



*Città di* **Reggio Calabria**



**ACCORDO DI PROGRAMMA MiC – COMUNE CAPOLUOGO DELLA CITTA'  
METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA PER I PROGETTI DI ATTIVITA' A CARATTERE  
PROFESSIONALE NEL CAMPO DELLO SPETTACOLO DAL VIVO**

**AVVISO PUBBLICO**

*Per la selezione di proposte progettuali e concessione di contributi a soggetti che  
realizzano iniziative nell'ambito del progetto*

***“ReggioFest2024: cultura diffusa”***



## Sommario

Sommario.....	2
Premessa .....	3
Art. 1 - Finalità ed oggetto .....	3
Art.2 - Soggetti beneficiari .....	4
Art.3 - Requisiti di partecipazione .....	5
Art. 4 - Progetti finanziabili e articolazione degli interventi .....	6
Art. 5 - Dotazione finanziaria.....	8
Art. 6 - Presentazione della Domanda .....	8
Art. 7 - Spese ammissibili .....	10
Art. 8 – Verifica di regolarità formale e cause di esclusione.....	13
Art. 9 - Criteri di valutazione e metodo di attribuzione dei punteggi .....	13
Art. 10 - Contributi economici assegnabili ai progetti ammessi .....	15
Art. 11 - Pubblicazione esiti.....	16
Art.12 - Responsabilità e obblighi dei soggetti beneficiari – Atto di adesione e obbligo .....	16
Art. 13 - Sponsorizzazioni.....	18
Art. 14 – Variazioni dei progetti finanziati.....	19
Art. 15 - Rendicontazione dei progetti selezionati .....	19
Art. 16 - Modalità di erogazione del contributo .....	21
Art. 17 – Revoca e rinuncia .....	21
Art. 18 - Riserve.....	22
Art. 19- Informativa trattamento dei dati personali.....	22
Art. 20 – Responsabile del Procedimento .....	23
Art. 21 - Pubblicità e informazioni .....	23
Art. 22 - Norme di rinvio e foro competente.....	23



## PREMESSA

Il Comune di Reggio Calabria, con il presente avviso, intende promuovere e sostenere la realizzazione di manifestazioni ed eventi, che rafforzino il concetto di animazione territoriale inteso come servizio pubblico, volto a favorire la crescita civile, sociale ed economica della comunità. Le iniziative saranno realizzate attraverso la fruizione degli spazi pubblici cittadini, favorendo la qualità dell'offerta, anche a carattere multidisciplinare, e la pluralità delle espressioni artistiche, nonché progetti a carattere innovativo.

Il presente Avviso fa riferimento ai seguenti atti:

- Decreto Ministeriale del 29 settembre 2023, n. 298, registrato dalla Corte dei conti il 26 ottobre 2023 al n. 2695, recante “*Ricognizione delle risorse del Fondo nazionale per lo spettacolo dal vivo anno 2023, alla luce della integrazione di cui al decreto del Ministro della cultura, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze 4 maggio 2023, n. 189*”, e in particolare, con l'articolo 2, comma 1 del citato decreto, la Direzione Generale Spettacolo del Ministero della Cultura prevede che una somma pari ad almeno euro 10.500.000,00 sia destinata “al sostegno, per mezzo di appositi bandi pubblici, di attività di spettacolo dal vivo, volte a promuovere progetti di inclusione sociale, di riequilibrio territoriale e tutela occupazionale, nonché a valorizzare il patrimonio culturale attraverso le arti performative nelle aree periferiche dei Comuni capoluogo delle città metropolitane”
- Nota prot. n.8660 del 29 novembre 2023 con cui il Ministero della Cultura –Direzione Generale Spettacolo ha trasmesso il decreto ministeriale 29 settembre 2023 n.298;
- Decreto Direttoriale rep.n.1651 del 7 novembre 2023, che assegna le risorse di cui all'art.2, comma 1, del decreto ministeriale 29 settembre 2023, n.298, a ciascun Comune capoluogo della Città Metropolitana (alla Città di Reggio Calabria è stato destinato un importo pari ad €472.572,86);
- Nota MIC DG-S/05/12/2023/0008747, con cui il Ministero della Cultura – Direzione Generale Spettacolo ha trasmesso lo schema di Accordo da stipularsi tra il MiC e l'Amministrazione comunale di Reggio Calabria;
- nota prot. n. 453 del 24.01.2023, con cui il Ministero della Cultura ha comunicato che, ai sensi dell'art. 1, comma 631, n. 197, recante “Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2023 e bilancio pluriennale per il triennio 2023 – 2025”, il Fondo Unico per lo Spettacolo ha assunto la nuova denominazione di Fondo nazionale per lo spettacolo dal vivo;
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 80 del 13.05.2024, con cui il Comune di Reggio Calabria ha approvato lo schema di Accordo di Programma ex art. 44 del D.M. del 27.7.2017 con il MiC - Direzione Generale Spettacolo e fornito gli atti di indirizzo ai fini della predisposizione dell'avviso pubblico per la selezione dei progetti da finanziare;
- Accordo di programma MIC - Comune Capoluogo della Città Metropolitana di Reggio Calabria per i progetti di attività a carattere professionale nel campo dello spettacolo dal vivo, sottoscritto tra le parti in data 21.05.2024 (rep. n.16)

## Art. 1

### Finalità ed oggetto

---

Il progetto “**ReggioFest2024: Cultura Diffusa**” è orientato a incrementare e sviluppare un'offerta culturale diffusa attraverso l'assegnazione di contributi, ai sensi dell'art. 12 della L. 241/90, per progetti di attività di spettacolo dal vivo negli ambiti musica, danza e teatro, da realizzarsi in zone della città, diverse dal centro storico, articolati in una programmazione di eventi live nel periodo compreso tra luglio e dicembre 2024 come dettagliato all'art 4.

In particolare, le risorse finanziarie sono destinate ad interventi rivolti:

- a) alla tutela occupazionale degli operatori dello spettacolo, sostenendo la “delocalizzazione” di iniziative di qualità al di fuori del centro storico cittadino (ex 1^circoscrizione), anche con la finalità di incidere sul contesto socioeconomico del territorio;
- b) a valorizzare il patrimonio culturale immateriale mediante attività di spettacolo anche di carattere innovativo, finalizzate all’inclusione culturale e sociale, svolte nel rispetto delle tutele occupazionali e dei contratti di categoria;
- c) ad intercettare e coinvolgere differenti tipi di pubblico, ampliare la fruizione culturale, contribuendo a consolidare l’immagine di una città policentrica.

Oggetto del presente Avviso è, pertanto, la selezione di proposte e l’assegnazione di contributi economici per la realizzazione di attività di spettacolo dal vivo articolati in due sezioni: “*Grandi rassegne di spettacoli dal vivo*”, da realizzare presso Piazza del Popolo e presso lo Stadio comunale e “*Piccole rassegne di spettacoli dal vivo*” da realizzare nelle zone di Catona/Arghillà e Pellaro.

Per i soggetti beneficiari del contributo, il Comune di Reggio Calabria prevede le seguenti misure agevolative:

- concessione gratuita di suolo pubblico ai sensi dell’art.56, comma 7, del vigente Regolamento Comunale per la disciplina “*Canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale*” in quanto il Comune, si configura quale Ente patrocinatore degli eventi, anche per gli spettacoli che prevedono un biglietto di ingresso;
- esenzione dei diritti d’affissione ai sensi dell’art.32 lettera h) del Regolamento Comunale per la disciplina Canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale;
- esenzione del pagamento dei diritti di istruttoria per eventi che non prevedono un ingresso a pagamento;
- concessione del patrocinio e diffusione dell’informazione degli eventi tramite i canali istituzionali del Comune.

Per l’utilizzazione dello Stadio Comunale O.Granillo, resta fermo quanto previsto nel “Regolamento Comunale per la gestione e l’uso degli impianti sportivi” e le relative tariffe indicate nell’Allegato A (Aggiornamento IVA e ISTAT anno 2022). Per qualsiasi informazione, gli interessati possono anche rivolgersi al Settore 11 "Istruzione - Sport - Politiche Giovanili - Partecipate" - Macro Area Sport – Servizio Promozione Sportiva - sito in Via Michele Barillaro Palazzo CEDIR - Torre IV -Piano I, tramite pec: [protocollo@pec.reggiocal.it](mailto:protocollo@pec.reggiocal.it)

## **Art. 2**

### **Soggetti beneficiari**

---

Sono ammessi a partecipare al presente Avviso:

- a) i soggetti finanziati nell’ambito del Fondo nazionale per lo spettacolo dal vivo, già Fondo Unico per lo Spettacolo
- b) gli organismi professionali operanti nel settore dello spettacolo dal vivo da almeno tre anni, come risultanti dagli oneri versati nel Fondo Pensioni lavoratori dello Spettacolo, con sede legale e operativa sul territorio italiano, provvisti di atto costitutivo e statuto in forma di atto pubblico o di scrittura privata registrata ed osservanti i CCNL delle categorie impiegate.

