

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome **MINNITI** Francesco Donato Massimiliano

Recapiti (Comune Taurianova)

Telefono 0966.618005

e-mail segretario@comune.taurianova.rc.it

pec segretario@pec.comune.taurianova.rc.it



<http://www.linkedin.com/in/francescodminniti>

ATTUALE ATTIVITA'  
LAVORATIVA

Segretario Comunale Generale di fascia **A**, dipendente del Ministero dell'Interno, iscritto all'Albo Nazionale dall' 11.2.99, di ruolo dall'1/9/1999.

Nome e indirizzo datore di lavoro

Attualmente (dal 20.05.2023) titolare della sede di Segreteria Comunale convenzionata di Taurianova, Molochio e San Roberto (classe II).

Tipo azienda o settore

Tipo di impiego

Principali mansioni o

Responsabilità

Altri incarichi e Attività realizzate

**Presso il Comune di Taurianova svolte le funzioni di:**

- Responsabile della prevenzione della corruzione (L. 190/2012);
- Responsabile per la Trasparenza (D. Lgs. 33/2013), dal 4.6.2019;
- Presidente Ufficio Procedimenti Disciplinari;
- Presidente della delegazione trattante di parte pubblica;
- Titolare del potere sostitutivo in caso d'inerzia (art. 2, comma 9-bis, legge 241/1990);
- Presidente del Servizio ispettivo (art. 1, comma 62, legge 662/96);
- Coordinatore dell'Unità di Controllo strategico, preposta al controllo strategico;
- Responsabile dell'accessibilità informatica e della pubblicazione dei contenuti del sito web - art. 9 d.l. 18 ottobre 2012, n. 179;
- Presidente Commissione di selezione per la copertura di un posto di Istruttore Direttivo Assistente Sociale di cat. D mediante mobilità volontaria ex art. 30 D.Lgs. 165/2001, dicembre 2017.
- Presidente Commissione di selezione per la copertura di un posto di Istruttore Tecnico di cat. C mediante mobilità volontaria ex art. 30 D.Lgs. 165/2001, dicembre 2017.
- Supplente del Responsabile del Settore 1' – Servizi Amministrativi (dal 22.05.2018 al 20.06.2018);
- Presidente Commissione di concorso per l'assunzione di 1 Istruttore informatico categoria C (ex VI q.f.), periodo ottobre – novembre 2018;
- Presidente commissione selettiva per volontari da impiegare in progetto di Servizio civile nazionale, ottobre-novembre 2018;
- Presidente Commissione per la selezione di idonei in graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri enti del medesimo comparto Funzioni Locali, per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato di "Istruttore Direttivo Contabile" cat. D, "Istruttore Direttivo Amm.vo" cat. D, "Istruttore Amm.vo contabile", cat. C, marzo-maggio 2019;
- Presidente Commissione di concorso per l'assunzione di 10 Assistenti sociali a tempo pieno/parziale a tempo determinato, cat. D, marzo-giugno 2019;
- Presidente Commissione di concorso per l'assunzione di 6 Assistenti sociali a tempo pieno e determinato, cat. D, febbraio-maggio 2022.

\*\*\*\*\*

**Titolare:**

Sede convenzionata dei Comuni di San Roberto, Sant'Alessio in Aspromonte e Sinopoli (RC) dal 13.10.2011 al 13.10.2012

Sede convenzionata dei Comuni di San Roberto e Bagnara Calabria (RC) dal 2.6.2010 al 10.1.2011 (1).

Sede convenzionata dei Comuni di San Roberto, Fiumara e Sinopoli (RC) dal 7.9.2009 al 31.5.2010 (2).

Sede convenzionata dei Comuni di San Roberto e Sinopoli (RC) dal 31.10.2008 al 6.9.2009.

Comune di San Roberto (RC) dal 01.09.1999 al 14.2.2005, dal 1.7.2008 al 30.10.2008, dall'11.1.2011 al 12.10.2011 (3).

Sede convenzionata dei Comuni di San Roberto e Bova Marina (RC) Dal 15.2.2005 al 30.6.2008 (4)

Sede convenzionata dei Comuni di Motta San Giovanni e San Roberto (RC), dal 14/10/2012 al 28/4/2015.

Sede convenzionata dei Comuni di Motta San Giovanni e Sant'Eufemia d'Aspromonte (RC), dal 29/4/2015 al 30/3/2016 (5).

Comune di Motta San Giovanni, dal 31/3/2016 al 01/05/2016, dal 1/1/2017 al 10/09/2017

Sede convenzionata dei Comuni di Melito di Porto Salvo (7) e Motta San Giovanni (RC) dal 02/5/2016 al 31/12/2016.

Comune di Taurianova, dall'11/9/2017 al 05/04/2021.

Sede convenzionata dei Comuni di Taurianova e Molochio (RC) dal 6.4.2021 al 19.05.2023

**Reggente:**

Comune di Bova Marina (RC) dal 1.2.2005 al 14.2.2005

Comune di Bagnara Calabria (RC) dal 3.5.2010 al 1.6.2010

Comune di Sinopoli (RC) dal 12.9.2011 al 11.10.2011, dal 15.10.2012 al 31.01.13, dal 09.12.2013 al 12.03.2014

Comuni di Melicuccà-Seminara (RC) il 28.12.2011, il 16.1.2012, dal 25.1.2012 al 3.2.2012

Comune di Melicuccà (RC) dal 14.2.2012 al 16.03.2012

Comune di Motta San Giovanni dall'8.10.2012 al 14.10.2012

Comuni di Sant'Eufemia d'Aspromonte-Laureana di Borrello-Serrata il 13 e il 16 febbraio 2015

