (novanta) giorni, con le modalità previste al successivo art. 8.
- 3.3 La durata dell’Intervento potrà subire variazioni alle condizioni e con le modalità indicate al successivo art. 6 (“Variazione dell’intervento finanziato”).

ART. 4 - OBBLIGHI DEL COMUNE

- 4.1 Il Comune di Reggio Calabria sovrintende al rispetto del presente Atto, verifica l’effettiva attuazione dell’Intervento e il corretto utilizzo delle risorse pubbliche.
- 4.2 L’Amministrazione comunale si impegna ad informare il Beneficiario di qualsivoglia fatto o circostanza che possa avere ripercussioni sul presente Atto, sull’attuazione dell’Intervento, sulla rendicontazione e sull’erogazione del relativo contributo e si impegna a fornire al Beneficiario tutte le informazioni necessarie all’adempimento dei suoi obblighi.
- 4.3 Fermi restando gli obblighi di rendicontazione secondo le modalità previste dall’Avviso pubblico, il Comune di Reggio Calabria si impegna a corrispondere al Beneficiario, nelle forme e modalità stabilite dal presente Atto, il contributo massimo di Euro _____ (_____ / _____) a fronte di un costo totale dell’Intervento pari a Euro _____ (_____ / _____), secondo le modalità indicate all’art. 14 dell’Avviso pubblico.
- 4.4 L’erogazione del contributo è subordinata al mantenimento, da parte del Beneficiario, dei requisiti di ammissibilità al contributo previsti all’art. 5 dell’Avviso pubblico, nonché alla verifica d’ufficio della regolarità contributiva e previdenziale e, ove previsto dalla normativa di riferimento, del rispetto della normativa antimafia.
- 4.5 Il contributo sarà erogato mediante accredito sul conto corrente dedicato che il Beneficiario ha indicato ai sensi dell’art. 3, L. 136/2010, sulla tracciabilità dei flussi finanziari, IBAN _____
- 4.6 Il contributo verrà erogato a saldo, a seguito del trasferimento delle necessarie risorse economiche da parte dell’Autorità di gestione del Programma Complementare al PON Metro 2014-2020 al Comune, e previo esito positivo

dei controlli di sull'attività rendicontata mirati in particolare a verificare i seguenti elementi:

- coerenza e completezza amministrativo-contabile (coerenza dell'importo, elenco giustificativi di spesa, possibilità di controllo dei medesimi);
- conformità e regolarità di quanto realizzato con il progetto approvato (avanzamenti dell'attività, tempistiche, adeguatezza dell'output);
- ammissibilità delle spese rendicontate.

ART. 5 - OBBLIGHI DEL BENEFICIARIO

- 5.1 Il Beneficiario è tenuto a realizzare l'Intervento secondo le modalità previste nella proposta progettuale approvata, così come previsto nell'Avviso pubblico.
- 5.2 Con la sottoscrizione del presente Atto, il Beneficiario è tenuto a farsi carico di tutti i costi per la realizzazione delle iniziative selezionate ed indicate nella proposta, che dovranno essere compatibili con il luogo in cui si svolgeranno.
- 5.3 A pena di revoca del contributo, il Beneficiario è tenuto al rispetto di tutti gli obblighi così come formalizzati nel presente Atto e, in particolare, si impegna a:
- a. acquisire, a propria cura e spese, ogni autorizzazione, nulla osta, licenza, concessione e qualunque altro titolo abilitativo previsto dalle normative di settore e necessario per lo svolgimento delle attività, concessione di suolo pubblico, autorizzazioni temporanee in deroga ai limiti acustici; SIAE; autorizzazione alla somministrazione di alimenti e bevande, Piano di Safety e Security Manifestazioni Pubbliche, ecc., adempiendo a qualsivoglia prescrizione o ordinanza proveniente dai soggetti istituzionalmente competenti ad emanarle;
 - b. osservare, nello svolgimento delle iniziative selezionate, le disposizioni normative e ogni altra disposizione vigente in materia di contenimento del contagio del virus Covid 19, nonché, l'adozione di tutte le conseguenti misure organizzative che sono nell'esclusiva responsabilità del soggetto beneficiario;
 - c. assicurare il rispetto e l'attuazione di quanto previsto dalle specifiche normative nazionali, regionali e locali in materia di sicurezza;
 - d. provvedere all'allestimento e alla messa in sicurezza di tutte le strutture necessarie alla realizzazione delle iniziative. Gli allestimenti dovranno essere conformi alle norme di sicurezza e consoni al contesto ambientale e architettonico. Gli allestimenti non potranno essere posti in opera fino all'ottenimento dei necessari titoli abilitativi, nulla osta, autorizzazioni, concessioni;
 - e. assicurare la corretta attuazione del progetto così come presentato e approvato dalla Commissione, fatte salve eventuali variazioni autorizzate ai sensi dell'art. 6 della presente Convenzione, nonché il rispetto delle finalità contenute nel progetto;
 - f. provvedere alla custodia delle aree concesse;
 - g. trasmettere la rendicontazione delle spese e delle entrate conseguenti alla realizzazione dell'Intervento, secondo le modalità indicate all'articolo 8 della presente convenzione;
 - h. provvedere alla conservazione di tutti i documenti relativi al progetto selezionato sotto forma di originali o di copie autentiche su supporti informatici comunemente accettati, che comprovano l'effettiva spesa sostenuta per un periodo di almeno 5 anni successivi al completamento dell'evento per accertamenti e controlli;
 - i. mantenere, per tutto il periodo di svolgimento e fino all'erogazione del contributo economico i requisiti per l'accesso al contributo di cui all' art. 5 dell'Avviso pubblico.
- 5.4 Il Beneficiario è responsabile esclusivo per ogni onere e ha la responsabilità civile, penale, amministrativa, tributaria, artistica, finanziaria e assicurativa connessa alla temporanea gestione degli spazi, delle attrezzature e delle attività, nonché per il trattamento economico, previdenziale, assicurativo e sanitario del personale necessario allo svolgimento delle attività, senza alcuna possibilità di rivalsa nei confronti del Comune di Reggio Calabria.

