



Città di Reggio Calabria

MACROAREA APPALTI



Via Michele Barillaro, s.n.c.
Palazzo CE.DIR., Torre IV, Piano 2°
Reggio Calabria



0965 3622767- 362144



PEC: contratti_appalti@pec.reggiocal.it

CAPITOLATO D'ONERI ALLEGATO ALLA LETTERA DI INVITO PER LA PARTECIPAZIONE ALL'APPALTO SPECIFICO INDETTO DALLA STAZIONE APPALTANTE DEL COMUNE DI REGGIO CALABRIA, PER CONTO DEL CONVITTO NAZIONALE DI STATO "TOMMASO CAMPANELLA" DI REGGIO CALABRIA, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA PER GLI AA.SS. 2024/2025, 2025/2026 E 2026/2027, NELL'AMBITO SISTEMA DINAMICO DI ACQUISIZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE PER ALIMENTI E RISTORAZIONE. ID 4383096.

INDICE

1.	PREMESSE	4
2.	PIATTAFORMA TELEMATICA (SISTEMA)	5
2.1	MODALITÀ DI ARROTONDAMENTO DEL SISTEMA	5
2.2	GESTORE DEL SISTEMA	6
3.	DOCUMENTAZIONE DELL'APPALTO SPECIFICO, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	6
3.1	DOCUMENTI DELL'APPALTO SPECIFICO.....	6
3.2	CHIARIMENTI RELATIVI ALL'APPALTO SPECIFICO	6
3.3	COMUNICAZIONI	7
4.	OGGETTO DELLA PRESENTE PROCEDURA, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI	7
4.1	DURATA	8
4.2	REVISIONE DEI PREZZI	8
4.3	MODIFICA DEL CONTRATTO IN CORSO DI ESECUZIONE.....	8
5.	INVITO.....	9
6.	SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONSORTILE E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	9
7.	REQUISITI DI PARTECIPAZIONE IN RELAZIONE ALLA CATEGORIA MERCEOLOGICA DI AMMISSIONE OGGETTO DELL'APPALTO SPECIFICO	11
7.1	REQUISITI DI PARTECIPAZIONE.....	11
7.2	INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE	12
7.3	INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI.....	12
7.4	COMPROVA DEI REQUISITI.....	12
8.	AVVALIMENTO	13
9.	REGOLE PER L'INDICAZIONE DELL'IMPRESA AUSILIARIA.....	14
10.	SUBAPPALTO.....	14
11.	REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE.....	14
12.	GARANZIA PROVVISORIA	15
13.	SOPRALLUOGO.....	16
14.	PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO ANAC	17
15.	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI AS	17
15.1	REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA	18
16.	SOCCORSO ISTRUTTORIO E CHIARIMENTI	20
17.	DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	21
17.1	DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI PARTECIPAZIONE	21
17.2	DOCUMENTO UNICO DELLA PROCEDURA DI GARA (DGUE)	23
17.3	DICHIARAZIONE AGGIUNTIVA.....	24
17.4	DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALL'AVVALIMENTO	26
17.5	DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ART. 186 BIS DEL R.D. 16 MARZO 1942, N. 267	26
17.6	ATTI RELATIVI A R.T.I., CONSORZI, AGGREGAZIONI.....	26
18.	OFFERTA TECNICA	28
19.	OFFERTA ECONOMICA.....	30
20.	SOTTOSCRIZIONE DELL'OFFERTA	31
21.	AGGIUDICAZIONE.....	31
21.1	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	31
21.2	CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA.....	32
A.1	ORGANIZZAZIONE COMPLESSIVA DEL SERVIZIO.....	33
A.1.1	Centro di produzione	33
A.1.2	Processo di approvvigionamento delle derrate	34
A.1.3	Veicolazione dei pasti	34
A.1.4	Piano e attrezzature impiegate per la somministrazione dei pasti nei terminali di refezione	35
A.1.5	Unità di personale impiegate nella distribuzione dei pasti	35
A.1.6	Organigramma del personale	35
A.1.7	Qualità della formazione degli operatori:	35
A.2	LIVELLI DI SERVIZIO.....	36
A.2.1	Sistema di monitoraggio del servizio	36
A.2.2	Analisi microbiologiche	36

A.2.3	Proposte migliorative degli ambienti, delle dotazioni tecnologiche e varianti migliorative di aspetti o elementi del capitolato tecnico a vantaggio del servizio	36
A.3	CARATTERISTICHE DISTINTIVE DEL DIRETTORE TECNICO, DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI DISTRIBUZIONE E DEL CUOCO COORDINATORE	37
A.3.1	Caratteristiche distintive del profilo del Direttore tecnico	37
A.3.2	Caratteristiche distintive del profilo del Responsabile del servizio di distribuzione	38
A.3.3	Caratteristiche distintive del profilo del Cuoco coordinatore del centro di produzione.	38
A.4	STRATEGIE DI CONTROLLO PER IL MANTENIMENTO DEGLI STANDARDS QUALITATIVI	38
A.4.1	Possesso di eventuali certificazioni di qualità:	38
A.4.2	Possesso del Rating di legalità.	39
A.5	SPECIFICHE TECNICHE PREMIANTI DI CUI AI CAM (CRITERI AMBIENTALI MINIMI APPLICABILI)	39
A.5.1	Utilizzo di mezzi di trasporto per la veicolazione dei pasti a minori emissioni e a minori consumi energetici, attuando soluzioni per diminuire gli impatti ambientali della logistica.	39
A.5.2	Impegno ad utilizzare prodotti biologici da chilometro zero e filiera corta.	40
A.5.3	Piano di comunicazione e programma di educazione alimentare	41
B.1	POSSESSO DELLA CERTIFICAZIONE DELLA PARITÀ DI GENERE.....	42
21.3	Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell’offerta tecnica	42
21.4	Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell’offerta economica	43
21.5	Metodo per il calcolo dei punteggi.....	43
22.	COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	43
23.	SVOLGIMENTO OPERAZIONI DELLA PROCEDURA	44
24.	VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	44
25.	VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE	44
26.	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	45
27.	AGGIUDICAZIONE DELL’APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	45
28.	AGGIORNAMENTO E RINNOVO DELLE DICHIARAZIONI RILASCIATE AI FINI DELL’AMMISSIONE	46
29.	ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO.....	47
30.	GARANZIA DEFINITIVA E POLIZZA ASSICURATIVA	47
30.1	GARANZIA DEFINITIVA PER LA STIPULA DEL CONTRATTO.....	47
31.	OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITA’ DEI FLUSSI FINANZIARI	47
32.	CODICE DI COMPORTAMENTO	48
33.	ACCESSO AGLI ATTI	48
34.	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	48
35.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	49
36.	GESTORE DEL SISTEMA.....	51
37.	ALLEGATI:.....	51

1. PREMESSE

In data 22.05.2024 è stata sottoscritta tra il Comune di Reggio Calabria e il Convitto Nazionale di Stato "Tommaso Campanella" di Reggio Calabria una convenzione, ai sensi del combinato disposto dell'art. 62 del D.Lgs. n. 36/2023 (nuovo Codice dei Contratti) e dell'art. 15 della L. n. 241/1990, per lo svolgimento, a cura della stazione appaltante del Comune di Reggio Calabria, per conto del predetto Convitto, della procedura di gara per l'affidamento del servizio di mensa scolastica per gli aa.ss. 2024/2025, 2025/2026 e 2026/2027, nell'ambito sistema dinamico di acquisizione della pubblica amministrazione per alimenti e ristorazione, ID 4383096.

Con determina dirigenziale n. 12116 del 03/05/2023, il dirigente del Convitto Nazionale di Stato "Tommaso Campanella" di Reggio Calabria ha disposto, tra l'altro:

- 1) di attuare il servizio di mensa scolastica in favore degli alunni delle scuole annesse al Convitto ed al personale educativo avente diritto al pasto, per il triennio scolastico 2024/2025, 2025/2026 e 2026/2027;
- 2) di affidare in appalto, stipulando il relativo contratto nelle forme di legge ed alle condizioni del capitolato tecnico di cui appresso, all'operatore economico, singolo o associato, che sarà dichiarato migliore offerente in esito all'esperimento della gara come di seguito indetta, il servizio di mensa di cui sopra mediante fornitura di pasti preparati presso il centro di produzione del Fornitore e trasportati presso la sede di refezione in appositi contenitori ermetici attraverso il legame fresco-caldo;
- 3) di stabilire che la scelta del contraente cui affidare il summenzionato servizio avverrà, ai sensi dell'art. 32 del Codice dei contratti pubblici approvato con il D.Lgs. n. 36/2023, con il Sistema dinamico di acquisizione, messo a disposizione da Consip S.p.A., mediante invito rivolto a tutti gli Operatori Economici che hanno conseguito l'ammissione nell'ambito del bando "Alimenti e Ristorazione", categoria merceologica "Ristorazione Collettiva", codice ID 2673, e con l'applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108, commi 1 e 2, del detto Codice, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo e dei parametri stabiliti nelle norme di gara di cui appresso;
- 4) di indire la procedura di gara di cui sopra, per il tramite della stazione appaltante qualificata del Comune di Reggio Calabria, sulla base della stipula dell'apposito accordo previsto dall'art. 62, comma 9, del Codice dei contratti pubblici;
- 5) di approvare
 - il capitolato tecnico, unitamente alla relativa documentazione a corredo dello stesso, tutti allegati alla predetta determinazione;
 - le norme di gara, comprensive del dettaglio ambiti e criteri di valutazione, anch'esse allegate alla predetta determinazione;
- 6) di precisare che nell'ambito dell'accordo con il Comune di Reggio Calabria verrà delegata la stazione appaltante qualificata del medesimo Comune, abilitata ad effettuare la gara per effetto del medesimo accordo, ad acquisire il CIG per conto del Convitto e a gestirlo alla conclusione della fase di gara, dopo di che lo stesso CIG acquisito diventa di competenza dell'Amministrazione delegante;
- 7) di stabilire altresì che:
 - il Convitto potrà avvalersi dell'eventuale opzione di proroga/rinnovo anche per l'anno scolastico 2027/2028 in caso di sospensione del servizio di refezione per cause non imputabili al Fornitore o per impossibilità di aggiudicare la nuova procedura entro il termine di scadenza del precedente contratto, ovvero per altre ragioni di opportunità/convenienza rimesse alla valutazione del Dirigente scolastico del medesimo Convitto, previa comunicazione, spedita all'aggiudicatario, entro il 31 maggio 2027, ai sensi dell'art. 120, comma 10 del Codice dei Contratti;
 - inoltre, come stabilito nel capitolato tecnico, ove necessario, troverà applicazione l'art. 120, comma 11, del D.Lgs. n. 36/2023, per cui la durata del contratto potrà essere prorogata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure volte all'individuazione di un nuovo contraente, ivi incluso il tempo necessario per la stipula del contratto. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

In esecuzione della predetta convenzione e della determinazione dirigenziale succitata, la stazione appaltante del Comune di Reggio Calabria ha indetto l'appalto specifico ID 4383096 per lo svolgimento, a cura della stessa stazione appaltante e per conto del predetto Convitto, della procedura di gara per l'affidamento del servizio di mensa scolastica per gli aa.ss. 2024/2025, 2025/2026 e 2026/2027, nell'ambito sistema dinamico di acquisizione della pubblica amministrazione per alimenti e ristorazione.

La presente procedura è conforme alle specifiche tecniche e alle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi per il servizio di ristorazione collettiva di cui al Decreto del Ministro dell'Ambiente e della tutela del territorio e del mare del 10/03/2020, pubblicato in G.U. il 04/04/2020.

La presente procedura è interamente svolta tramite piattaforma telematica (di seguito, anche Sistema) accessibile all'indirizzo www.acquistinretepa.it.

L'affidamento avverrà mediante Appalto Specifico (d'ora in poi anche AS), ID 4383096, indetto nell'ambito dello S.D.A. Alimenti e Ristorazione, pubblicato sulla GUUE S 129 del 07/07/2023 e sulla GURI n. 78 del 10/07/2023 e pubblicato sul sito www.consip.it e www.acquistinretepa.it, con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo ai sensi dell'art. 108 del Codice. La documentazione del Bando Istitutivo dello SDA di cui sopra, forma parte integrante e sostanziale del presente capitolato, anche se non materialmente allegata.

La durata della presente procedura è prevista pari entro un termine massimo non superiore a 3 mesi dall'indizione della presente procedura, salvo eventuali contenziosi giudiziari.

Il luogo di svolgimento del servizio è il territorio del Comune di Reggio Calabria codice NUTS: IT65 – codice CIG: B1EE505C5C.

Il Responsabile unico del progetto è la dott.ssa Francesca Arena, dirigente scolastico del Convitto "T. Campanella", e-mail: rcvc010005@istruzione.it, PEC: rcvc010005@pec.istruzione.it, tel.: 0965/499421.

Il Responsabile unico del procedimento per la fase di gara, svolta dalla stazione appaltante del Comune di Reggio Calabria (SUA) è la dott.ssa Carmela Santagati, e-mail: c.santagati@reggiocal.it, PEC: contratti_appalti@pec.reggiocal.it, tel.: 0965/3622767.

2. PIATTAFORMA TELEMATICA (SISTEMA)

La presente procedura si svolgerà, ove non diversamente previsto in maniera espressa, attraverso l'utilizzazione di una Piattaforma telematica (di seguito per brevità anche solo "Sistema").

Per il funzionamento del Sistema e la relativa disciplina si rinvia al par. 2 del Capitolato d'Oneri del Bando Istitutivo, che si intende qui richiamato integralmente. Mediante il Sistema verranno gestite le seguenti fasi:

- a) l'invio della lettera d'invito;
- b) la presentazione delle offerte e l'analisi e valutazione delle stesse;
- c) le comunicazioni e gli scambi di informazioni.

Ai fini della presentazione dell'"Offerta" è indispensabile per gli operatori economici essere stati previamente ammessi dalla Consip S.p.A., prima dell'invio della lettera di invito, al Sistema dinamico della PA per Alimenti e Ristorazione ed invitati dalla stazione appaltante a presentare offerta alla presente iniziativa, sulla base delle regole di seguito stabilite.

L'"Offerta" deve essere presentata esclusivamente attraverso il Sistema, e quindi per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale. L'ora e la data esatta di ricezione dell'"Offerta" sono stabilite in base al tempo del Sistema, come previsto dal paragrafo 2.1 e seguenti del Capitolato d'onori (CdO) del Bando Istitutivo.

Oltre a quanto previsto nel presente documento e nel CdO del Bando Istitutivo, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti sul Sistema, nelle pagine internet relative alla presente procedura.

2.1 MODALITÀ DI ARROTONDAMENTO DEL SISTEMA

Si precisa che nei casi in cui si renda necessario l'arrotondamento delle cifre decimali calcolate dal Sistema, quest'ultimo procederà secondo le seguenti modalità:

- arrotondamento per difetto nei casi in cui l'ultima cifra decimale sia compresa tra 0 e 4;
- arrotondamento per eccesso nei casi in cui l'ultima cifra decimale sia compresa tra 5 e 9.

"AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA DEL CONVITTO NAZIONALE DI STATO "T. CAMPANELLA" DI REGGIO CALABRIA PER GLI AA.SS. 2024/2025 – 2025/2026 e 2026/2027 NELL'AMBITO SISTEMA DINAMICO DI ACQUISIZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE PER ALIMENTI E RISTORAZIONE - CAPITOLATO D'ONERI – ID 4383096" dell'art. 32 del D.lgs. n. 36/2023.

2.2 GESTORE DEL SISTEMA

Consip S.p.A., in qualità di gestore del Sistema su cui si svolge la procedura, si avvale del supporto operativo dell'Amministratore di Sistema (ovvero il soggetto indicato sul sito www.acquistinretepa.it risultato aggiudicatario della procedura ad evidenza pubblica all'uopo esperita) il quale è incaricato dei servizi di conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema e ha l'onere di controllare i principali parametri di funzionamento del Sistema stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo. L'amministratore del Sistema garantisce inoltre la sicurezza logica e applicativa del Sistema nonché l'adozione di adeguate ed idonee misure tecniche ed organizzative al fine di garantire la conformità al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR").

Anche la stazione appaltante della presente procedura potrà avvalersi del supporto tecnico del predetto Amministratore di Sistema.

Per quanto attiene la disciplina delle responsabilità, le regole tecniche di utilizzo, di mancato utilizzo o di mancato funzionamento del Sistema si rinvia a quanto previsto al paragrafo 2 del Capitolato d'Oneri del Bando Istitutivo.

