



CITTA' DI REGGIO CALABRIA



Cofinanziato
dall'Unione europea



ALLEGATO A

CAPITOLATO TECNICO D'APPALTO

**SERVIZIO "ASSISTENZA ALL'AUTONOMIA E ALLA COMUNICAZIONE DEGLI ALUNNI
CON DISABILITÀ"**

Procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D.lgs. n. 36/2023

**Indetta tramite Sistema telematico messo a disposizione da Consip S.p.a. in modalità ASP
(Application Service Provider)**

Programma PON Metro Plus 2021-2027

Codice intervento 4.11.1.A

| |
|---------------------|
| CUP H31J24000410006 |
| Lotto n. 1 |
| Lotto n. 2 |
| Lotto n. 3 |
| Lotto n. 4 |

PREMESSA

Il servizio, oggetto del presente capitolato, è finalizzato all'attuazione, nell'Ambito territoriale unico del Comune di Reggio Calabria, di attività orientate a sostenere e sviluppare l'autonomia e le capacità delle persone disabili, nonché ad assicurare piena esigibilità a diritti fondamentali come lo studio e l'educazione.

Collocandosi nel quadro degli interventi promossi dall'Amministrazione Comunale per l'integrazione scolastica dei minori in condizione di disabilità, il servizio è finanziato dai fondi afferenti il Programma Operativo Nazionale "Città Metropolitane 2021-2027", a titolarità dell'Agenzia per la Coesione Territoriale, nell'ambito dell'obiettivo strategico ESO4.11.



CITTA' DI REGGIO CALABRIA



Cofinanziato
dall'Unione europea



ART. 1 – OGGETTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

1. L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di “Assistenza all'autonomia e alla comunicazione degli alunni con disabilità” frequentanti le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado del Comune di Reggio Calabria.
2. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 58 del D.lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii., la presente procedura viene suddivisa in n. 4 (quattro) lotti funzionali, poiché i servizi oggetto di appalto, sebbene si differenzino prevalentemente per utenti di riferimento e numero di ore pro capite di assistenza, verranno erogati sull'intero territorio dell'Ambito, con conseguente necessità di valorizzare le specificità degli istituti scolastici ricompresi nei diversi lotti e, al contempo, di consentire l'introduzione nell'offerta tecnica di tutti quegli elementi di competenza, know-how e capacità di attivazione della rete propri di ciascun offerente in riferimento al singolo lotto.
Le caratteristiche di ciascun lotto sono rappresentate nell'**Allegato A1** al presente capitolato, con indicazione delle scuole interessate, del numero presuntivo di alunni beneficiari e del monte orario complessivo. Tali dati sono stati stimati sulla base dei fabbisogni relativi all'anno scolastico 2024/2025, che costituiscono informazione orientativa e non vincolante per le annualità successive, alla luce di quanto esplicitato nel successivo art. 4.
3. Il servizio, da espletarsi negli anni scolastici 2024/2025, 2025/2026 e 2026/2027, è rivolto presuntivamente a **n. 460 alunni disabili** residenti e non nel Comune di Reggio Calabria che frequentano le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado, statali e paritarie del territorio di cui al sopracitato **Allegato A1**.
4. Il servizio in oggetto, in quanto “servizio sociale”, come da definizione contenuta nell'art. 128 del D.lgs. n. 112/1998, vista la Legge 328/2000 e vista la L.R. 23/2003, rientra nei servizi di cui all'art. 129 del D.lgs. n. 36/2023 e fa riferimento al CPV 85320000-8.
5. Alla Stazione Appaltante spetta la definizione delle prestazioni contrattuali ed il controllo delle attività tutte prestate dall'impresa aggiudicataria.



CITTA' DI REGGIO CALABRIA



Cofinanziato
dall'Unione europea



ART. 2 – FINALITA' DEL SERVIZIO E DESCRIZIONE DEGLI INTERVENTI

1. Il servizio di assistenza per l'autonomia e la comunicazione personale degli alunni con disabilità è un servizio di carattere socio-assistenziale con valenza educativa che mira, attraverso interventi personalizzati erogati da personale qualificato nonché mediante azioni di sistema, al superamento delle difficoltà di integrazione a livello scolastico. Esso è funzionalmente distinto, complementare e non sostitutivo sia dell'attività didattica svolta dall'insegnante di sostegno della scuola che del supporto del personale scolastico adibito ad incarichi non didattici.
2. Il servizio è finalizzato a:
 - favorire e sostenere l'inserimento scolastico degli alunni portatori di handicap nelle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado, statali e paritarie, del territorio comunale, per le quali è previsto l'obbligo di frequenza, garantendo l'esercizio del loro diritto allo studio;
 - promuovere il superamento delle limitazioni dell'autonomia personale che rendono difficili la socializzazione e l'apprendimento, in un'ottica di collaborazione con l'Istituzione scolastica;
 - favorire la realizzazione di progetti educativi integrati che promuovano il benessere dell'alunno e rispondano ai suoi specifici bisogni;
 - migliorare la qualità dell'integrazione scolastica, favorendo l'apprendimento di abilità necessarie al raggiungimento di una maggiore autonomia personale.
3. In coerenza con quanto previsto dal Piano Educativo Individualizzato (P.E.I.) che specifica gli interventi socio-educativi richiesti per ciascun alunno e che si colloca, a sua volta, nel Piano dell'Offerta Formativa (P.O.F.), il servizio concorre alla realizzazione degli obiettivi fissati dal P.E.I. medesimo attraverso le seguenti attività:
 - Assistenza all'autonomia, intesa quale intervento educativo finalizzato a mantenere e/o sviluppare le potenzialità individuali delle autonomie di base, sociali e relazionali di ciascun alunno diversamente abile nel contesto scolastico;



CITTA' DI REGGIO CALABRIA



Cofinanziato
dall'Unione europea



- Assistenza alla comunicazione, con riferimento agli interventi educativi volti a sostenere e/o a promuovere lo sviluppo della capacità affettivo-relazionali e di socializzazione, sia per il raggiungimento degli obiettivi didattici ed educativi, sia per lo sviluppo di soddisfacenti relazioni con i compagni e gli adulti presenti nella comunità scolastica;
- Supporto educativo-didattico, anche attraverso l'impiego di strumenti, metodologie, programmi informatici visivi e multimediali mirate a facilitare l'apprendimento;
- Educazione all'uso di strumenti protesici e ausili;
- Sostegno teso a favorire le attività di apprendimento, ludiche e ricreative negli spazi scolastici ed extrascolastici ove si svolgono attività promosse dalla scuola;
- Partecipazione alle attività di programmazione e verifica relative agli alunni, laddove richiesto dalla Scuola o dal Servizio Sociale Professionale;
- Sensibilizzazione e divulgazione, mediante la programmazione, organizzazione e realizzazione, secondo tempi e modalità da concordarsi con la stazione appaltante, ma senza alcun aggravio per la stessa, di almeno n. 2 eventi sul territorio, aventi carattere formativo/seminariale/divulgativo sul tema della *“Disabilità e dell'integrazione sociale e scolastica”*;
- Coordinamento, con riguardo particolare alle attività di pianificazione e organizzazione generale del servizio, ma soprattutto al lavoro di rete con gli enti istituzionali e di terzo settore coinvolgibili ai fini dell'efficace andamento del servizio.

Le prestazioni dovranno essere opportunamente integrate con tutti gli altri interventi che coinvolgono l'alunno, a garanzia di continuità ed efficacia.

ART. 3 – DESTINATARI

1. L'assistenza specialistica è riservata agli alunni con disabilità certificata ai sensi dell'art. 3, comma 3, della Legge 104/92 e viene erogata dal Comune – Settore Welfare su richiesta dei Dirigenti Scolastici, in base al profilo di funzionamento di cui all'art. 12 comma 5 della L. 104/92 così come modificato dal D. L.vo n. 66/2017, redatto dall'unità multidisciplinare dell'ASP competente.



CITTA' DI REGGIO CALABRIA



Cofinanziato
dall'Unione europea



2. I destinatari del servizio di Assistenza educativa scolastica sono i minori disabili – con certificazione sanitaria rilasciata dai servizi sanitari territoriali – residenti e non nel Comune di Reggio Calabria che frequentano le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado, statali e paritarie, ubicate nel territorio comunale.

Per gli alunni disabili non residenti nel Comune di Reggio Calabria, frequentanti le scuole del territorio, l'Amministrazione comunale garantirà il servizio, fermo restando le richieste di rimborso del costo del servizio effettuato rivolte ai Comuni di residenza degli alunni disabili.

3. Il servizio, in oggetto, è da considerarsi di pubblico interesse e, come tale, non potrà essere sospeso o abbandonato. In caso di sospensione o abbandono anche parziale del servizio ed in genere per ogni osservanza degli obblighi delle condizioni del presente capitolato, eccettuati i casi di forza maggiore, l'Amministrazione comunale potrà sostituirsi senza formalità di sorta all'appaltatore per l'esecuzione d'ufficio del servizio, con rivalsa delle spese a carico dell'appaltatore, e ciò indipendentemente dalle sanzioni a questo applicabili e all'eventuale risarcimento dei danni.

ART. 4 – ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

1. Per la realizzazione delle finalità sopra esposte, la gestione del servizio comporta, prima dell'inizio dell'anno scolastico, una progettazione degli interventi costruita in sinergia con il Settore Welfare. L'aggiudicatario deve collaborare all'elaborazione del progetto individualizzato di ogni singolo alunno in collaborazione con il Servizio Sociale, con la rete dei servizi sanitari, con le istituzioni scolastiche e con le famiglie.
2. Il Servizio Disabili del Settore, con riguardo ai minori con disabilità per i quali è stata riconosciuta l'esigenza di intervento educativo, procede, relativamente a ciascun anno scolastico, alla programmazione complessiva degli interventi da attivare, sulla base delle richieste inviate dalle scuole al Servizio. In particolare, in base alle istanze delle Scuole ed alle certificazioni acquisite da parte dell'U.O. di Neuropsichiatria infantile dell'ASP per ogni alunno disabile, procede alla valutazione delle istanze per



CITTA' DI REGGIO CALABRIA



Cofinanziato
dall'Unione europea



l'assegnazione di un monte ore individuale settimanale. Sarà cura dello stesso Servizio, prima dell'inizio dell'anno scolastico, e comunque prima dell'effettivo inizio del servizio di assistenza specialistica, comunicare alla Ditta aggiudicataria le scuole presso le quali attivare il servizio, il numero di alunni disabili da assistere e le ore settimanali di servizio assegnate individualmente.

3. Successivamente alla programmazione generale annuale effettuata per come sopradescritto dal Servizio Disabili, la Ditta Aggiudicataria, per il tramite delle figure preposte al coordinamento, definirà nel dettaglio la programmazione educativa dello stesso, curandone il modello organizzativo e strutturandone l'assetto operativo-organizzativo; promuoverà, inoltre, l'integrazione interna ed esterna dello stesso con i servizi territoriali, con le famiglie, con la dirigenza scolastica, nonché con eventuali figure specialistiche esterne, allo scopo di concordare le modalità operative dei singoli interventi.
4. Il servizio verrà espletato dall'operatore secondo il calendario scolastico della singola scuola. Gli orari di svolgimento, la loro durata ed il numero di operatori necessari, sono definiti dal Servizio Disabili del Settore in relazione al numero degli utenti, alla loro presenza nei diversi plessi scolastici e alle esigenze particolari espresse da ogni singolo caso, stabiliti di comune accordo con la scuola.
5. Il Coordinatore individuerà l'operatore che seguirà l'alunno interessato per l'intero anno scolastico al fine di garantire sia alla scuola che all'alunno una effettiva continuità, salvo controindicazioni (es. difficoltà di relazione tra operatore ed alunno) e comunque nel rispetto delle esigenze di programmazione del servizio.
6. Prima dell'inizio dell'anno scolastico, il Coordinatore della Ditta aggiudicataria, dopo aver individuato l'operatore che seguirà l'alunno, avrà cura di prendere contatti con la Scuola, al fine di pianificare in via provvisoria l'orario di servizio di ciascun assistente; successivamente, sulla base degli orari definitivi degli insegnanti di sostegno didattico, il Coordinatore, in accordo con i referenti di ciascun plesso, stabilirà in via definitiva l'orario settimanale degli operatori del servizio di assistenza specialistica, modulato sulla base delle esigenze specifiche degli alunni.