Il requisito suddetto potrà essere soddisfatto anche laddove l'organizzatore professionale di spettacolo dal vivo che non versa direttamente gli oneri al Fondo Pensioni lavoratori dello spettacolo abbia stipulato contratto con terzi o sia in possesso di fatture da terzi che versano direttamente gli oneri al Fondo Pensioni lavoratori dello spettacolo. Il Comune di Reggio Calabria si riserva in tal senso di richiedere ulteriore documentazione a comprova delle autodichiarazioni rese in fase di presentazione della domanda, anche attraverso documentazione che attesti il versamento previdenziale da parte del terzo.

I soggetti possono partecipare all'Avviso anche in forma associata, purché in tal caso venga individuato un capofila, con il quale l'Amministrazione comunale avrà rapporti gestionali esclusivi e che sarà l'unico responsabile nei confronti dell'Amministrazione Comunale dell'esecuzione del progetto stesso e di tutti gli adempimenti e gli obblighi connessi al suo svolgimento. Nel caso di raggruppamento, tutti i soggetti riuniti dovranno essere in possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

In caso di partecipazione in forma associata di più associazioni è richiesta la costituzione in ATS con indicazione all'interno dell'atto costitutivo della percentuale delle attività di progetto in capo a ciascun membro e l'individuazione di un soggetto capofila.

Sono ammessi alla selezione i soggetti che non si trovino in alcuna delle situazioni che danno luogo all'impossibilità di contrattare con la Pubblica Amministrazione.

**OGNI SOGGETTO POTRÀ PRESENTARE UNA SOLA RICHIESTA DI CONTRIBUTO, PER UNA SOLA DELLE 4 SEZIONI** individuate dal presente Avviso e partecipare una sola volta come singolo o partner di altro soggetto.

### **Art.3**

#### **Requisiti di partecipazione**

---

Tutti i soggetti ammessi a partecipare devono possedere - a pena di esclusione - i seguenti requisiti:

1. siano iscritti alla Camera di Commercio (se soggetti ad obbligo di iscrizione) oppure al Repertorio Economico Amministrativo (R.E.A.) della Provincia/Città Metropolitana di competenza;
2. abbiano percepito un finanziamento dal Ministero della Cultura nell'ambito del Fondo nazionale per lo spettacolo dal vivo, già Fondo Unico per lo Spettacolo dal vivo, ovvero siano un organismo professionale operante nel settore dello spettacolo dal vivo da almeno tre anni, come risultante dagli oneri versati al Fondo Pensioni Lavoratori dello Spettacolo; ovvero essere in possesso della documentazione attestante di avere stipulato contratto con terzi o sia in possesso di fatture da terzi che versano direttamente gli oneri al Fondo Pensioni lavoratori dello spettacolo, da almeno 3 anni;
3. non abbiano riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso;
4. non si trovino in condizioni che non consentono la concessione dei finanziamenti ai sensi della normativa antimafia (D. Lgs. n. 159/2011);
5. non siano in stato di scioglimento, liquidazione o concordato preventivo, liquidazione coatta amministrativa o volontaria, amministrazione controllata o straordinaria;
6. siano in regola con gli adempimenti contributivi, assicurativi, previdenziali e fiscali (anche locali);
7. rispettino la normativa vigente in materia di rapporti di lavoro nel rispetto delle tutele occupazionali e dei contratti di categoria;
8. siano in regola con le disposizioni vigenti in materia di normativa del lavoro, della prevenzione

- degli infortuni e della salvaguardia dell'ambiente, impegnandosi al loro rispetto;
9. non siano in rapporto di parentela, entro il quarto grado, o di altri vincoli anche di lavoro o professionali, in corso o riferibili ai due anni precedenti, con gli amministratori e i dirigenti dell'Ente ai sensi dell'art. 1 comma 9 della legge 190/2012;
  10. siano a conoscenza del contenuto del piano comunale di prevenzione della corruzione redatto ai sensi della legge 190/2012;
  11. non rientrino nelle casistiche interdittive di cui all'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs n.165/2001 (art. 1 comma 42 Legge Anticorruzione);
  12. dispongano della capacità tecnico-organizzativa ed economico-finanziaria per la realizzazione dell'evento proposto, tenendo conto che il contributo a ristoro delle spese ammissibili sostenute sarà erogato a seguito di idonea rendicontazione.

Tutti i requisiti devono essere posseduti dal soggetto alla data di presentazione della domanda e devono permanere fino alla conclusione del procedimento di erogazione dei contributi.

In caso di presentazione del progetto in partenariato e/o in rete con altri soggetti, i requisiti di cui al presente articolo devono essere posseduti da tutti i soggetti (Capofila e associati).

I richiedenti devono, altresì, essere in regola con il pagamento dei tributi locali e comunque accettare la facoltà da parte dell'Amministrazione comunale a porre in compensazione sul finanziamento da liquidare gli importi dei tributi eventualmente non versati o evasi. Di talché il contributo che sarà materialmente corrisposto risulterà al netto di quanto eventualmente dovuto dal beneficiario per tributi non versati.

Non potranno essere candidati e selezionati progetti che siano stati finanziati ad altro titolo dal Ministero della cultura o dal Comune di Reggio Calabria, anche per il tramite delle proprie partecipate.

#### **Art. 4**

### **Progetti finanziabili e articolazione degli interventi**

---

Sono finanziabili progetti di attività di spettacolo dal vivo negli ambiti musica, danza e teatro destinati ad assicurare l'inclusione sociale, il riequilibrio territoriale e con essi la tutela occupazionale, nonché a valorizzare il patrimonio culturale materiale e immateriale nel territorio reggino.

I progetti, dovranno inoltre:

- essere realizzati da soggetti di riconosciuta competenza ed esperienza;
- essere connotati da elevata qualità artistica;
- garantire rispetto delle tutele occupazionali e dei contratti di categoria;
- avere la capacità di attrarre un congruo numero di partecipanti;
- creare occasioni di incontro per la comunità e di fruizione dello spettacolo dal vivo in modo da presentare ricadute inclusive e sostegno occupazionale;
- costruire relazioni con operatori e reti già operanti sul territorio della manifestazione.

L'Amministrazione comunale invita tutti i soggetti in possesso dei requisiti di cui all'art.3 a presentare proposte per la realizzazione di attività di spettacolo dal vivo nelle seguenti sezioni:

#### **SEZIONE - “Grandi rassegne di spettacoli dal vivo”**



Periodo attività: dal 29 luglio al 11 agosto 2024

### **Sezione 1= Piazza del Popolo**

Il progetto proposto dovrà prevedere minimo 2 eventi di cui almeno 1 appartenente al settore “musica contemporanea” dell’ambito musica, mentre per gli altri eventi viene lasciata la facoltà all’organizzatore di proporre la realizzazione di musical, spettacoli di danza, arti performative, ecc...

Potrà essere prevista la bigliettazione al massimo per 1 spettacolo e il costo del biglietto dovrà essere proporzionato al costo totale del progetto e alla relativa percentuale di contributo riconosciuto dall’Ente.

Sarà data prevalenza alle proposte progettuali che prevedono artisti di rilevanza nazionale/internazionale.

### **Sezione 2 = Stadio Granillo e aree pubbliche ricadenti nella ex V^e VI^ circoscrizione**

Il progetto proposto dovrà prevedere minimo 2 eventi di cui almeno 1, da realizzare presso lo Stadio Comunale, appartenente al settore “musica contemporanea” dell’ambito musica, mentre per l’altro evento viene lasciata la facoltà all’organizzatore di proporre la realizzazione di musical, spettacoli di danza, arti performative, ecc... da realizzare presso aree pubbliche ricadenti nella ex V^e VI^ circoscrizione.

Potrà essere prevista la bigliettazione al massimo per lo spettacolo da realizzare presso lo Stadio Granillo e il costo del biglietto dovrà essere proporzionato al costo totale del progetto e alla relativa percentuale di contributo riconosciuto dall’Ente.

Sarà data prevalenza alle proposte progettuali che prevedono artisti di rilevanza nazionale/internazionale.

