



## Città di Reggio Calabria

UPI ECONOMIA URBANA, OCCUPAZIONE,  
... PROCEDIMENTI DI GARA E NEGOZIALI



Via Michele Barillaro, s.n.c.  
Palazzo CE.DIR., Torre IV, Piano 2°  
Reggio Calabria



0965 3622767 – 3622144 – 3622742



PEC: [contratti\\_appalti@pec.reggiocal.it](mailto:contratti_appalti@pec.reggiocal.it)

**AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI PROPOSTE E CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER PROGETTI FINALIZZATI ALLA VALORIZZAZIONE E ALLA RIVITALIZZAZIONE DEGLI SPAZI PUBBLICI SITUATI NELLE CIRCOSCRIZIONI DEL COMUNE DI REGGIO CALABRIA, AD ESCLUSIONE DEL CENTRO STORICO, IN OCCASIONE DELLE FESTIVITÀ NATALIZIE 2024/2025.**

### IL DIRIGENTE DELL'UPI ECONOMIA URBANA, OCCUPAZIONE, GESTIONE PROCEDIMENTI DI GARA E NEGOZIALI

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. **198 del 22.10.2024**

#### RENDE NOTO CHE

L'Amministrazione Comunale, in attuazione del principio di sussidiarietà orizzontale di cui all' art. 118 della Costituzione italiana ed al fine di favorire l'autonoma iniziativa dei cittadini nello svolgimento di attività di interesse generale, intende procedere all'assegnazione di contributi economici, ai sensi dell'art. 12 della legge 241/1990, per la realizzazione di manifestazioni ed eventi da realizzarsi nel periodo delle festività natalizie 2024/2025.

Le proposte potranno avere ad oggetto eventi musicali, artistici, culturali, dell'artigianato, di riscoperta degli antichi mestieri e tradizioni popolari, nonché di animazione territoriale e arti performative, di installazioni artistiche temporanee, addobbi natalizi dei luoghi pubblici o aperti al pubblico, situati nelle varie aree del territorio reggino, ad esclusione di quelle ricadenti nel centro storico cittadino, con l'obiettivo di rivitalizzare il tessuto socio-economico locale e di abbellire e rendere più attrattivi i vari ambiti cittadini.

#### 1. FINALITÀ E OBIETTIVI

Il Comune di Reggio Calabria, con il presente avviso pubblico, intende ricevere e valutare proposte di eventi in grado di generare benefici diretti e indiretti sull'immagine del territorio accrescendone l'attrattività, la notorietà, la capacità distintiva e la competitiva, aumentando i flussi turistici urbani ed

extraurbani.

A tal proposito il Settore UPI Economia urbana, occupazione, gestione procedimenti di gara e negoziali intende procedere alla selezione di progetti/attività, presentati da soggetti **non aventi scopo di lucro**, al fine di mettere in atto, nei territori delle ex 14 circoscrizioni esterne alla n. 1 - Centro Storico, specifiche azioni volte a:

- Valorizzare il territorio comunale, con progetti di animazione, di attività identitarie, culturali, sportive, ricreative ed eventi di natura diversa coinvolgendo anche i commercianti, gli artigiani e tutti gli esercizi commerciali del vicinato.
- Abbellire gli spazi con installazioni artistiche temporanee, addobbi o altro. Difatti, la realizzazione di addobbi nel periodo natalizio costituisce sempre più un elemento di attrattività turistica per la città, oltre a rientrare tra le tradizioni gradite a cittadini, visitatori e city users e a svolgere una funzione di promozione commerciale in un periodo abitualmente dedicato anche agli acquisti.
- Creare occasioni di incontro, conoscenza, socializzazione tra la popolazione, per migliorare la qualità di vita della comunità e favorire il coinvolgimento della cittadinanza nel riappropriarsi di spazi pubblici, rendendo il territorio più attrattivo;
- Riquilibrare il territorio attraverso eventi, iniziative, manifestazioni di richiamo turistico, volti al coinvolgimento della popolazione residente ma anche dei fruitori extra comunali;
- Creare un circuito di collaborazione con le attività produttive, con il mondo associazionistico e con tutti gli attori che a vario titolo operano nel territorio per la realizzazione di eventi proposti ai visitatori che contribuiscano a richiamare l'attenzione sul territorio;
- Realizzare eventi contenitori che accolgono al loro interno diverse iniziative ispirate al Natale, la programmazione di attività di animazione e intrattenimento, percorsi tematici, di condivisione e conoscenza delle tradizioni legate al Natale a beneficio della cittadinanza, dei visitatori e dei turisti.