- 5.5 Il Beneficiario sarà tenuto a risarcire eventuali danni causati a cose e/o a persone che si dovessero verificare nel corso dell'iniziativa o dell'allestimento della stessa, escludendo pertanto ogni responsabilità del Comune di Reggio Calabria.
- 5.6 Il Beneficiario si obbliga ad inserire su tutto il materiale di comunicazione e promozione dell'Intervento (sia online che cartaceo) il logo del Programma Operativo Complementare - Pon Metro, unitamente ai loghi del Comune di Reggio Calabria e della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento per le politiche di coesione e per il sud, completi di *lettering*, osservando le indicazioni impartite dall'Ente.

ART. 6 - VARIAZIONE DELL'INTERVENTO FINANZIATO

- 6.1 Il Beneficiario è tenuto a realizzare il progetto per come approvato. Solo in caso di effettiva ed oggettiva necessità in corso di realizzazione è possibile procedere a variazione degli interventi, purché non pregiudichi le condizioni di ammissibilità previste dall'Avviso e non modifichi gli obiettivi del progetto.
- 6.2 La richiesta di variazione progettuale riguardante il cronoprogramma di attuazione del progetto e/o le spese ammissibili, dovrà essere adeguatamente motivata e preventivamente autorizzata dal Comune di Reggio Calabria.
- 6.3 Esclusivamente in caso di variazione degli importi previsti nel piano economico finanziario all'interno della categoria di voce di spesa e/o tra le categorie di voce di spesa ammissibili, entro il limite del 20% del costo totale dell'Intervento, il Beneficiario può procedere autonomamente ad effettuare tali variazioni di progetto, che si intendono automaticamente approvate dal Comune di Reggio Calabria.
- 6.4 Non sono ammesse variazioni diverse da quelle sopra indicate, fatte salve ipotesi di forza maggiore o caso fortuito, per le quali, se ritenuto necessario, si ricorrerà alla Commissione di valutazione al fine di verificare che la variazione richiesta non muti sostanzialmente l'Intervento approvato.

ART. 7 - SPESE AMMISSIBILI

- 7.1 Sono ammissibili solo le spese effettivamente e comprovatamente sostenute dal beneficiario, pertinenti ed imputate direttamente o indirettamente al progetto autorizzato e riguardanti le seguenti voci di spesa:
- a. prestazioni artistiche e professionali;
 - b. costi di organizzazione e realizzazione del progetto (ivi compresi costi per autorizzazioni amministrative);
 - c. costi per comunicazione;
 - d. costi generali (quali utenze, affitto, spese di segreteria, materiale d'ufficio, spese minute ecc.).
- 7.2 I costi indiretti dovranno essere quantificati per la parte imputabile al progetto e ne dovrà essere indicato il metodo di calcolo utilizzato.
- 7.3 Tutte le spese per le quali viene richiesto il contributo devono essere documentate; tutti i documenti di spesa devono essere intestati e pagati direttamente dal soggetto proponente e/o soggetti partner così come indicati nell'istanza di partecipazione trasmessa e presentati secondo le modalità indicate nel all'articolo 8 della presente convenzione.
- 7.4 Non saranno ammesse al contributo le seguenti spese:
- a.1** spese non attinenti al programma dell'attività;
 - a.2** spese relative a prestazioni del beneficiario del contributo, dei suoi dipendenti a qualsiasi titolo, di soci o aderenti.
- 7.5 Potranno essere rendicontate le collaborazioni appositamente attivate per la realizzazione dell'attività programmata a condizione che le medesime non siano attivate nei confronti dei soggetti sopra elencati.
- 7.6 Possono essere rendicontati soltanto i costi indiretti sostenuti durante il periodo di eleggibilità e imputabili al medesimo.