Comune di Sant'Eufemia d'Aspromonte dal 20.2.2015 al 31.3.2015

Comune di San Roberto dal 29.4.2015 al 30.6.2015, dal 20.01.2023 al 19.05.2023

Comune di Melito di Porto Salvo dal 01.03.2016 al 30.04.2016

Comune di Molochio dal 07.10.2020 al 06.04.2021

**Supplente:**

Comune di Condofuri (RC) dal 12.5.2005 al 1.6.2005, dal 17.8.2011 al 23.8.2011 (6)

Comune di Fiumara il 29.9.2005, il 28.2.2009, dal 3.3.2009 al 6.9.2009

Comune di Motta San Giovanni (RC) il 15.4.2009

Comune di Scilla (RC) il 29.7.2010, il 12.10.2011, dal 21.10.2011 al 19.12.2011, il 13.4.2012, dal 24.5.2012 al 03.6.2012

Comune di Sant'Alessio in Aspromonte (RC) il 29.9.2011

Comune di Sant'Eufemia d'Aspromonte (RC) dal 5 al 7 settembre 2012

Comune di Melito di Porto Salvo (RC) dal 28.8.2015 al 09.9.2015

(1) Presso il Comune di Bagnara C. ha svolto anche le funzioni di presidente della delegazione trattante di parte pubblica per le relazioni sindacali, presidente del nucleo di valutazione e responsabile dell'Unità operativa di 1' (massimo) livello "Personale, Contratti, Contenzioso".

(2) Presso il Comune di Sinopoli e Fiumara ha svolto anche le funzioni di presidente della delegazione trattante di parte pubblica per le relazioni sindacali. Presso il Comune di Sinopoli anche di presidente del nucleo di valutazione, responsabile della Struttura tecnica di supporto dell'OIV, responsabile supplente settore finanziario, e presso il Comune di Fiumara è stato organo monocratico di valutazione e successivamente Presidente dell'Organismo indipendente di valutazione (OIV), da Aprile 2011 a Luglio 2013

(3) Presso il Comune di San Roberto:

- Ha svolto le funzioni di Direttore Generale dal 01/11/1999 al 25/05/2014;
- è stato Presidente del Nucleo di Valutazione dei Responsabili dal dicembre 1999 a dicembre 2011 (successivamente il Nucleo è composto solo da esterni), da gennaio 2012 è coordinatore della Struttura Tecnica di Supporto al Nucleo interno di valutazione;
- dal 2013 è stato Responsabile della prevenzione della corruzione (L. 190/2012);
- E' stato responsabile dell'Ufficio Procedimenti disciplinari;
- è stato Presidente della delegazione trattante di parte pubblica per i rapporti con le organizzazioni sindacali;
- ha svolto le funzioni di Presidente di commissione di concorso: per istruttore tecnico (ex VI livello), e di commissioni per progressioni verticali: 1) per istruttore amministrativo (ex VI livello), 2) istruttore contabile (ex VI livello), 3) esecutore (ex IV livello), 4) istruttore direttivo amministrativo (ex VII livello), 5) istruttore direttivo tecnico (ex VII livello, per due diverse progressioni);
- ha redatto lo statuto e numerosi regolamenti;
- E' stato responsabile della gestione del sito istituzionale [www.comune.sanroberto.gov.it](http://www.comune.sanroberto.gov.it);
- Ha svolto le funzioni di Capo Ufficio Stampa ai sensi dell'art. 9 della legge 150/2000.
- E' stato Covenant Coordinator (Covenant of Mayors – EU Commission)
- E' stato curatore della rivista telematica di formazione, informazione e comunicazione interna "House Org@n".

(4) Presso il Comune di Bova Marina ha svolto anche le funzioni di presidente della delegazione trattante di parte pubblica per le relazioni sindacali.

(5) Presso il Comune di S. Eufemia d'Aspromonte ha svolto le funzioni:

- responsabile della prevenzione della corruzione (L. 190/2012);
- responsabile per la trasparenza e integrità (D.lgs. 33/2013);
- responsabile del servizio personale e organizzazione generale;
- presidente della delegazione trattante di parte pubblica per la contrattazione collettiva decentrata;
- responsabile Ufficio Procedimenti Disciplinari
- presidente del Nucleo di valutazione

(6) Per il periodo 17-23 agosto 2011 incaricato anche della responsabilità dell'Area Amministrativa.

(7) Presso il Comune di Melito di Porto Salvo ha svolto le funzioni di Presidente della delegazione trattante di parte pubblica per le relazioni con le organizzazioni sindacali (contrattazione decentrata), Presidente dell'Ufficio per i procedimenti disciplinari, Responsabile per la prevenzione della corruzione, Responsabile per la trasparenza.

(8) Presso il Comune di Motta San Giovanni ha svolto le funzioni di:

- responsabile della prevenzione della corruzione (L. 190/2012), presidente della delegazione trattante di parte pubblica per la contrattazione collettiva decentrata, responsabile Ufficio Procedimenti Disciplinari, presidente della Struttura tecnica permanente di supporto al Nucleo di Valutazione, le funzioni di presidente di commissione, per conto del Comune, presso la Stazione Unica Appaltante Provinciale, relativamente alle procedure aperte (gare): Lavori di Completamento Castello Santo Niceto, importo a base d'asta € 640.838,24 (gennaio 2014) e Servizio raccolta e trasporto RSU e RD, durata quinquennale, importo a base d'asta 1.927.272,73 (gennaio – febbraio 2014).

Ha curato la predisposizione di numerosi regolamenti, ha svolto le funzioni supplenti di Responsabile del Settore Affari Generali (dal 01/7/2015 al 23/8/2015).

**ULTERIORI  
ESPERIENZE  
LAVORATIVE**

Componente del Nucleo di Valutazione del Comune di Reggio Calabria, dal 10 luglio 2017 al 10 luglio 2020 (incarico triennale), oltre proroga di 45 giorni.