Pertanto, in continuità con le politiche poste in essere negli anni passati, anche per le festività natalizie 2024/2025 è intenzione dell'Amministrazione rallegrare la vita urbana con animazioni ed eventi di vario genere, favorire la realizzazione di decorazioni luminose nelle diverse zone periferiche della Città, valorizzare la forza creativa e ricreativa degli Enti del Terzo Settore ed infine rilanciare e sviluppare l'occupazione e l'economia locale.

In città sono attive diverse realtà, tra cui: Associazioni di Via e di Categoria, Istituzioni e Comitati, organizzazioni no profit che sono in grado di progettare e realizzare, con proprie risorse, proposte progettuali a carattere natalizio, anche senza fare ricorso a sponsor.

Pertanto, si ritiene di dover valorizzare al meglio e sostenere il ruolo di tali organizzazioni che favoriscano lo sviluppo sociale ed economico delle realtà di Reggio Calabria, contribuendo ai costi di realizzazione di tutte le iniziative e le attività proposte attraverso l'erogazione di contributi pubblici, nel rispetto di quanto previsto dalla vigente normativa nazionale.

## **2. OGGETTO DELL'AVVISO**

L'Avviso Pubblico, rivolto ai soggetti di cui al punto 4, intende raccogliere proposte per la realizzazione di manifestazioni, di proposte di Eventi Musicali, Artistico-culturali, dell'Artigianato, Antichi Mestieri e Tradizioni Popolari, nonché di Animazione Territoriale e Arti performative per la promozione dello sviluppo economico e sociale del territorio e per la valorizzazione e rivitalizzazione del tessuto sociale, da svolgersi nel territorio periferico del Comune di Reggio Calabria.

Gli eventi e le manifestazioni saranno selezionati in base alla loro capacità di raggiungere l'obiettivo di animazione dei luoghi pubblici o aperti al pubblico e di coinvolgere gli ambiti culturali, sociali, sportivi, commerciali e ricreativi, al fine di garantire la fruizione della Città e dei suoi quartieri.

La rete del commercio, rappresenta un elemento strutturale della comunità del territorio, promuovendo lo sviluppo economico attraverso occasioni di svago e di intrattenimento per la cittadinanza e per coloro che intendono visitare la Città.

Le aggregazioni sociali interessate ad avanzare proposte di animazione e rivitalizzazione territoriale,

potranno presentare **un solo progetto** da sviluppare in un'area della Città ricadente nelle aree del territorio individuate nelle **14 ex circoscrizioni comunali**, di cui si allega un elenco (Allegato C), **ad eccezione del centro storico**.

Inoltre i partecipanti potranno creare una rete di collaborazione con le attività produttive e con tutti gli attori che a vario titolo operano nel territorio e coinvolgerli per la realizzazione di eventi tali da richiamare l'attenzione sul territorio, come ad esempio: promuovere e allestire mostre di arte, fotografiche e di ceramica di artisti locali, artigianali ed enogastronomiche di produttori autoctoni oppure realizzare dei laboratori creativi per bambini e per anziani oppure organizzare giornate a tema. Infine tutti i soggetti partecipanti potranno nella loro proposta inserire un progetto di realizzazione che comprende installazioni artistiche temporanee ed addobbi natalizi vari nei quartieri cittadini, ove si svolgeranno tutti gli eventi di cui in oggetto, con l'obiettivo di abbellirli e renderli più attrattivi per i cittadini e i turisti.

Potranno presentare domanda, le organizzazioni ed i soggetti indicati all'articolo 4 che autonomamente e con mezzi propri, anche senza avvalersi di sponsor, si faranno carico degli interventi per i progetti, le iniziative e le attività identitarie, culturali, sportive, ricreative e artistiche, aventi carattere temporaneo, oltretutto, alla realizzazione di addobbi nelle vie ed assi commerciali cittadini, in occasione **delle festività natalizie 2024/2025**.

**Le iniziative dovranno svolgersi nel periodo compreso tra l'1 Dicembre 2024 e il 6 Gennaio 2025.**

Occorrerà indicare nell'istanza una o più date di preferenza per la realizzazione degli eventi.

L'Amministrazione Comunale, in fase di realizzazione del calendario potrà, per questioni organizzative, proporre un'altra data, da concordare con il partecipante stesso.

### **3. RISORSE STANZIATE**

Le risorse complessivamente messe a disposizione ammontano a **€ 140.000,00** per le attività, le iniziative ed i particolari eventi organizzati sul territorio comunale da parte degli ETS (enti terzo settore) ed associazioni di categoria, sociali, culturali, sportive, ricreative e turistiche.