ART. 8 - MODALITÀ DI RENDICONTAZIONE

- 8.1 Gli ammessi al beneficio dovranno rendicontare l'attività svolta e le spese sostenute entro 90 giorni dalla conclusione dell'iniziativa per cui si chiede il contributo presentando la seguente documentazione:
- relazione dettagliata dell'avvenuto svolgimento dell'iniziativa;
 - prospetto delle spese sostenute;
 - copie dei giustificativi di spesa quietanzati, a dimostrazione della spesa sostenuta;
 - documentazione fotografica e/o audiovisiva a comprova della realizzazione dell'iniziativa;
 - dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'Ente/Associazione comprovante che i giustificativi di spesa presentati in copia non sono stati utilizzati e non lo saranno per richiedere ulteriori sostegni o contributi ad altri Enti pubblici o privati;
 - dichiarazione di tracciabilità pagamenti L. 136/2010;
 - dichiarazione trattamento fiscale DPR 600/73;
- 8.2 I moduli necessari saranno pubblicati nella sezione "Trasparenza / Bandi di gara e contratti /" raggiungibile attraverso il seguente link:
<https://trasparenza.reggiocal.it/dettagli/attodigara/1329/avviso-pubblico-per-la-selezione-di-proposte-e-concessione-di-contributi-per-progetti-finalizzati-alla-valorizzazione-e-alla-rivitalizzazione-degli-spazi-pubblici-situati-nelle-circoscrizioni-del-comune-di-reggio-calabria-ad-esclusione-del-centro-storico-in-occasione-delle-festivita-natalizie-2024-2025.html> .
- 8.3 La documentazione sull'attività rendicontata sarà soggetta a controlli mirati in particolare a verificare i seguenti elementi:
- coerenza e completezza amministrativo-contabile (coerenza dell'importo, elenco giustificativi di spesa, possibilità di controllo dei medesimi);
 - conformità e regolarità di quanto realizzato con il progetto approvato (avanzamenti dell'attività, tempistiche, adeguatezza dell'output);
 - ammissibilità delle spese rendicontate.
- 8.4 Il Comune di Reggio Calabria, in sede di verifiche, potrà chiedere eventuali chiarimenti/integrazioni della documentazione ovvero, nel caso i rilievi non potessero essere superati, potrà non riconoscere in toto o in parte l'importo rendicontato e di conseguenza non procedere all'erogazione o ridurre la somma da erogare.
- 8.5 Ad esito positivo delle verifiche il Comune di Reggio Calabria autorizza la liquidazione del contributo. In particolare, il Comune provvede ad acquisire d'ufficio il documento di regolarità contributiva (DURC) in corso di validità, laddove necessario, presso gli enti competenti, in base a quanto stabilito dall'art. 6 del Decreto del 30.01.2016 del Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali (G.U. Serie Generale n. 125 del 1.6.2016). In caso di accertata irregolarità in fase di erogazione, verrà trattenuto l'importo corrispondente all'inadempienza e versato agli enti previdenziali e assicurativi (D. L. n. 69/2013, art. 31 commi 3 e 8-bis).
- 8.6 Tutte le **fatture** e le **note di rimborso spesa** dovranno presentare la seguente dicitura nell'oggetto:

“POC_RC I.3.1.e - CUP H39G24000790001”

AVVISO PUBBLICO “NATALE NEI QUARTIERI 2024/2025 -

TITOLO PROGETTO: _____

- 8.7 Tutta la documentazione indicata al comma 8.1, dovrà essere trasmessa in formato PDF. Non sono ammesse a rendiconto spese diverse da quelle indicate all’art. 6 o sostenute al di fuori del c.d. periodo di eleggibilità.
- 8.8 Qualora il Comune di Reggio Calabria risulti creditore, a qualunque titolo, nei confronti del Beneficiario, all’atto di erogazione del contributo sarà trattenuto il corrispondente importo fino alla concorrenza dell’ammontare del credito dell’Ente.