CITTA' DI REGGIO CALABRIA



Cofinanziato
dall'Unione europea



7. L'orario settimanale definitivo del servizio di assistenza specialistica, con indicazione dei nominativi degli operatori assegnati ai singoli alunni, deve essere trasmesso dalla Ditta aggiudicataria al Servizio Disabili del Settore. Ogni variazione concernente l'articolazione dell'orario di servizio per ciascun alunno deve essere comunicata in maniera tempestiva e comunque entro cinque giorni lavorativi. Le prestazioni effettuate in orario scolastico dovranno essere, nell'ambito del monte ore assegnato settimanalmente a ciascun alunno, programmate a cura del Coordinatore della Ditta aggiudicataria, di norma, in modo da garantire la presenza dell'operatore educativo in assenza dell'insegnante di sostegno, al fine di evitare, ove possibile, la compresenza.
8. Per garantire le prestazioni di assistenza specialistica deve essere assicurata l'effettiva e costante presenza di operatori qualificati in grado di dare attuazione agli obiettivi del servizio attraverso progetti educativi personalizzati (P.E.P.), che sono elaborati ad integrazione del P.E.I. (Piano Educativo Individualizzato).
9. Il servizio cesserà in caso di richiesta dell'utente, e/o della Scuola, o qualora vengano meno i requisiti di ammissione.
10. La Ditta aggiudicataria dovrà trasmettere, con cadenza trimestrale, al Dirigente del Settore Welfare una **relazione tecnica** sull'andamento della gestione del servizio, da inviarsi entro e non oltre i cinque lavorativi giorni dalla scadenza del trimestre, corredata dei fogli firma di tutto il personale coinvolto nel servizio, relativi al periodo di riferimento. La Ditta aggiudicataria, inoltre, dovrà trasmettere al Dirigente del Settore, a conclusione dell'anno scolastico, una relazione finale sull'andamento complessivo del servizio per la valutazione della qualità dell'intervento e dei risultati conseguiti.
11. Il personale educativo non deve prestare servizio qualora gli alunni seguiti risultino assenti. La Scuola è tenuta, in ogni caso e con tempestività, a comunicare al Comune e al Coordinatore del servizio l'assenza dell'alunno seguito. In tale evenienza il personale educativo potrà essere utilizzato nell'ambito della scuola in sostituzione di altri operatori assenti o per attività di programmazione o, in caso di necessità per l'assistenza di un altro alunno disabile.
In alternativa, le ore non prestate dall'assistente per l'assenza dell'alunno disabile verranno accantonate come "**fondo riserva ore**" e potranno essere utilizzate per attività complementari (assistenza indiretta) o per



CITTA' DI REGGIO CALABRIA



Cofinanziato
dall'Unione europea



accompagnamenti ad uscite didattiche relative all'alunno stesso. Il “fondo riserva ore” accantonato verrà azzerato alla fine di ogni anno scolastico. Le ore di servizio previste e non effettuate non verranno pagate.

Nel caso in cui non vi siano attività che richiedono la fruizione del “fondo riserva ore”, le ore residue saranno considerate nulle, pertanto, non saranno riconosciute e non potranno essere contabilizzate dalla Ditta aggiudicataria.

12. In caso di assenza dell'alunno, senza il preavviso da parte della scuola, saranno osservate le seguenti modalità:
 - a. per il primo giorno di assenza non preavvisata è riconosciuto all'operatore educativo l'orario di lavoro programmato;
 - b. nel caso in cui l'alunno risulti ancora assente nel giorno successivo, l'operatore educativo resterà a disposizione del coordinatore che disporrà il suo utilizzo all'interno dello stesso lotto, per la sostituzione di eventuali operatori assenti.
13. Per tutte le uscite didattiche/gite che eccedono il normale monte orario giornaliero, è previsto il recupero nei mesi successivi alla gita/ uscita didattica delle ore effettivamente prestate dall'assistente o dove è possibile, l'utilizzo di ore accantonate al “fondo riserva ore”.
14. Il personale educativo non può svolgere attività di supplenza del personale docente-curriculare e di sostegno né seguire gli alunni non specificamente ad esso assegnati, se non in caso di sostituzioni per assenza dell'operatore educativo titolare, ma sempre previa autorizzazione da parte del Coordinatore della Ditta aggiudicataria.
15. Nei periodi di sospensione del servizio non sarà riconosciuto alcun emolumento come pure nei periodi di assenza per qualsiasi motivo di una o più unità non sostituite. Il Servizio potrà essere sospeso in conseguenza di eventi particolari o imprevedibili (consultazioni elettorali, lutti nazionali, chiusura coatta della scuola, ecc.) e nessun indennizzo potrà essere preteso dalla Ditta aggiudicataria.



CITTA' DI REGGIO CALABRIA



Cofinanziato
dall'Unione europea



16. Per l'erogazione del servizio durante l'orario di mensa scolastica, la Scuola, all'inizio di ogni anno scolastico, dovrà richiedere al Servizio Disabili formale autorizzazione, trasmettendo copia del progetto inserito nel P.E.I. Si precisa che la presenza dell'operatore educativo anche durante il tempo mensa ha valenza meramente educativa, secondo quanto previsto in progetti specifici a carattere individuale, inseriti nei P.E.I. degli alunni interessati. Al fine dell'autorizzazione da parte del Comune è necessario che le Scuole interessate trasmettano le copie dei progetti degli alunni interessati, datate, rese in copia conforme e debitamente firmate dal Dirigente Scolastico. In assenza di una specifica programmazione prevista nei relativi PEI, non si darà luogo all'autorizzazione richiesta. Non sono previste ore aggiuntive per le prestazioni effettuate durante il servizio di mensa che sono invece ricomprese nel monte ore individuale e settimanale assegnato all'alunno interessato. Qualora per espressa indicazione nell'ambito del PEI fosse prevista la presenza dell'assistente educativo durante il pasto, si specifica che lo stesso può usufruire del pasto fornito dal servizio di refezione scolastica, previo pagamento del costo completo vigente, onere a totale carico della Ditta aggiudicataria.
17. Tutte le attività di gestione amministrativa e di coordinamento del Servizio, ivi comprese le riunioni periodiche degli operatori, dovranno essere svolte presso la sede operativa individuata dalla Ditta aggiudicataria.
18. Il Comune si riserva la facoltà di rettificare in qualunque momento la quantificazione delle richieste orarie di assistenza sulla base delle effettive e reali esigenze che potessero subentrare durante l'anno scolastico, nel rispetto del monte ore stabilito e delle risorse disponibili.

ART. 5 – FIGURE PROFESSIONALI

1. Per l'espletamento del servizio in appalto l'aggiudicatario dovrà avvalersi di personale, in possesso della necessaria qualificazione e dei prescritti requisiti per le diverse funzioni, come da normativa nazionale vigente.



CITTA' DI REGGIO CALABRIA



Cofinanziato
dall'Unione europea



2. Più precisamente il personale incaricato dell'espletamento del servizio, a carico del soggetto affidatario, viene individuato nelle seguenti **figure professionali**:

A. Coordinatore

Per ogni lotto dovrà essere impiegato un numero minimo di unità come di seguito indicato:

| | |
|-------------------|-------------|
| Lotto n. 1 | n. minimo 1 |
| Lotto n. 2 | n. minimo 1 |
| Lotto n. 3 | n. minimo 1 |
| Lotto n. 4 | n. minimo 1 |

Il Coordinatore deve essere in possesso di laurea (vecchio ordinamento) ovvero laurea specialistica o magistrale (nuovo ordinamento) delle classi, di cui all'elenco indicato nella tabella che segue, conseguite presso Università italiane o titolo analogo conseguito presso Istituti Superiori Stranieri dichiarato equipollente da una Università italiana o Istituto superiore italiano o dal Ministero dell'Università e di esperienza, certificata, di almeno 24 mesi, di coordinamento di servizio in attività socio-assistenziali per disabili:

ELENCO CLASSI DI LAUREA COORDINAMENTO SERVIZIO DI "ASSISTENZA EDUCATIVA SCOLASTICA PER ALUNNI DISABILI"

56/S – Classe delle lauree specialistiche in programmazione e gestione dei Servizi educativi e formativi;

57/S – Classe delle lauree specialistiche in programmazione e gestione delle Politiche e dei Servizi sociali;

58/S – Classe delle lauree specialistiche in Psicologia;

87/S- lasse delle lauree specialistiche in Scienze pedagogiche;

89/S – Classe delle lauree specialistiche in Sociologia;

LM 50- Programmazione e gestione dei Servizi educativi;



CITTA' DI REGGIO CALABRIA



Cofinanziato
dall'Unione europea



LM 51 – Psicologia;

LM 85 – Scienze Pedagogiche;

LM 87 – Servizio sociale e politiche sociali;

LM 88 – Sociologia e ricerca sociale.

L'articolazione settimanale dell'orario di lavoro del Coordinatore, come ogni sua variazione, deve essere concordato preventivamente con il Referente del Servizio Disabili, tenuto conto delle esigenze del servizio. La stesura definitiva della suddetta articolazione oraria settimanale deve essere comunicata formalmente al Comune a cura del Coordinatore.

Nell'eventualità che il Coordinatore per esigenze di servizio (es. riunioni GLHO pomeridiane, riunioni con gli Enti coinvolti e altre attività di coordinamento) debba svolgere la sua prestazione oltre il normale orario di servizio, la Ditta Aggiudicataria deve garantire al Coordinatore il recupero delle ore prestate in eccedenza rispetto il monte ore settimanale contrattuale.

Il Coordinatore avrà il compito di coordinare le attività progettuali, nel rispetto di quanto contenuto nel presente capitolato.

Il Coordinatore è tenuto alla vigilanza sul regolare svolgimento delle prestazioni rese dal personale educativo/assistenziale e partecipa alle verifiche previste dal presente Capitolato e/o richieste dal Committente.

In particolare, le attività svolte dal Coordinatore del servizio prevedono le seguenti prestazioni:

- predisporre l'organizzazione del servizio e programmare l'attività di lavoro settimanale del personale educativo;
- effettuare una programmazione razionale, efficiente ed efficace;
- mantenere una comunicazione costante con il Referente comunale garantendo pronta reperibilità;
- pianificare e coordinare gli interventi e il lavoro degli operatori;
- controllare la corretta compilazione dei fogli firma e il rispetto dell'orario degli operatori;



CITTA' DI REGGIO CALABRIA



Cofinanziato
dall'Unione europea



- compilare e sottoscrivere il prospetto riepilogativo delle ore effettivamente erogate e delle ore non prestate, da trasmettere al Servizio Disabili, unitamente a tutti i fogli firma, ciascuno per singolo alunno seguito, che dovranno essere prodotti in originale;
- partecipare agli incontri con le famiglie e la scuola;
- curare la selezione del personale coinvolto nel servizio oggetto del presente capitolato, individuando l'operatore più adeguato alle esigenze dell'alunno diversamente abile;
- curare la regolarità delle presenze del personale;
- curare la sostituzione del personale educativo in caso di assenza del titolare in modo da garantire l'erogazione continuativa delle prestazioni;
- comunicare tempestivamente ogni variazione di orario o di giorno delle prestazioni a tutti i soggetti interessati (Scuola, alunno, Referente del Comune, operatore educativo);
- promuovere incontri di programmazione e verifica con il personale educativo al fine di monitorare e verificare l'efficacia del progetto stabilendo strategie e/o eventuali variazioni al programma di intervento stesso;
- garantire la presenza dell'operatore alle attività esterne (gite/uscite didattiche, viaggi di istruzione e altre attività), sulla base di richiesta formale da parte della Scuola;
- partecipare alle riunioni dei GLHI ed ai GLHO ai fini della progettualità dell'intervento ed alle verifiche dei programmi di lavoro;
- trasmettere al Servizio Disabili le relazioni trimestrali di cui al precedente articolo 4, unitamente al Piano di autovalutazione di cui all'articolo 12, e la relazione finale.

Le ore di coordinamento per ogni singolo lotto sono quantificate tenuto conto di una contrattualizzazione per massimo 18 ore settimanali.

- B. **Assistenti all'autonomia e alla comunicazione**, che dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:
- o diploma di laurea vecchio o nuovo ordinamento in scienze dell'educazione e della formazione oppure scienze del servizio sociale ovvero scienze e tecniche psicologiche o similari conseguite nell'area pedagogica e/o psicologica;
- oppure:



CITTA' DI REGGIO CALABRIA



Cofinanziato
dall'Unione europea



- diploma di istruzione secondaria di II grado quinquennale congiunto ad attestato di corso di formazione professionale per qualifica di Assistente all'autonomia e alla comunicazione delle persone con disabilità rilasciato da Enti o Istituzioni accreditate, nel rispetto delle disposizioni vigenti al momento del rilascio;
ovvero:
- diploma di istruzione secondaria di II grado quinquennale congiunto e documentata esperienza di almeno un'intera annualità scolastica continuativa nell'ambito del servizio oggetto del presente capitolato realizzato presso le scuole dell'infanzia e/o primarie e/o secondarie di primo grado.