Tale somma sarà ripartita tra i soggetti che hanno presentato istanza di partecipazione alla manifestazione di interesse per le circoscrizioni presenti sul territorio del Comune di Reggio Calabria ed è finanziata nell'ambito del *"Progetto POC\_RC I.3.1.e - Azioni immateriali e materiali a completamento rigenerazione waterfront ed al recupero fisico, sociale ed economico aree urbane periferiche con priorità di quelle degradate"*.

Verrà finanziato un solo progetto per circoscrizione con l'assegnazione di un **contributo massimo pari ad € 10.000,00**.

Eventuali economie rispetto alla somma complessiva di € 140.000,00 potranno essere assegnate per il finanziamento di ulteriori progetti che seguono in graduatoria di punteggio.

In caso di richieste di contributi superiori alle risorse disponibili il contributo massimo erogabile sarà ridotto proporzionalmente alle somme disponibili e che saranno erogate.

### **4. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE**

L'Avviso pubblico è destinato alle seguenti tipologie di soggetti: Enti del terzo settore (ETS) indicati nell'art. 4 del D.lgs 117/2017 ed altri enti del mondo NO profit non iscritti al RUNTS di cui all'art. 11 del D.lgs 117/2017, purché in possesso di codice fiscale e di atto costitutivo e/o di statuto redatti per atto pubblico, oppure con scrittura privata autenticata, oppure ancora, con scrittura privata formalmente registrata presso l'Ufficio del Registro dell'Agenzia delle Entrate.

### **5. REQUISITI**

I soggetti partecipanti devono necessariamente possedere, nel momento di pubblicazione del bando, i seguenti requisiti:

- a. avere uno Statuto e/o atto costitutivo
- b. essere in possesso di un Codice Fiscale attribuito dall'Agenzia delle Entrate;
- c. in presenza di dipendenti essere in situazione di regolarità contributiva attestato dal DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva);
- d. non aver richiesto o ricevuto altro contributo per il medesimo intervento oggetto del presente Avviso a seguito di direttive comunitarie, statali, regionali, comunali;
- e. inesistenza di procedimenti di contenzioso con la P.A.;
- f. essere in regola con il pagamento delle tasse e dei canoni comunali;
- g. non avere condanne e/o procedimenti giudiziari pendenti per delitti contro la Pubblica Amministrazione in capo al Rappresentante legale;
- h. non avere cause ostative alla concessione di contributi, ai sensi degli artt. 3 e 7 della legge n° 55 del 19.03.1990;
- i. non avere a proprio carico cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 6 settembre 2011. n. 159 (normativa antimafia);
- j. non essere stati sottoposti a misure di prevenzione e inesistenza a proprio carico di procedimenti in corso per l'applicazione di misure di prevenzione;
- k. avere finalità sociali affini al campo di iniziativa oggetto del presente avviso.

## **6. SPESE AMMISSIBILI**

Sono ammissibili solo le spese effettivamente e comprovatamente sostenute dal beneficiario, pertinenti ed imputate direttamente o indirettamente al progetto autorizzato e riguardanti le seguenti voci di spesa:

- prestazioni artistiche e professionali;
- costi di organizzazione e realizzazione del progetto (ivi compresi costi per autorizzazioni amministrative);
- costi per comunicazione;
- costi generali (quali utenze, affitto, spese di segreteria, materiale d'ufficio, spese minute ecc.)

I costi indiretti dovranno essere quantificati per la parte imputabile al progetto e ne dovrà essere indicato il metodo di calcolo utilizzato.

Tutte le spese per le quali viene richiesto il contributo devono essere documentate; tutti i documenti di spesa devono essere intestati e pagati direttamente dal soggetto richiedente e presentati secondo le modalità indicate nel all'articolo 14 del presente Avviso.

Non saranno ammesse al contributo le seguenti spese:

- 1) spese non attinenti al programma dell'attività;
- 2) spese relative a prestazioni del beneficiario del contributo, dei suoi dipendenti a qualsiasi titolo, di soci o aderenti.

Potranno invece essere rendicontate le collaborazioni appositamente attivate per la realizzazione dell'attività programmata a condizione che le medesime non siano attivate nei confronti dei soggetti sopra elencati.

## **7. IMPEGNI DEI SOGGETTI PROPONENTI SELEZIONATI**

La realizzazione dei progetti dovrà essere conforme per tipologia e quantità alla proposta presentata ed approvata; eventuali modifiche al progetto presentato dovranno essere preventivamente richieste ed assentite dall'Amministrazione.