### **SEZIONE - “Piccole rassegne di spettacoli dal vivo”**

Periodo attività: dal 15 luglio al 18 settembre (Estate Reggina);

dal 12 al 17 settembre 2024 (Feste Mariane);

dall’8 al 26 dicembre 2024 (Natale)

### **Sezione 3 = Catona/Arghillà**

Il progetto proposto dovrà prevedere minimo 2 spettacoli di cui almeno 1 appartenente al settore musica Jazz nell’ambito musica, mentre per il secondo evento viene lasciata la facoltà all’organizzatore di proporre la realizzazione di musical, spettacoli di danza, arti performative, ecc...

Potrà essere prevista la bigliettazione al massimo per 1 spettacolo e il costo del biglietto dovrà essere proporzionato al costo totale del progetto e alla relativa percentuale di contributo riconosciuto dall’Ente.

### **Sezione 4 = Pellaro**

Il progetto proposto dovrà prevedere minimo 2 spettacoli di cui almeno 1 appartenente all’ambito teatro, mentre per il secondo evento viene lasciata la facoltà all’organizzatore di proporre la realizzazione di musical, spettacoli di danza, arti performative, ecc...

Potrà essere prevista la bigliettazione al massimo per 1 spettacolo e il costo del biglietto dovrà essere proporzionato al costo totale del progetto e alla relativa percentuale di contributo riconosciuto dall’Ente.

In entrambe le sezioni, un criterio di premialità sarà la proposta, in aggiunta agli spettacoli previsti, di attivazione di laboratori volti alla valorizzazione del patrimonio culturale della Città, anche attraverso approfondimenti ed “omaggi” dedicati a grandi personalità, da realizzare nelle periferie della città, anche in località diverse da quelle indicate nelle 4 sezioni.

L'Amministrazione comunale si riserva, in accordo con i soggetti beneficiari, di modificare le date presentate nel progetto ammesso al finanziamento, al fine di articolare il calendario delle iniziative.

## Art. 5 Dotazione finanziaria

Il totale dei contributi messi a disposizione per l'anno 2024 è di € 472.572,86; tale dotazione è articolata, come di seguito specificato:

	Sezione	Dotazione
GRANDI RASSEGNE	Sezione 1.	150.000,00
	Sezione 2	150.000,00
PICCOLE RASSEGNE	Sezione 3	86.286,43
	Sezione 4	86.286,43
	Totale	472.572,86

Contributi economici assegnabili ai progetti ammessi:

Sezione “Grandi rassegne di spettacoli dal vivo”: entità del contributo nei limiti dell'80% del costo totale del progetto, entro il limite massimo di euro 150.000,00;

Sezione “Piccole rassegne di spettacoli dal vivo”: entità del contributo nei limiti dell'80% del costo totale del progetto, entro il limite massimo di euro 86.286,43.

La restante parte del costo di progetto rimarrà a carico del soggetto proponente.

All'esito dell'assegnazione dei contributi, la dotazione finanziaria di una Sezione potrà essere integrata con eventuali risorse residue dell'altra, per consentire la concessione del contributo a progetti dichiarati ammissibili ma non finanziabili per carenza di risorse.

In caso di rinuncia al finanziamento da parte dei soggetti risultati assegnatari, si procederà all'assegnazione delle relative risorse tramite scorrimento della graduatoria di merito in favore degli ulteriori soggetti risultati idonei e in essa utilmente collocati.

## Art. 6 Presentazione della Domanda

Le domande di partecipazione al presente avviso, complete della documentazione richiesta, dovranno essere compilate secondo i modelli allegati di seguito e dovranno essere trasmesse, a mezzo pec, al seguente indirizzo: protocollo@pec.reggiocal.it, a partire dalle ore 10.00 del giorno successivo alla pubblicazione dell'Avviso all'Albo pretorio del Comune di Reggio Calabria ed entro il giorno 20 giugno 2024, indicando la dicitura “Istanza di partecipazione all'avviso pubblico “ReggioFest2024 Cultura Diffusa” – Accordo di programma MIC”.

Tutti i file dovranno essere trasmessi da un indirizzo PEC intestato al Soggetto proponente (o al Soggetto Capofila in caso di associazione temporanea o rete) in formato \*.pdf e sottoscritti con firma in calce o con firma digitale PAdES. In caso di firma autografa apposta in calce alla domanda dovrà essere

allegata la copia del documento d'identità in corso di validità del soggetto sottoscrittore. Il file relativo al piano economico e finanziario, (Allegato A.3) formato \*.xls, dovrà essere sottoscritto con firma digitale P7M.

Il termine di presentazione della candidatura è perentorio e farà fede la data e l'orario di arrivo.

Non è ammessa la trasmissione via posta elettronica ordinaria ed è esclusa qualsiasi altra modalità di presentazione della candidatura.

Le domande trasmesse con altre modalità o pervenute oltre la data di scadenza sopra riportata saranno considerate irricevibili.

Rimane esclusa ogni responsabilità dell'Amministrazione nei casi in cui, per disguidi del gestore di posta elettronica certificata o di altra natura, la candidatura non pervenga entro i termini previsti all'indirizzo PEC di destinazione. Nel caso di domande presentate più volte e/o di documentazione inviata con più messaggi, sarà preso in considerazione esclusivamente l'ultimo invio in ordine cronologico effettuato tramite PEC. Oltre il termine indicato non sarà ritenuta valida nessun'altra istanza e/o documentazione sostitutiva o aggiuntiva di quella precedente.

La domanda di partecipazione è resa nella forma dell'autocertificazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e con le responsabilità previste dagli artt. 75 e 76 dello stesso Decreto.

Si ricorda che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci sarà punito ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 76 D.P.R. n. 445/2000.

L'organismo professionale che partecipa all'avviso in oggetto, in fase di presentazione dell'Istanza dovrà indicare il soggetto che sarà referente tecnico/amministrativo del progetto nei rapporti con il Comune di Reggio Calabria e per le eventuali successive richieste o autorizzazioni che si renderanno necessarie per lo svolgimento delle attività previste dal progetto ammesso al contributo.

Gli interessati all'avviso dovranno presentare:

- istanza di partecipazione alla selezione con autodichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti e dichiarazione sostitutiva di atto notorio (All. A.1). Nel caso di Soggetto aggregato da costituire, tutti soggetti partner dovranno presentare la sopracitata istanza di partecipazione e i relativi allegati 4, 5, 6, 7 e 8;
- la proposta progettuale (All. A.2) in cui deve essere illustrato l'evento culturale/artistico;
- il piano economico-finanziario a preventivo (All. A.3), nel quale dovranno essere indicate le voci di spesa (comprehensive di eventuali oneri e importi Iva se dovuta e ove corrisposta) e le voci di entrata.

Le voci in entrata potranno comprendere sponsorizzazioni, entrate proprie, contributi in natura, contributi privati, oltre al contributo economico richiesto al Comune di Reggio Calabria, mentre non sono ammissibili entrate derivanti da crowdfunding, merchandising e quote associative.

Il piano economico finanziario deve essere in pareggio. Si ricorda che il contributo del Comune è una compartecipazione, a parziale copertura dei costi dell'intero progetto realizzato e non potrà superare l'80% della spesa complessiva prevista per l'intera attività, entro il limite della dotazione disponibile per ciascuna delle sezioni per come indicato all'art. 5.

Le voci di spesa inserite nel piano economico-finanziario di previsione dovranno corrispondere alle tipologie indicate all'art. 7. In fase di consuntivo potranno essere esposte a rendicontazione esclusivamente le voci di spesa e di entrata corrispondenti alle tipologie inserite nel piano economico finanziario preventivo, pena la decurtazione o revoca del contributo. Potranno essere integrate le voci di entrata per far fronte alla eventuale minore contribuzione economica del Comune rispetto alla previsione.

- curriculum del soggetto proponente (max 3 cartelle A4);
- fotocopia del documento di identità del legale rappresentante;
- quietanza di versamento con modello F24 dell'imposta di bollo (€ 16,00) o dichiarazione di esenzione;
- estratto conto contributivo relativo agli oneri versati al Fondo Pensioni lavoratori dello Spettacolo, degli anni dal 2020 al 2024 (sono esclusi i soggetti finanziati nell'ambito del Fondo nazionale per lo Spettacolo dal vivo già Fondo Unico per lo Spettacolo);
- dichiarazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, di essere in possesso della documentazione attestante di avere stipulato contratto con terzi o essere in possesso di fatture da terzi che versano direttamente gli oneri al Fondo Pensioni lavoratori dello spettacolo, da almeno tre anni;
- in caso di candidature presentate in forma associata: dichiarazione, in carta semplice, resa in forma congiunta e debitamente sottoscritta da ciascun soggetto associato, di impegno a formalizzare la costituzione della Associazione temporanea entro 5 giorni dalla data di eventuale ammissione a contributo e comunque prima della sottoscrizione dell'Atto di Adesione e obbligo di cui all'art. 12 dell'Avviso pubblico in parola;
- in caso di collaborazione con Università, Accademie, Scuole ed altri istituti culturali: dichiarazione d'intenti sottoscritta dalle parti, dalla quale risulti la volontà/impegno a collaborazioni e/o partenariati nel progetto presentato nell'ambito di "ReggioFest2024: cultura diffusa". (All. A.9)

L'Amministrazione comunale si riserva di chiedere eventuali chiarimenti in merito alla documentazione presentata.