Per ogni lotto dovrà essere impiegato un numero minimo di unità come di seguito indicato:

| | |
|-------------------|--------------|
| Lotto n. 1 | n. minimo 60 |
| Lotto n. 2 | n. minimo 62 |
| Lotto n. 3 | n. minimo 49 |
| Lotto n. 4 | n. minimo 58 |

Il numero minimo degli assistenti per lotto è individuato a partire dal fabbisogno orario complessivo di servizio stimato di ogni singolo lotto, tenuto conto di una contrattualizzazione di ogni singolo operatore per massimo 24 ore settimanali.

Qualora il numero degli assistenti inseriti nella clausola sociale di cui all'Allegato A2 risulti superiore a quello minimo richiesto dal presente capitolato, l'impresa aggiudicataria, secondo le disposizioni normative vigenti che disciplinano la materia, è tenuta ad elaborare una riparametrazione delle ore settimanali massime in funzione del numero operatori assorbiti.

3. L'assistente scolastico è tenuto al rispetto delle norme di comportamento del regolamento dell'Istituto presso il quale opera, nonché a rispettare i reciproci ruoli e compiti, la puntualità, l'orario di servizio in entrata ed in uscita della scuola, sulla base delle esigenze degli alunni.

Nello specifico, dovrà garantire nello svolgimento delle sue funzioni le seguenti mansioni:



CITTA' DI REGGIO CALABRIA



Cofinanziato
dall'Unione europea



- Affiancare l'alunno disabile nelle attività in classe nelle ore e con le modalità stabilite nel progetto individualizzato, a supporto dei momenti nei quali non è presente l'insegnante di sostegno;
- Attivare interventi educativo/assistenziali rivolti a favorire l'autonomia, la comunicazione, la relazione ed i processi di apprendimento;
- Collaborare con gli insegnanti e il personale della scuola per l'effettiva partecipazione dell'alunno in situazione di disabilità a tutte le attività antimeridiane scolastiche, ricreative e formative previste dal Piano dell'Offerta Formativa e dal Piano Educativo Individualizzato;
- Collaborare con l'insegnante, in aula o nei laboratori, nelle attività e nelle situazioni che richiedano un supporto pratico funzionale, ma anche socio-relazionale e/o di facilitazione della comunicazione, operando, su indicazione precisa, anche sul piano didattico;
- Presenziare ai momenti di recupero funzionale, collaborando con i terapeuti perché gli interventi semplici siano correttamente continuati anche al di fuori della presenza del terapeuta e su prescrizione dello stesso;
- Accompagnare l'alunno disabile, nell'ambito della realizzazione dei Piani Educativi Individualizzati, nelle uscite e nelle attività programmate ed autorizzate avendo cura di attuare le azioni e le strategie concordate per il raggiungimento degli obiettivi condivisi e definiti soprattutto nell'ambito dell'autonomia personale, delle competenze sociali e della fruizione del territorio e delle sue strutture;
- Partecipare, se richiesto, a sostegno delle necessità degli alunni disabili, ai viaggi di istruzione programmati e realizzati dalla scuola. In particolare, nella fase di preparazione delle gite, può offrire un contributo specifico nella individuazione delle barriere architettoniche e delle difficoltà connesse con il trasporto e il soggiorno, contribuendo alla elaborazione di strategie volte al superamento delle stesse;
- Collaborare con i competenti Organi Collegiali della scuola e con i terapeuti della riabilitazione, all'individuazione del materiale didattico e degli eventuali ausili necessari alla creazione delle migliori condizioni per l'accoglienza e l'integrazione degli alunni disabili;
- Partecipare, se richiesto, alle attività di programmazione e di verifica con gli insegnanti, singolarmente e/o riuniti negli Organi Collegiali, con i referenti delle strutture medico- sanitarie e con i servizi territoriali, nonché, alle sedute del Collegio Docenti nelle quali siano previsti



CITTA' DI REGGIO CALABRIA



Cofinanziato
dall'Unione europea



all'O.d.g. temi e problematiche direttamente connessi agli alunni in difficoltà, agli incontri delle Commissioni GLHO, istituiti nelle scuole autonome ai sensi dell'art. 15 della L. 104/92;

- Partecipare alla stesura del Piano Educativo Individualizzato contribuendo, secondo le proprie competenze, all'individuazione delle potenzialità, degli obiettivi, delle strategie/metodologie, dei momenti di verifica;
- Redigere annualmente, in base a quanto previsto nel Piano Educativo Individualizzato, una relazione sintetica sul caso affidato e fornire, secondo le modalità individuate dall'Ufficio disabili, tutte le informazioni utili alla programmazione del servizio;
- Collaborare nelle forme e nei tempi concordati con il Servizio Disabili del Settore, alla luce dei singoli progetti personalizzati, alla realizzazione di iniziative e attività con cui la scuola e i servizi territoriali mirano, congiuntamente, all'integrazione dell'alunno disabile in altre strutture del territorio.

4. Le caratteristiche delle figure professionali richieste sono riassunte nel prospetto che segue:

| FIGURA PROFESSIONALE | REQUISITO | LIVELLO CONTRATTUALE | N. MINIMO UNITA'/ LOTTO | N. MINIMO COMPLESSIVO |
|--|--|----------------------|--|-----------------------|
| Coordinatore | Laurea (vecchio ordinamento) ovvero laurea triennale o specialistica o Magistrale (nuovo ordinamento) di cui alle classi di laurea 56/S; 57/S; 58/S; 87/S; 89/S; LM 50; LM 51; LM 85; LM 87; LM 88 | D3/E1 | n. 1 per ogni lotto | n. 4 |
| Assistenti all'autonomia e alla comunicazione | Diploma di laurea vecchio o nuovo ordinamento in scienze dell'educazione e della formazione oppure scienze del servizio sociale ovvero scienze e tecniche psicologiche o similari conseguite nell'area pedagogica e/o psicologica; oppure: Diploma di istruzione secondaria di II grado quinquennale congiunto ad attestato di corso di formazione professionale per qualifica di Assistente all'autonomia e alla comunicazione per persone con disabilità, rilasciato da Enti o Istituzioni accreditate, nel rispetto delle disposizioni vigenti al momento del rilascio; ovvero: diploma di istruzione secondaria di II grado quinquennale congiunto e documentata esperienza di almeno un'intera annualità scolastica | C1 | n. minimo 60 per il lotto 1 n. minimo 62 per il lotto 2 n. minimo 49 per il lotto 3 n. minimo 58 per il lotto 4 | n. 229 |



CITTA' DI REGGIO CALABRIA



Cofinanziato
dall'Unione europea



| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | continuativa nell'ambito del servizio oggetto del presente capitolato realizzato presso le scuole dell'infanzia e/o primarie e/o secondarie di primo grado | | | |
|--|--|--|--|--|

5. Gli operatori impiegati nel servizio dovranno esprimere professionalità e competenza nel programmare e realizzare interventi educativo-assistenziali di sviluppo finalizzati a favorire l'integrazione scolastica e nel gruppo classe del minore, nonché il conseguimento dell'autonomia personale e funzionale e della comunicazione, tramite l'acquisita specifica formazione e il consolidamento della stessa nell'esperienza diretta.
6. Il personale utilizzato dovrà svolgere almeno **20 ore attività di formazione**, di aggiornamento e di qualificazione di programmi rispondenti alle finalità del servizio oggetto di appalto.
Qualsiasi successiva variazione degli stessi dovrà essere tempestivamente comunicata al Comune.
7. Il personale addetto, nell'esercizio delle sue funzioni, ha l'obbligo di mantenere un contegno corretto e responsabile ed un comportamento rispettoso nei confronti di tutte le persone con le quali entrerà in contatto, garantendo, in particolare, un rapporto di attenzione e di dialogo con la famiglia del bambino assistito.

ART. 6 – ARTICOLAZIONE MONTE ORE

1. Il servizio deve essere erogato nel limite del monte ore assegnato per ogni lotto e delle risorse finanziarie disponibili, nel rispetto del presente Capitolato e del contratto stipulato con la Ditta aggiudicataria.
2. Il monte ore complessivo per lo svolgimento del servizio di Assistenza educativa scolastica è quantificato, per ogni lotto, come indicato all'art. 1 del presente capitolato e nell'Allegato A1, con definizione delle ore complessive a carico degli assistenti (corrispondenti alle ore destinate agli alunni disabili) e di quelle dei coordinatori.
3. Il fabbisogno complessivo stimato di assistenza di cui all'Allegato A1 fa esclusivo riferimento alle attività di affiancamento dell'alunno.



CITTA' DI REGGIO CALABRIA



Cofinanziato
dall'Unione europea



Il corrispettivo previsto comprende, oltre l'attività di assistenza individualizzata, anche la partecipazione a riunioni, attività di coordinamento e di formazione, per come di seguito indicate in via esemplificativa:

- partecipazione ai tavoli di concertazione con gli operatori degli enti istituzionali coinvolti, allo scopo di programmare le attività all'inizio dell'anno scolastico e verificare le stesse al termine di ogni trimestre;
 - partecipazione alla predisposizione del Piano Educativo Individualizzato (P.E.I.), redatto dal Consiglio di classe (sentiti gli operatori dell'unità multidisciplinare dell'A.S.P. ed in collaborazione con i genitori);
 - partecipazione agli incontri d'equipe tra gli operatori.
4. Considerata la natura particolare del servizio, le quantità orarie hanno puro valore indicativo e non vincolano in alcun modo il Comune a dar corso, per ciascun anno scolastico, ad un numero di prestazioni predefinito e/o indefinito.

Il Comune garantirà e contabilizzerà, ai fini della liquidazione del corrispettivo mensile, solo le ore di assistenza all'alunno effettivamente rese.

Il fabbisogno complessivo di assistenza per l'intero affidamento, pertanto, è calcolato a partire dal fabbisogno complessivo indicativo riferito all'anno scolastico 2024/2025, con una stima in eccedenza, calcolata per far fronte ad eventuali incrementi del volume delle prestazioni, valutati della stazione appaltante, in fase di programmazione delle attività e/o successivamente al loro avvio, secondo i bisogni degli alunni assistiti per come certificati dall'ASP.

5. Il monte ore assegnato individualmente e settimanalmente è valutato a seconda del tipo di intervento che si rende necessario programmare, tenuto conto della patologia, della diagnosi funzionale indicata nella certificazione rilasciata dall'U.O. di Neuropsichiatria infantile dell'ASP che individua le aree interessate dall'intervento e delle caratteristiche psico-fisiche del soggetto. Nella valutazione delle ore da attribuire si tiene conto, altresì, delle ore di personale ATA e del numero delle ore di sostegno didattico assegnate al singolo alunno.



CITTA' DI REGGIO CALABRIA



Cofinanziato
dall'Unione europea



6. Le quantificazioni orarie disposte potranno subire variazioni in rapporto al numero degli alunni destinatari del servizio e/o in base alla frequenza scolastica del singolo alunno.

Esse, inoltre, potranno subire incrementi in corso d'anno scolastico, in funzione di rimodulazioni conseguenti ai mutati bisogni dei minori assistiti, per come scaturite dalle valutazioni sanitarie effettuate dall'ASP, che costituiscono circostanze non prevedibili.

Il Comune, pertanto, si riserva la facoltà di variare, al fine di rispondere prontamente ai bisogni reali, in qualsiasi momento dell'anno:

- i plessi dove si effettuano gli interventi di integrazione;
- il numero degli alunni assistiti;
- il monte ore annuo.

Analogamente, laddove si verificano riduzioni delle prestazioni derivanti dalla variazione del fabbisogno effettivo rispetto a quello presunto, non sono dovuti dalla stazione appaltante risarcimenti, indennità o rimborsi.