ART. 9 - REVOCA DEL CONTRIBUTO E RINUNCIA

9.1 Sono cause di **revoca totale** del contributo:

1. la mancata presentazione del rendiconto e/o della documentazione attestante le spese e le entrate;
2. la realizzazione di attività non contenute nel progetto approvato, né successivamente autorizzate;
3. la mancata realizzazione degli eventi e/o attività previste nella proposta progettuale così come approvata dalla Commissione o con le variazioni successivamente autorizzate, salvo il caso in cui la mancata realizzazione degli stessi sia dipesa da cause di forza maggiore, debitamente documentate;
4. la perdita dei requisiti di partecipazione/ammissibilità al contributo previsti all’art. 5.

ART. 10 - COMUNICAZIONI

- 10.1 Tutte le comunicazioni relative al presente procedimento devono avvenire per posta elettronica certificata ai sensi del D.Lgs. 82/2005.
- 10.2 Il presente Atto, firmato digitalmente dal legale rappresentante del Beneficiario (o su documento scannerizzato in formato pdf con allegato il documento di identità del sottoscrittore) dovrà essere trasmesso al seguente indirizzo PEC: **contratti_appalti@pec.reggiocal.it;**
- 10.3 Tutte le comunicazioni ordinarie dovranno essere inviate alla seguente e-mail: **contratti_appalti@pec.reggiocal.it;**
- 10.4 La trasmissione della rendicontazione dovrà avvenire all’indirizzo di posta elettronica certificata **contratti_appalti@pec.reggiocal.it;**
- 10.5 Il soggetto referente per le comunicazioni è la dott.ssa Flavia La Rocca.

ART. 11 - CONSERVAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

- 11.1 Il Beneficiario è tenuto a conservare separatamente dagli altri atti amministrativi e per un periodo di 5 anni, tutta la documentazione amministrativa, contabile e fiscale relativa all’attività finanziata, la quale dovrà essere accessibile senza limitazioni, ai fini dei successivi controlli amministrativi.
- 11.2 L’Amministrazione comunale potrà procedere alle verifiche amministrativo-contabili, anche a campione, al fine di accertare la regolarità degli atti riguardanti l’attività sovvenzionata, anche accedendo alla documentazione conservata presso il Beneficiario.
- 11.3 Il Beneficiario è tenuto a comunicare le informazioni in merito all’ubicazione della documentazione e alla persona responsabile della conservazione della stessa e ad informare l’Amministrazione comunale di eventuali variazioni.

- 11.4 Nel caso in cui il Beneficiario utilizzi sistemi di archiviazione elettronica o di elaborazione delle immagini (ovvero la scansione di documenti originali poi archiviati in formato elettronico) lo stesso dovrà garantire che: il documento elettronico scansionato sia identico all'originale cartaceo; non sia possibile scansionare lo stesso documento cartaceo per produrre documenti elettronici diversi; ciascun documento elettronico resti unico e non possa essere riutilizzato per uno scopo diverso da quello iniziale. La procedura di approvazione, contabile e di pagamento deve essere unica per ciascun documento elettronico. Non deve essere possibile approvare, contabilizzare o pagare lo stesso documento elettronico più volte. Una volta sottoposto a scansione, deve essere impossibile modificare i documenti elettronici o creare copie alterate.
- 11.5 In caso di ispezione, il Beneficiario si impegna ad assicurare l'accesso ai documenti sopra richiamati. In tali occasioni, è altresì tenuto a fornire estratti o copie dei suddetti documenti alle persone o agli organismi che ne hanno diritto, compresi almeno il personale autorizzato del Comune di Reggio Calabria.