Per la realizzazione delle attività succitate, i soggetti individuati dovranno farsi carico di tutte le eventuali autorizzazioni necessarie rilasciate dagli organi competenti (occupazione di suolo pubblico, Sovrintendenza, servizi Ecologia Oggi spa, certificato conformità impianti, Polizia locale, ecc.), nonché eventuali tasse, canoni e quant'altro derivante dall'organizzazione.

Inoltre, sono a cura dei soggetti proponenti i seguenti adempimenti:

- inserimento del logo ufficiale del Comune e del Programma Complementare al PON Metro 2014-2020 su tutto il materiale che pubblicherà l'evento e su ogni strumento di comunicazione adottato (come social, comunicati stampa, ecc.), secondo quanto prescritto dall'Amministrazione in esecuzione della normativa di settore. Ogni forma di comunicazione dovrà essere autorizzata dagli uffici comunali competenti;
- copertura di tutti i costi progettuali ed esecutivi, ivi compresi, solo a titolo esemplificativo, della licenza di pubblico spettacolo e della deroga al rumore, adempiendo a qualsivoglia prescrizione od ordinanza proveniente da soggetti istituzionalmente competenti nell'emanarle;
- garantire il rispetto delle norme in materia di sicurezza e di prevenzione e protezione del lavoro;
- utilizzare macchinari e attrezzature conformi alle norme di legge;
- farsi carico di eventuali servizi conto terzi dell'Amministrazione e di altri Enti, qualora si rendessero necessari per lo svolgimento della manifestazione.

L'Amministrazione Comunale si intende sollevata senza eccezioni o riserve da ogni forma di responsabilità per danni o altro che dovessero derivare a persone o a cose in conseguenza e in dipendenza dello svolgimento dell'iniziativa.

## **8. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

I soggetti interessati dovranno inviare la domanda esclusivamente per mezzo di Posta Elettronica Certificata.

La domanda va trasmessa alla casella PEC: [contratti\\_appalti@pec.reggiocal.it](mailto:contratti_appalti@pec.reggiocal.it) pena l'esclusione, entro e non oltre il giorno **mercoledì 13 Novembre 2024 alle ore 12.00** mediante la presentazione della seguente documentazione:

1. **Istanza di partecipazione** alla manifestazione di interesse firmata digitalmente dal legale rappresentante o, in alternativa, sottoscritta con firma autografa e scansionata in formato pdf. con la **copia del documento** in corso di validità di (**allegato A**);
2. **Formulario di progetto** redatto nel format di cui all'**allegato B**;

**Il termine di consegna è tassativo** e, ai fini della validità dell'istanza, **farà fede la data di ricezione della PEC da parte dell'Amministrazione all'indirizzo indicato.**

L'oggetto della PEC deve riportare l'indicazione del soggetto proponente nonché la dicitura: "*Avviso pubblico per la selezione di proposte e concessione di contributi per progetti finalizzati alla valorizzazione e alla rivitalizzazione degli spazi pubblici situati nelle circoscrizioni del Comune di Reggio Calabria, ad esclusione del centro storico, in occasione delle festività natalizie 2024/2025*".

Si ricorda che ciascun soggetto potrà presentare **una sola istanza di accesso** al contributo relativa ad una sola area individuata.

La documentazione da allegare alla richiesta dovrà altresì comprendere:

- copia dello Statuto/Atto costitutivo dell'Ente;
- copia verbale di nomina dell'attuale rappresentante legale;
- copia certificato di attribuzione codice fiscale e/o partita IVA della persona giuridica;
- copia documento di identità del rappresentante legale del soggetto proponente, in corso di validità;
- Curriculum esplicativo di eventuali iniziative già realizzate e che siano affini all'ambito tematico di cui al presente avviso pubblico.

## **9. VALUTAZIONE DELLE RICHIESTE DI CONTRIBUTO**

Dopo avere accertato la completezza e la correttezza della documentazione, i progetti saranno valutati da un'apposita Commissione, presieduta dal Dirigente dell'UPI Economia urbana, occupazione,

procedimenti di gara e negoziali, o altro soggetto da esso delegato e composta da un numero complessivo di 3 membri (dirigenti o funzionari dell'Ente) individuati in relazione alle competenze richieste.

I criteri utilizzati per la valutazione della congruità e della validità delle proposte pervenute rispetto alle esigenze dell'Amministrazione sono i seguenti:

1. Originalità, creatività e qualità della proposta;
2. Capacità di creare un circuito di collaborazione con le attività produttive e con tutti gli attori che a vario titolo operano per la realizzazione di eventi proposti ai visitatori;
3. Rilevanza della proposta ai fini del rilancio economico del territorio;
4. Esperienze pregresse nel campo di iniziative oggetto del presente Avviso;
5. Congruità del costo complessivo dell'iniziativa e del contributo pubblico richiesto, rispetto alla effettiva rilevanza della proposta progettuale presentata.