Segretario dell'Associazione dei Comuni dell'Area dello Stretto da luglio 2011 (anno di costituzione) a giugno 2015. Incarico a titolo gratuito. Della stessa Associazione ha redatto lo statuto.

Presidente dell'Organismo indipendente di valutazione (OIV) del Comune di Fiumara, da Aprile 2011 a Luglio 2013.

Presidente commissione selettiva per volontari da impiegare in progetto di Servizio civile nazionale, Comune di Santa Cristina d'Aspromonte, giugno-luglio 2012.

Segretario di commissione per la procedura aperta per l'affidamento dell'incarico professionale finalizzato alla redazione del Piano Strutturale Comunale e del Regolamento Edilizio ed Urbanistico presso il Comune di Fiumara, periodo gennaio-marzo 2010.

Presidente di commissione di concorso per l'assunzione di n. 1 Istruttore direttivo contabile, cat. D1 (ex VII q.f.), presso il Comune di Motta San Giovanni (RC), periodo dicembre 2009-febbraio 2010.

Componente di commissione di concorso per l'assunzione di n. 1 Istruttore informatico, cat. C1 (ex VI q.f.), presso il Comune di Bagnara Calabria (RC), periodo dicembre 2009.

Componente di commissione di concorso per l'assunzione di n. 1 Videoscrittore - operatore, cat. B1 (ex IV q.f.), presso il Comune di San Lorenzo (RC), periodo dicembre 2008.

Componente della commissione di valutazione interventi progettuali PIT misura 3.14 - POR Regione Calabria 2000-2006, Dipartimento Politiche del lavoro n. 10, nel corso dell'anno 2007.

Componente della commissione di valutazione interventi progettuali PIT misure 4.20 e 4.21 - POR Regione Calabria 2000-2006, Dipartimento Agricoltura pesca, periodo dicembre 2006-gennaio 2007.

Responsabile dell'Ufficio unico di coordinamento e gestione (Project Manager) del Progetto integrato territoriale della Regione Calabria n. 22 "Area dello Stretto", da marzo 2005 a tutto il 2010.

Componente del Nucleo di Valutazione dei Responsabili del Comune di San Procopio (RC), dal 9.9.2000 al 9.9.2006.

Componente di commissione di concorso per l'assunzione di n. 1 vigile urbano, cat. C1 (ex VI q.f.), presso il Comune di Sant'Alessio in Aspromonte (RC), nominato con deliberazione della Giunta Comunale n. 66 del 19.11.2003. Procedimento conclusosi nell'agosto 2004.

Rappresentante del Comune di San Roberto presso la Commissione Provinciale Alloggi E.R.P. per le attività relative al bando dell'anno 2003, nel corso dell'anno 2004.

Dal **02.11.95** al **31.08.1999** ha prestato "lodevole servizio" come amministratore di sistema (gestore di rete) presso l'ufficio CED (Centro Elaborazione Dati) dell'Avvocatura Distrettuale dello Stato di Reggio Calabria.

Dal **27.04.1990** al **01.11.1995** ha prestato "lodevole servizio" presso la Direzione Compartimentale dell'Amministrazione delle Poste e Telecomunicazioni (oggi Poste

Italiane Spa) di Trieste con la qualifica di operatore specializzato di esercizio (impiegato amministrativo) presso gli Uffici: contratti, automazione e meccanizzazione, servizi finanziari di bancoposta.

<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>	<p><b>GIURISPRUDENZA</b> Messina 1988-1995 13/3/1995 (Anno accademico 1993-1994)</p> <p><i>Istituzioni di diritto privato, Istituzioni di diritto romano, Economia politica, Esegisi delle fonti del diritto romano, Introduzione alle scienze giuridiche, Diritto Costituzionale, Diritto costituzionale italiano e comparato, Diritto del Lavoro, Scienza delle finanze e diritto finanziario, Diritto privato comparato, Diritto ecclesiastico, Diritto delle comunità europee, Sociologia giuridica, Diritto penale, Diritto civile, Diritto commerciale, Diritto processuale comparato, Diritto amministrativo, Diritto processuale civile, Procedura penale, Diritto comune, Diritto fallimentare, Medicina legale e delle assicurazioni.</i></p>
<p><b>SPECIALIZZAZIONI POST-LAUREA</b></p> <p>Nome e tipo di istituto Anno Accademico Data conseguimento</p> <p>Studi-materie</p> <p>Studi-materie</p>	<p><b>1') Diploma di Master Universitario di 2° livello in Diritto del Lavoro</b> Dipartimento di Diritto dell'Organizzazione Pubblica Economia e Società – Facoltà di Giurisprudenza – Università degli Studi “Magna Graecia” di Catanzaro. Conseguito in data 3.12.02, anno accademico 2001-2002, durata annuale, n. 61 crediti formativi universitari.</p> <p><i>Diritto del lavoro, Diritto processuale del lavoro, Diritto della Previdenza sociale, Diritto sindacale e delle relazioni industriali, Medicina legale e del lavoro.</i></p> <p><b>2') Diploma di Master Universitario di 2° livello in Diritto Civile</b> Dipartimento di Scienza e Storia del Diritto - Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi “Magna Graecia” di Catanzaro. Conseguito in data 17.5.04, anno accademico 2002-2003, durata annuale, n. 60 crediti formativi universitari.</p> <p><i>Sistemi giuridici comparati, Diritto delle persone e degli enti collettivi, Diritto successorio, Diritto di famiglia, Teoria dei beni e dei diritti reali, Diritto delle obbligazioni, Teoria generale del contratto, Contratti e tecnica contrattuale, Diritto della responsabilità civile, Pubblicità e trascrizione, Diritto privato comunitario, Diritto processuale civile e arbitrale</i></p>
<p>Abilitazioni professionali</p>	<p><b>AVVOCATO</b>, idoneità conseguita presso Corte d'Appello di Reggio Calabria, in data 24.6.1998</p> <p><b>Specializzazione a SEGRETARIO COMUNALE GENERALE di fascia “A”</b> (massima) a seguito di corso concorso (decorrenza 3.8.2020, decreto Ministero Interno Albo Segretari CP n. 9609 del 3.8.2020).</p> <p><b>Specializzazione a SEGRETARIO COMUNALE GENERALE di fascia “B”</b>, a seguito di corso concorso (decorrenza dal 7/7/2004).</p> <p><b>GIORNALISTA PUBBLICISTA</b>, iscritto all'Ordine dei Giornalisti – Ordine Regionale della Calabria, sezione Pubblicisti, dal 30 luglio 2005, tessera n. 111956.</p>