3. DOCUMENTAZIONE DELL'APPALTO SPECIFICO, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

3.1 DOCUMENTI DELL'APPALTO SPECIFICO

La documentazione dell'AS comprende:

- Lettera di invito generata dal sistema;
- Capitolato d'Oneri e relativi allegati:
 - a) Allegato n. 1 - Dichiarazione aggiuntiva;
 - b) Allegato n. 2 - Dichiarazione di avvalimento del concorrente e dell'impresa ausiliaria di cui al par. 17.3;
- "Request.xml" del Documento di gara unico europeo (DGUE); la "Request.xml" del Documento di gara unico europeo rappresenta la struttura sulla base della quale gli operatori economici, in sede di partecipazione al presente AS, devono compilare la loro "Response.xml" del Documento di gara unico europeo.
- Capitolato tecnico e allegati;
- Capitolato tecnico del bando istitutivo e Specifiche integrative allo stesso;
- Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione, pubblicate sul sito Acquistinrete.it al seguente link: https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/programma_comeFunziona_RegoleSistema.html, che formano parte integrante e sostanziale del presente capitolato;

La documentazione ufficiale della presente procedura è in formato elettronico, firmato digitalmente e scaricabile dal sito www.acquistinretepa.it nell'area riservata ai soli operatori economici invitati.

Nell'area riservata agli invitati presente sul sito Internet www.acquistinretepa.it è disponibile anche la versione elettronica della documentazione non firmata digitalmente. In caso di discordanza tra le due versioni in formato elettronico prevale la versione firmata digitalmente.

Eventuali rettifiche alla documentazione saranno rese disponibili secondo le modalità di legge sul sito sopra richiamato.

3.2 CHIARIMENTI RELATIVI ALL'APPALTO SPECIFICO

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno **sei** giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica attraverso la sezione del Sistema relativa all'Appalto Specifico riservata alle richieste di chiarimenti.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 88, comma 3, del Codice, le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico, almeno **quattro** giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte nell'area del Sistema "Documentazione di gara".

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

3.3 COMUNICAZIONI

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite il Sistema e sono accessibili nell' "Area comunicazioni". È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

Le comunicazioni relative:

- a) all'aggiudicazione;
- b) all'esclusione;
- c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto;
- d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario;

avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6 quater del d.lgs. n.82/2005 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso il Sistema e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale.

Le comunicazioni relative all'attivazione del soccorso istruttorio, al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala, alla richiesta di offerta migliorativa e al sorteggio di cui al successivo par. 21, avvengono presso il Sistema.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett.) b), c) e d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

4. OGGETTO DELLA PRESENTE PROCEDURA, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

La presente procedura riguarda l'affidamento di un appalto avente ad oggetto la categoria merceologica di ammissione indicata nel Capitolato Tecnico alle condizioni tutte espressamente stabilite nella documentazione relativa allo stesso Appalto Specifico.

L'appalto da affidare è costituito da un unico lotto stante la necessità di assicurare l'omogeneità delle prestazioni verso la generalità dell'utenza scolastica, sia sotto il profilo qualitativo che sotto il profilo delle garanzie di sicurezza igienico-sanitaria.

Tabella n. 1

Categoria merceologica di ammissione	Descrizione Prodotto/servizio	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
Ristorazione Collettiva, piattaforma SDAPA	Servizi di ristorazione e di distribuzione pasti	55300000-3	P	1.488.606,00
A) Valore stimato dell'Appalto al lordo di oneri sicurezza (€. 7,00 x 70.886 pasti annui x 3 anni)				1.488.606,00
B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso [€. 0,02 x 212.658 pasti complessivi stimati nel triennio scolastico oggetto dell'appalto]				4.253,00
A) - B) Importo base d'asta soggetto a ribasso (€. 6,98 x 70.886 pasti annui x 3 anni)				1.484.352,84

L'importo a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato - per il complessivo periodo di durata triennale dell'appalto - in €. 772.425,72, (pari ad un'incidenza di €. 3,64 sul prezzo unitario del pasto di €. 7,00, oltre Iva). Gli elementi per la determinazione del costo di tale manodopera e del relativo prezzo a base di gara del singolo pasto sono dettagliatamente indicati nel piano economico finanziario allegato al capitolato tecnico.

Ai sensi dell'art. 41, comma 14, del Codice, i costi della manodopera sopra indicati non sono ribassabili. Resta tutta la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera.

Il contratto collettivo applicato è il CCNL per i dipendenti dei settori dei Pubblici Esercizi, della Ristorazione Collettiva e Commerciale e del Turismo - comparto "Ristorazione collettiva".

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 4.253 [€ 0,02 x 212.658 pasti complessivi stimati nel triennio scolastico oggetto dell'appalto] ed è stato calcolato sulla base delle misure necessarie per il contenimento dei rischi potenziali esistenti negli ambienti di lavoro oggetto dell'appalto.

L'importo complessivo di € 1.488.606,00, oltre IVA di legge, calcolato su base triennale (€ 496.202,00 x 3 anni), è stato quantificato moltiplicando il prezzo unitario del pasto pari ad € 7,00, oltre Iva (al lordo degli oneri di sicurezza), per il numero dei pasti previsti nel triennio, pari a 212.658 pasti convenzionali stimati nel periodo di espletamento del servizio dal mese di settembre al mese di giugno di ogni anno di durata del contratto (n. 70.886 pasti annui x 3 anni), per come meglio dettagliato nel Capitolato Tecnico.

Al predetto ammontare di € 1.488.606,00 costituente il valore del contratto triennale, si deve computare, al fine del dimensionamento del complessivo valore del contratto, l'ulteriore importo di € 496.202,00, oltre Iva di legge, pari al valore dell'eventuale proroga del servizio per l'anno scolastico 2027/2028, previsto nel capitolato tecnico e stimato in misura pari al medesimo importo del primo anno di servizio.

Conseguentemente, il valore globale presunto dell'appalto, comprensivo dell'opzione di proroga, è di € 1.984.808,00, oltre Iva.

Il prezzo unitario del pasto stabilito in euro 7,00, oltre Iva, tiene conto dei dati forniti nella relazione d'accompagnamento ai CAM di cui a decreto ministeriale MATTM n. 65 del 10/03/2020.

L'appalto è finanziato a valere sui fondi del Convitto, alimentati dalle rette corrisposte dagli alunni semiconvittori.

4.1 DURATA

La durata dell'appalto è di tre anni scolastici (2024/2025, 2025/2026 e 2026/2027), avente decorrenza presumibile dal mese di settembre 2024 al mese di giugno 2027.

4.2 REVISIONE DEI PREZZI

Si richiama quanto previsto dall'art. 60 D.lgs. 36/2023 in ordine alla revisione dei prezzi. L'aggiornamento annuale dei prezzi potrà avvenire dopo il primo anno di esecuzione contrattuale (decorrente dalla data di attivazione del servizio stesso) nei limiti di quanto stabilito dall'indice ISTAT relativo al costo della vita per famiglie di operai ed impiegati (FOI).

4.3 MODIFICA DEL CONTRATTO IN CORSO DI ESECUZIONE

Opzione di proroga del contratto: la stazione appaltante si riserva la facoltà, ove ricorrano le condizioni di legge e la convenienza, di avvalersi dell'eventuale opzione di proroga/rinnovo anche per l'anno scolastico 2027/2028 in caso di sospensione del servizio di refezione per cause non imputabili al Fornitore o per impossibilità di aggiudicare la nuova procedura entro il termine di scadenza del precedente contratto, ovvero per altre ragioni di opportunità/convenienza rimesse alla valutazione del Dirigente scolastico del medesimo Convitto, previa comunicazione, spedita all'aggiudicatario, entro il 31 maggio 2027, ai sensi dell'art. 120, comma 10 del Codice dei Contratti.

L'importo stimato di tale opzione è pari a € 496.202,00 (n. 70.886 pasti annui x € 7,00) al netto di Iva.

Il **valore globale stimato** dell'appalto, al lordo dell'opzione, è riportato nella sottostante tabella ed è al netto di Iva:

Tabella 1

Importo complessivo dell'appalto triennale	€ 1.488.606,00
Importo dell'opzione di proroga	€ 496.202,00
Valore globale stimato	€ 1.984.808,00

Resta salva, ove necessario, l'applicazione dell'art 120, comma 11, del D. Lgs. 36/2023, per cui la durata del contratto potrà essere prorogata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente, ivi incluso il tempo necessario per la stipula del contratto. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni pattuite agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto, o alle condizioni più favorevoli per la Amministrazione Contraente.

Le variazioni in diminuzione, da qualunque motivo determinate e di qualunque entità esse siano, comprese quelle che superino la metà dei predetti numeri, non danno titolo al fornitore per richiedere il mutamento di alcuna delle condizioni negoziali, che restano quelle indicate nel contratto, incluso il prezzo unitario del pasto pro-capite, che viene applicato al numero degli utenti effettivi fruitori, tempo per tempo, del servizio.

Ogni concorrente dovrà dunque valutare quanto sopra e dichiarare in sede di gara di aver preso visione ed incondizionata accettazione delle clausole e condizioni riportate nel presente Capitolato d'oneri, nel Capitolato tecnico e, comunque, di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto della convenzione e di qualunque causa che possa incidere sulla possibile variazione dei numeri dei fruitori del servizio, e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione del prezzo richiesto, ritenuto remunerativo.

In ogni caso, il numero dei pasti in relazione ai quali il Convitto liquiderà il corrispettivo previsto saranno quelli effettivamente prenotati e consegnati.

Variazione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto: si richiama quanto previsto dall'art. 120, comma 9, del D.lgs. n. 36/2023, laddove si stabilisce che, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, l'Amministrazione Contraente (Convitto Nazionale di Stato "T. Campanella") potrà imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto. L'importo massimo del quinto d'obbligo, in caso di variazioni in aumento è pari ad € 297.721,20.

L'Amministrazione Contraente (Convitto Nazionale di Stato "T. Campanella") si riserva di modificare il contratto in corso di esecuzione, nei casi previsti dal Capitolato tecnico.

5. INVITO

Possono partecipare al presente appalto specifico esclusivamente gli operatori economici che hanno ricevuto - nell'Area Comunicazioni - apposito invito in quanto ammessi, secondo le modalità indicate nel Bando istitutivo, alle categorie merceologiche di ammissione oggetto dell'appalto.

Resta inteso che gli operatori economici invitati dovranno essere in possesso –pena esclusione dalla presente procedura - dei requisiti previsti dalla stazione appaltante così come stabiliti al successivo paragrafo 7; gli operatori economici invitati, ma non in possesso dei predetti requisiti, potranno eventualmente partecipare in forma associata (RTI, consorzi ordinari, Aggregazioni) o facendo ricorso all'avvalimento per i requisiti mancanti, secondo le modalità e condizioni stabilite nei paragrafi successivi.

Sul Sistema gli operatori invitati possono visionare, nell'area loro riservata, la lettera di invito e l'ulteriore documentazione della procedura.

Le offerte dovranno pervenire nel termine indicato nella lettera di invito

6. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONSORTILE E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente procedura in forma singola o associata. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Resta inteso che tutte le imprese che siano interessate a partecipare al presente Appalto Specifico, nelle forme del RTI o

del Consorzio Ordinario o dell'Aggregazione senza soggettività giuridica, o quali consorziate esecutrici di un Consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d), del Codice, devono, a **pena di esclusione dall'AS**, essere state singolarmente ammesse alla categoria oggetto dell'AS, secondo le modalità previste nel Capitolato d'Oneri del Bando Istitutivo, al momento dell'invio dell'invito del presente AS, alla luce di quanto previsto al paragrafo 6.1.2 dello stesso Capitolato d'onori del Bando istitutivo, e pertanto invitate.

Resta inteso che, alla luce di quanto previsto al paragrafo 6.1.2 dello stesso Capitolato d'onori del Bando istitutivo, tutte le imprese che siano interessate a partecipare al presente Appalto Specifico, nelle forme del RTI o del Consorzio Ordinario o dell'Aggregazione senza soggettività giuridica, nonché i Consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d), del Codice e le consorziate esecutrici, devono, a **pena di esclusione dall'AS**, essere state ammesse, e pertanto invitate, anche disgiuntamente al complesso delle categorie oggetto dell'AS, al momento di invio dell'invito del presente AS.

Resta fermo il possesso dei requisiti del presente Appalto Specifico, così come previsto al successivo paragrafo 7.

Il concorrente che partecipa all'appalto specifico in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti allo stesso appalto specifico:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per il medesimo appalto specifico, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, **entro due giorni**, dimostrare che la circostanza non ha influito sull'appalto specifico, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

7. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE IN RELAZIONE ALLA CATEGORIA MERCEOLOGICA DI AMMISSIONE OGGETTO DELL'APPALTO SPECIFICO

7.1 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti al par. 3.2 e al par. 5.5 del Capitolato d'Oneri del Bando Istitutivo SDAPA.

7.1.1 REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale di cui al richiamato par. 3.2 del Capitolato d'onori del Bando istitutivo, così come previsti dal Codice, nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente paragrafo.

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di capacità generale di cui al par. 3.2 del Capitolato del Bando Istitutivo, sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, tali requisiti sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità, comunicandole in sede di ammissione allo SDA o di Aggiornamento dati.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta del presente AS ma successivamente alla presentazione della Domanda di ammissione o dell'ultimo Aggiornamento dei dati, l'operatore economico indica nel "Response .xml" del DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e impegnandosi a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Fermo quanto sopra, l'operatore è tenuto altresì a procedere, come previsto al successivo par. 28, all'aggiornamento dei dati preferibilmente prima del termine di presentazione dell'offerta, al fine di indicare la causa ostativa e le conseguenti misure adottate, con le modalità sopra indicate.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta del presente AS, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6, dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla Stazione Appaltante e procedendo all'Aggiornamento dei dati di cui sopra.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

Gli operatori economici devono possedere, pena l'esclusione dal presente appalto specifico, l'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (cosiddetta white list) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede oppure devono aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dal presente appalto specifico, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

7.1.2 REQUISITI DI ORDINE SPECIALE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di idoneità professionale di cui al paragrafo 3.2 del Capitolato d'Oneri del Bando Istitutivo.

7.2 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al par. 3.2 del Capitolato d'onori del Bando Istitutivo, deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

7.3 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al par. 3.2 del Capitolato d'onori del Bando Istitutivo, deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

7.4 COMPROVA DEI REQUISITI

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale e speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova dei requisiti di ordine speciale, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

8. AVVALIMENTO ¹

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per migliorare la propria offerta.

Tuttavia, così come meglio regolato al successivo par. 9, l'avvalimento in fase di Appalto Specifico è consentito solo se l'ausiliaria, cui l'Operatore intende ricorrere abbia conseguito, o presentato la domanda di ammissione, ad almeno un Bando SDA, prima del termine di presentazione dell'offerta fissato nel presente AS.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano che l'avvalimento è finalizzato a migliorare l'offerta del concorrente (c.d. avvalimento premiale).

Nel caso in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che allo stesso appalto specifico partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti di ordine generale previsti al precedente par. 7.1.1;
- b) rilasciare la dichiarazione di avvalimento redatta secondo il modello di cui all'**Allegato 2 – “Dichiarazione di avvalimento”**, contenente l'impegno, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse premiali oggetto di avvalimento.

Il concorrente produce:

- le dichiarazioni dell'ausiliaria, allegate alla dichiarazione sostitutiva di partecipazione;
- Il contratto di avvalimento che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente tra le parti, in allegato all'offerta tecnica nel caso di avvalimento finalizzato a migliorare l'offerta.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione il concorrente sostituisce l'ausiliario entro sette giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le

¹ **NB:** In considerazione del fatto che, ai fini della partecipazione alla presente procedura, non sono previsti requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico professionale, non è prevista la possibilità di ricorso all'avvalimento per dimostrare il possesso dei requisiti di partecipazione. Si evidenzia, infatti, che non è consentito l'avvalimento dei requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio. Tuttavia, trattandosi di gara da aggiudicarsi secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, è stata comunque prevista la disciplina dell'avvalimento premiale riportata nel paragrafo 8.

valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

9. REGOLE PER L'INDICAZIONE DELL'IMPRESA AUSILIARIA

Così come previsto al par. 6.1.2 del Capitolato d'oneri del Bando Istitutivo, l'avvalimento è consentito solo se l'ausiliaria che presta il requisito abbia conseguito l'ammissione o presentato la domanda di ammissione ad almeno un Bando SDA, prima del termine di presentazione dell'offerta fissato nell'AS. Nel caso di impresa non già ammessa che presenta la domanda di ammissione prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta, l'operatore economico, ove non intervenga l'ammissione della ausiliaria prima della presentazione dell'offerta, dovrà produrre nella documentazione amministrativa, copia della domanda di ammissione presentata alla Consip.

La stazione appaltante verificherà in corso di AS l'avvenuta ammissione da parte della Consip S.p.A., dell'impresa ausiliaria ad almeno un Bando SDA. In caso di diniego all'ammissione dell'impresa indicata, la stazione appaltante valuterà, al ricorrere dei presupposti di cui agli artt. 97 e 104 del Codice, l'eventuale sostituzione con altra impresa ammessa secondo le modalità sopra indicate.

