



*Città di*  
**Reggio Calabria**

**ATTO N. DD 3015**

**DEL 05/07/2024**

**REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINAZIONI**

**ANNO 2024**

**SETTORE: AVVOCATURA CIVICA**

**PROPOSTA N° 3362 del 05/07/2024**

**OGGETTO:**

IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO AGGIORNAMENTO ANNUALE 2024 GESTIONALE PER IL PROCESSO TELEMATICO "CLIENS". CIG: B2292D8429

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**Visto il T.U. 18 agosto 2000, n. 267**

Vista la proposta istruita da **Bordini Giuseppina**

**ADOTTA LA SEGUENTE DETERMINAZIONE**

## IL DIRIGENTE / LA E.Q.

- Visto lo Statuto Comunale;
- Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- Visto il Regolamento di contabilità approvato con Delibera di C.C. n.22/2016;
- Visto il D. Lgs. n. 36/2023;
- Visto il Regolamento comunale della disciplina degli appalti approvato con deliberazione di C.C. n. 117 del 22.12.2018;
- Visto che il presente atto rientra nella competenza del Dirigente, ai sensi dell'art. 107 TUEL;
- Vista la compatibilità monetaria ai sensi dell'art. 183 comma 8 del TUEL;
- Dato atto dell'assenza di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art.6 bis Legge 241/1990 così come introdotto dalla Legge n.190/2012;
- Visto l'art. 192, comma 1, del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e l'art. 17 del D.lgs. 36/2023 che prevedono che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- Visto l'art. 50, c. 1, lett. b), del D. Lgs. n. 36/2023 (Codice dei Contratti Pubblici), secondo cui, per l'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie comunitarie, le stazioni appaltanti procedono all'"affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante";
- Visto l'art. 1, comma 450, della legge n. 296/2006 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2007)", per come modificato dall'art. 1, comma 130, della legge n. 145/2018, "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2016)" che prevede che "... le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché le autorità indipendenti, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure";
- Visto il comunicato del Presidente ANAC del 10.01.2024 con il quale venivano fornite alle stazioni appaltanti le indicazioni di carattere transitorio (applicabili fino al 30 settembre 2024) relative all'applicazione delle disposizioni del codice dei contratti pubblici in materia di digitalizzazione degli affidamenti di importo inferiore a 5.000,00 euro;

### PREMESSO

Che la Legge 24 dicembre 2012 n. 228 ha reso obbligatorio il processo civile telematico, imponendo a questa Avvocatura di dotarsi di un Gestionale per il Processo Civile Telematico a decorrere dal 30 giugno 2014;

Che la suddetta fornitura è stata aggiudicata alla Ditta Giuffrè Editore e con determina dirigenziale n. 315/I del 15.04.2014, è stato autorizzato l'acquisto del Gestionale per il Processo Civile Telematico "Cliens" della Giuffrè S.P.A.;

Che l'aggiornamento del predetto gestionale è stato rinnovato ad ogni scadenza annuale;

Che il principio di rotazione sancito dal Codice Appalti comporterebbe l'affidamento ad una Ditta diversa dalla Giuffrè Francis Lefebvre S.P.A con conseguente acquisto di un prodotto differente da quello in uso sia pur con caratteristiche simili;

Che lo spostamento dei dati conservati sul gestionale “Cliens” su un altro programma, potrebbe creare disomogeneità nella conservazione degli stessi o addirittura far perdere i dati acquisiti con il rischio di arrecare danno all’Ente;

Che questo Settore ha bisogno di dare continuità all’attività giudiziaria fin qui svolta ed in particolare alla conservazione dei dati sui contenziosi;

Che è comunque consentito derogare al principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000,00 euro, ex art. 49, c.6 D.Lgs 36/2023, ricorrendo, in altre parole, l’eccezione alla regola generale di applicabilità del principio di rotazione, vista l’esclusività del prodotto (“*sostanziale alterità qualitativa*” C. Stato 27/04/2020 n. 2655).

Che l’Agente della Calabria della Ditta Giuffrè Francis Lefebvre S.P.A., Centro Documentazione di Reggio Calabria ,Via Marvasi n.6/B, con nota pervenuta al prot.n. 156997 del 19/05/2024, ha comunicato che il costo per il rinnovo annuale 2024 del software “Cliens” per 15 utenti abilitati al deposito è pari ad € 671,00 di cui € 550,00 di sorte capitale ed € 121,00 di IVA al 22%;

Che, alla luce delle suddette motivazioni si ritiene opportuno contrattare con la Ditta Giuffrè Francis Lefebvre S.P.A., Centro Documentazione di Reggio Calabria ,Via Marvasi n.6/B con sede legale in via Monte Rosa n.91, 20149 Milano, per il rinnovo annuale 2024 del Gestionale per il Processo Civile Telematico “Cliens”, in dotazione al Settore;