ART. 12 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

- 12.1 **Il Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Dott. Tommaso Cotronei.**
- 12.2 **Il Titolare del trattamento dei dati personali:** Comune di Reggio Calabria – Palazzo S. Giorgio - Piazza Italia - P. IVA/C.F. 00136380805; Tel. 0965/21510; PEC: protocollo@pec.reggiocal.it; Posta elettronica: sindaco@reggiocal.it.
- 12.3 **Data Protection Officer:** Presso questo Ente, conformemente a quanto previsto dall'art 37 e ss. del Reg. 679/16, è stato designato un Data Protection Officer (DPO). I dati di contatto del DPO sono: Logos Pubblica Amministrazione – Fondazione di Partecipazione, P.IVA 02404510808 con sede legale in Reggio Calabria alla Via Lia n. 13 (Cap 89100) Mail di contatto: dpo@reggiocal.it.
- 12.4 Finalità e base giuridica del trattamento: il trattamento dei dati personali è diretto all'espletamento da parte del Comune di funzioni istituzionali inerenti la gestione della procedura selettiva in oggetto e saranno trattati per l'eventuale rilascio di provvedimenti annessi e/o conseguenti e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento europeo, non necessita del suo consenso.
- 12.5 Tali dati vengono trattati esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura, in adempimento degli obblighi di legge.
- 12.6 Il trattamento dei dati avviene sulla base dell'art. 6 comma 1 lett. b) REG UE n 2016/679, in relazione ai trattamenti necessari per lo svolgimento delle operazioni per cui è stata presentata domanda di partecipazione e l'art. 6 comma 1 lett. c) Reg UE n2016/679, per lo svolgimento dei trattamenti necessari per adempiere agli obblighi di legge cui è soggetto il titolare.
- 12.7 Il trattamento dei dati relativi a condanne penali e reati avviene sulla base dell'art. 10 del Reg UE 20126/679 e dell'art. 2 octies co.1 e co.3 lett. i) del Dlgs 196/2003 così come modificato dal Dlgs 101/2018, in relazione all'accertamento del requisito di idoneità morale di coloro che intendono partecipare a gare di appalto in adempimento a quanto previsto dalla normativa sugli appalti.
- 12.8 Destinatari dei dati personali: i dati potranno essere accessibili dai seguenti soggetti esclusivamente per le finalità descritte e in osservanza delle norme previste dal Regolamento:
- soggetti che agiscono tipicamente in qualità di responsabili e/o sub-responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR;
 - personale incaricato del trattamento ai sensi dell'articolo 29 del GDPR, ovvero persone incaricate dal titolare, responsabile e sub responsabile del trattamento che si occupano dei connessi adempimenti.
- 12.9 La diffusione dei dati si limita alla pubblicazione sul sito web del Comune di Reggio Calabria nella sezione "Amministrazione trasparente", dei dati richiesti dalla normativa in materia di Trasparenza ed Anticorruzione.
- 12.10 I dati potranno essere comunicati alle Autorità competenti (es. Autorità Giudiziarie e di polizia) che ne facciano

formale richiesta; in tale ipotesi, la comunicazione dei dati è necessaria ad adempiere un obbligo di legge al quale è soggetto il titolare del trattamento la base giuridica di tale trattamento è l'art. 6.1.c) del GDPR. Tali soggetti sono tenuti a trattare i dati, anche ai sensi dell'art. 5 e 6 del Reg. 679/16, in modo lecito, corretto e limitatamente a quanto necessario per svolgere le proprie mansioni lavorative (c.d. minimizzazione dei dati).

ART. 13 - CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

13.1 L'erogazione delle risorse oggetto del presente Atto è subordinata all'effettiva erogazione delle risorse da parte dell'Autorità di Gestione del POC METRO 14-20

ART. 14 - RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE

14.1 Per eventuali controversie derivanti o connesse al presente Atto è competente il Foro di Reggio Calabria, con espressa rinuncia a qualsiasi altro.

ART 15 - EFFICACIA E VALIDITÀ

15.1 Il presente Atto è sottoscritto dal Beneficiario mediante firma digitale o, in caso di impossibilità, mediante firma autografa. In quest'ultimo caso, il Beneficiario dovrà allegare all'Atto di convenzione copia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante.

15.2 Gli effetti e la durata del presente Atto decorrono dalla data di apposizione della firma digitale per accettazione da parte del Beneficiario o, in caso di sottoscrizione mediante firma autografa, dalla data di trasmissione dell'atto a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo contratti_appalti@pec.reggiocal.it, come attestata dalla ricevuta di consegna emessa dal gestore della PEC del destinatario.

15.3 Il presente Atto è valido fino al compimento di tutti gli obblighi posti a carico del beneficiario, anche successivi alla conclusione dell'Intervento.

ART. 16 - REGISTRAZIONE E ONERI FISCALI

16.1 Il presente Atto di Adesione ed Obbligo sarà registrato solo in caso d'uso, ai sensi del D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131 e ss.mm.ii., a cura e spese del richiedente.

16.2 Ogni altra spesa relativa al presente Atto, in qualunque tempo e a qualsiasi titolo accertata, è a carico del Beneficiario.

ART. 17 - NORME DI RINVIO

17.1 Per quanto non espressamente previsto e disciplinato dal presente Atto, si rinvia a quanto stabilito nell'Avviso pubblico approvato con Determinazione Dirigenziale n. 5013 del 29/10/2024 e alla normativa e ai regolamenti vigenti in materia, alle quali le Parti assicurano di uniformarsi.

Luogo e data, _____

Per il Beneficiario
Il legale rappresentante

(firmato digitalmente)