Si precisa che il modello di domanda di partecipazione e i relativi allegati costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Avviso. Le dichiarazioni non veritiere, la formazione e/o l'utilizzo di atti falsi, l'esibizione di un atto contenente dati non più corrispondenti a verità comporteranno la decadenza dai benefici, nonché l'applicazione delle fattispecie previste dall'art. 76 D.P.R. n. 445/ 2000. La veridicità delle dichiarazioni rese tramite autocertificazione o atto sostitutivo di atto notorio alla sottoscrizione della domanda di partecipazione al presente Avviso e dei relativi allegati saranno controllate a campione dal Settore Sviluppo Economico Cultura Turismo del Comune di Reggio Calabria.

## Art. 7 Spese ammissibili

Le categorie di voci di spesa che saranno ritenute ammissibili a contributo, sono quelle indicate di seguito.

**Effettive, ossia realmente sostenute e chiaramente riferibili al progetto:** in particolare, la spesa deve rientrare in una delle voci previste dal piano economico di progetto ed essere sostenuta per la realizzazione delle attività previste dal progetto.

**Non oggetto di altri finanziamenti pubblici:** i giustificativi della spesa imputati alla rendicontazione del progetto non potranno essere utilizzati quale titolo per la richiesta di ulteriori finanziamenti pubblici (ivi compresa la quota di costo del progetto non coperta dal finanziamento del Comune di Reggio Calabria). A tal proposito si evidenzia che i progetti selezionati non devono essere stati finanziati ad altro titolo dal Ministero della cultura.

**Coerenti con il budget approvato:** le spese sostenute devono essere coerenti con quanto previsto nel budget approvato o in una sua rimodulazione. Le variazioni al piano economico di progetto sono consentite, senza previa autorizzazione del Comune di Reggio Calabria, nei limiti del 20% del costo del progetto.



**Congrue ai prezzi di mercato:** le spese dovranno avere un valore che non supera quello generalmente accettato dal mercato per l'acquisizione della medesima opera/bene/servizio.

**Riferibili temporalmente al periodo di attuazione del progetto:** sono considerate ammissibili le spese sostenute a partire dalla pubblicazione del presente Avviso fino a 30 giorni dalla data dell'ultimo evento/spettacolo, restando fermo che devono essere chiaramente riferibili al progetto. Per le spese afferenti al personale incaricato della rendicontazione, il limite temporale per l'ammissibilità della spesa è fissato alla data di presentazione del rendiconto.

Le fatture/ricevute/F24 etc. potranno essere emesse e quindi pagate anche in data successiva alla conclusione del progetto, e comunque non oltre 60 giorni dall'ultima attività di progetto svolta, fermo restando che l'oggetto delle stesse dovrà specificare data, natura della prestazione, dicitura Accordo di Programma MIC – Comune di Reggio Calabria -“ReggioFest2024: cultura diffusa”-Titolo Progetto:.....- CUP:.....

**Comprovabili:** i titoli di spesa devono essere giustificati da fatture/ricevute quietanzate o da documenti contabili di valore probatorio equivalente. Si specifica che i giustificativi di spesa si intendono quietanzati quando i relativi pagamenti siano avvenuti a mezzo di bonifico bancario recante la dicitura “eseguito” e sia presente il numero di CRO. Eventuali pagamenti disposti con assegni bancari dovranno essere corredati da estratto conto che rechi l'evidenza dell'avvenuta transazione della relativa operazione in addebito. I giustificativi di spesa e di pagamento devono contenere al loro interno il riferimento al progetto finanziato (CUP e nome del progetto); qualora non sia possibile ottenere il documento con tali riferimenti, sarà cura del Beneficiario apporre un timbro che li contenga.

**Tracciabili:** sono considerati ammissibili i pagamenti relativi all'intervento ammesso a finanziamento, effettuati attraverso l'utilizzo di adeguati strumenti finanziari (bonifici, assegni non trasferibili, carta di credito, bancomat). Sono esclusi i pagamenti effettuati in contanti.

Le spese sostenute dovranno ricadere nelle seguenti voci di costo:

- A COSTI DIRETTI** – Sono i costi sostenuti direttamente per il progetto e con attinenza diretta all'evento culturale proposto:
- A.1 costi operativi**, quali – a titolo esemplificativo - i materiali e le forniture, gli allestimenti, i prestiti per le mostre, i cachet degli artisti o relatori, il noleggio degli strumenti musicali, le divise e costumi di scena, i software e attrezzature, i costi sostenuti per garantire la sicurezza e la salute pubblica anche in termini di prevenzione della diffusione Covid-19, il personale tecnico-amministrativo assunto appositamente per la realizzazione dell'evento;
  - A.2 costi per ospitalità artisti/operatori/relatori**: vitto, pernottamenti e trasporti, nei limiti del 20% dei costi operativi, di cui alla lettera A.1 (Relativamente all'alloggio potranno essere riconosciute solamente le spese sostenute presso strutture ricettive alberghiere ed extra-alberghiere fino ad un massimale di € 150,00 per camera a notte; relativamente al vitto potranno essere riconosciute solamente le spese sostenute presso ristoranti, pizzerie e/o strutture assimilare fino ad un massimo di € 40,00 a pasto per singola persona; relativamente al trasporto saranno ammissibili esclusivamente i biglietti aerei o ferroviari in classe economy, i biglietti del trasporto pubblico urbano ed extraurbano e le ricevute nominali dei taxi; è esclusa la possibilità di rimborsi chilometrici a trasferta).
  - A.3 costi dei servizi di consulenza e di progettazione degli eventi**, a titolo esemplificativo: direzione artistica, direzione tecnico-organizzativa, i costi per l'accesso a opere protette dal diritto d'autore e da altri contenuti protetti da diritti di proprietà intellettuale, consulenza fiscale, del lavoro;

A.4 costi di promozione, comunicazione e pubblicità dell'evento.

**B** COSTI INDIRETTI - I costi indiretti sono quelli che riguardano la gestione ordinaria dell'organizzazione del soggetto beneficiario, che sarebbero comunque sostenuti a prescindere dalla realizzazione dell'evento finanziato con il presente avviso.

**B.1** utenze, beni consumabili, locazione della sede e altri costi collegati al funzionamento del soggetto beneficiario,

**B.2** costi di personale amministrativo e tecnico già dipendente del soggetto beneficiario.

Il totale dei costi indiretti non potrà superare il 20% dei costi diretti, sempre per costi imputabili, in quota parte, e sostenuti nel periodo di eleggibilità della spesa ovvero dalla pubblicazione del presente avviso fino a 30 giorni dall'ultima attività di progetto realizzata.

La documentazione giustificativa delle spese non deve essere stata utilizzata e non lo sarà successivamente per richiedere ulteriori contributi pubblici, ivi compresi quelli erogati a valere sul Fondo nazionale per lo spettacolo dal vivo, già Fondo Unico per lo Spettacolo.

Sono ritenute **inammissibili**, ai fini della determinazione dell'agevolazione, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le spese riguardanti:

- fatture intestate a Soggetti diversi dal beneficiario di contributo (nel caso in cui il beneficiario sia un ATS, ciascun membro di quest'ultima potrà sostenere spese);
- rimborsi spese non documentati, oppure non soggetti a ritenuta d'acconto;
- tasse, imposte dirette e indirette (es. imposta sui redditi, imposta di bollo), diritti amministrativi e similari;
- Imposta sul Valore Aggiunto, nel caso in cui il soggetto richiedente benefici della detraibilità;
- spese di tenuta dei conti correnti bancari o postali, spese relative a bonifici;
- destinate al pagamento di multe, penali, ammende e altre sanzioni pecuniarie;
- spese di acquisto di beni strumentali durevoli, le quote di ammortamento e gli interessi passivi;
- contributi in natura e prestazioni volontarie;
- spese non inerenti all'attività per la quale è stato richiesto il contributo;
- rimborsi spese forfettari ed erogazioni liberali;
- le spese relative a fornitura di beni, di acquisizione di servizi di consulenza da parte di amministratori, soci, dipendenti del soggetto proponente o loro parenti e affini entro il terzo grado, nonché di eventuali partner, sia nazionali che esteri, società nella cui compagine siano presenti, anche in forma indiretta e cioè come soci di altre società, i soci o gli amministratori del beneficiario o loro parenti ed affini entro il terzo grado;
- l'auto nomina e l'auto remunerazione da parte di amministratori, soci, dipendenti del soggetto proponente.