10. SUBAPPALTO

Il concorrente indica, nell'apposita sezione del DGUE, le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, nonché la prevalente esecuzione delle medesime.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

11. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

Clausola sociale per la stabilità occupazionale di cui all'art. 57, comma 1 del Codice

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) di cui al par. 4, oppure di un altro contratto equivalente che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

Ferma restando la necessaria armonizzazione con la propria organizzazione e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato nel contratto, assorbendo prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, garantendo le stesse tutele del CCNL indicato al par. 4.

L'elenco e i dati relativi al personale attualmente impiegato dal contraente uscente per l'esecuzione del contratto sono riportati nell'**allegato n. 4 al Capitolato Tecnico denominato "Elenco Personale Uscente"** e contiene il numero degli addetti con indicazione dei lavoratori svantaggiati ai sensi della legge n. 381/91, qualifica, livelli anzianità, sede di lavoro, monte ore, etc.

Per l'esecuzione del servizio oggetto del presente appalto, ai sensi dell'articolo 113 del Codice, è richiesto il possesso delle seguenti certificazioni riconducibili all'erogazione di servizi di ristorazione collettiva: certificazione UNI EN ISO 9001; certificazione UNI EN ISO 22005; certificazione UNI EN ISO 22000; certificazione UNI EN ISO 14001, come meglio indicato nel Capitolato Tecnico.

12. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari al 2% del valore complessivo dell'appalto (€ 1.488.606,00) al netto dell'opzione di proroga e, precisamente, di importo pari ad € 29.772,12. Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8, del Codice.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione:

- a) La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso il conto corrente bancario intestato a: **Comune di Reggio Calabria Servizio Tesoreria - Ufficio Contratti - IBAN: IT 97 F 03069 16330 100000046002.**
- b) La fideiussione può essere rilasciata:
 - da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
 - da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

L'operatore economico presenta una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente, indicando nella domanda il sito internet presso il quale è possibile verificare la garanzia.

Ai sensi di quanto previsto dalla predetta Delibera Anac n. 606, fino al 30 giugno 2024, nel caso in cui il garante non disponga di un sito internet con le caratteristiche indicate nella Delibera stessa, dovrà fornire un indirizzo PEC dedicato a cui la stazione appaltante invia la polizza presentata in gara, in formato pdf, per il riscontro di autenticità e veridicità.

Le imprese di assicurazione comunitarie operanti in Italia in regime di libera prestazione di servizi che non dispongano di un sito internet per la verifica delle garanzie rilasciate, nelle more della disponibilità della PEC europea, si dovranno dotare di un indirizzo PEC italiano.

L'indirizzo internet o l'eventuale indirizzo PEC da utilizzare ai fini delle verifiche ove non siano indicati dal garante nella documentazione contrattuale, sono riportati dall'operatore economico nella dichiarazione aggiuntiva. La mancata indicazione è sanabile con la procedura di soccorso istruttorio, purché la garanzia sia stata emessa prima della scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

Nel caso di utilizzo della verifica a mezzo PEC, l'operatore economico acquisisce l'impegno del garante a riscontrare le richieste pervenute dalla stazione appaltante nel termine massimo di cinque giorni lavorativi. La stazione appaltante provvederà a segnalare all'IVASS i casi di perduranti ritardi/mancate risposte da parte delle imprese di assicurazione alle richieste di verifica.

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;

- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
 - 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
 - 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
 - 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

- a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
 - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
 - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.
- b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce nel FVOE copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

13. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo sui luoghi interessati dal servizio oggetto del capitolato tecnico, anche se non obbligatorio, può essere effettuato dal concorrente interessato nei giorni da lunedì al sabato, previa richiesta inoltrata al RUP, che deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo (ragione sociale); recapito telefonico; indirizzo e-mail; indirizzo pec; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

Il sopralluogo è effettuato accedendo di persona nelle aree oggetto di sopralluogo.

L'eventuale richiesta di sopralluogo deve essere presentata nei tempi e nei modi previsti dall'art. 4.2 del capitolato tecnico.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto diverso rappresentante dell'operatore economico purché in possesso di apposita delega, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso la stazione appaltante non rilascia la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o l'aggregazione in rete o il consorzio.

In caso di consorzio di cui all'articolo 65 comma 2, lettera b), c), d) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

14. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 165,00 secondo le modalità di cui alla **deliberazione dell'Autorità Nazionale Anti Corruzione n. 610 del 19 dicembre 2023**, pubblicata in Gazzetta Ufficiale il 12 gennaio 2024 (GU Serie Generale n. 9, anno 165°). Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il pagamento è verificato mediante il FVOE. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

Numero lotto	CIG	Importo contributo ANAC
1	B1EE505C5C	165,00

Le indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.

L'importo del contributo è calcolato sul valore stimato d'appalto comprensivo delle eventuali opzioni contrattuali previste nella documentazione di gara.

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del FVOE ai fini dell'ammissione alla gara.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

15. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI AS

L'offerta e la documentazione relative alla presente procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso il Sistema, ove non diversamente previsto. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente capitolato.

L'offerta e la documentazione devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del D.lgs. n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro il termine indicato nella lettera di invito, pena l'**irricevibilità** dell'offerta.

Il Sistema non accetta:

- offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta;

"AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA DEL CONVITTO NAZIONALE DI STATO "T. CAMPANELLA" DI REGGIO CALABRIA PER GLI AA.SS. 2024/2025 – 2025/2026 e 2026/2027 NELL'AMBITO SISTEMA DINAMICO DI ACQUISIZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE PER ALIMENTI E RISTORAZIONE - CAPITOLATO D'ONERI – ID 4383096" dell'art. 32 del D.lgs. n. 36/2023.

- offerte carenti di uno o più documenti la cui presenza è obbligatoria per il Sistema.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dal Sistema.

Il Sistema invierà, altresì, al concorrente, una ricevuta, in formato .pdf, come allegato ad una comunicazione automatica attestante la data e l'orario di invio dell'offerta e contenente il codice identificativo dell'offerta e i riferimenti del suo contenuto.

Le operazioni di inserimento sul sistema di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema si applica quanto previsto al paragrafo 2.1 del Capitolato d'Oneri del Bando Istitutivo.

Ogni operatore economico, per la presentazione dell'offerta, ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 10 MB per singolo file, oltre la quale non è garantita la tempestiva ricezione. Nel caso fosse necessario l'invio di file di dimensioni maggiori si suggerisce il frazionamento degli stessi in più file. Per quanto concerne, invece, l'area comunicazioni del Sistema, ciascun operatore ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 10 MB per comunicazione. Nel caso fosse necessario inviare comunicazioni con allegati file di dimensioni superiori si suggerisce l'invio di più comunicazioni.

15.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate al paragrafo 2 del Capitolato d'Oneri del Bando Istitutivo e nelle Regole, di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta a Sistema.

L'"OFFERTA" è composta da:

- A. Documentazione amministrativa;
- B. Offerta tecnica;
- C. Offerta economica;
- D. Documenti a comprova.

L'operatore economico ha facoltà di inserire a Sistema offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte, il Sistema invierà all'operatore economico una comunicazione nell'area riservata del Sistema contenente un report con data certa riepilogativo dell'offerta. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Il Sistema consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente dovrà produrre la documentazione di cui sopra a Sistema nelle varie sezioni.

Si raccomanda di inserire i documenti richiesti nella sezione pertinente ed in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

Sul sito www.acquistinretepa.it, nell'apposita sezione relativa alla presente procedura, la presentazione dell'OFFERTA dovrà avvenire attraverso l'esecuzione di una procedura che consente di predisporre ed inviare i documenti di cui l'OFFERTA si compone.

La preparazione dell'OFFERTA e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema che può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio dell'OFFERTA deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione sopra stabilito. I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema.

Si raccomanda al concorrente di verificare la rispondenza tra i dati imputati a Sistema e quelli riportati nella documentazione prodotta in OFFERTA.

E' sempre possibile modificare le informazioni inserite: in tale caso si consiglia di prestare la massima attenzione, in quanto le modifiche effettuate potrebbero invalidare fasi della procedura già completate. È in ogni caso onere e responsabilità del concorrente aggiornare costantemente l'OFFERTA.

L'invio dell'OFFERTA, in ogni caso, avviene solo con la selezione dell'apposita funzione di "invio" della medesima.

All'invio dell'offerta il concorrente riceverà una comunicazione nell'area riservata del Sistema contenente un report in allegato che riepilogherà i dati di offerta e certificherà la data e l'ora di avvenuto invio dell'offerta medesima.

La presentazione dell'OFFERTA mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'OFFERTA medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Consip S.p.A. ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'OFFERTA non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera Consip S.p.a., anche in qualità di Gestore del Sistema, e la Stazione Appaltante da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema. La Stazione Appaltante si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Il concorrente è consapevole, ed accetta con la presentazione dell'OFFERTA, che il Sistema può rinominare in sola visualizzazione i *file* che il medesimo concorrente presenta attraverso il Sistema; detta modifica non riguarda il contenuto del documento, né il nome originario che restano, in ogni caso, inalterati.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema, nelle pagine internet relative alla procedura di presentazione dell'offerta.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (es. RTI/Consorti, sia costituiti che costituendi) indica in sede di presentazione dell'OFFERTA la forma di partecipazione e gli operatori economici riuniti o consorziati. Il Sistema genera automaticamente un PIN dedicato esclusivamente agli operatori associati, che servirà per consentire ai soggetti indicati di prendere parte (nei limiti della forma di partecipazione indicata) alla compilazione dell'OFFERTA.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana. Si precisa che in caso di produzione di documentazione redatta in lingua diversa dall'italiano quest'ultima dovrà essere corredata da traduzione giurata.

L'offerta vincola il concorrente per 6 mesi dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine ultimo fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Il concorrente può effettuare, tramite il Sistema, la rettifica di un errore materiale contenuto nell'Offerta tecnica o nell'Offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. Al fine di garantire la segretezza dell'offerta il concorrente dovrà, in primo luogo, manifestare l'intenzione di avvalersi di tale facoltà prima del termine fissato per la seduta di apertura dell'offerta che intende rettificare, mediante invio di apposita comunicazione contenente esclusivamente la manifestazione di interesse a rettificare l'Offerta tecnica e/o l'Offerta economica. **La suddetta manifestazione dovrà essere inviata solo a seguito di ricevimento dell'invito tramite l'Area comunicazioni del Sistema.**

Successivamente, i concorrenti, che abbiano inviato nei modi e nei termini sopra descritti, la manifestazione di interesse a rettificare l'Offerta potranno procedere all'invio della relativa rettifica. Quest'ultima dovrà essere inviata durante la seduta di apertura della relativa Offerta, così come indicato nella comunicazione di fissazione delle sedute di apertura delle Offerte tecniche e delle Offerte economiche. La predetta rettifica dovrà pervenire entro il termine che verrà indicato nell'apposita comunicazione del Presidente della Commissione. La rettifica dovrà essere sottoscritta digitalmente con le modalità indicate al paragrafo 20 e marcata temporalmente con data e ora antecedente a quella prevista per l'inizio delle

suddette sedute.

Non saranno accettate richieste di rettifica presentate senza la preventiva manifestazione di interesse di cui sopra o inviate successivamente al termine previsto nella comunicazione di fissazione della seduta.

La rettifica dovrà contenere tutti gli elementi necessari affinché la Commissione possa individuare l'errore materiale e, quindi, procedere alla "correzione" dell'Offerta nella parte interessata.

Resta fermo che la suddetta rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

16. SOCCORSO ISTRUTTORIO E CHIARIMENTI

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la dichiarazione sostitutiva di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della dichiarazione sostitutiva di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

In particolare:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dall'appalto specifico;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della dichiarazione sostitutiva di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- è sanabile l'omessa dichiarazione sull'aver assolto agli obblighi di cui alla legge 68/1999;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui al par. 11 del presente capitolato, tra cui l'omesso impegno ad assicurare, in caso di aggiudicazione del Contratto, l'assunzione di una quota di occupazione giovanile e femminile di cui al par. 11 del presente capitolato.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione del Sistema dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine assegnato dalla stazione appaltante che non può essere inferiore a cinque giorni e superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

17. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico inserisce a Sistema, nella Busta Amministrativa, la documentazione indicata nella tabella seguente.

Documentazione amministrativa	
Documento	Busta
Dichiarazione sostitutiva di partecipazione prevista a sistema.	Amministrativa
Dichiarazione aggiuntiva (allegato 1 al presente capitolato).	Amministrativa
Response.xml del DGUE	Amministrativa
Eventuale Dichiarazione di avalimento e relativa documentazione (allegato 2 al presente capitolato)	Amministrativa
Eventuale Dichiarazione integrativa per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267	Amministrativa
Eventuali Atti relativi a R.T.I. o Consorzio Ordinario o Aggregazioni senza soggettività giuridica	Amministrativa
Garanzia provvisoria e impegno del fideiussore di cui al precedente paragrafo 12	Amministrativa
Documentazione relativa all'assolvimento del pagamento del bollo	Amministrativa
Patto di integrità	Amministrativa
Eventuale - Attestazione di avvenuto sopralluogo	Amministrativa
Capitolato tecnico ed allegati (da controfirmare digitalmente)	Amministrativa

17.1 DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI PARTECIPAZIONE

Il concorrente dovrà presentare la Dichiarazione sostitutiva di partecipazione generata automaticamente dal Sistema. Detta Dichiarazione, rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, contiene, tra le altre le seguenti informazioni:

- attestazioni relative ai dati del soggetto che sottoscrive la dichiarazione nonché quelli afferenti al concorrente e alla forma di partecipazione;
- la dichiarazione di aver preso visione del Bando Istitutivo, dell'Appalto Specifico e di tutta la documentazione ad essi allegata nonché di tutti i documenti ivi richiamati e citati, di averli attentamente letti e accettarli integralmente e incondizionatamente;
- la conferma di tutte le dichiarazioni sostitutive inviate con la domanda di abilitazione allo SDAPA di riferimento del presente AS, così come eventualmente in seguito modificate e/o rinnovate;
- dichiarazione di aver preso visione del Capitolato Tecnico e che i beni e/o i servizi che verranno offerti dal Concorrente rispettano tutti i requisiti minimi in esso indicati;
- la dichiarazione, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE, relativa all'avvenuta lettura dell'informativa sul trattamento dei dati personali contenuta nel Capitolato d'oneri del Bando istitutivo e nel Capitolato d'oneri alla lettera di invito.

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzi ordinari costituendi o Aggregazioni senza personalità giuridica o GEIE, il concorrente deve, nella suddetta dichiarazione:

- (solo per i R.T.I.) indicare l'impresa raggruppanda a cui, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza;
- indicare i riferimenti degli altri operatori associati le prestazioni che ciascuna eseguirà e la misura percentuale delle stesse;
- assumere l'impegno, in caso di aggiudicazione, a conferire mandato speciale alla mandataria e ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 68 del D. Lgs. 36/2023.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il/i consorziato/i per il/i quale/i concorre alla gara.

In caso di partecipazione in R.T.I., Consorzio ordinario di concorrenti o Aggregazioni senza soggettività giuridica o GEIE ogni componente del Raggruppamento/Consorzio/Aggregazione/GEIE deve produrre una Dichiarazione sostitutiva di partecipazione. In caso di consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, e di Aggregazioni con

"AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA DEL CONVITTO NAZIONALE DI STATO "T. CAMPANELLA" DI REGGIO CALABRIA PER GLI AA.SS. 2024/2025 – 2025/2026 e 2026/2027 NELL'AMBITO SISTEMA DINAMICO DI ACQUISIZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE PER ALIMENTI E RISTORAZIONE - CAPITOLATO D'ONERI – ID 4383096" dell'art. 32 del D.lgs. n. 36/2023.

soggettività giuridica sia il Consorzio/Aggregazione che le singole imprese consorziate esecutrici/imprese retiste esecutrici devono produrre una Dichiarazione sostitutiva di partecipazione.

La Dichiarazione sostitutiva verrà generata dal Sistema in formato .pdf e dovrà essere fatta pervenire alla stazione appaltante attraverso il Sistema dopo averla scaricata e salvata sul proprio pc e sottoscritta come di seguito.

La Dichiarazione sostitutiva di partecipazione è sottoscritta ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la dichiarazione sostitutiva di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la dichiarazione sostitutiva di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa all'AS;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la dichiarazione sostitutiva di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa all'AS.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La Dichiarazione è firmata dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

La Dichiarazione sostitutiva di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf.

Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

In caso di partecipazione in forma associata, resta inteso che il bollo è dovuto:

- dall'impresa singola;
- in caso di RTI e consorzi ordinari costituiti/costituendi o GEIE dalla mandataria capogruppo o da una mandante;
- nel caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2 lett. b), c) e d) del Codice, dal consorzio medesimo;
- nel caso di Aggregazioni di rete dall'organo comune/mandataria o da una delle imprese indicate come esecutrici.

