

# Silvia Miceli

Dott.ssa Lettere antiche, indirizzo storico, archeologico e artistico  
Responsabile Gestione personale e Gestione contabilità "Pinacoteca Civica" di Reggio Calabria

## INFORMAZIONI PERSONALI

E-mail

Indirizzo

Telefono

Data di nascita

Nazionalità  
Italiana

## PROFILO PROFESSIONALE

*Dottoressa in Lettere antiche con ottime conoscenze in ambito storico, archeologico e artistico. Istruttore direttivo amministrativo nel Settore Cultura del Comune di Reggio Calabria, svolge l'impiego da diversi anni con costanza e determinazione. Attualmente Responsabile Ufficio della Pinacoteca Civica di Reggio Calabria è incaricata della gestione del personale e della gestione della contabilità, della responsabilità e della cura di tutti i procedimenti rientranti nel proprio ufficio, dell'esecuzione dell'attività istruttorie dei procedimenti, mantenendone il coordinamento.*

## ESPERIENZA LAVORATIVA

**Reggio Calabria**  
22/10/2024

**Componente Commissione di valutazione**  
Avviso pubblico per "selezione di proposte e concessione di contributi per progetti finalizzati alla valorizzazione e alla rivitalizzazione degli spazi pubblici situati nelle circoscrizioni del Comune di Reggio Calabria, ad esclusione del centro storico, in occasione delle festività natalizie 2024/2025".

**Reggio Calabria**  
12/03/2024

**Responsabile Ufficio "Pinacoteca civica"**  
Pinacoteca Civica di Reggio Calabria.

**Reggio Calabria**  
16/02/2024

**Componente Gruppo di lavoro a supporto del RUP**  
Gruppo di lavoro, a supporto del RUP, per esaminare la documentazione presentata degli operativi culturali ammessi al contributo relativo all'avviso pubblico "Concessione di contributi a soggetti che realizzano iniziative nell'ambito del progetto: ReggioFest2023: cultura diffusa", predisporre i provvedimenti di liquidazione e gli atti finalizzati alla rendicontazione delle attività del Ministero.

**Reggio Calabria**  
15/09/2023

**Agente contabile Ufficio Pinacoteca di RC**  
Agente contabile incaricato della riscossione e maneggio denaro e valori dell'Ufficio Pinacoteca.

**Reggio Calabria**  
13/03/2023

**Componente Commissione esaminatrice**  
Avviso pubblico "Concessione di contributi a soggetti che realizzano iniziative nell'ambito del progetto: ReggioFest2023: cultura diffusa".

**Reggio Calabria**  
15/06/2022

**Componente Commissione esaminatrice**  
Avviso pubblico "Concessione di contributi a soggetti che realizzano iniziative nell'ambito del progetto: ReggioFest2022:cultura diffusa".

**Reggio Calabria**  
25/05/2022

**Componente Commissione tecnica esaminatrice**  
Avviso pubblico per "affidamento in concessione del servizio di gestione del Chiosco di proprietà comunale per servizio di informazioni turistiche con annessa attività commerciale".

**Reggio Calabria**  
2012-oggi

**Istruttore Direttivo amministrativo**  
Pinacoteca Civica di Reggio Calabria.

**Reggio Calabria**  
09/06/1999

**Istruttore Direttivo amministrativo**  
Comune di Reggio Calabria Settore Cultura.

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

*Reggio Calabria*

*Corso Sib@k e Paf.*

*Corso di aggiornamento RUP.*

*Corso di Catalogazione libraria Sebina. 2008*

*Corso di formazione Sicurezza sul lavoro. 2008*

*Corso di formazione professionale di lingua e cultura greco-calabra. 2008*

*Corso di formazione e aggiornamento ai servizi bibliotecari. 2007*

*Reggio Calabria  
2001*

*Attestato di qualifica professionale  
Operatore Polifunzionale*

*Reggio Calabria  
1999/2000*

*Corso di formazione*

*Progetto "Valorizzazione patrimonio culturale"*

*Messina  
1997*

*Laurea magistrale*

*Laurea magistrale in Lettere antiche,  
indirizzo storico, archeologico e artistico.*

*Università degli Studi di Messina.*

*Reggio Calabria  
1990*

*Diploma Liceo Classico*

*Liceo Classico T. Campanella, Reggio Calabria*

## **CAPACITA' E COMPETENZE**

**CAPACITA' E COMPETENZE  
LINGUISTICHE**

Italiano: **Madrelingua**

Inglese. Capacità di lettura: **buono**

Capacità di scrittura: **buono**

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

*Ottime capacità comunicative e relazionali, dialettiche ed analitiche, grazie all'esperienza lavorativa in corso.*

***Attività:** Informazione ed accoglienza presso la Pinacoteca Civica di Reggio Calabria; elaborazione di percorsi guidati e laboratori didattici alle scolaresche di ogni ordine e grado; partecipazione ad iniziative culturali, locali e nazionali. Visite guidate per gruppi turistici, singoli utenti e studiosi, adottando diverse tipologie di comunicazione.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

*Capacità di lavoro autonomo mediante studi e ricerche finalizzate a conoscere il patrimonio artistico.*

*Attitudine al lavoro di gruppo nell'organizzazione di eventi culturali, attitudine a coordinare il lavoro nelle seguenti attività svolte: tutor per laureandi, tutor nel progetto alternanza scuola – lavoro, allestimento mostre temporanee, organizzazione conferenze.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

*Aggiornamento delle materie artistiche attraverso gli strumenti in dotazione alla struttura (esperienze pratiche con i colori, tecnica del collage, proiezioni slides di artisti vari).*

*-Collaborazione redazione testi relativi alla Pinacoteca;  
-Collaborazione alla guida "Memorie preziose" della Pinacoteca Civica di Reggio Calabria.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
AMMINISTRATIVE**

*Ottime capacità correlate all'attività amministrativa. Ottime conoscenze dei procedimenti amministrativi (gare d'appalto, provvedimenti, attività istruttoria).*

**COMPETENZE DI GUIDA**

**Patente di Guida B**