Per quanto non espressamente indicato si rimanda alla "Linee guida di rendicontazione" che saranno pubblicate sul portale istituzionale del Comune di Reggio Calabria ([www.reggiocal.it](http://www.reggiocal.it)) nella sezione "Bandi di gara e avvisi pubblici".



## Art. 8

### Verifica di regolarità formale e cause di esclusione

Le candidature presentate saranno sottoposte ad una preliminare verifica di regolarità formale, finalizzata ad accertare la correttezza della modalità di presentazione della domanda di partecipazione e la sua completezza.

Saranno comunque considerate irricevibili in quanto viziate da irregolarità non sanabili le proposte progettuali:

- a) la cui domanda (Allegato A.1) sia priva di firma del legale rappresentante del soggetto proponente o capofila della costituenda ATS e di tutti i partner della costituenda ATS;
- b) i cui soggetti siano privi delle condizioni previste all'art.3 del presente Avviso;
- c) pervenute oltre il termine perentorio di scadenza ovvero entro e non oltre **giorno 20.06.2024**;
- d) pervenute con modalità di presentazione diverse da quelle indicate art.6;
- e) presentate non utilizzando la modulistica allegata al presente Avviso;
- f) riferite ad eventi e manifestazioni non espressamente riconducibili agli ambiti di intervento del presente Avviso;
- g) riferite a periodo diverso da quello previsto nel presente Avviso;
- h) viziate da grave incompletezza e irregolarità della domanda e degli Allegati;
- i) caratterizzate dalla richiesta di un contributo di importo totale superiore all'importo massimo finanziabile per progetto stabilito dal presente Avviso;
- j) il cui piano economico-finanziario preventivo (Allegato A.3) non sia in pareggio;
- k) le domande presentate in violazione delle condizioni stabilite all'art. 3 del presente Avviso.

Il Comune di Reggio Calabria, al di fuori dei casi di irricevibilità di cui al presente articolo, potrà chiedere integrazioni documentali e chiarimenti qualora si rendessero necessari ai fini del completamento dell'istruttoria; la mancata risposta entro il termine perentorio stabilito dall'Amministrazione comunale nella comunicazione di richiesta costituisce causa di non ammissibilità della domanda.

Conclusa la verifica di regolarità formale e cause di esclusione, il RUP trasmetterà tempestivamente il verbale contenente l'elenco delle domande ammesse e non ammesse alla Commissione di valutazione all'uopo nominata dal Dirigente dopo il termine di scadenza del presente avviso.

La Commissione, conclusi i lavori, trasmetterà al RUP i verbali delle sedute e la graduatoria dei progetti ammissibili e finanziabili o ammissibili ma non finanziabili per mancanza di risorse e l'elenco dei non ammessi per punteggio inferiore alle soglie minime previste dal presente Avviso.

## Art. 9

### Criteri di valutazione e metodo di attribuzione dei punteggi

Saranno ammesse a contributo le domande che ottengono il maggiore punteggio (max 100/100). La somma dei punteggi per ciascun criterio stabilirà il punteggio finale. La soglia minima di idoneità è stabilita in 60/100, al di sotto del quale le proposte progettuali non saranno ritenute ammissibili.

Saranno finanziati tutti i progetti che avranno ricevuto un punteggio entro la soglia minima di idoneità fino a raggiungimento della dotazione prevista per ciascuna Sezione.

La Commissione tecnica valuterà le proposte progettuali formalmente ammesse in base ai seguenti criteri e sub criteri:

CRITERI E SUB CRITERI	PUNTEGGIO MAX
-----------------------	---------------

<b>1. Qualità della proposta artistica/culturale da realizzare</b>		<b>35</b>
1.1. <i>Qualità della proposta artistica che, partendo da un'analisi delle caratteristiche e delle esigenze del territorio, sia in grado di valorizzarlo</i>	15	
1.2. <i>Presenza di artisti di rilevanza nazionale/internazionale</i>	10	
1.3. <i>Contaminazione tra generi diversi ed utilizzo di linguaggi artistici diversi spettacolo dal vivo (teatro, danza, musica,)</i>	5	
1.4. <i>Innovatività della proposta artistica</i>	5	
<b>2. Curriculum del soggetto proponente</b> <i>Esperienza pluriennale nel settore di riferimento, con attenzione alla qualità e quantità delle pregresse iniziative, nonché l'eventuale rilevanza nazionale e/o internazionale delle stesse.</i>		<b>5</b>
<b>3. Perseguimento della finalità di inclusione e coesione sociale nelle aree di intervento, rivitalizzazione sociale e culturale del contesto urbano di riferimento e impatto socio economico sul territorio</b>		<b>10</b>
<b>4. Radicamento dell'iniziativa sul territorio</b>		<b>10</b>
4.1. <i>Esperienze pluriennale nella realizzazione di attività di spettacolo nel territorio</i>	5	
4.2. <i>Attitudine a fare rete e collaborare con altre realtà sociali e culturali</i>	5	
<b>5. Sostenibilità e congruità economica del progetto</b>		<b>15</b>
<b>6. Capacità di coinvolgimento del pubblico del territorio/aspetti di accessibilità</b>		<b>10</b>
<b>7. Sinergie con soggetti pubblici e privati</b>		<b>5</b>
<b>8. Efficacia del piano di comunicazione</b>		<b>5</b>
<b>9. Capacità di reperire risorse economiche provenienti da soggetti privati</b>		<b>5</b>
<b>TOTALE</b>		<b>100</b>

Per ciascuno dei criteri qualitativi per i quali è prevista l'attribuzione di un punteggio, la commissione assegnerà, a seguito di un confronto collegiale, un coefficiente discrezionale variabile da zero ad uno, corrispondente ai seguenti giudizi:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE	MOTIVAZIONE
<b>Totalmente inadeguato</b>	0,0	Trattazione del tutto assente o che non consente alcuna valutazione del criterio.
<b>Carente</b>	0,2	Trattazione carente e/o descrizioni lacunose che denotano scarsa rispondenza della proposta in relazione al criterio/sub-criterio oggetto di valutazione.
<b>Parzialmente adeguato</b>	0,4	Trattazione sintetica e/o che presenta alcune lacune, e/o non del tutto rispondente o adeguata alle esigenze del Comune, contraddistinta da una sufficiente efficienza e/o efficacia della proposta in relazione al criterio oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili.

<b>Adeguato</b>	0,6	Trattazione completa ma appena esauriente o, pur esauriente, non del tutto completa, rispetto alle esigenze del Comune, contraddistinta da una discreta efficienza e/o efficacia della proposta in relazione al criterio oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili.
<b>Buono</b>	0,8	Trattazione completa dei temi richiesti, con buona rispondenza degli elementi costitutivi della proposta alle esigenze del Comune e buona efficienza e/o efficacia della proposta in relazione al criterio oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili.
<b>Ottimo</b>	1	In relazione al criterio preso in esame, la proposta viene giudicata eccellente. Risulta del tutto aderente alle aspettative del Comune. La sua presentazione è più che esaustiva ed ogni punto di interesse viene illustrato con puntualità e dovizia di particolari utili ed efficaci in rapporto alla natura del parametro considerato.

La Commissione calcola il punteggio da attribuire a ciascun criterio moltiplicando il coefficiente per il punteggio massimo previsto per ciascun criterio/sub criterio.

Il punteggio massimo attribuibile è pari a 100 punti; è previsto un punteggio minimo di **60 punti**, al di sotto del quale le proposte progettuali non saranno ritenute ammissibili.