L'Impresa aggiudicataria è dunque obbligata ad effettuare il servizio in parola anche per un numero minore di ore rispetto a quello sopra individuato, o per un numero maggiore di ore, senza variazione delle clausole contrattuali e del prezzo orario aggiudicato. Incrementi dei livelli di erogazione del servizio non superiori al 2% (in termini di aumenti del numero di ore di servizio rispetto al fabbisogno complessivamente stimato per ciascun lotto) non comporteranno alcun onere aggiuntivo a carico del Comune. Eventuali incrementi eccedenti il 2%, nonché ulteriori modifiche e varianti contrattuali potranno essere effettuate nei limiti e nel rispetto di quanto disciplinato dall'art. 120 del D.lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.

7. Ogni variazione relativa alle modalità di erogazione del servizio e del numero delle ore per ogni alunno disabile dovrà essere preventivamente autorizzata dal Dirigente del Settore Welfare del Comune.

8. Agli studenti assistiti che devono sostenere esami scolastici sarà garantita l'assistenza per tutta la durata degli stessi, su specifica richiesta della scuola interessata entro il termine di conclusione del servizio.

9. Per ogni singolo alunno assistito, ogni operatore sarà dotato di **foglio firma** per le presenze, che è tenuto a compilare giornalmente, nel quale sottoscriverà l'orario di entrata ed uscita. Tale foglio sarà conservato



CITTA' DI REGGIO CALABRIA



Cofinanziato
dall'Unione europea



presso la sede scolastica ove l'assistente presta servizio e dovrà essere controfirmato dall'insegnante presente in classe o dall'insegnante di sostegno.

10. Il servizio verrà svolto di norma all'interno degli Istituti scolastici, salvo potersi svolgere anche in occasione di uscite didattiche/viaggi di istruzione, gite scolastiche, e nell'ambito di attività che si svolgono in sede diversa da quella scolastica sulla base di quanto previsto in specifici progetti che fanno parte integrante del Piano Educativo Individualizzato (P.E.I.) di ogni singolo alunno. Nelle suddette ipotesi, il servizio deve essere preventivamente autorizzato e verrà garantito solo se è presente il personale docente o altro operatore scolastico, previa formale richiesta da parte delle Istituzioni Scolastiche al Dirigente del Settore. La Ditta aggiudicataria provvederà ad estendere, nei casi su indicati, la copertura assicurativa per il personale di assistenza.

ART. 7 – DURATA DELL'APPALTO

1. L'appalto avrà durata di **30 (trenta) mesi**, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto, fermo restando quanto previsto al successivo art. 19 del presente capitolato. Nello specifico, le attività di cui al presente capitolato saranno da espletarsi negli anni scolastici 2024/2025, 2025/2026 e 2026/2027, con avvio, articolazione e termine stabiliti sulla base del calendario scolastico annualmente approvato dalla Regione Calabria.
2. Per l'anno scolastico 2024/2025, l'avvio delle attività è previsto per il 16.09.2024, salvo diverso termine disposto per esigenze organizzative della stazione appaltante.
3. Ai sensi del comma 6 dell'art. 50 del Codice, l'Amministrazione comunale si riserva di autorizzare l'esecuzione del servizio in pendenza di stipula del contratto, fatte salve, comunque, le verifiche documentali di rito.

Ai sensi del comma 8 dell'art. 16 del Codice, fermo quanto previsto dall'articolo 50, comma 6, l'esecuzione del contratto può essere iniziata, anche prima della stipula, per motivate ragioni. L'esecuzione è sempre iniziata prima della stipula se sussistono le ragioni d'urgenza di cui al comma 9.



CITTA' DI REGGIO CALABRIA



Cofinanziato
dall'Unione europea



Il suddetto comma 9 così recita: L'esecuzione d'urgenza è effettuata quando ricorrono eventi oggettivamente imprevedibili, per evitare situazioni di pericolo per persone, animali, cose, per l'igiene e la salute pubblica, per il patrimonio storico, artistico, culturale, ovvero nei casi in cui la mancata esecuzione immediata della prestazione dedotta nella gara determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico che è destinata a soddisfare, ivi compresa la perdita di finanziamenti dell'Unione europea.

4. La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata ai sensi dell'art. 120, comma 10 del D.lgs. 36/2023. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

ART. 8 – AMMONTARE DELL'APPALTO

1. Il valore stimato complessivo dell'appalto è di € 19.485.354,22 oltre Iva al 5%, suddiviso per come di seguito indicato, relativamente ai lotti:

| | |
|-------------------|----------------|
| Lotto n. 1 | 5.101.445,61 € |
| Lotto n. 2 | 5.268.796,17 € |
| Lotto n. 3 | 4.181.017,42 € |
| Lotto n. 4 | 4.934.095,02 € |

2. Analiticamente il valore stimato dell'appalto è pari a:

- a. importo a base d'asta del servizio per la realizzazione delle attività pari ad € **12.707.839,70 (dodicimilionesettecentosetteemilaottocentotrentanove/70) oltre Iva** calcolata nella misura complessiva massima del 5% (pari ad € 635.391,99 €) comprensivo di oneri, e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza da interferenze e dei costi di gestione, e suddiviso per come di seguito relativamente ai lotti:

| LOTTO | IMPORTO A BASE D'ASTA | IVA |
|-------------------|-----------------------|---------------------|
| Lotto n. 1 | 3.327.029,74 € | 166.351,49 € |



CITTA' DI REGGIO CALABRIA



Cofinanziato
dall'Unione europea



| | | |
|-------------------|-----------------------|---------------------|
| Lotto n. 2 | 3.436.171,42 € | 171.808,57 € |
| Lotto n. 3 | 2.726.750,49 € | 136.337,52 € |
| Lotto n. 4 | 3.217.888,06 € | 160.894,40 € |

- b. opzione di proroga del contratto pari ad € **4.235.946,57** (quattromilioniduecentotrentacinquemilanovecentoquarantasei/57) oltre Iva calcolata nella misura complessiva massima del 5%, per un periodo massimo di 10 mesi (pari ad un anno scolastico), cui l'Amministrazione può avvalersi ai sensi dell'articolo 120 comma 10 del Codice, e suddivisa per come di seguito relativamente ai lotti:

| LOTTO | IMPORTO OPZIONE PROROGA |
|-------------------|-------------------------|
| Lotto n. 1 | 1.109.009,91 € |
| Lotto n. 2 | 1.145.390,47 € |
| Lotto n. 3 | 908.916,83 € |
| Lotto n. 4 | 1.072.629,35 € |

- c. importo massimo del quinto d'obbligo, in caso di variazioni in aumento delle prestazioni imposte dalla stazione appaltante alle condizioni originariamente previste, pari ad € **2.541.567,94**, suddiviso per come di seguito indicato, relativamente ai lotti:

| LOTTO | IMPORTO QUINTO D'OBBLIGO |
|-------------------|--------------------------|
| Lotto n. 1 | 665.405,95 € |
| Lotto n. 2 | 687.234,28 € |
| Lotto n. 3 | 545.350,10 € |
| Lotto n. 4 | 643.577,61 € |

3. L'importo è comprensivo di tutti gli oneri a carico dell'aggiudicatario per l'esecuzione a perfetta regola d'arte del servizio in appalto e da svolgersi secondo le modalità e le specifiche di cui al presente capitolato. L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze, ai sensi dell'art. 108, comma 9, del D. Lgs. n.



CITTA' DI REGGIO CALABRIA



Cofinanziato
dall'Unione europea



36/2023, è **pari a zero**, in assenza di rischi derivante da promiscuità dei lavoratori dell'impresa aggiudicataria con quelli comunali.

4. Ai sensi dell'art. 41, comma 14, del D.lgs. n. 36/2023 e ss.mm. ii, l'importo posto a base di gara di cui al precedente comma 1, comprende **i costi della manodopera** che la stazione appaltante ha stimato pari ad € **12.458.666,38**, calcolati sulla base dei minimi salariali retributivi definiti dalla contrattazione collettiva nazionale del settore di appartenenza dei lavoratori da impiegare nel presente appalto, ed indicati nelle apposite tabelle di cui all'articolo 41, comma 13, del Codice.

I costi di manodopera si riferiscono al costo orario del lavoro per le lavoratrici e i lavoratori delle cooperative del settore socio-sanitario-assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo - cooperative sociali, determinato con Decreto Direttoriale del Ministero del lavoro e delle politiche sociali n. 30 del 14.06.2024, in apposite tabelle, a cui necessariamente bisogna attenersi sulla base del Codice dei Contratti Pubblici.

La tabella ministeriale specifica in maniera dettagliata l'ORARIO DI LAVORO, prevedendo un monte ore teorico e un monte ore mediamente lavorato sulla base del quale viene calcolato il costo del personale e che comprende le seguenti voci:

- Ferie;
- Festività e festività soppresse;
- Assemblee sindacali;
- Malattia, gravidanza, infortunio;
- Diritto allo studio;
- Formazione professionale
- Formazione, permessi R.L.S.;

Le tabelle ministeriali recanti il costo della manodopera hanno una funzione di parametro legale, il che comporta che lo scostamento individuale dalle relative voci di costo, per poter esser accettato, deve risultare puntualmente giustificato e oggettivamente dimostrabile. E questo tanto più con riferimento alle cd. ore annue mediamente lavorate dal personale, poiché tale dato coinvolge eventi (quali malattie, infortuni e maternità) che non è possibile prevedere a priori e che non rientrano nella disponibilità dell'impresa.

Nel dettaglio, i costi della manodopera previsti per i singoli lotti sono i seguenti:

| LOTTO | COSTI MANODOPERA |
|-------------------|-----------------------|
| Lotto n. 1 | 3.261.793,86 € |
| Lotto n. 2 | 3.368.795,51 € |
| Lotto n. 3 | 2.673.284,80 € |



CITTA' DI REGGIO CALABRIA



Cofinanziato
dall'Unione europea



| | |
|-------------------|-----------------------|
| Lotto n. 4 | 3.154.792,21 € |
|-------------------|-----------------------|

I sopraindicati costi della manodopera non sono soggetti a ribasso.

5. La stazione appaltante si riserva di prorogare il contratto per una durata massima pari a 10 mesi, ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto ovvero alle condizioni di mercato ove più favorevoli per la stazione appaltante. L'importo complessivamente stimato di tale opzione è pari a € **4.235.946,57** (**quattromilioniduecentotrentacinquemilanovecentoquarantasei/57**) oltre Iva al 5%.
6. In casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'articolo 120, comma 11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.
7. L'eventuale decisione di prorogare rientra nella discrezionalità dell'Amministrazione ed è, quindi, insindacabile da parte della ditta aggiudicataria.
8. L'esercizio di tale facoltà è comunicato alla ditta aggiudicataria almeno 30 giorni prima della scadenza del contratto.

Si riporta di seguito il **quadro finanziario** del servizio:

GARA SERVIZIO "ASSISTENZA ALL'AUTONOMIA E ALLA COMUNICAZIONE DEGLI ALUNNI CON DISABILITÀ"

Periodo: anni scolastici 2024/2025, 2025/2026 e 2026/2027

LOTTO 1



CITTA' DI REGGIO CALABRIA



Cofinanziato
dall'Unione europea



| A. COSTI PERSONALE | unità | ore settimanali max | monte ore complessivo affidamento | importo orario | costo totale |
|--|-------|---------------------|-----------------------------------|----------------|-----------------------|
| COORDINATORE (liv. D3/E1) | 1 | 18 | 2.268 | € 22,82 | 51.744,42 € |
| ASSISTENTI ALL' AUTONOMIA E ALLA COMUNICAZIONE liv. C1 | 60 | 24 | 168.480 | € 19,05 | 3.210.049,44 € |
| TOTALE COSTO PERSONALE | | | | | 3.261.793,86 € |
| B. Spese generali (2% costi diretti) | | | | | 65.235,88 € |
| Totale a base d'asta | | | | | 3.327.029,74 € |
| Iva al 5% | | | | | 166.351,49 € |
| Totale comprensivo d'Iva | | | | | 3.493.381,22 € |

LOTTO 2

| A. COSTI PERSONALE | unità | ore settimanali max | monte ore complessivo affidamento | importo orario | costo totale |
|--|-------|---------------------|-----------------------------------|----------------|-----------------------|
| COORDINATORE (liv. D3/E1) | 1 | 18 | 2.268 | € 22,82 | 51.744,42 € |
| ASSISTENTI ALL' AUTONOMIA E ALLA COMUNICAZIONE liv. C1 | 62 | 24 | 174.096 | € 19,05 | 3.317.051,09 € |
| TOTALE COSTO PERSONALE | | | | | 3.368.795,51 € |
| B. Spese generali (2% costi diretti) | | | | | 67.375,91 € |
| Totale a base d'asta | | | | | 3.436.171,42 € |
| Iva al 5% | | | | | 171.808,57 € |
| Totale comprensivo d'Iva | | | | | 3.607.979,99 € |