In ogni caso, eventuali irregolarità nella documentazione relativa al pagamento dell'imposta di bollo potranno essere oggetto di integrazione documentale.

17.2 DOCUMENTO UNICO DELLA PROCEDURA DI GARA (DGUE)

In ragione dell'entrata in vigore a decorrere dal 1° gennaio 2024 della disciplina relativa all'ecosistema nazionale per l'e-procurement, di cui all'art 22 del D.lgs. 36/2023 e della conseguente necessità di garantire interoperabilità con la Banca Dati ANAC, la Stazione Appaltante ha predisposto ed allegato al presente capitolato, la "Request.xml" del Documento di gara unico europeo (DGUE).

Il concorrente dovrà produrre, la "Response.xml" del DGUE, con le seguenti modalità:

1. accede al link eDGUE disponibile su www.acquistinretepa.it;
2. seleziona la compilazione come operatore economico;
3. esegue l'upload del file "Request.xml" di cui al par. 3.1;
4. inserisce i dati richiesti;
5. genera il file "Response.xml".

La "Response.xml" del DGUE deve essere sottoscritta con una firma digitale che consenta di conservarne il formato XML, ad es. con la firma CADES (con estensione .p7m), dal legale rappresentante dell'impresa o da altro soggetto individuato al successivo par. 17.3 e presentato:

- dal singolo operatore economico e compilato in tutte le Sezioni pertinenti;
- da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE e compilato in tutte le Sezioni pertinenti;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate se non partecipa l'intera rete e compilato in tutte le Sezioni pertinenti;
- dai consorzi fra cooperative, dai consorzi tra imprese artigiane e dai consorzi stabili e compilato in tutte le Sezioni pertinenti;
- dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre e compilato, nelle parti pertinenti relative a: Parte II, Sezioni A, B; Parte III, Sezioni A, B, C e D; Parte IV, Sezioni A, B e C; Parte VI;
- dall'impresa ausiliaria nel caso di avvalimento per migliorare l'offerta e compilato nelle parti pertinenti relative a: Parte II, Sezioni A, B; Parte III, Sezioni A, B, C e D; Parte VI.

Il DGUE dovrà essere compilato nelle parti pertinenti tenendo conto anche di quanto di seguito indicato:

Parte II – Informazioni sull'Operatore Economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Nella sezione B il concorrente dovrà indicare i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza, etc.) dei soggetti di cui all'art. 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C.

Nel caso di avvalimento per migliorare l'offerta: il concorrente dovrà compilare solo la lettera a) e specificare nella dichiarazione aggiuntiva che si tratta di avvalimento per migliorare l'offerta senza, tuttavia, indicare i requisiti tecnici migliorativi che mette a disposizione.

Il concorrente allega, inoltre, l'ulteriore documentazione indicata nel presente capitolato.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo.

In caso di mancata indicazione delle prestazioni da subappaltare il subappalto è vietato.

Il concorrente indica, quindi, nel DGUE, l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare, specificando, eventualmente, la relativa quota percentuale.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal par. 3.2 del Capitolato d'oneri del Bando istitutivo, così

come previsti dal Codice, nonché degli ulteriori requisiti indicati nel par. 7.1.1 del presente capitolato (Sez. A-B-C-D).
Con riferimento alle informazioni di cui alle Sezioni A, C e D l'operatore economico dovrà tener conto di quanto segue.
Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'art. 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati ai commi 3 e 4. Si precisa che, relativamente al comma 4, si intendono le dichiarazioni rese dagli amministratori del socio unico persona giuridica.
Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'art. 98, comma 3, lett. g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui all'art. 94, comma 3 del Codice.
Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.
Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'art. 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'art. 95, comma 1, lett. a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del Bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'art. 98, comma 6, del Codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del Bando di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'art. 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del Bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.
L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta. L'operatore economico sia in tale ultimo caso che nel caso in cui la causa di esclusione si sia verificata dopo la presentazione dell'offerta, adotta e comunica le misure di self-cleaning.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla Stazione Appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli artt. 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio di rilevanza inizia a decorrere dalla data in cui la Stazione Appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

Con riferimento alla Parte III, sezione B, si precisa che ciascun operatore tenuto a rendere la dichiarazione dovrà indicare, relativamente alla fattispecie di cui all'art. 95, comma 2, del Codice, limitatamente alle violazioni non definitivamente accertate in materia fiscale, esclusivamente quelle il cui importo, con esclusione di sanzioni e interessi, sia pari o superiore a 35.000 Euro. A tale fine nella apposita sezione del DGUE dovranno essere indicati oltre all'importo della violazione (con eventuale evidenza separata di sanzioni e interessi), la data di notifica dell'accertamento e l'eventuale stato del giudizio.

17.3 DICHIARAZIONE AGGIUNTIVA

La Dichiarazione aggiuntiva dovrà essere redatta, in conformità al facsimile di cui all'**Allegato 1 "Dichiarazione Aggiuntiva"**, sottoscritta con firma digitale dal medesimo soggetto che sottoscrive la dichiarazione di partecipazione e dovrà contenere le seguenti dichiarazioni:

- nel caso in cui l'operatore economico assolva al pagamento del bollo, ai fini della partecipazione alla presente procedura, tramite marca da bollo di euro 16,00, l'indicazione del numero seriale della marca utilizzata;
- informazioni relative alla forma di partecipazione;
- dichiarazione relativa alla causa di esclusione di cui all'art. 95, comma 1 lett. d) del Codice;
- di non partecipare al medesimo appalto specifico contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla procedura, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
- di non partecipare in qualsiasi forma e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta nel rispetto dell'art. 104, comma 12 del Codice;
- la volontà o meno di ricorrere al subappalto ed in caso positivo le prestazioni da subappaltare;
- di applicare il CCNL indicato dalla stazione appaltante o altro CCNL equivalente, con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge 76/2020;

- di garantire, secondo quanto indicato al par. 11, la stabilità occupazionale del personale impiegato;
- di accettare, in caso di aggiudicazione, i requisiti particolari di esecuzione ai sensi dell'art. 113 del Codice indicati al par. 11;
- di impegnarsi a sottoscrivere la dichiarazione di conformità agli standard sociali minimi di cui all'allegato I al decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 6 giugno 2012;
- di essere edotto degli obblighi derivanti, per la fase di espletamento della gara, dal Codice di comportamento integrativo dei dipendenti del Comune di Reggio Calabria approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 155 del 02.08.2021 (reperibile al seguente link: <https://www.reggiocal.it/Notizie/Details/2087>) e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, nella fase di esecuzione del contratto, per quanto applicabile, il codice di comportamento del personale del Convitto Nazionale di Stato "T. Campanella" di Reggio Calabria (reperibile al seguente link: <https://www.convittocampanella.edu.it/w18/codici-di-comportamento/>), pena la risoluzione del contratto;
- di accettare il patto di integrità del Convitto "T. Campanella" di Reggio Calabria, allegato n. 3 al Capitolato tecnico;
- di essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (white list) istituito presso la Prefettura della provincia di oppure di aver presentato domanda di iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (white list) istituito presso la Prefettura della provincia di
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale ..., il codice fiscale ..., la partita IVA ..., l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice.

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzi ordinari costituendi o Aggregazioni senza personalità giuridica o GEIE, il concorrente deve, nella suddetta dichiarazione aggiuntiva:

- (solo per i R.T.I.) indicare l'impresa raggruppanda a cui, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza;
- i riferimenti degli altri operatori associati le prestazioni che ciascuna eseguirà e la misura percentuale delle stesse;
- assumere l'impegno, in caso di aggiudicazione, a conferire mandato speciale alla mandataria e ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 68 del D. Lgs. 36/2023.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il/i consorziato/i per il/i quale/i concorre alla gara e/o le consorziate non esecutrici di cui si avvale per il possesso dei requisiti di partecipazione.

In caso di partecipazione in R.T.I., Consorzio ordinario di concorrenti o Aggregazioni senza soggettività giuridica o GEIE ogni componente del Raggruppamento/Consorzio/Aggregazione/GEIE deve produrre una "Response.xml" del DGUE, una Dichiarazione sostitutiva di partecipazione e una Dichiarazione aggiuntiva, nelle parti pertinenti.

In caso di consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, e di Aggregazioni con soggettività giuridica sia il Consorzio/Aggregazione che le singole imprese consorziate esecutrici/imprese retiste esecutrici, devono produrre una "Response.xml" del DGUE, una la Dichiarazione sostitutiva di partecipazione e la Dichiarazione aggiuntiva nelle parti pertinenti, mentre le consorziate non esecutrici di cui il consorzio si avvale per il possesso dei requisiti, devono produrre la "Response.xml" del DGUE e la Dichiarazione aggiuntiva, nelle parti pertinenti.

La "Response.xml" del DGUE è sottoscritta con le modalità di cui al precedente par. 17.2.

La Dichiarazione sostitutiva di partecipazione e quella Aggiuntiva sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila e dalle mandanti in relazione alle parti pertinenti;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la dichiarazione sostitutiva di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la dichiarazione sostitutiva di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa all'AS;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la dichiarazione sostitutiva di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa all'AS.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, dal consorzio medesimo, nonché dalle consorziate esecutrici in relazione alle parti pertinenti.

La "Response.xml" del DGUE, la Dichiarazione sostitutiva e la Dichiarazione aggiuntiva sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

17.4 DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALL'AVVALIMENTO

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale, mediante compilazione dell'apposita sezione della "Response xml" del DGUE nelle modalità descritte al par. 17.2.

Il concorrente, oltre alla documentazione richiesta al par. 8, per ciascuna ausiliaria, allega anche la "Response xml" del DGUE dell'ausiliaria.

La documentazione di cui sopra deve essere **sottoscritta** dal legale rappresentante dell'impresa o da altro soggetto individuato al precedente par. 17.1.

17.5 DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ART. 186 BIS DEL R.D. 16 MARZO 1942, N. 267

L'operatore economico che, al momento della presentazione della domanda di ammissione o in sede di modifica dati, ha dichiarato di essere stato ammesso al concordato preventivo con continuità aziendale, di cui all'articolo 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, oltre a produrre in tali sedi la documentazione richiesta dal par. 5.5 del Capitolato d'Oneri del Bando Istitutivo, dovrà produrre a Sistema, una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

17.6 ATTI RELATIVI A R.T.I., CONSORZI, AGGREGAZIONI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
 - copia del contratto di rete
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
 - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
 - copia del contratto di rete
 - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;

- c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

18. OFFERTA TECNICA

Il concorrente inserisce a Sistema, nella sezione indicata nella tabella che segue, la seguente documentazione:

Offerta tecnica	
Documento	Busta
Offerta tecnica (<i>generata dal sistema</i>)	Tecnica
Progetto Tecnico, conforme al modello allegato 3	Tecnica
Allegato al progetto Tecnico: Relazione a firma di un tecnico abilitato attestante la capacità produttiva complessiva disponibile del centro di produzione [rif. punto A.1.1 lett. c) par. 21.2].	Tecnica
EVENTUALE allegato al progetto Tecnico: Tavole sinottiche delle migliorie proposte - una per ciascuno dei punti A.2.3.1 e A.2.3.2 del capitolato d'oneri. [rif. punto A.2.3 par. 21.2].	Tecnica
EVENTUALE allegato al progetto Tecnico: Certificazione UNI ISO 45001 [rif. punto A.4.1 par. 21.2].	Tecnica
EVENTUALE allegato al progetto Tecnico: Certificazione SA8000 [rif. punto A.4.1 par. 21.2].	Tecnica
EVENTUALE allegato al progetto Tecnico: Certificazione ISO 22005 [rif. punto A.4.1 par. 21.2].	Tecnica
EVENTUALE allegato al progetto Tecnico: Certificazione ISO 22000 [rif. punto A.4.1 par. 21.2].	Tecnica
EVENTUALE allegato al progetto Tecnico: Certificazione ISO 14001 [rif. punto A.4.1 par. 21.2].	Tecnica
EVENTUALE allegato al progetto Tecnico: Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., in ordine al possesso di requisiti in materia di <u>rating di legalità</u> di cui alla delibera AGCM n. 13779/2012. [rif. punto A.4.2 par. 21.2]	Tecnica
EVENTUALE allegato al progetto Tecnico: Dichiarazione con la quale si elencano tutti i veicoli che verranno utilizzati nel servizio, riportando le relative caratteristiche come richieste al punto A.5.1 par. 21.2.	Tecnica
EVENTUALE allegato al progetto Tecnico: 1. Dichiarazione dell'impegno assunto che riporti l'elenco dei «produttori» vale a dire produttori primari, associazioni di produttori primari o aziende di trasformazione che fanno uso di materie prime o dei principali ingredienti dei prodotti trasformati da «KM 0» [rif. punto A.5.2 par. 21.2]; 2. Contratti preliminari con ciascuno dei «produttori» indicati nell'elenco di cui al superiore punto 1, che riportino tutti i contenuti di cui al punto A.5.2 par. 21.2.	Tecnica
EVENTUALE allegato al progetto Tecnico: Certificazione della parità di genere [rif. punto B.1. par. 21.2]	Tecnica
EVENTUALE: Dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza e copia firmata del progetto tecnico adeguatamente oscurato nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali	Tecnica
EVENTUALE Dichiarazione su CCNL equivalente (rif. Par. 11) e relativa documentazione probatoria.	Tecnica
EVENTUALE in caso di avvalimento premiale, contratto di avvalimento in caso di avvalimento premiale.	Tecnica

L'offerta deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- a) **"Offerta Tecnica"**, generata automaticamente dal Sistema, contenente i valori inseriti a Sistema dal Concorrente nella/e scheda/e di offerta.

Le caratteristiche tecniche verranno riportate su una dichiarazione generata dal Sistema in formato .pdf "Documento di Offerta tecnica", che il concorrente dovrà caricare a Sistema dopo averla:

- i) scaricata e salvata sul proprio PC;
- ii) sottoscritta digitalmente.

Si precisa che i valori numerici, ove richiesti, devono essere inseriti con un massimo di due cifre decimali.

- b) **Progetto Tecnico**, contenente:

- ⇒ un indice completo di quanto in esso contenuto riportante - per ciascuna sezione, capitolo o paragrafo - il numero della pagina di riferimento;
- ⇒ una proposta tecnico-organizzativa delle attività del servizio, composto da elaborati nella consistenza ritenuta idonea dall'offerente, contenente la specificazione completa, univoca e dettagliata delle attività operative e delle relative modalità a mezzo delle quali il concorrente intende dare sviluppo alle prestazioni dedotte nel Capitolato Tecnico e nei rispettivi allegati. Poiché i servizi oggetto del presente appalto sono caratterizzati dalla necessità di avere elevata professionalità nel personale coinvolto nell'erogazione dei servizi stessi, il progetto deve essere corredato di tutti gli elementi ritenuti opportuni dall'offerente, atti a consentire alla Commissione una valutazione qualitativa del livello del servizio erogabile e quindi delle professionalità cui si intende affidare tale servizio (in particolare, il nome e i requisiti professionali delle persone fisiche incaricate di ricoprire i ruoli di Direttore tecnico, di Cuoco coordinatore e di Responsabile del servizio di distribuzione), di modo da poter individuare l'offerta economicamente più vantaggiosa.

Il Progetto Tecnico dovrà essere:

- (i) redatto in lingua italiana;
- (ii) conforme al modello di cui all'Allegato 3 al presente capitolato d'oneri e articolato secondo l'elencazione dei punti indicati nello "Schema di risposta" riportato nel suddetto modello; ogni punto deve essere esauriente per sé stesso, senza richiami non contenuti nella documentazione presentata;
- (iii) privo di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) relativa ai prezzi degli elementi dell'offerta economica;
- (iv) presentato su fogli singoli di formato DIN A4, con una numerazione progressiva ed univoca delle pagine (es. 1 di 40) ed ogni paragrafo o sezione deve riportare una numerazione progressiva;
- (v) contenuto entro le 40 (quaranta) pagine;
- (vi) firmato digitalmente dal legale rappresentante/procuratore speciale dell'Impresa avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura o da persona munita di comprovati poteri di firma.

Si precisa che:

- (vii) gli allegati (Elaborati in scala, Schede tecniche/Dettaglio ed immagine delle attrezzature fornite, Percorsi, Tavola sinottica delle migliori offerte), pur essendo parte integrante del Progetto Tecnico non rientrano nel computo del numero massimo di pagine né nell'obbligo del formato dei fogli [rif. (iv) e (v) precedenti];
- (viii) le migliori proposte devono essere rappresentate organicamente nel progetto evidenziando per ognuna di esse l'immagine e le caratteristiche tecniche ed estetiche oltre a quant'altro ritenuto utile ai fini di una maggiore comprensione di quanto proposto (elementi caratterizzanti la miglior proposta);
- (ix) al progetto tecnico potrà essere allegata ogni altra documentazione di carattere tecnico che

l'offerente ritenga opportuno presentare: tale documentazione però non deve ritenersi sostitutiva di parti del Progetto Tecnico;

- (x) il costo delle migliori offerte è ricompreso nell'offerta economica presentata;
- (xi) la presenza nella documentazione che compone l'Offerta Tecnica di indicazioni di carattere economico relative all'offerta che consentano di ricostruire la complessiva offerta economica costituisce causa di esclusione dalla gara.