Iscrizione in Elenchi, Short list, ecc	Iscritto all'Elenco nazionale dei componenti degli Organismi indipendenti di valutazione della performance, <b>Fascia 3 (massima)</b> , nr. 897 del 6/3/2017 (articolo 6, commi 3 e 4, del decreto del Presidente della Repubblica del 9 maggio 2016, n. 105). <a href="https://performance.gov.it">https://performance.gov.it</a>
----------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Competenza digitale	<b>ECDL (Patente Europea del Computer) conseguita il 27.3.2006.</b> Buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione, elaborazione immagini), software: Windows™, Pacchetto Office™, Internet Explorer™, Outlook™, Publisher™, Adobe Acrobat™, Mozilla Firefox, Mozilla Thunderbird. Buona padronanza nell'uso di periferiche: stampante, fax, masterizzatore, scanner.
---------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**MADRELINGUA**

**Italiana**

<b>ALTRE LINGUE</b> Autovalutazione Livello europeo (*)  <b>Inglese</b>  <b>Spagnolo</b>  <b>Tedesco</b>	Comprensione				Parlato				Scritto	
	Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo
	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo
	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

“Master in governo dell’Ente Locale” avente ad oggetto: **Direzione politica e gestione amministrativa degli Enti Locali dopo la legge 265/99 e i controlli negli Enti Locali dopo il decreto legislativo 286/99**, dal 3 all’8 Aprile 2000 presso CEIDA - Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali di Roma, con superamento esame finale.

- **Seminario Nazionale di Aggiornamento Direzionale per Segretari Comunali “Progetto Merlino”**, 20 giornate dal 7 aprile al 4 luglio 2000, organizzato e tenuto dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (SSPAL), in Reggio Calabria.

- **Corso di formazione per Giovani Segretari Comunali**, dal 2 al 13 aprile e dal 21 maggio al 1° giugno 2001, 400 ore, organizzato e tenuto dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (SSPAL), in Frascati (Roma), con superamento esame finale.

- **CORSI DI AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE PROFESSIONALE PER SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI** organizzati e tenuti dalla Scuola Interregionale Sicilia e Calabria della Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (SSPAL) in convenzione con le seguenti Università ed aventi ad oggetto:

**A) l’Università degli Studi della Calabria – Dipartimento di Organizzazione Aziendale e Amministrazione Pubblica:**

1. **Il Decentramento (politico e amministrativo) e la realizzazione del federalismo**, tre giornate dal 18 al 20 ottobre 2001 in Vibo Valentia;

2. **Servizi pubblici locali, con particolare riferimento alla gestione dei servizi pubblici nei piccoli comuni**, giornata seminariale il 26 ottobre 2001 in Vibo Valentia;

3. **Contabilità economica**, quattro giornate dal 14 al 17 novembre 2001 in Vibo Valentia.

**B) l’Università degli Studi “Magna Græcia” di Catanzaro:**

1. **Amministrazione concertata, accordi di programma, conferenza di servizi**, giornata seminariale il 20 novembre 2001 in Vibo Valentia;

2. **Diritto di accesso e tutela della privacy**, due giornate dal 21 al 22 febbraio 2002, in Reggio Calabria.

**C) l’Università degli Studi “Mediterranea” di Reggio Calabria:**

1. **La programmazione per la gestione dei lavori pubblici**, quattro giornate dal 4 al 7 dicembre 2001, in Reggio Calabria;

2. **L’esercizio della potestà tributaria degli enti locali**, tre giornate dal 10 al 12 gennaio 2002, in Reggio Calabria;

3. **Profili di tutela e risarcibilità degli interessi legittimi**, giornata seminariale il 25 gennaio 2002, in Vibo Valentia.

4. **L’attività di rogito dei Segretari Comunali e Prov.li**, due giornate, il 5 e 6 ottobre 2003, in Reggio Calabria.

5. **Governo del territorio e marketing territoriale**, 5 giornate dal 4 al 6 e dall’11 al 12 novembre 2003, in Reggio Calabria.

- **Master P.A. “I sistemi di controllo nella P.A.”** a cura di **SDA Bocconi**, organizzato presso la Fiera di Roma nell’ambito della manifestazione Forum P.A. 2003, il 5 maggio 2003.

- **Corso di Specializzazione per l' idoneità a Segretario Generale (fascia professionale "B")**, con frequenza di lezioni in aula per 4 settimane (in Frascati – Roma), oltre a formazione a distanza e studio individuale, a cura della Scuola Superiore Pubblica Amministrazione Locale, con superamento dell' esame finale e conseguimento dell' idoneità in data 27.5.04, inquadramento nella qualifica con effetto giuridico dalla data del 07.07.2004.

