

**ALL'AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA
REALIZZAZIONE DI EVENTI ED INIZIATIVE DA INSERIRE NEL PROGRAMMA
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DENOMINATO "FESTE MARIANE 2024"**

Contenente dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R 445/2000

AI COMUNE DI REGGIO CALABRIA
SETTORE SVILUPPO ECONOMICO CULTURA TURISMO
Via mail: protocollo@pec.reggiocal.it

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____ CAP _____

in via/piazza _____

codice fiscale _____

in qualità di legale rappresentante dell'associazione/ente/società'

avente forma giuridica _____

codice fiscale partita IVA _____

sede legale (indirizzo completo di CAP)

sede operativa (indirizzo completo di CAP)

telefono _____ fax _____

indirizzo mail

indirizzo pec

MANIFESTA

il proprio interesse alla realizzazione di eventi ed iniziative da inserire nel Programma dell'Amministrazione denominato "**Feste Mariane 2024**",

e a tal fine allega:

- descrizione dettagliata dell'evento che intende realizzare (Modello D);
- copia del documento d'identità in corso di validità del rappresentante legale del soggetto proponente.

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000

sotto la propria personale responsabilità e consapevole che in caso di mendaci dichiarazioni incorrerà nelle pene stabilite dal codice penale e dalle leggi speciali in materia, ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 e delle conseguenze previste dall'art. 75 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, nonché delle conseguenze amministrative di esclusione dalle gare di cui al D.lgs. 50/2016 e dalla normativa vigente in materia

DICHIARA

- di aver preso visione dell'Avviso di cui all'oggetto e di accettarne tutte le condizioni e prescrizioni in esso contenute, senza riserva alcuna;
- di essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 94 e ss. del D. lgs. 36/2023;
- di non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo e non avere in corso alcun procedimento per dichiarazione di una di tali situazioni, ovvero che nei propri confronti non è stata applicata sanzione interdittiva di cui all'art 9, c 2, lett. c, del D. lgs 231/01 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con le pubbliche amministrazioni;
- che a suo carico non esistono cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del D.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 (normativa antimafia);
- di essere in regola con tutti gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali previsti dalla normativa vigente, nonché essere in regola con i tributi locali (salvi i casi di rateizzazione debitamente approvati ed in corso di effettuazione regolare);
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 13-14 del GDPR 2016/679 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- che il progetto della manifestazione proposta è conforme alla normativa vigente in materia di protezione dei diritti d'autore e di altri diritti connessi al suo esercizio;

SI IMPEGNA

- al rigoroso rispetto delle disposizioni vigenti in materia di obblighi sociali e di sicurezza sul lavoro, pena la revoca delle autorizzazioni e/o della concessione e la decadenza dai vantaggi economici indiretti;
- in tutte le fasi della procedura, anche per i propri dipendenti, consulenti, collaboratori ad evitare comportamenti e dichiarazioni pubbliche che possano nuocere agli interessi e all'immagine dell'Amministrazione Comunale;
- al reperimento dei necessari permessi di legge previsti per lo svolgimento di attività di pubblico spettacolo e del corretto uso dei luoghi, nel rispetto della normativa vigente, nonché di tutti gli altri titoli amministrativi di abilitazione che si rendessero necessari;
- nella realizzazione dell'allestimento dei luoghi, al rispetto delle prescrizioni per l'accessibilità di cui al D.P.R. 503/96;
- a sottoscrivere una polizza assicurativa RCT/O con la quale assume integralmente ogni responsabilità civile/penale per i danni eventualmente arrecati a persone e/o, a decorrere dalla consegna dell'area allo

- stesso soggetto e fino alla sua riconsegna manlevando, in tal modo, l'Amministrazione da qualsiasi tipo di richiesta di risarcimento danni;
- ad adempiere agli obblighi fiscali e contributivi collegati alla gestione dei diritti d'autore (S.I.A.E od altri) e di qualsivoglia Ente previdenziale coinvolto;
 - al rispetto e all'attuazione di quanto previsto dalle specifiche normative nazionali e regionali in materia di pubblica sicurezza, servizio d'ordine, pronto soccorso etc., anche con riferimento a quanto precisato in ordine alle competenze e agli obblighi dei soggetti organizzatori di eventi pubblici dalla Circolare del Ministero dell'Interno del 18 luglio 2018 ("Modelli organizzativi e procedurali per garantire alti livelli di sicurezza in occasione di manifestazioni pubbliche - Direttiva") e da qualsiasi ulteriore disposizione vigente in materia;
 - ad assumersi la responsabilità della completa organizzazione e gestione del progetto, incluse tutte le voci di spesa necessarie per lo svolgimento dell'evento proposto (allestimento, impianto audio-luci, fornitura corrente elettrica, vigilanza e sorveglianza, etc.), nel rispetto della vocazione culturale, artistica e ambientale del luogo;
 - ad assumersi la responsabilità del corretto allestimento e messa in sicurezza di tutte le strutture necessarie all'utilizzazione pubblica degli spazi. Gli allestimenti dovranno essere conformi alle norme di sicurezza;
 - al rispetto delle norme vigenti per il superamento delle barriere architettoniche e l'adozione di misure adeguate per assicurare la fruibilità degli spazi da parte di cittadini diversamente abili;
 - alla custodia, la sanificazione e la pulizia dei luoghi;
 - alla restituzione dei luoghi nelle condizioni originarie, provvedendo, a conclusione delle attività, alla eliminazione degli eventuali danni recati al patrimonio comunale, alla rimessa in pristino delle aree concesse e di quelle adiacenti nonché degli arredi, alla pulizia straordinaria dell'area interessata.

DICHIARA

inoltre di accettare senza condizione o riserva alcuna tutte le norme e disposizioni contenute nell'avviso;

- di essere informato, ai sensi del Decreto Legislativo n. 196/2003 e s.m.i e del "General Data Protection Regulation", UE Regulation 2016/679, il trattamento dei dati personali avviene per l'espletamento dei soli adempimenti connessi alla presente procedura e nella piena tutela dei diritti e della riservatezza delle persone, il soggetto attivo della raccolta dei dati è l'Amministrazione comunale di Reggio Calabria.

Luogo Data

Firma del titolare / legale rappresentante