Il Progetto Tecnico dovrà necessariamente contenere tutti gli elementi che permettono di caratterizzare il servizio offerto sotto tutti gli aspetti del ciclo tecnico organizzativo per la conduzione e la gestione della refezione scolastica. In particolare, dovrà recare una descrizione completa e dettagliata dei prodotti e servizi offerti, con riferimento a ciascuno degli aspetti indicati ai criteri di valutazione e ai punti indicati nella tabella di cui al successivo paragrafo 21.2.

L'operatore economico inserisce l'eventuale documentazione probatoria sulla equivalenza del CCNL adottato ed il relativo codice alfanumerico unico nella sezione della piattaforma relativa all'offerta tecnica.

L'operatore economico allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

L'operatore economico inserisce negli appositi spazi previsti a sistema l'eventuale contratto di avvalimento premiale e le certificazioni possedute.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato tecnico, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'Allegato II.5 al Codice.

Si precisa che la Scheda tecnica presente a Sistema e la dichiarazione "Offerta Tecnica" generata dal Sistema contengono una versione sintetica dei soli Sub-Criteri di valutazione di natura quantitativa / tabellare, la cui versione estesa è riportata al successivo paragrafo 21.2 all'interno della "Tabella di Valutazione dell'Offerta Tecnica". Nella medesima tabella sono riportati anche i Sub-Criteri di valutazione di natura discrezionale (oggetto di relazione tecnica da parte dell'operatore economico) che non sono invece presenti a sistema in quanto oggetto di valutazione da parte della Commissione aggiudicatrice.

In caso di discordanza tra i valori inseriti a Sistema dal Concorrente nell'offerta tecnica per come risultanti dalla dichiarazione generata dal Sistema stesso ("Documento di Offerta tecnica") e quanto indicato all'interno del progetto tecnico, prevarranno quelli inseriti a sistema.

In caso di soggetti di cui all'art. 65, comma 2, lett. e) ed f), l'attribuzione del punteggio relativo ai Sub-Criteri quantitativi relativi alle certificazioni avverrà solo nel caso in cui tutte le imprese del Raggruppamento o del Consorzio ordinario siano in possesso delle Certificazioni; in caso di soggetti di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d), l'attribuzione del punteggio relativo ai Sub-Criteri quantitativi relativi alle certificazioni avverrà solo nel caso in cui il Consorzio sia in possesso delle Certificazioni oppure tutte le consorziate esecutrici siano in possesso delle certificazioni.

Nel caso in cui la comprova di quanto offerto dia riscontro negativo, prima della stipula del contratto o in fase di esecuzione dello stesso, ciò darà luogo alla esclusione del concorrente, con conseguente revoca dell'aggiudicazione, o risoluzione del contratto già sottoscritto.

19. OFFERTA ECONOMICA

Il concorrente inserisce a Sistema, nella sezione indicata nella tabella che segue, la seguente documentazione:

Offerta economica	
Documento	Busta
Offerta economica (<i>generata dal sistema</i>)	Economica
Piano di assorbimento del personale	Economica

L'Offerta è formulata, **a pena di esclusione**, attraverso l'inserimento nell'apposita sezione del Sistema dei valori richiesti con modalità solo in cifre; tali valori verranno riportati su una dichiarazione d'offerta generata dal Sistema in formato .pdf "Documento di Offerta economica", che il concorrente dovrà inviare e far pervenire attraverso il Sistema dopo averla:

- i. scaricata e salvata sul proprio PC;
- ii. sottoscritta digitalmente.

L'offerta economica deve indicare, **a pena di esclusione**, i seguenti elementi:

- a) il Prezzo unitario per pasto con servizio di distribuzione e fornitura da parte del Fornitore di stoviglie e tovagliato, al netto di Iva, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze (pari a €. 0,02 come indicato al paragrafo 4 del presente Capitolato d'Oneri) non soggetti a ribasso. Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali;
- b) la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro;
- c) la stima dei costi della manodopera. Ai sensi dell'art. 41, comma 14, del Codice i costi della manodopera indicati al paragrafo 4 del presente Capitolato d'Oneri non sono ribassabili. Resta la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

Ai fini del rispetto della clausola sociale sulla stabilità occupazionale di cui al par. 11, il concorrente allega all'offerta economica un progetto di assorbimento atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale.

20. SOTTOSCRIZIONE DELL'OFFERTA

L'Offerta tecnica e l'offerta Economica devono essere sottoscritte con firma digitale:

- dal legale rappresentante/procuratore del concorrente avente i poteri necessari per impegnare l'impresa/Consorzio nella presente procedura, in caso di impresa singola o dei Consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del D. Lgs n. 36/2023 e s.m.i.;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'offerta deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'offerta deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, l'offerta deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

21. AGGIUDICAZIONE

21.1 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'Appalto Specifico verrà aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108, commi 1 e 2, del Codice, secondo la ripartizione tra punteggio tecnico ed economico indicata di seguito.

"AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA DEL CONVITTO NAZIONALE DI STATO "T. CAMPANELLA" DI REGGIO CALABRIA PER GLI AA.SS. 2024/2025 – 2025/2026 e 2026/2027 NELL'AMBITO SISTEMA DINAMICO DI ACQUISIZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE PER ALIMENTI E RISTORAZIONE - CAPITOLATO D'ONERI – ID 4383096" dell'art. 32 del D.lgs. n. 36/2023.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi.

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	MAX 90 PUNTI
Offerta economica	MAX 10 PUNTI
TOTALE	100

21.2 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il "Punteggio Tecnico" (PT) è attribuito sulla base della valutazione dei seguenti "Ambiti di Valutazione", definiti all'interno dell'appendice 1 al Capitolato Tecnico del bando istitutivo:

A	<u>AMBITO DI VALUTAZIONE: ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO E SPECIFICHE TECNICHE DEI PRODOTTI</u>
B	<u>AMBITO DI VALUTAZIONE: PARI OPPORTUNITA'</u>

La valutazione sarà effettuata sulla base dei "Criteri" e "Sub-Criteri di Valutazione" elencati nella sottostante "Tabella di Valutazione dell'Offerta Tecnica".

Con riguardo ai punteggi indicati nelle tabelle sottostanti si precisa che nella colonna "Modalità di valutazione":

- con la lettera "Q" vengono indicati i "Sub-Criteri Quantitativi (presenti sulla piattaforma)", i cui punteggi saranno attribuiti automaticamente, mediante applicazione di una formula matematica indicata per ciascun sub-criterio;
- con la lettera "T" vengono indicati i "Sub-Criteri Tabellari" (presenti sulla piattaforma), il cui punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta dell'elemento richiesto;
- con la lettera "D" vengono indicati i "Sub-Criteri Discrezionali", i cui punteggi saranno attribuiti in ragione dell'esercizio della discrezionalità tecnica spettante alla Commissione giudicatrice sulla base degli elementi forniti all'interno del Progetto tecnico.

La valutazione del progetto tecnico consente l'attribuzione di un massimo di 90 punti, ripartito sulla base dei criteri e sub criteri elencati nella seguente tabella e delle relative esplicitazioni per ciascuno dei predetti criteri e sub criteri indicate negli ambiti di valutazione di cui alle lettere A e B riportate subito appresso alla Tabella seguente.

Tabella di Valutazione dell'Offerta Tecnica:

A AMBITO DI VALUTAZIONE: ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO E SPECIFICHE TECNICHE DEI PRODOTTI						
<i>n°</i>	<i>Criteri di Valutazione</i>	<i>Totale Punt</i>	<i>n.</i>	<i>Sub-Criteri di Valutazione</i>	<i>Max Punt</i>	<i>Modalità di Valutazione T/Q/D</i>
1	ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO	41	1	Centro di produzione	6	D
				a) struttura e organizzazione del processo produttivo	4	D
				b) dotazione tecnologica del centro di produzione principale	4	Q
				c) capacità produttiva complessiva disponibile	2	D
			2	Processo di approvvigionamento delle derrate:	5	D
				livello qualitativo e funzionale del modello proposto		
			3	Veicolazione dei pasti:	4	D
				a) piano dei percorsi e tempistiche di consegna	3	D
			4	b) attrezzature e veicoli utilizzati		
				Somministrazione dei pasti:	4	D
5	Piano di somministrazione pasti e attrezzature impiegate nei terminali di Refezione					
	Unità di personale impiegato nella distribuzione:	4	Q			
6	personale aggiuntivo a quello minimo stabilito nel capitolato tecnico					
	Organigramma del personale:	3	Q			
6	Monte ore settimanale complessivo del personale impiegato nel servizio					

"AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA DEL CONVITTO NAZIONALE DI STATO "T. CAMPANELLA" DI REGGIO CALABRIA PER GLI AA.SS. 2024/2025 – 2025/2026 e 2026/2027 NELL'AMBITO SISTEMA DINAMICO DI ACQUISIZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE PER ALIMENTI E RISTORAZIONE - CAPITOLATO D'ONERI – ID 4383096" dell'art. 32 del D.lgs. n. 36/2023.

			7	Qualità della formazione degli operatori: monte ore complessivo per ciascun anno	2	Q
2	LIVELLI DI SERVIZIO	16	1	Sistema di monitoraggio del servizio: adeguatezza del modello proposto.	3	D
			2	Analisi microbiologiche: livello di frequenza delle analisi.	4	T
			3	Proposte migliorative: valore economico, livello quali-quantitativo delle proposte.	9	D
3	CARATTERISTICHE DISTINTIVE DEL DIRETTORE TECNICO DEL SERVIZIO, DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI DISTRIBUZIONE E DEL CUOCO COORDINATORE	6	1	Direttore Tecnico: caratteristiche distintive del profilo del Direttore tecnico	2	Q
			2	Responsabile del servizio di distribuzione: caratteristiche distintive del profilo del responsabile che organizzerà, gestirà e sovrintenderà le procedure di distribuzione dei pasti nei refettori.	2	Q
			3	Cuoco: caratteristiche distintive del profilo del Cuoco coordinatore del centro di produzione.	2	Q
4	STRATEGIE DI CONTROLLO PER IL MANTENIMENTO DEGLI STANDARDS QUALITATIVI	8	1	Possesso di eventuali certificazioni di qualità: - certificazione ISO 22005; - certificazione ISO 22000; - certificazione ISO 14001; - certificazione ISO 45001; - certificazione SA 8000.	5	T
			2	Possesso del rating di legalità: - una stella. - due stelle. - tre stelle.	3	T
5	SPECIFICHE TECNICHE PREMIANTI DI CUI AI CAM (CRITERI AMBIENTALI MINIMI)	17	1	Utilizzo di mezzi di trasporto per la veicolazione dei pasti a minori emissioni e a minori consumi energetici: attraverso l'attuazione di soluzioni per diminuire gli impatti ambientali della logistica.	4	Q
			2	Impegno ad utilizzare prodotti biologici da chilometro zero e filiera corta: maggior numero di prodotti biologici da KM 0 e filiera corta offerti.	9	Q
			3	Piano di comunicazione e programma di educazione alimentare: Iniziative di comunicazione sulle misure di sostenibilità ambientale del servizio, per incentivare corrette abitudini alimentari e per invogliare al consumo del proprio pasto.	4	D
B AMBITO DI VALUTAZIONE: PARI OPPORTUNITÀ						
1	POSSESSO DELLA CERTIFICAZIONE DELLA PARITÀ DI GENERE	2	1	Possesso della certificazione della parità di genere di cui all'articolo 46-bis del codice delle pari opportunità tra uomo e donna, di cui al D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198.	2	T
TOTALE					90	

Explicitazioni per ciascuno dei predetti criteri e sub criteri della Tabella di Valutazione dell'Offerta Tecnica:

A	AMBITO DI VALUTAZIONE: ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO E SPECIFICHE TECNICHE DEI PRODOTTI
----------	--

A.1 ORGANIZZAZIONE COMPLESSIVA DEL SERVIZIO

A.1.1 Centro di produzione

Let. a) Struttura ed organizzazione del processo produttivo.

La Commissione di gara attribuirà il punteggio previsto per il sub-criterio in questione valutando il livello qualitativo e funzionale del centro di produzione di cui l'offerente s'impegna a dotarsi in termini di adeguatezza complessiva della struttura rispetto agli standard del servizio da garantire e ai requisiti minimi richiesti dal capitolato tecnico, nonché l'idoneità complessiva, in termini di coerenza ed efficacia, della soluzione organizzativa del processo produttivo proposta

"AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA DEL CONVITTO NAZIONALE DI STATO "T. CAMPANELLA" DI REGGIO CALABRIA PER GLI AA.SS. 2024/2025 – 2025/2026 e 2026/2027 NELL'AMBITO SISTEMA DINAMICO DI ACQUISIZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE PER ALIMENTI E RISTORAZIONE - CAPITOLATO D'ONERI – ID 4383096" dell'art. 32 del D.lgs. n. 36/2023.

(dalla fase dell'approvvigionamento delle materie prime fino alla fase della produzione del pasto e del suo confezionamento, veicolazione esclusa).

Let. b) Dotazione tecnologica

La Commissione di gara attribuirà il punteggio previsto per il sub-criterio in questione valutando, in termini di completezza e funzionalità, il livello quali-quantitativo delle dotazioni tecnologiche proposte (attrezzature, materiali, sistemi di cottura e conservazione degli alimenti, macchinari e arredamento).

Let. c) Capacità produttiva complessiva disponibile.

La Commissione terrà conto della capacità produttiva complessiva disponibile oltre i 500 pasti giornalieri previsti come obbligatori dal capitolato tecnico del servizio.

L'offerente dovrà pertanto indicare nell'offerta tecnica la capacità produttiva complessiva disponibile, espressa in numero di pasti per ciclo di lavorazione, che residua da eventuali obblighi di prestazione di servizi in favore di altri committenti, allegando una relazione a firma di un tecnico abilitato (ingegnere, architetto, geometra o perito industriale iscritto al relativo albo); a seguito della comunicazione d'aggiudicazione dovrà essere prodotta, prima della stipula del contratto e comunque prima dell'inizio del servizio, apposta perizia giurata confermativa della predetta relazione.

Il punteggio massimo previsto per tale sub-criterio sarà attribuito dalla Commissione di gara al concorrente che avrà offerto ed indicato nell'offerta tecnica il valore più elevato relativamente alla capacità produttiva complessiva disponibile espressa in numero di pasti, mentre agli altri concorrenti verrà attribuito il punteggio con il criterio proporzionale, utilizzando la seguente formula:

$$C_i = \frac{O_i}{O_{max}}$$

dove

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;

O_i = numero di pasti (espressione della capacità produttiva complessiva disponibile) offerto dal concorrente i-esimo;

O_{max} = numero di pasti massimo (espressione della capacità produttiva complessiva disponibile) offerto.

Let. d) Centro cottura per le emergenze

La Commissione di gara attribuirà il punteggio previsto per il sub-criterio in questione valutando il livello qualitativo e funzionale del centro di produzione per le emergenze di cui l'offerente s'impegna a dotarsi in termini di adeguatezza complessiva della struttura rispetto agli standard del servizio da garantire e ai requisiti minimi richiesti dal capitolato tecnico, nonché il livello quali-quantitativo, in termini di completezza e funzionalità, delle dotazioni tecnologiche proposte (attrezzature, materiali, sistemi di cottura e conservazione degli alimenti, macchinari e arredamento). Al riguardo non sarà attribuito alcun punteggio in relazione al predetto criterio nel caso in cui il concorrente non sia in grado di garantire un centro di cottura per le emergenze.

A.1.2 Processo di approvvigionamento delle derrate

Livello qualitativo e funzionale del modello proposto

La Commissione di gara attribuirà il punteggio previsto per il sub-criterio in questione valutando il livello qualitativo e funzionale del sistema di selezione dei fornitori e delle modalità di approvvigionamento delle derrate proposto in termini di adeguatezza, chiarezza, coerenza ed efficacia.

A.1.3 Veicolazione dei pasti

Let. a) Piano dei percorsi

La Commissione di gara attribuirà il punteggio previsto per il sub-criterio in questione valutando la soluzione organizzativa proposta per il piano dei percorsi in termini di coerenza, efficienza ed efficacia, avuto riguardo all'obiettivo della tempestiva consegna dei pasti ai terminali di refezione e nell'ottica del miglioramento rispetto ai tempi di consegna previsti nel capitolato tecnico.