LOTTO 3



CITTA' DI REGGIO CALABRIA



Cofinanziato
dall'Unione europea



| A. COSTI PERSONALE | unità | ore settimanali max | monte ore complessivo affidamento | importo orario | costo totale |
|--|-------|---------------------|-----------------------------------|----------------|-----------------------|
| COORDINATORE (liv. D3/E1) | 1 | 18 | 2.268 | € 22,82 | 51.744,42 € |
| ASSISTENTI ALL' AUTONOMIA E ALLA COMUNICAZIONE liv. C1 | 60 | 24 | 137.592 | € 19,05 | 2.621.540,38 € |
| TOTALE COSTO PERSONALE | | | | | 2.673.284,80 € |
| B. Spese generali (2% costi diretti) | | | | | 53.465,70 € |
| Totale a base d'asta | | | | | 2.726.750,49 € |
| Iva al 5% | | | | | 136.337,52 € |
| Totale comprensivo d'Iva | | | | | 2.863.088,02 € |

| LOTTO 4 | | | | | |
|--|-------|---------------------|-----------------------------------|----------------|-----------------------|
| A. COSTI PERSONALE | unità | ore settimanali max | monte ore complessivo affidamento | importo orario | costo totale |
| COORDINATORE (liv. D3/E1) | 1 | 18 | 2268 | € 22,82 | 51.744,42 € |
| ASSISTENTI ALL' AUTONOMIA E ALLA COMUNICAZIONE liv. C1 | 60 | 24 | 162864 | € 19,05 | 3.103.047,79 € |
| TOTALE COSTO PERSONALE | | | | | 3.154.792,21 € |
| B. Spese generali (2% costi diretti) | | | | | 63.095,84 € |
| Totale a base d'asta | | | | | 3.217.888,06 € |
| Iva al 5% | | | | | 160.894,40 € |
| Totale comprensivo d'Iva | | | | | 3.378.782,46 € |

ART. 9 – REVISIONE DEI PREZZI



CITTA' DI REGGIO CALABRIA



Cofinanziato
dall'Unione europea



1. Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire.
2. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizza il seguente indice sintetico elaborato dall'ISTAT ai sensi dell'articolo 60, comma 3, lettera b del Codice:
 - Indice dei prezzi ai consumi;
 - Indice dei prezzi alla produzione dell'industria e dei servizi;
 - Indici delle retribuzioni contrattuali orarie.

ART. 10 - PERSONALE IMPIEGATO E TRATTAMENTO DEI LAVORATORI – CLAUSOLA SOCIALE DI SALVAGUARDIA OCCUPAZIONALE

1. Ai sensi dell'art. 57 del D.lgs. n. 36/2023 e delle Linee Guida ANAC n. 13 “La disciplina delle clausole sociali” approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n.114 del 13.02.2019, al fine di promuovere la stabilità del personale impiegato e compatibilmente con la propria organizzazione d'impresa e conformemente ai principi nazionali e comunitari in materia di libertà di iniziativa imprenditoriale e di concorrenza, il concorrente assume l'impegno di riassorbire prioritariamente il personale già impiegato presso l'attuale gestore del servizio con lo scopo di favorirne l'occupazione, nel rispetto dei contratti collettivi di settore di cui all'articolo 51 del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81 (c.d. clausola sociale).
2. L'operatore economico è tenuto ad inserire nell'offerta tecnica un progetto di assorbimento. Nello specifico il soggetto aggiudicatario, entro la data di avvio dall'affidamento, si impegna a riassorbire ed utilizzare prioritariamente il personale alle dipendenze del soggetto uscente, ove gli interessati siano in possesso dei requisiti e confermino la volontà di proseguire il rapporto di lavoro.
3. Il rispetto delle previsioni del progetto di assorbimento sarà oggetto di monitoraggio da parte dell'Ente appaltante durante l'esecuzione del contratto.



CITTA' DI REGGIO CALABRIA



Cofinanziato
dall'Unione europea



4. Si allega al presente capitolato l'elenco nominativo del personale (Allegato A2) riferito alle figure professionali già impiegate nella precedente gestione, con l'indicazione: della tipologia contrattuale, della percentuale dell'eventuale part-time, della mansione svolta, della data d'assunzione e del monte ore d'impiego settimanale.
5. Per il personale inserito nella clausola sociale, la ditta aggiudicataria dovrà fornire al Settore Welfare, prima dell'avvio del servizio, l'elenco nominativo dei lavoratori impiegati e, nel caso di sostituzione di operatori non più disponibili inseriti nell'elenco di cui all'allegato A2, il curriculum vitae di ciascun operatore sostituito, completo di copia dei titoli di studio e professionali richiesti. Inoltre, dovrà essere fornita copia dei contratti individuali di lavoro stipulati con gli operatori inseriti nel servizio.
6. L'aggiudicatario dovrà impiegare il personale di cui all'art. 5 in possesso dei requisiti richiesti per l'accesso al pubblico impiego.
7. L'aggiudicatario si impegna a sollevare indenne il Comune da qualsivoglia responsabilità diretta o indiretta che possa derivare dalla costituzione, esecuzione ed estinzione dei rapporti di collaborazione.
8. I requisiti e le certificazioni relativi al personale dovranno essere documentati all'Amministrazione comunale prima dell'affidamento, previa esibizione dei documenti o delle certificazioni attestanti i requisiti.
9. Eventuali assenze di operatori addetti, ai servizi in appalto, per malattia, infortunio o altri impedimenti e/o motivi dovranno obbligatoriamente essere comunque coperte immediatamente con altri operatori per garantire la continuità del servizio e la qualità dello stesso. Eventuali sostituzioni di operatori potranno avvenire solo dietro autorizzazione espressa da parte del Dirigente del Settore Welfare che potrà concederla solo a condizione di dimostrata equivalenza professionale e di esperienza tra il personale in uscita e quello che lo deve sostituire. In ogni caso l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di ricusare il personale non ritenuto idoneo a proprio insindacabile giudizio.
10. Il personale è tenuto a mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza durante l'espletamento dei propri compiti.
11. L'aggiudicatario è responsabile dell'osservanza di tutte le norme di legge relative ai rapporti e contratti di lavoro con il proprio personale dipendente o non dipendente.



CITTA' DI REGGIO CALABRIA



Cofinanziato
dall'Unione europea



12. L'aggiudicatario si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti e, se cooperative, anche nei confronti dei soci lavoratori, condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali di lavoro e dagli accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali e dei lavoratori maggiormente rappresentative, nonché a rispettarne le norme e le procedure previste dalla legge, alla data dell'offerta e per tutta la durata dell'appalto. L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei sindacati contratti collettivi e fino alla loro sostituzione.
13. L'aggiudicatario è tenuto, inoltre, all'osservanza e all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali, nei confronti del proprio personale e dei soci lavoratori nel caso di cooperative.
14. L'Amministrazione potrà chiedere, in qualsiasi momento, all'aggiudicatario l'esibizione dei contratti di lavoro, del libro matricola, foglio paga e ogni altra documentazione, al fine di verificare la corretta attuazione degli obblighi inerenti all'applicazione del CCNL di riferimento e delle leggi in materia previdenziale, assistenziale e assicurativa.
15. Qualora l'aggiudicatario non risulti in regola con gli obblighi di cui sopra, l'Amministrazione procederà alla risoluzione del contratto, salvi i casi previsti per l'applicazione delle penali. Alla parte inadempiente verranno addebitate le maggiori spese sostenute dall'Amministrazione.
16. L'esecuzione in danno non esclude eventuali responsabilità civili e penali dell'aggiudicatario.
17. Il personale dovrà regolarmente essere assunto e registrato sui libri obbligatori. Tutto il personale è a carico della società appaltatrice. Questa si impegnerà a fornire tutti i supporti necessari ad una corretta formazione del personale da adibire ai servizi e provvederà a formare gli operatori circa la normativa di igiene e sicurezza.
18. L'aggiudicatario deve, inoltre, essere in regola con la Legge n. 68/99 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili".
19. Al personale incaricato dello svolgimento del servizio si estendono, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62 del 16/04/13) e dal Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Reggio Calabria approvato con Deliberazione di



CITTA' DI REGGIO CALABRIA



Cofinanziato
dall'Unione europea



Giunta Comunale n°155/2021. La violazione di tali obblighi comporta la risoluzione o la decadenza del rapporto contrattuale.

20. I diversi operatori dovranno osservare le disposizioni di cui all'eventuale Codice Deontologico, attenersi scrupolosamente, ove previsto, al segreto professionale e, comunque, rispettare le prescrizioni in materia di tutela della privacy.

ART. 11 - OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

1. La Ditta Aggiudicataria è tenuta a gestire il servizio di cui al presente Capitolato, nel rispetto delle disposizioni legislative vigenti e del Regolamento Comunale. Al fine di supportare logisticamente le funzioni di cui al capitolato ed in particolare quelle relative ai momenti di gestione, formazione e coordinamento del personale addetto al servizio, la Ditta aggiudicataria assume formale impegno ad attivare una sede operativa per le attività di gestione amministrativa e di coordinamento del Servizio nel territorio del Comune di Reggio Calabria. La Ditta si impegna a comunicare entro e non oltre 30 giorni dalla data di affidamento del servizio l'indirizzo della sede operativa, il numero del telefono fisso o mobile presso la stessa.
2. Ferma restando la formazione obbligatoria prevista dalle normative vigenti in materia di sicurezza dei luoghi di lavoro e di tutela della salute dei lavoratori, la Ditta Aggiudicataria si impegna a garantire a tutto il personale in servizio un adeguato Piano di formazione ed aggiornamento professionale della durata minima di n. 20 ore complessive annue, nel corso della durata del contratto. La formazione, che avrà luogo fuori dell'orario di servizio, dovrà avere carattere di specificità rispetto alle problematiche emergenti nella gestione del servizio. Al termine di ciascun corso, la Ditta aggiudicataria dovrà trasmettere al Comune la documentazione comprovante il regolare svolgimento del modulo formativo, comprensiva dell'elenco delle presenze degli operatori.
3. La Ditta Aggiudicataria dovrà inoltre garantire un'attività di supervisione svolta dal Coordinatore, a favore dei singoli operatori, al fine di supportare gli stessi su eventuali criticità derivanti dallo svolgimento del servizio. Le attività di supervisione devono essere attestate nella prevista relazione trimestrale del Coordinatore.



CITTA' DI REGGIO CALABRIA



Cofinanziato
dall'Unione europea



4. I costi per le attività di formazione e supervisione dovranno essere a carico della ditta aggiudicataria.
5. Per l'espletamento del servizio, la Ditta Aggiudicataria di ogni Lotto ha l'obbligo, inoltre, di:
 - impiegare nella gestione del servizio personale in possesso dei requisiti di idoneità sanitaria e psico-fisica richiesta dalla legge, oltre che essere corrispondente ai requisiti di professionalità richiesti;
 - assicurare il servizio e per tutta la durata del contratto il medesimo personale al fine di garantire una continuità degli interventi, fatto salvo quanto previsto dall'art. 9, comma 10;
 - trasmettere al Settore Welfare, prima dell'avvio del servizio, l'elenco nominativo dei lavoratori impiegati di cui alla clausola sociale dell'**Allegato A2**;
 - formare, dopo l'aggiudicazione del servizio, tramite Avviso pubblico, una **Short list** del personale, distinta per figure professionali (assistenti educativi e assistenti alla comunicazione), cui attingere in caso di **sostituzione dei lavoratori** inseriti nella clausola sociale e di quelli che si dovranno eventualmente sostituire durante la realizzazione del servizio. Il personale inserito nell'elenco dovrà possedere i requisiti di cui all'art. 8 del presente capitolato.
L'avviso pubblico dovrà essere trasmesso alla stazione appaltante, che darà allo stesso evidenza mediante pubblicazione sul portale istituzionale.
La **Short list** dovrà essere trasmessa al Servizio Disabili del Settore per la sua validazione e ogni sua variazione dovrà essere autorizzata dal Settore.
Ogni sostituzione dovrà essere comunicata al Settore per conoscenza.
La sostituzione degli operatori dovrà essere effettuata in base ai bisogni specifici dell'alunno e, tenendo conto, ove possibile, della continuità educativo-didattica.
- garantire la continuità del servizio provvedendo alla immediata sostituzione, anche per assenze temporanee, degli operatori assenti per qualsiasi motivo, con altri operatori in possesso degli stessi requisiti tecnici e di professionalità, come già esplicitato al precedente art. 10 co.9;
- dotare, a proprie spese e sotto la propria responsabilità, il personale di un **cartellino di riconoscimento** corredato da fotografia contenente l'indicazione del soggetto giuridico di appartenenza, le generalità e la qualifica dell'operatore;



