

**ALL'AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA
REALIZZAZIONE DI EVENTI ED INIZIATIVE DA INSERIRE NEL PROGRAMMA
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DENOMINATO
"ESTATE REGGINA 2024"**

PROPOSTA PROGETTUALE

(Compilare tutti i campi)

Dati del referente del progetto

Nome _____ Cognome _____

E-mail _____ Telefono _____

Curriculum artistico / organizzativo (Indicare le precedenti esperienze significative nell'ambito scelto; per le Associazioni: allegare anche lo statuto)

Ambito del progetto:

Musica Teatro Danza Cinema Arte e Cultura Animazione Spettacoli

Titolo del progetto:

Storicizzazione dell'evento (presenza di edizioni precedenti):

Spazio scelto (art.4 dell'Avviso):

Data prevista:

Orario di inizio e durata dell'evento:

Descrizione dettagliata del progetto (max 3000 caratteri):

Periodo, scansione temporale degli eventi e orari (programma dettagliato):

Target di pubblico al quale il progetto è rivolto

Tipologia di ingresso (gratuito/a pagamento) e costo dell'eventuale biglietto

Numero di spettatori complessivamente previsti

Tipologia di allestimento:

Tipologia 1

Luogo all'aperto quali piazze ed aree urbane in cui è prevista un'affluenza fino a 200 persone e dove, pur in presenza di palchi e/o pedane, non verranno installate specifiche attrezzature per lo stazionamento del pubblico o contenimento del pubblico (recinzioni, transenne, tribune, panche, sedie, ecc.); non sono previsti carichi sospesi; non verranno installate attrezzature elettriche o di amplificazione sonora in aree accessibili al pubblico. Il luogo è privo di strutture che potrebbero comportare rischi per la pubblica incolumità. La manifestazione si svolgerà nell'arco della giornata e non oltre l'orario stabilito dalla normativa vigente in materia.

Tipologia 2

Luogo all'aperto (delimitato) o al chiuso in cui è prevista un'affluenza fino a 200 persone e dove, in presenza di palchi e pedane, sono anche previste specifiche attrezzature per lo stazionamento del pubblico o con contenimento del pubblico (recinzioni, transenne, tribune panche, sedie, ecc.) e/o carichi sospesi e/o attrezzature elettriche in luoghi accessibili al pubblico. La manifestazione si svolgerà nell'arco della giornata o anche per più giorni e non oltre l'orario stabilito dalla normativa vigente in materia.

Tipologia 3

Luogo all'aperto (delimitato) o al chiuso in cui è prevista un'affluenza superiore a 200 persone.

Descrizione dell'allestimento (max 1000 caratteri).

(Specificare ad esempio dimensioni palco, numero gazebo per camerini, numero di sedie per gli spettatori, presenza wc chimici, generatore corrente elettrica, attrezzature per il service audio-luci...)

Deroga per limiti di emissioni sonore e orario

- Il sottoscritto dichiara di rispettare i parametri di emissione sonora fissati dalla normativa nazionale nonché i limiti sonori di cui all'art.6 del DPCM 01/03/1991 e a rispettare i limiti orari stabiliti con Ordinanza del Sindaco n.126 del 24.06.2016;
- Il sottoscritto richiederà al Comune deroga dei limiti di emissioni sonore;
- Il sottoscritto richiederà al Comune deroga sui limiti di orario.

Somministrazione temporanea di alimenti e bevande

- dichiara che non sarà svolta nessuna attività di somministrazione di bevande e alimenti in occasione dell'evento
- segnala lo svolgimento di attività di somministrazione di bevande e alimenti in occasione dell'evento, dichiara che l'attività di somministrazione verrà svolta solo nei locali o luoghi di svolgimento della suddetta manifestazione e nel periodo di svolgimento della stessa e secondo le prescrizioni previste nel Decreto Legge 52/2021 e le relative linee guida per la ripresa delle attività economiche e sociali del 28.04.2021;

Vendita al dettaglio

- dichiara che non sarà svolta nessuna attività commerciale di vendita in occasione dell'evento

- segnala lo svolgimento di attività commerciale di vendita in occasione dell'evento (specificare il tipo di attività: _____).

Documentazione da presentare a fini dell'ottenimento dell'autorizzazione:

Il sottoscritto dichiara che in caso di accettazione della proposta progettuale da parte dell'Ente si impegna a presentare la sotto indicata documentazione, elencata a titolo esemplificativo e non esaustivo, pena la decadenza:

- **Piano di sicurezza Safety & Security**, ove previsto, debitamente sottoscritto da professionisti competenti, completo di elaborati grafici planimetrici alle opportune scale e delle certificazioni degli allestimenti utilizzati e delle misure che saranno applicate per garantire il rispetto dei principi di Safety & Security così come richiamati nella Circolare del Ministero dell'Interno n. 11001/110/(10) del 18/07/2018 avente per oggetto: *“Modelli organizzativi e procedurali per garantire alti livelli di sicurezza in occasione di manifestazioni pubbliche – Direttiva”*.
- **Relazione tecnica**: Questa relazione include dettagli tecnici sull'allestimento delle strutture, come palchi, tribune, e attrezzature audio e luci. Deve essere redatta da un tecnico abilitato (ingegnere, architetto, geometra);
- **Certificato di agibilità**: Se l'evento prevede l'uso di strutture temporanee, come tende o palchi, è necessario ottenere il certificato di agibilità per tali strutture, che attesta la loro conformità alle normative vigenti.
- **Assicurazione**: È richiesta una polizza assicurativa che copra i rischi legati all'evento, inclusa la responsabilità civile verso terzi.
- **Autorizzazione SIAE**: Se durante l'evento vengono utilizzati brani musicali coperti da diritto d'autore, è necessario ottenere l'autorizzazione dalla SIAE (Società Italiana degli Autori ed Editori) e pagare i relativi diritti.
- **Notifica ai servizi di emergenza**: notificare, tramite pec, l'evento ai servizi di emergenza locali (polizia, vigili del fuoco, servizi sanitari) per assicurarsi che siano pronti a intervenire in caso di necessità.

Luogo Data

Firma del titolare / legale rappresentante