Let. b) Attrezzature e veicoli utilizzati

La Commissione di gara attribuirà il punteggio previsto per il sub-criterio in questione valutando, in termini di completezza, funzionalità ed efficacia, il livello quali-quantitativo delle attrezzature e dei veicoli che saranno utilizzati per

il trasporto, con particolare riferimento al numero ed alla tipologia dei contenitori termici e dei veicoli impiegati al fine di garantire la conservazione delle caratteristiche qualitative e la giusta temperatura degli alimenti durante il trasporto.

A.1.4 Piano e attrezzature impiegate per la somministrazione dei pasti nei terminali di refezione

La Commissione di gara attribuirà il punteggio previsto per il sub-criterio in questione valutando:

- la soluzione organizzativa proposta per il piano di somministrazione dei pasti agli utenti nei terminali di refezione in termini di coerenza, efficienza ed efficacia, avuto riguardo all'obiettivo della tempestiva consegna dei pasti ai predetti terminali;
- il livello quali-quantitativo delle attrezzature e materiali utilizzati nella fase di somministrazione dei pasti agli utenti nei terminali di refezione, avuto riguardo all'obiettivo del rispetto delle grammature, nonché delle caratteristiche qualitative e di temperatura degli alimenti distribuiti.

A.1.5 Unità di personale impiegate nella distribuzione dei pasti

Nel progetto tecnico, il concorrente dovrà dare separata evidenza delle unità di personale che verranno impiegate nella fase di distribuzione dei pasti nelle mense terminali, in numero eventualmente superiore a quello minimo stabilito nel capitolato tecnico (un addetto ogni 40 utenti).

Al predetto fine, ciascun concorrente, ove voglia formulare offerta per tale criterio, dovrà indicare il numero di utenti inferiore a 40 per il quale sarà garantita la presenza di un addetto alla distribuzione pasti.

Il punteggio massimo previsto per tale sub-criterio sarà attribuito dalla Commissione al concorrente che avrà offerto ed indicato nell'offerta tecnica il maggior rapporto addetto alla distribuzione / numero utenti, mentre agli altri concorrenti verrà attribuito il punteggio con il criterio proporzionale utilizzando la seguente formula:

$$C_i = \frac{R_i}{R_{max}}$$

dove

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;

R_i = rapporto addetto/utenti offerto dal concorrente i-esimo;

R_{max} = rapporto massimo offerto.

A.1.6 Organigramma del personale

Monte ore settimanale complessivo del personale impiegato nel servizio

Nel progetto tecnico, il concorrente dovrà esporre dettagliatamente l'organigramma del personale che si intende utilizzare nel servizio, con indicazione numerica complessiva e monte ore settimanale per qualifica e livello retributivo, ed elenco (non nominativo) del personale che verrà addetto alla preparazione, trasporto e distribuzione dei pasti nelle mense terminali, distintamente suddiviso per le relative fasi, con indicazione degli specifici inquadramenti professionali.

Il punteggio massimo previsto per tale sub-criterio sarà attribuito dalla Commissione di gara al concorrente che avrà offerto ed indicato nell'offerta tecnica il valore più elevato del monte ore settimanale complessivo del personale che verrà impiegato nel servizio, mentre agli altri concorrenti verrà attribuito il punteggio con il criterio proporzionale, utilizzando la seguente formula:

$$C_i = \frac{O_i}{O_{max}}$$

dove

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;

O_i = monte ore offerto dal concorrente i-esimo;

O_{max} = monte ore massimo offerto.

A.1.7 Qualità della formazione degli operatori:

Monte ore complessivo per ciascun anno

Nel progetto tecnico, il concorrente dovrà esporre il monte ore complessivo di formazione per ciascun anno che,

nell'ambito delle attività di formazione previste nel proprio sistema di gestione ambientale, affronti le seguenti tematiche: alimentazione e salute; alimentazione e ambiente; caratteristiche dei prodotti alimentari in relazione al territorio di coltivazione e di produzione; stagionalità degli alimenti; corretta gestione dei rifiuti; uso dei detersivi a basso impatto ambientale; energia, trasporti e mense.

Il punteggio previsto per tale sub-criterio sarà attribuito dalla Commissione di gara con la seguente formula:

- monte ore annuo da 8 a 16, punti 0,5;
- monte ore annuo da 17 a 30, punti 1;
- monte ore annuo da 31 a 50, punti 2.

Si precisa che il concorrente che non indicherà il monte ore annuo di formazione, non conseguirà alcun punteggio tecnico in relazione al detto sub-criterio di valutazione.

A.2 LIVELLI DI SERVIZIO

A.2.1 Sistema di monitoraggio del servizio

Adeguatezza del modello proposto

Il progetto tecnico deve contenere una dettagliata relazione in merito al Piano di controllo del servizio e più specificamente relativa al sistema di controllo e monitoraggio che il concorrente intende adottare, comprensivo dei punti di controllo specifici previsti per il servizio, delle azioni preventive volte ad eliminare cause di possibili problemi di funzionamento del servizio, minimizzando il disagio per gli utenti, le eventuali azioni correttive nel caso di errori/difettosità del servizio, il recovery plan per la gestione delle emergenze, nonché delle modalità di verifica per garantire la qualità del servizio erogato e la soddisfazione dell'utenza, descrivendo altresì come intenderà recepire i risultati della customer satisfaction in merito alle funzionalità (contenuti e fruibilità) del servizio.

La Commissione di gara attribuirà il punteggio previsto per il sub-criterio in questione valutando la adeguatezza complessiva, in termini di coerenza ed efficacia della struttura e delle modalità di espletamento del sistema di monitoraggio proposto, rispetto agli obiettivi di contenuto che si vogliono perseguire per garantire la qualità del servizio erogato e la soddisfazione dei propri utenti alla luce anche dei risultati di tale attività di monitoraggio.

A.2.2 Analisi microbiologiche

Livello di frequenza delle analisi

Il progetto tecnico deve contenere l'indicazione della quantità, tipologia e periodicità delle analisi microbiologiche che il concorrente si impegna ad effettuare per preparare i pasti destinati al Convitto Nazionale "T. Campanella"; dovrà comunque assumere l'impegno a comunicare, all'atto della stipula del contratto e comunque prima dell'inizio del servizio, il/i laboratorio/i di analisi iscritto/i nei Registri/elenchi regionali dei Laboratori autorizzati ai fini dell'autocontrollo e all'esecuzione di analisi sui prodotti alimentari presso cui il concorrente intende effettuare le analisi obbligatorie previste dal capitolato tecnico e quelle aggiuntive eventualmente proposte.

La Commissione di gara attribuirà il punteggio previsto per il sub-criterio in questione in relazione al livello di frequenza delle analisi offerto rispetto a quello minimo previsto nel capitolato tecnico (almeno ogni 30 giorni). La frequenza delle analisi deve essere indicata dal concorrente nell'offerta tecnica proposta. Il punteggio sarà attribuito con la seguente formula:

- 0 punti a frequenza mensile;
- 2 punti a frequenza di ogni 10 giorni;
- 4 punti a frequenza di ogni 20 giorni.

Si precisa che il concorrente che non indicherà la frequenza di analisi microbiologiche, non conseguirà alcun punteggio tecnico in relazione al detto sub-criterio di valutazione, restando confermato il livello minimo di capitolato.

A.2.3 Proposte migliorative degli ambienti, delle dotazioni tecnologiche e varianti migliorative di aspetti o elementi del capitolato tecnico a vantaggio del servizio

Valore economico, livello quali-quantitativo delle proposte

Il progetto tecnico deve riportare una dettagliata esposizione delle modalità, relative anche alle fonti di finanziamento (da dimostrare idoneamente) dei relativi investimenti, con le quali l'Impresa concorrente:

A.2.3.1 intende migliorare gli ambienti o le dotazioni tecnologiche esistenti presso il centro di produzione e/o le sedi di refezione con risorse eventualmente messe a disposizione ed installate dall'Impresa medesima (proposte che potranno rendere più confortevoli e/o funzionali i locali adibiti al servizio a salvaguardia del benessere degli utenti nei punti di somministrazione ovvero rendere più gradevole il momento del consumo del pasto ovvero rendere più agevole, efficace e soddisfacente l'espletamento del servizio);

A.2.3.2 intende migliorare aspetti o elementi del Capitolato Tecnico che riverberano a vantaggio del servizio.

Tutte le proposte migliorative dovranno essere valorizzate e quotate economicamente, riportando, oltre alla somma complessiva di ciascuna proposta, anche il dettaglio delle macro voci di costo per lavori, servizi, forniture e personale.

Resta inteso che nessun onere aggiuntivo per indennità, rimborso o per qualunque altro titolo potrà essere addebitato all'Ente per i progetti migliorativi.

La Commissione di gara attribuirà il punteggio previsto per il sub-criterio in questione valutando:

- l'adeguatezza complessiva, in termini di maggior valore economico, livello quali-quantitativo e importanza delle proposte e degli investimenti, coerenza, funzionalità ed efficacia delle proposte formulate di miglioramento degli ambienti e delle attrezzature (con risorse messe a disposizione ed installate dall'impresa medesima), avuto riguardo agli obiettivi che si intendono perseguire, ossia rendere più confortevoli e/o funzionali i locali adibiti al servizio a salvaguardia del benessere degli utenti nei punti di somministrazione ovvero di rendere più gradevole il momento del consumo del pasto ovvero ancora di rendere più agevole, efficace e soddisfacente l'espletamento del servizio;
- l'adeguatezza in termini di maggior valore economico, livello quali-quantitativo e importanza delle varianti migliorative proposte rispetto alle clausole e condizioni minime del Capitolato Tecnico, avuto riguardo al duplice obiettivo di avvantaggiare la funzionalità del servizio e la riduzione dei costi per l'Amministrazione.

Le proposte e le varianti migliorative saranno apprezzate dalla Commissione esclusivamente sulla base della documentazione progettuale e delle descrizioni e valorizzazioni rese nell'offerta tecnica proposta dall'offerente.

A.3 CARATTERISTICHE DISTINTIVE DEL DIRETTORE TECNICO, DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI DISTRIBUZIONE E DEL CUOCO COORDINATORE

A.3.1 Caratteristiche distintive del profilo del Direttore tecnico

Il progetto tecnico deve riportare, specificamente, le caratteristiche distintive del profilo del Direttore Tecnico (rif. paragrafo 7.5 del Capitolato Tecnico) che intenderà proporre per l'esecuzione del servizio.

In particolare, ciascun concorrente dovrà specificare gli anni di esperienza nella Ristorazione collettiva della figura proposta, in qualità di Direttore tecnico o responsabile di servizi di ristorazione di dimensioni pari a 500 pasti giorno.

Il nominativo del Direttore Tecnico, nonché il relativo curriculum vitae, dovranno essere comunicati dall'Aggiudicatario all'atto della firma del contratto o comunque prima dell'inizio del servizio e dovranno, a pena di decadenza/revoca dell'aggiudicazione, essere conformi a quanto dichiarato in sede di gara.

La Commissione di gara attribuirà il punteggio previsto per il sub-criterio in questione, in base al parametro degli anni di esperienza nella Ristorazione collettiva posseduti nella predetta qualità, per come segue:

- ⇒ oltre 10 anni = punti 2;
- ⇒ da 8,1 (8 anni ed 1 giorno) a 10 anni = punti 1,5;
- ⇒ da 5,1 (5 anni ed 1 giorno) ad 8 anni = punti 1;
- ⇒ da 2,1 (2 anni ed 1 giorno) a 5 anni = punti 0,5.

Si precisa che il concorrente che non presenta le caratteristiche distintive del Direttore tecnico, specificando gli anni di esperienza richiesti, non conseguirà alcun punteggio tecnico in relazione al detto sub-criterio di valutazione.

A.3.2 Caratteristiche distintive del profilo del Responsabile del servizio di distribuzione

Il progetto tecnico deve riportare, specificamente, le caratteristiche distintive del profilo di Responsabile del servizio di distribuzione (rif. paragrafo 7.6 del Capitolato Tecnico) che intenderà proporre per l'esecuzione delle attività di organizzazione, gestione e sovrintendenza delle procedure di distribuzione dei pasti nei refettori.

In particolare, ciascun concorrente dovrà specificare gli anni di esperienza nella Ristorazione collettiva della figura proposta, in qualità di responsabile della distribuzione dei pasti in servizi di ristorazione di dimensioni pari a 500 pasti giorno.

Il nominativo del responsabile del servizio di distribuzione dei pasti, nonché il relativo curriculum vitae, dovranno essere comunicati dall'Aggiudicatario all'atto della firma del contratto o comunque prima dell'inizio del servizio e dovranno, a pena di decadenza/revoca dell'aggiudicazione, essere conformi a quanto dichiarato in sede di gara.

La Commissione di gara attribuirà il punteggio previsto per il sub-criterio in questione, in base al parametro degli anni di esperienza nella Ristorazione collettiva posseduti nella predetta qualità, per come segue:

- ⇒ oltre 6 anni = punti 2;
- ⇒ da 4,1 (4 anni ed 1 giorno) a 6 anni = punti 1,5;
- ⇒ da 2,1 (2 anni ed 1 giorno) a 4 anni = punti 1.

Si precisa che il concorrente che non presenta le caratteristiche distintive del Responsabile del servizio di distribuzione, specificando gli anni di esperienza richiesti, non conseguirà alcun punteggio tecnico in relazione al detto sub-criterio di valutazione.

A.3.3 Caratteristiche distintive del profilo del Cuoco coordinatore del centro di produzione.

Il progetto tecnico deve riportare, specificamente, le caratteristiche del profilo del cuoco coordinatore del centro di produzione (rif. paragrafo 7.6 del Capitolato Tecnico) che intenderà proporre per l'esecuzione del servizio.

In particolare, ciascun concorrente dovrà specificare gli anni di esperienza nella Ristorazione collettiva della figura proposta, in qualità di cuoco coordinatore di centri di produzione adibiti a ristorazione collettiva di dimensioni non inferiori a 500 pasti giorno.

Il nominativo del Cuoco coordinatore del centro di produzione, nonché il relativo curriculum vitae, dovranno essere comunicati dall'Aggiudicatario all'atto della firma del contratto o comunque prima dell'inizio del servizio e dovranno, a pena di decadenza/revoca dell'aggiudicazione, essere conformi a quanto dichiarato in sede di gara.

La Commissione di gara attribuirà il punteggio previsto per il sub-criterio in questione, in base al parametro degli anni di esperienza nella Ristorazione collettiva posseduti nella predetta qualità, per come segue:

- ⇒ oltre 10 anni = punti 2;
- ⇒ da 8,1 (8 anni ed 1 giorno) a 10 anni = punti 1,5;
- ⇒ da 5,1 (5 anni ed 1 giorno) ad 8 anni = punti 1;
- ⇒ da 2,1 (2 anni ed 1 giorno) a 5 anni = punti 0,5.

Si precisa che il concorrente che non presenta le caratteristiche distintive del cuoco coordinatore del centro di produzione, specificando gli anni di esperienza richiesti, non conseguirà alcun punteggio tecnico in relazione al detto sub-criterio di valutazione.

A.4 STRATEGIE DI CONTROLLO PER IL MANTENIMENTO DEGLI STANDARDS QUALITATIVI

A.4.1 Possesso di eventuali certificazioni di qualità:

Nel progetto tecnico, l'offerente dovrà indicare, specificamente, il possesso di una o più delle seguenti certificazioni:

- certificazione ISO 22005;

- certificazione ISO 22000;
- certificazione ISO 14001;
- certificazione ISO 45001;
- certificazione SA 8000.

Se l'Offerente è in possesso di tali certificazioni dovrà barrare l'apposita casella "SI" riportata nell'offerta tecnica e produrre copia della/e dette certificazione/i.

La Commissione di gara attribuirà 1 punto per ognuna delle seguenti certificazioni possedute.

Al riguardo non sarà attribuito alcun punteggio tecnico in relazione al predetto criterio nel caso in cui il concorrente barri per tutte le predette certificazioni la casella "NO" oppure non barri alcuna casella.

Il concorrente che dichiara il possesso solo di taluna di dette certificazioni, conseguirà il relativo punteggio tecnico come sopra previsto relativamente al sub-criterio di valutazione in questione.

A.4.2 Possesso del Rating di legalità.

Nel progetto tecnico, l'offerente dovrà dichiarare l'eventuale adesione al Regolamento in materia di rating di legalità di cui alla Delibera AGCM n. 13779/12 e ss.mm.ii. ed il possesso del relativo numero di "stellette" ovvero, in mancanza, la dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., in ordine al possesso dei requisiti di cui al combinato disposto degli articoli 2 e 3 della predetta Delibera AGCM.

La Commissione di gara attribuirà il punteggio in funzione del numero di stellette possedute, per come segue:

- ⇒ per una "stelletta": 1 punto;
- ⇒ per due "stellette": 2 punti;
- ⇒ per tre "stellette": 3 punti.