CITTA' DI REGGIO CALABRIA



Cofinanziato
dall'Unione europea



- dotare ogni operatore di una scheda, opportunamente predisposta per la rilevazione delle prestazioni effettuate e dei relativi orari, controfirmata dal docente di classe o dall'insegnante di sostegno (vedi art. 7, comma 6);
 - predisporre, ai fini della verifica della qualità del servizio, appositi questionari di rilevazione della soddisfazione dell'utenza che dovranno essere approvati dal Dirigente del Settore Welfare del Comune;
 - tenere uno stretto contatto operativo con il Servizio del Comune;
 - trasmettere trimestralmente una relazione tecnica sull'andamento della gestione del servizio e, a conclusione del servizio, una relazione finale sull'andamento complessivo del servizio per la valutazione della qualità dell'intervento e dei risultati conseguiti;
 - trasmettere, contestualmente alla fattura, un prospetto riepilogativo delle ore effettuate dagli operatori, sottoscritto dal Coordinatore, e con allegati i fogli firma;
 - assumersi l'onere e la responsabilità dei danni che possano derivare agli utenti, all'operatore, a terzi e a cose nel corso dello svolgimento delle attività ed imputabili a colpa dei propri operatori derivanti da gravi irregolarità o carenze nelle prestazioni;
 - garantire servizi essenziali secondo quanto previsto dai vigenti CCNL per il personale, in caso di sciopero;
 - assumere ogni responsabilità civile e penale che discenda ai sensi di legge, dall'espletamento del servizio oggetto del presente capitolato.
6. L'Amministrazione Comunale è esonerata da ogni responsabilità per i danni, gli infortuni o ogni altro evento pregiudizievole che dovesse accadere agli utenti o a terzi o alle loro cose in occasione dell'esecuzione del servizio, da qualsiasi causa determinati. La Ditta aggiudicataria assume a proprio carico l'onere di sollevare l'Amministrazione Comunale da ogni azione che possa essere intentata nei confronti della stessa per tali accadimenti. Il Comune è inoltre esonerato da ogni e qualsiasi responsabilità per danni, infortuni o altri eventi pregiudizievoli che dovessero accadere al personale della Ditta aggiudicataria per qualsiasi causa in dipendenza del servizio prestato.
7. Il Comune è, infine, esonerato da ogni e qualsiasi responsabilità attinente alla mancata, parziale o inadeguata vigilanza e assistenza agli alunni assistiti durante lo svolgimento del servizio, all'interno e all'esterno della scuola durante le attività programmate.



CITTA' DI REGGIO CALABRIA



Cofinanziato
dall'Unione europea



8. Tutte le modifiche organizzative della Ditta Aggiudicataria che implicano cambiamenti nell'erogazione del servizio, dovranno essere concordate con il Comune.
9. La Ditta aggiudicataria è obbligata a farsi carico di tutte le responsabilità ed incombenze inerenti la gestione del servizio.
10. Tutti gli obblighi sopra indicati vincolano la Ditta Aggiudicataria per tutto il periodo di validità del contratto.

ART. 12 - PRESCRIZIONI ORGANIZZATIVE ED ESECUTIVE

1. Le prestazioni oggetto di servizio devono essere rese con completezza ed esaustività.
2. L'aggiudicatario è tenuto a fornire trimestralmente al Settore, unitamente alla relazione di cui all'art. 4, comma 9, il Piano di autovalutazione e di controllo interno delle prestazioni e della loro regolarità. Il Piano di autovalutazione è soggetto all'approvazione da parte del Settore. Al momento del pagamento, che avverrà secondo le modalità di cui al presente capitolato, deve essere resa una dichiarazione a firma del legale rappresentante dell'affidatario secondo la quale, in base al piano di autovalutazione, le prestazioni si certificano come regolarmente rese con la qualità richiesta.
3. Il Soggetto Aggiudicatario si avvale di proprio personale dipendente e, a titolo meramente esemplificativo e non limitativo, nel rispetto della normativa vigente in materia, di incaricati, collaboratori e consulenti. Nei confronti del proprio personale, si impegna ad osservare ed applicare sia le norme contenute nei contratti collettivi di lavoro di categoria sia le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali. Per le cooperative sociali il contratto di riferimento è il vigente CCNL cooperative sociali. I rapporti tra l'Aggiudicataria e il suo personale, in ordine alle eventuali richieste dello stesso per l'applicazione di istituti contrattuali migliorativi o diversi, riguardano esclusivamente i rapporti tra l'Azienda e i lavoratori e la S.A. ne rimane pertanto totalmente estranea.
4. Qualora l'organismo non risulti in regola con gli obblighi di cui ai punti precedenti, la S.A. procederà alla risoluzione del Contratto e all'affidamento del servizio alla impresa e/o cooperativa che segue immediatamente l'aggiudicatario nella graduatoria della gara di appalto senza che si possa pretendere alcun



CITTA' DI REGGIO CALABRIA



Cofinanziato
dall'Unione europea



risarcimento. Alla parte inadempiente verranno addebitate le maggiori spese sostenute dalla Stazione Appaltante. L'esecuzione in danno non esclude eventuali responsabilità civili o penali dell'aggiudicatario.

5. L'aggiudicatario dovrà predisporre un apposito fascicolo nominativo, acceso per ciascun operatore, contenente la seguente documentazione:
 1. qualifica e profilo professionale;
 2. curriculum professionale comprovante il possesso dei requisiti professionali e di servizio;
 3. documentazione relativa all'inquadramento previdenziale ed assicurativo;
 4. copia del certificato di iscrizione all'Albo, ove richiesto.
6. L'aggiudicatario è tenuto all'osservanza di tutte le disposizioni del D. Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni e integrazioni. L'aggiudicatario dovrà comunicare, al momento della stipulazione del contratto, e comunque prima dell'inizio del servizio, il nominativo del Responsabile della Sicurezza. L'inosservanza delle leggi in materia di sicurezza di cui al D.lgs. n. 81/2008 determina la risoluzione del contratto.
7. Mutamenti del personale potranno avvenire attraverso l'individuazione degli operatori inseriti nella Short list di cui all'articolo precedente e previa comunicazione della sostituzione al Dirigente del Settore Welfare, competente per la fase attuativa dell'intervento.
8. La violazione delle prescrizioni di cui al comma precedente può dare luogo all'applicazione di apposite penali, secondo il successivo art. 15, o, nei casi di maggiore gravità, alla risoluzione della convenzione per grave inadempimento, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione.
9. Sono a carico dell'affidatario gli oneri assicurativi e previdenziali degli operatori impegnati e la relativa documentazione dovrà essere esibita al Comune.
10. L'aggiudicatario deve partecipare alle riunioni di verifica e programmazione promosse dal Comune. Le attività di partecipazione alle riunioni di verifica e programmazione, così come le attività di supporto previste dal presente capitolato, non sono computate ai fini di eventuali monte ore di servizio e comunque sono da intendersi ricomprese nel corrispettivo del servizio, quale sia la loro durata e reiterazione nel tempo.



CITTA' DI REGGIO CALABRIA



Cofinanziato
dall'Unione europea



11. La convenzione non instaura alcun rapporto tra l'Amministrazione e il personale impiegato dall'affidatario, a carico del quale restano i relativi oneri assicurativi e previdenziali, il cui mancato pagamento costituisce motivo di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'affidatario, il quale garantisce il pieno rispetto della contrattazione collettiva di settore, nonché il rispetto della normativa a tutela del lavoratore nei luoghi di lavoro.

ART. 13 - MODIFICHE AL CONTRATTO PER ESIGENZE DELL'UTENZA E DELLA STAZIONE APPALTANTE

Le modifiche e le varianti contrattuali potranno essere effettuate nei limiti e nel rispetto di quanto disciplinato dall'art. 120 del D.lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.

In particolare, ai sensi dell'art. 120 comma 7 del succitato D.lgs., è consentito all'affidatario, fermi restando i limiti derivanti dalle somme a disposizione del quadro economico e dalle previsioni di cui alle lettere a) b) e c) del comma 6 del suddetto art. 120, proporre soluzioni equivalenti o migliorative del servizio, laddove ciò sia necessario in termini di funzionalità dello stesso rispetto ai bisogni certificati dei minori assistiti, non prevedibili in fase di affidamento.

ART. 14 - VERIFICHE E CONTROLLI

1. La Stazione Appaltante esercita la vigilanza e il controllo sulle attività svolte dall'aggiudicataria con particolare riguardo al raggiungimento degli obiettivi e relativamente alla qualità, quantità e durata delle prestazioni. Il controllo viene effettuato sia a livello di singole attività dal servizio preposto, che a livello generale.
2. Per ogni servizio oggetto dell'Appalto, il Responsabile del Servizio o suo delegato effettuerà i relativi controlli, senza darne avviso all'Aggiudicatario; in caso di riscontro di qualsiasi inottemperanza alle prescrizioni e agli obblighi del presente Capitolato da parte dell'Aggiudicatario, contesterà l'inadempienza con nota scritta, anche tramite e-mail ed applicherà le sanzioni previste dall'art. 15 del presente Capitolato, fermo restando, comunque, qualora ne ricorreranno i presupposti, la possibilità della risoluzione dell'appalto.



CITTA' DI REGGIO CALABRIA



Cofinanziato
dall'Unione europea



3. I controlli sono effettuati mediante l'approvazione del Piano di autovalutazione dell'aggiudicatario in conformità al precedente articolo 12.
4. Il Dirigente del Settore si riserva di costituire apposito Comitato di monitoraggio formato dai genitori degli alunni disabili beneficiari del servizio, da designarsi mediante apposite forme elettive da parte della utenza nel suo complesso. Il Comitato di monitoraggio segnala inadempienze e mancanze di qualità nel servizio, al Responsabile del Servizio, il quale provvede a norma del presente articolo, così come può segnalare nuove iniziative o formulare proposte migliorative del servizio.

ART. 15 – PENALI E SANZIONI

1. La ditta aggiudicataria, nell'esecuzione del servizio previsto dal presente Capitolato, ha l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni presenti e future emanate dalla Stazione Appaltante. Nel caso in cui, per qualsiasi motivo imputabile all'impresa e da questa non giustificato, il servizio non venga espletato in maniera conforme a quanto previsto dal presente Capitolato e dal progetto presentato dall'impresa in sede di offerta, la S.A. applicherà all'impresa le seguenti penali: 1) € 150,00 nella misura in cui non ottemperi alle prescrizioni in ordine alla documentazione da presentare, agli orari e ai tempi stabiliti da osservare per il servizio prestato; 2) € 300,00 qualora la ditta aggiudicataria non impieghi personale adeguato numericamente o professionalmente e abbia un turn-over di forza lavoro superiore a 1/3 delle forze presenti; 3) per comportamento scorretto verso l'utenza, da parte del personale della ditta: € 200,00 per evento; il perdurare del comportamento scorretto e sconveniente, o il suo ripetersi per più di due volte, dovrà portare alla sostituzione del personale interessato; 4) mancato rispetto di quanto previsto nei progetti di attività per singoli/gruppi: € 150,00 per ogni mancata o incompleta effettuazione delle attività previste; 5) per ogni altra inottemperanza agli obblighi contrattuali non previsti nei sopraccitati punti, verrà applicata una penale, per ogni evento o per ogni giorno di inadempimento, da un minimo di € 160,00 ad un massimo di € 320,00.
2. L'applicazione delle penali, in tutti i casi descritti, dovrà essere preceduta da regolare contestazione di addebito entro 72 ore dal verificarsi del fatto o dal momento in cui la S.A. ne sia venuta a conoscenza. All'aggiudicatario sarà assegnato un termine, non inferiore a 5 giorni, dal ricevimento della contestazione per presentare le proprie contro deduzioni. Trascorso tale termine, senza che l'aggiudicatario abbia



CITTA' DI REGGIO CALABRIA



Cofinanziato
dall'Unione europea



presentato le proprie difese o nel caso in cui venga riscontrata l'esistenza della violazione contrattuale, si provvederà all'applicazione della penale in via prioritaria mediante ritenute sulle fatture da liquidare. L'applicazione delle sanzioni non impedisce, in caso di risoluzione del contratto, il risarcimento di eventuali maggiori danni. Se l'impresa sarà sottoposta al pagamento di cinque penali nel corso di un anno, il contratto si intenderà automaticamente risolto per grave inadempimento.