- **Corso di Specializzazione per l' idoneità a Segretario Generale (fascia professionale "A" massima)**, con frequenza di lezioni in aula per 4 settimane (presso Scuola Superiore Amministrazione Interno – SSAI, Roma), oltre a formazione a distanza e studio individuale, a cura Ministero dell' Interno – Albo Segretari Comunali e Provinciali, con superamento dell' esame finale (votazione 28/30) e conseguimento dell' idoneità in data 03.07.2020, inquadramento nella qualifica con effetto giuridico dalla data del \_\_.\_\_.2020.

- **CORSI DI AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE PROFESSIONALE PER SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI** organizzati e tenuti dalla Scuola Superiore Pubblica Amministrazione Locale (SSPAL) della Calabria e Basilicata:

1. **"Riforma della legge 241/90"**, 8 giornate nel periodo ottobre-dicembre 2005, in Lamezia Terme (4 crediti formativi)
2. **"La Costituzione e le novità legislative"**, 15 ore, nel periodo dal 23.3.2006 al 16.5.2006, in Lamezia Terme (1,5 crediti formativi)
3. **"Funzione e compiti specifici dei Segretari"**, 5 ore, nelle giornate 27 e 28 giugno 2006, in Lamezia Terme (0,5 crediti formativi)
4. **"Le politiche dell' ambiente in Calabria"**, 16 ore, nell' ambito delle 4 giornate di corso del 14 giugno e 4, 24 e 25 ottobre 2007, in Lamezia Terme, (2 crediti formativi).
5. **"Le relazioni sindacali nel comparto Autonomie Locali"**, 6 ore, il 4 dicembre 2007, in Lamezia Terme, (0,5 crediti formativi).

- **CORSI DI AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE PROFESSIONALE PER SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI** organizzati e tenuti dalla Scuola Superiore Pubblica Amministrazione Locale (SSPAL) della Struttura Territoriale Puglia, Campania, Calabria e Basilicata:

1. **"Le novità introdotte dal d.l. n. 112/2008 convertito nella legge n. 133/2008"**, 8 ore, il 16 e 17 settembre 2008, in Lamezia Terme (1 credito formativo).
2. **"Gli appalti pubblici nella nuova disciplina nazionale e regionale: le novità introdotte dal terzo decreto correttivo. Profili di responsabilità penale ed amministrativo contabile"**, 15 ore, 3 giornate: il 22, 30 aprile, e 20 maggio 2009, in Lamezia Terme (1,5 crediti formativi).
3. **"Le novità alla disciplina del procedimento amministrativo"**, 5 ore, il 20 ottobre 2009, in Reggio Calabria (0,5 crediti formativi).
4. **"Le principale novità normative in materia di servizi pubblici locali"**, 6 ore, il 3 dicembre 2009, in Lamezia Terme.
5. **"Le principali novità in materia di appalti pubblici"**, 5 ore, il 22 marzo 2010, in Lamezia Terme (0,5 crediti formativi).
6. **"Valorizzazione e gestione dei beni confiscati alla criminalità organizzata"**, 7 ore, il 12 aprile 2010, in Reggio Calabria (1 credito formativo).
7. **"Misurare, valutare, valorizzare: l' attuazione della "Riforma Brunetta" dopo la manovra finanziaria"**, 5 ore, il 21 ottobre 2010, in Lamezia Terme.



**CORSI DI  
FORMAZIONE,  
SPECIALIZZAZIONE,  
AGGIORNAMENTO**

pag. 3/4

8. **“Contrattazione collettiva e relazioni sindacali”**, 7 ore, il 29 ottobre 2010, in Lamezia Terme.
9. **“La gestione associata delle funzioni negli enti locali”**, 5 ore, il 26 ottobre 2011, in Lamezia Terme.
10. **“Il codice dei contratti pubblici alla luce delle novità normative e dei recenti orientamenti giurisprudenziali”**, 6 ore, il 12 giugno 2012, in Lamezia Terme.
11. **“I contratti decentrati per il 2012 e i nuovi obblighi organizzativi delle amministrazioni”** 6 ore, il 28 giugno 2012, in Lamezia Terme.
12. **“I controlli della Corte dei Conti e la responsabilità amministrativa per danno erariale dei segretari, dei dirigenti e degli amministratori degli enti locali”**, 6 ore, il 30 ottobre 2012, in Lamezia Terme.

• **CORSI DI FORMAZIONE AVANZATA** organizzati e tenuti dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione (SSPA), presso la sede di Reggio Calabria:

1. **“New Public Management e contabilità pubblica”**, 30 ore, dal 19 al 23 marzo 2007,
2. **“La contabilità pubblica: profili evolutivi”**, 30 ore, dal 2 al 6 aprile 2007,
3. **“Programmazione, bilancio e responsabilità gestionale”**, 30 ore, dal 14 al 18 maggio 2007,
4. **“Il sistema dei controlli: profili evolutivi”**, 30 ore, dal 4 all’8 giugno 2007,
5. **“I servizi pubblici locali: la loro disciplina fra diritto nazionale, diritto europeo ed economia”**, 18 ore, dal 2 al 4 luglio 2008,
6. **“La riforma della pubblica amministrazione. La gestione efficace ed efficiente per le organizzazioni pubbliche complesse”**, 120 ore, dal 17 gennaio al 19 aprile 2011, con superamento esame finale.
7. **“Federalismo e fiscalità locale”**, 42 ore, dal 15 giugno all’8 luglio 2011, con superamento esame finale.
8. **“Il Nuovo Codice dell’Amministrazione Digitale (CAD). Valutazione e gestione dei sistemi organizzativi complessi a supporto della performance della PA”**, 12 ore, il 12 e 13 luglio 2011, riservato esclusivamente a Dirigenti della PA.

• **Corso di formazione e aggiornamento professionale in Diritto Civile, Diritto Amministrativo, Contabilità di Stato, Diritto processuale contabile**, organizzato e tenuto dalla Direkta Mastermind - Istituto di alta formazione giuridica ed economica, 300 ore, dal 4/10/2008 al 26/6/2009, in Roma.