La Commissione formulerà le graduatorie, sulla base del punteggio conseguito e l'ordine delle proposte progettuali sarà definito in ordine decrescente. Nel caso di parità di punteggio sarà data priorità alla proposta che avrà conseguito il maggior punteggio per gli aspetti inerenti la “**qualità della proposta artistica/culturale**”, in caso di ulteriore parità si procederà ad assegnare il contributo al progetto pervenuto prima in ordine cronologico. Farà fede la data di ricezione della PEC.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non ammettere a valutazione proposte progettuali che, a suo insindacabile giudizio, risultino non conformi alle finalità del presente avviso o possano integrare contenuti offensivi, ingannevoli, allarmistici, illeciti o di incitamento ad attività illecite, insulti, turpiloqui, minacce o atteggiamenti che ledano la dignità delle persone, il decoro delle istituzioni, i diritti delle minoranze e dei minori, i principi di libertà e uguaglianza ovvero siano discriminatori per genere, razza, etnia, lingua, credo religioso, opinioni politiche, orientamento sessuale, età, condizioni personali e sociali.

## Art. 10

### Contributi economici assegnabili ai progetti ammessi

Il contributo massimo concedibile per i progetti ammessi è pari all'80% del costo totale preventivato. L'entità del contributo, sempre nei limiti dell'80% del costo totale (CT) preventivato, sarà determinato in proporzione al punteggio conseguito dal progetto, entro il limite della dotazione disponibile per ciascuna delle sezioni indicate all'art. 5, per come segue:

FASCIA DI PUNTEGGIO	CONTRIBUTO
da 91 a 100 punti	80% del CT
da 81 a 90 punti	75% del CT
da 71 a 80 punti	70% del CT
da 61 a 70 punti	65% del CT
60 punti (punteggio minimo)	60% del CT

## Art. 11

### Pubblicazione esiti

---

L'esito della valutazione della Commissione, con le relative graduatorie per sezione, sarà approvato con determinazione dirigenziale contenente:

- l'elenco dei progetti non ammessi alla fase di valutazione;
- l'elenco dei progetti ammessi e finanziati;
- l'elenco dei progetti ammissibili ma non finanziabili a causa dell'esaurimento delle risorse disponibili;
- l'elenco dei progetti non ammessi per aver ottenuto una valutazione di merito con punteggio inferiore alle soglie minime indicate nell'Avviso per ciascuna Sezione.

Al soggetto beneficiario sarà data comunicazione dell'avvenuta assegnazione.

## Art.12

### Responsabilità e obblighi dei soggetti beneficiari

#### Atto di Adesione e Obbligo

---

Il soggetto organizzatore, prima dello svolgimento dell'evento, dovrà sottoscrivere apposito *Atto di adesione e obbligo* pena la decadenza dall'assegnazione del contributo.

L'Amministrazione comunicherà tempestivamente le modalità (compresa la documentazione da consegnare) e i termini perentori per la sottoscrizione dell'Atto di adesione e obbligo. Il beneficiario sarà tenuto a realizzare l'iniziativa secondo quanto indicato nel progetto e a rispettare tutti gli obblighi contenuti nel presente Avviso, nell'Atto di adesione e obbligo e nonché nella normativa vigente.

Il beneficiario, entro 5 giorni dalla pubblicazione della graduatoria definitiva, dovrà comunicare al Comune di Reggio Calabria con apposita "**Dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari**" ai sensi dell'art. 3, c. 7 della legge n.136 /2010 gli estremi del conto corrente bancario o postale dedicato, anche in maniera non esclusiva, sul quale dovranno transitare obbligatoriamente i pagamenti, gli accrediti di contributo e ulteriori versamenti a copertura, comprese eventuali risorse proprie, nonché ivi indicare le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso.

Il soggetto beneficiario dovrà farsi carico di tutti i costi per la realizzazione delle iniziative selezionate ed indicate nella proposta, che dovranno essere compatibili con il luogo in cui si svolgeranno.

Saranno poste a carico del soggetto beneficiario:

- a) l'acquisizione, a propria cura e spese, di ogni autorizzazione, nullaosta, licenza, concessione e qualunque altro titolo abilitante previsto dalle normative di settore necessario per lo svolgimento delle attività, con particolare riguardo all'autorizzazione della Soprintendenza per i Beni Architettonici ed il Paesaggio, concessione di suolo pubblico, deroga al rumore ed inquinamento acustico, SIAE, adempiendo a qualsivoglia prescrizione od ordinanza proveniente dai soggetti istituzionalmente competenti nell'emanarle;
- b) l'ottenimento della licenza d'esercizio ex artt. 68-69 del T.U.L.P.S. e tutte le autorizzazioni necessarie a norma di legge per l'esercizio dell'attività;
- c) il rispetto e l'attuazione di quanto previsto dalle specifiche normative nazionali, regionali e locali in materia di sicurezza e sicurezza sanitaria;

- d) l'allestimento e la messa in sicurezza di tutte le strutture necessarie alla realizzazione delle iniziative. Gli allestimenti dovranno essere conformi alle norme di sicurezza e consoni al contesto ambientale e architettonico. Gli allestimenti non potranno essere posti in opera fino all'ottenimento dei necessari titoli abilitativi, nulla osta, autorizzazioni, concessioni;
- e) la corretta attuazione del progetto per come approvato, nonché il rispetto delle finalità contenute nel progetto;
- f) il possesso di idonea polizza assicurativa RCT/O per danni a cose e/o persone a copertura delle attività proposte, con espressa indicazione di copertura danni a cose date in custodia o in concessione di proprietà di terzi, a copertura di eventuali danni che potessero verificarsi durante lo svolgimento degli eventi e delle attività oggetto del presente Avviso, ivi comprese le operazioni di allestimento e disallineamento degli stessi. Le garanzie della polizza dovranno estendersi a tutti i soggetti, persone fisiche o giuridiche a qualsiasi titolo abilitate dal soggetto beneficiario a partecipare allo svolgimento delle attività connesse alla realizzazione dell'evento che, indipendentemente dalla natura del rapporto con l'assicurato, provochino danni a persone, cose e/o terzi in conseguenza della loro partecipazione alle attività medesime;
- g) la custodia delle aree concesse;
- h) la rendicontazione delle spese effettivamente sostenute per la realizzazione dell'evento, giustificate da fatture o da documenti contabili di valore probatorio equivalente e dalle relative quietanze o ricevute che attestino il pagamento e l'uscita finanziaria, da trasmettere al Settore competente, nelle modalità previste nell'atto di adesione e obbligo e dalle linee guida alla rendicontazione, entro i termini indicati all'art.15 del presente Avviso.
- i) la conservazione di tutti i documenti relativi al progetto selezionato sotto forma di originali o di copie autenticate su supporti informatici comunemente accettati, che comprovano l'effettiva spesa sostenuta per un periodo di almeno 5 anni successivi al completamento dell'evento per accertamenti e controlli;
- j) il mantenimento, per tutto il periodo di svolgimento e fino all'erogazione del contributo economico dei requisiti per l'accesso al contributo;
- k) la tempestiva comunicazione della volontà di rinunciare al contributo, nonché la tempestiva informazione circa l'insorgere di eventuali procedure amministrative o giudiziarie concernenti il progetto cofinanziato.
- l) la trasmissione delle eventuali richieste di variazioni ai sensi dell'art. 14 del presente Avviso.
- m) la rimessa in pristino delle aree e spazi utilizzati, la pulizia dell'area interessata da eventi/attività e quant'altro possa occorrere per restituire l'area/sede nelle condizioni originarie;
- n) per le attività, eventi e/o manifestazioni svolte presso siti e/o spazi di proprietà o nella disponibilità del Comune di Reggio Calabria, la polizza RCT/O dovrà essere stipulata direttamente a favore della predetta Amministrazione Comunale che quindi risulterà il soggetto assicurato. In ogni caso le anzidette polizze dovranno prevedere massimali adeguati e comunque non inferiori a € 5.000.000,00.
- o) I soggetti proponenti dovranno dotarsi autonomamente, a propria cura e spese, di tutte le autorizzazioni necessarie alla realizzazione della proposta presentata (Pubblica Sicurezza, Occupazione Suolo Pubblico, Agibilità Pubblico Spettacolo, oneri SIAE, richiesta in deroga ordinanza emissioni acustiche, redazione ed attuazione Piano Safety e Security Manifestazioni Pubbliche), rispettando le prescrizioni degli atti autorizzativi stessi; in particolare ogni proposta progettuale dovrà rispettare i limiti previsti dalla normativa vigente in materia di emissioni

acustiche.

- p) Qualunque onere e adempimento organizzativo per la realizzazione della manifestazione, logistico, tecnico e relativo alla sicurezza, secondo la normativa vigente resta a totale carico e sotto l'esclusiva responsabilità del soggetto proponente.

L'inosservanza di tali prescrizioni e le eventuali sanzioni applicate saranno a totale carico del soggetto proponente, sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità.