3. La S.A., sia per l'applicazione delle penali, sia per il risarcimento di danni, e comunque in presenza di inadempimenti e per il rimborso delle spese sostenute durante la gestione a causa di inadempienze dell'obbligazione o cattiva esecuzione del servizio, escuterà la cauzione definitiva ed addebiterà alla parte inadempiente le maggiori spese sostenute, salvo il risarcimento del maggior danno. L'appaltatore è obbligato a reintegrare la cauzione nel caso di escussione parziale o totale da parte della S.A. durante l'esecuzione del contratto. Il mancato reintegro della cauzione entro 15 giorni dalla richiesta scritta costituisce inadempimento grave e determina la risoluzione di diritto del contratto. L'ammontare complessivo delle penali non potrà superare il 10% del valore complessivo del contratto. La persistenza o la reiterazione delle inadempienze contestate, tali da pregiudicare il funzionamento del Servizio, produrrà la risoluzione anticipata del contratto. A tale ipotesi si addiverrà, in deroga all'art. 1454 c.c., qualora l'aggiudicataria non adempia entro i tempi imposti dalla S.A.

ART. 16 - CAUSE SOPRAVVENUTE – SOSPENSIONE

Per motivi di pubblico interesse o per fatti sopravvenuti non imputabili alla S.A., la stessa potrà sospendere l'esecuzione delle prestazioni per tutta la durata della causa ostativa. Decorso il tempo di 90 giorni è facoltà dell'appaltatore recedere dal contratto senza diritto ad indennizzo alcuno, fatto salvo il pagamento delle prestazioni rese. La Stazione Appaltante, fermo quanto previsto nel periodo precedente, si riserva la facoltà di sospendere l'esecuzione della prestazione per un periodo complessivo massimo di 90 giorni senza che il prestatore dei servizi possa sollevare eccezioni e/o pretendere indennità. La sospensione dell'esecuzione verrà comunicata per iscritto dalla Stazione Appaltante almeno 24 ore prima della data fissata per la sua decorrenza. All'istituto della sospensione si applica, in quanto compatibile, l'art. 121 D.lgs. n. 36/2023.

ART. 17 – RECESSO



CITTA' DI REGGIO CALABRIA



Cofinanziato
dall'Unione europea



La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di recedere dal contratto, ai sensi dell'art. 1671 del c.c., in qualunque tempo e fino al termine del servizio. Tale facoltà è esercitata per iscritto mediante invio di apposita comunicazione a mezzo di raccomandata. In tal caso essa si obbliga a pagare all'appaltatore un'indennità corrispondente a quanto segue: - prestazioni già eseguite dall'appaltatore nel momento in cui viene comunicato l'atto di recesso, così come attestate dal verbale di verifica redatto dalla S.A.; - spese sostenute dall'appaltatore; - un decimo dell'importo del servizio non eseguito calcolato sulla differenza tra l'importo dei 4/5 del prezzo posto a base di gara, depurato del ribasso d'asta, e l'ammontare netto delle prestazioni eseguite. Nel caso in cui, successivamente alla stipula del contratto e in vigenza dello stesso, siano rese disponibili da CONSIP convenzioni ai sensi dell'art. 26 comma 1 della L. 488/1999 per il servizio oggetto del presente capitolato e i parametri di tali convenzioni risultino più favorevoli per la Stazione Appaltante rispetto a quelli del presente capitolato, essa chiederà al contraente di adeguarsi a predetti parametri. Nel caso in cui il contraente non dovesse acconsentire alla modifica delle condizioni economiche al fine di rispettare il limite di cui all'art. 26 comma 3 della L. 488/1999, la Stazione Appaltante, tenuto conto anche dell'importo dovuto per le prestazioni non ancora eseguite, si riserva la facoltà di recedere dal contratto, previa formale comunicazione al contraente con preavviso non inferiore a quindici giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite, oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite. All'istituto del recesso si applica in ogni caso l'art. 123 del D.lgs. n. 36/2023.

ART. 18 – RISOLUZIONE

All'istituto della risoluzione si applica l'art. 122 del D.lgs. n. 36/2023.

ART. 19 - EMISSIONE DI ORDINE IN PENDENZA DI STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

La Stazione Appaltante si riserva, nei casi di urgenza e/o necessità, di richiedere l'avvio della prestazione contrattuale con l'emissione di apposito ordine/comunicazione, anche in pendenza della stipulazione del contratto, previa costituzione del deposito cauzionale definitivo di cui al successivo articolo, salvo diverse indicazioni che verranno comunicate dall'Amministrazione.

ART. 20 - GARANZIA DEFINITIVA (CAUZIONE) E ASSICURAZIONE



CITTA' DI REGGIO CALABRIA



Cofinanziato
dall'Unione europea



L'affidatario, prima della stipulazione del contratto, e comunque prima dell'inizio del servizio, dovrà prestare all'Amministrazione Comunale una cauzione, determinata nella misura stabilita dall'art. 117 del D.lgs. n. 36/2023, a garanzia d'osservanza delle obbligazioni assunte e del pagamento di penalità comminate.

La ditta Appaltatrice è responsabile dei danni che dovessero occorrere a terzi nel corso dello svolgimento dell'attività ed imputabili a colpa dei propri operatori o derivanti da gravi irregolarità o carenze nelle prestazioni. La Ditta dovrà pertanto procedere, prima dell'avvio del servizio, alla stipulazione di una polizza di assicurazione di Responsabilità Civile verso Terzi e Dipendenti. La Ditta dovrà pertanto procedere, prima dell'avvio del servizio, alla stipulazione di una polizza di assicurazione di responsabilità civile, comprendente la copertura degli eventuali infortuni a favore degli alunni disabili durante lo svolgimento delle attività educative ed in occasione di eventuali uscite esterne comprese gite e passeggiate, con somme assicurate con i seguenti massimali:

- R.C.T. massimo unico non inferiore ad €. 4.000.000,00;
- R.C.O. massimo unico non inferiore ad €. 2.500.000,00..

Nel caso tale polizza preveda scoperti e/o franchigie per sinistro, queste non potranno essere in alcun modo opposte al Comune di Reggio Calabria o al terzo danneggiato e dovranno rimanere esclusivamente a carico della ditta assicurata.

Le copie conformi all'originale delle suddette polizze o delle eventuali estensioni dovranno essere consegnate alla Stazione appaltante prima dell'inizio del servizio. La Stazione Appaltante sarà tenuta indenne dai danni eventualmente non coperti, in tutto o in parte, dalle coperture assicurative.

ART. 21 - SUBAPPALTO

È vietato il subappalto delle prestazioni oggetto del presente appalto.

L'art. 127 del D.lgs. n. 36/2023, nel richiamare le disposizioni del codice dei contratti pubblici la cui applicazione si estende agli appalti dei servizi sociali e assimilati, non opera alcun richiamo alla disciplina del subappalto (cioè all'art. 119).

Pertanto, per tale tipologia di appalti e in considerazione della loro specificità, in forza del citato art. 127 rientra nella piena facoltà della stazione appaltante la scelta di escludere la possibilità del ricorso al subappalto.

Ciò è coerente con la direttiva 2014/23/UE, il cui art. 19, nel disciplinare con disposizione di rinvio la



CITTA' DI REGGIO CALABRIA



Cofinanziato
dall'Unione europea



concessione di servizi sociali e sanitari, non richiama la disciplina del subappalto, ed è anche coerente con la direttiva 2014/24/UE, il cui art. 74, nel disciplinare con disposizione di rinvio gli appalti pubblici di servizi sociali e sanitari, non richiama il subappalto.

ART. 22 - OSSERVANZA DEI CODICI COMPORTAMENTO E DIVIETO DI *PANTOUFLAGE*

Ai sensi e per gli effetti del comma 3, art. 2, del D.P.R. n. 62/2013, l'impresa appaltatrice si impegna ad osservare il codice generale di comportamento dei dipendenti pubblici e il codice dei dipendenti dell'Ente approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 155 del 2 agosto 2021; pertanto, si impegna, affinché gli obblighi di condotta in esso contenuti siano rispettati dai propri collaboratori a qualsiasi titolo, in relazione alle prestazioni dedotte nel presente capitolato. In caso di inosservanza del superiore obbligo, il contratto d'appalto si intenderà risolto. A tal fine, la Stazione appaltante si riserva di richiedere all'impresa affidataria, la quale provvederà a fornire entro 10 (dieci) giorni dalla richiesta, l'elenco dei propri dipendenti/collaboratori unitamente alla dichiarazione dei medesimi, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, pena l'esclusione dalle procedure di aggiudicazione del servizio, di accettare espressamente la suindicata clausola.

La Ditta aggiudicataria, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente capitolato, si impegna altresì, ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter, del D.lgs. n. 165/2001, a pena di risoluzione *ipso jure* del contratto di appalto con obbligo a restituire compensi eventualmente percepiti ed accertati ad essi riferiti, a non concludere contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non attribuire incarichi professionali ad ex dipendenti dell'Ente che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dello stesso Ente, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro presso l'Ente. (c.d. divieto di *pantouflage*)

ART. 23 - CESSIONE DEL CONTRATTO

1. È vietata la cessione anche parziale del contratto da parte dell'aggiudicataria fatti salvi casi di cessione di azienda e atti di trasformazione, fusione e scissione di imprese, per le quali si applicano le disposizioni di cui all'art. 120 del D.lgs. n. 36/2023.
2. La S.A. si riserva la facoltà di cessione del contratto e/o l'utilizzo dello stesso ad Enti esistenti o costituendi ivi comprese le Aziende Partecipate del Comune alla gestione dei quali siano funzionali o anche indirettamente



CITTA' DI REGGIO CALABRIA



Cofinanziato
dall'Unione europea



connesse le prestazioni oggetto del contratto. È ammessa la cessione dei crediti, ai sensi e con le modalità di cui all'art. 120 del D.lgs. n. 36/2023.

ART. 24 – ANTICIPAZIONE, PAGAMENTI E FATTURAZIONE

1. Può essere disposta una anticipazione dell'importo di contratto per un importo non superiore al 30% di esso dietro costituzione di apposita polizza fidejussoria per equivalente ammontare.

L'anticipazione erogata dovrà essere decurtata in quota parte dall'importo fatturato nel periodo di riferimento.

2. La liquidazione dell'importo del servizio verrà effettuata su base mensile, previa esibizione di regolari fatture.

La ditta aggiudicataria, al fine di effettuare le verifiche necessarie per consentire all'Ente di rendicontare all'Autorità di Gestione, dovrà presentare, all'atto della fatturazione, la rendicontazione corredata dai seguenti documenti giustificativi della spesa sostenuta nel periodo di riferimento:

- Relazione sulle attività espletate con evidenza degli avanzamenti di lavoro svolto;
- Timesheets da cui risulti il monte ore complessivamente prestato dal dipendente con distinta delle ore impegnate per il progetto cofinanziato, debitamente compilati e firmati dal dipendente e controfirmati dal coordinatore del servizio;
- Contratti, cedolini, buste paga, ovvero altra documentazione amministrativa/contabile equivalente da cui si evinca l'avvenuto pagamento delle retribuzioni (ordine di accredito, contabile bancaria, altro equivalente);
- Documentazione attestante il versamento delle ritenute IRPEF e dei contributi previdenziali ed assistenziali (modelli F24, modelli UNI-EMENS e relative quietanze);
- Documentazione giustificativa relative a spese generali;

In caso di personale non dipendente (CoCoCo, etc):

1. Buste paga/notule;
2. Ricevute di versamento dell'IRPEF relative alle ritenute d'acconto e ricevute di versamento per oneri previdenziali qualora dovuti e il dettaglio della quota IRPEF/oneri versati in caso di pagamenti cumulativi (mod. F24).



CITTA' DI REGGIO CALABRIA



Cofinanziato
dall'Unione europea



3. La fatturazione delle ore dovrà corrispondere alle ore di effettivo servizio attestate nei fogli firma delle presenze del personale. Con tale corrispettivo l'aggiudicatario si intende compensato di qualsiasi suo avere o pretendere dal Comune per il servizio di che trattasi o connesso o conseguente al servizio medesimo, senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi. Nei periodi di sospensione del servizio non sarà riconosciuto alcun emolumento come pure nei periodi di assenza per qualsiasi motivo di una o più unità non sostituite. In caso di sospensione del servizio per sciopero, consultazioni elettorali ecc. nessun indennizzo potrà essere preteso dall'aggiudicatario.