**Acquisita** e custodita agli atti del Settore la documentazione, trasmessa dal titolare della ditta in argomento in forma di autocertificazione, registrata al prot. n. 171977 del 05.07.2024, con cui si attesta il possesso dei requisiti ex art. 94 del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i., propedeutica all'affidamento del servizio:

- dichiarazione anti-pantouflage
- dichiarazione possesso requisiti generali e speciali ex artt. 94 e 100 del Dlgs 36/2023
- patto d'integrità con le dichiarazioni allegate
- dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e della legge n. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari

Che alla suddetta procedura è stato attribuito, da parte dell’Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici, il CIG n. B2292D8429;

Che è stata acquisita la certificazione attestante la regolarità contributiva, come da DURC on Line recante numero protocollo INAIL\_43947657 del 01/06/2024 con scadenza 29/09/2024, che si allega in copia al presente atto;

**Rilevato** come la prestazione in oggetto non possa rivestire un interesse transfrontaliero certo, secondo quanto previsto dall'articolo 48, comma 2, del Decreto Legislativo 36/2, in particolare per il suo modesto valore, assai distante dalla soglia comunitaria;

**Ritenuto** di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio 2024-2026 con imputazione all'esercizio finanziario 2024, nel quale l’obbligazione viene a scadere;

**Tenuto conto** che le apposite dotazioni sono previste al Cap.1050104 denominato “Servizio Sistema Processo Telematico” del bilancio di previsione finanziario 2024-2026 – Annualità 2024, sufficientemente capiente;

#### **DETERMINA**

**di dare atto** che il presente provvedimento è coerente con le previsioni ed i contenuti programmatori del DUP 2024/2026 approvato con Delibera di Consiglio Comunale n.27 del 15/04/2024 e del Bilancio di previsione 2024/2026, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n.45 del 18/04/2024;

**preso atto** della dichiarazione sul conto corrente dedicato, resa dal rappresentante legale della Ditta Giuffrè Francis Lefebvre S.P.A., ai sensi dell'art.3, comma 7, Legge 136/2010 e ss.mm.ii.;

**di contrattare**, per i motivi descritti in premessa, con la Ditta Giuffrè Francis Lefebvre S.P.A., Centro Documentazione di Reggio Calabria ,Via Marvasi n.6/B, Email Agenzia: librigiuffre@virgilio.it, con sede legale in via Monte Rosa n.91, 20149 Milano, partita IVA 00829840156, IBAN: IT25L020080536400005207963, per il rinnovo annuale 2024 del

Gestionale per il Processo Civile Telematico “Cliens”, in dotazione al Settore, per il costo di € 550,00 + IVA istituzionale al 22%;

**di impegnare**, ai sensi dell’articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, l’importo di € 671,00 iva istituzionale compresa, imputandolo sul capitolo 1050104 “Servizio Sistema Processo Telematico” dell’esercizio finanziario 2024 Piano dei Conti 1.03.02.19.005;

**di dare atto** che, ai sensi e per gli effetti di cui all’articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il correlato programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

**di dare atto** che la prestazione è certa ed esigibile nel corrente anno finanziario;

**di comunicare** alla ditta affidataria, ai sensi e per gli effetti dell’art. 191, comma 1, del TUEL, l’ordinazione della fornitura, oggetto del presente atto, alle condizioni qui stabilite ed alle ulteriori condizioni negoziali (comprese le modalità di pagamento) stabilite nella stessa lettera di ordinazione, indicando contestualmente l’impegno e la copertura finanziaria, il numero di CIG nonché tutti i dati richiesti dall’Ente per la corretta emissione della successiva fattura elettronica;

**di provvedere** con successivo atto alla liquidazione del corrispettivo per la fornitura resa, su inoltro di regolare fattura elettronica al sistema informatico dell’Ente e previo riscontro di regolarità della prestazione eseguita rispetto a quanto pattuito e di concordanza degli importi fatturati con quelli stabiliti, nonché previa acquisizione del DURC.

**di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all’articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell’azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

**di dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall’art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all’impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell’ente;

**di dare atto** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell’amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;

**di dare atto** che la presente determinazione:

- viene trasmessa al Settore Finanze e Economato per gli adempimenti di cui all'art. 184 c.3 e 4 del TUEL;
- va pubblicata all'albo pretorio on-line per 15 giorni consecutivi

Firmato elettronicamente dal Responsabile di Procedimento  
Giuseppina Bordini

**Servizio Finanziario e di Ragioneria dell'Ente**

Visto di copertura finanziaria ai sensi dell'art. 153 comma 5 del D.Lgs 267/2000 assunta con gli impegni di seguito elencati registrati sul bilancio, nell'ambito della disponibilità finanziaria sullo stesso accertata:

Cap.	PDC	IMP/ACC	Num.	Anno	VAR. N.	Anno	LIQ. Num.	Anno
1050104	1.03.02.19.005	IMP	5473	2024				

E' copia conforme all'originale.

Reggio Calabria, Li \_\_\_\_\_

Il Funzionario Responsabile  
\_\_\_\_\_