Il soggetto selezionato dovrà inserire il logo del Comune di Reggio Calabria e del MIC su tutto il materiale di comunicazione dell'evento, nonché il logo della rassegna "ReggioFest2024: cultura diffusa", che verrà successivamente fornito dall'Ente ai soggetti ammessi al contributo.

Il soggetto selezionato dovrà rispettare, altresì, gli obblighi di pubblicità e comunicazione in conformità alle "Linee guida per la comunicazione e promozione delle iniziative nell'ambito del progetto ReggioFest2024: cultura diffusa", che saranno pubblicate, contestualmente alle "Linee guida alla rendicontazione delle spese" sul sito istituzionale del Comune di Reggio Calabria, nella sezione "Bandi di gara e avvisi pubblici".

### Art. 13

#### Sponsorizzazioni

---

Il cofinanziamento a carico del soggetto proponente può essere coperto anche con sponsorizzazioni private, fermo restando che al fine di tutelare gli interessi dell'Amministrazione comunale (tutela dell'immagine del Comune), gli stessi soggetti sono tenuti a rendere noti all'Amministrazione i relativi rapporti di sponsorizzazione, specificando la tipologia di prodotto/servizio oggetto della sponsorizzazione, il valore, nonché i benefit concessi allo sponsor.

L'eventuale spazio dedicato ai suddetti sponsor dovrà essere in termini di occupazione di suolo pubblico assolutamente minoritario rispetto allo spazio riservato all'attività culturale.

Le somme relative a sponsorizzazioni, indicate nel piano economico-finanziario, dovranno essere documentate da lettere di impegno dello sponsor o attestate dal soggetto partecipante.

Laddove l'Amministrazione Comunale ritenesse tali sponsorizzazioni incompatibili con le funzioni svolte dal Comune o con il luogo in cui si svolge l'evento, segnalerà al proponente l'inammissibilità della proposta chiedendo allo stesso le necessarie modifiche entro il termine fissato dall'Amministrazione. In assenza di queste ultime, la proposta selezionata non potrà essere accolta.

L'Amministrazione non accetterà in ogni caso proposte che prevedano sponsorizzazioni che:

- arrechino un pregiudizio o danno all'immagine del Comune di Reggio Calabria;
- contengano riferimenti, contenuti o propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;
- costituiscano pubblicità diretta o collegata alla produzione e/o distribuzione di tabacco, materiale pornografico o a sfondo sessuale e armi;
- contengano messaggi offensivi o lesivi della dignità umana, contro la parità di genere o espressioni di fanatismo, razzismo, odio, minaccia o motivi di inopportunità generale.

I soggetti organizzatori sono tenuti, altresì, a veicolare gli sponsor degli eventi con le modalità che saranno indicate dall'Amministrazione comunale.

## Art. 14

### Variazioni dei progetti finanziati

---

Il beneficiario è tenuto a realizzare il progetto in conformità al programma e al bilancio preventivo presentati in sede di domanda. Solo in caso di necessità, nella fase di attuazione del progetto, il beneficiario potrà apportare, senza previa autorizzazione del Comune di Reggio Calabria, variazioni al Piano economico preventivo nel limite del 20% del costo del progetto. Tali variazioni potranno comportare lo spostamento di importi tra macro-voci di spesa.

Saranno, invece, oggetto di preventiva autorizzazione da parte del Comune di Reggio Calabria, le seguenti richieste:

- variazioni del Piano economico che eccedano il limite di cui sopra (20% del costo del progetto);
- variazioni del crono programma di progetto;
- parziali modifiche della programmazione prevista o modifiche delle location indicate nel progetto, purché adeguatamente motivate e non tali da incidere sulla natura, gli obiettivi, la qualità del progetto.

Le **richieste di variazione**, debitamente motivate, andranno trasmesse, con un preavviso congruo a consentirne preventiva autorizzazione, all'indirizzo **protocollo@pec.reggiocal.it** e non potranno comunque comportare la modifica dell'importo del contributo concesso, salvo variazioni in diminuzione con conseguente rideterminazione del contributo stesso.

Non sono ammesse variazioni diverse da quelle su elencate o che incidano sul punteggio attribuito.

## Art. 15

### Rendicontazione dei progetti selezionati

---

A conclusione del progetto e, comunque **non oltre 60 giorni** dalla conclusione dello stesso, il soggetto beneficiario deve presentare all'Amministrazione comunale la rendicontazione. Solo per i soggetti che svolgeranno le attività nel mese di dicembre, il termine per la presentazione della rendicontazione è di 30 giorni dall'ultima attività svolta e comunque non oltre il 31.01.2025.

La documentazione di rendicontazione dovrà comprendere:

1. **richiesta di erogazione contributo;**
2. una **relazione finale** contenente la descrizione dettagliata del progetto realizzato (location, numero di persone impiegate e/o coinvolte nell'organizzazione, numero delle presenze di pubblico, descrizione degli eventi, documentazione fotografica) firmata dal legale rappresentante del soggetto Beneficiario/Capofila;
3. **piano economico-finanziario a consuntivo**, riportante: per ciascuna voce di spesa i costi effettivamente sostenuti dal beneficiario per la realizzazione del progetto e per ciascuna voce di entrata la fonte finanziaria, firmato dal legale rappresentante del soggetto Beneficiario/Capofila, redatto obbligatoriamente sulla base del modello predisposto dal Comune;
4. **nota delle spese e delle entrate** con allegata documentazione giustificativa della spesa, con indicazione del numero del documento, l'oggetto, la data, l'importo e la documentazione giustificativa dell'entrata a copertura dell'intero costo del progetto rendicontato, firmata dal legale rappresentante del soggetto Beneficiario/Capofila ;
5. **dichiarazione**, resa ai sensi dell'art.47, D.P.R. 445/2000, **di imputabilità di tutte le spese** alla realizzazione del progetto finanziato;

6. **documentazione giustificativa della spesa:** ovvero copia delle fatture o di altri documenti fiscalmente validi (notule di pagamento, ricevute, bonifici, ecc.) strettamente riconducibili all'iniziativa, da cui risulti chiaramente la data di effettuazione della spesa e l'attinenza all'iniziativa;
7. copia delle **ricevute di pagamento** ovvero degli estratti conto bancari da cui risulti l'addebito;
8. **dichiarazione** comprovante che la documentazione giustificativa della spesa rendicontata **non sia stata utilizzata e non lo sarà successivamente** per richiedere ulteriori sostegni o contributi pubblici e privati rispetto a quanto dichiarato in sede di presentazione della domanda;
9. **documentazione giustificativa delle entrate**, ovvero i bonifici ricevuti da terzi, dichiarazioni ai sensi del DPR 445/2000 relative alla concessione di contributi in natura.

Tutta la documentazione giustificativa della spesa e del pagamento (contratti, fatture, ricevute, buste paga, bonifici) dovrà essere intestata al soggetto proponente e dovrà riportare le seguenti indicazioni:

**ACCORDO DI PROGRAMMA MIC – COMUNE DI REGGIO CALABRIA**

**“ReggioFest2024 Cultura Diffusa”**

**Titolo progetto:** \_\_\_\_\_

**CUP:** \_\_\_\_\_

Nel caso in cui la documentazione risultasse incompleta o poco chiara l'amministrazione si riserva di chiedere al soggetto beneficiario integrazioni e/o chiarimenti che dovranno essere forniti con la massima tempestività. Il mancato riscontro alla richiesta di integrazione/chiarimenti entro i termini indicati nella comunicazione causerà il taglio degli importi non opportunamente rendicontati.

Non saranno ammesse a rendiconto spese diverse dalla tipologia delle categorie ammesse o sostenute fuori dal periodo di eleggibilità.

Sono cause di revoca del contributo:

- la mancata presentazione del rendiconto e/o della documentazione attestante le spese e le entrate;
- l'eventuale realizzazione di attività non contenute nel progetto approvato, né successivamente autorizzate;
- la mancata realizzazione di almeno 60% delle attività progettuali - la percentuale di realizzazione uguale o inferiore al 60% è determinata facendo riferimento ai costi effettivamente rendicontati, rispetto a quelli previsti nel piano economico approvato.

Il contributo verrà liquidato a condizione che il progetto sia stato svolto in conformità al programma e al bilancio preventivo presentati in sede di domanda, con eccezione delle eventuali variazioni ammesse e/o approvate, di cui all'art. 14.

Nel caso in cui la spesa sostenuta a consuntivo sia inferiore a quella prevista nel piano finanziario preventivo, ma comunque superiore al 60% dei costi preventivati, il contributo verrà rideterminato, sulla scorta della percentuale di cofinanziamento posta a carico del Comune di Reggio Calabria, in fase di approvazione del progetto.