Nella selezione sarà data priorità alle proposte che:

- prevedono il coinvolgimento di una rete di attori attraverso la stipula di accordi di partenariato, protocolli di intesa o lettere di manifestazione di interesse;
- sono ritenute in grado di rilanciare il tessuto socio-economico del territorio;
- richiamano un alto numero di presenze nell'area;

Le istanze di contributo saranno valutate fino al raggiungimento di un massimo di 100 punti, sulla base dei seguenti criteri indicati in ordine decrescente:

<b>CRITERI DI VALUTAZIONE DEI PROGETTI</b>	<b>Punteggio</b>
Originalità, creatività e qualità della proposta;	Max 30 punti
Capacità di creare un circuito di collaborazione con le attività produttive e con tutti gli attori che a vario titolo operano per la realizzazione di eventi proposti ai visitatori	Max 30 punti
Rilevanza della proposta ai fini del rilancio economico del territorio	Max 20 punti
Esperienze pregresse nel campo dell'iniziativa oggetto del presente avviso o analoghe	Max 10 punti
Congruità del costo complessivo dell'iniziativa e del contributo pubblico richiesto, rispetto alla effettiva rilevanza della proposta progettuale presentata	Max 10 punti
<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>	<b>100 Punti</b>

Saranno esclusi dalla graduatoria dei progetti ammessi, quelli che abbiano conseguito un punteggio inferiore a **50/100**.

Al termine dei lavori la Commissione sommerà il punteggio ottenuto in base ai punteggi tabellari proporrà l'assegnazione del contributo in favore del proponente che ha conseguito il punteggio migliore per la Circostrizione per cui ha partecipato.

Nel caso in cui le proposte di due o più partecipanti ottengano lo stesso punteggio complessivo, la

commissione procederà mediante sorteggio ad individuare il partecipante che verrà collocato primo nella graduatoria.

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione redigerà la graduatoria per ogni singola circoscrizione, e in caso di eventuali economie rispetto alla somma complessiva di € 140.000,00, verrà redatta un'ulteriore graduatoria unica costituita dalle proposte non selezionate nella fase precedente dalla quale selezionare in ordine di punteggio eventuali ulteriori iniziative da ammettere a finanziamento. In caso di parità di punteggio, la commissione procederà mediante sorteggio.

## **10. COMUNICAZIONE DELL'ESITO DELLA SELEZIONE E ADEMPIMENTI CONSEGUENTI**

L'esito della valutazione e l'ammissione ai contributi verranno comunicati a tutti i soggetti partecipanti sia singolarmente sia attraverso la pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Reggio Calabria <https://albo.reggiocal.it/albopretorioreggiocalabria> e sul sito: [www.reggiocal.it](http://www.reggiocal.it) e nella sezione "Amministrazione trasparente", al seguente link:

<https://trasparenza.reggiocal.it/it/trasparenza/bandi-di-gara-e-contratti.html>

I soggetti ammessi al beneficio dovranno provvedere entro i successivi 10 giorni dalla data di pubblicazione delle graduatorie all'invio della seguente documentazione necessaria alla sottoscrizione della Convenzione:

a) una dichiarazione resa ai sensi dell'art. 15 della legge 12 novembre 2011, n. 183, di modifica del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii che attesti:

- la permanenza della sussistenza dei requisiti/condizioni di ammissibilità del soggetto Beneficiario;
- di essere in regola con il pagamento di imposte e tasse, anche comunali, secondo la normativa vigente;
- il rispetto delle disposizioni in materia di "tracciabilità dei flussi finanziari" (Legge 13.08.2010, n. 136 e s.m.i.), con l'indicazione del conto corrente dedicato;
- nel caso prevedano l'utilizzo di beni mobili o immobili, autodichiarazione che attesti l'idoneità dei luoghi all'attività proposta e la conformità alla vigente normativa in materia;
- nel caso prevedano l'utilizzo di spazi pubblici o aperti al pubblico, il rispetto delle prescrizioni di cui all'articolo 13 del presente Avviso;

b) (eventuale) atto di costituzione in ATS dei soggetti proponenti, sulla base della vigente normativa.