• **Corso “Formazione integrata per contrastare la corruzione e l’infiltrazione della criminalità organizzata negli appalti pubblici”**, progetto “Appalto sicuro”, Pon Sicurezza per lo Sviluppo 2007/2013, FORMEZ PA, dal 1/10/2012 al 19/11/2012, Reggio Calabria, 60 ore, con superamento prova finale.

• **Corso universitario di aggiornamento professionale “Management per l’innovazione degli enti locali”**, promosso da INPS, organizzato e tenuto dall’Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria, dal 29 aprile al 15 luglio 2013, 120 ore, Reggio Calabria, con superamento prova finale

• **Corso universitario di aggiornamento professionale “La definizione e il perseguimento degli obiettivi della P.A. – Una corretta gestione delle risorse economiche”**, promosso da INPS, organizzato e tenuto dall’Università degli Studi

Mediterranea di Reggio Calabria, dal 18 giugno al 5 novembre 2014, 120 ore, Reggio Calabria, con superamento prova finale

- **Corso online “E-leadership”** organizzato e tenuto da **FORMEZ PA, FSE**, dal 27 ottobre al 30 novembre 2015, promosso dal progetto **“Cloud4PA”**, **12 ore, votazione complessiva 91,19/100.**
- **Corso online “Open data”** organizzato e tenuto da **FORMEZ PA, FSE**, dal 9 novembre 2015 al 9 dicembre 2015, promosso dal progetto **“Cloud4PA”**, **12 ore, votazione complessiva 88,72/100.**

---

**Formazione permanente Albo Segretari Comunali e Provinciali – Ministero Interno**

- Giornata formativa **“Appalti e contratti”**, il 1° ottobre 2019, presso la Prefettura di Catanzaro, 7 ore.

- **Corso base per valutatore di performance**, a cura di APCO – Associazione Professionale Italiana Consulenti di Management, 28 e 29 gennaio 2019 in Lamezia Terme (CZ). Durata 14 ore. Crediti formativi: 17,5.
- **Corso ciclo di gestione della performance**, a cura di APCO – Associazione Professionale Italiana Consulenti di Management, 10 e 11 aprile 2019 in Lamezia Terme (CZ). Durata 14 ore. Crediti formativi: 17,5
- **IV Forum Nazionale degli OIV** promosso dalla Rete Nazionale OIV dal titolo "2009-2019: dieci anni di D.Lgs 150/2009", patrocinato dalla Conferenza delle Regioni e da APCO - Associazione Nazionale Consulenti di Management, Camera dei Deputati – Sala della Regina, Roma, il 10.06.2019. Crediti formativi: 1,6
- **Corso La nuova valutazione della performance dei dipendenti pubblici**, a cura di Promo P.A. Fondazione, on line, 3 dicembre 2019. Durata 3 ore. Crediti formativi: 4
- **VI Forum Nazionale degli OIV** promosso dalla Rete Nazionale OIV dal titolo "La performance 'agile', integrale ed integrata", patrocinato da APCO - Associazione Nazionale Consulenti di Management, tramite piattaforma Zoom, il 27.10.2021. Crediti formativi: 0,8
- **Corsi Asmeform scarl**, on line, attestazioni finali 9.6.2022, per complessivi 40 crediti formativi:
  - **Contabilita' e tributi negli enti locali**, durata 7,5 ore, crediti formativi 7,5;
  - **Principi di governance**, durata 13,5 ore, crediti formativi 13,5;
  - **Prevenzione della corruzione e della trasparenza**, durata 7,5 ore, crediti formativi 7,5;
  - **La valutazione della performance individuale e organizzativa** durata 4 ore, crediti formativi 4;
  - **Il piano triennale dei fabbisogni di personale e il ciclo della performance**, durata 7,5, ore, crediti formativi 7,5.