La rendicontazione dovrà avvenire secondo le modalità indicate nel presente avviso nonché in conformità alle “*Linee guida di rendicontazione delle spese*” che saranno pubblicate, sul portale istituzionale del Comune di Reggio Calabria ([www.reggiocal.it](http://www.reggiocal.it)), nella sezione “Bandi di gara e avvisi pubblici”.

L'intera documentazione di progetto in originale deve rimanere a disposizione presso la sede del



soggetto attuatore, disponibile per eventuali verifiche in loco.

## **Art. 16**

### **Modalità di erogazione del contributo**

---

A seguito dell'esito positivo dell'attività di verifica della rendicontazione presentata dal soggetto beneficiario, si procederà, mediante atto determinativo, alla erogazione del contributo economico, che sarà accreditato sul conto corrente indicato nell'Atto di adesione e obbligo, che dovrà essere conforme ai requisiti di cui alla Legge n. 136 del 13.8.2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

L'erogazione del contributo sarà comunque sempre subordinata:

- a) alla verifica di conformità delle attività realizzate rispetto a quanto indicato nel progetto e nel relativo cronoprogramma;
- b) alla verifica di conformità delle attività realizzate con quanto disciplinato nel presente Avviso;
- c) alla verifica di correttezza contributiva ed assistenziale ovvero all'acquisizione del DURC;
- d) alla verifica della correttezza della rendicontazione presentata e del rispetto di tutti i vincoli economici riportati nel presente Avviso

La liquidazione del contributo sarà articolata in due rate:

- la prima, pari all'80% del contributo ammesso, in esito ai controlli effettuati dal RUP; (nel caso in cui il beneficiario ottenga l'anticipazione del 50% del contributo concesso, con la prima rata verrà liquidata la quota residua pari al 30%, in esito ai controlli effettuati dal RUP);
- la seconda rata, a saldo, sarà liquidata a seguito del trasferimento delle necessarie risorse economiche da parte del Ministero della Cultura al Comune.

Qualora il Comune di Reggio Calabria risultasse creditore, a qualunque titolo, nei confronti del soggetto beneficiario, all'atto dell'erogazione del contributo sarà trattenuto il corrispondente importo fino alla concorrenza dell'ammontare del credito dell'ente.

Su motivata richiesta del soggetto beneficiario potrà essere disposta la liquidazione anticipata di parte del contributo, pari al 50% del contributo assegnato, previa stipula e trasmissione da parte del medesimo beneficiario di apposita polizza fideiussoria e conseguenti verifiche d'ufficio, redatta secondo lo schema di polizza messo a disposizione dell'Amministrazione, come da normativa vigente in materia, fermo restando l'impegno a realizzare le attività progettuali e a rendicontare la spesa totale a conclusione delle attività.

## **Art. 17**

### **Revoca e rinuncia**

---

Il finanziamento decade a seguito di formale atto di rinuncia da parte del soggetto giuridico beneficiario, motivata da cause di forza maggiore sopraggiunte successivamente alla richiesta dell'agevolazione.

La rinuncia deve essere comunicata al Comune di Reggio Calabria a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo: [protocollo@pec.reggiocal.it](mailto:protocollo@pec.reggiocal.it).

Il contributo concesso potrà essere revocato totalmente o parzialmente dall'Amministrazione comunale nei seguenti casi:

- a) assenza originaria dei requisiti soggettivi di ammissibilità;
- b) qualora venga rilevata, in qualsiasi momento, la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese in riferimento a requisiti o fatti essenziali per la concessione del contributo, ovvero la non



corrispondenza tra le predette dichiarazioni con quanto effettivamente risultante dalla documentazione prodotta e/o acquisita d'ufficio;

- c) mancato rispetto degli obblighi dei beneficiari previsti dall'Avviso, dall'Atto di adesione e obbligo e dalla normativa di riferimento;
- d) non veridicità delle dichiarazioni e informazioni di carattere contabile, amministrativo e gestionale prodotte;
- e) in presenza di variazioni non autorizzate dal Comune;
- f) quando dalle verifiche emerga che le attività non sono state realizzate o sono state attuate in maniera parziale o difforme da quanto previsto;
- g) la mancata presentazione del rendiconto e/o della documentazione attestante le spese e le entrate.

### **Art. 18** **Riserve**

---

Il Comune di Reggio Calabria si riserva la facoltà di sospendere, interrompere, modificare o annullare la procedura di concessione dei contributi senza che per ciò gli interessati possano avanzare nei confronti del Comune alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo.

La presentazione della domanda di contributo non costituisce diritto all'erogazione del contributo.

Le dichiarazioni non corrispondenti a verità, la formazione e l'utilizzo di atti falsi, l'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità comporteranno la decadenza dai benefici eventualmente erogati nonché l'applicazione delle fattispecie previste dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000.

### **Art. 19** **Informativa trattamento dei dati personali**

---

In osservanza a quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 (cosiddetto GDPR), si informa che i dati personali forniti dai soggetti partecipanti alla procedura in oggetto saranno raccolti presso il Settore "*Sviluppo Economico Cultura Turismo*" del Comune di Reggio Calabria per le finalità correlate all'adempimento.

Il conferimento di dati ha natura obbligatoria connessa alla inderogabilità degli adempimenti da svolgere; il trattamento dei dati avverrà con l'ausilio di supporti cartacei, informatici e telematici secondo i principi di correttezza e massima riservatezza previsti dalla legge.

I dati potranno essere comunicati:

- ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso agli atti, nei limiti consentiti dalla normativa in materia;
- agli Enti pubblici per lo svolgimento dei controlli e degli adempimenti (controlli sulle dichiarazioni sostitutive D.P.R. n. 445/2000, in materia di lotta alla criminalità mafiosa L. n. 575/1965 e adempimenti fiscali L. n. 633/1972);
- alla Prefettura competente per gli accertamenti "antimafia" (se dovuti);
- alla competente Agenzia delle Entrate per gli accertamenti fiscali.

I trattamenti dei dati saranno ispirati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, e nel rispetto delle misure di sicurezza.



Al concorrente, in qualità di interessato, spettano i diritti di cui al Capo III del GDPR 2016/679, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di far rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o inoltrati in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

**Titolare del trattamento** è il Comune di Reggio Calabria.

**Il responsabile del trattamento** è il Dirigente del Settore 8 - Sviluppo Economico – Cultura – Turismo)- Dott.ssa Loredana Pace.

**Il responsabile della protezione dei dati personali** (anche conosciuto con la dizione in lingua inglese data protection officer – DPO) è la Fondazione Logos P.A, con sede in Reggio Calabria, via Lia n. 13 (referente Dott. Roberto Mastrofino), dati di contatto del Responsabile per la Protezione dei dati (RPD): Tel. 0632110514 - e-mail [info@logospa.it](mailto:info@logospa.it) - PEC [fondazione-logospa@legpec.it](mailto:fondazione-logospa@legpec.it).

## Art. 20

### Responsabile del Procedimento

---

Il Responsabile del procedimento per il presente Avviso è la D.ssa Francesca Del Duce mail: [f.delduce@comune.reggio-calabria.it](mailto:f.delduce@comune.reggio-calabria.it)

## Art. 21

### Pubblicità e informazioni

---

Il presente Avviso sarà pubblicato, ai sensi degli artt. 26 e 27 del D.Lgs. n.33/2013, sul sito istituzionale del Comune di Reggio Calabria ([www.reggiocal.it](http://www.reggiocal.it)), nella sezione “Bandi di gara e avvisi pubblici”.

Per qualsiasi chiarimento o informazione relativi all’Avviso e agli allegati, è possibile contattare il Responsabile del procedimento D.ssa Francesca Del Duce - mail: [f.delduce@comune.reggio-calabria.it](mailto:f.delduce@comune.reggio-calabria.it)

## Art. 22

### Norme di rinvio e foro competente

---

Per quanto non espressamente disciplinato nel presente Avviso, si rimanda alla normativa e ai regolamenti vigenti in materia.

Per qualsiasi controversia possa insorgere il Foro competente è quello di Reggio Calabria.

Reggio Calabria, \_\_\_\_\_2024

Il Dirigente  
*D.ssa Loredana Pace*

### Allegati:

1. Allegato A.1- Istanza di partecipazione alla selezione con autodichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti e dichiarazione sostitutiva di atto notorio;



2. Allegato A.2 - Proposta progettuale;
3. Allegato A.3 - Piano economico – finanziario preventivo
4. Allegato A.9- Dichiarazione d'intenti