In caso di mancata trasmissione della documentazione di cui sopra entro i termini previsti, l'UPI Economia urbana, occupazione, procedimenti di gara e negoziali avvierà le procedure di decadenza dal finanziamento, fatta salva l'ipotesi in cui il beneficiario, entro lo stesso termine di 10 giorni successivi alla data di pubblicazione delle graduatorie, non richieda una proroga motivata del termine medesimo. Tale proroga non potrà essere superiore a giorni 5, e può essere concessa solo una volta.

A seguito di positiva verifica della documentazione prodotta e verificata la posizione debitoria del beneficiario nei confronti di Equitalia ai sensi dell'art. 48-bis del DPR n. 602/73, nonché la regolarità del DURC, si procederà alla sottoscrizione della convenzione.

## **11. AGEVOLAZIONI**

Sono previste ai sensi della Delibera di Giunta Comunale n. 198 del 22.10.2024 le seguenti agevolazioni:

- concessione gratuita di suolo pubblico ai sensi dell'art. 56, comma 7, del vigente "Regolamento comunale per la disciplina Canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale" in quanto il Comune, si configura quale Ente patrocinatore degli eventi;

- esenzione dei diritti d'affissione ai sensi dell'art 32 lettera h) del Regolamento comunale per la disciplina Canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale;
- concessione del patrocinio e diffusione dell'informazione degli eventi tramite i canali istituzionali del Comune.

## **12. MODALITA' E OBBLIGHI RELATIVI ALLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA'**

I progetti/attività promossi dai soggetti sulla base di quanto previsto dal presente Avviso, dovranno essere realizzati nel rispetto della normativa vigente per manifestazioni in luoghi pubblici o aperti al pubblico, nonché di quella inerente specifiche attività (es. somministrazione di alimenti e bevande, tutela dei diritti d'autore etc.).

Pertanto i soggetti partecipanti dovranno dotarsi di tutte le autorizzazioni e licenze eventualmente necessarie, nonché sottoscrivere adeguate polizze assicurative per responsabilità civile verso terzi qualora si renda necessario.

Il Comune di Reggio Calabria resta in ogni caso sollevato da ogni responsabilità per eventuali danni a persone o cose derivanti dallo svolgimento delle attività per la realizzazione delle quali è stato erogato il contributo.

I beneficiari hanno l'obbligo di pubblicizzare la concessione del contributo da parte del Comune per lo svolgimento delle attività e delle iniziative.

Il Comune si riserva di effettuare verifiche sull'ottimale realizzazione dei progetti/attività per le quali le associazioni hanno usufruito di contributi in base al presente avviso, riservandosi il diritto di predisporre un apposito modulo cartaceo o codice QR, da pubblicizzare nelle singole iniziative e sul proprio sito web e volto a rilevare il grado di soddisfazione dei cittadini/utenti partecipanti alle iniziative territoriali realizzate e cofinanziate.

## **13. DISCIPLINA RELATIVA ALL'UTILIZZO CONTINUATIVO/OCCASIONALE DI IMMOBILI E/O DI SPAZI PUBBLICI IN FASE DI ATTUAZIONE**

L'attuazione dell'iniziativa, a seconda dell'ambito e delle concrete modalità attuative che saranno proposte e descritte nel formulario dai partecipanti, può rientrare nelle seguenti casistiche:

- a) l'attuazione della proposta progettuale prevede l'utilizzo, in maniera continuativa e non occasionale, di beni immobili (ad. es la sede del soggetto proponente o altri immobili dallo stesso posseduti);
- b) l'attuazione della proposta prevede l'utilizzo di immobili pubblici (o privati) concessi per singoli eventi o manifestazioni o ancora l'utilizzo di spazi aperti al pubblico (ad es la palestra di un IS, o una piazza/spazio aperto/parco cittadino).

Nei casi di cui alla lettera a), il Beneficiario dovrà produrre, prima della stipula della convenzione, apposita autodichiarazione dalla quale emergano:

- L'esatta ubicazione dell'immobile e l'indicazione del titolo in base al quale lo stesso è nella disponibilità del proponente (piena proprietà/locazione/comodato d'uso/assegnazione ecc);
- Le caratteristiche (dati catastali, planimetria ecc) dell'immobile in termini di dimensioni e disposizione, nonché l'idoneità dello stesso alla realizzazione delle attività nelle quali si articola la proposta progettuale presentata dal soggetto proponente. L'idoneità potrà essere autocertificata dal legale rappresentate del Proponente o attestata da perizia/relazione asseverata presentata da un Tecnico Abilitato.