4. In ogni caso l'aggiudicatario si impegna al rispetto delle procedure di rendicontazione previste specificatamente dal Programma Operativo Nazionale "Città Metropolitane 2021-2027", a titolarità dell'Agenzia per la Coesione Territoriale, secondo le indicazioni che verranno fornite dalla S.A..

La fattura dovrà essere emessa successivamente allo svolgimento del servizio, mensilmente, e presentata al Settore Welfare.

La liquidazione della suddetta fattura potrà avvenire stanti le seguenti condizioni:

- dopo la stipulazione del contratto;
- successivamente all'avvio del servizio;
- previo esito positivo delle verifiche volte ad accertare l'effettivo svolgimento delle prestazioni e dei contributi assicurativi e previdenziali.

In caso di fattura irregolare o di non corrispondenza delle prestazioni svolte, il termine di pagamento sarà sospeso dalla data di contestazione dell'Amministrazione.

5. L'organismo espressamente deve attestare che le prestazioni rese sono conformi alle specifiche richieste dall'Amministrazione e di cui al presente capitolato e sono state accertate e controllate nel rispetto del piano di autovalutazione e controllo di cui al presente capitolato.

L'assenza della superiore attestazione determina l'improcedibilità del pagamento, con esclusione di qualsiasi responsabilità a carico dell'Amministrazione.



CITTA' DI REGGIO CALABRIA



Cofinanziato
dall'Unione europea



L'avvenuto pagamento in ogni caso non equivale a riconoscimento di regolarità delle prestazioni, restando l'Amministrazione libera in ogni tempo, entro la scadenza della convenzione, di accertare eventuali inadempienze.

6. I pagamenti verranno disposti a mezzo di bonifico ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, tramite la tesoreria comunale sul conto corrente dedicato i cui estremi saranno comunicati dall'ente aggiudicatario ai sensi dell'art. 3, comma 7, della Legge 136/2010 come modificato dall'art 7 della Legge n. 217 del 17/12/2010.
7. L'organismo espressamente accetta che eventuali ritardi degli accreditamenti disposti in favore del Comune, non determineranno responsabilità alcuna per l'Amministrazione comunale e a fronte di essi resta comunque l'obbligo di continuità del servizio a carico dell'affidatario stesso che ne presta formale garanzia.
8. L'aggiudicatario, consapevole che il finanziamento del servizio avviene con i fondi del Programma PON Metro PLUS, espressamente accetta che i pagamenti sono condizionati all'avvenuto accreditamento delle relative somme a favore del Comune.
9. E' fatto divieto alla Ditta appaltatrice di richiedere alle famiglie dei destinatari degli interventi qualsiasi partecipazione finanziaria.

ART. 25 - OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI (L. 136/2010 e ss.mm.ii.)

1. L'aggiudicatario, al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'esecuzione del servizio, dichiara di assumere tutti gli obblighi previsti dall'art 3 della legge n. 36/2010 come modificato dall'art 7 della Legge n. 217 del 17/12/2010.
2. Nei casi di sub-forniture, l'affidatario dovrà stipulare contratti, da trasmettere all'Amministrazione, con gli eventuali sub-fornitori, nei quali dovranno essere riportate le clausole relative a tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L.136/2010 e ss.mm.ii. L'affidatario si impegna a dare immediata



CITTA' DI REGGIO CALABRIA



Cofinanziato
dall'Unione europea



comunicazione all'Amministrazione Comunale e alla Prefettura-Ufficio territoriale del Governo di Reggio Calabria della notizia dell'inadempimento della propria controparte (sub/ fornitore).

ART. 26 - STIPULAZIONE CONTRATTO

1. Per effetto della semplice presentazione dell'offerta si intendono accettate, da parte della Ditta concorrente, tutte le condizioni del presente capitolato e di quelle specificate negli altri documenti di gara.
2. Tra la Ditta aggiudicataria e il Soggetto stipulante, è sottoscritto un contratto d'appalto di servizi in forma pubblica amministrativa con modalità elettronica a cura dell'Ufficiale rogante. Il presente capitolato, unitamente alla relazione tecnica, al disciplinare di gara ed al Patto d'integrità di cui alla legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17, costituisce parte integrante del contratto.
3. Le spese, l'imposta di bollo contrattuali e sono a carico dell'aggiudicatario.
4. L'aggiudicatario è tenuto quindi a presentare la documentazione necessaria alla stipula del contratto entro il termine che è assegnato nella comunicazione di affidamento del servizio.
5. Il contratto è immediatamente efficace, fatte salve eventuali clausole risolutive espresse, ivi comprese.
6. Per quanto riguarda l'IVA si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge in materia.

ART. 27 - FORO COMPETENTE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il **Tribunale Amministrativo Regionale della Calabria Sezione staccata di Reggio Calabria**, Viale Amendola, Reggio Calabria, Italia - Indirizzo Internet: <https://www.giustizia-amministrativa.it/>

Trova applicazione, la disciplina di cui all'articolo 215 del Codice relativamente al collegio consultivo tecnico formato secondo le modalità di cui all'allegato V.2 del Codice, al fine di prevenire le controversie o consentire la rapida risoluzione delle stesse o delle dispute tecniche di ogni natura che possano insorgere nell'esecuzione del contratto. I costi sono ripartiti tra le parti. Il collegio è costituito da n. 3 membri.



CITTA' DI REGGIO CALABRIA



Cofinanziato
dall'Unione europea



ART. 28 - INFORMATIVA PRIVACY AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REG. UE N. 679/2016 E DEL D. LGS. N. 196/2003 E S.M.I.

1. Il Comune di Reggio Calabria tratterà i dati personali nel rispetto della normativa vigente in materia e, in particolare, nel rispetto del D.lgs. n. 196/2003, così come modificato dal D.lgs. 10 agosto 2018, n. 101 e ai sensi del Regolamento comunale di attuazione del Reg UE 2016/679 allegato alla Delibera di Giunta Comunale n. 116/18.
2. Titolare del trattamento è il Comune di Reggio Calabria Sede in Piazza Italia 1 89125 Reggio Calabria RC PEC: protocollo@pec.reggiocal.it e il Responsabile della Protezione dei Dati è la Fondazione Logos PA DPO– dott. Massimo Fieramonti - sede in via Conca d'oro 146, Roma e-mail: info@logospa.it +39 0632110514 PEC: fondazione-logospa@legpec.it per ulteriori dettagli si rimanda al sito web istituzionale.
3. Il trattamento è finalizzato unicamente al corretto e completo svolgimento del presente avviso pubblico. Si informa altresì l'interessato che i dati oggetto di trattamento possono essere esibiti, all'occorrenza innanzi a enti pubblici od altre autorità ove siano ritenuti pertinenti per la definizione di un eventuale contenzioso ovvero siano richiesti per le finalità previste per legge.

I dati personali sono trattati per le seguenti finalità: adempimenti per lo svolgimento delle funzioni istituzionali (articolo 6.1.c Regolamento 679/2016/UE), e per esercitare un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri (articolo 6.1.e, articolo 9.2.g Regolamento 679/2016/UE), in particolare per l'inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici comunali, per la gestione di attività socio-assistenziale di soggetti svantaggiati di tipo domiciliare, l'inserimento in istituti, case di cura e case di riposo, la gestione dell'attività di sostegno delle persone bisognose o non autosufficienti in materia di servizio pubblico di trasporto, la gestione di attività ricreative e per la promozione del benessere della persona, la gestione dei servizi di assistenza in caso di necessità di ricovero di soggetti bisognosi per visite mediche e riabilitazioni presso strutture residenziali, per la gestione dei servizi di prevenzione e di riabilitazione nonché di attività culturali ricreative a favore della popolazione anziana, la gestione del servizio di assistenza domiciliare, la gestione di attività volte alla valutazione dei requisiti necessari per accedere alle agevolazioni previste per le varie disabilità, la gestione di integrazione sociale per soggetti disabili e il sostegno di persone bisognose, non autosufficienti o tossicodipendenti, la gestione di attività connesse alla concessione di benefici economici, la gestione delle attività di assistenza nei confronti di



CITTA' DI REGGIO CALABRIA



Cofinanziato
dall'Unione europea



minori, anche in relazione a vicende giudiziarie, la gestione di servizi legati all'infanzia quali asili nido, l'elaborazione di statistiche interne, assolvere a sue specifiche richieste.

4. Il trattamento è realizzato per mezzo delle operazioni o complesso di operazioni indicate all'art. 4, 1° comma, lett. a), del T.U. e cioè mediante la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione dei dati. Le operazioni sopra annoverate possono essere effettuate sia avvalendosi dell'ausilio di sistemi informatizzati che manualmente.
5. Il conferimento dei dati personali comuni e giudiziari è strettamente necessario ai fini dello svolgimento della presente procedura e più in generale per il perseguimento dei fini istituzionali di questo Ente.
6. L'eventuale rifiuto dell'interessato di conferire dati personali comuni o giudiziari comporta l'impossibilità per lo stesso di partecipare alla presente procedura di selezione, precludendo a questo Ente di perseguire i propri fini istituzionali.
7. I dati personali comuni o giudiziari possono venire a conoscenza degli autorizzati del trattamento e possono essere comunicati per le finalità esplicate al precedente p.to 1. esclusivamente a soggetti operanti nel settore giudiziario e in genere a tutti quei soggetti cui la comunicazione sia necessaria per il corretto adempimento delle predette finalità.
8. I dati personali possono essere soggetti a diffusione limitatamente agli adempimenti pubblicitari successivi all'aggiudicazione definitiva dell'incarico (c.d. post-informazione), così come previsto obbligatoriamente dalla normativa di settore.
9. L'art. 7 del T.U. conferisce all'interessato l'esercizio di diritti specifici, tra cui quello di ottenere dal titolare la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali e la loro messa a disposizione in forma intelligibile; l'interessato ha diritto di avere conoscenza dell'origine dei dati, della finalità e delle modalità del trattamento, della logica applicata al trattamento, degli estremi identificativi del titolare, del/i responsabile/i e dei soggetti cui i dati possono essere comunicati; l'interessato ha inoltre diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione e l'integrazione dei dati, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge; l'interessato ha il diritto di opporsi per motivi legittimi al trattamento dei dati.



CITTA' DI REGGIO CALABRIA



Cofinanziato
dall'Unione europea



10. Con la sottoscrizione del contratto il soggetto aggiudicatario quale Responsabile dei dati si dichiara disponibile e competente per la piena attuazione di quanto ivi disposto, accetta la nomina, conferma la diretta ed approfondita conoscenza degli obblighi che assume in relazione al dettato del RGPD, conferma, altresì, di disporre di una propria organizzazione che dichiara idonea a consentire il trattamento dei dati nel pieno rispetto delle prescrizioni legislative, ivi compreso il profilo della sicurezza, e si impegna a procedere al trattamento dei dati personali attenendosi alle istruzioni impartite, nel pieno rispetto di quanto imposto dall'art. 28 del RGPD come da Atto di Nomina del Responsabile esterno del trattamento di dati personali che sarà sottoscritto successivamente alla stipula del contratto.

ART. 29 - RESPONSABILE DEL PROGETTO

1. Il **Responsabile Unico del Progetto (RUP)**, ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023, è l'Avv. Francesco Giuseppe Barreca –, e-mail: f.barreca@comune.reggio-calabria.it.
2. Il **Direttore dell'esecuzione del contratto**, ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023, è la Dr.ssa Maria Turiano –, e-mail: m.turiano@comune.reggio-calabria.it.

ART. 30 – DISCIPLINA APPLICABILE E NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato, trovano applicazione, anche mediante il ricorso al procedimento analogico, le ulteriori disposizioni contenute nelle Leggi e Regolamenti in vigore.

Il presente Capitolato si compone di n. 30 articoli.

Allegato al presente capitolato:

1. **Allegato A1** – Elenco riepilogativo delle caratteristiche dei lotti, con indicazione per ognuno delle scuole interessate e del fabbisogno stimato di servizio.
2. **Allegato A2** “Elenco personale di cui all'art.8 del Capitolato speciale di Appalto “Clausola sociale di salvaguardia occupazionale”.



CITTA' DI REGGIO CALABRIA



Cofinanziato
dall'Unione europea



IL DIRIGENTE

Avv. Francesco Giuseppe Barreca