Ove il concorrente fosse in possesso delle stellette di rating, si applicherà un punteggio per come riportato nella sopra riportato. In caso contrario, in aderenza a quanto stabilito nelle Linee Guida ANAC n. 2 "Offerta economicamente più vantaggiosa" sono introdotte le seguenti compensazioni per evitare di penalizzare le imprese estere, quelle di nuova costituzione e quelle carenti del previsto fatturato per il conseguimento dello stesso rating ossia:

- all'impresa che, nella persona del titolare o del legale rappresentante o di chi ha il potere di impegnare la stessa (risultante da idonea documentazione inserita nel plico), renda dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., in ordine al possesso dei requisiti di cui al combinato disposto dagli articoli 2 e 3 della Delibera AGCM del 12 novembre 2012 - Regolamento attuativo in materia di rating di legalità - per come modificato in ultimo con la delibera n. 28361 del 28 luglio 2020 - idonei al rilascio di una o più stellette, si procederà con l'attribuzione del punteggio per come già indicato nella Tabella 6.

L'assenza dell'attribuzione del rating di legalità o l'assenza di elementi di compensazione così come sopra declinati, determinerà l'attribuzione di punteggio pari a zero.

A.5 SPECIFICHE TECNICHE PREMIANTI DI CUI AI CAM (CRITERI AMBIENTALI MINIMI APPLICABILI)

A.5.1 Utilizzo di mezzi di trasporto per la veicolazione dei pasti a minori emissioni e a minori consumi energetici, attuando soluzioni per diminuire gli impatti ambientali della logistica.

Al fine di ridurre gli impatti ambientali, anche legati ai trasporti primari, il progetto tecnico deve riportare l'eventuale impegno dell'offerente all'utilizzo di mezzi di trasporto per la veicolazione dei pasti a minori emissioni e a minori consumi energetici, quali i veicoli a trazione elettrica o ibrida, a idrogeno, o alimentati con biocarburanti, combustibili sintetici e paraffinici, gas naturale, compreso il biometano, in forma gassosa (gas naturale compresso - GNC) e liquefatta (gas naturale liquefatto GNL) o con gas di petrolio liquefatto (GPL).

A tal proposito l'offerente dovrà presentare apposita dichiarazione con la quale si elencano tutti i veicoli che verranno utilizzati nel servizio, riportando costruttore, designazione commerciale e modello, categoria, classe, motopropulsore (a combustione interna, elettrico, ibrido), il tipo di alimentazione, la classe di omologazione ambientale; la targa dei mezzi di trasporto, se già disponibile.

Il punteggio verrà attribuito in percentuale, tenendo conto del rapporto tra il numero dei veicoli a minori emissioni e a minori consumi energetici e il totale dei veicoli impiegati per la veicolazione dei pasti.

Il punteggio massimo previsto per tale sub-criterio sarà attribuito dalla Commissione di gara al concorrente che avrà offerto ed indicato nell'offerta tecnica il maggior numero di veicoli a minori emissioni e a minori consumi energetici rispetto al totale dei veicoli impiegato (nel caso che vengano indicati come veicoli utilizzati nel servizio il 100% di veicoli a minori emissioni e a minori consumi energetici, viene assegnato il punteggio massimo), mentre agli altri concorrenti verrà attribuito il punteggio con il criterio proporzionale, utilizzando la seguente formula:

$$C_i = \frac{O_i}{O_T}$$

dove

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;

O_i = Numero dei veicoli a minori emissioni e a minori consumi energetici offerti dal concorrente i-esimo;

O_T = Numero totale dei veicoli impiegati dal concorrente i-esimo.

Si precisa che il concorrente che non dichiarerà e indicherà l'utilizzo di mezzi di trasporto per la veicolazione dei pasti a minori emissioni e a minori consumi energetici, non conseguirà alcun punteggio tecnico in relazione al detto sub-criterio di valutazione.

A.5.2. Impegno ad utilizzare prodotti biologici da chilometro zero e filiera corta.

Al fine di ridurre gli impatti ambientali, il progetto tecnico deve riportare l'eventuale impegno dell'offerente a fornire prodotti biologici da chilometro zero e filiera corta tra le seguenti categorie:

- ortaggi, frutta, legumi, cereali: occorre indicare la/le specie e le quantità.
- pasta, prodotti lattiero-caseari, carne, derivati della carne, uova, olio, passate e conserve di pomodoro, altri prodotti trasformati: occorre indicare la o le tipologie e le quantità.

La Commissione di gara attribuirà il punteggio previsto per il sub-criterio in questione secondo quanto indicato nella seguente tabella:

Tipologia Prodotto	Punti
Ortaggi per almeno il 50% biologico in peso da chilometro zero e filiera corta	1 punto
Frutta per almeno il 50% biologico in peso da chilometro zero e filiera corta	1 punto
Legumi per almeno 50% biologica in peso da chilometro zero e filiera corta	1 punto
Cereali per almeno il 50% biologico in peso da chilometro zero e filiera corta	0,25 punti
Pasta per almeno il 70 % biologica in peso da chilometro zero e filiera corta	1 punto
Carne bovina per almeno il 50% biologica in peso da chilometro zero e filiera corta	0,75 punti
Carne suina per almeno il 10% biologica in peso da chilometro zero e filiera corta	1 punto
Carne avicola per almeno il 20% biologica in peso da chilometro zero e filiera corta	0,75 punto
Formaggi e prodotti lattiero-caseari per almeno il 30% biologici in peso da chilometro zero e filiera corta	1 punto
Uova 100% biologico da chilometro zero e filiera corta	0,5 punti
Olio extravergine per almeno il 70% biologico da chilometro zero e filiera corta	0,5 punti
Passate e conserve di pomodoro biologici per almeno il 33% in peso da chilometro zero e filiera corta	0,25 punti

La quantità deve coprire l'intero fabbisogno della tipologia di derrata indicata, deve essere coerente con le indicazioni dei menù stagionali e con il numero dei pasti da offrire.

A corredo e a dimostrazione dell'offerta, il concorrente dovrà presentare apposita dichiarazione dell'impegno assunto che riporti l'elenco dei «produttori» vale a dire produttori primari, associazioni di produttori primari o aziende di trasformazione che fanno uso di materie prime o dei principali ingredienti dei prodotti trasformati da «KM 0», con le seguenti informazioni: le categorie di prodotti biologici e le relative quantità che verranno forniti da ciascuno di detti subfornitori; la localizzazione del terreno agricolo o del sito produttivo. A tale dichiarazione devono essere allegati i contratti preliminari con i «produttori» che riportino: gli estremi delle licenze relative alle certificazioni biologiche possedute; le quantità su base mensile per l'ortofrutta o su base annua per le altre categorie di derrate alimentari che

"AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA DEL CONVITTO NAZIONALE DI STATO "T. CAMPANELLA" DI REGGIO CALABRIA PER GLI AA.SS. 2024/2025 – 2025/2026 e 2026/2027 NELL'AMBITO SISTEMA DINAMICO DI ACQUISIZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE PER ALIMENTI E RISTORAZIONE - CAPITOLATO D'ONERI – ID 4383096" dell'art. 32 del D.lgs. n. 36/2023.

prevedono di fornire per l'intera durata contrattuale; la localizzazione dei loro terreni produttivi e la capacità produttiva annua per ciascuna specie ortofrutticola che verrà fornita. Nel caso di impegno a fornire prodotti biologici trasformati da KM 0, deve essere indicata la provenienza delle materie prime principali che vi sono contenute.

A.5.3. Piano di comunicazione e programma di educazione alimentare

Il progetto tecnico deve riportare l'eventuale impegno dell'offerente ad attuare iniziative di comunicazione efficaci ed adatte all'utenza, per veicolare informazioni sulle misure di sostenibilità ambientale del servizio, per incentivare corrette abitudini alimentari, per invogliare al consumo del proprio pasto.

Pertanto, il fornitore dovrà descrivere all'interno della relazione progettuale:

- il "Piano di comunicazione, informazione ed assistenza alle famiglie" degli utenti del Convitto sui diversi aspetti del servizio di ristorazione scolastica erogato nel Convitto stesse. Il concorrente deve rappresentare come intenderà promuovere presso gli utenti il Piano di comunicazione e informazione offerto, con particolare riguardo alle misure di sostenibilità ambientale del servizio, nonché agli aspetti della promozione, distribuzione e diffusione delle informazioni per invogliare al consumo del pasto, oltre che alla comunicazione dei servizi di assistenza alle famiglie. Il Piano dovrà comprendere la descrizione dei materiali di comunicazione e dei supporti che verranno utilizzati, nonché la frequenza degli interventi informativi, di promozione, distribuzione e diffusione delle attività del servizio di refezione scolastica. Il Piano dovrà altresì comprendere i servizi di assistenza eventualmente previsti e destinati alle famiglie degli utenti del Convitto sui diversi aspetti del servizio. A tal proposito, l'offerente dovrà fornire descrizione del progetto/piano di comunicazione e delle informazioni che si intendono veicolare, dando conto e assicurando l'idoneità dei messaggi proposti.

La Commissione di gara attribuirà il punteggio previsto per il sub-criterio in questione valutando l'adeguatezza complessiva, in termini di ampiezza, qualità, fruibilità ed efficacia, del piano comunicazione proposto, con particolare riguardo alle misure di sostenibilità ambientale del servizio, nonché agli aspetti della promozione, distribuzione e diffusione delle informazioni per invogliare al consumo del pasto, oltre che alla comunicazione dei servizi di assistenza alle famiglie. La valutazione terrà conto altresì dell'idoneità dei messaggi proposti.

Le proposte saranno apprezzate dalla Commissione esclusivamente sulla base della documentazione prodotta e delle descrizioni e valorizzazioni rese nella relazione progettuale.

A tal proposito l'offerente dovrà fornire descrizione del progetto/piano di comunicazione e delle informazioni che si intendono veicolare.

- il "Programma di educazione alimentare" proposto, da attivare nelle scuole del Convitto Nazionale "T. Campanella", nel quale siano coinvolti, a vario titolo e con varie modalità gli utenti e le loro famiglie, nonché il personale scolastico, previo accordo con gli organi e le autorità competenti. Il concorrente deve descrivere il programma di educazione alimentare che intende proporre, le eventuali giornate di formazione in favore delle famiglie interessate e del personale scolastico preposto, nonché gli skills professionali degli esperti coinvolti. In particolare, la struttura del Programma deve comprendere la trattazione dei seguenti aspetti: i) alimentazione, salute e ambiente; ii) provenienza territoriale degli alimenti; iii) stagionalità degli alimenti; iv) corretta gestione della raccolta differenziata dei rifiuti.

La Commissione di gara attribuirà il punteggio previsto per il sub-criterio in questione valutando l'adeguatezza complessiva, in termini di completezza degli aspetti trattati, coerenza, efficacia ed originalità del Programma di educazione alimentare proposto e delle competenze degli esperti coinvolti, per incentivare corrette abitudini alimentari.

Le proposte saranno apprezzate dalla Commissione esclusivamente sulla base della documentazione prodotta e delle descrizioni e valorizzazioni rese nella relazione progettuale.

B	AMBITO DI VALUTAZIONE: PARI OPPORTUNITÀ
----------	--

B.1 POSSESSO DELLA CERTIFICAZIONE DELLA PARITÀ DI GENERE

Al fine di promuovere la parità di genere, la stazione appaltante attribuisce il punteggio previsto per il sub-criterio in questione alle imprese che avranno dichiarato nel progetto tecnico di aver adottato politiche tese al raggiungimento della parità di genere per come comprovato dal possesso della certificazione della parità di genere di cui all'articolo 46-bis del codice delle pari opportunità tra uomo e donna, di cui al decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198.

Il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla soglia minima di **sbarramento pari al 50%** del punteggio tecnico complessivo attribuibile (45 punti minimo su 90).

21.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli **elementi qualitativi cui è attribuito un punteggio discrezionale valorizzato nella colonna relativa alla modalità di valutazione con la lettera "D"** della tabella di cui al paragrafo 21.2, la Commissione giudicatrice procederà all'assegnazione dei punteggi relativi ai sub-criteri di natura discrezionale utilizzando un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario. La commissione calcolerà poi la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al sub-criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo. Sono, a tal fine, previsti sei giudizi da attribuire alle singole voci oggetto di valutazione, in base a quanto proposto dal concorrente nell'Offerta Tecnica; a ognuno di detti giudizi corrisponde l'assegnazione alla singola voce di un punteggio corrispondente ad una percentuale del punteggio massimo attribuibile per la stessa voce, per come indicato nella tabella seguente:

VALUTAZIONE	DESCRIZIONE	COEFFICIENTE
OTTIMO	<i>Il sub - criterio è trattato in modo completamente esauriente e quanto proposto risponde in modo assolutamente soddisfacente alle attese</i>	1
PIU CHE ADEGUATO	<i>Il sub - criterio è trattato in modo esauriente e quanto proposto risponde pienamente alle attese</i>	0,8
ADEGUATO	<i>Il sub - criterio è trattato in modo accettabile e quanto proposto risponde alle attese</i>	0,6
PARZIALMENTE ADEGUATO	<i>Il sub - criterio è trattato in modo appena sufficiente e quanto proposto è appena adeguato alle attese</i>	0,4
INADEGUATO	<i>Il sub - criterio è trattato in modo insufficiente e quanto proposto non risponde alle attese</i>	0,2
TOTALMENTE CARENTE	<i>Il sub-criterio non è stato totalmente trattato e non è stato fornito alcun elemento.</i>	0

Per i sub-criteri di tipo qualitativo/discrezionale di cui alle lettere **A.1.1 lett. a), A.1.1 lett. b), A.1.1 lett. d), A.1.2, A.1.3 lett. a), A.1.3 lett. b), A.1.4, A.2.1, A.2.3, A.5.3** della superiore Tabella di Valutazione dell'Offerta Tecnica, le modalità di valutazione e assegnazione del punteggio sono dettagliate nelle rispettive lettere del paragrafo 21.2.A : *"Esplicitazioni per ciascuno dei predetti criteri e sub criteri della Tabella di Valutazione dell'Offerta Tecnica"*.

Per i sub-criteri di tipo quantitativo di cui alle lettere **A.1.1 lett. c), A.1.5, A.1.6, A.1.7, A.3.1, A.3.2, A.3.3, A.5.1, A.5.2** della superiore Tabella di Valutazione dell'Offerta Tecnica, le modalità di assegnazione del punteggio sono dettagliate nelle rispettive lettere del paragrafo 21.2.A: *"Esplicitazioni per ciascuno dei predetti criteri e sub criteri della Tabella di Valutazione dell'Offerta Tecnica"*.

Quanto ai sub-criteri di tipo tabellare di cui alle lettere **A.2.2, A.4.1, A.4.2, B.1** della superiore Tabella di Valutazione dell'Offerta Tecnica, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto, secondo quanto specificato nelle rispettive lettere dei paragrafi 21.2.A e 21.2.B: *"Esplicitazioni per ciascuno dei predetti criteri e sub criteri della Tabella di Valutazione dell'Offerta Tecnica"*.

La Commissione giudicatrice redigerà, infine, la graduatoria dei concorrenti, in ordine decrescente, individuando l'offerta economicamente più vantaggiosa corrispondente al maggior punteggio ottenuto.

Il punteggio complessivo sarà dato dalla somma dei punteggi riportati nei singoli sub-criteri, qualitativi/discrezionali, quantitativi e tabellari.

21.4 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formula.

$$PE_i = \frac{P_{min}}{P_i}$$

Con:

- PE_i coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;
- P_i : prezzo unitario offerto dal concorrente i-esimo;
- P_{min} : prezzo unitario offerto più conveniente.

Il Punteggio massimo relativo all'offerta economica è di 10 punti e verrà attribuito al concorrente che avrà offerto il prezzo più basso sul prezzo unitario a base d'asta di €. 6,98 (pari ad €. 7,00 meno €. 0,02 di oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze non soggetti a ribasso), mentre agli altri offerenti il punteggio verrà attribuito secondo la formula sopra indicata, in funzione del prezzo offerto.

21.5 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo: aggregativo compensatore.

Il punteggio per il concorrente *i-esimo* è dato dalla seguente formula:

$$P_i = \sum_{x=1}^n C_{xi} \cdot P_x$$

dove

P_i = punteggio del concorrente *i-esimo*

C_{xi} = coefficiente criterio di valutazione X per il concorrente *i-esimo*

P_x = punteggio criterio X

X = numero criterio di valutazione

Al valore così ottenuto andranno sommati i punteggi attribuiti in valore assoluto con riferimento ai criteri tabellari.

22. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero pari a 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

23. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DELLA PROCEDURA

La prima sessione ha luogo giorno 1° luglio 2024, alle ore 12:30.

Il Sistema consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

Il Sistema garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

Si precisa che alle operazioni di apertura delle buste amministrative, tecniche ed economiche i concorrenti potranno assistere collegandosi da remoto al Sistema nei giorni e orari che saranno comunicati (ad eccezione delle date già indicate in documentazione di gara).

24. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il Responsabile unico del procedimento per la fase di gara accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente Capitolato d'Oneri;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente par. 16.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

25. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite il Sistema ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

La commissione giudicatrice procede all'apertura delle offerte presentate.

La commissione giudicatrice procede all'esame e valutazione delle offerte presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente capitolato d'oneri. Gli esiti della valutazione sono registrati dal Sistema.

La Commissione, nel caso di presentazione da parte degli operatori economici di richieste di oscuramento, ai sensi dell'art. 35, comma 4, lett. a) del Codice, procede alla verifica circa la sussistenza e la rilevanza delle ragioni di segretezza dichiarate dai partecipanti per la presenza di segreti tecnici o commerciali. Non saranno in ogni caso oscurate le parti che saranno oggetto di valutazione dell'offerta tecnica.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui al par. 23:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel Capitolato d'Oneri e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro due giorni. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al par. 3.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio secondo le modalità previste par. 3.3.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui al par. 23 i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica pari al 50% del punteggio tecnico complessivo attribuibile (45 punti minimo su 90).

26. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Sono considerate anormalmente basse le offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo sia i punti dell'offerta tecnica, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal capitolato d'oneri, nei casi in cui il numero dei partecipanti sia pari o superiore a tre.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP - anche avvalendosi della commissione giudicatrice - ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità procedendo altresì alle verifiche di cui al successivo par. 27.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

27. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

Non si procede all'aggiudicazione dell'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa qualora venga accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X della direttiva 2014/24/UE.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare:

- l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla stazione appaltante e il rispetto di quanto indicato nella clausola sociale per l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di cui al par. 11;
- l'attendibilità degli impegni assunti dall'appaltatore in relazione a quanto richiesto dal par. 11 e riguardante la stabilità occupazionale e le pari opportunità generazionali e di genere.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente Capitolato d'Oneri ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d), del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato in forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante del Convitto Nazionale di Stato "Tommaso Campanella".

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

28. AGGIORNAMENTO E RINNOVO DELLE DICHIARAZIONI RILASCIATE AI FINI DELL'AMMISSIONE

Ai sensi del paragrafo 6.4 del Capitolato d'Oneri del Bando Istitutivo, in caso di ammissione allo SDAPA, le dichiarazioni rilasciate, unitamente ai dati identificativi dell'operatore economico, del legale rappresentante nonché di tutti gli altri eventuali soggetti registrati e abilitati al Sistema dovranno essere mantenute costantemente aggiornate, complete,

"AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA DEL CONVITTO NAZIONALE DI STATO "T. CAMPANELLA" DI REGGIO CALABRIA PER GLI AA.SS. 2024/2025 – 2025/2026 e 2026/2027 NELL'AMBITO SISTEMA DINAMICO DI ACQUISIZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE PER ALIMENTI E RISTORAZIONE - CAPITOLATO D'ONERI – ID 4383096" dell'art. 32 del D.lgs. n. 36/2023.

veritiere e corrette, pena la sospensione o la revoca dell'Ammissione allo SDAPA.

Pertanto, nel caso di modifica di qualsiasi informazione contenuta nella "Domanda di ammissione" ovvero nelle dichiarazioni successivamente rilasciate dall'operatore economico ai fini dell'ammissione allo SDAPA o del mantenimento dell'ammissione medesima, l'operatore economico è tenuto, con le modalità di cui al paragrafo 6.4 del Capitolato d'Oneri del Bando Istitutivo e utilizzando l'apposita procedura prevista nel Sistema, ad aggiornare le dichiarazioni e tutte le informazioni presenti sullo SDAPA.

L'operatore economico invitato all'appalto specifico è tenuto a procedere, prima della presentazione dell'offerta, all'eventuale aggiornamento delle dichiarazioni rese in sede di "Domanda di ammissione", ove siano intervenute successive modifiche alle stesse.

29. ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

In seguito alla comunicazione di cui all'art. 90, comma 1, lett. b), del D. Lgs. n. 36/2023, viene richiesto all'aggiudicatario di far pervenire alla stazione appaltante nel termine di 15 giorni la seguente documentazione:

- a) eventuale documentazione ai fini degli adempimenti di cui all'art. 85 del D.lgs. 6-9-2011 n. 159, ove tali informazioni non siano state acquisite in precedenza dalla stazione appaltante;
- b) entro 7 giorni la dichiarazione sugli estremi identificativi del/dei conto/i corrente/i dedicato/i, anche non in via esclusiva al contratto, nonché le generalità (nome e cognome) ed il Codice Fiscale delle persone delegate ad operare su di detto/i conto/i in adempimento a quanto previsto dall'art. 3 comma 7 della Legge n.136/2010, si veda successivo par. 31;
- c) idoneo documento comprovante la prestazione di una garanzia definitiva in favore della stazione appaltante, a garanzia degli impegni contrattuali, secondo le modalità e condizioni indicate nel successivo paragrafo 30 del presente Capitolato d'Oneri.

In caso di R.T.I. Consorzi ordinari e Aggregazioni senza soggettività giuridica dovranno altresì essere prodotti:

- in caso di RTI e di Aggregazioni senza soggettività giuridica, qualora non prodotta già in fase di partecipazione, copia autentica del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza alla impresa capogruppo con indicazione specifica delle percentuali di esecuzione dei servizi/forniture che ciascuna impresa svolgerà;
- in caso di Consorzi ordinari l'atto costitutivo del Consorzio.

Il mandato speciale del RTI/Aggregazione e l'atto costitutivo del Consorzio dovranno espressamente contenere l'impegno delle singole imprese facenti parte del RTI/Rete o del Consorzio al puntuale rispetto degli obblighi derivanti dalla Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii., anche nei rapporti tra le imprese raggruppate o consorziate (in conformità alla Determinazione dell'AVCP - ora A.N.AC. - n. 4 del 7 luglio 2011).

30. GARANZIA DEFINITIVA E POLIZZA ASSICURATIVA

30.1 GARANZIA DEFINITIVA PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

A garanzia di tutte le obbligazioni contrattuali assunte con la stipula del Contratto, l'aggiudicatario dovrà prestare, ai sensi e con le modalità di cui all'art. 117 del D.lgs. n. 36/2023, una garanzia definitiva che dovrà rispettare tutte le condizioni previste dall'art. 117 richiamato.

31. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

32. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività relative alla fase di espletamento della gara, il concorrente deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62, per la fase di espletamento della gara, dal Codice di comportamento integrativo dei dipendenti del Comune di Reggio Calabria approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 155 del 02.08.2021 (reperibile al seguente link: <https://www.reggiocal.it/Notizie/Details/2087>).

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62, e si obbliga, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, nella fase di esecuzione del contratto, per quanto applicabile, il codice di comportamento del personale del Convitto Nazionale di Stato "T. Campanella" di Reggio Calabria (reperibile al seguente link: <https://www.convittocampanella.edu.it/w18/codici-di-comportamento/>), pena la risoluzione del contratto.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti.

33. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale tramite il Sistema, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi (artt. 22 e segg. della l. n. 241/1990).

Si rappresenta, altresì, che il concorrente è tenuto ad indicare analiticamente nelle giustificazioni prodotte (nel caso di una eventuale offerta anomala) le parti delle stesse contenenti segreti tecnici o commerciali, ove presenti, che intenda non rendere accessibile ai terzi. Tale indicazione dovrà essere adeguatamente motivata ed il concorrente dovrà allegare ogni documentazione idonea a comprovare l'esigenza di tutela. La stazione appaltante garantirà comunque visione ed eventuale estrazione in copia di quella parte della documentazione che è stata oggetto di valutazione ai fini dell'ammissione del concorrente, qualora strettamente collegata all'esigenza di tutela del richiedente.

Rimane inteso che la Stazione appaltante, in ragione di quanto dichiarato dal concorrente e di ciò che è stato sottoposto a valutazione dal RUP, procederà ad individuare in maniera certa e definitiva le parti che debbano essere segretate dandone opportuna evidenza nella comunicazione di aggiudicazione.

34. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Reggio Calabria. Trova applicazione la disciplina di cui all'articolo 215 del Codice relativamente al collegio consultivo tecnico formato secondo le modalità di cui all'allegato V.2 del Codice, al fine di prevenire le controversie o consentire la rapida risoluzione

delle stesse o delle dispute tecniche di ogni natura che possano insorgere nell'esecuzione del contratto. I costi sono ripartiti tra le parti.

Il collegio è costituito da n. 3 membri.

35. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e sue modifiche e integrazioni, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021 e dei relativi atti di attuazione.

In particolare, si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Comune di Reggio Calabria – Palazzo S. Giorgio - Piazza Italia - P. IVA/C.F. 00136380805; Tel. 0965/21510; PEC: protocollo@postacert.reggiocal.it; Posta elettronica: sindaco@reggiocal.it.

Ai responsabili o agli addetti, eventualmente designati, il titolare impartirà adeguate istruzioni operative, con particolare riferimento all'adozione delle misure minime di sicurezza, al fine di poter garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati.

Data Protection Officer: Presso questo Ente, conformemente a quanto previsto dall'art 37 e ss. del Reg. 679/16, è stato designato un Data Protection Officer (DPO). I dati di contatto del DPO sono: Logos Pubblica Amministrazione – Fondazione di Partecipazione, P.IVA 02404510808 con sede legale in Reggio Calabria alla Via Lia n. 13 (Cap 89100) Mail di contatto: "dpo@reggiocal.it".

FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

I dati personali acquisiti obbligatoriamente dall'Amministrazione ai fini dell'accertamento dei requisiti di partecipazione degli operatori economici, saranno trattati, raccolti e conservati presso la Stazione appaltante, esclusivamente per finalità inerenti alla procedura di gara, l'aggiudicazione e la gestione del contratto, secondo quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, dal D.lgs. n. 101/2018 e dal D.lgs. n. 196/2003, per le parti non espressamente abrogate.

Si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e a correttezza nella piena tutela del diritto dei concorrenti e della loro riservatezza.

Ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. e), del Regolamento UE n. 679/2016 il trattamento dei dati personali nell'ambito della presente procedura di gara è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico. Il trattamento dei dati è finalizzato esclusivamente alla scelta del contraente ed il loro conferimento da parte degli operatori economici ha natura facoltativa, fermo restando che l'operatore economico che intende partecipare alla gara o aggiudicarsi l'appalto deve obbligatoriamente fornire alla stazione appaltante la documentazione richiesta dalla vigente normativa e dal presente capitolato d'onori mediante il Sistema. La mancata produzione dei dati e dei documenti richiesti comporta l'esclusione dalla gara o la decadenza dall'aggiudicazione.

A titolo esemplificativo e non esaustivo si indicano le seguenti finalità:

- gestione della procedura di appalto per l'assegnazione del presente affidamento, al quale l'interessato ha deciso di partecipare;
- verifica del possesso dei requisiti di professionalità e di idoneità morali;
- adempimenti degli obblighi previsti dal bando/disciplinare/capitolato d'onori di gara o equipollente, dalla legge, dai regolamenti e dalla normativa comunitaria per lo svolgimento della gara;
- gestione degli oneri derivanti dalla stipulazione del contratto;
- accertamento, esercizio o difesa di un diritto in sede giudiziaria.

DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

I dati potranno essere accessibili dai seguenti soggetti esclusivamente per le finalità descritte e in osservanza delle norme previste dal Regolamento:

1) soggetti che agiscono tipicamente in qualità di responsabili e/o sub-responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR;

2) personale incaricato del trattamento ai sensi dell'articolo 29 del GDPR, ovvero persone incaricate dal titolare, responsabile e sub responsabile del trattamento che si occupano dei servizi inerenti alle procedure di gara, l'aggiudicazione e la gestione del contratto nonché l'esecuzione del contratto di appalto o di prestazione professionale, con i connessi adempimenti. A titolo esemplificativo:

- all'Istituto di Credito Bancario per l'accredito dei corrispettivi spettanti all'appaltatore;
- all'autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, ai sensi dell'art. 1 comma 32 Legge n. 190/2012 per i contratti di appalto;
- al Dipartimento della Funzione Pubblica presso la Presidenza del Consiglio per l'eventuale affidamento di incarichi professionali;
- alle autorità preposte alle attività ispettive e di verifica fiscale ed amministrativa (quali ANAC);
- alla autorità giudiziaria o polizia giudiziaria, nei casi previsti dalla legge;
- ad ogni altro soggetto pubblico o privato nei casi previsti dal diritto dell'Unione o dello Stato italiano.

La diffusione dei dati si limita alla pubblicazione sul sito web del Comune di Reggio Calabria nella sezione "Amministrazione trasparente", dei dati richiesti dalla normativa in materia di Trasparenza ed Anticorruzione.

I dati potranno essere comunicati alle Autorità competenti (es. Autorità Giudiziarie e di polizia) che ne facciano formale richiesta; in tale ipotesi, la comunicazione dei dati è necessaria ad adempiere un obbligo di legge al quale è soggetto il titolare del trattamento la base giuridica di tale trattamento è l'art. 6.1.c) del GDPR. Tali soggetti sono tenuti a trattare i dati, anche ai sensi dell'art. 5 e 6 del Reg. 679/16, in modo lecito, corretto e limitatamente a quanto necessario per svolgere le proprie mansioni lavorative (c.d. minimizzazione dei dati).

I dati raccolti possono essere comunicati al personale della stazione appaltante che cura il procedimento di gara ed esibiti nel rispetto della normativa vigente in materia di privacy e di accesso agli atti, ad ogni altro soggetto che vi abbia interesse ai sensi della legge 241/1990 e del d.lgs. 36/2023.

I partecipanti alla procedura potranno estrarre copia della documentazione, non sottratta all'accesso o per la quale l'accesso è differito.

Per quanto attiene la documentazione di gara (con esclusione dei dati sensibili) l'accesso è consentito ai concorrenti senza necessità per l'Amministrazione di dare preventivo avviso ai controinteressati.

LUOGO DI TRATTAMENTO DEI DATI

I trattamenti connessi all'utilizzo della piattaforma ACQUISTINRETEPA sono curati solo da personale dell'Ufficio incaricato del trattamento.

Non è previsto il trattamento dati extra-UE. In caso contrario, verrà comunicato agli interessati ex art. 13, paragrafo 1, lettera f) del Regolamento Europeo 2016/679, in accordo con quanto richiesto dal GDPR.

TRASFERIMENTO VERSO PAESI TERZI

Nessun dato personale raccolto ai sensi della presente informativa sarà trasferito e/o conservato in Paesi extra UE.

PERIODO DI CONSERVAZIONE

I dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

L'interessato ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati.

Inoltre, l'interessato ha diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali, con sede in piazza di Montecitorio, 121 – 00186 Roma _ t. (+39)06 696771 _ fax (+39)06 69677 3785 _ PEC protocollo@pec.gpdp.it _ Ufficio Relazioni con il Pubblico urp@gpdp.it.

In ossequio del principio della non immediata applicabilità delle nuove leggi procedurali a procedimenti costituiti da più fasi distinte, le quali restano regolate dalle norme validamente poste all'inizio del procedimento, le disposizioni del presente capitolato d'oneri si applicheranno anche in caso di successivi mutamenti legislativi, salvo le ipotesi di dichiarata retroattività delle eventuali nuove norme.

Le disposizioni di legge e di regolamento citati nel presente capitolato d'oneri, nonché tutti gli allegati agli stessi, fanno parte sostanziale ed integrante della lex specialis di gara ad ogni effetto di legge.

36. GESTORE DEL SISTEMA

Fermo restando che, per la presente procedura, stazione appaltante è il COMUNE DI REGGIO CALABRIA per conto del Convitto Nazionale di Stato "Tommaso Campanella" di Reggio Calabria, la stessa si avvale del supporto tecnico del Gestore del Sistema (ovvero il soggetto indicato sul sito www.acquistinretepa.it risultato aggiudicatario della procedura ad evidenza pubblica all'uopo esperita), incaricato anche dei servizi di conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema, il quale assume ogni responsabilità al riguardo.

Per quanto attiene la disciplina delle responsabilità, le regole tecniche di utilizzo, di mancato utilizzo o di mancato funzionamento del Sistema si rinvia a quanto previsto al paragrafo 2 del Capitolato d'Oneri del Bando Istitutivo.

37. ALLEGATI:

Allegato 1 Modello di dichiarazione aggiuntiva;

Allegato 2 Modello di dichiarazione di avvalimento;

Allegato 3 Modello di offerta tecnica;

Allegato 4 Regole sistema di e-procurement;

Allegato 5 Schema Patto di integrità;

Allegato 6 Capitolato Tecnico mensa scolastica e relativi allegati;

Allegato 7 Capitolato tecnico del bando istitutivo Consip e Specifiche integrative allo stesso.

IL DIRIGENTE

Dott.ssa Gerolama Daniela Roschetti