Nei casi di cui alla lettera b) è precipuo obbligo del Beneficiario, che se ne assume la responsabilità:

- verificare che non sussistano, trattandosi di iniziativa all'aperto, ulteriori richieste o presenze di occupazione suolo pubblico per lo stesso periodo sulla stessa area, tali da creare accavallamenti di iniziative sullo stesso luogo;
- garantire che tutte le strutture/attrezzature vengano montate e smontate sotto il controllo di un tecnico abilitato, abbiano carattere di stretta temporaneità, siano di tipo autoportante, in modo



tale che in qualsiasi momento sia possibile il completo ripristino dello stato dei luoghi;

- garantire che al termine delle manifestazioni siano smontate integralmente tutte le strutture/attrezzature di allestimento e le aree interessate vengano debitamente pulite e ripristinate nello stato dei luoghi, precisando sin d'ora che la responsabilità per eventuali danni alle cose o all'ambiente, con i conseguenti interventi di ogni genere che si rendessero necessari, resteranno a totale carico degli organizzatori.

#### **14. MODALITA' DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO FINANZIARIO E RELATIVA DOCUMENTAZIONE GIUSTIFICATIVA**

Gli ammessi al beneficio dovranno rendicontare l'attività svolta e le spese sostenute entro 90 giorni dalla conclusione dell'iniziativa per cui si chiede il contributo presentando la seguente documentazione:

- 1) relazione dettagliata dell'avvenuto svolgimento dell'iniziativa;
- 2) prospetto delle spese sostenute;
- 3) copie dei giustificativi di spesa quietanzati, a dimostrazione della spesa sostenuta;
- 4) documentazione fotografica e/o audiovisiva a comprova della realizzazione dell'iniziativa;
- 5) dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'Ente/Associazione comprovante che i giustificativi di spesa presentati in copia non sono stati utilizzati e non lo saranno per richiedere ulteriori sostegni o contributi ad altri Enti pubblici o privati;
- 6) dichiarazione di tracciabilità pagamenti L. 136/2010;
- 7) dichiarazione trattamento fiscale DPR 600/73;

I moduli necessari saranno pubblicati contestualmente alla pubblicazione delle graduatorie.

Il contributo verrà erogato a saldo ad esito positivo dei controlli di sull'attività rendicontata mirati in particolare a verificare i seguenti elementi:

- coerenza e completezza amministrativo-contabile (coerenza dell'importo, elenco giustificativi di spesa, possibilità di controllo dei medesimi);
- conformità e regolarità di quanto realizzato con il progetto approvato (avanzamenti dell'attività, tempistiche, adeguatezza dell'output);
- ammissibilità delle spese rendicontate.

Il Comune di Reggio Calabria, in sede di verifiche, potrà chiedere eventuali chiarimenti/integrazioni della documentazione ovvero, nel caso i rilievi non potessero essere superati, potrà non riconoscere in toto o in parte l'importo rendicontato e di conseguenza non procedere all'erogazione o ridurre la somma da erogare.

A seguito delle verifiche il Comune di Reggio Calabria autorizza il pagamento. In particolare, il Comune di provvede ad acquisire d'ufficio il documento di regolarità contributiva (DURC) in corso di validità, laddove necessario, presso gli enti competenti, in base a quanto stabilito dall'art. 6 del Decreto del 30.01.2016 del Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali (G.U. Serie Generale n. 125 del 1.6.2016). In caso di accertata irregolarità in fase di erogazione, verrà trattenuto l'importo corrispondente all'inadempienza e versato agli enti previdenziali e assicurativi (D. L. n. 69/2013, art. 31 commi 3 e 8-bis).

#### **14. ULTERIORI INFORMAZIONI**

L'Amministrazione, per ragioni puramente tecniche-organizzative, si riserva la possibilità di variare la data o la localizzazione delle proposte e ove necessario di rinegoziarne i contenuti economici e operativi. Eventuali variazioni della proposta da parte del soggetto beneficiario, causate da fattori di forza maggiore, dovranno essere obbligatoriamente giustificate.

Nel caso di impossibilità allo svolgimento dell'iniziativa per cause tecniche, meteorologiche o soltanto organizzative, sarà cura dell'amministrazione concordare con il soggetto beneficiario altra data utile ed eventualmente altro luogo. In caso di non accettazione di quanto proposto non si procederà a dare seguito all'obbligazione.

Il presente avviso non crea nessun vincolo per l'amministrazione nei confronti degli operatori che presentino le proposte e gli stessi nulla avranno a pretendere in caso di mancata definizione della

procedura di affidamento.