- Convegno **“I controlli interni degli enti locali da parte del responsabile del servizio finanziario e del collegio dei revisori. Effetti dell’abrogazione dell’articolo 130 della Costituzione”**, organizzato da Comune di Reggio Calabria e Collegio dei Ragionieri di Reggio Calabria, relatore prof. Antonio Giuncato, il 15 febbraio 2002, in Reggio Calabria.
- Seminario **“L’Associazionismo tra Comuni: opportunità, vincoli, esperienze”**, organizzato da Anciform e Formez, il 20 giugno 2002, in Lamezia Terme.
- Seminario **“L’attuazione dell’e-Government nei sistemi regionali”** con work-shop **“L’utilizzo dei fondi strutturali per il finanziamento dei progetti di e-Government”**, organizzato da Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Innovazione e Tecnologie in collaborazione con Formez e Regione Calabria, il 25 giugno 2002, in Lamezia Terme.
- Seminario **“Metodi evoluti per la gestione del nuovo ordinamento contabile: controllo di gestione nelle pubbliche amministrazioni locali. Aspetti metodologici, organizzativi ed informativi alla luce del T.U. degli Enti Locali”**, organizzato da Computer Center Calabria, il 28 giugno 2002, in Vibo Valentia.
- Seminario **“Campi elettromagnetici e Telefonia Mobile. Linee operative per gli adempimenti degli EELL”**, organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale, con il patrocinio Ministero dell’Ambiente, il 29 novembre 2002, in Lamezia Terme.
- Seminario **“Il nuovo processo societario e le prospettive di riforma nel processo civile”**, organizzato dal Consiglio Nazionale Forense in collaborazione con Guida al Diritto – Il Sole 24 Ore, il 26 maggio 2003, in Reggio Calabria.
- Seminario **“Protocollo informatico”**, organizzato e tenuto dal Centro Regionale di Competenza per l’e-government e la società dell’informazione in collaborazione col Formez, il giorno 07 luglio 2003, in Lamezia Terme.
- Giornata studio **“Il Testo Unico delle espropriazioni per pubblica utilità DPR 327/2001”**, organizzato dall’Ordine degli Ingegneri di Reggio Calabria, ivi il 30 ottobre 2003.
- Convegno **“Le politiche di sviluppo delle risorse umane tra programmazione dei fabbisogni e definizione degli organici”**, realizzato dal Dipartimento della Funzione Pubblica e dal Formez in collaborazione con la Provincia di Reggio Calabria, il giorno 23 luglio 2004, in Reggio Calabria.
- Incontro **“La direttiva Nicolais: il Codice dell’Amministrazione Digitale (CAD)”**, realizzato dal Consorzio Asmez, il giorno 5 marzo 2007, in Gioia Tauro (RC).
- Convegno **“La manovra finanziaria 2009 per gli enti locali”**, organizzato da Comune di Reggio Calabria e Ordine dottori commercialisti Reggio Calabria, il giorno 19 gennaio 2009, in Reggio Calabria.
- Convegno **“Fondo delle risorse decentrate: costituzione e problematiche applicative”**, organizzato da Interdata Center, il giorno 23 luglio 2009, in Reggio Calabria.
- Incontro **“La gestione del sito internet comunale”**, realizzato Asmenet Calabria S.c.a r.l., il giorno 23 settembre 2009, in Gioia Tauro (RC).
- Incontro **“La gestione dell’albo pretorio comunale on line”**, realizzato Asmenet Calabria S.c.a r.l., il giorno 17 dicembre 2009, in Gioia Tauro (RC).
- Incontro **“Sicurezza informatica comunale”**, realizzato Asmenet Calabria S.c.a r.l., il giorno 17 marzo 2010, in Gioia Tauro (RC).
- Seminario **“Il mercato elettronico della pubblica amministrazione”**, realizzato da In.form.a. (azienda speciale della Camera Commercio RC) e Consip, 30 maggio 2011, in Reggio Calabria.
- Giornata studio **“La riscossione delle entrate degli enti locali in vista del 2012. Le criticità della disciplina e le scelte gestionali”**, realizzato da ANUTEL e IFEL, il 7 novembre 2011, Bagnara Calabria (RC)

- Seminario “**Legislazione d’urgenza e disciplina antimafia: come cambiano i contratti pubblici**”, realizzato da FormezPa – Azioni di Sistema per le PPAA, il 18 novembre 2001, Reggio Calabria.
- Giornata studio “**Il decreto salva-Italia: la nuova imposta sugli immobili e cenni alle altre novità sui tributi locali**”, realizzato da ANUTEL , il 20 febbraio 2012, Bagnara Calabria (RC)
- Incontro di studio e approfondimento “**La nuova legge anticorruzione: organismi, procedure e responsabilità**”, realizzato da ANUTEL , il 22 marzo 2013, Gasperina (CZ)
- Tavolo tecnico “**L’armonizzazione dei bilanci pubblici: dopo un anno di sperimentazione, a un passo dal cambiamento**”, realizzato da Comune di Reggio Calabria-Recasi spa-Infomedia srl- Data Management, il 04 luglio 2013, Reggio Calabria.
- Seminario **Antimafia e Anticorruzione: attuazione della normativa a livello decentrato**, organizzato da FORMEZPA, 28 Ottobre 2013, Gerace (RC).
- Giornata incontro “**Inquadramento generale della normativa sull’Anticorruzione – Prime indicazioni operative**” organizzato da Infomedia – Nuove Opportunità Srl Cosenza, il 4 aprile 2014, Villa San Giovanni (RC).
- Seminario “**Semplificazione amministrativa: l’impatto della nuova disciplina in materia di Conferenza di servizi e di SCIA sulle procedure amministrative - RC**”, promosso dal Progetto “Supporto all’operatività della riforma in materia di semplificazione” - FORMEZPA, il 6 giugno 2017, Reggio Calabria.
- Webinar “**Il riuso dei dati aperti in Italia**”, promosso dal Progetto “dati.gov.it” di FORMEZPA, il 27/6/2017.
- **IV Giornata nazionale di incontro con i Responsabili per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza - RPCT in servizio presso le pubbliche amministrazione e le società in controllo pubblico**, organizzato dall’Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC). Centro congressi della Banca d’Italia, Roma, il 24.05.2018.
- **V Giornata nazionale di incontro con i Responsabili per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza - RPCT in servizio presso le pubbliche amministrazione e le società in controllo pubblico**, organizzato dall’Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), Centro congressi della Banca d’Italia, Roma, il 09.05.2019.
- **IV Forum Nazionale degli OIV** promosso dalla Rete Nazionale OIV dal titolo “*2009-2019: dieci anni di D.Lgs 150/2009*”, patrocinato dalla Conferenza delle Regioni e da APCO - Associazione Nazionale Consulenti di Management, Camera dei Deputati – Sala della Regina, Roma, il 10.06.2019.