## 15. DOCUMENTAZIONE

Gli interessati potranno prendere visione ed estrarre copia dell'Avviso integrale e degli allegati, consultando:

- 1) l'albo pretorio on-line <https://albo.reggiocal.it/albopretorioreggiocalabria>
- 2) il sito internet del Comune di Reggio Calabria nella sezione "Amministrazione trasparente", <https://trasparenza.reggiocal.it/it/trasparenza/bandi-di-gara-e-contratti.html>

L'Amministrazione si riserva, al fine di assicurare l'attuazione degli obblighi di trasparenza, di pubblicare sul sito Internet del Comune di Reggio Calabria tutte le informazioni e i documenti relativi ai progetti/attività che hanno usufruito di contributi.

## 16. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI

Eventuali informazioni o chiarimenti in ordine ai contenuti del presente bando potranno essere richiesti alla casella di posta: [contratti\\_appalti@pec.reggiocal.it](mailto:contratti_appalti@pec.reggiocal.it) oppure telefonicamente al numero 0965/3622742.

**Il Responsabile del Procedimento** ai sensi della Legge n. 241/1990 è l'**Istr. Amm.vo Flavia La Rocca**;

**Il Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Dott. Tommaso Cotronei.**

**Il Titolare del trattamento dei dati personali:** Comune di Reggio Calabria – Palazzo S. Giorgio - Piazza Italia - P. IVA/C.F. 00136380805; Tel. 0965/21510; PEC: protocollo@pec.reggiocal.it; Posta elettronica: sindaco@reggiocal.it.

**Data Protection Officer:** Presso questo Ente, conformemente a quanto previsto dall'art 37 e ss. del Reg. 679/16, è stato designato un Data Protection Officer (DPO). I dati di contatto del DPO sono: Logos Pubblica Amministrazione – Fondazione di Partecipazione, P.IVA 02404510808 con sede legale in Reggio Calabria alla Via Lia n. 13 (Cap 89100) Mail di contatto: dpo@reggiocal.it.

Finalità e base giuridica del trattamento: il trattamento dei dati personali è diretto all'espletamento da parte del Comune di funzioni istituzionali inerenti la gestione della procedura selettiva in oggetto e saranno trattati per l'eventuale rilascio di provvedimenti annessi e/o conseguenti e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento europeo, non necessita del suo consenso.

Tali dati vengono trattati esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura, in adempimento degli obblighi di legge.

Il trattamento dei dati avviene sulla base dell'art. 6 comma 1 lett. b) REG UE n 2016/679, in relazione ai trattamenti necessari per lo svolgimento delle operazioni per cui è stata presentata domanda di partecipazione e l'art. 6 comma 1 lett. c) Reg UE n2016/679, per lo svolgimento dei trattamenti necessari per adempiere agli obblighi di legge cui è soggetto il titolare.

Il trattamento dei dati relativi a condanne penali e reati avviene sulla base dell'art. 10 del Reg UE 2016/679 e dell'art. 2 octies co.1 e co.3 lett. i) del Dlgs 196/2003 così come modificato dal Dlgs 101/2018, in relazione all'accertamento del requisito di idoneità morale di coloro che intendono partecipare a gare di appalto in adempimento a quanto previsto dalla normativa sugli appalti.

**Destinatari dei dati personali:** i dati potranno essere accessibili dai seguenti soggetti esclusivamente per le finalità descritte e in osservanza delle norme previste dal Regolamento:

- 1) soggetti che agiscono tipicamente in qualità di responsabili e/o sub-responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR;
- 2) personale incaricato del trattamento ai sensi dell'articolo 29 del GDPR, ovvero persone incaricate dal titolare, responsabile e sub responsabile del trattamento che si occupano dei connessi adempimenti.

La diffusione dei dati si limita alla pubblicazione sul sito web del Comune di Reggio Calabria nella sezione "Amministrazione trasparente", dei dati richiesti dalla normativa in materia di Trasparenza ed Anticorruzione.

I dati potranno essere comunicati alle Autorità competenti (es. Autorità Giudiziarie e di polizia) che ne facciano formale richiesta; in tale ipotesi, la comunicazione dei dati è necessaria ad adempiere un obbligo di legge al quale è soggetto il titolare del trattamento la base giuridica di tale trattamento è l'art. 6.1.c) del GDPR. Tali soggetti sono tenuti a trattare i dati, anche ai sensi dell'art. 5 e 6 del Reg. 679/16, in modo lecito, corretto e limitatamente a quanto necessario per svolgere le proprie mansioni lavorative (c.d. minimizzazione dei dati).

Si informa infine che la comunicazione d'avvio di procedimento, ai sensi dell'art 7 della L.241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di richiesta presentata attraverso la domanda di partecipazione