*Docenze,  
interventi in  
seminari/convegni*

- Docente interno presso Comuni di Motta San Giovanni e San Roberto per la formazione del personale dipendente sui temi della prevenzione della corruzione (legge 190/2012);
- Relatore sul tema “L’Unione di Comuni” nell’ambito del Seminario “Le Unioni dei Comuni nei processi istitutivi ed operativi della Città Metropolitana”, organizzato dall’Associazione dei Comuni dell’Area dello Stretto ed il Coordinamento delle Associazioni di Cittadinanza Attiva, patrocinato dalla Regione Calabria, dalla Provincia di Reggio Calabria e dalla Città di Reggio Calabria, il 4 ottobre 2013 a San Roberto (RC)

- **Le “grandi opere” e le novità rispetto alla legge quadro sui lavori pubblici**, in *Diritto e Giustizi@* - quotidiano giuridico on line, pubblicato all’indirizzo Internet <http://www.dirittoegiustizia.it>, ed. Infogiuridica, distributore Giuffrè editore, del 07.02.2003.
- **Tutte le novità e l’interpretazione della legge quadro sui lavori pubblici**, inserto speciale *II “Collegato Infrastrutture” e la riforma della legge quadro*, pubblicato in *D&G - Diritto e Giustizia*, settimanale, ed. Infogiuridica, distributore Giuffrè Editore, anno 2003, n. 8 del 01.3.2003, pagg. 53-64.
- **Contro la sentenza di separazione è ammissibile l’appello immediato**, commento a sentenza Tribunale Ascoli Piceno n. 215 del 24.3.2003, in *D&G - Diritto e Giustizia*, settimanale, ed. Infogiuridica, distributore Giuffrè Editore, anno 2003, n. 22 del 07/06/2003, pagg. 85-86.
- **Cause di incompatibilità, meno “stringenti” quelle per gli enti locali. Escluso l’eccesso di delega sul Testo unico di settore**, commento a sentenza Corte Costituzionale n. 220 del 24.6.2003, in *D&G - Diritto e Giustizia*, settimanale, ed. Infogiuridica, distributore Giuffrè Editore, anno 2003, n. 28 del 19.7.2003, pagg. 72-73.
- **Lesione di interessi procedimentali, si rafforza la tesi del “contatto”**, commento a sentenza Cassazione, sez. I, n. 9366 dell’11.6.2003, in *D&G - Diritto e Giustizia*, settimanale, ed. Infogiuridica, distributore Giuffrè Editore, anno 2003, n. 30 del 02.08.2003, pagg. 35-37.
- **Appalti: responsabile delle procedure e presidente delle commissioni può essere lo stesso dirigente**, commento a sentenza Consiglio di Stato, sez. V, n. 5322 del 18.9.2003, in *Diritto e Giustizi@* - quotidiano giuridico on line, pubblicato all’indirizzo Internet <http://www.dirittoegiustizia.it>, ed. Infogiuridica, distributore Giuffrè editore, del 30.9.2003.
- Il precedente articolo è stato pubblicato anche in *D&G - Diritto e Giustizia*, settimanale, ed. Infogiuridica, distributore Giuffrè Editore, anno 2003, n. 35 del 11.10.2003, pagg. 76-79, con il titolo **I limiti “quantitativi” alla competenza dei dirigenti dell’amministrazione**.
- **Se il condòmino non è stato convocato all’assemblea può far annullare le delibere senza uno specifico interesse**, commento a sentenza Tribunale di Catanzaro, sezione civile, n. 1421/03, depositata il 18 novembre, in *Diritto e Giustizi@* - quotidiano giuridico on line, pubblicato all’indirizzo Internet <http://www.dirittoegiustizia.it>, ed. Infogiuridica, distributore Giuffrè editore, del 20.2.2004.
- Il precedente articolo è stato pubblicato anche in *D&G - Diritto e Giustizia*, settimanale, ed. Infogiuridica, distributore Giuffrè Editore, anno 2004, n. 10 del 13.3.2004, pagg. 62-66, Inserto speciale “Condominio: cose comuni e vizi delle delibere”, con il titolo **Convocazione delle assemblee e vizi delle delibere**.
- **Danni causati da cose in custodia: un altro punto all’indirizzo dominante**, commento a sentenza Cass., sez. III civ., 23.2.2005, n. 3745, pubblicato in *D&G - Diritto e Giustizia*, settimanale, ed. Infogiuridica, distributore Giuffrè Editore, anno 2005, n. 12 del 26/3/2005, pagg. 94-95.
- **L’asilo nido è mio e i servizi li organizzo io**, commento a sentenza Corte Cost., 25.3.2005, n. 120, pubblicato in *D&G - Diritto e Giustizia*, settimanale, ed. Infogiuridica, distributore Giuffrè Editore, anno 2005, n. 18 del 7/5/2005, pagg. 86-87.
- **Trasparenza PA: scheda degli obblighi di pubblicità introdotti dal d.lgs. 33/2013**, descrizione degli obblighi relativi a contributi/concessioni di cui agli artt. 26/27 e appalti pubblici art. 37 e art. 1, comma

32 della legge 190/2012, pubblicato in *LeggiOggi.it*, Quotidiano di informazione giuridica di Maggioli Editore, 8/7/2013, <http://www.leggioggi.it/2013/07/08/d-lgs-332013-obblighi-di-pubblicita-dei-dati-riguardanti-contributi-sovvenzioni-ecc-artt-26-e-27-e-appalti-contratti-pubblici-art-37-e-art-1-comma-32-legge-1902012/>.

- *Infinita storia della TASI...modeste considerazioni...più che proposte*, pubblicato in Commercialista Telematico.com, 3/6/2014, <http://www.commercialistatelematico.com/articoli/2014/06/infinita-storia-della-tasi.modeste-considerazioni-piu-che-proposte.html>

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ATTO DI NOTORIETA'(art. 46 e art. 47, d.P.R. n. 445/2000)**

**AUTORIZZAZIONE TRATTAMENTO DATI (D.Lgs. n. 196/2003)**

*Il sottoscritto Minniti Francesco Donato Massimiliano, nato a Melito di Porto Salvo (RC) il 27/03/1970, consapevole che - ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000 – le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum rispondono a verità.*

*Il sottoscritto in merito al trattamento dei dati personali esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui Regolamento UE 2016/679 ed al decreto legislativo 196/2003, così come modificato dal decreto legislativo n. 101/2018.*

*Li data della firma digitale.*

Il dichiarante, firmato Francesco Donato Massimiliano Minniti